

平舆县第二高级中学设施设备购置项目

招标文件

项目编号：舆政采购-2025-06-12

采 购 人：平舆县教育局

采购代理机构：河南润力工程服务有限公司

日 期： 二〇二五年六月

目 录

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

一. 说明

二. 招标文件

三. 投标文件的编制

四. 投标文件的的上传、递交

五. 开标

六. 评标

七. 定标

八. 合同授予

第四章 评标办法及评分标准

第五章 合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购政策

第一章 招标公告

平舆县第二高级中学设施设备购置项目招标公告

项目概况：

平舆县第二高级中学设施设备购置项目的潜在供应商应在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）获取招标文件，并于2025年07月22日09点00分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况：

- 1. 项目编号： 舆政采购-2025-06-12
- 2. 项目名称： 平舆县第二高级中学设施设备购置项目
- 3. 采购方式： 公开招标
- 4. 预算金额： 14386000.00元
- 最高限价： 14385309.03元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	2025-CG-G017-039A	平舆县第二高级中学设施设备购置项目A包	3510000.00	3510000.00
2	2025-CG-G017-039B	平舆县第二高级中学设施设备购置项目B包	1952770.00	1952770.00
3	2025-CG-G017-039C	平舆县第二高级中学设施设备购置项目C包	2780000.00	2780000.00
4	2025-CG-G017-039D	平舆县第二高级中学设施设备购置项目D包	2025646.00	2025646.00
5	2025-CG-G017-039E	平舆县第二高级中学设施设备购置项目E包	2702327.60	2702327.60
6	2025-CG-G017-039F	平舆县第二高级中学设施设备购置项目F包	1414565.43	1414565.43

- 5. 采购需求： 详见招标文件第二章采购需求。
- 6. 合同履行期限：自合同签订之日起30日内。
- 7. 本项目是否接受联合体投标： 否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

A包-E包：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（根据驻财购【2022】15号文件规定实行承诺制）。

3.2供应商具有有效的营业执照、税务登记证及组织机构代码证（或具有有效的三证合一的营业执照）；

3.3根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体

、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。提供查询网页截图并加盖单位公章，查询时间需在本项目发布公告日期后。

3.4供应商可投报多个包段，但最多只能中标一个包段（若同一供应商在多个包段中综合得分排名第一时，则选择预算金额较大的包段为第一中标候选人，其他相关包则顺延综合得分排名第二的投标人为该包的第一中标候选人）。

F包：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（根据驻财购【2022】15号文件规定实行承诺制）。

3.2供应商具有有效的营业执照、税务登记证及组织机构代码证（或具有有效的三证合一的营业执照）；

3.3 供应商须具有电力工程施工总承包二级（含二级）或机电工程施工总承包二级（含二级）以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.4 拟派项目经理须具有相关专业二级（含二级）以上注册建造师证书和有效的安全生产考核合格证，提供劳动合同和社保缴纳证明；拟派项目经理无其他在建工程并出具无在建工程承诺书。

3.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体

、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】提供查询网页截图并加盖单位公章，查询时间需在本项目发布公告日期后。

3.4 供应商可投报多个包段，但最多只能中标一个包段（若同一供应商在多个包段中综合得分排名第一时，则选择预算金额较大的包段为第一中标候选人，其他相关包则顺延综合得分排名第二的投标人为该包的第一中标候选人）。

三、获取招标文件：

1. 时间：2025年06月30日至2025年07月04日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台。

3. 方式：网上下载。

4. 售价：0元

四、投标截止时间及地点：

1. 时间：2025年07月22日09时00分（北京时间）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台。

五、开标时间及地点：

1. 时间：2025年07月22日09时00分（北京时间）

2. 地点：平舆县公共资源交易中心不见面开标二厅。

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜：

本项目采用不见面开标，供应商无需到达开标现场，具体操作请在驻马店交易中心网站-【下载中心】栏目查看《不见面开标操作手册》。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：平舆县教育局

地 址：平舆县教育局

联 系 人：王先生

联系电话：0396-5027780

2. 采购代理机构信息

名 称：河南润力工程服务有限公司

地 址：驻马店市慎阳路金河绿城小区

联 系 人：王先生

联系电话：0396-3696277

3. 项目联系方式

项目联系人：王先生

联系方式：0396-3696277

特别提醒

因驻马店不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故投标人在参与使用不见面交易系统开标的项目时，需确认是否满足如下要求：

1、网络要求：网络带宽4M以上。

2、硬件要求：电脑要求内存4G及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows7及以上，IE浏览器IE11及以上。

3、人员要求：对于参与驻马店不见面交易系统开标的投标人，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址：

(<http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005>)

第2章 采购需求

编制总则

1.

本项目采购旨在满足平舆县教育局的相关需求，规范采购流程。本章明确采购的核心内容，包括技术规格、服务标准、验收要求等，是供应商编制响应文件的依据。文中“★”项为评分项，具体要求见本招标文件《评标办法及评分标准》的具体规定。

2.

本项目采购范围涵盖项目相关设备、安装调试、技术培训、售后服务以及相关配套服务。供应商须对整体内容响应，不得拆分或选择性应答。

一、采购清单：

详见附件（由于清单量过大供应商自行下载）

二、商务要求：

A包-E包：

质保期	验收合格之日起1 年。
售后技术服务要求	含安装、调试、维修、保养、人员培训等。
合同签订时间、交货时间及地点	合同签订时间：中标通知书发出之日起2个工作日内。 交货时间：自合同签订之日起30日内。 地点：采购人指定地点（平舆县教育局）
付款方式	货物送至招标人指定地点，安装、调试全部完成，并经校级、县级、第三方验收合格后，30个工作日内办理合同总价70%的资金拨付手续；经相关部门审核结算后30个工作日内办理剩余资金拨付手续。付款前乙方向甲方提供增值税发票。
售后服务保障或维修响应时间要求	出现故障后投标人技术人员应当在接到通知后2小时内响应，48小时内到达解决问题。

F包：

质量要求	合格
工期	30日历天
付款方式	工程量计量完成70%，经相关单位、部门验收合格后，30个工作日内办理70%的资金拨付手续；全部竣工，经相关部门、单位验收合格，并经相关部门审核结算后30个工作日内办理剩余资金拨付手续。付款前乙方向甲方提供增值税发票。

三、采购人对项目的特殊要求及说明

采购人的特殊要求及说明理由	1、包括投标人特殊资格等要求:无。 2、本项目是否收取履约保证金：否 3、是否接受联合体参加投标：否 4、是否专门面向中小企业：否 5、本采购项目非单一产品，采购人根据本采购项目的技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品是： A包：课桌椅、B包：35挂机、C包：上下铺双人床、D包：智慧黑板、E包：灯光、音响、显示终端系统 5、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：A包—E包：工业、F包：建筑业。
----------------------	--

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容、要求
1	1.1采购项目名称：平舆县第二高级中学设施设备购置项目 1.2采购人名称：平舆县教育局 1.3采购项目编号：详见招标公告
2	合格供应商： 具备招标公告第二项规定的条件。
3	投标报价及费用： 3.1本项目投标以人民币报价。 3.2供应商的报价均超过采购预算或最高限价，采购人不能支付的，按废标处理。 3.3本项目投标报价为完成本项目采购内容产生的所有费用。
4	现场踏勘或标前答疑： 不组织。
5	投标文件组成： 加密版电子投标文件。加密的电子投标文件壹份（*.zmdtf格式，在会员系统指定位置上传）。
6	纸质投标文件： 无。
7	投标截止时间及地点： 详见招标公告。
8	开标时间及地点： 详见招标公告。
9	评标办法： 采用综合评分法。
10	中标公告及中标通知书： 评标委员会应根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告并推荐中标候选人，由采购人确定中标人。评审结束后，采购代理机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网上发布中标结果公告，同时向中标人发出中标通知书。
11	投标保证金交纳与退还： 本项目不收取投标保证金。
12	签订合同： 详见第二章采购需求第二项商务要求。
13	履约保证金的收取及退还： 本项目不收取履约保证金。
14	采购资金来源： 财政资金。
15	付款方式： 详见第二章采购需求第二项商务要求。
16	中标人可以向金融机构进行贷款融资。

17	投标文件有效期： 投标截止之日起90日。中标人的投标文件是合同的组成部分,有效期至合同完全履行止。
18	开标结束后，采购人将通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）查询供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单，并将查询结果存档。采购人查询之后，网站信息发生的任何变化不再作为评审依据；供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。
19	质疑和投诉： 详见第三章供应商须知第 10 条。
20	本项目使用远程不见面交易的模式。供应商应于投标截止时间前将加密电子投标文件（.zmdtf 格式）在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其投标将被拒绝。
21	供应商注册： 供应商首先通过“驻马店市公共资源交易中心（ http://ggzy.zhumadian.gov.cn ）网站“供应商登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理 HNXACA 单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路 1196 号公共资源交易中心 1F 大厅）办理 CA 密钥，完成注册。
22	招标文件下载： 凡有意参加投标者，登录“驻马店市公共资源交易中心（ http://ggzy.zhumadian.gov.cn ）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）登录系统进行网上免费下载招标文件。供应商未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。
23	投标文件制作： 1、供应商通过“驻马店市公共资源交易中心（ http://ggzy.zhumadian.gov.cn ）”网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。 2、供应商凭 CA 密钥登陆交易系统下载招标文件(.zmdzf 格式)。 3、供应商须在投标截止时间前制作并提交。加密的电子投标文件（.zmdtf 格式），应在投标截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心

	(http://ggzy.zhumadian.gov.cn) ” 电子交易平台内上传。 4、加密的电子投标文件为“驻马店市公共资源交易中心 (http://ggzy.zhumadian.gov.cn) ” 网站提供的“新点投标文件制作软件（驻马店）”制作生成的加密版投标文件。 5、供应商在编制电子投标文件时，生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章，无法直接完成电子签字或盖章的投标文件格式内容，供应商须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中，所有资格审查资料均需法定代表人签字并盖章。 6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。 7、投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。 8、供应商编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。 9、电子投标文件制作流程，可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002）。
24	投标文件上传： 详见第三章供应商须知第21条。
25	招标文件的澄清与变更： 1、采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知供应商。各供应商须下载招标文件和最新的答疑文件，以此编制投标文件。因投标人未及时查看而造成的后果自负，对此，投标人在制作投标文件时须明确作出声明，否则视为不响应。 2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

26	开标: 1、开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点使用企业 CA 密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login) 及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加开标会议。 2、开标时，供应商必须使用能正确解密投标文件的 CA 密钥在规定的时 间（十分钟）内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致供应商无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的， 可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。 3、远程开标前，供应商务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（http://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。 4、特别提醒： 因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故供应商在参与使用不见面交易系统开标的项目时，需确认是否满足如下要求： 网络要求：网络带宽 4M 以上。 硬件要求：电脑要求内存 4G 及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器 IE11及以上。 人员要求：对于参与驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统开标的供应商，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址：（http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005）
----	---

27	评标: ☐网络电子评标（电子评标过程中当出现突发情况，导致系统无法正常运行且短时间内无法修复时，经监督部门同意，延迟评标。） ☒远程网络电子评标
28	解释: 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或采购代理机构）负责解释。

一 说 明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于招标公告中所叙述项目的货物采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指平舆县教育局。

2.2 “采购代理机构”系指河南润力工程服务有限公司。

2.3 “供应商”系指下载了本招标文件，且已经提交本次投标文件的供应商。

2.4

“供应商代表”系指代表供应商参加本次招标活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5

“货物”系指供应商按招标文件规定向采购人提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

3. 采购预算（最高投标限价）

详见招标公告

4. 供应商应提交的证明文件

A包-E包:

4.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（根据驻财购【2022】15号文件规定实行承诺制）。

4.2供应商具有有效的营业执照、税务登记证及组织机构代码证（或具有有效的三证合一的营业执照）；

4.3根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体

、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目采购活动；【查询渠道：

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。提供查询网页截图并加盖单位公章，查询时间需在本项目发布公告日期后。

4.4法定代表人本人参加投标的，提供身份证原件的扫描件；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件的扫描件；

4.5招标文件要求的其他证明文件。

F包：

4.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（根据驻财购【2022】15号文件规定实行承诺制）。

4.2供应商具有有效的营业执照、税务登记证及组织机构代码证（或具有有效的三证合一的营业执照）；

4.3供应须具有电力工程施工总承包二级（含二级）或机电工程施工总承包二级（含二级）以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

4.4拟派项目经理须具有相关专业二级（含二级）以上注册建造师证书和有效的安全生产考核合格证，提供劳动合同和社保缴纳证明；拟派项目经理无其他在建工程并出具无在建工程承诺书。

4.5根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体

、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目采购活动；【查询渠道：

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。提供查询网页截图并加盖单位公章，查询时间需在本项目发布公告日期后。

4.6法定代表人本人参加投标的，提供身份证原件的扫描件；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件的扫描件；

注：以上为必须提供的材料本项目采用不见面开评标，投标人在投标截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件，提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包投标所用资格审查材料，以供评标过程中采购人查阅。投标人应确保主体诚信库信息与电子投标文件信息一致，上传的资料要真实并清晰可辨。评标时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。

5. 投标费用

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

6. 联合体投标

不接受联合投标

7. 关联企业投标

7.1

本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定。

7.2 关联企业中,

同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。一经发现，将导致投标同时被拒绝。

7.3

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的投标活动。

8. 转包与分包

8.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

8.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

9. 特别说明：

9.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、企业认证必须为本供应商所拥有，供应商应做出响应，否则视为不响应招标文件。

9.2 供应商代表只能接受一个供应商的委托参加投标。

9.3

《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违

法记录”，“重大违法记录”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

9.4 供应商在投标活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效,由相关部门查处。

10. 质疑和投诉

10.1 供应商认为招标文件使自己的合法权益受到损害的,应当在招标公告期限届满之日(或收到招标文件之日)起7个工作日之内向采购人或采购代理机构提出质疑;供应商认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑,逾期不再受理,供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购环节的质疑。关于对招标程序、招标文件格式性条款、评审结果的询问和质疑,请向河南润力工程服务有限公司提出;关于对供应商特殊资质要求、技术需求、商务要求、综合评分标准的询问和质疑,请向采购人提出。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意,或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

10.2 质疑、投诉应当采用书面形式,递交纸质版。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容,提供相关事实、依据和证据及其来源或线索,便于有关单位调查、答复和处理。

11. 供应商的风险

供应商没有按照招标文件要求提供全部资料,或者供应商没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险,并可能导致其投标被拒绝。

二 招标文件

12. 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成:

12.1 招标公告

12.2 招标需求

12.3 供应商须知

12.4 评标办法及标准

12.5 合同主要条款

12.6 投标文件格式

13. 招标文件的澄清与修改

13.1

采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在投标截止时间15日（如至原定截止时间不足15日，则需延长开标时间，招标文件获取时间、递交样品截止时间等可以相应延长）前，在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易平台等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

13.2 招标文件澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。

13.3

招标文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本代理机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，评标时不予认可。

13.4

招标代理机构可以视招标具体情况延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在投标截止时间3日前，将变更时间在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易平台等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

三 投标文件的编制

14. 要求

14.1

供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定，自拟格式出具的证明文件须有法定代表人和委托代理人签字。响应性文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标人资格要求、技术要求、商务要求和响应性文件中对响应的要求），投标人应承诺对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

14.2

供应商应完整签署投标文件格式附件中《投标书》和《抵制商业贿赂承诺》，不得增减或修改内容。否则视为对招标文件未作出实质性响应。投标文件格式中备注栏如无内容均划斜杠，否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15. 投标文件的语言和计量单位

15.1 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2

关于投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15.3

原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评标委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

16. 投标文件的组成。投标文件应包括下列部分：

16.1 投标文件封面（格式）

16.2 投标书（格式）

16.3 开标一览表（格式）

16.4 投标报价明细表（格式）

16.5 技术响应表（格式）

16.6 商务响应表（格式）

16.7 法定代表人身份证明（格式）

16.8 法定代表人授权书（格式）

16.9 证明文件

16.10 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

16.11 供应商认为需要提供的其他材料

17. 投标有效期

17.1

投标文件从招标公告所规定的投标截止时间之后开始生效，在供应商须知前附表第16项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

17.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

18. 投标报价

18.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。供应商的投标报价为交货地点交货价格，包括货物、随配附件、备品备件、工具、厂家赠品、运抵指定交货地点费用、保险费、安装调试费、服务费、售后服务、税金及其他所有费用的总和。

18.2 供应商要按开标一览表的内容填写。

18.3 供应商投报多标包的，应对每标包分别报价并分别填报开标一览表。

18.4

开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，供应商不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

18.5 采购代理机构不接受可选择的投标报价。

18.6

对于供应商在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

19. 投标保证金

19.1 本项目不收取投标保证金。

20. 投标文件的式样和签署

20.1

供应商应按招标文件规定的格式和顺序制作投标文件。除了投标文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码总页码，由法定代表人逐页签字，并加盖单位公章，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，响应文件的目录应编序，目录需编制人和审核人签字。响应文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。20.2 投标文件（.zmdtf格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心电子交易平台”下载的电子招标文件，制作生成的加密版投标文件。

20.3

供应商应提交证明其拟提供服务货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

20.4 供应商在编制电子投标文件时，根据招标文件的要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作。生成电子投标文件时，只能用本单位的企业CA密钥。生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章。“开标一览表”报价将作为电子开标的唱标依据。

20.5不接受电报、电传和传真的投标文件。

20.6供应商应提供按期服务的承诺

书。供应商需对所提供的营业执照及各类证件真实性做出承诺。供应商需对其服务质量做出相应承诺。

20.7

全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标人代表签署证明或加盖公章，但非投标人出具的材料，投标人改动无效。未按本须知规定的格式填写投标文件或投标文件字迹模糊不清或开标一览表报价处未经法定代表人签字并加盖公章，导致评标委员无法认定是否实质性响应招标文件的，其投标将被作为无效投标。。

20.7

电子投标文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>）

四 投标文件的上传、递交

21. 投标文件的加密、标记

21.1供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.zmdtf格式）。

21.2供应商因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台投标系统出现问题无法上传电子投标文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088

22. 投标文件的上传、递交

22.1供应商应在招标公告中规定的投标截止时间前将制作好的电子投标文件加密上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台，**逾期上传其投标将被拒绝。**

23. 投标文件的修改和撤回

23.1

供应商在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、加密，并作为投标文件的组成部分。

23.2

供应商在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。供应商在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

五 开标

24. 开标、唱标

24.1 在招标公告中规定的时间、地点开标。

24.2 开标由采购代理机构主持，采购人、供应商和有关方面代表参加。

24.3 开标时，首先，各供应商应在规定时间内（5分钟）对本单位的加密投标文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有投标文件进行解密。如供应商自身原因解密失败，其投标将被拒绝。

24.4 解密完成后，系统将自动唱标，公布各供应商开标一览表的内容。

24.5 采购代理机构对唱标内容做开标记录，由采购人、采购代理机构共同签字确认。

24.6 供应商在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：

24.6.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的。

24.6.2 投标文件未按招标文件规定加密的。

24.6.3 未进行网上下载领取招标文件参加投标的。

24.6.4 未提交投标保证金的（若收取）。

24.6.5 一个供应商不只递交一套投标文件的。

六 评标

25. 组建评标委员会

25.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员为_____7

人，其中采购人代表1人。评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。在开标后由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做合理的建议。

25.2 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26. 投标文件的初审

26.1 对所有供应商的评估，都采用相同的程序和标准。评标过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.2

评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署等。

26.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，修正错误的原则如下：

26.3.1

投标文件开标一览表（报价表）的内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

26.3.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

26.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

26.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

26.3.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部87号令第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

26.4 资格性检查和符合性检查。

26.4.1 资格性检查。依据法规政策和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，采购人将依据供应商提交的投标文件按招标文件第一章招标公告第二项和招标文件第三章（一）说明4. 供应商应提交的证明文件所述的资格标准对供应商进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果供应商不具备投标资格、不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，其投标将被作为无效投标。

26.4.2 资格审查后合格的供应商不足3家的，不得评标。

26.4.3 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行。（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利。（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标被作为无效投标。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- （1）投标文件未按规定签字、盖章的。
- （2）供应商代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的。
- （3）投标有效期、交货期等不满足招标文件要求的。
- （4）未按招标文件规定报价的。
- （5）未按招标文件提供的格式填列、项目不齐全或内容虚假的。

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）。

(7) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或投标文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

(8) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

26.4.4 对资格性检查和符合性检查不合格的供应商，将通过驻马店市公共资源交易不见面开标系统网上实时告知其理由。

26.5

在评审过程中，评标委员会发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标，其投标无效：

26.5.1 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的。

26.5.2 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

26.5.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

26.5.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

26.5.5 不同供应商的投标文件相互混装；

26.5.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出（若收取）。

26.5.7 有证据证明供应商串通投标的其他情形的。

26.5.8 评标委员会认定的其他串通投标情形。

27. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程要求供应商作出必要的澄清。供应商的澄清应当在评标委员会规定的时间内通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程以书面形式作出，由其供应商代表签字。但澄清事项不得超出投标文件的范围，不得实质性改变投标文件的内容，不得通过澄清等方式对供应商实行差别对待。评标委员会不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

28. 比较与评价

28.1

评标委员会将按本招标文件规定的评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.2

对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效供应商该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

28.3 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29. 评标过程及保密原则

29.1

凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向供应商或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

29.2

在评标期间，供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其投标被作为无效投标，并承担相应的法律责任。

30. 评标异议登记

采购代理机构工作人员对评审专家等相关人员在评审过程中发现、提出的异议进行逐项登记。

七 定标

31. 定标原则

31.1 最低投标价不作为中标的保证。

31.2 确定实质上响应招标文件且满足下列条件的为中标候选人（或中标人）：

31.2.1

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人（或中标人）的评标方法。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人（或中标人）。

。

采用综合评分法，按评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。得分、投标报价与技术指标优劣均相同的，通过随机抽取产生。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

31.2.2

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

32. 确定中标人

32.1 本项目由采购人授权评标委员会推荐3名中标候选人（中标候选人不足3名时据实推荐）。

32.2

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，采购代理机构应当履行核对评标结果职责，并在评标结束后2个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标供应商。

33. 中标通知书及中标公告

33.1

评审结束采购人确定中标人后，采购代理机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心等相关媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

33.2

中标人在规定的时间内不领取中标通知书的，视为中标后自动放弃中标资格；中标人在有效报价中报价最低，非不可抗力放弃中标资格的。发生上述情况的承担由此引起的一切后果。

33.3

中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

33.4 中标通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，中标通知书成为合同的一部分。

34. 采购代理机构宣布废标的权利

34.1 出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布废标，并将理由通知所有供应商：

34.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

34.1.2 供应商的报价均超过了招标控制价，采购人不能支付的。

34.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

34.2

投标截止时间后供应商不足3家或通过资格性检查或符合性检查的供应商不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

八 合同授予

35. 合同签订

35.1

采购人、中标人自中标通知书发出之日起2个工作日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

35.2

招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

35.3

采购人按照法律法规及各级财政部门相关规定，在规定时间内将合同副本报同级财政部门备案。

第四章 评标办法及评分标准

综合评分法

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为100分。评分过程中采用四舍五入法，保留小数2位。

二、评标内容及标准

评标委员会根据政府采购相关规定，对有效投标的投标货物符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为投标人的评标价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

价格调整要素及价格折扣幅度列表：

评标价格要素	价格折扣幅度
节能产品	3%

环境标志产品	3%
产品出自小型或微型企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	20%
施工工程	3%
.....	投标人或所提供产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由投标人提供相关法律法规政策依据，每项按 0.5%折扣。

注(1)投标产品属节能或环境标志产品品目清单范围的，以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。属于强制采购的产品，不再给予价格优惠。

(2)同一包内有多个投标产品，部分产品符合政策功能要求的（注：在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。专门面向中小企业采购的采购项目，不再进行价格折扣。），只对符合政策功能要求的产品依据《投标报价明细表》按上述价格折扣幅度进行折扣，并按折扣后的价格即单项评标价计入总价进行评标。

单项评标价=投标人单项报价×（1-Σ价格折扣幅度）

评标价=Σ单项评标价+Σ不进行价格调整产品单项报价

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求，评标价最低的为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/评标价）×100×价格权值

（3）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

（4）根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(5) 根据《财政部

民政部

中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141

号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

A包 评分内容及标准

序号	评分项	分值	评分指标
一、价格部分（满分为 30分）			
1	报价分	30分	1、满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分(30分)； 2、投标报价得分按如下公式计算：投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）×30，计算结果按四舍五入，保留两位小数。
二、技术部分（满分为 44分）			
1	技术指标响应情况	32分	所投产品和服务技术参数完全满足招标文件要求的，得基础分32分；标★项参数有一项不满足的扣4分，扣完为止（标★项共8项）；未标★号的一项不满足扣0.5分，扣完为止，不计负分。
2	项目实施方案	6分	针对本项目采购需求，提供项目实施方案,包括但不限于1. 项目进度计划；2. 项目管理规划；3. 质量保障措施；4. 项目施工工艺等。内容完整、详实，每提供一项得1.5分，最高得6分； 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。
3	供货方案	6分	针对本项目采购需求，提供项目供货方案，包括但不限于：1. 供货计划；2. 货物运输方案；3. 货物仓储方案；4. 供货应急方案等。内容完整、详实，每提供一项得1.5分，最高得6分； 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。
三、商务部分（满分为26分）			
1	售后服务	17分	1、售后服务方案（9分） 针对本项目采购需求，提供售后服务方案，包括但不限于：1. 售后服务流程、售后服务体系；2. 售后服务站点设立、服务团队及联系方式；3. 故障响应和处理办法等。内容完整、详实，每提供一项得 3分，最多得9分。

			注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。 2、优惠方案（8分） 投标人根据项目需要，编制出关于后期产品维护、维修、零部件更换等方面的优惠方案。 ①优惠方案完整、合理，对采购人有利的得8分； ②优惠方案较完整、较合理，较对采购人有利的得5分； ③优惠方案完整性、合理性一般得2分； ④优惠方案内容不完整，仅有简单文字描述的得1分。 注：未提供或提供内容与本项目无关的不得分。
2	企业信誉、实力	5分	1、投标人或产品制造商提供以下证书：质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，认证范围包含钢塑课桌椅的计3分，缺任何一项均不计分； 2、投标人或产品制造商提供以下证书：中国环境标志产品认证证书，认证单元为其他家具，认证范围包含课桌、课椅，全部具有得2分，缺任何一项均不计分。 注：投标文件中提供有效期内的证书扫描件，以及全国认证认可信息公共服务官网查询截图，否则不得分。
	业绩	4分	2022年1月1日以来，投标人或其产品制造商具有同类产品项目业绩，每提供一个项目业绩得1分，最高得4分。

三、得分的计算

评标委员会成员评分=价格部分+技术部分+商务部分

评标总得分=评标委员会所有成员合计总分/评标委员会组成人员数

B包 评分内容及标准

序号	评分项	分值	评分指标
----	-----	----	------

一、价格部分（满分为 30分）			
1	报价分	30分	1、满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分(30分)； 2、投标报价得分按如下公式计算：投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）×30，计算结果按四舍五入，保留两位小数。
二、技术部分（满分为 44分）			
1	技术指标响应情况	20分	所投产品和服务技术参数完全满足招标文件要求的，得基础分20分；标★项参数有一项不满足的扣10分，扣完为止（标★项共2项）；未标★号的一项不满足扣5分，扣完为止，不计负分。
2	项目实施方案	8分	针对本项目采购需求，提供项目实施方案,包括但不限于1. 项目进度计划；2. 项目管理规划；3. 质量保障措施；4. 项目施工工艺等。内容完整、详实，每提供一项得2分，最高得8分； 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。
3	供货方案	8分	针对本项目采购需求，提供项目供货方案，包括但不限于：1. 供货计划；2. 货物运输方案；3. 货物仓储方案；4. 供货应急方案等。内容完整、详实，每提供一项得2分，最高得8分； 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。
4	培训方案	8分	针对本项目采购需求，提供培训方案包括但不限于1. 培训目的；2. 培训计划；3. 培训方式；4. 培训内容等。内容完整、详实，每提供一项得2分，最高得8分； 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。
三、商务部分（满分为26分）			
1	企业信誉、实力	8分	1. 投标人或产品制造商提供以下证书：中国节能认证产品认证证书的得1分，最多得2分。 2. 投标人或产品制造商提供以下证书：ccc中国国家强制性产品认证证书的得1分，最多得2分。 3. 投标人或产品制造商提供以下证书：中国环境标志产品认证证书的得1分。 4. 投标人或产品制造商提供以下证书：质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的3分，缺项不得分。
2	业绩	2分	2022年1月1日以来，投标人或其产品制造商具有同类产品项目业绩，每提供一个项目业绩得1分，最高得2分。

3	售后服务	16分	1、售后服务方案（9分） 针对本项目采购需求，提供售后服务方案，包括但不限于：1. 售后服务流程、售后服务体系；2. 售后服务站点设立、服务团队及联系方式；3. 故障响应和处理办法等。内容完整、详实，每提供一项得 3 分，最多得9分。 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。 2、优惠方案（7分） 投标人根据项目需要，编制出关于后期产品维护、维修、零部件更换等方面的优惠方案。 ①优惠方案完整、合理，对采购人有利的得7分； ②优惠方案较完整、较合理，较对采购人有利的得5分； ③优惠方案完整性、合理性一般得2分； ④优惠方案内容不完整，仅有简单文字描述的得1分。 注：未提供或提供内容与本项目无关的不得分。
---	------	-----	---

三、得分的计算

评标委员会成员评分=价格部分+技术部分+商务部分

评标总得分=评标委员会所有成员合计总分/评标委员会组成人员数

C包 评分内容及标准

序号	评分项	分值	评分指标
一、价格部分（满分为 30分）			
1	报价分	30分	1、满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分(30分)； 2、投标报价得分按如下公式计算：投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）×30，计算结果按四舍五入，保留两位小数。
二、技术部分（满分为 40分）			

1	技术指标响应情况	24分	所投产品和服务技术参数完全满足招标文件要求的，得基础分24分；标★项参数有一项不满足的扣3分，扣完为止（标★项共8项）；未标★号的一项不满足扣0.5分，扣完为止，不计负分。
2	项目实施方案	8分	针对本项目采购需求，提供项目实施方案,包括但不限于1.项目进度计划；2.项目管理规划；3.质量保障措施；4.项目施工工艺等。内容完整、详实，每提供一项得2分，最高得8分； 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。
3	供货方案	8分	针对本项目采购需求，提供项目供货方案，包括但不限于：1.供货计划；2.货物运输方案；3.货物仓储方案；4.供货应急方案等。内容完整、详实，每提供一项得2分，最高得8分； 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。

三、商务部分（满分为30分）

1	售后服务	16分	1、售后服务方案（9分） 针对本项目采购需求，提供售后服务方案，包括但不限于：1.售后服务流程、售后服务体系；2.售后服务站点设立、服务团队及联系方式；3.故障响应和处理办法等。内容完整、详实，每提供一项得3分，最多得9分。 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。 2、优惠方案（7分） 投标人根据项目需要，编制出关于后期产品维护、维修、零部件更换等方面的优惠方案。 ①优惠方案完整、合理，对采购人有利的得7分； ②优惠方案较完整、较合理，较对采购人有利的得5分； ③优惠方案完整性、合理性一般得2分； ④优惠方案内容不完整，仅有简单文字描述的得1分。 注：未提供或提供内容与本项目无关的不得分。
2	企业信誉、实力	14分	1. 投标人或产品制造商提供以下证书：质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，共3分。 2. 投标人或产品制造商提供以下证书：安全生产标准化管理体系认证证书、企业标准化管理体系认证证书的，每提供一份得2分，共4分。 3. 投标人或产品制造商提供以下证书：提供无醛认证证书的得3分。 4. 投标人或产品制造商提供以下证书：《中国绿色产品认证证书》的得2分。（在国家认监委证书查询平台公布且处于有效期之内的提供查询截图） 5. 投标人或产品制造商提供以下证书：《中国环境标志产品

			认证证书》的得2分。证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的，提供查询截图
--	--	--	--

三、得分的计算

评标委员会成员评分=价格部分+技术部分+商务部分

评标总得分=评标委员会所有成员合计总分/评标委员会组成人员数

D包 评分内容及标准

序号	评分项	分值	评分指标
一、价格部分（满分为 30分）			
1	报价分	30分	1、满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分(30分)； 2、投标报价得分按如下公式计算：投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）×30，计算结果按四舍五入，保留两位小数。
二、技术部分（满分为 48分）			
1	技术指标响应情况	24分	所投产品和服务技术参数完全满足招标文件要求的，得基础分24分；标★项参数有一项不满足的扣3分，扣完为止（标★项共8项）；未标★号的一项不满足扣0.5分，扣完为止，不计负分。

2	项目实施方案	8分	针对本项目采购需求，提供项目实施方案,包括但不限于1. 项目进度计划；2. 项目管理规划；3. 质量保障措施；4. 项目施工工艺等。内容完整、详实，每提供一项得2分，最高得8分； 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。
3	供货方案	8分	针对本项目采购需求，提供项目供货方案，包括但不限于：1. 供货计划；2. 货物运输方案；3. 货物仓储方案；4. 供货应急方案等。内容完整、详实，每提供一项得2分，最高得8分； 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。
4	培训方案	8分	针对本项目采购需求，提供培训方案包括但不限于1. 培训目的；2. 培训计划；3. 培训方式；4. 培训内容等。内容完整、详实，每提供一项得2分，最高得8分； 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。

三、商务部分（满分为22分）

1	企业信誉、实力	6分	1. 投标人或产品制造商提供以下证书：通过GB/T27922-2011售后服务评价体系，具有售后服务完善度认证证书。（提供证书原件的扫描件。认证等级十星级及以下的，得1分；十星级以上的，得3分，未提供不得分。以提供最高等级计分，不累计得分） 2. 投标人或产品制造商提供以下证书：质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的得3分，缺项不得分。
2	业绩	3分	2022年1月1日以来，投标人或其产品制造商具有同类产品项目业绩，每提供一个项目业绩得1分，最高得3分。
1	售后服务	13分	1、售后服务方案（6分） 针对本项目采购需求，提供售后服务方案，包括但不限于：1. 售后服务流程、售后服务体系；2. 售后服务站点设立、服务团队及联系方式；3. 故障响应和处理办法等。内容完整、详实，每提供一项得2分，最多得6分。 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。 2、优惠方案（7分） 投标人根据项目需要，编制出关于后期产品维护、维修、零部件更换等方面的优惠方案。 ①优惠方案完整、合理，对采购人有利的得7分； ②优惠方案较完整、较合理，较对采购人有利的得5分； ③优惠方案完整性、合理性一般得2分； ④优惠方案内容不完整，仅有简单文字描述的得1分。

			注：未提供或提供内容与本项目无关的不得分。
--	--	--	-----------------------

三、得分的计算

评标委员会成员评分=价格部分+技术部分+商务部分

评标总得分=评标委员会所有成员合计总分/评标委员会组成人员数

E包 评分内容及标准

序号	评分项	分值	评分指标
一、价格部分（满分为 30分）			
1	报价分	30分	1、满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分(30分)； 2、投标报价得分按如下公式计算：投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）×30，计算结果按四舍五入，保留两位小数。
二、技术部分（满分为 48分）			

1	技术指标响应情况	30分	所投产品和服务技术参数完全满足招标文件要求的，得基础分30分；标★项参数有一项不满足的扣1分，扣完为止（标★项共30项）；未标★号的一项不满足扣0.5分，扣完为止，不计负分。
2	项目实施方案	6分	针对本项目采购需求，提供项目实施方案,包括但不限于1. 项目进度计划；2. 项目管理规划；3. 质量保障措施；4. 项目施工工艺等。内容完整、详实，每提供一项得1.5分，最高得6分； 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。
3	供货方案	6分	针对本项目采购需求，提供项目供货方案，包括但不限于：1. 供货计划；2. 货物运输方案；3. 货物仓储方案；4. 供货应急方案等。内容完整、详实，每提供一项得1.5分，最高得6分； 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。
4	培训方案	6分	针对本项目采购需求，提供培训方案包括但不限于1. 培训目的；2. 培训计划；3. 培训方式；4. 培训内容等。内容完整、详实，每提供一项得1.5分，最高得6分； 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。

三、商务部分（满分为22分）

1	企业信誉、实力	9分	1. 投标人或产品制造商提供以下证书：投标人所投显示终端系统通过信息系统集成实施服务能力评价4星级认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系统认证。满足得3分，提供不全不得分。 2. 投标人或产品制造商提供以下证书：投标人所投灯具获得过政府采购优秀供应商证书的得3分。 3. 投标人或产品制造商提供以下证书：质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的得3分，缺项不得分。
1	售后服务	13分	1、售后服务方案（6分） 针对本项目采购需求，提供售后服务方案，包括但不限于：1. 售后服务流程、售后服务体系；2. 售后服务站点设立、服务团队及联系方式；3. 故障响应和处理办法等。内容完整、详实，每提供一项得 2分，最多得6分。 注：未提供或对本项目没有针对性的该小项不得分。 2、优惠方案（7分） 投标人根据项目需要，编制出关于后期产品维护、维修、零部件更换等方面的优惠方案。 ①优惠方案完整、合理，对采购人有利的得7分； ②优惠方案较完整、较合理，较对采购人有利的得5分； ③优惠方案完整性、合理性一般得2分；

			④优惠方案内容不完整，仅有简单文字描述的得1分。 注：未提供或提供内容与本项目无关的不得分。
--	--	--	---

三、得分的计算

评标委员会成员评分=价格部分+技术部分+商务部分

评标总得分=评标委员会所有成员合计总分/评标委员会组成人员数

F包 评分内容及标准

序号	评分项	分值	评分指标
分值构成（总分100分）		价格部分： 30分 技术部分： 50分 商务部分： 20分	
一、价格部分（满分为 30分）			

1	报价分	30分	1、满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分(30分)； 2、投标报价得分按如下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30，计算结果按四舍五入，保留两位小数。		
二、技术部分（满分为50分）					
技 术 标 评 审 （50分）	序号	内容	分值	评审标准	评审得分
	1	内容完整性	3分	技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要求。	3
				技术标不符合招标文件要求。	0
	2	主要施工方案与技术措施	4分	施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议。	2<得分≤4
				施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议。	1≤得分≤2
	3	质量管理体系与措施	5分	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保障措施。主体结构质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。主体结构、装饰装修按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料。	3<得分≤5
				组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。主题结构质量保证措施经济、安全、基本可行。主体结构、装饰装修按照工程建设强制性标准，不得偷工减料。	1≤得分≤3
	4	安全管理体系与措施	4分	施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构	2<得分≤4

				、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。	
				有施工安全保障体系、安全责任制和安全生产管理制度，现场安全管理结构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、措施基本可行。	1≤得分≤2
	5	文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施	4分	创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置可行规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河南省《城市房屋建筑和建筑基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，防治方案科学、先进。	2≤得分≤4
				有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和建筑基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，有防治方案。	1≤得分≤2
	6	工期保证措施	4分	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。	2≤得分≤4

			工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺。	1≤得分≤2
7	拟投入资源配备计划	4分	机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；PC构件运输、安装设备满足施工要求； 劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确； 主要物资计划：主要物资（含PC构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。	2<得分≤4
			机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本合理，满足安全技术规范和施工进度需要； 劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理； 主要物资计划：主要物资（含PC构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。	1≤得分≤2
8	施工进度表与网络计划图	4分	关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求。	2<得分≤4
			关键路线基本准确，计划编制基本可行。	1≤得分≤2
9	施工总平面图布置	4分	总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序。	4
			总体布置基本合理、基本满足施工需要。	2
10	技术创新的应用实施措施	4分	（1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）装配式建筑等技术	2<得分≤4

				创新的应用实施措施符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性。	
				(1) 节能减排、(2) 绿色施工、(3) 工艺创新、(4) 装配式建筑等技术创新的应用实施措施符合工程情况，具有针对性。	$1 \leq \text{得分} \leq 2$
	11	采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度	3分	采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度满足设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。	$2 \leq \text{得分} \leq 3$
				采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度满足设计要求，基本符合施工需要和相应技术标准等规定。	$1 < \text{得分} \leq 2$
	12	施工现场实施信息化监控和数据处理	3分	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。	$2 \leq \text{得分} \leq 3$
				施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合需要。	$1 < \text{得分} \leq 2$
	13	风险管理措施	4分	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。	$2 < \text{得分} \leq 4$
				风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，有各阶段风险控制及应急措施。	$1 \leq \text{得分} \leq 2$

三、商务部分（满分为20分）

综合标评审 标准 (20分)	0-6分	投标企业具有施工项目必须的相关人员证书（施工员、质量员、安全员、材料员、资料员、预算员或造价员），最高得6分。没有或不全不得分。
	0-6分	投标人自2022年1月1日以来，具有类似工程项目施工业绩一份得3分，最高得6分。（需上传中标通知书原件扫描件及施工合同原件扫描件，以施工合同签订时间为准，投标文件中须附复印件）。
	0-6分	1、针对招标工程的特点和要求，投标人结合自身的条件和潜力，为招标人排忧解难，交工后回访、养护等方面的承诺。（0-3分） 2、质量、工期、项目管理人员到位承诺及不拖欠农民工工资

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照（招标编号）的招标结果签订本合同。

1. 货物内容

1.1 货物名称：

1.2 型号规格：

1.3 技术参数：

1.4 数量（单位）：

2. 合同金额

本合同金额为人民币（大写）：_____元（¥_____元）。

3. 技术资料

3.1 乙方按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人须在投标文件中做出响应。

4. 知识产权

乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权须在投标文件中做出响应。

5. 产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵须在投标文件中做出响应。

6. 交货期、交货方式及交货地点

6.1 交货期：

6.2 交货方式：

6.3 交货地点：

7. 货款支付

付款方式：

8. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

9. 货物包装、发运及运输

9.1 使用说明书、质量检验证明书、随配附件以及清单一并附于货物内。

9.2 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

9.3 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

9.4 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

10. 质量保证及售后服务

10.1 供应商应承诺提供的货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和招标文件规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求，否则视为未响应招标文件。

10.2 合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起12个月，在质保期内，因人为因素出现故障外，乙方对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

10.3 合同项下货物免费保修期为质量保证期满后12个月，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。对超过保修期的货物终生维修，维修时只收部件成本费。

10.4 在使用过程中发生故障，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场，小时内解除故障。

11. 调试和验收

11.1 乙方交货前对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

11.2 货物运抵现场后，甲方依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准在3个工作日内组织初步验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

11.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方负责安装并培训甲方的使用操作人员。

11.4 对大型或技术复杂的货物，甲方可邀请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

11.5 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告。

12. 索赔

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在质量保证期内证实货物存有质量问题或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔(但责任应由保险公司或运输部门承担的除外)。

12.2 在根据合同第10条规定的质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，甲方将货物款退还给乙方，乙方按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，乙方承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第12条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.2.3 如果在甲方发出索赔通知后____日内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后____日内或甲方同意的更长时间内，按照本合同第12.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

13. 违约责任

13.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的5%违约金。

13.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

13.3 乙方逾期交付货物的，乙方按逾期交货总额每日万分之五向甲方支付违约金。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方有权选择同意延长交货期或解除本合同。甲方同意延长交货期的，延期交货的时间由双方另行确定。乙方仍按上述规定向甲方支付延期交货违约金。违约金由甲方从待付货款中扣除。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14. 不可抗力事件处理

14.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

14.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

15. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

15.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

15.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

16. 违约解除合同

16.1在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向对方追诉的权利。

16.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供全部或部分货物，按合同规定可以解除合同的。

16.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

16.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

16.2 在甲方根据上述第16.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

17. 其他约定

17.1 本采购项目的招标文件、中标供应商的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

17.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

17.3本合同正本一式___份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。自采购合同签订之日起1个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

签订日期： 年 月 日

合 同（主要条款）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

建设工程施工合同

（示范文本）

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计13条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计20条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动，合同当事人可结合建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：□□□□ □□ □□□

承包人（全称）：□□□□ □□□ □□

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

 工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：□□□□□□□□□□ □□□□。

2. 工程地点：□□□□□□□□□□ □□□。

3. 工程立项批准文号：□□□□□□□□ □□。

4. 资金来源：□□□□□□□□□□□□ □。

5. 工程内容：□□□□□□□□□□□□ □。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □

□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□。

二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数： 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写） （¥ 元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：☐☐☐_____ ☐_____ ☐_____。

五、项目经理

承包人项目经理：☐☐☐_____ ☐_____ ☐_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质

性内容相背离的协议。

4. 项目经理每月到场时间不少于合同履行期限的三分之二。（提供保证书并由项目经理签字附在响应文件中）。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：□ □ □

组织机构代码：□ □

地 址：□ □ □ □ □ □ □

地 址：□ □ □ □ □ □ □

邮政编码：□ □ □ □ □ □

邮政编码：□ □ □ □ □ □ □ □

法定代表人：□ □

法定代表人：□ □

委托代理人：□ □

委托代理人：□ □

电 话：□ □ □ □ □ □ □ □

电 话：□ □ □ □ □ □ □ □

传 真：□□□□□□□□

传 真：□□□□□□□□

电子信箱：□□□□□□□□

电子信箱：□□□□□□□□

开户银行：□□□□□□□□

开户银行：□□□□□□□□

账 号：□□□□□□□□

账 号：□□□□□□□□

第二部分 通用合同条款

详见住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局发布的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用合同条款部分

第三部分 专 用 条 款

此处略

第六章 附件一投标文件格式

目 录

注释：

《投标文件格式》是供应商的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。供应商应按照这些格式文件制作投标文件。

附件1 投标文件封面（格式）

附件2 投标书（格式）

附件3 开标一览表（格式）

附件4 投标报价明细表（格式）

附件5 技术响应表（格式）

附件6 商务响应表（格式）

附件7 法定代表人身份证明（格式）

附件8 法定代表人授权书（格式）

附件9 证明文件

附件10 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

附件11 供应商认为需要提供的其他材料

附件12 河南省政府采购合同融资政策告知函

附件1

投标文件封面（格式）

政府采购项目

投 标 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

包号：

供应商名称：（全称并加盖公章）

日 期：

附件2

投 标 书（格式）

致：_____（采购人及代理机构名称）：

_____（供应商名称）现委托_____（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的项目（项目编号：_____）的投标。现正式提交下述文件1份：

- 1、开标一览表。
- 2、投标报价明细表。
- 3、服务技术响应表。
- 4、商务响应表。
- 5、证明文件。
- 6、抵制商业贿赂承诺。

为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方承诺在投标活动中提供的各种材料真实有效。

3、我方同意在投标文件有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方中标，投标文件有效期与合同履行期相同。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

5、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目最低投标价不作为中标的保证。

6、我方理解并遵守招标文件的全部规定，接受招标文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

7、如果我方代表未按时参加开标的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

8、如果我方存在供应商须知第9.3项所述情况，同意被认定为在经营活动中有重大违法记录。

9、如果发生供应商须知第19.3项所述情况，同意贵方不予退还我方投标保证金（如有）。

10、如果发生供应商须知第26.4.1、26.4.3项所述情况，同意我方投标被作为无效投标处理。

11、如果发生供应商须知第26.5项所述情况，同意评标委员会认定我方的行为属于串通投标的行为，并自愿接受监管部门的处罚。

12、如果现场变更采购方式，我方同意在不改变招标需求、资质条件等情况下，按变更后的采购方式的规定程序进行采购。

13、如果被确定为中标人，我方同意按招标文件的规定领取中标通知书。否则，视为我方中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。

14、如果被确定为中标人，我方同意在领取中标通知书之日起
日内，按照招标文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方中标后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

15、我方最近3年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：_____。

16、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

17、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄（地址电话必须为最新并可以联系到）：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商代表（法定代表人或委托代理人）签字：

供应商：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件3

开标一览表（格式）

项目编号：

货币单位：元

项目名称	
供应商单位名称	
投标总报价	大写： 小写：
质量标准	
交货期/工期	
投标有效期	
备 注	

供应商：_____（全称并加盖公章）
年 月 日

附件4

投标报价明细表（格式）

项目编号：_____

货币单位：元

序号	货物名称	品牌	规格型号	货物制造商	单位及数量	单价	金额
							
	运输费、安装调试费、其他						
投标总价(大写):							¥

供应商：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

注：适用于A包-E包，F包无需提供只须提供已标价的工程量清单。

附件5

技术响应表（格式）

项目编号：_____

包号：_____

序号	货物名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1				
2				
...				
质量标准				
验收条件及标准				
验收方法及方案				

注：投标人必须如实完整填写表格，“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

注：适用于A包-E包，F包无需提供。

附件6

A包-E包：

商务响应表（格式）

项目编号： _____

包号：

项目	招标文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
质保期			
售后技术服务要求			
合同签订时间、交货时间及地点			
付款方式			
售后服务保障或维修响应时间要求			

供应商代表签字：

供应商： _____（全称并加盖公章）

_____年 ____月 ____日

F包：

商务响应表（格式）

项目编号：

包号：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
工期			
质量			
付款方式			

供应商代表签字：

供应商：_____（全称并加盖公章）

_____年 ____月 ____日

附件7

法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：

地址：

成立时间： ____年 ____月 ____日

经营期限：

姓名： _____， 性别： _____， 年龄： _____， 职务： _____系 _____
_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附： 法定代表人（二代身份证需正反面）（不附为无效授权）

身份证正面扫描件贴于此处	身份证背面扫描件贴于此处
--------------	--------------

供应商： _____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件8

法定代表人授权书（格式）

致：_____（采购人及采购代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

委托期限：

委托代理人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

委托代理人身份证号码：

身份证正面扫描件贴于此处

身份证背面扫描件贴于此处

供应商：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件9

证明文件

驻马店市政府采购供应商信用承诺函

致：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；
- （七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标（响应性）文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加的____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、____（标的名称），属于____（所属行业）；制造商为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、____（标的名称），属于____（所属行业）；制造商为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
。

注：适用于A包-E包。

中小企业声明函（工程）（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46

号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
。

注：适用于F包。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2.

成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

政府采购政策性规定证明材料

（注：如供应商无本项资料，本声明函可删除）

附件10

供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

致：_____（采购人及代理机构名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的采购活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不提供虚假资质文件等形式参与采购活动，不以虚假材料谋取成交。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与采购活动的供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取成交，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商代表签字：

供应商：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件11

供应商认为需要提供的其他材料

附件12

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

此内容为供应商须知内容，不需要附到投标文件中。