**招标需求**

**项目名称**：驻马店市中心医院妇儿院区保洁服务采购项目

**标包号：**A包

**项目介绍**：服务区域为：妇儿院区门诊楼、病房楼、全科医师规培基地楼院内外环境及其他杂物。服务内容：服务区域内的卫生清洁、消毒、保洁服务，医疗废物和生活垃圾的转运，布巾和地巾洗涤，PVC地板打蜡养护等工作。报价包括劳务支出（工资不得低于驻马店市最低工资标准）、耗材（消耗品等）、通讯、服装、办公设备、巡检器材、机器配备、各种税费、人工、国庆节等法定节假日加班费、保险、劳保、维护、利润、税金、日常用品、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用。

一、服务技术需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 服务内容及主要服务要求 |
| 21 | 保保洁人员职责及要求 | 79人 | **一、岗位职责及保洁范围**  **（一）门诊楼保洁职责及保洁范围**  1.接受医院的检查和指导，保质保量的完成区域内的清洁工作。  2.认真做好各科室的桌、椅和床的清洁消毒工作。增加高频接触物体表面清洁消毒频次，如：门把手、自助机表面、隔帘、发药/收费窗口台面、鼠标、键盘等。  3.电话、电脑及其他电器、仪器等物体表面使用消毒湿巾进行清洁消毒。  4.打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生。  5.及时清洁门诊大厅、卫生间、洗手间，并严格消毒。  6.及时按照溅洒处置流程处理病人的呕吐物、分泌物、排泄物等。  7.及时清理转运诊室的污物、垃圾。根据消毒要求及时处理，在下班前将医疗废物和生活垃圾分类打包整理，回收人员使用专用车转运。  8.积极协助医院预防与消灭病媒生物，清除病媒生物滋生地。  **（二）病房楼保洁职责及保洁范围**  1.接受医院的检查和指导，保质保量的完成区域内的清洁工作。  2.严格按照污染区、潜在污染区和清洁区不同的工作流程和标准进行保洁工作。  3.严格不同颜色布巾、地巾在不同区域或不同部位的使用及用后规范处置。  4.病房内床单元、阳台、壁橱、附属物每日全面清洁消毒两次；出院床单元进行终末消毒。  5.积极协助医院预防、消灭病媒生物，清除病媒生物滋生地。  **（三）全科医生培训基地保洁职责及保洁范围**  1.接受医院的检查和指导，保质保量的完成区域内的清洁工作。  2.按规定着装上岗，文明礼貌待人，保持良好精神状态。  3.接受主管对本职工作的检查和指导，在主管或班长的直接领导下，熟知本保洁区域工作细则，保质保量的完成区域内的清洁工作。  4.要严格按不同颜色的抹布和带有不同标记的拖布在不同区域或不同部位使用的规定操作。  **（四）外围楼宇周边、小游园、停车场保洁职责及保洁范围**  1.接受医院的检查和指导，保质保量的完成区域内的清洁工作。  2.负责区域内路面、广场、停车场、小游园、草坪、花坛内的垃圾巡回收集、清洁。  3.负责区域内座椅、坐凳、垃圾箱(桶)、果皮箱、标识标牌、设施设备等每日巡回清洁。  4.积极协助医院预防、消灭病媒生物，清除病媒生物滋生地。  **（五）医疗废物、生活垃圾转运人员职责及范围**  1.负责区域内生活垃圾、医疗废物的回收、暂存、移交，各项记录完整。  2.各区域医疗废物上午必须7:30前完成，中午必须14：30前完成。其它时间段巡视回收，并运送至指定垃圾站或暂存间。  3.医疗废物一律用印有标记的黄色专用包装袋，与科室指定人员当面称重双方签字后转运存放至医疗废物暂存处，并清洗消毒回收车辆。  **（六）中晚保洁、洗地机、洗涤房保洁职责及保洁范围**  1.负责对区域内的布巾、地巾等进行集中清洗、消毒、干燥，按要求折叠整齐，做好供应工作。  2.规范使用机器设备，严格按照洗涤设备操作程序操作,每日使用设备前应试运行检查，使用后按要求保养。  3.每天打扫洗涤房，保证工作间的清洁卫生。  4.节约洗涤成本，机器工作时必须有专人监督工作流程，不准超负荷运转或空转，工作完成后及时关机。  5.负责区域内中晚时间段内卫生保洁工作。  6.对所辖区域进行不间断巡视，发现问题及时处理。  **（七）采购人交办的其他保洁服务工作**  1.如病区内住院患者比科室原有床位超过80%以上时必须再增加保洁员一名，确保科室环境卫生良好，费用由中标公司承担。  2.医院有重大活动和与本项目相关的突发事件时，中标公司接到通知后应立即做好工作安排，并严格按照医院计划实施，不再另计费用，费用由中标公司承担。  **二、服务标准**  **（一）总服务标准**  1.要求对区域内的卫生保洁工作做到全覆盖。提供室内外清洁服务，特殊情况、手术室、急诊为24小时保洁。  2.中标方提供保洁质量考核办法、工作细则、操作流程，保洁服务固定人员数及人员主要简历情况、奖罚措施、保洁用具等。  3.熟练掌握消毒剂配制方法，熟悉清洁消毒原则，熟练应用和掌握各种保洁工具和设备，妥善保管好各种保洁工具及设备，不得浪费和私用，不野蛮操作。  4.熟知本保洁区域工作细则，保质保量的完成区域内的清洁工作。  5.及时、耐心劝阻和制止不卫生、不文明的现象。  6.保洁人员要求定岗。到岗人员情况及调换应及时告知各病区护士长、医技科室主任及相应科室负责人。若要调离必须征求科室负责人意见，对不负责任，工作表现差的人员，护士长及科室负责人有权提出调离，中标方应及时安排顶替人员到岗。  7.保洁人员严格按照医院《环境表面清洁与消毒管理规范》执行。  8.要求有机动调度人员，以应对节假日或平时保洁员休息时出现人员不足问题。  9.具体工作时间：  夏季正常班 6：30——11：00 14：00——17：30  中 班11：00——13：30 ；晚 班17：30——22：00  冬季正常班 7：00——11：00 13：00——17：00  中 班11：00——13：00 ；晚 班17：00——21：30  具体根据科室需求情况调整。  **（二）门诊楼、病房楼、全科医生培训基地卫生保洁服务标准**  1.地面无污渍、痰迹，无纸屑杂质，楼梯角、踢脚线无灰尘；  2.天花板、墙面、墙角无蜘蛛网，灯具光亮洁净；  3.室内外所有灯具开关、艺术装饰品、图形符号等标识标牌无污迹、灰尘；  4.台面、栏杆、椅子、沙发、床单元整洁无灰尘，无污迹；  5.玻璃门、窗，光亮清洁、无污迹、水迹、灰尘及明显手印；  6.卫生间无异味、地面无积水、污渍，墙壁、隔断、无小广告、蜘蛛网，卫生洁具清洁、镜面明净无灰尘、污痕；  7.垃圾箱内垃圾不高出垃圾箱平面，表面干燥，外表干净，无积垢、臭味；  8.保洁设施、用具堆放整洁有序。  **（三）外围楼宇周边、小游园、停车场服务标准**  1.区域内所有路面保持洁净，做到到边到角，垃圾杂物入桶。雨雪天气，要及时清理道路积水、积雪，不得造成雪水积存。  2.小游园、草坪、花坛内无污渍、痰迹，无纸屑杂质；  3.各类座椅、坐凳、垃圾箱(桶)、果皮箱、标识标牌等设施设备无污迹、灰尘；  4.垃圾箱内垃圾不高出垃圾箱平面，表面干燥，外表干净，无积垢、臭味；  5.保洁设施、用具堆放整洁有序。  **（四）医疗废物、生活垃圾转运人员服务标准**  1.各区域生活垃圾及医疗废物按采购人要求及时转运倾倒或转运暂存。  2.各科室的生活垃圾袋三分之二满应及时更换，上、下午各更换一次，特殊情况增加更换次数。  3.医疗废物回收与科室指定人员当面称重双方签字、转运存放至医疗废物暂存处，并及时清洗消毒回收车辆。  4.严格按照采购人要求回收各类垃圾，加强个人防护。  **（五）中晚保洁、洗地机、洗涤房服务标准**  1.布巾、地巾等清洗物品干净整洁，无血迹、污迹和破损。  2.规范使用机器设备，严格按照洗涤设备操作程序操作，每日使用设备前应试运行检查，使用后按要求保养，发现问题及时报告，禁止违章操作。  3.勤恳工作，厉行节约，爱护设备，节约用水、用电，工作完成后及时关闭水源、电源。  4.每天打扫洗涤房，做好物品消毒。  5.中晚时间段及时巡回保洁，地面无污渍、痰迹，无纸屑杂质，卫生间无异味、地面无积水、污渍，垃圾箱内垃圾不高出垃圾箱平面，表面干燥，外表干净，无积垢、臭味。  **三、人员素质要求**  1.工作责任心强，能严格遵守医院各项规章制度，接受医院管理部门的监督及相关科室有关人员的管理。自觉做到微笑服务，礼貌服务，细心服务，热情服务。  2.保洁人员必须着统一工作服，佩戴统一工作牌。  3.保洁人员必须经过岗前培训，素质形象良好，年富力强，要求年龄不超过65岁。  4.对患者有同情心，态度和蔼，不得与患者及家属争执；不索要患者及家属的钱、物和礼品。  5.上班时不准穿高跟鞋或拖鞋，不准穿裙子、短裤。  6.上班时不准留怪异发型，不允许浓妆艳抹、佩戴手饰，长发统一盘起。  7.工作中需进入办公地点，必须先敲门，经允许后方可进入。  **四、风险要求**  1.医院将对保洁服务质量进行全过程监控，中标方若出现人员年龄不符合要求、人数不够、日常工作不到位、服务质量不达标、受到上级有关部门或受到职工及患者对保洁服务投诉等现象，医院将依据合同约定，做出相应的违约处理与处罚。  2.保洁人员在岗履行工作职责期间，若发生自身的人身伤害、伤亡等事件均由中标方负责，医院不承担任何责任。  3.保洁人员在保洁服务中违反国家相关法规或操作规范，若发生纠纷或造成他人人身伤害、伤亡的，均由中标方负责，医院不承担任何责任。  4.中标方在医院重大活动及上级迎检中，出现重大失误影响到医院有关荣誉的，医院有权终止合同。  5.保洁人员做到四轻：轻拿、轻放、轻说、轻走。爱惜、保护医院的一切设施和物品，如有损坏照价赔偿。  6.严禁使用易燃、含强酸、强碱带腐蚀性的清洁剂。严禁使用会造成物品损坏、设备设施腐蚀、变色、变形的清洁剂。任何使用清洁剂造成的物品损坏、设备设施腐蚀、变色、变形等问题，均由中标方承担全部责任。  **五、考核要求**  为确保服务质量，医院将对保洁服务进行每月一次的考核，满分为100分。考核依据《驻马店中心医院保洁员质量检查表》和《驻马店中心医院保洁检查表》进行。每月付款前，根据考核成绩，95分及以上视为满意，按照合同支付当月服务费用；若得分在95分以下，每降低1分扣款100元；75分及以下扣除当月服务费用总金额的10%。如连续3次考核低于75分，医院有权解除合同，由此造成的损失，由中标人自行承担。  **六、培训要求**  每名保洁人员在上岗前需培训考核后方可上岗，建立完善的培训跟踪考核档案。每月由中标公司对保洁及专项保洁人员进行相关专业培训以及技术交流指导等各项工作，并建立系统的培训记录及跟踪档案。  **七、食宿要求**  所有保洁人员在岗期间饮食自理，不准在值班地点做饭。  **八、工具物料要求**  1.中标公司必须配备指纹考勤机、喷香机、卫生间除异味设备设施、保洁专用车、清洗设备、大型洗地机（室内外）、高速抛光机、PVC地面打蜡（养护）、石材翻新结晶和消毒清洗设备等相关技术设备。  2.配备日常清洁药剂、消毒剂（清洗剂、保养剂、含氯消毒液等）。  3.日常工具按医院要求配备（除塑料袋和垃圾桶外所有的保洁工具，如扫帚、尘推、拖把、簸箕、地巾、抹布等）。拖把要求使用超细纤维系列，平板拖把头为粘黏式，拖布头可更换与机洗的超细纤维材质粘黏墩布拖布头，拖把杆要求非木质及金属材质。  4.特种作业时各种警示牌、告示牌。  5.保洁人员不得使用破旧、损坏的保洁工具。  6.所用清洁物料产品必须是正规品牌和符合国家卫生相关要求的产品为标准，严禁使用私自勾兑、假冒伪劣、强酸强碱性能够带给医院设施设备延时性损坏的其它产品。 |
| 服务标准 | | | 国家标准、行业标准、地区标准等标准规范。 |
| 验收方法及方案 | | | 由采购人按照有关规定组织验收。  1.验收对象：此次项目中所承诺的79名人员、装备及相关服务事项。  2.验收时间：此次项目所有人员和装备到位后，七个工作日内验收。  3.验收方式：采购人组织相关人员验收。  4.验收标准：验收小组依据成交供应商响应文件中的承诺，对人员、物资、装备等逐一核对检查，要求与响应文件无出入。 |

二、商务要求

|  |  |
| --- | --- |
| 服务期限 | 自合同签订之日起1年。 |
| 服务地点 | 驻马店市中心医院妇儿院区。 |
| 合同签订时间 | 成交通知书发出之日起 2 日内。（最迟15日内） |
| 付款方式 | 验收合格，原则上手续齐全的自收到发票之日起3个工作日内支付资金。 |
| 售后技术服务要求、售后服务保障或维修相应时间要求 | 无 |

**三、采购人对项目的特殊要求及说明**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人的特殊要求及说明理由 | 1、包括供应商特殊资格等要求。（无）  2、本项目是否收取履约保证金。（否）  3、是否接受联合体参加招标。（否）  4采购人应当自收到评审报告之日起1个工作日内，通过驻马店市公共资源电子交易系统在评审报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定中标供应商。  5、是否实行预付款及预付款保函。（否）  6、是否专门面向中小企业采购：（否）。未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 20 %（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。  7、本项目是否要求以联合体形式参加或者合同分包：（否）  8、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。  9、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：物业管理 。  10、是否实行远程异地评标。（是）  11、保洁人员须在合同签订之日起2日内按要求到位并正常工作。  12、采购人有权在发放中标通知书前要求中标供应商提供《驻马店市政府采购供应商信用承诺函》证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。 |

四、人员设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务区域 | 人数（名） |
| 1 | 门诊楼 | 24 |
| 2 | 病房楼 | 45 |
| 3 | 全科医生培训基地 | 2 |
| 4 | 外围楼宇周边、小游园、停车场 | 4 |
| 5 | 医疗废物、生活垃圾转运 | 3 |
| 6 | 中晚班保洁、洗地机、洗涤房 | 1 |
| 合计 |  | 79 |