

## 附件 7

## 政府采购进口产品申请表

申请单位		申请文号	
申请文件名称		联系人及电话	
拟采购进口产品名称		拟采购进口产品 预算金额	
拟采购进口产品 所属项目名称		拟采购进口产品所 属项目预算金额	
进口产品类型	<input type="checkbox"/> 国家鼓励的进口产品 <input type="checkbox"/> 国家明令限制进口产品 <input type="checkbox"/> 其他进口产品	是否属于清单内进口产品	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
拟采购进口产品用途			
申请理由	<input type="checkbox"/> 在中国境内无法获取 <input type="checkbox"/> 无法以合理的商业条件获取 <input type="checkbox"/> 为在中国境外使用而进行采购的 <input type="checkbox"/> 中国境内有国产同类产品但无法满足实质需求的 <input type="checkbox"/> 其他 <b>原因阐述：</b>  <b>专家论证结果：</b>  （相关责任人签字）  <div style="text-align: right;">             单位公章              年 月 日           </div>		

<p>主管 预算 单位 意见</p>	<p><u>项目预算安排是否合理以及购买进口产品的必要性出具明确审查意见:</u></p> <p>(相关责任人签字)</p> <p style="text-align: right;">单位公章 年 月 日</p>	
<p>县区 财政部门 初核 意见</p>	<p><u>(对采购人提出的书面申请材料进行初核)</u></p> <p>初核意见:</p> <p>(相关责任人签字)</p> <p style="text-align: right;">单位公章 年 月 日</p>	
<p>市级 财政部门 审批 意见</p>	<p>科室经办人复核意见:</p> <p>(签字)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>科室负责人审核意见:</p> <p>(签字)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
	<p>分管领导审批意见:</p> <p>(签字)</p> <p style="text-align: right;">单位公章 年 月 日</p>	

注: 1.县区申请时需出具“县区财政部门初核意见”,市直项目无需出具;  
2.采购单位、采购代理机构、市县(区)财政部门各一份,共四份;  
3.此表要求正反打印,审批后将扫描件在“电子化采购系统”上传;  
4.本表作为日后处理供应商投诉的重要依据。

