

周口市政府采购合同（服务类）

序号	标段	首单	金额	清单	采购预算	资金来源
1	0017018	0017018	1	1	1	1
2						
3						
4						

政府采购项目名称：扶沟县公安局平安乡镇治安视频监控维修项目

政府采购项目编号：扶财招标采购-2025-11

采 购 人：扶沟县公安局

供 应 商：河南禾硕信息工程有限公司

合 同 签 订 地：周口市扶沟县

合 同 签订 时 间：2025年6月25日

服务合同内容

采购人（甲方）：扶沟县公安局

供应商（乙方）：河南天领信息工程有限公司

签订地点：周口市扶沟县

项目名称：扶沟县公安局平安乡镇治安视频监控维修项目

项目编号：扶财招标采购[2025-11]

本项目经批准采用 公开招标 采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国采购法法》、《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 服务的内容、标准、数量和价格：（若服务项目过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

服务内容	标准水平	单位	数量	单价	小计	备注
扶沟县公安局 平安乡镇治安 视频监控维修 项目	合格，符合国家相关 规定，通过政府相关 部门审查。	项	1	2107100 元	2107100 元	服务内 容及地 点见后 附清单

合同总价款（大小写）：贰佰壹拾万零柒仟壹佰元整 ¥2107100 元

备注：上述服务包含相关设备购置、人员工资及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。

第二条 服务标准（包括达到的水平要求），按下列第（1）项执行：

- ①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业服务标准；
- ④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的要求执行；

乙方提供的服务标准和水平应与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

第三条 服务地点和期限

1、服务方式：遵照甲方要求。

2、服务方法：现场服务。

3、服务地点：甲方指定地点。

4、服务期限：总合同期限三年，合同每年一续签。续签条件应满足以下条件：

- (1)、乙方须满足甲方要求视频在线率不小于 95%
- (2)、乙方须严格遵守甲方对服务期限内提出的响应承诺。

(3)、乙方须符合甲方对乙方的涉及维保要求的考核。

第四条 费用及支付方式

1、合同总价款（大小写）：贰佰壹拾万零柒仟壹佰元整 ¥2107100 元

2、合同签订后，采购人依据服务达标要求和供应商开具的实际应付款项的正式发票，每六个月内支付一次支付比例为总额的 50%。

在支付前甲方对乙方的服务进行考核或验收，合格的支付相应款项。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

第五条 付款条件

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款：否

实行预付款的条件和比例：否

合同款项结算方式和支付比例：合同签订后，采购人依据服务达标要求和供应商开具的实际应付款项的正式发票，每六个月支付一次。

第六条 验收方法

1. 甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同服务内容，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

2. 甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时，应成立三人以上（由甲、乙双方、管理人员、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论，并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的，按少数服从多数的原则，但在验收报告上应注明不同意见的内容。

3、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收，参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。涉及社会化服务的项目，甲方将要求社会公众人员参与验收。

检测、验收费用承担方式：

第七条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第八条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条 履约（或质量）保证金

1. 本项目不收取履约保证金。确需收取履约保证金的，甲方不得要求乙方以现款的形式提供。乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供，与此有关的费用由服务方承担。
2. 若确需质量保证金的，质量保证金不得超过合同总价款的 5%
3. 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

第十条 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任

第十二条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十二条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、甲方逾期付款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同。

3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

4、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十三条 转让与分包

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2. 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十四条 合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履

行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

第十六条 合同纠纷调处

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向周口仲裁委员会申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3. 甲、乙双方均有权利向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履约中的违法违纪行为。

第十七条 其他

下列关于周口市公共资源交易中心政府采购代理机构名称扶沟县公安局平安乡镇治安视频监控维修项目设项目（项目编号：扶财招标采购-2025-11）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

采购人（甲方）：扶沟县公安局（公章）
地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

2025 年 6 月 25 日

供货人（乙方）：河南禾硕信息工程有限公司（公章）
地址：

法定代表人：何华伟
委托代理人：

电话：15518188971

开户银行：中国建设银行股份有限公司周口八一路支行

账号：41050170284100001086

2025 年 6 月 25 日

附件：维保详情

（一）维保数量

扶沟县公安局辖区内共计 1968 路监控摄像机的维保服务，具体分类如下：

1. 人像卡口系统：230 路，用于精准捕捉人员影像信息，为案件侦查等提供关键线索(点位明细见附件 2)。
2. 车辆卡口系统：42 路，重点监控过往车辆，助力交通管理与案件追踪(点位明细见附件 3)。
3. 治安视频监控系统：1696 路，广泛覆盖辖区公共区域，维护日常治安秩序。(点位明细见附件 4)
4. 局中心机房维保服务：1 项，保障核心数据存储与传输枢纽的正常运行。

（二）维保内容

涵盖摄像机、补光灯、摄像机镜头、护罩、防雷器、稳压电源、光纤收发器、前端交换机及中心机房所有电子设备的维修、维护更换及系统故障的恢复调试工作。同时，需配合检修数据线路、供电线路，确保线路畅通，为设备稳定运行提供基础保障。

（三）维保时间及费用

服务期限为一年，费用包含驻场服务技术人员、一年全部维保服务人工费用，以及视频监控维护保养及中心机房设备一次性更换上述前端设备材料及施工费用。

三、人员要求

（一）运维团队要求

1. 系统维护期内，日常需配备不少于 10 名技术人员驻场维护，其中 1 名后台轮询离线点位确保实时响应各类故障。
2. 提供运维车辆 3 辆，保障人员快速抵达现场；提供登高车 2 辆，满足高空设备维护需求。
3. 遇重要节假日、大型活动、全国两会等重大安保活动期间，增派 2 名工程师在局指挥中心和前端运维人员进行技术支持和战备值班，增强应急处理能力。
4. 运维团队需构建完善架构，提供管理人员和一线工程师、二线技术团队以及

三线技术人员进行运维服务支持，确保设备在线率达标，保障监控系统 24 小时不间断运行。

（二）运维人员技术要求

1. 精通前端设备：熟练掌握前端摄像机、卡口抓拍单元、光纤收发器、交换机的工作模式，具备网络线缆联接、安装、调测等技能，能迅速解决前端设备故障。
2. 熟悉监控系统平台：能够熟练操作监控系统平台配置、开展日常维护，并在系统出现故障时及时恢复，确保监控画面正常传输与存储。
3. 数据库管理能力：能够运用监控系统管理平台及平台数据库，完成系统平台、数据库的安装、卸载、分析日志、排查问题、备份数据库等操作，保障数据安全与完整。
4. 存储设备运维：深入了解存储设备的性能、运行状况，能通过分析维护日志及时发现潜在问题，并进行有效维护。
5. 服务器优化：针对服务器运行的服务、进程进行资源配比，分析服务器运算资源、缓存资源的占用情况，根据实际需求进行优化处理，提升服务器运行效率。

四、资源要求

（一）维护场所

1. 需具备独立的备品备件存放库房，用于妥善存储各类备用设备及零部件，确保随时可调用。
2. 拥有办公场所，为运维人员提供日常工作环境，便于沟通协作、资料整理与技术研发。
3. 具备检测、维修环境，配备专业工具与设备，能对故障设备进行精准检测与高效维修。
4. 拥有足够的仓储能力，可存放备用立杆、设备箱、监控设备等，满足应急更换需求。

（二）备品备件

1. 建立成熟的备品备件管理体系，确保备品备件库中设备性能与当前在用项目中对应设备相匹配，保障更换设备的兼容性与稳定性。
2. 提供详细备品、备件产品列表清单，便于采购方核查与管理，确保备件充足、品类齐全。

(三) 自动化工具

1. 采用自动化运维手段开展工作，提升运维效率与精准度，减少人为失误。
2. 针对运维事件管理、备品备件管理、固定资产管理等建立完整流程，实现规范化、标准化运维。

运维事件管理：依据用户运维服务时间，运维工程师严格按照服务等级约定时间抵达事件现场，迅速对事件进行技术处理，直至问题彻底解决，确保故障对监控的影响降至最低。

备品备件管理：构建完备机制，明确备件管理员职责，规范出入库流程，从备件采购、入库检测到出库使用，再到定期盘点，全程把控，保障备件质量与数量可控。

五、服务内容及要求

(一) 前端设备维护及要求

1. **响应速度：**前端点位发生故障，在客户报修后 30 分钟响应，2 小时内到达现场，争分夺秒恢复监控。
2. **修复时效：**一般故障 8 小时修复，特殊故障（如电力线路故障、网络线路故障等）24 小时恢复，最大限度减少监控盲区时间。

(二) 前端维护指标

1. **设备完好率与在线率：**除因供电、网络传输故障或其他市政建设不可抗力因素影响外，视频监控前端摄像头完好率达到 100%，在线率不低于 95%，及时与业主沟通，不得消极怠工，只排查，不处理。确保监控画面实时、稳定传输。
2. **遮挡控制：**前端点位树枝遮挡率小于 3%，保障监控视野开阔，无视觉盲区。

(三) 定期检查

1. **设备状态监测：**定期检查监控摄像机在线及视频传输情况，确保信号正常；查看设备图像质量、中心机房运行状态，及时发现并排除潜在问题。
2. **参数调整：**定期调整摄像机摄像位置、镜头焦距、覆盖范围，保证对防范区域的有效监控，避免逆光等不良拍摄条件影响画质。
3. **清洁维护：**清理遮挡镜头的树枝、条幅等异物，每 3 个月对所有前端摄像机及中心机房进行一次全面检测、清洁，雨雪、风沙或雾霾天气后及时清洁摄像机，保证图像清晰；确保摄像机、云台、防护罩安装牢固，防止因松动造成设备损坏。

或监控角度偏移。

（四）文档提交

1. 阶段性报告：按照日报、周报、月报及年度总结报告方式，向采购方提交详细阶段性文档，汇报运维工作进展、问题处理情况及设备运行状态。
2. 维护记录：编写完整、详细、真实的维护记录文档，按周、月、年度提交规范维护报告，登记系统维护事件，统计分析事件类型，形成知识库文档，为后续运维提供参考；定期对系统进行全面巡检，并形成综合分析报告，为系统优化升级提供依据。