

河南省西平县杨庄高级中学物业管理服务项目

# 竞争性谈判文件

项目编号：西政采竞【2025】06号

采 购 人：河南省西平县杨庄高级中学

日 期：二零二五年六月四日

集中采购机构：西平县公共资源交易中心

# 目 录

第一章 竞争性谈判公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

一. 说明

二. 采购文件

三. 响应文件的编制

四. 响应文件的上传、提交

五. 响应文件的开启

六. 谈判

七. 确定成交供应商

八. 合同授予

第四章 政府采购合同主要条款

第五章 响应文件格式

# 第一章

## 河南省西平县杨庄高级中学物业管理服务项目

### 竞争性谈判公告

#### 项目概况

河南省西平县杨庄高级中学物业管理服务项目的潜在供应商应在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）获取采购文件，并于2025年6月\_20日\_16时（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况：

1. 采购项目编号：西政采竞【2025】06号  
西财竞谈-2025-13
2. 采购项目名称：河南省西平县杨庄高级中学物业管理服务项目
3. 采购方式：竞争性谈判
4. 预算金额：760000元  
最高限价（如有）：760000元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	西政采竞【2025】06号A	河南省西平县杨庄高级中学物业管理	760000	760000	是	760000

		理服务项目				
--	--	-------	--	--	--	--

5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

详见采购文件。

6. 合同履行期限：按采购人要求。

7. 本项目是否接受联合体：否

8. 本项目是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】。

## 三、获取采购文件：

1. 时间：2025年6月17日至2025年6月 19日，每天上午8:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

3. 方式：网上下载

4. 售价：0元

#### 四、响应文件提交：

1. 截止时间：2025年6月 20 日16时（北京时间）。

2. 地点：西平县公共资源交易中心一号不见面开标厅。

#### 五、响应文件开启：

1. 时间：2025年6月 20 日 16 时（北京时间）

2. 地点：西平县公共资源交易中心一号不见面开标厅。

#### 六、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》上发布。

公告期限为三个工作日。

#### 七、其他补充事宜：

1. 本项目使用远程不见面交易的模式。供应商应于响应文件提交截止时间前将加密电子响应文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其响应将被拒绝。

2. 供应商注册：

供应商首先通过“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理 CA 密钥，完成注册。

### 3. 采购文件下载:

凡有意参加谈判者, 登录“驻马店市公共资源交易中心 (<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>)”网站, 凭领取的企业身份认证锁 (CA 密钥) 登录系统进行网上免费下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的, 其响应将被拒绝。

4、供应商认为竞争性谈判文件使自己的合法权益受到损害的, 应在递交响应文件截止时间2日之前, 向采购人或集中采购机构提出质疑, 逾期不再受理。

## 八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

### 1、 采购人信息:

名称: 河南省西平县杨庄高级中学

地址: 西平县凤鸣路

联系人: 王刚

联系方式: 13939610021

### 2、 代理机构信息:

名称: 西平县公共资源交易中心

地址: 西平县产业集聚区办公大楼12层

联系人: 王萍

联系方式: 0396—6269987

### 3. 项目联系方式:

项目联系人: 王刚

联系方式: 13939610021

西平县公共资源交易中心

2025年6月13日

## 第二章 采购需求

一、项目名称：河南省西平县杨庄高级中学物业管理服务项目

### 二、项目要求

购买服务内容及标准

1、清洁服务和楼宇值班：涵盖校园内所有教学楼、综合楼、科技楼、学生宿舍、操场及其他公共区域的日常清扫、拖地、公共卫生间清洁、垃圾清运等工作。

2、设施维护服务：包括对学校水电系统的定期巡检与故障维修、门窗桌椅等修缮等。而配备专业的水电工、木工、电子设备维修人员等，保障教学活动正常开展。

3、提供履行合同所必须的设备多功能扫地车1辆(整备质量 $\geq 6000$ kg)、雷提供公司采购车辆发票、行车证、车辆年检合格证明材料；

4、提供履行合同所必须的设备洒水车1辆(整备质量 $\geq 6000$ kg)，需提供公司采购车辆发票、行车证、车辆年检合格证明材料；

5、提供履行合同所必须的设备自卸垃圾清运车1辆(整备质量 $\geq 3000$ kg)，需提供公司采购车辆发票、行车证、车辆年检合格证明材料；

；

6、具有ISO质量体系认证、环境体系认证、健康管理体系认证，提供扫描件(原件备查)，证书且在有效期内。

职 称	主 要 职 责 范 围	数 量
经理	1、组织协调全面工作。 2、建立健全规章制度。 3、人事管理。 4、文档管理。 5、监督检查日常工作。 6、编写工作计划、工作总结和实施方案。 7、掌握相关法规和技术规范，开展相关培训。 8、完成校方交办的任务。	1人
寝室楼宇值班	1、负责各楼宇安全和正常学习和生活秩序管理。 2、楼宇值班岗要做好来客来访登记，大件物品出入登记，严禁无关人员进入楼内。 3、值班期间不脱岗，严格按照学校规定锁门、关门，做好节约水电工作。 4、熟悉楼内各种消防器材和各条安全通道，做好安全和消防工作。 5、节假日、师生休息期间做好楼内安全巡查。 6、负责楼宇环境卫生消杀工作。	7人
寝楼保洁人员	1、寝楼、教楼内楼梯、扶手、走廊、卫生间、便池、洁具、管道设施等公共部分卫生保洁及其它公共设施全部卫生保洁。寝楼产生所有垃圾清运。 2、垃圾箱（桶）摆放整齐、清洁，消防设施设备的管理和保护。 3、负责便池、洗手池、下水道疏通，含寝楼、教楼内所有下水道疏通。 4、协助相关部门开展文体活动和文化氛围的建设及相关制度宣传。 5、负责新生和毕业生寝室卫生清洁、工作。 6、负责各类迎评、迎检、参观考察期间突击加班打扫卫生和清运垃圾工作。 7、按时清运责任区域内的垃圾至存放区，清扫场地卫	7人

	<p>生。</p> <p>8、日日清运，无堆积，保证垃圾箱干净整洁，周围不外溢、无堆积。</p> <p>9、做好防撒漏工作，制止乱倾乱倒</p>	
教楼保洁人员	<p>1、教楼内楼梯、扶手、走廊、卫生间、便池、洁具、管道设施等公共部分卫生保洁及其它公共设施全部卫生保洁。寝楼产生所有垃圾清运。</p> <p>2、垃圾箱（桶）摆放整齐、清洁，消防设施设备的管理和保护。</p> <p>3、负责便池、洗手池、下水道疏通，含教楼内所有下水道疏通。</p> <p>4、协助相关部门开展文体活动和文化氛围的建设及相关制度宣传。</p> <p>5、负责各类迎评、迎检、参观考察期间突击加班打扫卫生和清运垃圾工作。</p> <p>6、按时清运责任区域内的垃圾至存放区，清扫场地卫生。</p> <p>7、日日清运，无堆积，保证垃圾箱干净整洁，周围不外溢、无堆积。</p> <p>8、做好防撒漏工作，制止乱倾乱倒</p>	6人
室外保洁人员	<p>1、校园室外垃圾箱（桶）消防设施设备的管理、保洁、保管。</p> <p>2、校区所有垃圾清运，含绿化垃圾、草坪地垃圾等除餐厨产生垃圾、施工垃圾以外的所有垃圾。</p> <p>3、负责校区楼宇外公共卫生间、便池、下水道疏通。</p> <p>4、协助相关部门开展文体活动和文化氛围的建设及相关制度宣传。</p> <p>5、负责院校区各类迎评、迎检、参观考察期间突击加班打扫卫生和清运垃圾工作。</p> <p>6、校园绿化病虫害防治、绿化修剪等</p>	8人

### 设施维护人员

名称	数量
水工	1人
电工	1人

## 材料

名称	单位	月消耗量
尘推	把	6
扫帚	把	5
毛巾	条	10
灰斗	个	5
垃圾袋	包	5
清洁剂	升	120
拖把	个	10

## 三、商务要求

服务期限	一年
服务地点	西平县杨庄高级中学指定地点
合同签订时间	成交通知书发出之日起2个工作日内。
质保期	一年
付款方式	每三个月付款合同总金额的25%。

## 四、采购人对项目的特殊要求及说明

采购人的特殊要求及说明理由	供应商提供虚假材料，中标后提供服务不满足招标文件要求的取消中标资格。
---------------	------------------------------------

所属行业	根据《中小企业划型标准规定》，本采购标的物业管理服务对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理。
------	-------------------------------------------------

## 附件1:

## 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$ 0	$1000 \leq Y < 2000$ 00	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 500$ 0	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 12000$ 0	$8000 \leq Z < 12000$ 0	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。

## 第三章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	内容、要求
1	1.1 项目名称：河南省西平县杨庄高级中学物业管理服务项目1.2 采购人名称：河南省西平县杨庄高级中学 1.3 项目编号：西政采竞【2025】06号
2	<b>合格供应商：</b> 具备竞争性谈判公告第二项规定的条件。
3	<b>谈判报价及费用：</b> 3.1本次谈判应以人民币报价。 3.2供应商的最后一轮报价均超过采购预算或最高限价，采购人不能支付的，本项目谈判废止。 3.3 本项目不收取代理服务费。
4	<b>现场踏勘或标前答疑：</b> 本项目不组织现场踏勘或标前答疑会。
5	<b>响应文件组成：</b> 加密版电子响应文件。
6	<b>响应文件提交截止时间及地点：</b> 详见竞争性谈判公告。
7	<b>谈判时间及地点：</b> 详见竞争性谈判公告。
8	<b>评定办法(成交候选供应商数量，不超过3个)。</b> 本次谈判将按照最低评标价法，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以供应商最后一轮的报价按政府采购相关规定调整后的最终评定价最低的供应商作为第一成交候选供应商。
9	<b>成交公告及成交通知书：</b> 评标委员会根据全体评标成员签字的原始

	<p>评标记录和评标结果编写评标报告，集中采购机构应当履行核对评标结果职责，并在评标结束后2个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评标报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标供应商。中标供应商确定后，集中采购机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网上发布中标公告，同时在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台上向中标供应商推送电子版中标通知书，请中标供应商及时自助下载。</p>
10	<b>谈判保证金交纳与退还：</b> 本项目不收取谈判保证金。
11	<b>签订合同：</b> 详见第二章采购需求，二、商务要求。
12	<b>履约保证金的收取及退还：</b> 本项目不收取履约保证金。
13	<b>采购资金来源：</b> 财政性资金。
14	<b>付款方式：</b> 详见第二章采购需求,二、商务要求。
15	成交供应商可以以政府采购合同为担保向金融机构进行贷款融资。
16	<b>响应文件有效期：</b> 响应文件提交截止期结束后60日。成交供应商的响应文件是合同的组成部分,有效期至合同完全履行止。
17	信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网网站（www.ccgp.gov.cn）供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单，供应商应以信用承诺函（附件10）的形式提供承诺，并对其真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料”

	<p>谋取中标、成交”的违法行为，并依法承担刑事责任及民事责任。</p>
18	<p><b>质疑和投诉：</b> 详见第三章供应商须知第10条。</p>
19	<p>本项目使用远程不见面交易的模式。供应商应于响应文件提交截止时间前将加密电子响应文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其响应将被拒绝。</p>
20	<p>供应商注册：</p> <p>供应商首先通过“驻马店市公共资源交易中心（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理 CA 密钥，完成注册。</p>
21	<p>采购文件下载：</p> <p>凡有意参加谈判者，登录“驻马店市公共资源交易中心（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）登录系统进行网上免费下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的，其谈判将被拒绝。</p>

响应文件制作：

1、 供应商通过“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。

2、 供应商凭 CA 密钥登陆交易系统下载采购文件(.zmdzf 格式)。

3、 供应商须在响应文件提交截止时间前制作并提交。加密的电子响应文件（.zmdtf

格式），应在响应文件提交截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”电子交易平台内上传；

4、 加密的电子响应文件为“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站提供的“新点投标文件制作软件（驻马店）”制作生成的加密版响应文件。

5、 供应商在编制电子响应文件时，生成后的电子响应文件须按采购文件的格式要求完成电子签字或盖章。无法直接完成电子签字或盖章的响应文件格式内容，供应商须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。

6、 采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

7、 响应文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

	<p>8、供应商编辑电子响应文件时，根据采购文件要求用法人CA CA 密钥和企业CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。</p> <p>9、电子响应文件制作流程，可参考驻马店市公共资源交易中心官 方网站的，下载中心板块的视频（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&amp;CategoryNum=026002">https://ggzy.zhumadian.gov.c n/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6- 91bd5b500e5e&amp;CategoryNum=026002</a>）</p>
23	<p>响应文件上传:详见第三章供应商须知第22条</p>
24	<p>采购文件的澄清与变更:</p> <p>1、采购人、集中采购机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正 或更改，澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。集 中采购机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知供应商。 各供应商须下载采购文件和最新的答疑文件，以此编制响应文件。</p> <p>2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开启前具有保密 性，供应商在响应文件提交截止时间前须自行查看项目进展、变更 通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。</p>
25	<p>开启</p> <p>1、谈判当日，供应商无需到达谈判现场，仅需在任意地点使用企 业CA 密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅</p>

(<http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>) 及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加谈判活动。

2、解密时，供应商必须使用能正确解密响应文件的CA

密钥在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上电子交易平台发生故障，导致供应商无法按时完成响应文件解密或谈判评审工作无法进行的，可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整谈判评审时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

3、远程解密前，供应商务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder>）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。

4、特别提醒：

因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故供应商在参与使用不见面交易系统谈判的项目时，需确认是否满足如下要求：

（1）网络要求：网络带宽4M以上。

	<p>(2) 硬件要求：电脑要求内存4G及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows7及以上，IE浏览器IE11及以上。</p> <p>(3) 人员要求：对于参与驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统谈判的供应商，要求能熟练掌握电脑基础操作。</p> <p>不见面开标操作手册下载地址：  <a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=09eaacd6-a524-447f-a5fd-776c58eb1582&amp;CategoryNum=026002">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=09eaacd6-a524-447f-a5fd-776c58eb1582&amp;CategoryNum=026002</a></p>
26	<p>评审：详见第三章供应商须知第25、26、27、28、29条</p>
27	<p>解释：构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除采购文件中有特殊规定外，仅适用于谈判阶段的规定，按竞争性谈判公告、供应商须知、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当采购文件与采购文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。</p> <p>按前款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或集中采购机构）负责解释。</p>

# 一 说 明

## 1. 适用范围

本采购文件仅适用于竞争性谈判公告中所叙述项目的货物及相关服务采购。

## 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “集中采购机构”系指本次采购项目活动组织方。

2.3 “供应商”系指下载了本采购文件，且已经提交本次响应文件的制造商或经销商。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次谈判活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “货物”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料

和材料。

2.6 “相关服务”系指采购文件规定供应商须承担的与本次采购货物相关的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他相关的义务。

2.7 “响应文件有效期”

系指本次采购项目响应文件提交截止之日起至合同签订之日止的期限。成交供应商的响应文件有效期至合同完全履行止。

### **3. 采购预算**

详见采购公告。

### **4. 供应商应提交的证明文件**

4.1 采购供应商应提供信用承诺函：详见附件10。具体承诺内容如下（供应商在投标（响应）时，应按照规定提供信用承诺函。同时，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。）

4.2 法定代表人本人参加谈判的，提供身份证原件的扫描件；法定代表人委托代理人参加谈判的，提供法人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件的扫描件。

4.3 其他证明文件（采购人根据项目需要提出且为本次采购所必需的）。

以上为必须提供的材料。本项目采用不见面开评标，投标人在投标截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件（4.1-4.3项所需材料），提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审

材料”菜单下按分包挑选该包投标所用资格审查材料（4.1-4.3项所需材料），以供评标过程中采购人查阅。投标人应确保主体诚信库信息与电子投标文件信息一致，上传的资料要真实并清晰可辨。评标时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。

## **5. 谈判费用**

不论谈判结果如何，供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用。

## **6. 联合体参加谈判（如有）**

6.1两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加谈判。

6.2以联合体形式参加谈判的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

6.3联合体各方之间应当签订协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将协议原件连同响应文件一并提交集中采购机构。联合体各方承担的工作和相应的责任应与其具备的资质条件相一致。联合体各方签订协议后，不得再以自己名义单独参加谈判，也不得组成新的联合体参加谈判。

## **7. 转包与分包**

7.1本项目不允许采取转包方式履行合同。

7.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

## **8. 关联企业参加谈判**

8.1 本采购文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定。

8.2 关联企业中,同一个法定代表人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,都不得同时参与谈判活动。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的谈判活动。一经发现,将导致谈判同时被拒绝。

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## **9. 特别说明:**

9.1 供应商参加谈判所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

9.2 供应商代表只能接受一个供应商的委托参加谈判。

9.3 《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录”,“重大违法记录”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

9.4 供应商在谈判活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的,其响应无效,由相关部门查处。

## 10. 质疑和投诉

10.1 供应商认为竞争性谈判文件使自己的合法权益受到损害的，应在递交响应文件截止时间2日之前提出质疑；供应商对谈判过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。逾期不再受理，供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购环节的质疑。关于对招标采购程序、竞争性谈判文件格式性条款、谈判结果的询问和质疑，请向集中采购机构提出；关于对供应商特殊资质要求、技术参数和技术标准、商务要求的询问和质疑，请向采购人提出。

所有质疑必须以纸质形式向采购人或集中采购机构提出，对于非纸质提出的概不受理。

供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意，或采购人或集中采购机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

10.2 质疑、投诉应当采用纸质形式，质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性谈判文件、谈判过程和谈判结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## 11. 供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对响应文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

## 二 采购文件

### 12. 采购文件的构成。本采购文件由以下部分组成：

12.1 竞争性谈判公告

12.2 采购需求

12.3 供应商须知

12.4 合同主要条款

12.5 响应文件格式

### 13. 采购文件的澄清与修改

13.1 集中采购机构对已发出的采购文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在采购文件要求响应文件提交截止时间3个工作日（如至原定截止时间不足3个工作日，则需延长谈判开始时间，采购文件获取时间、递交样品截止时间等可以相应延长）前，在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

13.2 采购文件澄清、修改或补充的内容为采购文件的组成部分。

13.3 采购文件的澄清、修改或补充都应通过本集中采购机构以法定形式发布。采购人未通过本集中采购机构对采购文件进行的澄清、修改或补充无效，谈判时不予认可。

## 三 响应文件的编制

### 14. 要求

14.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件提供的格式编写响应文件，不得缺少或留空任何采购文件要求填写的

表格或提交的资料。采购文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。响应文件应对采购文件的要求作出实质性响应（包括供应商资格要求、技术参数和技术标准、商务要求和响应文件中对响应的要求），供应商对所提供的全部资料的合法性、真实性负责并作出书面承诺附响应文件内，否则按不响应谈判文件处理。

14.2 供应商应完整签署响应文件格式附件中《竞争性谈判响应书》和《抵制商业贿赂承诺》，不得随意增减或修改内容。否则视为对采购文件未作出实质性响应。

## **15. 响应文件的语言和计量单位**

15.1 响应文件以及供应商与采购人、集中采购机构就有关谈判事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2 关于计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对采购文件未作出实质性响应。

15.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时谈判小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

## **16. 响应文件的组成。响应文件应包括下列部分：**

16.1 响应性文件封面

16.2 竞争性谈判响应书

- 16.3 初次报价一览表
- 16.4 服务技术响应表
- 16.5 商务响应表
- 16.6 法定代表人身份证明
- 16.7 法定代表人授权书
- 16.8 证明文件
- 16.9 抵制商业贿赂承诺
- 16.10 采购供应商信用承诺函
- 16.11 驻马店市政府采购合同融资金融机构联系方式
- 16.12 供应商承诺函

## **17. 响应文件有效期**

17.1 响应文件从竞争性谈判公告所规定的响应文件提交截止时间之后开始生效，在供应商须知前附表第16项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。并对在规定的合同履行期限内完成工作任务并作出承诺，作为投标文件的组成部分，成交供应商的响应文件有效期至合同完全履行止。

17.2 特殊情况下集中采购机构可于响应文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在集中采购机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求而其谈判保证金（如有）可按规定予以退还。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长谈判保证金（如有）有

效期，有关退还和不予退还谈判保证金（如有）的规定在响应文件有效期延长期内继续有效。

## **18. 谈判报价**

18.1所有谈判报价均以人民币元为计算单位。供应商的报价为完成本项目服务内容产生的所有费用。

18.2供应商要按初次报价一览表的内容填写。

18.3供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报初次报价一览表。

## **19. 谈判保证金**

本项目不收取投标保证金。

## **20. 响应文件的式样和签署**

### 20.1

供应商应按本采购文件规定的格式和顺序制作响应文件。除了响应文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，响应文件的目录应编序。响应文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

### 20.2

加密的电子响应文件（.zmdtf格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心电子交易平台”下载的电子采购文件，制作生成的加密版响应文件。

20.3 供应商应提交证明其拟提供服务货物符合采购文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供服务货物主要技术性能的详细描述。

#### 20.4

供应商在编制电子响应文件时，根据采购文件的要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作。生成电子响应文件时，只能用本单位的企业CA密钥。生成后的电子响应文件须按采购文件的格式要求完成电子签字或盖章。

20.5 不接受电报、电传和传真的响应文件。

20.6 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。未按本须知规定的格式填写响应文件或响应文件字迹模糊不清，导致谈判小组无法认定是否实质性响应采购文件的，其响应文件将被作为无效响应文件。

#### 20.7

电子响应文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<http://www.zmdggzy.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>）

## 四 响应文件的上传、提交

## **21. 响应文件的加密、标记**

21.1 供应商应在响应文件提交截止时间前对上传的电子响应文件（.zmdtf格式）用本单位的企业 CA 密钥进行加密。

21.2 供应商因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台交易系统出现问题无法上传电子响应文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088

## **22. 响应文件的上传、提交**

22.1 供应商应在竞争性谈判公告中规定的响应文件提交截止时间前将制作好的电子响应文件加密上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台，**逾期上传其响应将被拒绝。**

22.2 集中采购机构应在接受响应文件时核查谈判保证金（若收取）。

## **23. 响应文件的修改和撤回**

23.1 供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

23.2 供应商在响应文件提交截止期后不得修改、撤回响应文件。供应商在响应文件提交截止时间后修改响应文件的，将被拒绝接受。

# **五 响应文件的开启**

## **24. 开启**

24.1 在竞争性谈判公告中规定的时间、地点开启。

24.2

开启由集中采购机构主持，采购人、供应商和有关方面代表参加。

24.3开启时，首先，各供应商应在规定时间内对本单位的加密响应文件进行解密，然后集中采购机构工作人员对所有响应文件进行解密。如供应商自身原因解密失败，其谈判将被拒绝。

24.4供应商有下列情形之一的，集中采购机构将拒绝接受其响应文件：

24.4.1在采购文件规定的响应文件提交截止时间之后上传、提交响应文件的。

24.4.2响应文件未按采购文件规定加密的。

24.4.3未进行网上下载采购文件参加谈判的。

24.4.4未按要求提交谈判保证金的（若收取）。

24.4.5一个供应商不只提交一套响应文件的。

## 六 谈判

### 25. 组建谈判小组

集中采购机构根据采购项目的特点依法组建谈判小组。谈判小组由采购人代表和评审专家组成，成员为3人（成员由3人以上单数组成）。达到公开招标限额标准而采取竞争性谈判采购方式的采购项目，成员人数应为5人以上单数。采购人代表不得担任谈判小组组长）。

### 26. 响应文件的初审

26.1 谈判小组会将对响应文件进行检查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否已正确签署等。响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

报价一览表的内容与报价明细表的内容不一致的，以报价一览表为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，除非谈判小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件将被作为无效响应。

## **26.2 资格性检查和符合性检查。**

26.2.1 资格性检查。谈判小组将依据响应文件按竞争性谈判公告第二项所述的资格标准和采购文件第三章4. 供应商应提交的证明文件对供应商进行资格审查, 以确定其是否具备谈判资格。如果供应商不具备资格、不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全, 将被视为未实质性响应采购文件。

26.2.2 符合性检查。谈判小组将从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对采购文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行。（2）实质性违背采购文件，限制了采购人的权利

。(3) 不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。  
对没有实质性响应采购文件的供应商，将不进入下一阶段谈判。凡有下列情况之一者，其响应文件也将被视为未实质性响应采购文件：

(1) 响应文件未按规定签字、盖章的。  
(2) 供应商代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的。  
(3) 响应文件有效期、交货时间、质保期、免费维修期等不满足采购文件要求的。

(4) 任何 1 项服务内容及主要服务要求低于采购需求的。

(5) 未按采购文件提供的格式填列、项目不齐全或内容虚假的。  
(6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合采购文件要求的。

(7) 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或响应文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

(8) 不符合采购文件中规定的其它实质性条款。

谈判小组将拒绝被确定为没有实质性响应采购文件的响应文件。谈判小组决定供应商是否实质性响应采购文件只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

26.2.3对资格性检查和符合性检查不合格的供应商，将通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统网上实时告知其理由。

26.3在评审过程中，谈判小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通。具体表现形式如下：

26.3.1 不同供应商的响应文件异常一致的。

26.3.2不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制的。

26.3.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人的。

26.3.4不同供应商的响应文件相互混装的。

26.3.5不同供应商授权同一人作为供应商代表的。

26.3.6有证据证明供应商与采购人、集中采购机构或其他供应商串通的其他情形的。

26.3.7谈判小组认定的其他串通情形。

## **27. 响应文件的澄清**

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程要求供应商作出必要的澄清。供应商的澄清应当在谈判小组规定的时间内通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程以书面形式作出，由其谈判代表签字。但澄清事项不得超出响应文件的范围，不得实质性改变响应文件的内容，不得通过澄清等方式对供应商实行差别对待。谈判小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

## **28. 谈判**

28.1对资格性检查和符合性检查合格的供应商，进入本次谈判程序。

28.2在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。在谈判过程中，谈判小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求及合同条款，但不得变动采购文件的其他内容。实质性变动的内容须经采购人代表确认。采购文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判供应商。

28.3本次谈判进行2轮次（不超过3轮次）报价，并给予每个供应商相同的机会。响应文件报价为第一轮报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除采购文件有实质性变动外），否则将被视为未实质性响应采购文件。供应商应当对谈判的每轮次报价或承诺均以书面形式确认并签章，在规定的时限内上传至驻马店市公共资源交易中心网站，谈判报价以供应商的最后一轮次报价为准。（如果一包中分项目过多，第二轮、第三轮可以只报总价，分项目价格按本轮总报价与第一轮总报价的优惠比例相应调整）

28.4在确定成交供应商之前，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

## **29. 谈判过程及保密原则**

29.1 凡与本次谈判有关人员属于审查、澄清、评价和谈判中的有关资料等，均不得向供应商或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

29.2 在谈判期间，供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失参加谈判的资格，并承担相应的法律责任。

## 七 确定成交供应商

### 30. 成交原则

本次谈判将按照最低评标价法确定成交候选供应商，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以供应商最后一轮报价按政府采购相关规定调整后的最终评定价作为成交候选供应商的依据，按最终评定价由低到高排列。最终评定价相同的，按最后一轮报价由低到高排列。最终评定价与最后一轮的报价均相同的，按技术指标优劣排列。最终评定价、最后一轮报价与技术指标均相同的，按服务优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

### 31. 价格调整

31.1 谈判小组根据政府采购相关规定，对供应商提供的货物符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”对供应商报价进行调整。

31.2 价格调整要素及价格折扣幅度列表：

价格要素	价格折扣幅度
节能产品	3%

环境标志产品	3%
小微企业参加谈判，且提供产品出自小型或微型企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	20%（若本项目专门面向中小企业，不再执行此价格折扣）
.....	供应商或所提供产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由供应商提供相关法律法规政策依据，每项按0.5%折扣。

注：(1)根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。（格式见第五章附件10.14）

(2)根据《财政部  
司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号)的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，，否则评审时不予价格

扣除优惠。

(3)根据《财政部  
民政部  
中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财

库（2017）

141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。（格式见第五章附件10.15）残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

31.3如果同一包为单一产品，对最后一轮报价进行调整，调整后的报价作为最终评定价。

最终评定价=最后一轮报价×（1-Σ价格折扣幅度）

31.4如果同一包内有多个产品，部分产品符合政策功能要求的，只对符合政策功能要求的产品依据《报价明细表》按上述价格折扣幅度进行折扣。

31.4.1如果最后一轮供应商按《初次报价明细表》报价，对最后一轮报价进行调整，调整后的报价作为最终评定价。

单项调整报价=最后一轮单项报价×（1-Σ价格折扣幅度）

最终评定价=Σ单项调整报价+Σ不进行价格调整产品的最后一轮单项报价

31.4.2如果最后一轮报价只报总价，先对第一轮报价进行调整，再按最后一轮报价比第一轮报价降价幅度计算出最终评定价。

第一轮单项调整报价=第一轮单项报价×（1-Σ价格折扣幅度）

第一轮调整后报价总价=Σ第一轮单项调整报价+Σ不进行价格调整产品的第一轮单项报价

最终评定价=（最后一轮报价/第一轮报价）×第一轮调整后报价总价

### **32. 确定成交供应商和成交候选供应商**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，推荐不超过3名成交候选供应商，集中采购机构应当履行核对评标结果职责，并在评标结束后2个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评标报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定成交供应商。

### **33. 成交通知书及成交公告**

33.1 中标供应商确定后，集中采购机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网上发布中标公告，招标文件随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。同时在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台上向中标供应商推送电子版中标通知书，请中标供应商及时自助下载。

33.2 中标供应商在规定的时间内不领取中标通知书的，视为中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。成交供应商在有效的最后一轮报价中报价最低，非不可抗力放弃成交资格的，视为供应商恶意串通。

33.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

33.4 成交通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

## **34. 集中采购机构宣布谈判废止的权利**

### 34.1

出现下列情况之一时，集中采购机构有权宣布谈判废止，并将理由通知所有供应商：

34.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

34.1.2 供应商的最后一轮报价均超过了采购控制价，采购人不能支付的。

34.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

### 34.1.4

响应文件提交截止时间结束后参加供应商不足3家的，评审期间符合专业条件的供应商或者对采购文件作出实质响应的供应商不足3家的。

## **七 合同授予**

### **35. 签订合同**

35.1 采购人、成交供应商自成交通知书发出之日起，在采购文件第三章《供应商须知前附表》规定的时间内，根据采购文件确定的事项和成交供应商响应文件签订合同。双方所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商逾期未签订合同，视为成交后无正当理由不与采购人签订合同，其谈判保证金将被没收，并按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

35.2 采购文件、采购文件的修改文件、成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本采购文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

35.3 成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照谈判小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

35.4 采购人应在采购合同签订之日起7个工作日内将合同副本报同级财政部门备案。

## **第四章 政府采购合同（主要条款）**

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

项目名称：                    项目编号：

甲方：（采购人）            乙方：（成交供应商）

1、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，按照\_\_\_\_（项目编号）的竞争性谈判结果签订本合同。

### **1. 服务内容：**

### **2. 合同金额**

本合同金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（小写：\_\_\_\_\_元）。

### **3. 服务期限和服务地点**

3.1 服务期限：

3.2 服务地点：

### **4. 付款方式**

付款方式：

### **5. 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### **6. 技术资料**

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸等资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

### **7. 知识产权**

乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

### **8. 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## **9. 履约保证金的收取及退还**

9.1 在签订合同时乙方向甲方缴纳中标金额的 % 元的履约保证金（不超过中标金额的 10%。履约保证金可以采用现金、现金支票、银行汇票、履约担保函等形式交纳。以履约担保函的形式交纳的，投标人应提交驻马店市政府采购专业信用担保机构出具的履约担保函。以现金、现金支票、银行汇票的形式交纳的，采购人在中标投标人按合同约定交服务毕并验收合格后 10 个工作日内无息退还该款。

### 9.2

履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## **10. 转包或分包**

10.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

10.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

## **11. 质量保证**

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

## **12. 验收**

验收严格按照招标文件和投标文件规定的标准进行验收。

## **13. 甲方的权利和义务**

### **13.1**

甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。

有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

### **13.2**

甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

13.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

13.4 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## **14. 乙方的权利和义务**

### **14.1**

对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

14.2 对甲方下达整改通知书及时配合处理。

### **14.3**

接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

14.4 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## **15. 违约责任**

### 15.1

甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

### 15.2

如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## **16. 不可抗力事件处理**

### 16.1

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的 15

日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 16.2

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

## 17. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

17.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

17.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

## 18. 违约解除合同

18.1 违反本合同第 10 条的规定的。

18.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

18.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

## 19. 其他约定

19.1

本采购项目的招标文件、中标投标人的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

19.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

19.3 本合同正本一式 份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执 份。

19.4 签定地点：

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

签订日期： 年 月 日

## 第五章 附件一响应文件格式

注释：

《响应文件格式》是供应商的部分响应文件格式和签订合同时所需文件的格式。供应商应按照这些格式文件制作响应文件。

### 目 录

- 附件1 响应性文件封面（格式）
- 附件2 竞争性谈判响应书（格式）
- 附件3 初次报价一览表（格式）
- 附件4 服务技术响应表（格式）
- 附件5 商务响应表（格式）
- 附件6 法定代表人身份证明（格式）
- 附件7 法定代表人授权书（格式）

附件8 证明文件

附件9 抵制商业贿赂承诺（格式）

附件10 采购供应商信用承诺函（格式）

附件11 驻马店市政府采购合同融资金融机构联系方式（格式）

附件12 供应商承诺函（格式）

附件1:

**竞争性谈判响应文件封面（格式）**

**政府采购项目  
竞争性谈判响应文件**

**项目名称:**

**项目编号:**

**包号:**

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）  
日期：

附件2:

## 竞争性谈判响应书

致：\_\_\_\_\_（集中采购机构名称）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_）的竞争性谈判。

现正式提交下述文件1份：

- 1、初次报价一览表。
- 2、服务技术响应表。
- 3、商务响应表。
- 6、证明文件。
- 7、抵制商业贿赂承诺。
- 8、采购供应商信用承诺函。
- 9、供应商承诺函。

为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其提供产品和服务，我方就本次竞争性谈判有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备采购文件中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本竞争性谈判项目有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方承诺在竞争性谈判活动中提供的各种材料真实有效。

3、我方同意在响应文件有效期内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方成交，响应文件有效期与合同履行期相同。

4、我方已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

5、我方保证尊重谈判小组的评审结果，完全理解本采购项目最低报价不作为成交的保证。

6、我方理解并遵守采购文件的全部规定，接受采购文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

7、如果发生供应商人须知第19.3项所述情况，同意贵方不予退还我方谈判保证金。

8、如果发生供应商人须知第26.2.1、26.2.2项所述情况，同意我方被认定为未实质性响应采购文件。

9、如果发生供应商人须知第26.3、33.2项所述情况，同意谈判

小组认定我方的行为属于恶意串通行为，并自愿接受监管部门的处罚。

10、如果发生供应商人须知第29.2项所述情况，同意我方被认定为丧失参加谈判的资格，并承担相应的法律责任。

11、如果被确定为成交供应商，我方同意按采购文件的规定领取成交通知书。否则，视为我方成交后自动放弃成交资格，承担由此引起的一切后果。

12、如果被确定为成交供应商，我方同意在领取成交通知书之日起\_\_日内，按照采购文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方成交后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任

。

13、我方最近3年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_

。

14、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

15、与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：        邮编：

电话：        传真：

供应商代表（法定代表人或委托代理人）签字：

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年    月    日

### 附件3:

### 初次报价一览表（格式）

项目编号：                      包号：                      货币单位：元

序号	服务名称	报价	服务期	备注

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应处理。

2、以上报价应与“初次报价明细表”中的报价相一致。

3、谈判费用为完成本项目服务内容产生的所有费用。

4、供应商按格式填列，不得自行更改，否则引起的不利后果由供应商承担。

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

#### 附件4:

### 服务技术响应表（格式）

项目编号：\_\_\_\_\_

标包号：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	竞争性谈判文件要求	响应性文件响应	偏离情况
服务标准		（国家标准、行业标准、地区标准等）		

...			
-----	--	--	--

注：投标人必须如实完整填写表格，“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件5

### 商务响应表（格式）

项目编号：\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_

项目	谈判文件要求	是否响应	谈判供应商的承诺或说明
服务期限			
服务地点			
合同签订时间			
付款方式			
售后技术服务要求、售后服务			

务保障或维修 响应时间要求			
------------------	--	--	--

供应商代表签字： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

二〇一九年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_

## 附件6

### 法定代表人身份证明（格式）

供应商名称： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_， 性别： \_\_\_\_\_， 年龄： \_\_\_\_\_， 职务  
： \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定  
代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件7

### 法定代表人授权书（格式）

致：\_\_\_\_\_（集中采购机构名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应文件提交、参加谈判、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

代理人无转委托权。

委托期限：

委托代理人签名：

法定代表人签名：

职务：

职务：

委托代理人身份证号码：

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件8

### 证明文件

8.1 采购供应商信用承诺函

8.2 可予评分优惠的资质证书或文件复印件（如要求需提供）

8.3 其它证明其具有良好商业信誉的材料（如要求需提供）

8.4 荣誉证书或文件复印件（如要求需提供）

8.5 质量管理体系和环境认证体系等方面的资质证书或文件复印件（如要求需提供）

8.6 供应商情况介绍（主要产品、生产规模、经营业绩、履行合同所必需的设备和技术能力等，格式自拟）

8.7 成功案例和业绩证明文件（如要求需提供）

8.8 技术服务、技术培训、售后服务的内容、措施及承诺（根据项目要求提供，格式自拟）

8.9 保证工期的施工组织方案及人力资源安排（根据项目要求提供，格式自拟）

8.10

#### **中小企业声明函（工程、服务，格式）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46

号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下

:

1. \_\_\_\_\_ (标的名称)  
，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企  
业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于  
（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_ (标的名称)  
，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企  
业名称），从业人员 人，营业收入为  
万元，资产总额为  
万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业  
的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相  
应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年  
度数据的新成立企业可不填报。

## 8.11

### 联合体协议书（格式）

甲方：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_  
乙方：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

丙方：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

缔约方依据《政府采购法》规定，按照招标文件（项目编号：\_\_\_\_\_）的要求，本着互利互惠、利益共享、风险共担的原则，经协商达成一致，就联合体投标事宜签订本协议。

1. 缔约方自愿组成\_\_\_\_\_项目投标联合体。

2. 缔约方基本情况：

2.1 甲方：\_\_\_\_，注册资本：\_\_\_\_元，属于\_\_（大、中、小、微）

型企业，主要生产/经营：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资质等级\_\_级，参与过\_\_\_\_\_等项目的建设。

2.2 乙方：\_\_\_\_，注册资本：\_\_\_\_元，属于\_\_（大、中、小、微）型企业，主要生产/经营：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资质等级\_\_级，参与过\_\_\_\_\_等项目的建设。

2.3 丙方：\_\_\_\_，注册资本：\_\_\_\_元，属于\_\_（大、中、小、微）型企业，主要生产/经营：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资质等级\_\_级，参与过\_\_\_\_\_等项目的建设。

3. 甲方（乙方或丙方）为本联合体牵头人。

4. 联合体牵头人代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主持、组织和协调工作。

5. 联合体各成员职责分工：

5.1 甲方承担该项目的\_\_\_\_\_工作，完成合同金额占联合体协议合同总金额\_\_\_\_%，其所发生的一切费用由甲方承担。

5.2 乙方承担该项目的\_\_\_\_\_工作，完成合同金额占联合体协议合同总金额\_\_\_\_%，其所发生的一切费用由甲方承担。

5.3 丙方承担该项目的\_\_\_\_\_工作，完成合同金额占联合体协

议合同总金额\_\_\_\_%，其所发生的一切费用由甲方承担。

6. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

7. 本协议自签章之日起生效，到项目验收合格，采购人付清全部款项后失效。联合体未中标，该协议自行失效。

8. 本协议一式\_\_\_\_份，缔约方各执一份。

甲方：（盖章） 法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_（签字）

乙方：（盖章） 法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_（签字）

丙方：（盖章） 法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

## 8.12

### 距采购人最近的服务网点情况表

（根据项目需要设定）

服务网点名称		
地址		
注册资本金		其中：投标人出资比例
员工总人数		其中：技术人员数

经营期限		
售后服务协议		
售后服务内容		
工作业绩		
服务承诺		
业务咨询电话		传 真
负责人		联系电话

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

### 8.13

#### 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表 （根据项目需要设定）

标包号：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号


供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）  
年 月 日

## 8.14

### 政府采购履约担保函（如需要）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与 \_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

## 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

(2) \_\_\_\_\_。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_%，数额为\_\_元（大写\_\_\_），币种为\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

## 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

## 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

## 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同

约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

### **五、免责条款**

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 8.15

### 驻马店市政府采购专业信用 担保机构联系方式

驻马店市中小企业投资担保公司

联系人：贾普 手机：15516673926

联系电话：0396-2663688

电子邮箱：zmdtzdb@126.com

地址：驻马店市文明大道1396号（驻马店市财政局）

## 8.16 其他需要提供的证明材料

### 附件9:

#### 供应商自觉抵制政府采购领域 商业贿赂行为承诺书

致：\_\_\_\_\_（集中采购机构名称）：

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的竞争性谈判活动中，我方庄重承诺：

- 一、依法参与竞争性谈判活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购人、集中采购机构和谈判小组成员提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。
- 三、不以提供虚假资质文件等形式参与竞争性谈判活动，不以虚假材料谋取成交。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与竞争性谈判活动的供应商保持良性的竞争关系。
- 五、不与采购人、集中采购机构和谈判小组成员恶意串通，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。
- 六、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。
- 七、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件10:

### 采购供应商信用承诺函

致(采购人或集中采购机构):

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开公平、公正和诚实守信的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位(本人)郑重承诺,我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

(一)具有独立承担民事责任的能力;

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

(六)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,未曾作出虚假承诺;

(七)符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称(盖章):

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字):

日期: 年 月 日

注:1、供应商须在投标(响应性)文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标(响应)处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

3、供应商应对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺,视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后,按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、七十九条规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任;给他人造成损失的,依照有关民事法律规定承担民事责任。

## 附件11

### 驻马店市政府采购合同融资金融机构联系方式

1、上海浦东发展银行信阳分行

联系人：陈安达18538266767

李鹤松18638169788

地址：信阳市羊山新区新六大街北段九阳大厦一号楼

2、中原银行驻马店分行公司业务七部

联系人：王磊

联系电话：13783327708

地址：驻马店市驿城区文明路168号（天龙大酒店对面）

3、郑州银行驻马店分行

联系人：禹阳

联系电话：15103825000

地址：河南省驻马店市置地大道与天中山大道交叉口西南角

4、驻马店农村商业银行股份有限公司

联系人：鄢川源 15136590288 3699502

周莉娟 15290172878 3618869

地址：驻马店市驿城区文化路360号

5、中国银行股份有限公司驻马店分行营业部

联系人：罗浩 手机号15239620736

刘杰 手机号16639631991

地址：驻马店市文明路188号

6、中信银行股份有限公司郑州东明路支行

联系人：李阿萃 18638139933

地址：郑州市东明路与东风路交叉口

## 附件12

### 供应商承诺函

采购项目名称：

采购编号：

致：\_\_\_\_\_

很荣幸能参与上述项目的投标。

我代表（\_\_\_\_\_

有限公司），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受采购文件的一切规定和要求。
- 2、在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。
- 3、我方保证所递交的响应性文件的内容真实可靠，否则将承担由此引起的一切后果和相应的法律责任。
- 4、若中标，我方将按照采购文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按时交货，为本项目提供优质的设备和服务。
- 5、在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按采购文件之规定给予惩罚，我方完全接受。
- 6、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分。与合同具有同等的法律效力。

供应商代表签字：

供应商公章：

日期： 年 月 日