

附件 2

## 政府采购项目采购实施计划

项目名称:

采购单位:

编制单位:

编制时间:

## 编制说明

一、采购单位可以自行组织编制采购实施计划，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

二、编制的采购实施计划应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

三、下划线部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

## 一、合同订立安排

### (一) 开展采购活动的时间安排

应根据采购项目实施的要求，充分考虑采购活动所需时间和可能影响采购活动进行的因素，合理安排采购活动实施时间。

### (二) 采购组织形式

集中采购、分散采购

### (三) 委托代理安排

选择采购代理机构的方式、结果。集采项目应委托集中采购代理机构（鹤壁市公共资源交易中心）组织采购活动。

### (四) 采购项目项目预（概）算及最高限价

包1 预（概）算：

最高限价：

包2 预（概）算：

最高限价：

.....

### (五) 采购包划分与合同分包

应按照有利于采购项目实施的原则，明确采购包或者合同分包要求。

包号	序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	分包要求
		采购标的应与 <u>财政部制定的《政府采购品目分类目录》</u> 对应				是/否	分包要求应 <u>载明是否允许中标（成交）</u> 供应商将 <u>本项目的非主体、非关键性工作</u> 进行分包
...	...	.....	.....	.....	.....		.....

选择采购进口的，还需填写以下内容。

采购进口产品报财政部门核准安排：

#### （六）采购方式

达到公开招标数额标准，因特殊情况需要采用公开招标以外的采购方式的，应当依法获得同级财政部门批准。

采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，一般采用招标或者询价方式采购。

采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，一般采用招标、谈判（磋商）方式采购。

不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社

会资本合作等，一般采用谈判（磋商）方式采购。

## 1. 包 1

### （1）采购方式

公开招标

邀请招标

竞争性谈判

竞争性磋商

询价

单一来源采购

其他采购方式：

选择采购方式的理由：

### （2）采购方式是否需要财政部门批准：

不需要

需要，报批安排：

## 2. 包 2

.....

### （七）供应商资格条件

根据采购需求特点提出的供应商资格条件，要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包括特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。

业绩情况作为资格条件时，要求供应商提供的同类业务合同一般不超过 2 个，并明确同类业务的具体范围。涉及政府采购政策支持的创新产品采购的，不得提出同类业务合同、生产台数、使用时长等业绩要求。

要求供应商提供超过 2 个同类业务合同的，需说明合理性。应落实支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策功能。

1. 包 1

2. 包 2

.....

#### (八) 竞争范围

除法律法规规定可以在有限范围内竞争或者只能从唯一供应商处采购的情形外，一般采用公开方式邀请供应商参与政府采购活动。

采用邀请方式邀请供应商参与政府采购活动的，应说明依据的法律法规规定。

1. 包 1

公开方式

邀请方式，依据：

## 2. 包 2

.....

### (九) 评审规则

采用综合性评审方法的，评审因素应当按照采购需求和与实现项目目标相关的其他因素确定。

采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，以价格作为授予合同的主要考虑因素。

采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，通过综合性评审选择性价比最优的产品或服务。

不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，综合考虑以单方案报价、多方案报价以及性价比要求等因素选择评审方法。

评审因素设置不得具有倾向性，将有关履约能力作为评审因素应适当。

应落实支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策功能。

### 1. 包 1

最低评标价法，选择该评审规则的理由：

综合评分法，选择该评审规则的理由：

评标项目	评标分值	评标方法描述

## 2. 包 2

.....

## 二、合同管理安排

### (一) 合同类型

合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。

#### 1. 包 1

买卖合同

建设工程合同

技术合同

物业服务合同

委托合同

其他：

选择合同类型的理由：

#### 2. 包 2

.....

## (二) 定价方式

采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，采用固定总价或者固定单价的定价方式。

采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，采用固定总价或者固定单价的定价方式。

不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，根据实现项目目标的要求，采取固定总价或者固定单价、成本补偿、绩效激励等单一或者组合定价方式。

### 1. 包 1

固定总价，要求：

固定单价，要求：

成本补偿，要求：

绩效激励，要求：

选择定价方式的理由：

### 2. 包 2

.....

## (三) 合同文本的主要条款

合同文本应当包含法定必备条款和采购需求的所有内容，包括但不限于标的名称，采购标的质量、数量（规模），履行时间

(期限)、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。

采购项目涉及采购标的的知识产权归属、处理的，如订购、设计、定制开发的信息化建设项目等，应当约定知识产权的归属和处理方式。采购人可以根据项目特点划分合同履行阶段，明确分期考核要求和对应的付款进度安排。对于长期运行的项目，要充分考虑成本、收益以及可能出现的重大市场风险，在合同中约定成本补偿、风险分担等事项。

合同权利义务要围绕采购需求和合同履行设置。国务院有关部门依法制定了政府采购合同标准文本的，应当使用标准文本。

1. 包 1

2. 包 2

.....

#### (四) 履约验收方案

分期实施的采购项目，应当结合分期考核的情况，明确分期验收要求。货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。

履约验收方案应当在合同中约定。

## 1. 包 1

### (1) 履约验收主体

- 采购人:
- 采购代理机构:
- 本项目的其他供应商:
- 第三方专业机构:
- 专家:
- 服务对象:
- 其他:

采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收,相关验收意见作为验收的参考资料。

政府向社会公众提供的公共服务项目,验收时应当邀请服务对象参与并出具意见,验收结果应当向社会公告。

### (2) 履约验收时间

### (3) 履约验收方式

### (4) 履约验收程序

### (5) 履约验收内容

验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准要包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。

(6) 履约验收验收标准

(7) 履约验收其他事项

## 2. 包2

.....

(五) 风险管控措施

对于《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》第十一条规定的采购项目，要研究采购过程和合同履行过程中的风险，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性的处置措施和替代方案。

### 1. 包1

(1) 国家政策变化应对措施:

(2) 实施环境变化应对措施:

(3) 重大技术变化应对措施:

(4) 预算项目调整应对措施:

(5) 因质疑投诉影响采购进度应对措施:

(6) 采购失败应对措施:

(7) 不按规定签订或者履行合同应对措施:

(8) 出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施:

## 2. 包 2

.....