

驻马店市中心医院中心院区中央空调运维 服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：驻政采购-2025-10-10

项目名称：驻马店市中心医院中心院区中央空调运维服务项目

采 购 人：驻马店市中心医院

采购代理机构：驻马店市成浩招投标代理有限公司

二〇二五年十月

目 录

第一章	竞争性磋商公告
第二章	采购需求
第三章	供应商须知
	供应商须知前附表
	一、说明
	二、竞争性磋商文件
	三、响应文件的编制
	四、响应文件的上传、提交
	五、响应文件的开启（解密）
	六、磋商
	七、确定成交供应商
	八、磋商办法及评分标准
	九、合同授予
第四章	政府采购合同主要条款
第五章	响应文件格式

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

驻马店市中心医院中心院区中央空调运维服务项目的潜在供应商应在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）获取采购文件，并于2025年11月3日9时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：驻政采购-2025-10-10

2、项目名称：驻马店市中心医院中心院区中央空调运维服务项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：780000元

最高限价：780000元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	驻政采购-2025-10-10	驻马店市中心医院中心院区中央空调运维服务	780000	780000

5、**采购需求**（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：完成驻马店市中心医院中心院区中央空调运维服务，具体内容详见磋商文件。

6、**合同履行期限**：一年。

7、**本项目是否接受联合体**：否

8、**是否专门面向中小企业**：否

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策；

3. 本项目的特定资格要求：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，根据《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（驻财购〔2022〕15号）规定，此项目政府采购资格审查环节实行信用承诺制，供应商应当按文件规定格式以书面形式向采购代理机构作出信用承诺。

三、获取采购文件：

1. 时间：2025年10月23日至2025年10月29日，每天上午8：00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外。）
2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台
3. 方式：网上下载
4. 售价：0元

四、响应文件提交：

1. 截止时间：2025年11月3日9时00分（北京时间）
2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅四厅。

五、响应文件开启：

1. 时间：2025年11月3日9时00分（北京时间）
2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅四厅。

六、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》上发布。公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 本项目使用远程不见面交易的模式。供应商应于响应文件提交截止时间前将加密电子响应文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其响应将被拒绝。

2. 供应商注册：

供应商首先通过“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站“供应商登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNX ACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理CA密钥，完成注册。

3. 采购文件下载：

凡有意参加磋商者，登录“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zh>

umadian.gov.cn

/)”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）登录系统进行网上免费下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的，其响应将被拒绝。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：驻马店市中心医院

地 址：驻马店市中华大道747号

联 系 人：陈先生

联系方式：0396-2726379

2. 采购代理机构信息

名 称：驻马店市成浩招投标代理有限公司

地 址：驻马店市金盾路8号开发区五小公寓楼东单元6楼西户

联 系 人：方女士

联系方式：17739698825

3. 项目联系方式

项目联系人：陈先生

联系方式：0396-2726379

第二章 采购需求

项目名称：驻马店市中心医院中心院区中央空调运维服务项目

一、采购需求清单

序号	标的名称	资金 预算	资金 性质
1	中心院区中央空调运维服务	68万元	自筹
2	中心院区中央空调配件更换	10万元	自筹
合计		78万元	
备注	服务期限一年，配件费用据实结算。		

2、服务技术要求

序号	服务 名称	数量	服务内容 及主要服务要求
----	----------	----	-----------------

1	驻马店市中心医院中心院区中央空调运维服务	1项	1、项目内容 负责中心院区门诊楼、3号楼、6号楼中央空调运维服务，含急诊楼和3号楼换季空调的运维。其中门诊楼主机设备是两台大连三洋单冷蒸汽型溴化锂制冷机，能源品种为蒸汽；3号楼主机设备是两台麦克维尔离心式冷水机组，能源品种为电能。 二、人员配置 9人，其中经理1人、技术人员8人。 三、服务内容 1. 门诊楼、3号楼中央空调机房24小时值班。 2. 负责中央空调机房、冷却塔、管道、末端及3号楼1F-16F卫生热水的运行维护服务。 3. 负责机房内管道、设备部件更换及附属设备等全部维修更换工作，配件费由医院承担，按照实际维修情况据实结算。 4. 负责中央空调末端维修，配件费由医院承担，按照实际维修情况据实结算。 5. 负责机房安全阀检测，费用由供应商承担。 6. 负责空调风盘（接水盘、风轮、表冷器和空调水过滤网）的清洗，要求使用高压水枪深度清洗，每年至少清洗一次。 7. 每年对中央空调出风、回风口至少全面清洗两次，制冷季、采暖季各一次，在使用期间部分区域出风、回风口堵塞随时清理，并做好记录。病房内由科室负责人签字，公共区域由管理部门负责人签字。 8. 开机期间，每天对中央空调末端排查一遍（含房间温度是否正常、出回风口有无脏堵和漏水现象、电机运行状况、温控器灵敏度、风盘有无漏水等），含所有使用科室及公共场所（大厅、候诊区等），有记录，如出现异响和故障立即整改，并于每月初报上月排查情况。临时性维修巡查要立即响应。
---	----------------------	----	--

			9. 负责中央空调机房安保、空调系统水质管理。 10. 负责中央空调系统设备的保养，具体详见附件1。 11. 配件的质保期为通过验收之日起计算，在质保期内，经维修更换后同一部位再次出现同一问题，供应商应立即进行免费维修更换，配件清单详见附件2。 四、培训要求 每名技术人员在上岗前需培训考核后方可上岗，建立完善的培训跟踪考核档案。每月由成交供应商对人员进行相关专业培训以及技术交流指导等各项工作，并建立系统的培训记录及跟踪档案。
--	--	--	--

附件1

中央空调系统设备保养项目

1. 主机设备

1.1 溴化锂吸收式制冷机

NO.	服务项目	内容
1	真空泵抽气性能检查、保养	1. 抽气能力的确认；2. 阀门及连接管道的密封；3. 真空泵油面及油质检查、更换；3. 电器的常规检查。
2	机组真空检查	1. 真空度符合规定要求；2. 落差式抽气系统和真空泵工作正常； 3. 抽气的辅助设备及仪表工作正常。
3	抽气电（磁）动阀性能检查	检查连线正确、密封良好、工作正常。
4	机组运行观察及控制检查	1. 检查冷却水、冷温水、卫生热水进出水温度、流量、压差； 2. 检查主机各部位温度、压力、电器的各种运行参数。
5	热源阀检查	检查热源阀的气密性。
6	屏蔽泵噪声及电机温度检查	检查噪音和电机温度在允许范围内。检查震动情况。
7	浓度调节阀检查	检查调节阀密封良好调试可靠。固定调节阀。
8	冷水温度传感器校验	1. 冷水温度校验合格 2. 连接线接线牢固 3. 动作灵敏
18	冷水校核温度传感器校验	1. 冷水校核温度校验合格 2. 连接线接线牢固 3. 动作灵敏
19	冷却水温度传感器校验	1. 用精密温度计测量冷却水出入口温度与触摸屏上显示值对比。 2. 连接线接线牢固；3. 动作灵敏。
20	温水传感器校验	1. 温水、卫生热水温度校验合格；2. 连接线接线牢固；3. 动作灵敏。

21	靶流动作试验	1. 安装正确2. 检验动作灵敏3. 连接线接线牢固4. 检查不漏水
22	观察溶液及锈蚀	1. 目测溶液，透明清澈无杂质2. 机内铜管有光泽，钢构件无锈蚀 3. 屏蔽泵过滤网无堵塞现象
23	排水阀清理	清除阀芯及阀体内残渣。阀杆处添加填料
24	制冷运转溶液浓度检查	1. 综合浓度的取样检测 2. 高发浓度出口的取样检测3. 低发浓度出口取样检测
31	结晶温度传感器校验	1. 结晶温度准确校验合格；2. 连接线接线牢固；3. 动作灵敏； 4. 温度偏差调整。
32	环境温度等温度传感器校验	1. 环境温度校验合格；2. 连接线接线牢固；3. 动作灵敏；4. 温度偏差调整。
34	高发温度控制器校验	1. 高发温度校验合格；2. 连接线接线牢固；3. 动作灵敏；4. 温度偏差调整。
35	高发液位传感器校验	1. 高发液位校验合格；2. 连接线接线牢固；3. 动作灵敏。
36	冷剂液位传感器校验	1. 冷剂液位校验合格；2. 连接线接线牢固；3. 动作灵敏。
37	贮气量传感器校验	1. 贮气量校验合格；2. 连接线接线牢固；3. 动作灵敏。
38	锈蚀分析及保养	1. 目测金属件腐蚀情况；2. 溶液的化学分析；3. 屏蔽泵过滤器堵塞情况；4. 检测不凝性气体的产生；5. 检测制冷量衰减情况。
39	控制柜器件除尘及检验	控制柜器件清洁。检验元器件的动作灵敏。
40	温水恒温阀校验	检查水温是否稳定、制热及卫生热水温度是否可独立调节。
41	冷水、冷却水铜管结垢检查	打开水盖，如有结垢立即清洗。化学清洗或手工清洗
42	变频器保养	1. 电器保养；2. 风机机械保养；3. 除尘清洁。
43	溶液取样分析	溶液取样。送实验室分析。
44	机组接地电阻检查	摇表检测接地电阻， ≤ 10 欧姆。
45	电机对地绝缘电阻检查	摇表检测绝缘电阻， ≥ 0.5 兆欧。
46	冷热切换	水系统阀门切换。
47	变工况试验	安全保护试验，自动控制试验。
48	冬季保养	冷却水防冻、空调水系统防冻、末端系统防冻检查。
49	更换水盖橡胶板	清洗检测时更换橡胶板。
50	高温区密封件更换	对O型圈、橡胶密封件更换。
51	到期备件更换	按照保养要求更换所有到期零部件。

1.2电制冷主机

NO.	服务项目	内容
1	运行记录	按一定的时间间隔记录机组运行参数。
2	过滤器清洗	清洗冷冻、冷却水过滤器。
3	检查蒸发器和冷凝器压力	根据压力温度对照表，检查蒸发温度和冷冻水出水温度的差值、冷凝温度和冷却水出水的温度差值。
4	检查制冷剂过滤干燥器	1. 注意及时更换制冷剂过滤干燥器；2. 检查干燥过滤器及视镜是否正常，如过滤器出口结霜，表明过滤器脏堵，需清洁滤网，视镜有湿度显示（颜色变红），则需更换过滤器芯；3. 在机组满负荷运行时检查制冷剂通过制冷剂过滤干燥器所产生的温降。
5	检查油箱中的润滑油	1. 检查压缩机润滑油是否正常，如油位低于视镜的1/2，应添加润滑油；2. 如有脏物或已变质，应更换润滑油。

6	检查油过滤器	清洗或更换油过滤器，同时更换干燥过滤器芯；
7	分析运行参数记录表	了解机组工作状况。
8	检查电源接线的紧固螺栓	确保无松动。
9	检查部件运行情况	机组各运动部件有无杂音，运行是否正常。
10	检查电机电流	各电机的运行电流是否正常。
11	检查机组的绝缘电阻	检查机组的绝缘电阻是否正常。
12	冷冻油的理化分析	1. 对冷冻油进行理化分析，以便判断机组中制冷剂的含水量及酸度；2. 如果发现油已经乳化，应更换同牌号冷冻油；3. 必要时更换冷冻油过滤器。
13	检查安全阀	仔细检查阀体，看其内部是否有腐蚀、生锈、结垢、泄漏等现象，若发现有腐蚀或泄漏，更换安全阀。
14	检查冷凝器高压开关的设定值	确保高压开关在过安全值时动作。
15	检查冷凝器管程的结垢程度	查看冷凝器管程的结垢程度。根据检查结果，可以确定清洗周期和水环路中水的处理是否适当，若发现结垢严重，清洗管程。
16	检查机组进行气密性	确保无泄漏现象，必要时对压力容器主要焊缝（蒸发器和冷凝器筒体纵缝及环缝）进行无损检测，以确保使用安全。
17	检查换热铜管	确保无泄漏现象。
18	冷水温度传感器校验	1. 冷水温度准确校验合格 2. 连接线接线牢固 3. 动作灵敏
19	冷水校核温度传感器校验	1. 冷水温度准确校验合格 2. 连接线接线牢固 3. 动作灵敏
20	靶流动作试验	1. 安装正确2. 检验动作灵敏3. 连接线接线牢固4. 检查不漏水
21	排水阀清理	清除阀芯及阀体内残渣。阀杆处添加填料
22	冷却水传感器校诉讼验	1. 冷却水温度准确校验合格；2. 连接线接线牢固；3. 动作灵敏。
23	控制柜器件除尘及检验	控制柜器件清洁。检验元器件的动作灵敏。
24	到期备件更换	按照规定要求更换所有到期零部件。

2. 泵组

NO.	服务项目	具体内容
1	润滑油添加	检查油面、油温、油质、油乳化、油无杂质；添加或更换新润滑油
2	螺栓、连接件检查及更换	检查及更换紧固螺栓及连接件
3	填料轴封维护	1. 检查填料式轴封漏水量。2. 紧固轴封的填料压盖螺栓或更换成不锈钢螺栓螺帽。3. 采用柔性石墨盘根填紧填料式轴封。
4	机械轴封维护	更换泄漏量大于10ml/h或轴套表面波纹状磨损的轴封。更换橡胶O型圈。
5	润滑油更换	更换润滑油、清洗油箱。对油箱轴封维护、更换。
6	润滑油脂更换	1. 更换润滑脂、清洗轴承座和清除废油脂。2. 对油嘴润滑脂的强力充注。3. 对超出时限的润滑脂彻底清除、更换。
7	解体检修	对泵壳、叶轮内外面、叶轮流道、密封环、主轴等处清洗、除垢、更换、调整、油漆。
8	电器检查	对电机，控制系统，变频装置等常规检查。
9	电器检修	对电压、连接线、连接端子、接地、绝缘、电机等检修
10	泵体除垢刷漆	对泵内外除锈刷漆。
11	压力表校对	对压力表数据校对及检修。

3. 冷却塔

NO.	冷却塔	具体内容
1	通风装置紧固	电机、风机减速装置和连接螺栓的紧固。
2	风机皮带调整	1. 对皮带的平行度、松紧度的调整。2. 多皮带受力均匀检查。
3	风机叶片检查	1. 风机、叶片腐蚀及受损检查。2. 风机叶片角度的检查。 3. 风机叶片固定螺栓的检查。4. 风机动静平衡检查。5. 风机叶片与排风洞的间隙检查。6. 风机震动与噪声检查。
4	布水装置清洗及维护	1. 布水速度的检查。2. 布水器的漏水检查。3. 布水孔清洗。4. 布水管出水与填料夹角角度检查。5. 布水管与壳体周边间隙检查。 6. 布水管与填料布水高度的检查。
5	填料清洗	1. 填料的破损检查、更换、添加。2. 填料油污、泥垢、菌藻检查清洗。3. 其它杂物及漂浮物的检查清洗。
6	减速器加油	1. 按规定加油。2. 检查油面高度及油质。3. 杜绝漏油。
7	水盘清洗	1. 油污清洗。2. 泥垢、菌藻清洗。3. 排放污水。4. 清扫水盘。
8	减速器换油	按周期和规定要求强制性更换润滑油。
9	风机轴承换油	按周期和规定要求强制性更换润滑脂。
10	电机绝缘检测及机械维护	1. 电器、电机的常规检测及维护。2. 机械设备的常规检车及维护。
11	构件刷漆	钢构件、螺栓、支撑件、爬梯除锈更换和油漆。

4. 机房水管系统

NO.	服务项目	具体内容
1	管道保温	1. 检查保温层脱落、破损、翻翘情况。2. 保温层连接处泄漏情况。3. 保温层的衰老、变质情况的检查。4. 维修后复原。
2	自动排气阀	1. 检查工作情况。2. 排气阀的清洗及除垢。
3	管道除锈刷漆	按规定要求除锈刷漆。
4	凝水检查	1. 检查凝水管及支管安装质量及排水通畅。2. 凝水管微生物及结构检查。3. 卫生情况检查。
5	阀门除锈刷漆	1. 按规定要求除锈刷漆。2. 检查开启度。3. 检查完好情况。
6	阀杆涂油（室内）	按规定要求涂油，并检测启闭灵活性。
7	阀杆涂油（室外）	按规定要求涂油，并检测启闭灵活性。
8	变速箱换油	按规定要求更换润滑油并注意油质及油面高度。
9	电动阀门保养	1. 电机电器及控制系统的保养。2. 阀门的机械常规保养。
10	自动阀门检查	检查阀门的灵活性和可靠性。
11	冷冻水过滤器清洗	按照运行周期和要求拆卸清洗。
12	冷却水过滤器清洗	按照运行周期和要求拆卸清洗
13	膨胀水箱维护	1. 进水浮球阀维护。2. 溢水口和溢水管的检查。3. 排污阀的检查。4. 膨胀管的检查。5. 信号管的检查。6. 保温层的检查。
14	膨胀水箱刷漆	按规定要求膨胀水箱内外壁的除锈刷漆。
15	支承件除锈刷漆	按规定要求对支承件除锈刷漆。
16	防冻液检查添加	按规定要求采暖前检查添加。

5. 水质管理

NO.	服务项目	具体内容
1	冷却水水质检查	掌握水质的状况，对PH值、电导率、浊度、硬度进行检验。
2	冷却水杀菌	采用化学药剂定期投放，去除菌藻繁殖。

3	冷却水防垢除垢	采用人工清洗、化学处理等手段防垢、除垢。
4	空调水水质检查	对空调水的PH值、电导率、浊度、硬度进行检验
5	空调水防垢除垢	采用人工清洗、化学处理等手段防垢、除垢。

6. 组合式空调箱

NO.	服务项目	具体内容
1	风门调节阀检修	1. 检查各风门调节阀开关功能、自身安装牢固性、密闭性。2. 对调节阀加油。3. 检查自动装置的可靠性。4. 检查轴柄处密封性。5. 噪声检测。6. 震动检测。
2	挡水板检修	对挡水板的锈蚀、折断、倒置、破损等故障进行维护、修补、更换、油漆等。
3	风机机械保养	皮带松紧度检查及调整。连接螺母的检查。基础与机架的检查。风机与电机的连接。减震装置的受力检查。润滑油的检查与添加。润滑脂检查与添加。风机的机械检查。
4	电器电机维修检查	1. 润滑脂的检查与添加。2. 轴承的检查。3. 电机温升的检查。4. 电机的绝缘检查。5. 接线盒的连线检查。6. 电缆检查。7. 启动箱及控制装置的检查。8. 地脚螺栓紧固检查。9. 电器装置常规检查。
5	箱体卫生	1. 箱体的内外部卫生清扫、清洗及消毒。
6	箱体漏风检查	1. 各工作段连接处检查。2. 检查口检查。3. 人孔的检查。4. 静压箱的检查。5. 帆布软接头检查。
11	检查孔检查	1. 检查密封条。2. 孔门的检查。3. 孔门锁的检查。4. 检查锈蚀。5. 检查铰链。
12	保温检查及除锈	1. 检查保温层是否脱落、破损。2. 检查吸水量。3. 外壳及基础、钢构件的除锈。
13	进水过滤器清洗	1. 拆卸清洗过滤网。2. 过滤器阀体除垢。3. 密封件的检查。
14	喷雾室检修	1. 喷头拆卸、清洗、更换。2. 喷水方向及角度的调整。3. 挡水板的检测。4. 浮球阀的检测。5. 溢流口及溢流管道的检测。6. 二次泵过滤器的检测。7. 二次水泵的检测。8. 加热、加湿装置的检修。

7. 风机盘管

NO.	服务项目	具体内容
1	接水盘清洗	采用水冲洗，污水由排水管排出。或采用压力水或压缩空气清洗吹污排水管。滴水盘再用消毒水涮洗一遍，选用杀菌能力强和腐蚀少的药片。
2	盘管清洗	采用吸尘器清吸，或用水冲洗。对油污或化学污染则要采用清洗剂清洗。特殊情况采用整体拆卸清洗。
3	风机叶轮清洗	1. 采用小型强力吸尘器清洁。2. 拆卸清洗。
4	保温层检查	检查修理保温层，对损坏、脱胶翻卷、发线、及时修补。
5	电器检修	电器原件及线路常规检查。
6	电磁阀检查	电磁阀检修，主要检测电磁阀的启闭正常，关闭严密。
7	防冻液添加	检查冷温水防冻液的比例是否满足冬季防冻要求。
8	空调水	检查水质是否透明。如浑浊率>10%，则更换。

9	风堵开关	检查动作是否正常
10	噪音	检查1、2、3挡风机噪音。噪音过大紧固风机或机身螺栓。

附件2:

中心院区中央空调配件清单

序号	配件名称	型号	单位	控制单价（元）
1	交流接触器	CJ20-250	个	841
2	断路器225A	CM2-225M/3300	个	554
3	旋钮开关	通用	个	12
4	热过载继电器	JR36-20	个	27
5	接触器式继电器	JZC4	个	36
6	补水泵	40LG-B12-15X6	台	5400
7	中间继电器	LYZN-J	个	23
8	空开	DZ47-63	个	39
9	保险	RT18-32X	个	1.7
10	交流接触器	CJX1-16	个	62
11	冷却水闸阀长44.5cm 12x2孔	DN250	个	6008
12	冷却水单向阀长65cm 12x2孔	DN250	个	5932
13	冷却水软连接长21.5cm 12x2孔	DN250	个	1118
14	冷却水泵	SB300-315	台	27000
15	冷却水电机	Y2-280M-4	台	17500
16	冷却水压力表/温度表	DN20	个	37
17	冷却水过滤器长54.5cm 12x2孔	DN250	个	2685
18	冷却水蝶阀16.5cm	D371X-16	个	1540
19	冷却水蝶阀加补偿器长44cm	DN250	个	1560
20	蝶阀	DN250	个	2142

21	球阀	DN50	个	280
22	空调泵电机	Y2-280M-4	台	13450
23	空调水泵	DFW300-400/4	台	26800
24	制热水泵	DFW200-400/4	台	19340
25	制热电机	Y2-225M-4	台	10500
26	蒸汽截止阀控制器	RWD60	个	890
27	保险	DZ47-63	个	2.55
28	电源变压器	RT18-32	个	52
29	电动蒸汽截止阀	SKC62	个	8330
30	疏水器	BS49H-16	个	289
31	疏水器截止阀	DN50	个	725
32	热水泵空开400A	CDMK-400F	个	578
33	热水泵空开160A	CDMK-160C	个	170
34	接触式继电器	J2c1	个	51
35	空开c6	D247s	个	35
36	机械密封	DN55	个	364
37	轴承	6318	个	756
38	轴承	6320	个	968
39	轴承	6308、6309	个	101
40	皮带	3V-1320	个	430
41	交流接触器	CJX8-105	个	532
42	交流接触器	NC2-115	个	556
43	交流接触器	CJX8-85	个	286
44	断路器225A	RM1-225M0160A	个	540

45	软启动器	JJR2055XKW	个	6270
46	软启动器	JJR2030XKW	个	3860
47	按钮开关	通用	个	9.35
48	电流互感器	LMZJ1-0.5	个	32.3
49	断路器	TM30H-100W/3300, 100A	个	285.6
50	断路器	250A	个	266
51	空开	60A	个	35.7
52	接触器	CJ20-40	个	141.1
53	热继电器	JR36-20	个	32
54	断路器	TM30H-100W/3300, 50A	个	173.4
55	断路器	TM30H-100W/3300, 100A	个	285.6
56	断路器	630A	个	716
57	空开	C25	个	35.7
58	接触器	3TB43, 22E	个	149.6
59	热继电器	3UA59	个	184
60	时间继电器	11脚JTX	个	26
61	补水泵	40LG-B12-15X6	台	5720
62	中间继电器	LYZN-J	个	22.1
63	保险	RT18-32X	个	2.55
64	交流接触器	CJX1-16	个	54.4
65	空调水泵	KQW-C200	台	26400
66	空调水泵电机	55KW, Y250M-4	台	12540
67	冷却水泵	KQL-0200-315-55-4	台	24200

68	冷却水泵电机	55KW, Y250M-4	台	12540
69	补水泵	KQL-C40-200-4-2	台	3453
70	补水泵电机	4KW, Y180L-4	台	1640.5
71	热水泵	KQWC150/320-22-4	台	16700
72	热水泵电机	22KW, Y180-L-4	台	8450
73	GXXL换热器	XHQK	个	23700
74	闸阀	DN50	个	760
75	冷却水泵机械密封	DN50	个	275
76	空调水泵机械密封	DN50	个	275
77	水泵轴承	6314	个	331
78	水泵轴承	6317	个	575
79	轴承	6309、6308	个	101
80	皮带	SPB2000	个	70
81	蒸汽电动阀（采暖）	3810L	个	5360
82	蒸汽电动阀（制冷1）	M904F1092	个	2210
83	蒸汽电动阀（制冷2）	VY5115L0051	个	13200
84	分汽缸蒸汽阀门	DN100	个	1760
85	分汽缸蒸汽阀门	DN80	个	1250
86	分汽缸蒸汽阀门	DN65	个	1150
87	蒸汽电磁阀	DN100	个	3230
88	蒸汽电磁阀	DN80	个	2805
89	软连接	DN200	个	715
90	单向阀	DN200	个	3180

91	闸阀	DN300	个	8618
92	截止阀	DN300	个	8450
93	单向阀	DN300	个	7550
94	软连接	DN300	个	1430
95	软连接	DN150	个	494
96	单向阀	DN150	个	2250
97	闸阀	DN150	个	2550
98	压力表	1.6Mpa	个	37
99	截止阀	DN250	个	6331
100	截止阀	DN200	个	3653
101	截止阀	DN150	个	2106
102	截止阀	DN50	个	325
103	风盘电机	定制（NSK轴承）	个	270
104	温控器	HL126DB2（阻燃）	个	180
105	过滤器	DN20（加厚）	个	40
106	对丝	DN20（加厚）	个	14
107	闸阀	DN20（加厚）	个	40
108	球阀	DN20（加厚）	个	40
109	金属软连接	DN20（304）	个	40
110	接水盘	定制（0.8）	个	80
111	氟利昂	R22（10公斤）	瓶	560
112	除锈剂	D80	瓶	10
113	生料带	20米	卷	3

注：单价为含税费等所有费用，服务期限内医院不再承担任何其他费用，要求所提供配件须能与医院设备适配。

三、其他要求

1、为确保服务质量，医院将对中央空调运维服务进行每月一次的考核，满分为100分。每月付款前，根据考核成绩，95分及以上视为满意，按照合同支付当月服务费用；若得分在95分以下，每降低1分扣款100元；75分及以下扣除当月服务费用总金额的10%。如连续3次考核低于75分，医院有权解除合同，由此造成的损失，由成交供应商自行承担。

2、医院将对中央空调服务质量进行全过程监控，成交供应商若出现人数不够、日常工作不到位、服务质量不达标、受到上级有关部门或受到职工及患者对中央空调运维服务投诉等现象，医院将依据合同约定，做出相应的违约处理与处罚。

3、人员在岗履行工作职责期间，若发生自身的人身伤害、伤亡等事件均由成交供应商负责，医院不承担任何责任。

4、人员在服务中违反国家相关法规或操作规范，若发生纠纷或造成他人人身伤害、伤亡的，均由成交供应商负责，医院不承担任何责任。

5、成交供应商在医院重大活动及上级迎检中，出现重大失误影响到医院有关荣誉的，医院有权终止合同。

四、商务要求

服务期限	1年。
服务质量	符合现行国家、省、市地方相关规范和标准，满足磋商文件要求。
服务地点	地点：驻马店市中心医院。
质保期	单价500元（含500元）以上配件质保期1年。
合同签订时间	成交通知书发出之日起2个工作日内。
付款方式	运维费每月支付一次，配件费按月据实结算。

五、采购人对项目的特殊要求及说明

采购人的特殊要求及说明理由	1、供应商特殊资格等要求：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，根据《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（驻财购〔2022〕15号）规定，此项目政府采购资格审查环节实行信用承诺制，供应商应当按文件规定格式以书面形式向采购代理机构作出信用承诺。 2、本项目是否收取磋商保证金和履约保证金：否 3、是否接受联合体参加磋商：否 4、是否专门面向中小企业采购：否 5、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。
---------------	--

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容、要求
1	1.1 项目名称：详见磋商公告 1.2 采购人名称：详见磋商公告 1.3 项目编号：详见磋商公告
2	合格供应商： 具备竞争性磋商公告第二项规定的条件。
3	磋商报价及费用： 3.1 供应商针对中央空调运维服务进行报价，供应商应以磋商文件第二章采购需求中的收费标准：中央空调运维服务报价每年不高于68万作为固定服务费为基础进行下浮报价；本项报价不得高于68万元 / 年，否则将视为未实质性响应磋商文件。 供应商针对中央空调配件进行报价，供应商应以磋商文件第二章采购需求中央空调配件清单中的控制单价为基准价格，整体报出综合费率，供应商所报综合费率不得大于100%，否则将视为未实质性响应磋商文件。合同价格计算方法：各单项产品合同价格=采购需求清单对应的综合单价控制价价格×综合费率。举例如：综合费率报价为90%，采购需求清单序号1产品“交流接触器”灭菌包控制价价格为841元 / 个，则其合同价格为841元 / 个×90% = 756.9元 / 个（四舍五入保留两位小数），以此类推。 3.2 供应商的最后一轮报价均超过采购预算或最高限价，采购人不能支付的，本项目磋商废止。 3.3 本项目代理服务费837元，由采购人支付。
4	现场踏勘或标前答疑： 无
5	响应文件组成： 加密版电子响应文件。
6	递交响应文件截止时间及地点： 详见竞争性磋商公告。
7	磋商时间及地点： 详见竞争性磋商公告。

8	评定办法： 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审办法。
9	成交公告及成交通知书： 磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，采购代理机构应当履行核对评审结果职责，并在评审结束后2个工作日内将评审报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定成交供应商和成交候选供应商。采购代理机构及时在《河南省政府采购网》《驻马店市公共资源交易中心网》上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。
10	磋商保证金交纳与退还： 本项目不收取磋商保证金。
11	签订合同： 详见第二章采购需求第四项商务要求。
12	履约保证金的收取及退还： 本项目不收取履约保证金。
13	采购资金来源： 自筹资金。
14	付款方式： 详见第二章采购需求第四项商务要求。
15	成交供应商可以以政府采购合同为担保向金融机构进行贷款融资。
16	响应文件有效期： 递交响应文件截止期结束后60日。成交供应商的响应文件是合同的组成部分,有效期至合同完全履行止。
17	磋商开始后， 磋商小组将通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单，并将查询结果存档。磋商小组查询之后，网站信息发生的任何变化不再作为评审依据；供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。
18	质疑和投诉： 详见第三章供应商须知第10条。
19	本项目使用远程不见面交易的模式。供应商应于提交响应文件截止时间前将加密电子响应文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

	加密上传，逾期上传其响应将被拒绝。
20	供应商注册： 供应商首先通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/tpfront）”网站“供应商登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理 CA 密钥，完成注册。
21	磋商文件下载： 凡有意参加磋商者，登录“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）登录系统进行网上免费下载磋商文件。供应商未按规定在网上下载磋商文件的，其磋商将被拒绝。
22	磋商文件制作： 1、供应商通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/tpfront）”网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。 2、供应商凭 CA 密钥登陆交易系统下载磋商文件（.zmdzf 格式）。 3、供应商须在提交响应文件截止时间前制作并提交：加密的电子响应文件（.zmdtf 格式），应在提交响应文件截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/tpfront）”电子交易平台内上传； 4、加密的电子响应文件为“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/tpfront）”网站提供的“新点投标文件制作软件（驻马店）”制作生成的

	加密版响应文件。 5、供应商在编制电子响应文件时，生成后的电子响应文件须按磋商文件的格式要求完成电子签字或盖章。供应商授权代表签字的磋商响应文件格式内容，供应商可以将签字后的扫描图片替换到相应格式中。 6、磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。 7、响应文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。 8、供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。 9、电子响应文件制作流程，可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的，下载中心板块的视频（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002）
23	响应文件上传: 详见第三章供应商须知第22条
24	磋商文件的澄清与变更: 1、采购人、代理机构对已发出的磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为磋商文件的组成部分。代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知供应商。各供应商须下载磋商文件和最新的答疑文件，以此编制响应文件。 2、因驻马店市公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。
25	开启（解密）: 1、磋商当日，供应商无需到达磋商现场，仅需在任意地点使用企业CA密钥登入驻马店市公共资源交易中心不见面开标大厅（https://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）及相

	应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加磋商活动。 2、解密时，供应商必须使用能正确解密响应文件的CA密钥在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上电子交易平台发生故障，导致供应商无法按时完成响应文件解密或磋商评审工作无法进行的，可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整磋商评审时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。 3、远程解密前，供应商务必在驻马店市公共资源交易电子交易平台（https://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。 4、特别提醒： 因驻马店市公共资源不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故供应商在参与使用不见面交易系统磋商的项目时，需确认是否满足如下要求： （1）网络要求：网络带宽4M以上。 （2）硬件要求：电脑要求内存4G及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows7及以上，IE浏览器IE11及以上。 （3）人员要求：对于参与驻马店不见面交易系统磋商的供应商，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址： （https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005）
26	评审： 详见第三章供应商须知第25、26、27、28、29条
27	解释：构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除竞争性磋商文件中有特殊规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商

公告、供应商须知、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当竞争性磋商文件与竞争性磋商文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或采购代理机构）负责解释。

一 说明

1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所叙述项目的服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指驻马店市中心医院。

2.2 “采购代理机构”系指驻马店市成浩招投标代理有限公司。

2.3 “供应商”系指下载了本竞争性磋商文件，且已经提交本次响应文件的参加磋商主体。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5

“服务”系指按采购文件规定供应商须承担的与本次采购服务相关的内容。

2.6 “响应文件有效期”

系指本次采购项目递交响应文件截止之日起至合同签订之日止的期限。成交供应商的响应文件有效期至合同完全履行止。

3. 采购预算

本次采购预算：780000 元，最高限价：780000 元。

4. 供应商应提交的证明文件

4.1 具有独立承担民事责任的能力, 提供有效的营业执照。

4.2 法定代表人本人参加投标的，提供法定代表人身份证明（格式见第五章附件6）；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法定代表人授权委托书和委托代理人的身份证明（格式见第五章附件7）。

4.3 本项目的特定资格要求：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，根据《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（驻财购〔2022〕15号）规定，此项目政府采购资格审查环节实行信用承诺制，供应商应当按文件规定格式以书面形式向采购代理机构作出信用承诺。（格式见第五章附件8.1）

注：以上为必须提供的材料。本项目采用不见面交易，供应商在响应文件提交截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件（4.1、4.2、4.3项所需材料），提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包所用资格审查材料（4.1、4.2、4.3项所需材料），以供评审过程中磋商小组查阅。供应商应确保主体诚信库信息与电子响应文件信息一致，上传的资料要真实并清晰可辨。评审时以电子响应文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。

5. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

6. 联合体参加磋商

本项目不接受联合体参加磋商。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

7.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

8. 关联企业参加磋商

8.1

本磋商文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定。

8.2 关联企业中,

同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参加磋商活动。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的磋商活动。一经发现，将导致磋商同时被拒绝。

8.3

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 特别说明：

9.1 供应商参加磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

9.2 供应商代表只能接受一个供应商的委托参加磋商。

9.3

《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，“重大违法记录”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

9.4 供应商在磋商活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的，其响应无效，由相关部门查处。

10. 质疑和投诉

10.1 供应商认为采购文件使自己的合法权益受到损害的，应在响应文件提交截止时间2日之前提出质疑；供应商对磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑，逾期不再受理，供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购环节的质疑。供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

10.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程和成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

11. 供应商的风险

供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

二 竞争性磋商文件

12. 竞争性磋商文件的构成。本竞争性磋商文件由以下部分组成：

12.1 竞争性磋商公告

12.2 采购需求

12.3 供应商须知

12.4 合同主要条款

12.5 响应文件格式

13. 竞争性磋商文件的澄清与修改

13.1 采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间5日前（如至原定截止时间不足5日的，则需延长磋商截止时间，磋商文件获取时间等可以相应延长），在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》等相关媒体上发布更正公告或变更公告。竞争性磋商文件公示期间对竞争性磋商文件进行的澄清、修改或补充不受上述限制。

13.2 竞争性磋商文件澄清、修改或补充的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

13.3 竞争性磋商文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本代理机构对竞争性磋商文件进行的澄清、修改或补充无效，磋商时不予认可。

13.4 采购代理机构可以视采购具体情况延长递交响应文件截止时间和开始磋商时间，但至少应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间3个工作日前，将变更时间在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

三 响应文件的编制

14. 要求

14.1

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应文件，不得缺少或留空任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性磋商文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应（包括供应商资格要求、服务技术需求、商务要求和响应文件中对响应的要求），供应商对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

14.2 供应商应完整签署响应文件格式附件中《竞争性磋商响应书》和《抵制商业贿赂承诺》，不得随意增减或修改内容。否则视为对竞争性磋商文件未作出实质性响应。

15. 响应文件的语言和计量单位

15.1 响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2

关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对竞争性磋商文件未作出实质性响应。

15.3

原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

16. 响应文件的组成。响应文件应包括下列部分：

16.1 竞争性磋商响应书

16.2 初次报价一览表

16.3 服务技术响应表

16.4 商务响应表

16.5 法定代表人身份证明

16.6 法定代表人授权书

16.7 证明文件

16.8 抵制商业贿赂承诺

17. 响应文件有效期

17.1

响应文件从竞争性磋商公告所规定的递交响应性文件截止期之后开始生效，在

供应商须知前附表第16项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。成交供应商的响应文件有效期至合同完全履行止。

17.2

特殊情况下采购代理机构可于响应文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。

18. 磋商报价

18.1 所有磋商报价均以人民币元为计算单位。供应商的磋商报价为与本项目相关的所有费用的总和。

18.2 供应商要按初次报价一览表的内容填写。

19. 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

20. 响应文件的式样和签署

20.1 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序制作响应文件。除了响应文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，响应文件的目录应编序。响应文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

20.2 加密的电子响应文件（.zmdtf格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心网”下载的电子竞争性磋商文件，制作生成的加密版响应文件。

20.3 供应商应提交证明其拟供服务符合竞争性磋商文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供服务主要技术性能的详细描述。

20.4 供应商在编制电子响应文件时，根据竞争性磋商文件的要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作。生成电子响应文件时，只能用本单位的企业CA密钥。生成后的电子响应文件须按竞争性磋商文件的格式要求完成电子签字或盖章。

20.5 不接受电报、电传和传真的响应文件。

20.6 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或

加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。未按本须知规定的格式填写响应文件或响应文件字迹模糊不清，导致磋商小组无法认定是否实质性响应竞争性磋商文件的，其响应文件将被作为无效响应文件。

20.7

电子响应文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>）

四 响应文件的上传、提交

21. 响应文件的加密、标记

21.1 供应商应在提交响应文件截止时间前对上传的电子响应文件（.zmdtf 格式）用本单位的企业 CA 密钥进行加密。

21.2 供应商因驻马店市公共资源交易平台投标系统出现问题无法上传电子响应文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088。

22. 响应文件的上传、提交

22.1 供应商应在竞争性磋商公告中规定的提交响应文件截止时间前将制作好的电子响应文件加密上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台，逾期上传其响应将被拒绝。

23. 响应文件的修改和撤回

23.1 供应商在提交磋商响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

23.2 供应商在提交磋商响应文件截止期后不得修改、撤回响应文件。供应商在提交竞争性磋商文件截止时间后修改响应文件的，将被拒绝接受。

五 响应文件的开启（解密）

24. 开启（解密）

24.1 在竞争性磋商公告中规定的时间、地点开启（解密）。

24.2

开启（解密）由采购代理机构主持，采购人、供应商和有关方面代表参加。

24.3 开启（解密）时，首先，各供应商应在规定时间内对本单位的加密响应文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有响应文件进行解密。如供应商自身原因解密失败，其磋商将被拒绝。

24.4 供应商有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其响应文件：

24.4.1 在竞争性磋商文件规定的提交响应文件截止时间之后上传、提交响应文件的。

24.4.2 响应文件未按竞争性磋商文件规定加密的。

24.4.3 未进行网上下载竞争性磋商文件参加磋商的。

24.4.4 未在竞争性磋商公告中规定的时间签到的。

24.4.5 一个供应商不只提交一套响应文件的。

六 磋商

25. 组建磋商小组

采购代理机构根据采购项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员为_____ 3

人。采购人可委派一名代表进入竞争性磋商小组，但不得担任磋商小组组长。

26. 响应文件的初审

26.1 磋商小组将对响应文件进行检查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否已正确签署等。响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

初次报价一览表的内容与初次报价明细表的内容不一致的，以初次报价一览表为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应性文

件的解释发生异议的，以中文文本为准。上述修正错误的原则及方法调整或修正响应性文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件将被作为无效响应。

26.2 资格性检查和符合性检查。

26.2.1 资格性检查。磋商小组将依据响应性文件按竞争性磋商公告第二项所述的资格标准和竞争性磋商文件第三章4. 供应商应提交的证明文件对供应商进行资格审查, 以确定其是否具备磋商资格。如果供应商不具备资格、不满足竞争性磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全, 将被视为未实质性响应竞争性磋商文件。

26.2.2 符合性检查。磋商小组将从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行。（2）实质性违背竞争性磋商文件，限制了采购人的权利。（3）不公正地影响了其他作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应竞争性磋商文件的供应商，将不进入下一阶段磋商。凡有下列情况之一者，其响应文件也将被视为未实质性响应竞争性磋商文件：

（1）响应文件未按规定签字、盖章的。

（2）

响应文件有效期、服务期限、服务质量、质保期等不满足磋商文件要求的。

（3）任何1项服务内容及主要服务要求低于服务技术需求的。

（4）未按竞争性磋商文件提供的格式填列、项目不齐全或内容虚假的。

（5）

响应文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合竞争性磋商文件要求的。

（6）响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或响应文件中经修正的内容字迹模糊、无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

（7）不符合竞争性磋商文件中规定的其它实质性条款。

磋商小组将拒绝被确定为没有实质性响应竞争性磋商文件的响应文件。磋商小组决定供应商是否实质性响应竞争性磋商文件只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

26.2.3对资格性检查和符合性检查不合格的供应商，将通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统网上实时告知其理由。

26.3 在评审过程中，磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通。具体表现形式如下：

26.3.1不同供应商的响应文件异常一致的。

26.3.2不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制的。

26.3.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人的。

26.3.4不同供应商的响应文件相互混装的。

26.3.5不同供应商授权同一人作为供应商代表的。

26.3.6有证据证明供应商与采购人、采购代理机构或其他供应商串通的其他情形的。

26.3.7 磋商小组认定的其他串通情形。

27. 响应文件的澄清

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式通过驻马店市公共资源交易不见面开评标系统远程要求供应商作出必要的澄清。供应商的澄清应当在磋商小组规定的时间内通过驻马店市公共资源交易不见面开评标系统远程以书面形式作出，由其磋商代表签字。但澄清事项不得超出响应文件的范围，不得实质性改变响应文件的内容，不得通过澄清等方式对供应商实行差别对待。磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

28. 磋商

28.1对资格性检查和符合性检查合格的供应商，进入本次磋商程序。

28.2磋商小组通过随机方式确定参加磋商供应商的磋商顺序，所有成员集中与供应商按照顺序分别单独进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求及合同条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容须经采购人代

表确认。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商供应商。

28.3 本次磋商进行 2

轮次报价，并给予每个供应商相同的机会。响应文件报价为第一轮报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除磋商文件有实质性变动外）。供应商应当对磋商的每轮次报价或承诺均以书面形式确认，并由供应商法定代表人或其授权代表签字，在规定的时限内递交给磋商小组，磋商报价以供应商的最后一轮次报价为准。磋商小组将最后报价结果录入评标系统。

28.4

在确定成交供应商之前，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过驻马店市公共资源交易不见面开评标系统在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

29. 磋商过程及保密原则

29.1

凡与本次磋商有关人员对于属于审查、澄清、评价和磋商中的有关资料等，均不得向任何人透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

29.2

在磋商期间，供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失参加磋商的资格，并承担相应的法律责任。

七 确定成交供应商

30. 成交原则

30.1 本次磋商将按照综合评分法确定成交候选供应商，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审办法。价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商

的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分＝（评审基准价 / 磋商报价）× 价格权值×100。

30.2磋商结果按评审后得分由高到低顺序排列，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高排名第一的供应商为第一成交候选供应商，排名第二的供应商为第二成交候选供应商，排名第三的供应商为第三成交候选供应商，本项目由竞争性磋商小组推荐三名成交候选供应商。

得分相同的，按磋商最后报价由低到高顺序排列。得分与磋商最后报价均相同的，按技术指标优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

31. 确定成交供应商和成交候选供应商

磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，采购代理机构应当履行核对评审结果职责，并在评审结束后2个工作日内将评审报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定成交供应商和成交候选供应商。采购代理机构及时在《河南省政府采购网》《驻马店市公共资源交易中心网》上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

32. 成交通知书及成交公告

32.1采购人确定成交供应商和成交候选供应商后，采购代理机构及时在《河南省政府采购网》《驻马店市公共资源交易中心网》等相关媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

32.2成交供应商在规定的时间内不领取成交通知书的，视为成交后自动放弃成交资格，承担由此引起的一切后果。成交供应商在有效的最后一轮报价中报价最低，非不可抗力放弃成交资格的，视为供应商恶意串通。

32.3成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

32.4成交通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

33. 采购代理机构宣布磋商终止的权利

出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布磋商废止，并将理由通知所有供应商：

33.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

33.2 供应商的最后一轮报价均超过了采购控制价，采购人不能支付的。

33.3 因重大变故，采购任务取消的。

33.4

递交磋商响应文件截止时间结束后参加供应商不足3家的，评审期间符合专业条件的供应商或者对磋商文件作出实质响应的供应商不足3家的。

八 磋商办法及评分标准

综合评分法

采购人和采购代理机构可以根据采购项目的实际情况增减相关评审因素，也可以在总则规定的幅度内调整各项分值。

评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括磋商报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当在采购文件中规定。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行规定》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

本次评审采用综合评分法，总分为100分。按供应商须知第30项的规定排列成交资格。排名第一的供应商为第一成交候选供应商，排名第二的供应商为第二成交候选供应商，排名第三的供应商为第三成交候选供应商，本项目由竞争性磋商小组推荐三名成交候选供应商。评分过程中采用四舍五入法，保留小数2位。

二、磋商内容及标准

竞争性磋商小组根据政府采购相关规定，对有效供应商的磋商服务符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为供应商的评审价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分=（评审基准价 / 磋商报价）×价格权值×100

价格调整要素及价格折扣幅度列表：

评标价格要素	价格折扣幅度
服务由小型或微型企业承接的。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	20%
.....	供应商或所提供产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由供应商提供相关法律法规政策依据，每项按0.5%折扣。

注：（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

（2）根据《财政部
司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）根据《财政部
民政部
中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

（4）价格调整

如果同一包为单一产品，对最后一轮报价进行调整（专门面向中小企业采购的采购项目，不再进行价格折扣），调整后的报价作为最终评审价。

评分内容及标准

序号	评分因素	评分权重	评分标准
一、价格分30分			
1	价格分	30分	中央空调运维服务报价（20分）： 供应商以磋商文件第二章采购需求中的收费标准：中央空调运维服务报价每年不高于68万作为固定服务费为基础进行下浮报价；本项报价不得高于68万元 / 年，否则将视为未实质性响应磋商文件。价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的报价为评审基准价，其价格分为20分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(评审基准价 / 磋商报价) × 价格权值 × 100 注：以上计算过程中按四舍五入保留两位小数。
			中央空调配件报价（10分）： 供应商以磋商文件第二章采购需求中央空调配件清单中的控制单价为基准价格，整体报出综合费率，供应商所报综合费率不得大于100%，否则将视为未实质性响应磋商文件。价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的报价为评审基准价，其价格分为10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(评审基准价 / 磋商报价) × 价格权值 × 100 注：以上计算过程中按四舍五入保留两位小数。
			注：1. 磋商小组不保证有效报价最低的供应商成交； 2. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合

			理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。
二、技术分58分			
1	日常运维服务方案	16分	供应商提供的服务方案包括：①年度服务计划；②日常设备运行管理方案；③日常维保、维修管理方案；④日常巡查计划和巡查内容；⑤日常运行记录和档案管理服务方案；⑥维修响应时间；⑦机房运维值守方案；⑧安全管理措施及文明服务方案。 方案具体内容应当满足采购人采购需求，专门针对本项目或适用于本项目特性的情形，方案具体内容分项描述完整，不缺少关键节点，方案具体内容不得套用其他项目方案，方案具体内容前后一致、涉及的规范及标准应当符合相关规定及要求。每提供一项得2分，最多得16分。其他不得分。
2	维保服务方案	16分	供应商提供的系统维保服务方案，内容包括：①主机维保服务方案及质量保障措施、常见故障分析及预防措施；②泵组维保服务方案及质量保障措施、常见故障分析及预防措施；③冷却塔维保服务方案及质量保障措施、常见故障分析及预防措施；④机房水管系统维保服务方案及质量保障措施、常见故障分析及预防措施；⑤水质管理维保服务方案及质量保障措施、常见故障分析及预防措施；⑥组合式空调箱维保服务方案及质量保障措施、常见故障分析及预防措施；⑦风机盘管维保服务方案及质量保障措施、常见故障分析及预防措施；⑧在日常和换季维保等清洗保养时使用符合国家要求的中性安全清洗药剂，提供中性安全清洗药剂的信息（生产厂家、产品适用范围、性能特点等）。 具体内容应当满足采购人采购需求，专门针对本项目或适用于本项目特性的情形，具体内容分项描述完整，

			不缺少关键节点，具体内容不得套用其他项目方案，具体内容前后一致、涉及的规范及标准应当符合相关规定及要求。每提供一项得2分，最多得16分。
3	服务团队	13分	1、拟派项目负责人具有机电或暖通等相关专业高级及以上工程师职称的，得 5 分；具有机电或暖通等相关专业中级工程师职称的，得 3 分； 2、供应商拟派本项目（项目负责人除外）组成员中具有行政主管部门核发的特种作业操作证（制冷与空调作业、焊接与热切割作业、电工作业）任意一种，每提供1人得2分，最多得8分。 注：提供人员证书扫描件及采购活动前近三个月或上季度任一个月社保证明，未提供或提供不齐全的不得分。
4	备品备件	8分	供应商针对本项目提供的备品备件内容包括：①备件库地址及相关证明（提供租赁或买卖合同）；②备件种类及数量情况（提供备件清单及备品库照片）；③库存管理及应急调配；④备件质量保证措施等。 具体内容应当满足采购人采购需求，专门针对本项目或适用于本项目特性的情形，具体内容分项描述完整，不缺少关键节点，具体内容不得套用其他项目方案，具体内容前后一致、涉及的规范及标准应当符合相关规定及要求。每提供一项得2分，最多得8分。
5	应急处置预案	5分	根据供应商提供的应对突发事件的应急处置预案（包括但不限于遭遇恶劣天气、医院停电、设备故障、重大活动及医院临时要求等特殊情况），方案包括：①应急响应流程及响应时间；②应急保障措施（包括但不限于人员和设备调配、责任分工等）。 方案具体内容应当满足采购人采购需求，专门针对本项目或适用于本项目特性的情形，具体内容分项描述完整，不缺少关键节点，不得套用其他项目方案，方案具体内容前后一致、涉及的规范及标准应当符合相关规定及要求。每提供一项得2.5分，最多得5分。其他不得分

			。
三、资信及其他12分			
1	质保期	4分	维修配件质保期在满足采购文件的基础上，每增加半年加2分, 最多加4分。（提供承诺书）
2	类似业绩	8分	供应商提供2022年1月1日以来类似项目业绩（以合同签订时间为准），每提供一份得 2 分，最高得8分。（提供合同扫描件）

注：

在响应文件内须提供以上评分项要求提供的各类证书或证明等材料，并上传至驻马店市公共资源中心电子交易平台主体诚信库，同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包所用评审材料，以供评审过程中磋商小组查阅。评审时以电子响应文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。否则不得分。

三. 得分的计算

竞争性磋商小组评分=价格分+技术分+资信及其他分

磋商总得分=竞争性磋商小组成员合计总分/竞争性磋商小组人员数

九 合同授予

34. 签订合同

34.1

采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起2个工作日内，根据竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件签订合同。双方所签订的合同不得对竞争

性磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商逾期未签订合同，视为成交后无正当理由不与采购人签订合同，并按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

34.2

竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

34.3

成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

34.4 采购人按照法律法规及各级财政部门相关规定，在规定时间内将合同副本报同级财政部门备案。

第四章 政府采购合同（主要条款）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

项目名称：

项目编号：

甲方：

乙方：（成交供应商）

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照（项目编号）的成交结果签订本合同。

1、服务内容：

2. 合同金额

本合同金额为人民币（大写）：元（¥_____元）。

3. 服务期限和服务地点

3.1 服务期限：

3.2 服务地点：

4. 付款方式

付款方式：

5. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

6. 质量要求

依照磋商文件服务技术需求等。

7. 履约保证金的收取及退还

无。

8. 转包或分包

8.1 本合同范围的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包和分包。

8.2 乙方如有转包和分包的行为，甲方有权给予终止合同。

9. 质量保证

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类

。

10. 验收

验收严格按照磋商文件和响应文件规定的标准进行验收。

11. 甲方的权利和义务

11.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

11.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额进行处罚。

11.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

11.4 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

12. 乙方的权利和义务

12.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

12.2 对甲方下达整改通知书及时配合处理。

12.3 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

12.4 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

13. 违约责任

13.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

13.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

14. 不可抗力事件处理

14.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

14.2

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

15. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

15.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

15.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

16. 违约解除合同

16.1 违反本合同第8条的规定的。

16.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

16.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

17. 其他约定

17.1

本采购项目的磋商文件、成交供应商的响应文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

17.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

17.3 本合同正本一式 份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执 份。自采购合同签订之日起 个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

18. 附件

甲 方：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

乙 方：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

签订日期： 年 月 日

第五章 附件一响应文件格式

注释：

《响应文件格式》是供应商的部分响应文件格式和签订合同时所需文件的格式。供应商应按照这些格式文件制作响应文件。

目 录

- 附件1 响应文件封面（格式）
- 附件2 竞争性磋商响应书（格式）
- 附件3 初次报价一览表（格式）
- 附件4 服务技术响应表
- 附件5 商务响应表（格式）
- 附件6 法定代表人身份证明（格式）
- 附件7 法定代表人授权书（格式）
- 附件8 证明文件
- 附件9 抵制商业贿赂承诺（格式）
- 附件10 驻马店市政府采购合同融资金融机构联系方式

附件1

竞争性磋商响应文件封面（格式）

政府采购项目

竞争性磋商响应文件

项 目 名 称：_____

项 目 编 号：_____

供应商名称：（全称并加盖公章）

日 期：

附件2

竞争性磋商响应书

致：_____（代理机构名称）：

_____（供应商名称）现委托 _____

（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____

）的竞争性磋商。现正式提交下述文件1份：

1、初次报价一览表。

2、配件报价明细表。

3、服务技术响应表。

4、商务响应表。

5、证明文件。

6、抵制商业贿赂承诺。

为便于贵方公正、择优地确定成交供应商，我方就本次竞争性磋商有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺具备竞争性磋商文件中规定的资格条件。我方愿意向贵方提供任何与本竞争性磋商项目有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方同意在响应文件有效期内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方成交，响应文件有效期与合同履行期相同。

3、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件和有关附件，将自行承担因对全部竞争性磋商文件误解而产生的相应后果。

4、我方保证尊重磋商小组的确定结果。

5、我方遵守竞争性磋商文件的全部规定，接受竞争性磋商文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

6、如果发生供应商须知第26.2.1、26.2.2项所述情况，同意被认定为未实质性响应竞争性磋商文件。

7、如果发生供应商须知第26.3、32.2项所述情况，同意磋商小组认定我方的行为属于恶意串通行为，并自愿接受监管部门的处罚。

8、如果发生供应商须知第29.2项所述情况，同意被认定为丧失参加磋商的资格，并承担相应的法律责任。

9、如果被确定为成交供应商，我方同意按竞争性磋商文件的规定领取成交通知书。否则，视为我方成交后自动放弃成交资格，承担由此引起的一切后果

10、如果被确定为成交供应商，我方同意在领取成交通知书之日起2个工作日内，按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方成交后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

11、我方最近3年内被公开披露或查处的违法违规行为有:

_____ 0

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

13、与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址: 邮编:

电话: 传真:

供应商代表签字:

供应商名称: (全称并加盖公章)

年 月 日

附件3

初次报价一览表（格式）

项目编号：_____

货币单位：元

项目名称	
供应商名称	
磋商报价	中央空调运维服务： 大写： 小写：
	中央空调配件（综合费率）： 大写：百分之 小写：_____ %
响应文件有效期	
备注	

注：

1、磋商报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应处理。

2、所有磋商报价均以人民币元为计算单位。供应商的磋商报价为与本项目相关的所有费用的总和。

3、若认为符合价格折扣条件的，在“备注”栏内注明符合何种折扣条件，以方便评委评审。

4、供应商按格式填列，不得自行更改，否则引起的不利后果由供应商承担。

供应商代表签字：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

3.1

配件报价明细表（格式）

项目编号：_____

货币单位：%

序号	名称	品牌	规格 型号	原产地	单位及 数量	综合费率 (%)
...						

供应商代表签字：

供应商：（全称并加盖公章）

年 月 日

附件4

服务技术响应表（格式）

项目编号：

序号	服务名称	竞争性磋商文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：供应商必须如实完整填写表格，“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商：（全称并加盖公章）

年 月 日

附件5

商务响应表（格式）

项目编号：_____

项目	磋商文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
服务期限			
服务质量			
服务地点			
质保期			
合同签订时间			
付款方式			
...			

供应商代表签字：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件6 **法定代表人身份证明（格式）**

供应商名称：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 职务：_____

____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证正反面

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件7

法定代表人授权书（格式）

致：_____（采购代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的竞争性磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应文件递交、磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

代理人无转委托权。

委托期限：

委托代理人签名：

法定代表人签名：

职务：

职务：

委托代理人身份证号码：

此处请粘贴委托代理人身份证正反面

供应商名称：（全称并加盖公章）

年 月 日

8.1 驻马店市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；
- （七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

注：供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效响应处理。

8.2具有独立承担民事责任的能力, 提供有效的营业执照。

8.3评分标准中的证明文件。

8.4供应商情况介绍（格式自拟）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46

号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.

（标的名称），属于（其他未列明行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

8.6

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部
中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（全称并加盖公章）

年 月 日

8.7

驻马店市政府采购专业信用 担保机构联系方式

驻马店市中小企业投资担保公司

联系人：贾普 手机：15516673926

联系电话：0396-2663688

电子邮箱：zmdtzdb@126.com

地址：驻马店市文明大道1396号（驻马店市财政局）

注：此项为告知函，不作为响应文件响应。

8.8其他需要提供的证明材料

附件9 供应商自觉抵制政府采购领域 商业贿赂行为承诺书

致：驻马店市成浩招投标代理有限公司（采购代理机构名称）：

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的竞争性磋商活动中，我方庄重承诺：

- 一、依法参与竞争性磋商活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购人、采购代理机构和磋商小组成员提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。
- 三、不以提供虚假资质文件等形式参与竞争性磋商活动，不以虚假材料谋取成交。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与竞争性磋商活动的供应商保持良性的竞争关系。
- 五、不与采购人、采购代理机构和磋商小组成员恶意串通，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。
- 六、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。
- 七、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商代表签字：

供应商：（全称并加盖公章）

年 月 日

附件10 驻马店市政府采购合同融资金融机构联系方式

1、上海浦东发展银行信阳分行

联系人：陈安达18538266767

李鹤松18638169788

地址：信阳市羊山新区新六大街北段九阳大厦一号楼

2、中原银行驻马店分行公司业务七部

联系人：王磊

联系电话：13783327708

地址：驻马店市驿城区文明路168号（天龙大酒店对面）

3、郑州银行驻马店分行

联系人：禹阳

联系电话：15103825000

地址：河南省驻马店市置地大道与天中山大道交叉口西南角

4、驻马店农村商业银行股份有限公司

联系人：鄢川源 15136590288 3699502

周莉娟 15290172878 3618869

地址：驻马店市驿城区文化路360号

5、中国银行股份有限公司驻马店分行营业部

联系人：罗浩 手机号15239620736

刘杰 手机号16639631991

地址：驻马店市文明路188号

6、中信银行股份有限公司郑州东明路支行

联系人：李阿萃 18638139933

地址：郑州市东明路与东风路交叉口

注：此项为告知函，不作为响应文件响应。