

**济源产城融合示范区财政金融局
济源产城融合示范区公共资源交易中心文件
济源市公共资源交易监督管理委员会办公室**

济管财金〔2023〕144号

**济源产城融合示范区财政金融局
济源产城融合示范区公共资源交易中心
济源市公共资源交易监督管理委员会办公室
关于开展济源示范区2023年度评标评审专家
培训的通知**

各评标评审专家：

为进一步规范评标评审专家管理，提升评标评审专家业务能力，充分发挥评标评审专家作用，促进评标活动依法依规、公平公正、高质高效开展，结合济源示范区实际，现决定对评标评审专家进行培训，特通知如下：

一、培训对象

济源示范区评标评审专家（河南省政府采购评审专家库、济源市评审区域注册的评审专家）。

二、培训内容

- （一）评标专家（采购人代表）评标系统业务流程
- （二）优化营商环境降低市场主体制度性交易成本的意见解读
- （三）《中华人民共和国招标投标法》
- （四）《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规解读
- （五）《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规解读
- （六）评标专家实战课程一招标文件解读
- （七）评标专家预防职务犯罪
- （八）评标专家实战课程一评标指南：（评标委员会和评标方案暂行规定、必须招标的工程项目规定招标投标法实施条例、评标专家和评标专家库管理暂行办法、案例分析）
- （九）招标采购项目评审全流程实务
- （十）招标采购质疑投诉实务及案例

三、培训及考试时间

- 1.线上培训时间：2023年11月15日—2023年12月8日
- 2.线下考试时间：2023年12月9日
- 3.考试地点：济源职业技术学校

四、培训方式

请各参加学习人员登陆“济源市公共资源交易中心网站”——快速通道—点击“网络学院”进行实名注册后参加培训。

五、有关要求

- （一）各评标评审专家均须参加本次线上培训，无故不参加的将暂停其抽取资格。

(二) 2023年以来已取得政府采购培训合格证的专家，可不参加本次线上培训，但需使用本人账号登录“河南省电子化政府采购系统”在“专家信息维护——专家资质”页面中点击增加，上传培训合格的相关证明材料（仅支持图片格式）。

(三) 各评标评审专家在交易中心“网络学院”注册时及时完善系统内的所有信息，无论是否必填项请在注册时务必将注册信息填写完整并按要求上传个人照片，否则将会影响培训合格证书生成。电子准考证尾号即为考场座位号，考试完毕不允许修改任何信息。电子培训合格证书有效期为12个月，线下考试通过后将换发新版评标专家工作证。

(四) 本次培训以线上形式免费开展。

咨询电话：0391—6969613

附件：“济源市公共资源交易主体培训考评系统”操作手册



附件

“济源市公共资源交易主体培训考评系统” 操作手册

一、账号注册

1.1 操作说明

评审专家首次登录系统进行学习，需进行账号注册。系统中评审专家账号仅支持手机号码进行注册，评审专家在注册时需填写正确的手机号、密码及验证码进行注册。

1.2 操作步骤

1.打开培训系统网站（<http://jiyuan.ebpu.com>），在页面右上角点击‘注册’。



2.输入正确的手机号码、用户名、密码及短信验证码后，点击‘注册’。



二、评审专家账号登录

2.1 操作说明

已注册过的评审专家可直接在网站首页进行登录。登录时可支持用户名登录及手机号码登录。

2.2 操作步骤

1.打开培训系统网站，在页面右上角点击‘登录’。



2.输入正确的用户名及密码后，点击‘登录’。

三、个人设置

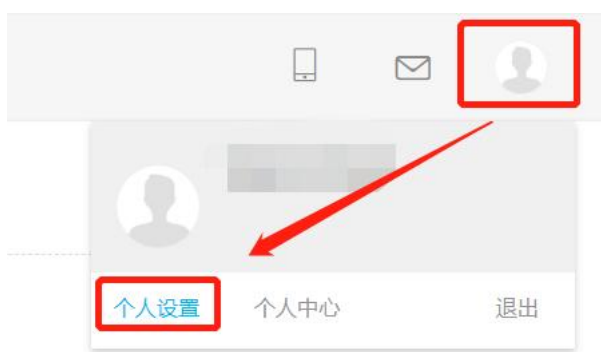
3.1 个人设置

3.1.1 操作说明

该模块主要用于评审专家对账号信息、个人资料、头像及密码进行修改（头像一定要上传个人真实照片）。

3.1.2 操作步骤

完成登录后，将鼠标光标移至右上角头像按钮上，在出现的页面框中点击‘个人设置’即可进入个人设置页面。



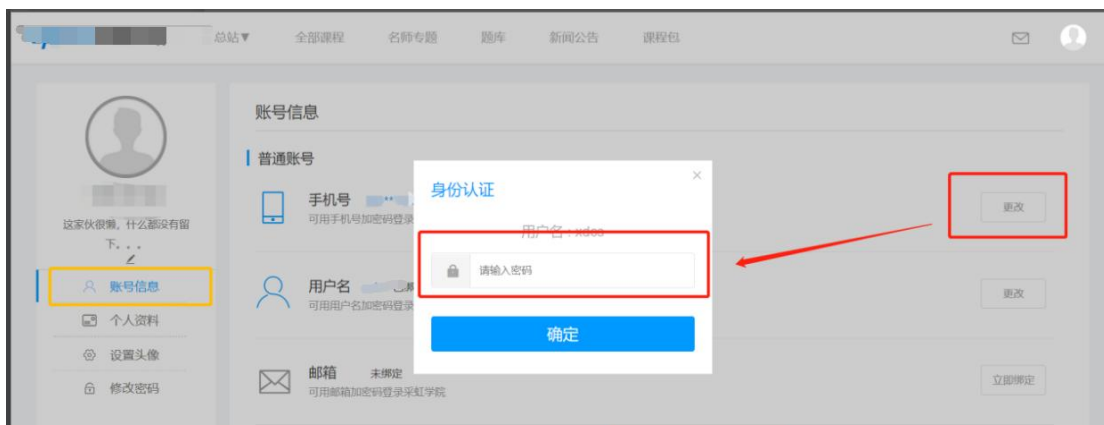
3.2 账号信息

3.2.1 操作说明

该模块主要用于评审专家进行绑定手机号、用户名及邮箱的更改操作。

3.2.2 操作步骤

1.如需要更改绑定的手机号码，点击页面中‘账号信息’中‘手机号’一栏右侧的‘更改’按钮，输入密码进行身份确认。在跳出的页面框中输入新的手机号码及短信验证码后，点击‘确定’完成新号码绑定。在下次登录时评审专家若选择手机号码登录，需使用新绑定的手机号码进行登录。



2.如需要修改用户名，点击页面中‘用户名’一栏右侧的‘更改’按钮，输入密码进行身份确认。在跳出的页面框中输入新的用户名及验证码后，点击确定完成用户名更改。



3.系统默认的登录方式为手机号及用户名登录，若评审专家需求通过邮箱进行登录，可点击‘邮箱’一栏右侧的‘立即绑定’按钮，输入需绑定的邮箱及验证码完成绑定。邮箱绑定完成后‘邮箱’一栏右侧的‘立即绑定’按钮会变为‘更改’按钮，后续评审专家若需要变更绑定邮箱，点击‘更改’按钮进行变更即可。



3.3 个人资料（务必填写完整，否则后续证书无法生成）

3.3.1 操作说明

该模块主要用于评审专家进行基本信息、联系信息等信息内容进行修改，全部均为必填项（否则可能会影响后期证书生成）。

3.3.2 操作步骤

1.点击‘基本信息’栏右侧的‘编辑’按钮，输入必填项‘姓名’。其余的‘昵称、证件类型、证件号码、性别、最高学历、年龄、出生日期、户口所在地、签名’均为选填项，评审专家可根据自身实际需求进行填写。填写完成后点击‘保存’按钮即可完成对基本信息的修改。

2. ‘联系信息’ 栏中信息均为选填项，评审专家可根据自身实际需求点击右侧 ‘编辑’ 按钮进行填写，填写完成后点击 ‘保存’ 按钮即可。

注：‘联系信息’ 中的 ‘手机号’ 项为不可修改项，评审专家只能在 ‘账号信息’ 中对手机号进行修改。

3.4 设置头像（必须设置，否则后续证书无法生成）

3.4.1 操作说明（头像一定要上传个人真实照片）

该模块主要用于评审专家修改自己的账号头像。头像图片支持.jpg、.gif、.png 等格式，大小不超过 2M，尺寸不小于 150*150 像素。

3.4.2 操作步骤

评审专家需提前准备好符合格式、大小及尺寸要求的头像图片，点击‘上传图片’按钮，选中需要上传的头像图片后点击‘完成’按钮。



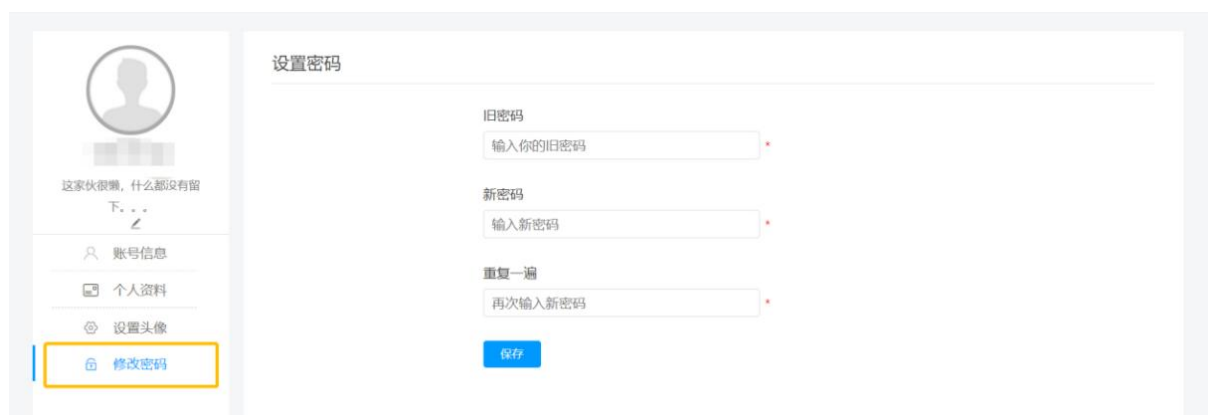
3.5 修改密码

3.5.1 操作说明

该模块主要用于评审专家进行登录密码的修改。

3.5.2 操作步骤

输入旧密码及新密码后，点击‘保存’按钮完成密码修改。



四、个人中心

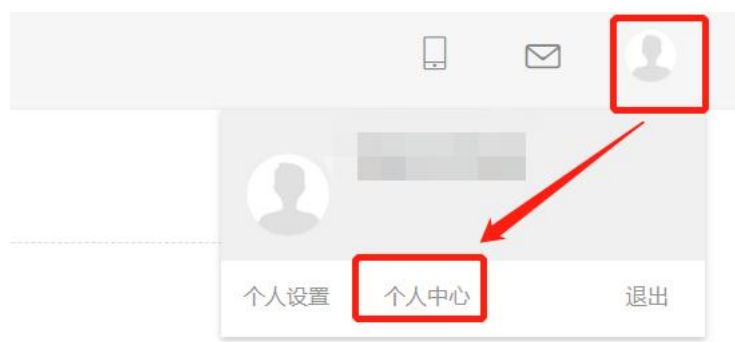
4.1 个人中心

4.1.1 操作说明

该模块主要用于评审专家对课程、题库、考试、证书、笔记等进行管理。

4.1.2 操作步骤

完成登录后，将鼠标光标移至右上角头像按钮上，在出现的页面框中点击‘个人中心’即可进入个人中心页面。



4.2 我的课程

4.2.1 操作说明

该模块主要用于展示评审专家在课程库中所有进行‘加入学习’操作的课程，包含录播课程与直播课程。

4.2.2 操作步骤

评审专家在课程库中选中需要进行学习的录播课程，点击‘加入学习’按钮，该课程即可在‘我的课程’中进行展示。





4.4 我的收藏

4.4.1 操作说明

该模块主要用于展示评审专家在课程库中所有进行‘收藏’操作的课程，收藏课程可按照全部、直播、录播、面授、其他选项进行分类筛选展示。

4.4.2 操作步骤

评审专家在课程库中选中需要进行收藏的课程，点击‘收藏’按钮，该课程即可在‘我的收藏’中进行展示。



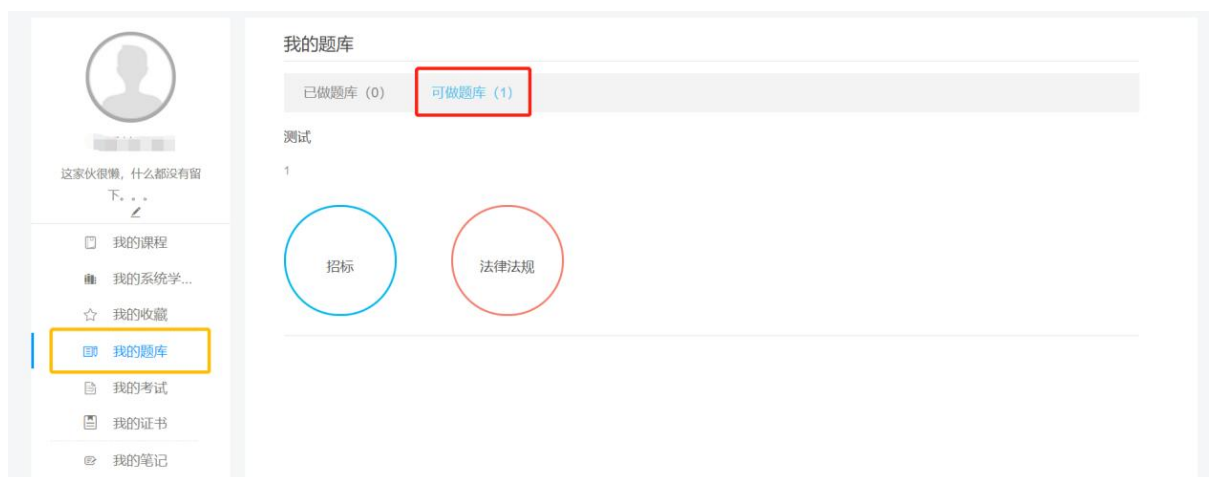
4.5 我的题库

4.5.1 操作说明

该模块主要用于展示系统中可供评审专家练习的题目，主要为章节练习与模拟真题。题库可按照已做题库与可做题库进行分类展示。

4.5.2 操作步骤

1.在‘可做题库’中点击需要进行练习的科目进入做题页面。



2.在页面中评审专家可以选择单独进行章节练习与模拟真题进行做题，选择模块后点击‘开始做题’。



4.6 我的考试

4.6.1 操作说明

该模块主要用于展示评审专家所有考试信息。

4.6.2 操作步骤

若某课程或该课程所属类别中关联了考试，且评审专家将该课程加入了学习计划，该考试信息将展示在‘我的考试’中。评审专家点击‘查看详情’——‘参加考试’即可进行考试。



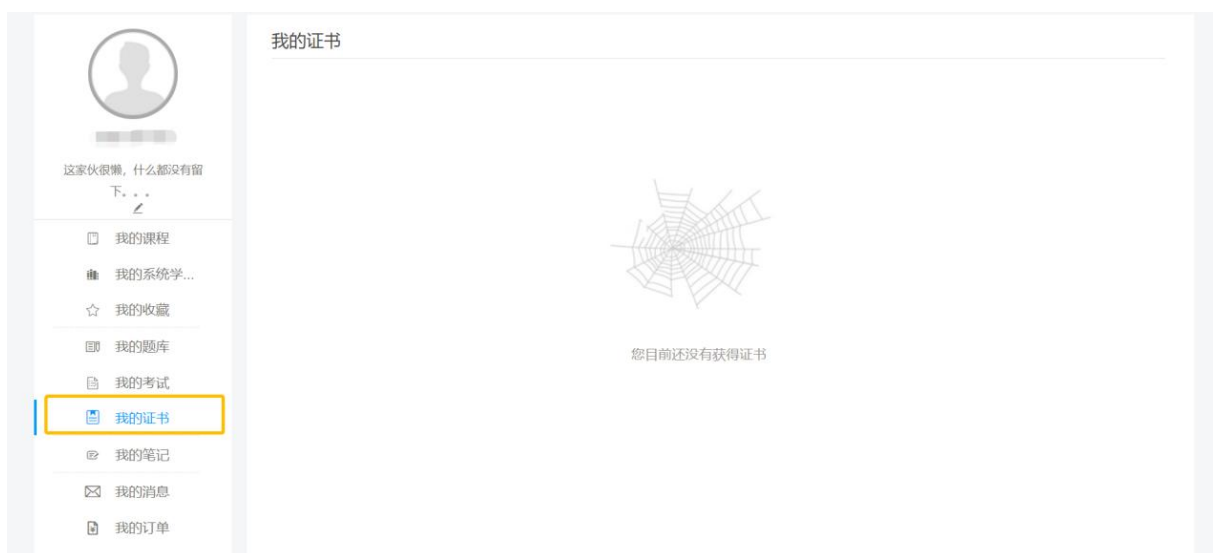
4.7 我的证书

4.7.1 操作说明

该模块主要用于展示评审专家在课程学习中获得的证书。

4.7.2 操作步骤

评审专家需根据实际要求通过考试或学完课程或学完课程包即可，无需做其他操作。



4.8 我的笔记

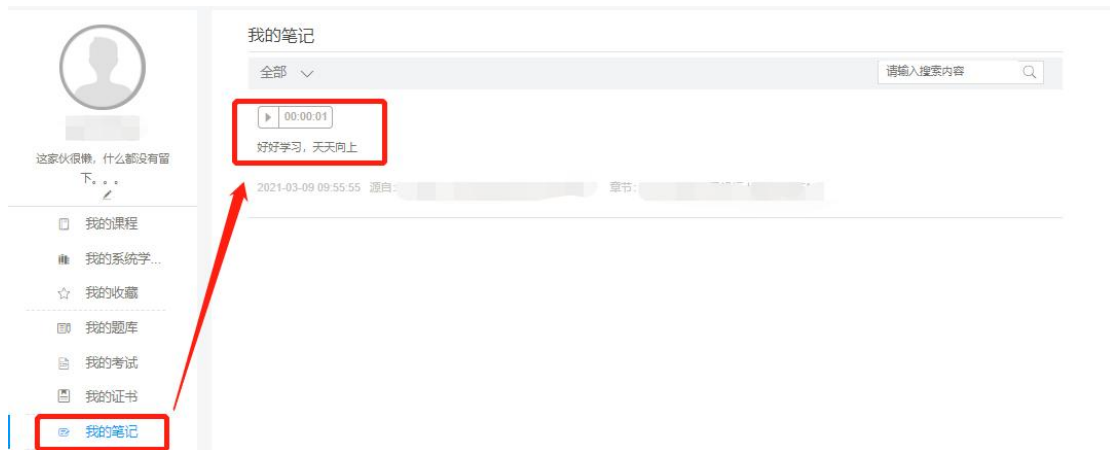
4.8.1 操作说明

该模块主要用于展示评审专家在课程学习中的学习笔记。

4.8.2 操作步骤

评审专家打开需要学习的课程内容，点击右侧的笔记按钮，在输入框中输入笔记内容，笔记内容最多不超过 140 个汉字，输入完成后点击‘完成’按钮，笔记内容即可在‘我的笔记’中进行展示。查看笔记时可选择查看全部，也可以按照课程进行筛选查看。





4.9 我的消息

4.9.1 操作说明

该模块主要用于展示系统消息。消息可按照全部、未读通知、已读通知进行分类展示。

4.9.2 操作步骤

该模块中消息为系统进行发送，无需评审专家在前台进行操作。

