

河南医药技师学院校园绿化美化景观工程项目

招 标 文 件

招标编号：豫财招标采购-2019-1665



河南博鑫创展工程管理有限公司

Henan boxin chuangzhan engineering management co. LTD

特别提示

1、投标人注册及市场主体信息登记

CA 数字证书及电子签章由河南省信息化发展有限公司（以下称为 CA 机构）办理，办理地址：郑州市龙子湖平安大道与明理路交叉口西南角博雅广场4号楼15楼，咨询客服电话：0371-86109777, 根据办理流程及相关事项请参阅“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”首页-公共服务-办事指南-CA 数字证书办理指南。

根据河南省公共资源交易中心《关于市场主体信息登记采取网上办理的通知》首页-信息公开-通知公告, 市场主体信息登记的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》。

2、投标文件制作

2.1 投标人通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 投标人凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载每个项目所含格式（.hntf）的招标文件。

2.3 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子投标文件（*.hntf 格式），应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台内上传。

2.4 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5 投标人在制作电子投标文件时，应将投标文件所有可编辑内容（包括投标文件封面、投标文件商务部分格式、投标文件技术部分格式）电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章），并将所有不可编辑扫描内容（包括营业执照、资质证书等扫描件）电子签章（企业电子签章）。

2.6 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7 投标文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

2.8 投标人编辑电子投标文件时,根据招标文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作;最后一步生成电子投标文件 (*.hntf 格式和*.nhntf 格式)时,只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、集中采购机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改,澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人,对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人,系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件,以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通,因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的,将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示,并不具有任何约束性和必要性,集中采购机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性,投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复,因投标人未及时查看而造成的后果自负。

5、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求,除必须提交样品或现场演示情况外,所有项目均采用不见面开标。投标人无需到省交易中心现场参加开标会议,投标人(供应商)应当在招标(采购)文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清、二次报价等。详见《河南省公共资源交易中心》首页--公共服务--办事指南《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

目 录

第一章 招标公告	6
第二章 投标人须知	9
投标人须知前附表.....	9
1. 总则.....	13
2. 招标文件.....	15
3. 投标文件.....	16
4. 投标.....	17
5. 开标.....	18
6. 评标.....	19
7. 合同授予.....	19
8. 重新招标和不再招标.....	19
9. 纪律和监督.....	20
10. 需要补充的其它内容.....	20
第三章 评标办法（综合评估法）	24
评标办法前附表.....	24
1. 评标方法.....	27
2. 评审标准.....	27
3. 评标程序.....	28
第四章 合同条款及格式	30
第五章 工程量清单	34
第六章 技术标准和要求	35
第七章 投标文件格式	36
一、投标函及投标函附录.....	38
二、授权委托书.....	40
三、投标承诺函.....	42
四、投标人基本情况表.....	44
五、近年财务状况.....	45
六、近年完成的类似项目情况表.....	46
七、正在实施的和新承接的项目情况表.....	47
八、拟派项目管理机构.....	48
九、施工组织设计.....	49
附表一 拟投入的主要施工设备表.....	50
附表二 劳动力计划表.....	50

附表三 进度计划.....	51
附表四 施工总平面图.....	51
十、承诺书.....	52
十一、其他证明材料.....	54
十二、已标价的工程量清单.....	55

第一章 招标公告

河南医药技师学院校园绿化美化景观工程项目招标公告

本招标项目河南医药技师学院校园绿化美化工程项目已由相关部门批准，招标人为河南医药技师学院，招标代理机构为河南博鑫创展工程管理有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标。

一、项目名称：河南医药技师学院校园绿化美化景观工程项目

二、项目编号：豫财招标采购-2019-1665

三、预算金额：776万元

四、采购需求

1. 项目地点：河南医药技师学院校区
2. 资金来源：财政资金
3. 招标范围：招标文件及工程量清单范围内的全部内容。
4. 标段划分：一个标段
5. 计划工期：20日历天
6. 质量要求：符合国家质量标准和现行国家质量验收规范。

五、投标人资格要求

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并具有独立法人资格：

1. 具有独立承担民事责任的能力，营业执照包含园林绿化或绿化养护等类似经营范围。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2018年度的财务审计报告或财务报表；如截至到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，须提供近三个月内其基本开户银行出具的资信证明）
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函，格式自拟）
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2018年1月1日以来任意连续三个月的社保证明和税收证明）
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。供应商递交投标文件时提供截止

到报名前的信用查询截图复印件【查询渠道：“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)】。

7. 本项目不接受联合体投标。
8. 相关法律、法规规定的其他条件。

备注：本项目实行资格后审，资格后审不合格的投标人投标文件按无效标处理。

六、投标报名

1. 投标人应首先办理 CA 数字证书，登录河南省公共资源交易中心网站-市场主体系统注册用户名及密码（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《CA数字证书办理指南》）；办理 CA 数字证书后，办理市场主体信息库登记（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》）；凡有意参加投标者，请完成市场主体信息库登记后，于公告期限内登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.com>）”网，凭领取的 CA 数字证书进行网上投标报名。
2. 标书售价：人民币300元/本，售后不退。

七、招标文件的获取

1. 招标文件获取时间内请投标人登陆“河南省公共资源交易中心-市场主体系统”查询，并时刻关注有关该项目文件发售信息。
2. 本项目招标文件获取期间使用 CA 数字证书登陆“河南省公共资源交易中心-市场主体系统”，并按网上提示下载投标项目所含格式(.hznf)的招标文件及资料（详见 <http://www.hnggzy.com> 公共服务-办事指南）。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。
3. 栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包和签章软件 iSignature, 并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。
4. 投标报名及招标文件下载时间为2019年 8 月 23日上午9:00分至2019年 8 月30日23:59分（北京时间），投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

八、投标文件的递交

1. 投标文件上传和递交的截止时间(投标截止时间，下同)为2019年 9 月 23 日（北京时间）。
2. 加密电子投标文件须在规定的时间内上传到河南省公共资源交易中心交易系统。
3. 开标地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）-12（郑州市经一路与农业路交叉口

口投资大厦A座)。

4. 本次采购项目采用远程不见面开标方式，请各投标人在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密，在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。

九、发布公告的媒介

本次招标公告在《中国采购与招标网》、《河南省公共资源交易中心门户网站》、《河南省政府采购网》、《河南博鑫创展工程管理有限公司官网》上发布，公告期限为五个工作日。

十、联系方式

采购人：河南医药技师学院

联系人：边先生

电 话：0371-22217116

地 址：开封市东京大道与第六大街交叉口北300米

采购代理机构：河南博鑫创展工程管理有限公司

联系人：张先生

电 话：0371-55891678

地 址：河南省郑州市经开区航海路第六大街商鼎创业大厦

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	采购人：河南医药技师学院 联系人：边先生 电 话：0371-22217116 地 址：开封市东京大道与第六大街交叉口北300米
2	招标代理机构	招标代理机构：河南博鑫创展工程管理有限公司 联 系 人：张先生 电 话：0377-63533599 地 址：河南省郑州市经开区航海路第六大街商鼎创业
3	项目名称	河南医药技师学院校园绿化美化景观工程项目
4	建设地点	河南医药技师学院校区
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	招标范围	见招标文件
9	计划工期	20日历天
10	质量要求	符合国家质量标准和现行国家质量验收规范。
11	养护期	一年

12	投标人资格要求	<p>符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并具有独立法人资格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有独立承担民事责任的能力，营业执照包含园林绿化或绿化养护等类似经营范围。 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2018年度的财务审计报告或财务报表；如截至到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，须提供近三个月内其基本开户银行出具的资信证明） 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函，格式自拟） 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2018年1月1日以来任意连续三个月的社保证明和税收证明） 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。供应商递交投标文件时提供截止到报名前的信用查询截图复印件【查询渠道：“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。 7. 本项目不接受联合体投标。 8. 相关法律、法规规定的其他条件。 <p>备注：本项目实行资格后审，资格后审不合格的投标人投标</p>
13	是否接受联合体投标	不接受
14	踏勘现场	不组织
15	投标预备会	不召开
16	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间10日前

17	招标人书面澄清的时间	投标截止时间15日前
18	分包	不允许
19	偏离	不允许
20	构成招标文件的其他材料	工程量清单、招标文件的澄清与修改等
21	投标人要求澄清招标文件	投标截止时间10日前
22	投标截止时间	2019年 9 月 23 日 9 时00分（北京时间）
23	投标人确认收到招标文件	在收到相应澄清文件后24小时内
24	投标人确认收到招标文件	在收到相应修改文件后24小时内
25	构成投标文件的其他材料	见招标文件
26	招标控制价	项目控制价:776 万元 投标总报价及所属各项费用不得超过项目控制价,否则按废标处理。
27	投标有效期	60日历天（投标截止之日起）
28	投标保证金	本项目无需提交投标保证金
29	近年财务状况的年份要求	2018年
30	近年完成的类似项目的年份要求	2017年1月1日以来
31	是否允许递交备选投标方案	不允许
32	投标文件的份数	投标人必须在投标截止时间前提供： 加密的电子投标文件壹份（*.hntf 格式，在会员系统指定位置上传）； 下载最新版本的投标文件制作工具安装包和签章软件iSignature，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

33	电子投标文件递交	<p>(1) 电子投标文件的递交</p> <p>a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>b、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-86095925。</p> <p>地址：河南省公共资源交易中心远程开标室(一)-12（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦 A 座）。</p>
34	开标时间和地点	<p>开标时间：2019年 9 月 23 日9时00分</p> <p>开标地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(一)- 12（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦A座）。</p>
35	开标有关信息	本次采购项目采用远程不见面开标方式，各投标人在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密，在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。
36	评标委员会的组建	评标委员会构成：共 5 人，由评标专家 4 人，业主代表1 人组成；评标专家确定方式：开标前从相关专家库中随机抽取
37	本次评标采用的评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法 <input type="checkbox"/> 经评审的合理低价法
38	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数：1-3名
39	履约保证金	合同约定
40	需要补充的其他内容	\
41.1	其他	施工过程中各专业相互配合引起的相关费用，投标人应在投标报价中包含。
41.2	评标结果公示	在中标通知书发出前，招标人将评标结果在本招标项目招标公告发布的同一媒介和河南省公共资源交易中心予以公示，公示期不少于3日。

41.3	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
41.4	电子投标文件格式： 电子投标文件格式文件必须使用《河南省公共资源交易中心电子投标文件编制系统》制作。	
41.5	招标文件发售时间：2019年8月23日-2019年8月30日	
41.6	招标代理服务费的支付：根据计价格【2015】299号文及发改办价格【2003】857号文要求由中标人支付；在领取中标通知书前向招标代理机构缴纳。	
41.7	重新招标的其他情形 除投标人须知正文规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于法定数量的，招标人应当依法重新招标。	
41.8	招标文件获取时间：2019年8月23日-2019年8月30日 招标文件获取方式：河南省公共资源交易中心网上下载	
41.9	开标时间及投标截止时间：2019年9月23日9时00分	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 具有独立承担民事责任的能力，营业执照包含园林绿化或绿化养护等类似经营范围。

1.4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2018年度的财务审计报告或财务报表；如截至到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，须提供近三个月内其基本开户银行出具的资信证明）

1.4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函，格式自拟）

1.4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2018年1月1日以来任意连续三个月的社保证明和税收证明）

1.4.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.4.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。供应商递交投标文件时提供截止到报名前的信用查询截图复印件【查询渠道：“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。

1.4.7 本项目不接受联合体投标。

备注：本项目实行资格后审，资格后审不合格的投标人投标文件按无效标处理。

1.4.8 相关法律、法规规定的其他条件。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前,以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后,招标人在投标人须知前附表规定的时间内,将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

按投标人须知前附表规定。

1.12 偏离

按投标人须知前附表规定。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 工程量清单
- (6) 技术标准和要求
- (7) 投标文件格式

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在交易平台上进行提问，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在交易平台上发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内在交易平台上回复确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，如有修改，应报招标投标监督部门备案并在交易平台上发给所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15 天，可相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内在交易平台上回复确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成详见投标文件格式。

3.2 投标报价

3.2.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人应参考招标人所提供的范围及工作内容、计划工期、质量要求、招标控制价等全部要求，结合本工程实际情况和企业成本、市场行情自主报价。

3.2.2 投标人的报价已包括了实施完成本项目全部工作所需的所有费用，包括但不限于所需人工费、材料费、施工机械使用费、企业管理费、利润、其他项目费、规费、增值税、

服务费、售后服务、税金及其他所有费用的总和，以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。

3.2.3 施工过程中各专业相互配合引起的相关费用，投标人应在投标报价中包含。

3.2.4 投标人在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标承诺函的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标承诺函

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表中的要求递交投标保证金承诺函，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标承诺函的，其投标文件作废标处理。

3.5 资格审查资料

见投标人须知前附表资格要求。

3.6 备选投标方案（不适用本项目）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关要求、投标有效期、质量目标、技术标准和要求、招标范围、服务期限等实质性内容做出响应。

3.7.3 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交投标文件。

（1）加密的电子投标文件（*.hntf 格式），应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”电子交易平台内上传；

（2）加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站提供

的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

(3) 投标人在制作电子投标文件时，“投标文件制作工具”左侧栏目“封面”、“投标函”、“投标函附录”制作完成后须加盖电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章）；左侧栏目“投标正文”中的所有可编辑内容（包括投标文件封面、投标文件商务部分格式、投标文件技术部分格式）电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章），并将所有不可编辑扫描内容（包括营业执照、资质证书等扫描件）电子签章（企业电子签章）。

(4) 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人CA密钥和企业CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（f *.hntf 格式和f *.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业的CA密钥。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.1.2 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-86095959。

4.2 投标截止期

4.2.1 投标人应在不迟于“投标人须知前附表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“投标人须知前附表”中载明的地址递交至交易中心。

4.3.2 采购人和采购代理机构可以按文件规定修改招标文件并自行决定酌情延长投标截止期限。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

4.3 迟交的投标文件

4.3.1 采购代理机构将拒绝接收在投标截止期后递交的任何投标文件。

4.4 投标文件的修改和撤回

4.4.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前。在投标截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。。

4.4.2 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标。

5. 开标

5.1.1 集中采购机构/代理机构将在“招标资料表”规定的时间和地点组织公开开标

5.1.2 开标前，集中采购机构/代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否），确认无误后开标。投标人由于自身原因在规定时间内解密不成功的，作无效投标处理。

5.1.3 投标人报名成功后，如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件，而导致的解密失败，将被拒绝。

5.1.4 开标时，集中采购机构/代理机构将公布投标人名称、投标报价，以及采购机构认为合适的其它详细内容。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成的损失的，中标人还应当予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失的，中标人还应当予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由不得拒签合同，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于法定数量的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于法定数量或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求评标委员会成员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其它情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求与评标活动有关的工作人员不得收受他人的

财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其它情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其它内容

10.1 腐败和欺诈行为

本次招标各方在招标过程和合同实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：（a）“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响相关人员在招标过程或合同实施过程中的行为；

（b）“欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害用户的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标书之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺买方从自由公开竞争所能获得的权益。如果投标人在本合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其投标将被拒绝。

10.2 招标代理服务费: 详见投标人须知前附表。

附表1:

问题澄清通知

编号:

_____ (投标人名称):

_____ (项目名称) 招标的评标委员会, 对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清:

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____ (详细地址)。

评审工作组负责人:

_____年_____月_____日

附件二：

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖公章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		财务状况	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		社保要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		纳税证明	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		无重大违法记录	符合第二章“投标人须知前附表”规定
2.1.3	响应性 评审 标准	信用记录	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		投标工期	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量。
		投标报价	投标总报价及所属各项费用不得高于项目最高投标限价、否则按废标处理。
	其他	满足招标文件的其他实质性要求	
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成（总分100分）	商务标：45分 技术标：35分 综合标：20分	

2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价的确定： 评标基准价为各投标人有效投标总报价的算术平均值。当有效投标人多于5家（含5家）时，去掉一个最高报价和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标人少于5家时（不含5家），则以所有有效投标总报价的算术平均值作为投标报价。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标报价－评标基准价）/评标基准价
条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	商务标评分标准 45分	以评标基准价为基准， 投标人的投标报价与评标基准价相等者得基准分（40分）； 投标报价低于评标基准价的，每低于评标基准价1%在基本分(40分)的基础上加1分，最多加5分； 投标报价低于评标基准价5%以上（不含5%）时，每再低1%，在满分45分的基础上扣2分，扣完为止。 投标报价高于评标基准价的，每高于评标基准价1%在基本分(40分)的基础上扣1分，扣完为止； 注：各项评分均采用插值计入法，小数点后保留两位。
2.2.4 (2)	施工组织设计 35分	<p>内容完整性和编制水平（3分） 按标书编制水平酌情打分；（1~3分）</p> <p>种植施工质量保证措施与技术措施（6分） （1）种植施工质量保证措施合理3分，一般2分，其他情况0~1分； （2）施工技术措施合理3分，一般2分，其他情况0~1分；</p> <p>质量管理体系与措施（3分） 质量管理制度、保证措施针对性及可操作性强的2~3分，一般1~2分，其他情况0分；</p> <p>安全管理体系与措施（3分） 安全生产保护措施针对性强的3分，一般2分，否则0~1分；</p> <p>环境保护管理体系与措施（3分） 文明工地和环境保护措施针对性强的2-3分，一般0~1分；</p>

		工程进度计划与措施（3分）	确保工期的技术组织措施合理、切实可行、合理得1~3分
		养护质量保证措施（3分）	根据措施优劣在0~3分之间打分；
		资源配备计划（3分）	施工机械满足要求的得1分；机构设置健全满足使用要求的得1分；施工及技术管理人员配置合理的得1分；
		苗木来源及采购质量保证措施（5分）	来源及保证措施合理3-5分，基本合理1~2分，否则0分；
		合理化建议（1~3分）	有合理化建议的、有利于保证本工程顺利实施、节约投资、保证工程质量并切实可行加1~3分。
		备注：以上项目若有缺项，该项为0分。	
2.2 .4 (3)	综合 标评 分标 准20 分	企业业绩（6分）	自2017年1月以来承担过200万元（含200万元）以上园林景观绿化及绿雕项目的，每提供一项业绩得2分，最多得6分。（以施工合同签订日期为准，须提供中标通知书、施工合同、竣工验收报告）
		履职尽责承诺（4分）	具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，提供承包商履约保证。（1~4）
		养护期服务承诺（10分）	1、响应招标文件中的养护期服务要求，得基本分3分，售后服务和培训高于招标要求的评委会酌情加1~2分。 2、评委会依据各投标人提供的日常养护服务计划、服务承诺、技术支持比较打1~3分。 3、投标人服务体系，包括内设机构、售后服务管理制度、售后技术人员数量、职称等情况。评委会酌情打分1~2分。
计分办法：评委根据招标文件评分标准，统一认定投标人的硬指标分值，再加上评委个人的评判分值，得出每个评委对投标人的评分分数。投标人的最终得分为所有评委对其打分后的算术平均值，计分过程和打分结果保留小数点后两位，小数点后第三位按“四舍五入”计算。			

河南省公共资源交易中心面向全国征集注册投标人会员。投标人入库资料的真实性、有效性、完整性、准确性、合法性及清晰度由投标人负责、河南省公共资源交易中心

只负责对投标人所提供的入库资料原件与上传扫描件进行比对；本项目所需会员库资料有效性由本项目评标委员会负责审核。为确保投标文件通过评审，投标人应及时对入库资料进行补充、更新。如因前款原因未通过本项目评标委员会评审，由投标人承担全部责任。

网上会员库中文字资料与扫描件资料不一致时，以扫描件资料为准。

有关会员库的更多信息，请登录河南省公共资源交易中心网查询。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会根据招标文件要求对各投标人进行符合性评审，对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，技术标评分分值高的优先。计分过程中按四舍五入的法则，取至小数点后 2 位，最终结果取至小数点后 2 位。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务标：见评标办法前附表；

(2) 技术标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评标报价的偏差率计算

评标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 商务标评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术标评分标准：见评标办法前附表；

(3) 综合标评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章规定的评审标准对投标文件的进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 投标人未提交投标承诺函的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (5) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (6) 不符合招标文件规定的其他实质性要求；
- (7) 不响应招标文件实质性要求的；
- (8) 河南省公共资源交易中心系统评定投标文件制作机器码一致。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.2.2(1)目规定的评审因素和分值对投标人商务标计算出得分
- (2) 按本章第2.2.2(2)目规定的评审因素和分值对投标人技术标计算出得分
- (3) 按本章第2.2.2(3)目规定的评审因素和分值对投标人综合标计算出得分

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=商务标+技术标+综合标

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 投标人最终得分=所有评委打分的算术平均值（计分过程保留2位小数，最终得分保留2位小数）。

3.4.2 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高由到低的顺序推荐1-3名为中标候选人。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告，评标报告应当由全体评标委员会成员签字。

3.4.4 招标人将中标候选人的情况在本项目招标公告发布的同一媒体予以公示。公示期满后，招标人应当向中标人发出中标通知书。

第四章 合同条款及格式

《合同条款及格式》参见中华人民共和国住房和城乡建设部和国家工商行政管理局共同颁布的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）。

附件1:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于__年__月__日就（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施 工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连 带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷可由双方协商解决，协商不成的任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

_____年 _____ 月_____日

建设工程廉政责任书

发包人：

承包人：

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数 本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：(公章)

承包人：(公章)

法定地址：

法定地址：

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：(签字)

委托代理人：(签字)

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

邮政编码：

邮政编码：

第五章 工程量清单（见附件）

第六章 技术标准和要求

施工及验收规范：工程质量符合国家质量标准和现行国家质量验收规范。

一、苗木质量要求除达到设计要求外还应达到以下几要求：

1. 植株健康无病虫害，外地苗木应有原产地林业部门出具相应的检验检疫证，苗木运输证。
2. 株型优美匀称，规则式栽植的植株主干明显的应主杆高度一致，树冠丰满匀称；模纹灌木类应高度一致，枝叶丰满，不脱腿，栽植后一次成型。
3. 要求全部用符合树种要求的肥料施足底肥；
4. 栽植及养护要求：必须按设计要求挖掘土球或方形土台装箱；栽植后必须设立牢固的支撑防止树身摇动；养护期内必须配备专职技术人员做好修剪、剥牙、喷雾、叶面施肥、浇水、排水、设置风障、荫蓬、包裹树干、防寒、防治病虫害等养护工作；

二、验收条件：

1. 所栽苗木质量必须符合国标、行业标准工程与设计的要求，满足招标文件、投标文件规定，不得擅自改变苗木品种、规格及质量，所有苗木必须经过发包人验收合格后方可栽植，施工结束验收时绿化成活率100%，长势茂盛葱绿。

第一年养护期结束后验收，乔木类和灌木类成活率100%；地被绿篱类成活率在98%以上，满栽不漏土。

第二年养护期结束后验收，乔木类和灌木类成活率100%；地被绿篱类成活率在98%以上，满栽不漏土。

2. 施工过程中，承包人必须服从发包人的监督检查和质量管理，如因质量问题造成返工，其费用由承包人全部负责；
3. 承包人在施工中要精心组织，确保安全，如有事故发生，均由承包人承担；
4. 承包人要确保施工现场清洁，及时清理废弃物。
5. 养护期竣工验收合格后2年；其间发生的费用（包括补种苗木，养护等）由承包人全部承担。

三、验收方法及方案

1. 货物送达采购人指定位置后由采购人明确的专人负责对货物品种、数量、规格等进行点验、接收；
2. 采购人成立验收小组，严格按照配备计划、产品标准、投标文件对货物进行验收，出具检验报告；
3. 经全部检验合格后供应商方可持验收报告及其它相关手续办理结款手续；
4. 中标人承担项目验收检测的一切费用；

第七章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

招标编号：

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签单）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、授权委托书
- 三、投标承诺函
- 四、投标人基本情况表
- 五、近年财务状况
- 六、近年完成的类似项目情况表
- 七、正在实施的和新承接的项目情况表
- 八、拟派项目管理机构
- 九、施工组织设计
- 十、承诺书
- 十一、其他证明材料
- 十二、已标价的工程量清单

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____(项目名称)_____招标文件的全部内容, 愿意以人民币(大写: _____元(¥ _____))的投标总报价, 工期_____日历天, 按合同约定实施和完成承包工程, 修补工程中的任何缺陷, 工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件, 投标有效期: _____天。

3. 随同本投标函提交投标承诺函一份。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在弄虚作假。

6. _____ (其他补充说明)。

投 标 人: _____ (企业电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (个人电子签章或签字)

地址:

网址:

电话:

传真:

邮政编码:

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

工程名称	
投标人	
投标范围	
招标控制价	本项目招标控制价_____元，投标总报价超过招标控制价的按废标处理。
投标总报价	人民币（大写）：_____元；RMB¥：_____元
投标工期	_____日历天
投标质量	
养护期	
连续施工及不拖欠农民工工资的承诺	中标人须保证在工程款不能及时拨付的情况下连续施工，并不拖欠农民工工资。

投 标 人：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____（项目名称）投标文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件。

投 标 人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年 ____月__ 日

三、投标承诺函

投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符

合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____

招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称： ， 采购代理编号： ）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后5个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称： _____（盖章）

法定代表人或授权代表： _____（签字或盖章）

日期： _____

四、投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	传 真			网 址	
组织结构					
法定代表人	姓名		职称		电话
成立时间			员工总人数：		
营业执照号				高级职称人员	
注册资本金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账号				技 工	
经营范围	如果不够，可以另附其后				
企业简介	如果不够，可以另附其后				
备 注					

备注：本表后应附下列证件：企业营业执照正本或副本

五、近年财务状况

六、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目描述	
备注	

七、正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目描述	
备注	

八、拟派项目管理机构

(格式自拟)

九、施工组织设计

1、投标人应编制施工组织设计，编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。（根据评分办法由投标人自行编制，但不限于）。

2、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

附：图表及格式要求

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

注： a. 投标人应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。
 b. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

附表三：进度计划

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

十、承诺书

附件1:

无重大违法记录承诺函

(格式自拟)

附件2:

不拖欠农民工工资承诺

致：（招标人名称）

我方于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）的投标，我方承诺：如果我单位中标，我单位将按照国家规定、合同要求支付农民工工资，绝不拖欠农民工工资，绝不发生违反规定拖欠或克扣农民工工资行为。

投 标 人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年_____月_____日

十一、其他证明材料

(格式自拟)

十二、已标价的工程量清单

(格式自拟)