

周口市中心医院人民路院区 物业服务采购项目合同

政府采购项目编号：周财招标采购-2025-47

采 购 人：周口市中心医院

供 应 商：国药诺达物业服务有限公司

合 同 签 订 地：周口市中心医院

合 同 签 订 时 间：2025年 8 月 28 日

服务合同内容

采购人（甲方）：周口市中心医院

供应商（乙方）：国药诺达物业服务有限公司

签订地点：周口市中心医院

项目名称：周口市中心医院人民路院区物业服务采购项目

项目编号：周财招标采购-2025-47

财政委托号：_____（财政资金项目必须填写）

本项目经批准采用公开招标采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 服务的内容

按照三级甲等综合医院的卫生标准，本服务项目参照《物业管理条例》、《公共卫生条例》、《医院感染管理办法》等内容进行。

提供规范的卫生保洁服务及院区环境卫生、后勤一体化服务中心、电梯司梯服务、绿化养护、医疗废物与生活垃圾收集转运、机房管理与设备运行维护、杂务搬运服务（需使用专业搬运机械车辆的除外）、综合维修以及五金、瓦工、木工、油漆工等各类维修维护工作、并配合医院做好院内感控督查、各类检查和突发性公卫事件、灾害性天气的应急处理及医院各项临时性保洁服务等。全面落实节能降耗（包括节水、节电等）、垃圾分类及控烟管理等环保要求。每月向院方提供一份医院物业管理工作书面报告。医院采购总岗位434个，供应商中标后根据医院实际情况按各工种规定进行调配。具体包括：

(一) 卫生保洁及院区环境卫生包括：①道路清扫、保洁；②楼层清洁、消毒；③玻璃刷洗、保洁；④医院公共楼层洗手间清洁、消毒；⑤生活垃圾收集与清运，果皮箱、垃圾站垃圾清运保洁；⑥公共洗手间、开水间、污洗间、浴室清洁消毒；⑦地面、沟渠、窞井等清理消毒；⑧公用部分的过道、步梯、电梯、天台、平台、挑檐及建筑外墙等的清洁；⑨地面打蜡、消毒；⑩院区环境卫生；⑪其它公共区域的清洁、保洁。

(二) 本项目需搭建专业、稳定、可靠的后勤智能一体化服务中心及系统。

(三) 电梯司梯服务内容：电梯值守并负责电梯轿厢清洁及电梯的巡查和故障报修工作，高峰时做好人员分流疏导工作。

(四) 绿化养护和管理内容：包括①绿篱及灌木修剪；②草坪机剪；③花、树喷药杀虫；④树木及绿化带（草坪）浇水、补种；⑤枯枝、落叶清除；⑥施肥、松土、拾捡杂物。

(五) 医疗废物与生活垃圾收集转运：负责生活垃圾、医疗垃圾的收集、运送到院内指定地点并暂存保管。对生活垃圾场、医疗垃圾暂存处进行保洁、消毒和日常管理。对保洁人员进行医院环境清洁消毒知识和个人防护知识的岗前培训。医疗废物收集人员应上岗前接受过医疗废物管理、个人防护、消毒等相关知识的培训。集中洗涤服务人员上岗前应接受过清洁消毒知识的培训。

(六) 机房管理与设备运行维护涵盖范围：①后勤一体化服务中心②高低压配电室设备③二次供水系统④中央空调系统⑤锅炉供暖等后勤管理职责范围内的所有保障设施设备。

(七) 综合维修：负责院区建筑物及院落的室内外维护修缮工作；包括但不限于门窗玻璃破损，地面修补维护，墙面、屋顶修补（墙角、踢脚）维护等；各类办公、医疗家具的小修，五金配件的更换工作；做好除水电气之外的小五金、瓦工、木工、油漆工等各类维修维护工作；配合其他班

组对院区内的各种设施家具等进行调整、检修、更换；院内路灯公共走廊照明系统的维护；维修及材料费低于2000元的由中标供应商自行支付。根据国家法律规定和工作需要持证上岗（如焊工证、高空作业证等）。

（八）配合医院做好院内感控督查、各类检查和突发性公卫事件及灾害性天气的应急处理及医院各项临时性保洁服务。

第二条 服务标准（包括达到的水平要求），按下列第（1）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业服务标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的要求执行；

乙方应在投标文件中保证提供的服务标准和水平与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

第三条 服务的方式、方法、地点和期限

1、服务地点：人民路院区所有室内外区域

室内区域：

室内部分指所有建筑物内部区域建筑面积，具体包括：1号楼63335.13m²、2号楼16,497.36m²、门诊楼34721.06m²、磁共振楼1379.28m²、急救中心4183.09m²、行政办公楼3,464.08m²、发热门诊2100.00m²；

东院建筑面积：肿瘤医院5,525.48m²、核医学科：1,366.00m²；

七一路院区建筑面积（人民路南院）：七一路康复大楼5,607.36m²、儿科康复病房楼：1224.00m²、以及南院门面房和皮肤美容科；（院区现暂停使用，该院区服务人员暂调整至其他岗位，待使用时需提供服务；门面房和皮肤美容科正常配备）

室外区域：

室外部分指医院红线范围内所有室外的公共区域。主要包括：

道路与广场：门诊、住院楼、行政楼、东院及南院前广场、台阶、院内所有车行道、人行道等区域。

绿化区域：绿地、花坛、灌木丛等区域。

室外设施：路灯杆、指示牌、宣传栏、休息长椅、垃圾桶外壳、消防栓、井盖等的清洁擦拭。

建筑外围：所有建筑物外墙立面的日常擦拭（如玻璃、墙面）、出入口雨棚、门头等。

特殊区域：医院周界围墙、污水处理站外围、医疗废物转运通道等区域的保洁。

2、服务人员要求：

2.1、管理团队：自行搭建工作队伍且具备丰富的物业管理经验。

其中：①项目经理 50 周岁（含）以下，并具有本科及以上学历，具有良好的沟通能力及写作能力；

②经理助理 45 周岁（含）以下，具有 1 年（含）及以上类似工作经验并具有专科及以上学历；

③保洁班长 55 周岁（含）以下，有 2 年以上和拟聘岗位类似的管理经历。

2.2、保洁岗：女性年龄 55 周岁（含）以下，男性年龄 55 周岁（含）以下部分人员要有类似保洁经历，熟悉医院感染及医疗废弃物等管理要求并具有初中及以上学历。

2.3、医疗废物管理及收送人员：

管理人员年龄 50 周岁（含）以下，需具备医疗垃圾分类、管理、收集、

处理和处置等方面的专业知识，能够熟练操作电脑。具有大专及以上学历，有较强的文字组织、汇报沟通、应急处置能力。

收送人员年龄 55 周岁（含）以下，需具备医疗垃圾分类、收集、处理和处置等方面的专业知识，经培训合格后方可从事相关工作。具有初中及以上学历。

2.4、电梯司机：女性，年龄不能超过 40 周岁，身高不低于 160cm，具有相关工作从业经验，形象良好，具有良好的沟通能力、应急处置能力，能够顺畅的使用普通话与人沟通。承诺熟悉电梯基本操作及基本安全常识并具有初中及以上学历。

2.5、服务中心坐席及接待人员：年龄不能超过 40 周岁，女性身高不低于 160cm，男性身高不低于 170cm，具有相关工作从业经验及良好的沟通能力，能够顺畅的使用普通话与人沟通。

2.6、其余人员：年龄 55 周岁（含）以下。

所有员工基本信息、身份证明等要在采购人负责处填写登记表备案并保证队伍的相对稳定，管理人员和主要专业人员的调整更换需经采购人管理单位的同意。

2.7、加强对所有岗位员工的法纪教育和业务学习训练，需要期集中理论学习；规范化物业服务；有培训计划和培训记录，并作为本项目服务队伍考核的凭证之一。上岗后招标人对所有岗位人员进行考核，不符合要求采购人有权直接进行更换和管理。

2.8、为加强企业服务台帐资料档案管理，夯实物业管理基础工作，合理利用物业服务台帐资料档案信息资源，做好档案管理有且不仅限于：①

人员入职申请表；②员工劳动合同；③员工花名册；④员工排班表与考勤表。

2.9、乙方须保证现场服务人员数量始终不低于合同约定人数。甲方有权不定期进行人员数量核查。若发现实际服务人数少于合同约定，甲方可向乙方发出书面整改通知书。乙方须在收到通知后 48 小时内整改完毕。同一预算年度内，累计发出超过三次（含）整改通知书，则视为乙方构成严重违约，继续履行合同将损害社会公共利益，采购人有权终止合同。乙方可增配除响应文件以外的智能设备，并根据实际工作需求调整原定服务人员的数量配置，但须确保调整后的服务标准和质量不低于本合同约定的标准，且能完全满足需求。

3、服务期限：自本合同签订之日起 3 年，具体为 年 月 日至 年 月 日。

第四条 合同总价款及支付方式

1、合同总价款：43153488.00 元；

2、支付方式：

（1）本合同采取按月结算付款的支付方式，每月物业服务费用基准价按照合同总价款除以三十六个月计算；

（2）每月支付物业服务费之前，乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算，甲方在审查完成后 15 个工作日内予以支付。若乙方未按甲方要求出具合法有效完整的完税发票及凭证资料，则甲方有权拒绝支付该月物业服务费且不因此承担任何逾期付款违约责任或赔偿责任。

第五条 验收

/

第六条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。若存在侵犯第三方知识产权的情况，由乙方向第三方承担赔偿责任，甲方不承担任何责任；若乙方侵权行为给甲方造成损失的，应当向甲方承担赔偿责任。

第七条 履约（或质量）保证金

本项目不收取履约保证金。

第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方依据考核标准对乙方提供的服务进行每月定期考核。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定的方式和标准，按时向乙方支付物业服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第九条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合

处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、乙方须严格遵守医院相关管理制度，全面落实节能降耗（包括节水、节电等）、垃圾分类及控烟管理等环保要求，若乙方未遵守相关管理制度，给甲方造成经济损失的，应当承担全部赔偿责任。

6、乙方方负责物业管理区域内的安全管理工作，包括但不限于消防安全、治安防范、交通安全、公共设施安全等，若因乙方未履行安全保障义务，导致他人人身、财产损害的，由乙方承担全部赔偿责任，若甲方先行承担了赔偿责任，则甲方有权向乙方全额追偿，给甲方造成其他经济损失的，乙方应当承担全部赔偿责任。

7、乙方应依法妥善处理与所聘用物业服务人员的关系，若乙方聘用人员与乙方产生劳动纠纷、劳务纠纷等法律纠纷，应由乙方自行按照法定程序依法妥善处理并解决，与甲方无关。

8、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方

都有过错的，各自承担相应的责任。

4、月度考核未达 90 分为“不合格”，达到 90 分为“基本合格”，95 分及以上为“合格”。若乙方在服务期内每年累计三次“不合格”，视为乙方严重违约、继续履行合同将损害社会公共利益，采购人有权终止合同；若乙方在服务期内每年连续六次仅达“基本合格”标准，服务质量得不到提升未达到合格的，也视为乙方严重违约、继续履行合同将损害社会公共利益，采购人有权终止合同。

5、在本合同服务期限内，甲方每月对乙方提供的物业服务进行考核（考核标准详见附件），若乙方考核得分 95 分及以上，则甲方按照每月物业服务费用基准价的 100% 全额向乙方支付该月物业服务费；若乙方考核得分为 90—94 分，则甲方按照每月物业服务费用基准价的 95% 向乙方支付该月物业服务费；若乙方考核得分不足 90 分，则甲方按照每月物业服务费用基准价的 90% 向乙方支付该月物业服务费。

6、在各项检查过程中，发现物业公司未按照三甲医院管理要求或医院其他管理规定，则按照医院相关规定进行处理。

第十一条 转让与分包

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2. 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。亦即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十二条 合同文件资料的使用与保密义务

1. 乙方在未经甲方明确书面同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十三条 不可抗力事件处理

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十四条 合同纠纷调处

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成的，任何一方均可向甲方所在地有级别管辖权的人民法院起诉。

3、甲、乙双方均有权利向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履行中的违法违纪行为。

第十五条 其他

下列关于周口市公共资源交易中心政府采购代理机构名称周口市中心医院人民路院区物业服务采购项目（项目编号：周财招标采购-2025-47）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式____份，甲乙双方各执____份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：（公章）

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

2025年8月28日

供货人（乙方）：国药诺达物业服务有限公司（公章）

地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）

CBD 商务外环世博大厦 23 层 2301

法定代表人：

委托代理人：

电话：0371-60673002

开户银行：中国银行郑州金水支行

账号：246801820219

2025年8月28日

附件 1:

服务质量考核及要求

项目	考核细则	分值	得分
一、规范服务(7分)	1、物业管理企业的管理人员和专业技术人员持证上岗(持证 100%)。	1	
	2、物业服务人员着装整齐规范、统一,姿势端正,文明服务礼貌待人。	1	
	3、相关职员都熟悉并掌握作业标准流程并按照流程执行。	1	
	4、上岗人员与签订合同上岗人员保持一致。	1	
	5.坚守岗位、不脱岗、不做与工作无关的任何事情。在交接班时做好执勤物品交接验收工作,交接班记录清晰、规范、统一。	1	
	6、人事档案管理完善,相关人员年龄需符合岗位需求。	2	
二、应急管理和日常培训(4分)	1、对安全突发事件有清晰、明确的应急流程。	1	
	2、每月进行一次最小单元防爆应急演练和最小单元消防培训。	1	
	3、配合医院工作进度开展各项培训及演练。	1	
	4、对新上岗的人员进行培训,考核合格后上岗。	1	
三、基础管理(2分)	1、建立 24 小时值班制度,设立服务电话。	1	
	2、设施设备档案资料齐全,分类成册,管理完善,查阅方便。	1	
四、综合维修服务要求(5分)	1、制定合适的设施设备年度和月度保养计划。	1	
	2、设备设施的巡检在《设备运行日志》和《值班工作记录》中记录完整,并有责任人签名,及时发现处理问题。	1	
	3、设施设备的运行、检查、维修、保养等记录齐全。	1	
	4、零修、急修及时率 100%,合格率 98%以上。	1	
	5、有完整的报修、维修和回访记录。	1	
五、机房管理与	机房综合要	1、建立 24 小时运行值班制度,值班人员持	1

设备运行维护 (20 分)	求 (4 分)	证上岗, 无脱岗、睡岗现象。	1	
		2、管理制度、应急流程健全并已上墙且排列整齐、视觉美观。	1	
		3、机房安全通道畅通, 卫生、照明、通风状况良好。	1	
		4、消防器材齐全并在有效期内。	1	
	设备管理综合要求 (2 分)	1、设备铭牌清晰, 无遮挡、脱落现象。	1	
		2、台账记录完整、字迹清晰。	1	
	高低压 (2 分)	1、保证正常供电。	1	
		2、无责任供电事故。	1	
	中央空调设备日常运行操作 (6 分)	1、负责中央空调设备日常运行养护、运行养护记录完整。	2	
		2、协助甲方清洗、维修中央空调室内终端设备及滤网。	2	
		3、每天对设备进行巡视检查, 保证管网、各种设施设备完好, 无跑、冒、滴、漏, 完好率98%以上。	2	
	二次供水 (6 分)	1、管理人员及清洗人员需持有效健康证上岗, 每年体检一次。	1	
		2、水箱加盖加锁, 周边 10 米内无污染源, 定期防腐锈。	1	
		3、每年至少两次全面清洗消毒, 水质检测合格后方可启用。	1	
		4、清洗时使用安全电压照明, 提前储水。	1	
		5、每周检查水泵运行状态, 每月记录水箱情况。	1	
		6、发现水质异常立即停用并上报。	1	
六、排水管理 (3 分)	1、排水系统定期检查维护, 并有记录可查。		1	
		2、排水设施完好、无锈蚀无跑冒滴漏, 标志清晰。汛期	1	

	道路无积水。		
	3、无责任漏水事故。	1	
七、电梯司梯服务(3分)	1、轿厢、井道、机房保持清洁完好。	1	
	2、电梯运行正常,无责任事故(无困人)。	1	
	3、无电梯类投诉(服务)。	1	
八、公共设施管理要求(3分)	1、制订设备安全运行、岗位责任制、定期巡回检查、维护保养、运行记录管理、维修档案等管理制度,并严格执行。	1	
	2、设备良好,运行正常,无重大管理责任事故。	1	
	3、标志明显、无野广告类,路平墙净,无安全隐患。	1	
九、保洁要求(23分)	1、建立环境卫生管理的作业标准书。有健全的保洁制度。	1	
	2、垃圾回收站内卫生整洁、无异味、无污水。垃圾及时清理,垃圾站及垃圾箱、桶定期消毒。	2	
	3、在雨、雪天气时对院内的道路积水、积雪进行清扫。	2	
	4、公共卫生洁具做到清洁,无水迹,无异味。公共区域电镀设施保持光亮,无浮尘,无水迹,无锈斑。	2	
	5、公共区域各连廊、垃圾桶、防火门等保持清洁。楼梯、扶手无明显灰尘、损坏、污迹,基本成本色。	2	
	6、公共区域地面墙面清洁,无污迹,无水痕,无纸屑。公共区域玻璃清洁无污迹,无水珠,无手印。	2	
	7、卫生间干净整洁、无异味,垃圾桶及时清理。	1	
	8、电梯前室地面无污迹、无纸屑、尘土、毛发,清洁,光亮,四壁无手印。	2	
	9、清洁卫生实行责任制,有专职的清洁人员和明确的责任范围,实行标准化清洁保洁。	2	
	10、房屋共用部位保持清洁,无乱贴、乱画,无擅自占用和堆放杂物现象;大堂、楼梯扶栏、天台、共用玻璃窗等保持洁净;大楼内共用场地无纸屑、烟头等废弃物。	2	
	11、物业管理建筑外公共区域地面、道路、草坪等整洁,无废纸、烟头、塑料袋等废弃物。	1	

	12、室内公共区域内的天花板清洁、无蛛网。	2	
	13、服务人数出现空岗且未与甲方报备，经要求整改且未在规定时间内完成。	1	
	14、保洁人员年龄未按合同执行且未与甲方报备，经要求整改且未在规定时间内完成。	1	
十、满意率调查 (30 分)	月满意度调查平均综合得分为 90 分为基本满意，得 20 分；95 分及以上为合格，得满分。	30	
得 分			

备注：月度考核未达 90 分为“不合格”，达到 90 分为“基本合格”，95 分及以上为“合格”。若乙方在服务期内每年累计三次“不合格”，视为乙方严重违约、继续履行合同将损害社会公共利益，采购人有权终止合同；若乙方在服务期内每年连续六次仅达“基本合格”标准，服务质量得不到提升未达到合格的，也视为乙方严重违约、继续履行合同将损害社会公共利益，采购人有权终止合同。

附件 2:

服务承诺

一、安全承诺

我公司负责物业管理区域内的安全管理工作，包括但不限于消防安全、治安防范、交通安全、公共设施安全等，若因我方未履行安全保障义务，导致他人人身、财产损害的，由我方承担全部赔偿责任，若甲方先行承担了赔偿责任，则甲方有权向我方全额追偿，给甲方造成其他经济损失的，我方承担全部赔偿责任。

安全事故处理：若服务期间发生安全事故（如人员摔伤、设备故障导致的信息泄露、现场秩序混乱引发的冲突等），我方在 15 分钟内启动应急响应，立即组织救援、处理事故，并承担所有经济赔偿责任（包括医疗费用、财产损失赔偿等）；同时在 24 小时内提交事故报告及整改方案，避免同类事故再次发生。

二、优质服务承诺

我公司承诺满足本项目服务标准要求，为甲方提供优质服务：

服务标准：满足服务需求，合格；

三、人员年龄，安全，数量，设备的投入，满足医院实际需求承诺

我公司承诺人员年龄，安全，数量，设备的投入，满足医院实际需求：

我公司自行搭建工作队伍且具备丰富的物业管理经验。

①项目经理具有良好的沟通、应急能力及写作能力；

②经理助理具有1年（含）及以上类似工作经验；

③保洁班长，有2年以上和拟聘岗位类似的管理经历。

保洁岗：具有类似保洁经历，熟悉医院感染及医疗废弃物等管理要求。

医疗废物管理及收送人员：

管理人员：具备医疗垃圾分类、管理、收集、处理和处置等方面的专业知识，能够熟练操作电脑，有较强的文字组织、汇报沟通、应急处置能力。

收送人员：具备医疗垃圾分类、收集、处理和处置等方面的专业知识，经培训合格后方可从事相关工作。具有初中及以上学历。

电梯司机：女性，身高不低于160cm，具有相关工作从业经验，形象良好，具有良好的沟通能力、应急处置能力，能够顺畅的使用普通话与人沟通。承诺熟悉电梯基本操作及基本安全常识并具有初中及以上学历。

服务中心坐席及接待人员：女性身高不低于160cm，男性身高不低于170cm，具有相关工作从业经验及良好的沟通能力，能够顺畅的使用普通话与人沟通。

所有员工基本信息、身份证明等要在采购人负责处填写登记表备案并保证队伍的相对稳定，管理人员和主要专业人员的调整更换需经采购人管理单位的同意。

四、后勤智能一体化服务中心及系统承诺

我公司智慧管理运营中心的服务器、核心交换机、数据库、应用模块服务器等软硬件设备，统一安装在指定机房中。我公司承诺最终投入的产品符合国家信创要求，否则采购方有权不予验收。

我公司本项目需搭建专业、稳定、可靠的后勤智能一体化服务中心及系统，包括但不限于：保洁管理、中央运送、导医服务管理、司梯服务管理、智慧卫生间管理、医废管理、工程设施设备巡检、大型设备实时监控、零星维修报修、优化物资管理、满意度调查、员工培训等相关功能、及提高本项目服务质量的AI智能设备；

根据本次服务要求完成平台、智慧后勤相关业务系统及智慧管理运营中心的部署和建设，并在服务期内为该平台提供免费升级与迭代服务且3年服务期满后无偿对接后续物业服务公司并保证医院物业系统正常运行且需保证医院相关信息的保密。

承诺单位：国药诺达物业服务有限公司

2025年8月27日