

中国共产党周口市纪律检查委员会 布草采购项目

竞争性磋商文件

采购编号：周财磋商采购-2025-130

采购人：中国共产党周口市纪律检查委员会

代理机构：周口市公共资源交易中心(周口市政府采购中心)

2025年11月

目录

第一章 竞争性磋商邀请	3
第二章 供应商须知前附表	7
第三章 供应商须知.....	12
第四章 竞争性磋商响应文件格式	29
中小企业声明函（货物）	48
第五章 项目需求及技术要求	54
第六章 磋商方法和标准	66
第七章 政府采购合同	74

第一章竞争性磋商邀请

中国共产党周口市纪律检查委员会布草采购项目-竞争性磋商公告 项目概况

中国共产党周口市纪律检查委员会布草采购项目招标项目的潜在供应商应在“周口市公共资源交易中心网站（<http://jyzx.zhoukou.gov.cn/>）”网获取竞争性磋商文件，并于2025年12月9日10时00分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：周财磋商采购-2025-130

2、项目名称：中国共产党周口市纪律检查委员会布草采购项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：1890000.00元

最高限价：1890000.00元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	1	中国共产党周口市纪律检查委员会布草采购项目	1890000.00	1890000.00

5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

(1)采购内容：中国共产党周口市纪律检查委员会布草采购项目，共分1个包，包含：床单、被罩、枕套、四季被、保护垫、枕芯、面巾、浴巾等货物的采购、验收、质保期内外服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务等。

(2)交货期：合同签订后20日内验收合格并交付使用。

(3)交货地点：周口市(采购人指定地点)

(4)质量标准：满足竞争性磋商文件及采购人要求。

(5)质量保证期：一年，从验收合格之日起开始计算。

6、合同履行期限：合同签订后20日内验收合格并交付使用。

7、本项目是否接受联合体磋商：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3.本项目的特定资格要求：（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商和法定代表人，和“政府采购”网站(www.cccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附网页查询截图，查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

三、获取采购文件

时间：2025年11月26日至2025年12月3日23: 59分（北京时间，法定节假日除外）

地点：周口市公共资源交易中心网（<http://jyzx.zhoukou.gov.cn/>）

方式：供应商请在网站自主注册后下载采购文件（**zkzf**格式）及资料，需办理CA数字证书后方可提交响应文件，具体办理事宜请查阅周口市公共资源交易中心网站。

售价：0

四、响应文件提交

截止时间：2025年12月9日 10点 00分（北京时间）

地点：加密电子响应文件须在投标截止时间前通过周口市公共资源交易中心网（网址<http://jyzx.zhoukou.gov.cn/>）。

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2025年12月9日 10点 00分（北京时间）

地点：周口市公共资源交易中心开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：中国共产党周口市纪律检查委员会

地址：周口市城乡一体化示范区光明路01号

项目联系人：孙金坤 联系方式：0394-8266985

2.采购代理机构信息

名称：周口市公共资源交易中心政府采购中心

地址：周口市光明路与政通路交叉口向北100米路东

项目联系人： 刘宇 联系方式： 0394-8106517

3.监督单位：周口市财政局政府采购监督管理科

联系方式： 0394-8106976

周口市公共资源交易中心政府采购中心

2025 年 11 月 26 日

第二章供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.2	采购项目：中国共产党周口市纪律检查委员会布草采购项目
1.3	采购编号：周财磋商采购-2025-130
1.4	采购项目简要说明： 预算金额：1890000.00 元； 最高限价：1890000.00 元； (1)采购内容：中国共产党周口市纪律检查委员会布草采购项目，共分1个包，包含：床单、被罩、枕套、四季被、保护垫、枕芯、面巾、浴巾等货物的采购、验收、质保期内外服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务等。 (2)交货期：合同签订后20日内验收合格并交付使用。 (3)交货地点：周口市(采购人指定地点) (4)质量标准：满足竞争性磋商文件及采购人要求。 (5)质量保证期：一年，从验收合格之日起开始计算。
2.2	采购人：中国共产党周口市纪律检查委员会 地址：周口市城乡一体化示范区光明路01号 联系人：孙金坤 联系方式：0394-8266985
2.3	代理机构：周口市公共资源交易中心(周口市政府采购中心) 地址：周口市光明路与政通路交叉口向北100米路东 联系人：刘宇 联系方式：0394-8106517
2.5.1	是否为专门面向中小企业采购：□是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

2.5.2	是否允许采购进口产品: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
4.1	<p>踏勘现场:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织, 供应商可自行对项目现场和周围环境进行踏勘, 踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。出现事故, 责任由供应商自行承担。</p> <p><input type="checkbox"/>组织, 踏勘时间: /</p> <p>踏勘集中地点: /</p>
6.3	联合体的其他资格要求: /
6.6	是否允许联合体磋商: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.2	<p>报价次数: 二次。</p> <p>供应商登录远程采购项目, 在评审过程中收到远程报价通知时, 即可远程在线报价。</p>
18.3	<p>(1)磋商响应报价: 包含货物的采购、验收、培训、质保期内外服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务等。</p> <p>(2)磋商响应报价超过最高限价的按无效响应处理。</p>
19	磋商响应货币: 人民币。
24.1	磋商有效期: 从磋商响应截止之日起90日历天
26.1	加密电子竞争性磋商响应文件的上传: 加密电子竞争性磋商响应文件须在磋商截止时间前通过“周口市公共资源交易中心网站 (http://jyzx.zhoukou.gov.cn/)”电子交易平台加密上传。逾期上传的竞争性磋商响应文件, 采购人不予受理。
27.1	提交首次磋商响应文件截止时间: 2025年 月 日 时 分(北京时间)。
30.1	开启及解密方式: “远程不见面”开启方式, 供应商无需到周口市公共资源交易中心现场参加开启会议。
30.2	远程开标网址 : 周口市公共资源电子交易服务平台会员系统 (网址 http://jyzx.zhoukou.gov.cn/)。

30.3	<p>磋商开启时间：2025年月日时分(北京时间)。</p> <p>开启地点：周口市公共资源交易中心开标室</p>
32.1	<p>竞争性磋商小组负责具体评审事务。竞争性磋商小组全部由评审专家组成，成员人数为3人。评审专家依法从政府采购评审专家库中随机抽取。</p>
34	<p>初步审查</p> <p>1.标书雷同性分析：磋商(响应)文件制作机器码和文件创建标识码不能一致；</p> <p>2.法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；</p> <p>3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度(提供会计师事务所出具的近三年任意一年的财务报告或银行开具的资信证明等)；</p> <p>4.依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(提供自2025年4月1日以来至少一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳)；</p> <p>5.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书；</p> <p>6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书)；</p> <p>7.信用查询记录符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>8.签章或盖章或签字符合竞争性磋商文件要求；</p> <p>9.磋商响应文件有效期符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>10.磋商响应文件无重大或不可接受的偏差；</p> <p>11.总报价未超过最高限价；</p> <p>12.磋商响应文件未附有采购人不能接受的条件。</p> <p>13.竞争性磋商文件及法律法规规定的其他情形。</p>
35.4	<p>节能环保政策</p> <p>(1)本项目若含有政府强制采购产品，供应商须选用政府强制采购节能产品。(对于强制采购的节能产品交货时必须提供节能证明材料)</p>

	<p>(2)强制采购的节能产品：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，液晶显示器，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。其他品目为政府优先采购的节能产品。</p> <p>(3)供应商所投产品如属于政府优先节能产品或环境标志产品或无线局域网产品，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评审时予以优先采购。</p>
36.1	<p>小微企业扶持</p> <p>货物制造商全部为小型或微型企业的，对磋商供应商报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型和微型企业的认定根据磋商供应商提供的《中小企业声明函》进行。(磋商供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策)。</p> <p>本采购项目所属行业：工业</p>
37.1	<p>磋商方法：</p> <p>竞争性磋商小组对满足竞争性磋商文件全部实质性要求的竞争性磋商响应文件，按照竞争性磋商文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以综合评审得分从高到低顺序确定成交候选人。(如综合评审得分相同的，按最后磋商响应报价由低到高顺序推荐排名；综合评审得分且最后磋商响应报价相同的，按技术指标等优劣顺序推荐排名。)</p>
40.1	推荐成交候选人的数量：3名
41.1	成交结果公告媒介：《河南省政府采购网》《周口市公共资源交易中心》
44	数量增加范围：采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采

	购金额不得超过原合同金额的百分之十。
48	招标代理费：不收取
49.2	供应商应在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑次数： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出
50	需要补充的其他内容
50.1	竞争性磋商完成后，成交供应商与采购人签订采购合同，发货到用户指定地点，经验收合格后按照以下方式付款。 付款方法和条件：双方签订合同后，支付合同款价的30%;在合同约定时间内，成交供应商将全部货物运到采购人指定的地点，经采购人验收合格后，支付至合同价的100%;成交供应商需开具符合采购人要求的合法发票，货款通过银行转账支付。
50.2	(1)如果为单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过初步审查的不同供应商参加同一合同项下磋商响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，报价得分最高的获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 (2)非单一产品采购项目，将在竞争性磋商文件中载明核心产品。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按(1)“单一产品采购项目”规定处理。 核心产品：被罩 (180*230)
50.3	市场主体拨打0394-8106517即可咨询周口市公共资源交易中心业务的相关问题。

第三章 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所述的货物。

1.2 采购项目：见“供应商须知前附表”。

1.3 采购编号：见“供应商须知前附表”。

1.4 采购项目简要说明：见“供应商须知前附表”。

2. 定义

2.1 政府采购监督管理部门：周口市财政局政府采购监督管理科。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

2.3 代理机构：“供应商须知前附表”中所述的受采购人委托组织采购的代理机构。

2.4 合格供应商：提供证明材料并通过初步审查的供应商。

2.4.1 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其磋商响应将被认定为响应无效。

2.4.2 若供应商须知前附表中写明允许采购进口产品，但不限制满足竞争性磋商文件要求的国内产品参与采购活动，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国境内。若供应商须知前附表中未写明允许采购进口产品，如供应商提供产品为进口产品，其竞争性磋商响应文件将被认定为无效竞争性磋商响应文件。

2.5 竞争性磋商响应文件：指供应商根据竞争性磋商文件提交的所有文件。

2.6 货物及相关服务：按项目需求及有关要求提供的全部货物及相关服务。

3. 磋商响应费用

供应商须自行承担所有与参加磋商响应有关的费用，无论磋商响应的结果如何，采购人和代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 踏勘现场

4.1“供应商须知前附表”规定组织踏勘现场的，采购人按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

4.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

4.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供应商在编制竞争性磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

5. 知识产权

所有涉及知识产权的成果，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

6. 联合体磋商

6.1除非本项目明确要求不接受联合体形式磋商外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加磋商。

6.2以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

6.3联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.4联合体磋商的，可以由联合体中的牵头人或者共同提交磋商承诺函，以牵头人名义提交磋商承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6是否允许联合体磋商见供应商须知前附表。

7. 保密

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

8. 市场主体信息库

(1)供应商应及时对入库信息进行补充、更新，若供应商提供虚假信息或未及时对入库信息进行补充、更新，由供应商承担全部责任。

(2)供应商可将本项目评审涉及到的资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社保等信息补充到其市场主体信息库中。

9. 采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，将在《河南省政府采购网》《周口市公共资源交易中心网》上及时发布。

二、竞争性磋商文件

10. 竞争性磋商文件的组成

10.1 竞争性磋商文件共七章，构成如下：

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 竞争性磋商响应文件格式

第五章 项目需求及技术要求

第六章 磋商方法和标准

第七章 政府采购合同

10.2 竞争性磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

10.3 供应商应认真阅读竞争性磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应，其磋商响应被认定为响应无效。

11. 竞争性磋商文件的澄清与修改

11.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人或代理机构提出。

11.2 采购人或代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行澄清(更正)或修改。将以发布澄清(更正)公告的方式，澄清(更正)或修改竞争性磋商文件，澄清(更正)或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清(更正)或者修改的内容可能影响竞争性磋商响应文件编制的，将在原公告发布媒体上发布变更(更正)公告(或澄清公告)。

11.3 竞争性磋商文件的澄清(更正)或修改在交易平台上公布给供应商，但不指明澄清问题的来源。

11.4 对已发出的竞争性磋商文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。通过“河南省政府采购网”(<http://www.hngp.gov.cn/>)“周口市公共资源交易中心网站”(<http://jyzx.zhoukou.gov.cn/>)网站“变更(澄清或更正)公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商重新下载最新的答疑、变更(澄清或更正)文件，以此编制竞争性磋商响应文件。

11.5 《周口市公共资源交易中心》交易平台供应商信息在提交首次磋商响应文件截止时间前具有保密性，供应商应当自行查看项目进展、答疑、变更(澄清或更正)通知、澄清及回复。

12. 提交首次磋商响应文件截止时间的顺延

为使供应商有足够的时间对竞争性磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备磋商响应或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延磋商响应截止时间。

三、竞争性磋商响应文件的编制

13. 磋商响应语言

竞争性磋商响应文件以及供应商所有与采购人及代理机构就磋商响应来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

14. 竞争性磋商响应文件计量单位

除竞争性磋商文件中有特殊要求外，竞争性磋商响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 竞争性磋商响应文件的组成

供应商应完整地按照竞争性磋商文件提供的竞争性磋商响应文件格式及要求编写竞争性磋商响应文件。竞争性磋商响应文件中初步审查涉及的事项不满足竞争性磋商文件要求的，其磋商响应将被认定为响应无效。

16. 竞争性磋商文件中的每个分包，是项目竞争性磋商不可拆分的最小磋商响应单元。供应商必须按各包分别编制各包的竞争性磋商响应文件，并按各包分别提交相应的文件资料，拆包磋商响应将视为漏项或非实质性响应，将被视为无效响应文件。供应商可对竞争性磋商文件中一个或几个分包进行磋商响应，除供应商须知前附表中另有规定。

17. 竞争性磋商响应文件编制

竞争性磋商响应文件应按竞争性磋商文件要求的内容编制竞争性磋商响应文件，应当对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应。

18. 响应报价

18.1 供应商报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其磋商响应将被认定为无效。

18.2 报价次数：见“供应商须知前附表”。

18.3 报价(含税)应是竞争性磋商文件(包括合同条款及采购人提供的技术资料等)所确定的采购范围内全部工作内容的价格体现。应涵盖除根据采购人要求的变更外，采购人在竞争性磋商文件中所要求的所有采购内容。

18.4 除非“供应商须知前附表”明确规定允许多方案报价外，初次竞争性磋商响应只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

18.5 供应商各轮次总报价均不能超过最高限价，否则其磋商响应文件按无效处理。最高限价见“供应商须知前附表”。

18.6 有效供应商应在磋商小组规定时间内提交最后报价，在规定时间内没有提交最后报价的供应商，视同退出(无效)磋商。

19 磋商响应货币

除非“供应商须知前附表”另有规定，供应商提供的所有货物及相关服务用人民币报价。

20 供应商商务证明文件

20.1 供应商应按竞争性磋商文件要求提交证明文件，证明其响应标的符合竞争性磋商文件规定。

20.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

21 供应商技术证明文件

21.1 供应商应按竞争性磋商文件要求提交证明文件，证明其响应标的符合竞争性磋商文件规定。

21.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

22 磋商响应函

22.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的格式和内容提交磋商响应函。

22.2 下列任何情况发生时，按国家有关法律法规进行处理并按磋商响应函的约定向采购人支付违约赔偿金：

- (1) 供应商在竞争性磋商文件规定的磋商有效期内实质上修改或撤回其磋商响应；
- (2) 在竞争性磋商响应文件中有意提供虚假材料；
- (3) 成交供应商拒绝在成交通知书规定的时间内签订合同。

23 磋商保证金

本项目供应商无需提交磋商保证金。

24 磋商响应文件有效期

24.1 竞争性磋商响应文件应自竞争性磋商文件规定的提交首次磋商响应文件截止日起，在“供应商须知前附表”规定的时间内保持有效。磋商有效期不足的将被视为无效响应。

24.2 在特殊情况下，采购人可征求供应商同意延长竞争性磋商响应文件的有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求，原有效期到期后其竞争性磋商响应文件失效。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其竞争性磋商响应文件，其竞争性磋商响应文件相应延长到新的有效期。

25 竞争性磋商响应文件形式和签署

25.1 磋商响应文件中不应有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由磋商供应商法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章。

25.2 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

25.3按照磋商文件规定签署、签章（目前，周口市公共资源电子交易平台为每个投标单位只办理了两个CA证书，一个用于单位投标和签章，一个用于法定代表人签章。所以，在投标文件需要电子签章时，投标单位签投标单位电子章，法定代表人签法定代表人电子章；法定代表人有授权代表投标时，出具授权委托书。磋商文件所有要求授权代表签字的位置，授权代表的签字手写或机打均可）

25.5竞争性磋商响应文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。

25.6其他形式的竞争性磋商响应文件一律不接受。

四、竞争性磋商响应文件的上传

26. 竞争性磋商响应文件的上传

26.1加密电子竞争性磋商响应文件的上传：见“供应商须知前附表”。

26.2供应商在上传时认真检查上传竞争性磋商响应文件是否完整、正确。供应商因交易中心磋商系统问题无法上传电子竞争性磋商响应文件时，请在工作时间与周口市公共资源交易中心联系，联系电话：0394-8106517。

27. 提交首次磋商响应文件截止时间

27.1供应商应在“供应商须知前附表”规定的提交首次磋商响应文件截止时间前上传竞争性磋商响应文件。

27.2采购人和代理机构可以按本章第12条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长提交首次磋商响应文件截止期限。

28. 迟交的竞争性磋商响应文件

在提交首次磋商响应文件截止时间后，供应商将无法上传竞争性磋商响应文件电子版。

29. 竞争性磋商响应文件的修改和撤回

29.1在提交首次磋商响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的竞争性磋商响应文件。

29.2在提交首次磋商响应文件截止时间后，供应商不得修改或撤回其竞争性磋商响应文件。

29.3在竞争性磋商文件规定的磋商有效期内，供应商不得实质上修改或撤回其磋商响应文件。

五、开启与评审

30. 开启

30.1开启及解密方式：见“供应商须知前附表”。

30.2远程开标网址：见“供应商须知前附表”。

30.3磋商开启时间和地点：见“供应商须知前附表”。

30.4开启时，代理机构将通过网上开标系统公布供应商名称。

31. 信用查询

见“竞争性磋商邀请”申请人资格要求

32. 竞争性磋商小组

32.1评审由竞争性磋商小组负责，竞争性磋商小组由有关技术、经济等方面专家组成，成员人数见“供应商须知前附表”。评审专家由采购人从政府采购专家库中提交抽取申请，有关人员对竞争性磋商小组成员名单须严格保密。

32.2与供应商有利害关系的人员不得进入竞争性磋商小组。

33. 竞争性磋商响应文件的澄清

33.1为了有助于对竞争性磋商响应文件进行审查、评估和比较，竞争性磋商小组有权向供应商提出澄清，请供应商澄清其磋商响应内容。

33.2澄清的答复应加盖供应商公章(或企业电子签章)或由法定代表人(或其委托代理人)签字或签章(或个人电子签章)。

33.3 供应商的澄清文件是竞争性磋商响应文件的组成部分。

33.4 竞争性磋商响应文件的澄清不得对磋商响应内容进行实质性修改。

34. 竞争性磋商响应文件的初步审查

34.1 竞争性磋商小组将审查竞争性磋商响应文件是否实质上响应竞争性磋商文件。初步审查合格供应商不足3家的，项目废标。

34.2 允许修正竞争性磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

34.3 在对竞争性磋商响应文件进行详细评审之前，竞争性磋商小组将确定竞争性磋商响应文件是否对竞争性磋商文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应是指提交磋商响应文件符合竞争性磋商文件的实质性条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对竞争性磋商文件规定的采购需求、交货期、质保期、磋商有效期、付款方式等产生重大或不可接受的偏差，或限制了代理机构、采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性磋商响应文件的供应商的公平竞争地位。

34.4 竞争性磋商小组判断竞争性磋商响应文件的有效响应仅基于竞争性磋商响应文件本身内容而不靠外部证据。

34.5 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的磋商响应将被视为无效响应，供应商不得通过修正或撤消不符之处而使其磋商响应成为实质上响应。

34.6 参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其磋商(响应)文件无效：

(1) 不同供应商的电子磋商(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(2) 不同供应商的磋商(响应)文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

(3)不同供应商的磋商(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(4)不同供应商的磋商(响应)文件的内容存在两处以上专有细节错误一致；

(5)其它涉嫌串通的情形。

34.7 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商响应，其磋商响应无效：

(1)不同供应商的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

(2)不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；

(3)不同供应商的竞争性磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4)不同供应商的竞争性磋商响应文件异常一致或者磋商响应报价呈规律性差异；

(5)不同供应商的竞争性磋商响应文件相互混装；

(6)不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

35. 磋商响应报价的评价

35.1 竞争性磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1)竞争性磋商响应文件中开标一览表(报价表)内容与竞争性磋商响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准并修改单价；

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。

35.2 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间

内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效磋商响应处理。

35.3 竞争性磋商小组只对已判定为实质性响应的竞争性磋商响应文件进行评价和比较。

35.4 节能环保政策

(1) 本项目若含有政府强制采购产品，供应商须选用政府强制采购节能产品。
(对于强制采购的节能产品交货时必须提供节能证明材料)

(2) 强制采购的节能产品：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，液晶显示器，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。其他品目为政府优先采购的节能产品。

(3) 供应商所投产品如属于政府优先节能产品或环境标志产品或无线局域网产品，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评审时予以优先采购。

35.5 信息安全产品要求

如采购人所采购产品属于信息安全产品的，供应商所投产品应符合国家有关规定。

35.6 正版软件的要求

供应商需承诺投报的计算机产品预装正版操作系统，投报的硬件产品内的预装软件为正版软件。

35.7 商品包装和快递包装要求

本文件列出商品包装和快递包装要求的，供应商应填写商品包装和快递包装承诺书，承诺商品包装符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准(试行)》。

36. 评审价的确定

36.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的规定,采购人在政府采购活动中支持中小企业发展:

(1)采购项目或采购包预留采购份额专门面向中小企业采购;

(2)未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对小微企业报价给予20%的扣除,用扣除后的价格参加评审。中小企业扶持政策:见“供应商须知前附表”。

(3)中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)规定的中小企业扶持政策的,随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。供应商提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

(4)监狱企业视同小型、微型企业,供应商应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(5)残疾人福利性单位视同小型、微型企业,残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)要求,提供《残疾人福利性单位声明函》,提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。成交供应商为残疾人福利性单位的,随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。

36.2 评审价不作为成交金额和合同签约价,成交金额和合同签约价仍以其磋商响应文件中的报价为准。

37.评审结果

37.1竞争性磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的磋商方法和标准，对初步审查合格的竞争性磋商响应文件进行商务和技术评审，综合比较与评价。

37.2供应商的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位(第三位四舍五入)。

38.成交候选人的确定原则及标准

除非“供应商须知前附表”有特殊约定，否则竞争性磋商小组按评审后得分由高到低顺序排列。按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选人。

39.保密及其它注意事项

39.1评审是竞争性磋商工作的重要环节，评审工作在竞争性磋商小组内独立进行。

39.2竞争性磋商小组将遵照规定的磋商方法，公正、平等地对待所有供应商。

39.3在评审期间，供应商不得向评委询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。否则其磋商响应可能被拒绝。

39.4为保证评审的公正性，开启后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见。

39.5在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

39.6评审结束后，概不退还竞争性磋商响应文件。

六、确定成交

40.确定成交供应商

40.1采购人应当自收到磋商结果报告之日起5个工作日内，从磋商结果报告提出的成交候选人中，根据竞争性磋商小组推荐排名顺序的成交候选人中，选

定第一成交候选人为成交供应商；也可以书面授权竞争性磋商小组直接确定成交供应商。

40.2 采购人在收到磋商结果报告5个工作日内未按磋商结果报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按磋商结果报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

41 发布成交结果公告及发出成交通知书

41.1 采购人按规定确定成交供应商后，采购人或代理机构应将成交结果在“供应商须知前附表”规定的媒介上予以公告，成交结果公告期限为1个工作日。

41.2 发布成交结果公告同时向成交供应商发出成交通知书。

41.3 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

42. 接受和拒绝任何或所有磋商响应的权利

如出现重大变故，采购任务取消情况，代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何磋商响应、以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有磋商响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

七、授予合同

43. 合同授予标准

除本章第**42**条、**47**条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应竞争性磋商文件要求并有履行合同能力的评审后综合得分最高的供应商。

44. 合同授予时更改采购服务数量的权利

采购人在授予合同时有权在“供应商须知前附表”规定的范围内，对项目需求中规定的货物的数量予以调整，但不得对货物单价及伴随服务内容或其它实质性的条款和条件做任何改变。

45. 签订合同

45.1 采购人应当自成交通知书发出之日起15日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商竞争性磋商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商竞争性磋商响应文件作实质性修改。

45.2 竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

45.3 如采购人对成交供应商拒签合同，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定承担相应的违约责任。

46. 履约保证金

不收取。

47. 如成交供应商不按本章第45条约定签订合同，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定承担相应的违约责任。采购人可在按照磋商结果报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

48. 招标代理费

不收取。

49. 质疑的提出与接收

49.1 供应商认为竞争性磋商文件、竞争性磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的代理机构提出书面质疑。

49.2 质疑供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期间内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。

49.3 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督部门提起投诉。投诉人投诉时，请按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第94号令)的要求提交相关内容及材料。

八、需要补充的其他内容

50. 需要补充的其他内容：见“供应商须知前附表”。

第四章竞争性磋商响应文件格式

中国共产党周口市纪律检查委员会 布草采购项目

竞争性磋商响应文件

采购编号：

供应商(企业电子签章)：

日期： 年 月 日

目 录

- 一、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 三、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明
- 五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
- 六、供应商须知前附表要求的其他资格证明文件
- 七、磋商响应函
- 八、法定代表人身份证明书
- 九、磋商响应报价表格
- 十、商务条款偏离表
- 十一、技术规格偏离表
- 十二、综合证明文件
- 十三、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的供应商提交
 1. 《供应商企业(单位)类型声明函》
 2. 《供应商监狱企业声明函》
 3. 《残疾人福利性单位声明函》
- 十四、供应商关联单位的说明
- 十五、商品包装和快递包装承诺书
- 十六、其他文件

一、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明： 1.提供有效的营业执照等证明文件原件或复印件扫描件。

2.供应商为自然人的，应提供身份证明原件或复印件的扫描件。

3.联合体磋商应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

说 明 :

- 1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，提供会计师事务所出具的近三年任意一年的财务报告，要求注册会计师签字并加盖会计师印章；如截止到磋商开启时间供应商成立时间不足要求时限的，须提供其开户银行出具的资信证明。
- 2.如果是联合体磋商，联合体各方均需提供承诺书。

三、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

说 明 :

- 1.具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(提供自2025年4月1日以来至少一个月的纳税证明和社保缴纳证明,依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳)。
- 2.如果是联合体磋商,联合体各方均需提供相关材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

致: (采购人)

我(单位/本人, 以下统称我单位)自愿参加(项目编号) (项目名称)的磋商响应, 并做出如下承诺:

我公司信誉良好, 参加政府采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录。在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单; 在“政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的真实和准确, 并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明!

供应商(企业电子签章):

日期: _____ 年____月____日

说 明 :

1. 供应商应按照相关法规规定如实做出说明。
2. 按照竞争性磋商文件的规定企业电子签章(自然人磋商响应的无需盖章, 需要签字)。
3. 如果是联合体磋商, 联合体各方均需提供上述证明。

五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书(可自拟)

承诺书

本公司承诺，具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假或不实，愿意承担由此引起的全部法律责任。

供应商(企业电子签章):

日期： 年 月 日

六、供应商须知前附表要求的其他资格证明文件

- 说明： 1.应提供供应商须知前附表要求的其他资格证明文件。
- 2.原件或复印件扫描件上应加盖企业电子签章(自然人磋商响应的无需盖章，需要签字)。
- 3.如果是联合体磋商，联合体各方需提供的满足竞争性磋商文件要求的其他资格证明文件。

七、磋商响应函

致: (采购人)

我们收到了(项目编号) (项目名称) 的采购文件, 经详细研究, 我们决定参加该项目的竞争性磋商活动并按要求提交竞争性磋商响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任:

(1) 愿按照采购文件中规定的条款和要求, 提供完成采购文件规定的全部工作, 首次磋商响应总报价为(大写) _____ 元人民币, (小写)¥: _____ 元)。交货期: 合同签订后 _____ 日内验收合格并交付使用; 质保期: _____。

(2) 如果我们的竞争性磋商响应文件被接受, 我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意本竞争性磋商文件中有关磋商有效期的规定。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供竞争性磋商文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部采购文件，如有需要澄清的问题，我们同意按采购文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

(7) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其磋商响应有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的磋商响应或收到的任何磋商响应。

(8) 如果我们的竞争性磋商响应文件被接受, 我们将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

(9) 我公司公平竞争参加本次竞争性磋商活动。杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

(10) 我公司独立参加采购项目，未组成联合体参加磋商响应。

(11) 除不可抗力外，我公司如果发生以下行为，将在行为发生的10个工作日内，向贵方支付本竞争性磋商文件公布的最高限价的2%作为违约赔偿金。

- ①在竞争性磋商文件规定的磋商有效期内实质上修改或撤回磋商响应文件；
- ②成交后不依法与采购人签订合同；
- ③在竞争性磋商响应文件中提供虚假材料。

(12) _____ (其他补充说明)。

与本磋商响应有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

供应商(企业电子签章)：

法定代表人(个人电子签章)：

日期： 年 月 日

八、法定代表人身份证明书

致: (采购人):

(姓名、性别、年龄、身份证号码)在我单位任(董事长、总经理等)职务,是我单位的法定代表人。

特此证明。

供应商(企业电子签章): _____

详细通讯地址: _____

邮政编码: _____

传真: _____

电话: _____

法定代表人身份证(人像面)	法定代表人身份证(国徽面)
---------------	---------------

注:自然人磋商响应的无需提供。

九、磋商响应报价表格

1. 磋商响应主要内容汇总表

金额单位：元人民币

标题	内容
项目名称	中国共产党周口市纪律检查委员会布草采购项目
供应商名称	
首次总报价 (大写)	
首次总报价 (小写)	
交货期	合同签订后_____日内验收合格并交付使用
交货地点	周口市(采购人指定地点)
质量保证期	一年，从验收合格之日起开始计算
质量标准	满足竞争性磋商文件及采购人要求
磋商有效期	从磋商响应截止之日起90日历天
其他声明	

供应商(企业电子签章):

法定代表人(个人电子签章):

日期： 年 月 日

2. 首次分项报价表

金额单位：元人民币

序号	货物名称	品牌型号	单位	数量	单价	小计
1						
2						
3						
.....						
合计			人民币大写： 小写：(¥：)			

供应商(企业电子签章):

法定代表人(个人电子签章):

日期： 年 月 日

3. 产品规格一览表

金额单位: 元人民币

序号	货物名称	品牌型号	规格参数	制造厂 (商)	原产地 (国家)
1					
2					
3					
.....					

供应商(企业电子签章):

法定代表人(个人电子签章):

日期: 年 月 日

4. 易损件、备品备件报价表

金额单位: 元人民币

序号	名称	规格型号	单位	质保期内 单价	质保期外 单价

供应商(企业电子签章):

法定代表人(个人电子签章):

日期 : 年 月 日

十、商务条款偏离表

金额单位：元人民币

序号	项目内容	磋商文件要求	响应文件响应	偏差结论	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
• •					

说明：“偏差结论”栏中描述为“正偏差或负偏差或无偏差”。

供应商(企业电子签章):

法定代表人(个人电子签章):

日期： 年 月 日

十一、技术规格偏离表

金额单位: 元人民币

序号	设备名称	技术参数及要求		偏差 描述	偏差 结论	技术证明文件
		磋商文件要求	响应文件响应			
1						
2						
3						
.....						

说明: 磋商供应商应按磋商文件中的采购需求如实填写本表, “偏差描述”栏中, 若偏差, 详细注明所响应内容与磋商文件要求有何不同, 若不偏差, 须注明“响应磋商文件要求”;并在“偏差结论”栏中描述为“正偏差或负偏差或无偏差”。

除商务和技术偏差表列出的偏差外, 磋商供应商响应磋商文件的全部要求。

供应商(企业电子签章):

法定代表人(个人电子签章):

日期: 年 月 日

十二、综合证明文件

1. 综合实力

根据竞争性磋商文件要求，提供供应商认证等证书。(提供认证原件或复印件扫描件，扫描不清晰的不得分，竞争性磋商文件未要求的不需要提供)

2. 类似项目业绩

附表：相关项目业绩一览表

项目名称	简要描述	项目金额 (万元)	项目单位 联系电话

注：(1)供应商可按上述的格式自行编制，附业绩合同扫描件。

(2)业绩扫描不清楚或合同总金额不明确的不认可，虚假业绩将自行承担相关责任。

十三、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的供应商提交

(若不属于以下几项可不附)

附 1

1. 供应商企业(单位)类型声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商监狱企业声明函

本企业(单位)郑重声明下列事项(按照实际情况勾选或填空):本企业(单位)为直接供应商, 提供本企业(单位)服务。本企业(单位) _____ (请填写: 是、不是)监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业(单位)对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商(企业电子签章):

日期 : 年 月 日

3. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：

日期： 年 月 日

十四、供应商关联单位的说明

我单位作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

我单位参加本次竞争性磋商采购活动，_____（填写“存在”或“不存在”）与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的磋商响应活动行为。

说明：供应商应当如实披露与本单位存在关联关系的单位名称。

供应商(企业电子签章):

日期： 年 月 日

十五、商品包装和快递包装承诺书

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，我公司响应《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准》(试行)(财办库〔2020〕123号文)的有关规定。承诺严格按照《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的条款执行。

我公司对以上承诺书内容的真实性负责，并承担相应的法律责任。

供应商(企业电子签章):

日期: _____年____月____日

十六、其他文件

第五章项目需求及技术要求

第一部分整体要求

一、项目基本情况

- 1.项目编号: 周财磋商采购-2025-130
- 2.项目名称: 中国共产党周口市纪律检查委员会布草采购项目
- 3.采购方式: 竞争性磋商
- 4.预算金额: 1890000.00元, 最高限价: 1890000.00元

二、项目基本要求

(一)技术基本要求

1.技术参数表中的货物能满足项目实现功能的基本要求, 供应商要充分考虑项目实现功能及各项配置需求, 所投产品所能实现的功能应包括且优于项目实现功能。

2.允许供应商到采购人现场踏勘, 以确保方案的可行性、可靠性, 现场踏勘由供应商自己解决。

3.招标内容及技术规格要求中, 所描述的技术参数, 如有与某产品的指标或参数描述相同, 并非特指, 仅为产品质量、档次、水平的参照。供应商所投产品应等同或相当于或高于竞争性磋商文件所描述的技术要求。

4.基本原则

(1)供应商提供的货物必须为全新材料制作, 符合国家相关质量检测标准及采购人技术要求。验收时, 成交供应商需提供供应商或厂家的发票或进货单, 以及合格证等。

(2)技术标准、规范及要求

①生产要达到有关国家标准和行业标准以及设计要求, 同时还应满足国家有关环保标准要求及采购文件要求。供应商采用其它标准和规范时, 应在磋商中注明是采用何种标准, 并应保证其方案达到或优于本条件的要求。

②标准和规范的冲突处理。标准、规范之间发生冲突：采用要求最为严格的标准、规范。标准、规范、图纸与采购文件要求之间发生冲突：采用其中最为严格的要求。

③如果产品不符合相应的标准和规范，采购人有权要求改正，成交供应商必须采取措施进行弥补，不得延误工期。由此发生的一切费用和后果由成交供应商承担。

④在完成供货、检测后，需向采购人提供中文版的技术资料(包括使用说明、维修保养手册、产品合格证等)。验收的技术标准应达到制造(生产)厂商标明的技术指标，个别不能测试的指标另作详细的文字说明。检测的标准依据国家有关规定执行。

(3)通用要求

①质量保证

所有产品生产工序必须符合国家、当地政府及相关行业的法律、规定、条例、已公布的政策、环保卫生及安全等要求，此要求包括所有设计、材料及设备等。

供应商应保证其提供的产品及其附件是全新的，采用的是优质材料和先进工艺。成交供应商应保证产品及其组件经过正确安装、正确操作和保养，在其寿命内运行良好。由于成交供应商设计、材料或工艺的原因造成的缺陷和故障，在合理的期限内成交供应商应免费修理或更换有缺陷的零部件。

成交供应商对合同产品生产的全过程严格按质量保证体系执行。

(二)商务要求

1.交货地点：周口市(采购人指定地点)

2.交货时间：合同签订后20日内验收合格并交付使用。

3.合同履行期限：合同签订后20日内验收合格并交付使用。

4. 包装和运输：按照国家或专业标准包装、确保货物安全无损运抵合同规定的交货地点。所用部件经妥善包装或装箱后，在运输过程中应采取其它防护措施，以免散失损坏或被盗。各种包装应能确保各零部件在运输过程中，不致遭到损坏、丢失、变形、受潮和腐蚀。整体产品或分别运输的部件都要适合运输和装载的要求。成交供应商在货物搬运等过程中要特别注意成品保护，如若造成损坏，由成交供应商承担赔偿责任。

5. 售后服务：

5.1 质量保证期：一年，从验收合格之日起开始计算。

5.2在货物质保期内，成交供应商应对由于设计、工艺、质量(含环保节能要求)、材料和的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并解决存在的问题。

5.3对不符合规定要求的货物应立即进行调换，调换本身并不影响采购人就其损失向成交供应商索赔的权利。

5.4货物供货完成后，成交供应商应继续向采购人提供良好的技术支持。应当由专门队伍从事此项工作，并提供全天候的热线技术支持服务(提供厂家售后服务地点、售后服务电话、本项目负责人及联系方式),应当对采购人所反映的任何问题在接到电话通知1小时内响应，3小时内到达现场，24小时内解决故障问题。若在24小时内无法修复的，须在48小时内免费更换产品，及时解决故障问题。

5.5在质量保证期内，若成交供应商收到采购物品发生故障时，应及时替换出现问题的配件或产品。成交供应商应保证在本竞争性磋商文件及合同规定下的所有货物生产完善、配件优质、工艺良好及质量优良等。如不合格或无法满足招标要求，以及现场验收不满足货物需求的，供方负责免费更换同型号全新产品并承担所发生的费用，在10个工作日内将更换的产品送至需方指定地点。

5.6成交供应商应当建立健全售后服务体系，确保货物正常运行。

成交供应商应当遵守采购人的有关管理制度、操作规程。对于成交供应商违规操作造成采购人损失的，由成交供应商按照约定承担赔偿责任。

5.7 成交供应商应负责货物及主要部件、配件维修更换。质保期内，成交供应商对货物(人为故意损坏除外)提供全免费保修或免费更换；质保期后，收取维修成本费(备品备件成交供应商应以响应文件承诺的优惠价格提供)。

6. 保险： 本项目成交金额包括货物运输至最终目的运费及保险费。

7. 质量保证： 所有产品生产工序必须符合国家、当地政府及相关行业的法律、规定、条例、已公布的政策、环保卫生及安全等要求，此要求包括所有设计、材料及设备等。成交供应商应保证其提供的产品及其附件是全新的，采用的是优质材料和先进工艺。成交供应商应保证产品及其组件正确操作和保养，在其寿命内运行良好。由于成交供应商设计、材料或工艺的原因造成的缺陷和故障，在合理的期限内成交供应商应免费修理或更换有缺陷的零部件。成交供应商对合同产品生产的全过程严格按质量保证体系执行。

8. 验收、交付标准和方法：

8.1 采购人在到货后的7个工作日内对货物进行验收。履约验收时，双方必须同时在场，共同确认货物与本合同规定的生产厂家产地、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能等是否一致。成交供应商所交付的货物不符合合同规定的，采购人有权拒收。成交供应商应及时按本合同规定和采购人要求的期限内免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，方视为成交供应商按本合同规定完成交货。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

8.2 双方在货物供货完毕后的7个工作日内进行运行效果验收。在验收之前，成交供应商需提前提交相应的供货计划(包括供货程序、环境、内容和检验标准、配送时间安排等)供采购人确认，成交供应商还应对所有检验验收的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如采购人要求，成交供应商应将记录提供给采购人。

检验出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，采购人有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新供货直至合格为止；
- b. 成交供应商在采购人要求的期限内对货物进行免费更换，然后重新供货直至合格为止。采购人因成交供应商原因所产生的所有费用均由成交供应商负担。

8.3验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

8.4采购人将根据货物验收需要确定是否聘请专业人员参与验收，必要时请第三方质量检测机构参与验收。

8.5履约验收包括：货物包装是否完好，产地生产厂家名称、品牌、型号、规格、数量、外观质量、配置、内在质量，以及供货是否达到“合同文件”规定的效果。成交供应商应将所提供货物的装箱清单、产品合格证、采购人手册、原厂保修卡、随机资料及备品备件、易损件、专用工具等交付给采购人；成交供应商不能完整交付货物、附(辅)件和资料的，视为未按合同约定交货，成交供应商在采购人要求的期限内负责补齐，因此导致逾期交付的，由成交供应商承担相关的违约责任。

8.6货物达不到合同及采购文件规定的数量、质量要求和运行效果，采购人有权拒收，并可以解除合同；由此引起采购人损失及赔偿责任由成交供应商承担。

8.7如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后 7 天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

9. 本次采购项目所需的一切货物、材料、费用等全部包含在磋商报价之中。

10.违约责任：

10.1成交供应商所交付的货物不符合采购文件规定的，采购人有权拒收，成交供应商在得到采购人通知之日起7个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取

有效措施的，采购人有权要求成交供应商赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时成交供应商所应向采购人支付合同总价5%的违约金。

10.2采购人无正当理由拒收货物、拒付货款的，采购人应向成交供应商偿付拒付货款5%的违约金。

10.3成交供应商无正当理由逾期交付货物的，每逾期1天，成交供应商向采购人偿付全部合同货款总额的0.5‰的日违约金。如成交供应商逾期交货达15天，采购人有权解除合同，采购人解除合同的通知自到达成交供应商时生效。在此情况下，成交供应商给采购人造成实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分成交供应商应予以赔偿。

10.4在成交供应商承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经成交供应商两次维修，货物仍不能达到合同约定的质量标准、运行效果的，采购人有权要求成交供应商更换为全新合格货物并按本条第1款处理，同时，成交供应商还须赔偿采购人因此遭受的损失。

10.5因成交供应商原因导致违约、本合同无法履行等情形造成采购人损失的，成交供应商除承担违约责任外还应支付采购人一切相关费用，包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、交通费。

10.6其它未尽事宜，以《民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

三、支付方式

1.支付方式：双方签订合同后，支付合同款价的30%;在合同约定时间内，成交供应商将全部货物运到采购人指定的地点，经采购人验收合格后，支付至合同价的100%;成交供应商需开具符合采购人要求的合法发票，货款通过银行转账支付。

2.新增货物结算方式：采购文件所提供的规格作为参考；预算价格已包含款式内的功能调整，零部件增加等，以采购人实际的采购数量为准，结算也以实际采购数量结算。

第二部分 技术要求

客房布草用品

序号	名称	建议规 (cm)	数量 (件)	参数
1	床单	190*290	1950	面料: 100%新疆长绒棉 纱支: 60S*50S 经线纬线: 230*95 缝线: 明线一公分4.5针, 暗线一公分4针 工艺: 绣花 (整版绣, 二三间隔绣不断线) 染整: 活性印染, 全工艺后整 颜色: 订制的白色
2	被罩	190*245	2300	
3	枕套	60*90	6140	
4	四季被	170*230	960	面料: 100%全棉 纱支: 40S*40S 经线纬线: 133*72 缝线: 明线一公分4针, 暗线一公分4针 工艺: 单边滚绳, 烫画 四边踩棉, 并绗缝定位 填重: 1000/1300/1500g 填充物: 90%聚酯纤维, 10%蛋白改性聚乙烯醇 颜色: 订制的白色
5	保护垫	110*200	800	面料: 100%聚酯纤维 纱支: 经向75d、纬向160d

				工艺: 6.75cm头距绗绣, 四周1.2cm小机包边, 礼包3cm宽松紧 填充物: 100%聚酯纤维
6	枕芯	48*74	2565	规格: 48*74cm 面料: 100%棉 填充物: 100%聚酯纤维 重量: 900g 高度: 中高 工艺: 暗线缝合
7	床单	210*290	2050	面料: 100%新疆长绒棉 纱支: 60S*50S 经线纬线: 230*95 缝线: 明线一公分4.5针, 暗线一公分4针 工艺: 绣花 (整版绣, 二三间隔绣不断线) 染整: 活性印染, 全工艺后整 颜色: 订制的白色
8	保护垫	120*200	160	面料: 100%聚酯纤维 纱支: 经向75d、纬向160d 工艺: 6.75cm头距绗绣, 四周1.2cm小机包边, 礼包3cm宽松紧 填充物: 100%聚酯纤维
9	被罩	180*230	1700	面料: 100%新疆长绒棉 纱支: 60S*50S 经线纬线: 230*95 缝线: 明线一公分4.5针, 暗线一公分4针 工艺: 绣花 (整版绣, 二三间隔绣不断线) 染整: 活性印染, 全工艺后整 颜色: 订制的白色
10	四季被	180*230	700	面料: 100%全棉

				<p>纱支: 40S*40S 经线纬线: 133*72 缝线: 明线一公分4针, 暗线一公分4针 工艺: 单边滚绳, 烫画 四边踩棉, 并绗缝定位 填重: 1000/1300/1500g 填充物: 90%聚酯纤维, 10%蛋白改性聚乙烯醇 颜色: 订制的白色</p>
11	保护垫	135*200	700	<p>面料: 100%聚酯纤维 纱支: 经向75d、纬向160d 工艺: 6.75cm头距绗绣, 四周1.2cm小机包边, 礼包3cm宽松紧 填充物: 100%聚酯纤维</p>
12	床单	240*290	60	<p>面料: 100%新疆长绒棉 纱支: 60S*50S 经线纬线: 230*95</p>
13	被罩	210*250	60	<p>缝线: 明线一公分4.5针, 暗线一公分4针 工艺: 绣花 (整版绣, 二三间隔绣不断线) 染整: 活性印染, 全工艺后整 颜色: 订制的白色</p>
14	四季被	190*220	25	<p>面料: 100%全棉 纱支: 40S*40S 经线纬线: 133*72 缝线: 明线一公分4针, 暗线一公分4针 工艺: 单边滚绳, 烫画 四边踩棉, 并绗缝定位 填重: 1000/1300/1500g 填充物: 90%聚酯纤维, 10%蛋白改性聚乙烯醇 颜色: 订制的白色</p>

15	保护垫	150*200	25	面料: 100%聚酯纤维 纱支: 经向75d、纬向160d 工艺: 6.75cm头距绗绣, 四周1.2cm小机包边, 礼包3cm宽松紧 填充物: 100%聚酯纤维
16	面巾	40*80	4000	规格: 40*80cm 面料: 100%棉 重量: 180g/条
17	浴巾	80*160	4000	规格: 80*160cm 面料: 100%棉 重量: 800g/条

第三部分其他说明

供应商应仔细阅读本项目需求，严格按照项目需求及技术要求配备产品及相关配套服务。可具备

1. 提供所投产品技术参数响应；
2. 根据供应商选择产品的节能环保情况，供应商应在竞争性磋商响应文件中提供节能环保产品证明文件。
3. 本项目为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，所有商品包装符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》、快递包装符合《快递包装政府采购需求标准(试行)》要求的，供应商应提供相关承诺函予以响应；

第六章 磋商方法和标准

一、磋商方法

采用综合评分法，总分值100分。竞争性磋商小组对各供应商的竞争性磋商响应文件进行初步审查、详细评审后，按综合评审得分由高到低顺序推荐排名。如综合评审得分相同的，按最后磋商响应报价由低到高顺序推荐排名；综合评审得分且最后磋商响应报价相同的，按技术指标等优劣顺序推荐排名。

(一)初步审查

竞争性磋商小组对各供应商的竞争性磋商响应文件进行初步审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。依据以下标准对供应商进行审查，有一项不符合初步审查标准的，该供应商为不合格。

- 1.标书雷同性分析：磋商(响应)文件制作机器码和文件创建标识码不能一致；
- 2.法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；
- 3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度(提供会计师事务所出具的近三年任意一年的财务报告或银行开具的资信证明等)；
- 4.依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(提供自2025年4月1日以来至少一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳)；
- 5.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书；
- 6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 7.信用查询记录符合竞争性磋商文件规定；
- 8.签章或盖章或签字符合竞争性磋商文件要求；
- 9.磋商响应文件有效期符合竞争性磋商文件规定；

- 10.磋商响应文件无重大或不可接受的偏差;
- 11.总报价未超过最高限价;
- 12.磋商响应文件未附有采购人不能接受的条件。
- 13.竞争性磋商文件及法律法规规定的其他情形。

(二)详细评审

1. 澄清有关问题

1.1对于竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

1.2供应商的澄清、说明或者补正不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

1.3允许修正竞争性磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

1.4磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2. 综合比较与评价

2.1竞争性磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的磋商方法和标准，对初步审查合格的竞争性磋商响应文件进行商务和技术评审，综合比较与评价。

2.2竞争性磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1)竞争性磋商响应文件中开标一览表(报价表)内容与竞争性磋商响应文件中“磋商响应主要内容汇总表”相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5)竞争性磋商响应文件只允许有一个报价有选择性的报价将不予接受。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.3竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效磋商响应处理。

2.4磋商及最后报价：

2.4.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

2.4.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.4.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。竞争性磋商小组在线向初步审查通过的供应商发起竞争性磋商响应最后(二次)报价，供应商也将予以远程报价。供应商登录远程采购项目，在评审过程中收到远程报价通知时，即可远程在线报价。

2.4.4经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.5 竞争性磋商小组以综合评审得分从高到低顺序确定成交候选人。(如综合评审得分相同的,按最后磋商响应报价由低到高顺序推荐排名;综合评审得分且最后磋商响应报价相同的,按技术指标等优劣顺序推荐排名。)

2.6 磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

2.7 评审时,竞争性磋商小组各成员应当独立对每个供应商的竞争性磋商响应文件进行评价,并汇总每个供应商的得分,由竞争性磋商小组推荐3名成交候选人。

2.8 供应商的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值,评审得分取至小数点后两位(第三位四舍五入)。

2.9 竞争性磋商小组完成评审后,应当出具书面磋商结果报告。

2.10 竞争性磋商小组对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的竞争性磋商小组成员应当在磋商结果报告上签署不同意见及理由,否则视为同意磋商结果报告。

二、评分标准(满分100分)

条款号	条款内容	编列内容
1	分值构成 (总分100分)	报价部分: 30分 技术部分: 46分 综合部分: 24分
2 报价部 分 (30分)	响应报价的 评审 (30分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{响应报价得分} = (\text{磋商基准价}/\text{响应报价}) \times 30$ <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和报价得分。对于小型和微型企业的报价以扣除20%后的价格参与评审。</p> <p>竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效磋商响应处理。</p>
3 技术部 分(46分)	技术性能(24 分)	<p>响应产品技术参数及产品功能完全响应文件要求得基本分19分，优于文件要求的每项加1分，最多加5分；每有一项负偏离的在基本分的基础上扣1分，扣完为止。</p> <p>提供制造商有关生产设备清单、图片等相关资料，根据设备状况、技术力量，生产及测试设备情况综合</p>

		<p>评分。</p> <p>提供材料详细、技术先进，设备状况佳得8分；</p> <p>材料大部分齐全，技术可行，设备状况一般得5分；</p> <p>材料提供粗略，技术落后，设备陈旧得2分；</p> <p>缺项不得分。</p> <p>(响应文件中须同时附生产设备清单、实物照片、购买发票等证明材料，否则不得分。)</p>
	供货安装方案(7分)	<p>供应商针对本项目提供的质量控制措施、生产控制计划、安装防护措施等方案设计进行评审打分。</p> <p>提供材料措施完备，方案设计科学，详细7分；</p> <p>提供材料措施和方案设计整体可行，能够体现上述内容，但有少部分内容需要进一步完善得5分；</p> <p>部分内容不合理或者与本项目合同履行不相关，有部分内容需要进一步完善甚至重新考虑得2分；</p> <p>缺项不得分。</p>
	质量保证措施(7分)	<p>由评审小组根据供应商的质量保证措施的合理性、可行性横向比较打分；</p> <p>措施阐述详尽，并结合了本项目的具体采购需求，不是笼统地表达，完全满足本次采购需求的得7分；</p> <p>措施阐述全面，但均为通用性的说明、有部分内容需要进一步完善并与具体采购需求相结合得5分；</p> <p>措施阐述笼统、模糊，措施各方面安排较差、不具有实践实施性得 2 分；</p> <p>缺项不得分。</p>
4	综合部	企业业绩

分 (24分)	(6分)	提供2022年1月1日(以合同签订日期为准)以来制造商或经销商(指参与本项目磋商品牌)的布草销售供货合同, 提供一项得2分, 最高得6分。(提供合同协议书扫描件)
	产品认证证书 (6分)	提供制造商有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的, 绿色供应链认证证书, 绿色包装认证证书, 绿色企业认证证书每提供一项得1分, 满分6分。(磋商文件中附认证证书原件扫描件, 否则不得分)
	服务承诺 (10分)	<p>1.产品承诺(4分):供应商应根据本项目特点针对拟供布草使用寿命、未达标处罚措施等方面做出承诺。内容论述详细, 具有可操作性, 完全贴合采购需求的得4分; 内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述, 或内容未包括具体细节的得2分; 内容不完整或存在明显缺陷的得1分; 未提供应相关内容的得0分。</p> <p>2.售后服务承诺(包括保修期内)(4分):供应商应根据本项目特点对本项目全面服务内容、响应方式、响应时间、售后人员分配方案、具体实施方案等做出承诺。内容论述详细, 具有可操作性, 完全贴合采购需求的得4分; 内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述, 或内容未包括具体细节的得2分; 内容不完整或存在明显缺陷的得1分; 未提供应相关内容的得0分。</p> <p>3.售后服务能力和优势(2分)。供应商应提供企业售后服务管理体系状况, 自身服务优势等方案。内容论述详细, 具有可操作性, 完全贴合采购需求的</p>

		得2分；内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得1分；未提供应相关内容的得0分。
	快递包装 (2分)	供应商承诺商品包装符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》且快递包装符合《快递包装政府采购需求标准(试行)》,得2分。

说 明 :

- 1.评委根据评审情况逐栏打分，每栏分值不得超出本栏规定的分值范围。
- 2.各评分因素分值精确到小数点后两位(四舍五入)。
- 3.报价为无效报价或未通过初步评审的响应文件不进行详细评审及综合评分。

第七章 政府采购合同

政府采购货物买卖合同

项目名称: 中国共产党周口市纪律检查委员会布草采购项目

合同编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签订时间: _____

第一节政府采购合同协议书

甲方(全称):_____ (采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方)

乙方1(全称):_____ (供应商)

乙方2(全称):_____ (联合体成员供应商或其他合同主体)(如有)

乙方3(全称):_____ (联合体成员供应商或其他合同主体)(如有)

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关的法律法规,以及本采购项目的招标/磋商文件等采购文件、乙方的《投标(响应)文件》及《中标(成交)通知书》,甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下:

1. 项目信息

(1) 采购项目名称:_____

采购项目编号:_____

(2) 采购计划编号:_____

(3) 项目内容:

采购标的及数量(台/套/个/架/组等):_____

品牌:_____ 规格型号:_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品,请填写该产品关键部件的品牌、型号:

标的名称:_____

关键部件:_____ 品牌:_____ 型号:_____

关键部件:_____ 品牌:_____ 型号:_____

关键部件:_____ 品牌:_____ 型号:_____

(注:关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件,如CPU芯片、操作系统、数据库等。)

②涉及车辆采购, 请填写是否属于新能源汽车:

是, 《政府采购品目分类目录》底级品目名称: _____ 数量: _____ 金额: _____

否

(4)政府采购组织形式: 政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5)政府采购方式: 公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他: _____

(注: 在框架协议采购的第二阶段, 可选择使用该合同文本)

(6)中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业: 是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同): 是 否

若本项目不专门面向中小企业采购, 是否给予小微企业评审优惠: 是 否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位: 是 否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业: 是 否

(7)合同是否分包: 是 否

分包主要内容: _____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同, 请分别填写):

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同, 只填写制造商类型):

大型企业 中型企业 小微型企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8)中标(成交)供应商是否为外商投资企业: 是 否

外商投资企业类型: 全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(9)是否涉及进口产品:

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称: _____ 金额: _____ 国别: _____
品牌: _____ 规格型号: _____

否

(10) 是否涉及节能产品:

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称: _____

强制采购 优先采购 否

是否涉及环境标志产品:

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称: _____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品:

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称: _____

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注：固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的，可以勾选多项):

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他 _____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

全额付款: 双方签订合同后, 支付合同款价的30%;在合同约定时间内, 成交供应商将全部货物运到采购人指定的地点, 经采购人验收合格后, 支付至合同价的100%;成交供应商需开具符合采购人要求的合法发票, 货款通过银行转账支付。

分期付款: (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: (应明确预付款的支付比例和支付条件)

成本补偿: (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

绩效激励: (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: ____年 ____月 ____日, 完成日期: ____年 ____月 ____日。

(2) 履约地点: 周口市甲方指定地点。

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: 是 否

收取履约保证金形式: _____ / _____

收取履约保证金金额: _____ / _____

履约担保期限: _____ / _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: 自行组织 委托第三方组织 验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: 是 否

是否邀请专家参加验收: 是 否

是否邀请服务对象参加验收: 是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收: 是 否

是否进行抽查检测: 是, 抽查比例: _____ 否

是否存在破坏性检测: 是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

否

验收组织的其他事项: _____

(2) 履约验收时间: _____

(3) 履约验收方式: 一次性验收

分期/分项验收: (应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序: _____

(5) 履约验收的内容: (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况, 特别是落实政府采购扶持中小企业, 支持绿色发展政策情况)

(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: 是 否

(8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标(成交)通知书

(5) 投标(响应)文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件, 图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。 合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方(采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方)		乙方(供应商)	
单位名称(公章或合同章)		单位名称(公章或合同章)	
法定代表人或其委托代理人(签章)		法定代表人或其委托代理人(签章)	
法定代理人或其委托代理人(签章)		拥有者性别	
住 所		住 所	
联系人		联系人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注: 涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金, 通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动并且中标(成交), 向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外, 依法参与合同缔结或履行, 享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议, 包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议, 政府采购合同专用条款, 政府采购合同通用条款, 中标(成交)通知书, 投标(响应)文件, 采购文件, 有关技术文件和图纸, 以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品, 包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料和材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定, 乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务, 包括但不限于: 管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标(成交)供应商按采购文件、投标(响应)文件的规定, 根据分包意向协议, 将中标(成交)项目中的部分履约内容, 分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标(成交)结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人(或项目联系人)，负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定

的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

- 5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人(或项目联系人)，负责与本合同有关的事务。
- 5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。
- 5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

- 5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

- 6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。
- 6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

- 7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

- 7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

- 7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。
- 7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

不收取

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标(响应)文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标(响应)文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注 本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第1.2(6)项	联合体具体要求	不接受
第二节 第1.2(7)项	其他术语解释	无
第二节 第4.4款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第4.6款	约定甲方承担的其他义务和责任	/
第二节 第5.4款	约定乙方承担的其他义务和责任	/
第二节 第6.1款	履行合同义务的顺序	/
第二节 第7.1款	包装特殊要求	/
	指定现场	
第二节 第7.2款	运输特殊要求	/
第二节 第7.3款	保险要求	/
第二节 第8.2(1)项	质量保证期	一年，从验收合格之日起开始计算。
第二节 第8.2(3)项	货物质量缺陷响应时间	

第二节 第11. 1款	其他应当保密的信息	/
第三节 第12. 2款	合同价款支付时间	/
第二节 第13. 2款	履约保证金不予退还的情形	/
第三节 第13. 3款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	/
第二节 第14. 1(3)项	运行监督、维修期限	/
第二节 第14. 1(5)项	货物回收的约定	/
第二节 第14. 1(6)项	乙方提供的其他服务	/
第二节 第15. 1款	修理、重作、更换相关具体规定	/
第二节 第15. 2(2)项	迟延交货赔偿费	
第二节 第15. 3款	逾期付款利息	
第三节 第15. 4款	其他违约责任	/
第四节 第19. 2款	解决争议的方法	<u>因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2) 种方式解</u>

		决： (1) 向 _____ 仲 裁委员会申请仲裁， 仲裁地点为 _____ (2) 向甲方所在地人民法院起 诉。
第二节 第23.1款	其他专用条款	/

附件1:

周口市政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与周口市政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件2：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

附 件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，

租赁和商务服务业，其他未列明行业(包括科学和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为：

(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入 50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300 万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元 以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元 以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且 资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000 万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元 以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500 万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元 以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中

型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十一)信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元

及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

财政部工业和信息化部关于印发 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财政部工业和信息化部

2020年12月18日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业 在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

(一)在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的 人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的 从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇 或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由 中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业 采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

(一)法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

(二)因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

(三)按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

(四)框架协议采购项目；

(五)省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

(一)将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

(二)要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

(三)要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%(工程项目为3%—5%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用政府采购法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%(工程项目为1%—2%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用政府采购法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十二条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》(附1)，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十三条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

(一)预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

(二)要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

(三)非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

(四)规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

(五)采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

(六)明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

(七)法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十四条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用政府采购法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十五条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在磋商(响应)保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自2022年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用政府采购法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181号)同时废止。