

保安服务合同书

甲方：驻马店市中医院

乙方：河南鼎誉保安服务有限公司



为了保护合同当事人的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》和国家有关法律法规及河南省公安厅关于《保安服务管理规范》的相关规定及《驻马店市中医院采购安保服务项目》（至高招标【2024-08-1】号）招标与投标文件，经甲乙双方平等协商，自愿签订本合同。

服务内容

甲方将保安服务工作外包给乙方，乙方对甲方提供保安服务，并由乙方派驻人员代表乙方进行保安服务。

1、服务范围：驻马店市中医院主院区、康复院区、行政办公区。

2、内容：乙方必须遵守并执行国家安防相关法规条例和甲方规定的安防方面的规章制度，服从甲方的管理，认真履行各岗位保安员职责，切实做好本项目保安管辖区内各岗位的保安服务工作，负责项目的突发性事件提供有效的应急措施，在甲方的统一指挥下组建紧急事件处理小组进行抢险救灾等应急处理工作，保证整个项目正常良好运作的安全秩

序及服务形象的树立。

一、双方共识

真诚合作 诚实守信 相互协作 共谋安全

二、双方义务

1、精诚团结。及时通报情况，以提高服务质量。

2、相互信任。工作中出现问题双方以积极的态度协商解决，充分发挥各自职能。

3、落实责任。对保安员实行公司和用人单位双重管理，双方应对保安员予以检查监督并给予关心爱护。

三、甲方的权利和义务

1、根据工作需要，聘请乙方保安人员 53 名。

2、服务期限：叁 年，合同一年一签，本次合同（自 2024 年 11 月 16 至 2025 年 11 月 16 日）。

3、按照我国劳动法相关规定，以货币形式按时向乙方交付保安人员服务费，每年服务费合计人民币 1357119.9 元，若遇人力成本增高或当地最低工资标准上调，双方可通过协商调整服务费用。

4、付款方式：次月 20 日前通过银行汇至乙方账户，不得克扣或拖欠。

5、按照我国劳动法相关规定，甲方为聘用乙方的保安人员提供必要的工作生活条件。

6、有权随时检查、监督聘用的乙方保安人员的学习、工作和生活情况，对不适宜做保安工作的人员提出调换建议。对保安公司人员的素质要求、服务质量及考核细则见附件 1。

7、甲方与乙方派遣的保安人员不产生劳动关系；乙方派遣人员在履行职务过程中或在上下班途中出现安全事故或交通事故由乙方

负责协调解决（为维护甲方人身或财产安全受到损害时除外）。

四、乙方的权利和义务

1、乙方应加强对保安人员的培训与考核，并向甲方出具无犯罪记录证明。保安人员必须具备政治思想良好、仪表端庄、身材高大、工作责任心强等条件。

2、乙方就派遣的保安人员，需向甲方出具人员健康证明。保安人员必须身体健康、无任何疾病、无明显纹身。派遣期间，若因保安人员自身健康造成的重大疾病、致残、致死，与甲方无关。

3、乙方负责保安人员的工资、证件、工伤保险等福利待遇，并按规定发放保安人员的工作服装。

4、乙方保安人员应严格按照双方确认的安全管理规章制度，履行自己的岗位职责，严格遵守物业小区保安工作职责。

5、对发生在执勤区域内的案件、事件和事故及时报告当地公安机关和客户单位，并采取措施保护案发现场，协助公安机关维护现场秩序。

6、落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现执勤区域内的治安隐患，应立即报告甲方和公安机关主管部门，并协助予以处置。

7、乙方保安人员发现安全隐患时，要向甲方报告，并有权提出整改建议。

五、违约责任及纠纷解决方式

1、服务期限三年，合同一年一签。合同期内如果乙方保安服务多次未达到绩效考核标准且不能满足甲方需求，甲方有权解除合同，造成的一切损失由乙方承担。

2、派遣人员应认真负责维护甲方的人身财产安全，否则给甲方造成损失的除支付当月总费用 10%的违约金外给甲方造成其它损失的还应赔偿其他全部损失。

3、在履行合同中发生纠纷时，由甲乙双方协商解决，协商不成的，可通过诉讼途径解决。诉讼解决的法院由甲方所在地法院管辖。

4、未尽事宜，双方协商解决或续签补充合同，具有同等法律效力。

5、如遇人力不可抗拒因素造成合同不能如约履行，双方均无责任。

六、绩效考核

保安员绩效考核表

考核周期： 年 月 日至 年 月 日

保安公司		中医院 院区	被考核人		岗位
序号	考核内容		分值	考核标准	得分
1	人员数量	1、人员上岗情况	5	1、是否存在请假、迟到、早退，或缺岗情况；	
2	是否有安全责任事故	1、闲杂人员进入院区登记是否规范； 2、院区巡逻中发现突发情况是否有效处置； 3、发现院区安全事故隐患是否及时处置和上报；	8	1、登记不规范，扣 1 分； 2、巡逻中发现问题未及时上报和处理，扣 2 分； 3、出现安全事故未及时上报和处理，扣 1—5 分	
3	工作纪律	1、遵守公司考勤制度，不迟到、不早退、不脱岗、不矿工； 2、上班时间不做与工作无关的事，不看书	20	1、未经请假、私自外出办事、随意调串班次的，扣 1—5 分； 2、考勤异常一次，扣 2 分；	

		报、听音乐、玩游戏、聊电话、抽烟、喝酒、玩手机、玩电脑，桌面物品整齐摆放。			3、岗亭、监控室摆放杂乱，扣 3 分； 4、离岗、睡岗一次，扣 5—10 分，通风报信者，扣 10 分；抽烟者一次，1—3 分；喝酒者扣 20 分；	
4	服务质量	门卫管理	1、对进出院区的外来车辆、人员进行询问、核实、登记。	67	发现不合格一处扣 1—10 分	
		停车场车辆管理	2、指引进场车辆 1 车 1 位停放，对乱停车辆张贴温馨提示。（公务车位无占用）		发现不合格一处扣 1—5 分	
			3、每班检查车辆外观、门锁关闭，发现异常情况是否及时与车主核实，并记录。		发现不合格一处扣 1—5 分	
			4、对送货车辆是否有跟进，并告知注意事项。（如：送沙石、水泥、木板、地板、油漆等）破坏院区设施/污染环境，及时找到当事人赔偿/清理。		发现不合格一处扣 1—7 分	
		物品放行管理	5、大件物品搬出院区，值班员是否及时通知相关人联系所在部门确认（凭物品放行条放行）。		发现不合格一处扣 1—10 分	
		安全巡逻	6、按制定路线和时间巡逻，无提前签到、推迟签到、漏签到。		发现不合格一处扣 1—10 分	
			7、安全标识明显、无破损、无移位、无挪用、更换及时（人员或其它变更）。		发现不合格一处扣 1—5 分	
			8、消防通道畅通，无占用（无堆放杂物、垃圾、停放车辆）。		发现不合格一处扣 1—5 分	
		消防管理	9、每月对消防器材检查，并签字确认。		发现不合格一处扣 1—5 分	
		其它	10、按要求完成领导交待的其他工作任务，并及时回复。		发现不合格一处扣 1—5 分	
备注：每项扣一分代表考核现金 10 元						
考核人：				合计		

七、有效期限

1、本合同自双方代表人签字盖章后生效，在合同即将期满前，任何一方若提出不再续签合同，必须提前 10 个工作日以书面形式告知对方，在合同期满后履行期即失效。

2、本合同一式四份，甲方三份，乙方一份，投标文件、招标文件及附件具有同样的法律效力，是本合同不可分割的部分。甲乙双方同意任何对合同条款的手写改动均无效。

甲方（盖章）：



代表人（签字）

代表人（签字）：

开户行：



开户行：中国工商银行股份有限公司郑州郑东新区支行

账号：

账号：1702420609200021613

电话：

电话：17654780555

2024年11月15日

2024年11月15日