

周口市公共资源交易中心

竞争性磋商文件

项目名称：商水县人民医院医疗服务与保障能力提升（医疗卫生
机构能力建设）无纸化病案归档系统项目

项目编号：商水财磋商采购-2025-24

2025 年 7 月 17 日

目 录

第一章 竞争性磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购项目内容及要求

第四章 响应性文件内容及格式

第五章 合同主要条款 合同签订指引、供应商履约验收指引

第一章 竞争性磋商邀请函

项目概况

商水县人民医院医疗服务与保障能力提升（医疗卫生机构能力建设）无纸化病案归档系统项目的潜在投标人应在周口市公共资源交易中心网

（<http://jyzx.zhoukou.gov.cn/>）获取招标文件，并于 年 月 日 点 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：商水财磋商采购-2025-24

项目名称：商水县人民医院医疗服务与保障能力提升（医疗卫生机构能力建设）
无纸化病案归档系统项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1476900.00元

最高限价：1476900.00元

包划分：1 个包

包号	包名称	包最高限价（元）
1	商水县人民医院医疗服务与保障能力提升（医疗卫生机构能力建设）无纸化病案归档系统项目	1476900.00

采购需求：其他医疗卫生服务（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

合同履行期限：90天

是否接受进口产品：否

本项目是否接受联合体投标：否

本项目是否为只面向中小企业采购：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求:

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定, 对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“重大税收违法失信主体”的供应商和法定代表人和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商, 将拒绝其参加政府采购活动; 在标书中附网页查询截图, 查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

4. 本次项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间: 2025年7月17日至2025年7月24日 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 周口市公共资源交易中心网 (<http://jyzx.zhoukou.gov.cn/>)

方式: 供应商请在网站自主注册后下载采购文件 (zkzf 格式) 及资料, 需办理 CA 数字证书后方可提交响应文件, 具体办理事宜请查阅周口市公共资源交易中心网站。

售价: 0

四、响应文件提交

截止时间: 2025年7月28日10点0分 (北京时间)

地点: 加密电子响应文件须在投标截止时间前通过周口市公共资源交易中心网(网

址<http://jyzx.zhoukou.gov.cn/>）。

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2025年7月28日10点0分（北京时间）

地点：周口市公共资源交易中心开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：商水县人民医院

地址：商水县

项目联系人：刘志刚 联系方式：13938058968

2. 采购代理机构信息

名称：周口市公共资源交易中心政府采购中心

地址：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东

项目联系人：郭战伟 联系方式：0394-8106517 19913276009

3. 监督单位：商水县财政局采购科

联系方式：0394-5440793

周口市公共资源交易中心政府采购中心

2025 年 7 月 17 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表		
序号	条款	内 容
1.	项目概况	项目名称：商水县人民医院医疗服务与保障能力提升（医疗卫生机构能力建设）无纸化病案归档系统项目 采购内容：其他医疗卫生服务 采购人：商水县人民医院 采购代理机构：周口市公共资源交易中心政府采购中心
2.	对供应商的资格要求	见竞争性磋商邀请函
3.	报价费用	无论报价和磋商的过程和结果如何，供应商自行承诺承担所有与参加报价及磋商有关活动的全部费用。
4.	响应文件语言	中文
5.	报价货币	人民币
6.	报价范围及说明	报价包括本项目所招标的服务、保险、税费、验收等（采购项目技术规格、参数及要求）
7.	响应文件有效期	响应文件递交截止期后 60 日内有效
8.	响应文件的组成	供应商应按本磋商文件规定的格式，填写并提供相关文件或资料，本磋商文件第三部分要求的文件和资料也须一并提供。供应商还可根据自己的理解，提供其他必要的技术响应、样本资料及附件；
9.	响应文件封面要求	无
10.	响应文件份数要求	加密的电子投标文件须在投标截止时间前成功上传
11.	响应文件装订和密封要求	无
12.	竞争性磋商文件的澄清	对竞争性磋商文件进行的澄清，以网上公告的方式通知供应商。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前。
13.	响应文件递交截	— 年 月 日 点 分（见磋商公告）

	止时间	
14.	响应文件递交地点	周口市公共资源交易中心网 网址：周口市公共资源电子交易服务平台会员系统（网址 http://jyzx.zhoukou.gov.cn/ ） （本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件）
15.	磋商时间	____年__月__日__点__分 见磋商公告
16.	磋商程序和内容	详见磋商文件第二章
17.	授予合同	采购人根据磋商小组的推荐意见，确定成交供应商。采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。
18.	签订合同	1) 接到成交通知书 1 天内，成交供应商应与采购人签订采购合同。 2) 本磋商文件、响应文件及磋商、评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。
19.	投标保证金	不需要缴纳投标保证金。
20.	服务期限	90 天
21.	付款方式	签订合同后付总金额 70%，安装完成验收合格后付总金额的 25%，余 5%一年期满一次性付清。
22.	勘察现场	不组织
23.	报价	一次报价
24.	本项目所属行业	软件和信息技术服务业

一、总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所述项目。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”：周口市公共资源交易中心政府采购中心。

2.2 “采购人”：商水县人民医院

2.3 “供应商”系指按竞争性磋商文件规定取得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “供应商代表”：系指代表供应商参加本次竞争性磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”：系指本项目所采购的服务及其他要求等。

2.6 “法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性磋商会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.7 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.8 “不具备良好的商业信誉”是指：

- （1）有重大违法记录的（满三年的除外）；
- （2）被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；
- （3）被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；

(4) 被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；

(5) 法律法规规定的其他情形。

3. 采购预算

3.1 本次采购预算：见公告。

4. 合格的供应商

4.1.1 符合供应商资格条件（详见第一部分供应商资格条件）

4.1.2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

4.1.3 政府采购供应商诚信承诺书；

4.1.4 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；

4.2 供应商需提供售后服务体系与承诺。

4.3 符合本竞争性磋商文件规定的供应商资格要求及项目要求的其它条件，并按照规定要求提供相关证明材料。

4.4 供应商应遵守国家法律、法规有关竞争性磋商的规定。

4.5 凡通过磋商小组符合性审查的供应商均为合格供应商。未通过符合性审查的供应商为不合格供应商。

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，并提供承诺。

5. 竞争性磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加竞争性磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

5.2 供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。

5.3 本磋商文件由采购人负责解释。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的组成

6.1 竞争性磋商文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

- （1）竞争性磋商邀请函；
- （2）供应商须知；
- （3）采购需求；
- （4）响应性文件内容及格式；
- （5）合同主要条款。

6.2 供应商收到竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。如果有异议在规定的时间内提出，没有异议需做出“无异议”承诺书，承诺书作为响应文件的组织部分，否则为无效响应文件。

6.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.4 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

7. 竞争性磋商文件的澄清与修改

7.1 提交（接收）响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响相应文件编制的，采购人将在提交响应文件截止时间至少5个日前，在政府采购相关网站以变更公告的方式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商，不足5日的，采购人顺延提交（接收）响应文件截止时间。

三、响应性文件的编制

8. 要求

8.1 供应商应仔细阅读、并充分理解竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应性文件。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性、合法性承诺，否则其响应性文件将作为无效处理。

8.2 任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应竞争性磋商文件的有效理由。

8.3 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

9. 响应性文件的语言及度量衡

9.1 响应性文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 供应商使用其他语言的，以中文翻译为准。

9.3 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定

的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

10. 响应性文件的组成

10.1 响应性文件由资格性证明材料、符合性证明材料、其他材料三部分组成。具体内容和格式见竞争性磋商文件第四章。

10.2 响应文件封面要求:列明项目名称、采购编号、供应商名称和地址等信息。

11. 响应性文件格式

11.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少、留空或私自更改任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性磋商文件有要求的格式和提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

12. 竞争性磋商报价

12.1 报价包括所投服务、保险、税费、检测、验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。

12.2 经过磋商后进行的报价为供应商的最终报价。

12.3 采购人不接受有选择的报价。

12.4 最终报价不得超过采购预算。

12.5 报价均须以人民币为计算单位。

13. 响应性文件有效期

13.1 响应性文件有效期为自竞争性磋商开始之日起 60 天，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

13.2 特殊情况下，采购人可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购人规定的期限内以书面形式予以答复。供应商答复不明确或

逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。

14. 响应性文件的签署、盖章

14.1 响应性文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖供应商公章。本竞争性磋商文件所表述（指定）的公章是指法人（供应商）行政公章，不包括专用章。

14.2 响应性文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。

14.3 供应商提交的资料应证明其满足竞争性磋商文件要求，该文件可以是文字资料、图纸和数据等详细描述的资料。

15 电子投标文件制作，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

四、 响应性文件的递交

加密的电子磋商响应文件，应在磋商截止时间前通过周口市公共资源交易中心会员系统上传；本项目实行网上远程开标，未加密的电子响应文件和纸质响应文件均不再提交。在解密投标响应开始时30分钟内进行解密，超时视为放弃递交响应文件。

注：加密的电子投标文件的递交，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。如未在招标文件规定的投标时间截止前上传网上响应文件，投标无效。

供应商须使用单位CA证书进行电子响应文件远程解密，详见周口市公共资源电子交易中心网站（网址：<http://jyzx.zhoukou.gov.cn/>）办事指南《不见面开标远程在线解密会员端操作手册操作指南》。

16. 响应性文件的递交

16.1 供应商应在竞争性磋商邀请函中规定的截止日期和时间前，将响应性文件在会员系统成功上传，递交（接收）地点为竞争性磋商邀请函中规定的地址。

16.2 若采购人推迟了响应性文件接收截止时间，采购人和供应商受响应性文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

17. 响应性文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交响应性文件截止时间前，可以对已上传的响应文件进行撤回补充、修改或撤回，补充、修改之后进行再次上传，再次上传内容作为响应性文件的组成部分。

17.2 响应性文件的补充、修改文件应按照本竞争性磋商文件有关规定进行密封、签署，修改后的加密的电子投标文件须在投标截止时间前成功上传。

17.3 供应商在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

17.4 供应商有下列情形之一的，采购人将拒绝接受其响应性文件：

17.4.1 在竞争性磋商文件规定的响应性文件接收截止时间之后递交响应性文件的；

17.4.2 响应性文件未按竞争性磋商文件规定密封、签署、盖章的；

17.4.3 一个供应商不止递交一套响应性文件的。

五、竞争性磋商

18. 组建竞争性磋商小组

18.1 采购人根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

18.2 竞争性磋商小组确认竞争性磋商文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性磋商文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋商

商小组职责。

19. 资格性和符合性审查

19.1 资格性检查。竞争性磋商小组依据有关法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应性文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。不同投标人在同一台计算机上制作的投标文件为投标文件无效。

19.1.1 资格性审查的内容包括：竞争性磋商文件规定的供应商资格条件；

19.2 符合性检查。对资格性检查合格的供应商的响应性文件，依据竞争性磋商文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度，审查响应性文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出了响应。

19.2.1 符合性审查的内容包括：

- （1）响应性文件的有效性（签署情况等）；
- （2）响应性文件的完整性；
- （3）对竞争性磋商文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入竞争性磋商程序。

注意事项：资格性、符合性证明材料见竞争性磋商文件第四章规定。

19.3 实质性响应的响应性文件是指与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离；重大负偏离的认定须经竞争性磋商小组三分之二以上同意。

19.4 重大偏离系指供应商资格条件、采购需求等明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影

响；

19.5 如果响应性文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，将作为无效处理，供应商不得再对响应性文件进行任何修正从而使其响应性文件成为实质上响应的文件；

19.6 竞争性磋商小组审定响应性文件的响应性只根据响应性文件本身的内容而不寻求外部证据。

19.7 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应竞争性磋商文件，按照无效处理（不再参加竞争性磋商）：

19.7.1 未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

19.7.2 资格证明文件不全的，或不符合竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

19.7.3 供应商代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的；

19.7.4 不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求的；

19.7.5 响应性文件内容不齐全或内容虚假的；

19.7.6 响应性文件的实质性内容未使用中文表述；

19.7.7 响应性文件的内容修改处未按规定签名或盖章的；

19.7.8 违反法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他情形的。

19.7.9 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

19.7.10 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制，打印、复印、加密或者上传的；

19.7.11 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

19.7.12 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

19.7.13 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同

一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

19.7.14 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手。

19.8 在评审过程中，竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：

19.8.1 不同供应商的响应性文件互相混装的；

19.8.2 不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的；

19.8.3 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的；

19.8.4 有证据证明供应商与采购人、采购代理机构或者其他供应商串通的其他情形；

19.8.5 竞争性磋商小组认定的其他串通情形。

项目符合性审查表				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	投标文件格式及提交资料要求
1	营业执照	见招标文件		见投标文件
2	法定代表人及身份证	见招标文件		见投标文件
3	纳税凭证和社保证明	见招标文件		见投标文件
4	财务审计报告	见招标文件		见投标文件
5	“信用中国”“中国政府采购网”查询	见招标文件		见投标文件
6	投标文件签字盖章格式	见招标文件		见投标文件
7	合格供应商的声明函和承诺书	见招标文件		见投标文件

8	服务期	见招标文件		见投标文件
9	投标有效期	见招标文件		见投标文件
10	服务技术要求	见招标文件		见投标文件
11	其他实质性要求	见招标文件		见投标文件
12				
13				
14	结论	是否通过审查		

20. 响应性文件的澄清

20.1 竞争性磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

20.2 竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

20.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

20.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

20.5 竞争性磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

20.6 并非每个供应商都将被询问、澄清。

21. 竞争性磋商

21.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次竞争性磋商程序。

21.2 竞争性磋商将按照供应商的签到顺序进行。

21.3 磋商内容包括：

21.3.1 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.2 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.3 按照竞争性磋商文件中合同条款部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.4 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料及其他信息。

21.4 在竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

21.4.1 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

21.4.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

21.5 报价

一次报价依据是供应商的投标函和开标记录表

六、评定标准

22. 竞争性磋商过程及保密原则

22.1 磋商小组采用综合评分法对有效供应商的响应文件和报价进行评审。磋商委员会按照投标人综合得分由高到低推荐中标候选人，采购人将从评委会推荐的中标候选人中依次选取成交供应商。

采购代理机构在评标结束后 1 个工作日内将评标报告送采购人。采购人自收到评标报告之日起 1 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中确定中标人。

22.2 对通过初步审查的响应文件，采用百分制综合评分法进行评价。

评标方法：

评分指标	分值	指标说明及评分标准	评分依据
报价得分（20分）	报价（20分）	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20 备注：价格分计算保留小数点后二位。 根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2022〕19号）文件规定： （1）对小微企业报价给予 20%扣除，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求提供中小企业声明函。 （2）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。 （3）关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整	

		的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 （4）没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。
技术部分 (60分)	技术参数 (20分)	1、所投技术指标全部满足招标文件要求得基本分 20 分。 2、招标文件参数序号前有★重点标注的，投标人每有一项负偏离扣 1 分，其他常规参数有负偏离的每处扣 0.5 分，扣完为止。 注：加“★”项的技术条款需提供证明文件，未提供加“★”的技术条款的证明文件的，不作为废标项，仅作为评分依据。
	软件设计方案 (12 分)	供应商提供无纸化病案归档系统设计方案（包含需求分析、功能设计、数据库设计、信息安全设计）的得 12 分，不提供不得分。
	软件实施方案 (12 分)	供应商根据本项目特点提供技术实施方案（包括项目质量、实施进度、项目组织、文档管理、软件测试、人员安排）的得 12 分，不提供不得分。
	培训方案 (8 分)	供应商根据本项目特点提供培训方案（包含培训计划、人员安排、培训考核）的得 8 分，不提供不得分。
	售后服务方案 (8 分)	供应商根据本项目特点提供售后服务方案（包含服务体系、应急响应、服务内容、巡检服务、故障响应时间、保障措施）的得 8 分，不提供不得分。
商务部分 (20分)	企业实力 (16 分)	1) 所投无纸化病案归档系统产品供应商或生产厂商同时具有 ISO9001、ISO14001、ISO45001 三体系认证证书、ISO27001 管理体系和 ISO20000 管理体系认证证书得 4 分，缺项不得分；

分)		2) 所投无纸化病案归档系统产品供应商或生产厂商具有医疗管理软件相关的售后服务评价体系认证证书得 3 分，未提供不得分； 3) 所投无纸化病案归档系统产品供应商或生产厂商具有知识产权管理体系认证证书得 3 分，未提供不得分； 4) 所投无纸化病案归档系统产品供应商或生产厂商同时具有系统运行必须对接的第三方软件著作权：医院管理信息系统、电子病历系统、医院检验信息系统、医学影像存档传输系统、心电及电生理信息管理系统、手术麻醉管理系统、输血管理信息系统、重症监护管理系统、无纸化病案归档系统著作权证书的得 6 分，缺项或不提供项不得分。
	业绩（4 分）	所投无纸化病案归档系统产品供应商或生产厂商提供 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）类似项目相关业绩，每提供一份得 2 分，最高得 4 分，未提供不得分。 注：须提供合同扫描件内容应包含中标通知书、合同首页、标的所在页、双方签字盖章页，缺项或不提供项不得分。

最终得分为磋商小组所有成员计分的算术平均值，计算保留小数点两位，小数点后第三位四舍五入。

22.3 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。综合得分相同的供应商，报价较低者优先；报价也相同的，由采购人自行确定。

22.4 采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.5 若供应商的报价高于项目预算，磋商小组有权根据采购人意见及其实际情况，拒绝该报价。

22.6 为保证成交结果的公正性，竞争性磋商期间直至授予供应商合同时，竞争性磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在竞争性磋商结束后，凡与竞争性磋商情况有接触的任何人不得将竞争性磋商情况扩散出竞争性磋商小组成员之外。

22.7 在竞争性磋商期间，供应商不得向竞争性磋商小组成员询问其它供应商竞争性磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

22.8 在竞争性磋商期间，采购人将有专门人员与供应商进行联络。

23. 竞争性磋商终止

23.1 出现下列情形之一时，采购人有权宣布竞争性磋商终止，并将理由通知所有供应商：

- （1）因情况变化，不再符合竞争性磋商适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合磋商文件要求的供应商不足 3 家的；
- （4）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的；

七、成交通知

24. 成交通知

24.1 采购人应当自收到评审报告之日起 1 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

24.2 在发出成交公告后请采购人、中标人登录周口市公共资源交易中心网 (<http://jyzx.zhoukou.gov.cn/>) 自行下载成交通知书。

24.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，

采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

八、合同授予

25. 签订合同及合同的执行

25.1 采购人、成交供应商按照竞争性磋商文件确定的合同文本签订政府采购合同。签订合同后，成交供应商不得将本项目及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任，本项供应商需提供书面承诺，未提供承诺的供应商将拒绝其参与本次政府采购活动。

25.2 采购人不得向成交供应商提出超过竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本协议。

25.3 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

九、质疑处理

26. 质疑程序及处理

26.1 投标人认为采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应当知道自己的权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人授权代表（或法人代表）按照相关规定，向采购人提出质疑，逾期不予受理。

26.2 采购人在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

26.3 质疑供应商行使质疑权时，必须遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担

使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，由过错方提交相关的调查论证费用。

26.4 质疑必须由供应商的法定代表人或委托代理人（响应性文件中所确定的，如递交质疑者不是响应性文件中确定的委托代理人，须由供应商另行出具授权）以送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函采购人有权不予受理。

第三章 采购项目内容及要求

(1) 采购项目内容

1.0 项目清单

序号	项目	单位	数量
1	无纸化病案归档系统	套	1
2	业务服务器	套	1
3	备份服务器	套	1
4	手写签名服务器	台	1
5	患者签名终端	台	88
6	服务器证书	个	2
7	患者签名终端证书	个	88
8	PDF 签章服务器	台	1
9	高拍仪	台	4
10	无纸化病案归档系统接口	项	1
11	患者签名系统接口	项	1

2.0 技术参数要求

2.1 无纸化病案归档系统

序号	功能指标要求	
1	通用采集管理	1. 支持 http、ftp、webservice 接口、共享方式和二进制数据流的对接。 2. 采集子系统通过电子病历完成状态自动采集病历 PDF 文档，并存储到事先约定的服务器路径。 3. 后台自动执行归档(采集)服务，不影响其他业务系统的正常运行。 4. 系统实时监控电子病历的修改状态，可自动重新采集业务系统产生的病案报告，满足多次归档(采集)。 5. 支持对特定业务系统配置延迟采集时间（如病理系统较晚出报告可以设置延迟采集），并支持多院区设置属于自己的采集服务。 6. 支持根据归档要求设定采集服务运行时间周期，灵活实现医院需求。 7. 支持对指定业务系统设置重采天数及采集时间。
2	病案查询管理	通过患者住院号, 科室, 入、出院时间快速查询患者病历信息及目前病历状态； 提供定位患者纸质病历货架位置信息登记，让纸质病历和电子病历快速定位；

		提供基于组别、科室及医生权限设置的全院级查询功能； 可根据需求进行组合式自定义条件查询，含住院号、入出院时间、归档时间等。
3	病案借阅管理	1. 支持用户对无权限浏览的病案申请借阅，申请被审批通过后方可浏览，借阅到期则自动关闭浏览权限，当病案借阅到期后可支持申请人续借。 2. 支持管理员以主动授权的方式给指定用户增加病案查看权限。 3. 支持申请人与审批人在系统上查看各审核节点的审核意见。
4	病案归档管理（终末质控）	1. 支持质控时查看病案采集状态，并可以控制待采集、采集中以及采集不全的病案不允许归档质控，其中采集不全以及系统质控未通过的病案还可以下载查看详情。 2. 支持质控记录查询以及记录导出。 3. 提供电子病案防拷贝、电子签名数据查阅和验证、PDF 签章验证等安全功能； 4. 提供当前病案详细信息显示，包括数据来源、审核质控、打印等信息显示； 5. 提供快速定位患者电子病历功能； 6. 提供归档病案完整性自动质控功能；
5	病案封存管理	1. 支持病案封存/解封先申请再审核的管理。 2. 解封/封存申请时支持上传相关附件以及拍摄的功能。 3. 病案封存期间，禁止借阅、浏览、打印操作。 4. 支持用户通过封存记录一键打印作为纸质留档。 5. 高级别权限提供有争议病历的快速解封功能 6. 提供患者病历的封存记录浏览功能
6	病案打印管理	1. 支持窗口打印管理，外接身份证读卡器自动读取二代身份证信息，且能够生成具有患者身份证或委托人身份证图片的电子申请单，同时支持户口簿、出生证明、保险单等材料的拍摄留存。 2. 支持选择打印套餐（套餐种类可自定义，如报销套餐、复诊套餐等），并支持病案一次性打印多份。 3. 支持设置打印费用计算规则（可按页、按份、按阶段计费），还可以根据医院需要设置调档费，系统能根据打印页数自动计算出应付金额。 4. 除支持身份证号检索外还支持出入院时间、出院科室等多条件检索。 5. 支持病案打印时关于封存病案、HIV 病案、缺失病历的提示，并可控制未归档病案不允许打印。 6. 支持多院区模式的医院，跨院区病案打印。 7. 支持医院线上病案打印、自助机打印与窗口打印的一体化管理，能够使用同一病案数据源，并将对外打印输出口径统一。

		8. 提供病案打印状态接口，用于辅助第三方业务系统病历返修预警，减少因患者打印病案与院内最终档案不一致引起的法律纠纷。
7	病案采集管理	提供纸质病历的快速翻拍功能
		提供扫描图片的编辑调整功能
		提供系统首页信息提醒功能
		提供自动识别对接高拍仪或高速扫描仪设备功能
		提供将扫描图片整合进入电子病案文件功能
		提供将扫描图片转化为 pdf 自动存储功能
		提供快速定位病历分类功能
8	病案示踪管理	提供病案状态信息的时间轴功能，含建档、借阅、封存、打印、解封等
		提供根据不同检索条件检索功能含住院号，入出院时间、归档时间、等检索条件
9	病案召回管理	支持对接第三方业务系统的召回状态，对已召回的病案监控其电子病历修改状态，把已修改的召回病案完成自动重采。
10	病案套餐管理	提供常用打印套餐明细维护
		提供常用打印套餐名称维护
		提供常用打印套餐与打印类别对照功能维护
		提供采集率统计功能
		提供病历复印收入统计功能
		提供可是归档率前后三名统计功能
		提供其他自定义报表功能
11	系统管理	1. 支持用户上传属于医院的 LOGO，展示在系统头部，以辅助评级需要。
		2. 支持节假日配置管理，用于实现归档率统计时排除节假日。
		3. 支持特殊病历字典设置，用来实现病案标记时快速选择。
		4. 能够根据院方管理需要对病案别名设置，即可实现与上游系统统一的病案号、住院号。
		5. 支持科室、用户管理、病案分类、医疗文书管理时均能兼容住院与门诊的特性。
		6. 提供通用配置维护功能
		7. 支持第三方数据源配置管理
12	病案导出管理	支持一键导出压缩包 pdf 或者导出病案分类合并为一个 pdf 电子版文件
		支持自由选择对应分类进行一键导出
13	配置管理	支持自定义病案分类排序功能
		支持配置不同科室校验必须有的病历管理
		支持第三方数据源配置管理
14	病案邮寄管理	提供患者通过微信小程序进行线上预约邮寄
		提供管理员后台进行资料审核
		提供对接 his 自动校验患者申请信息
		提供患者人脸识别信息核对
		提供对接医院移动支付进行线上支付
		患者审核通过之后微信小程序自动推送消息提醒
15	报表管理	提供核对第三方采集异常报表
		提供病案室工作量统计报表
		提供导出打印记录报表

		提供统计科室翻拍病历分类报表
16	病历时间轴功能	1. 支持对病案信息的归档、浏览、打印、借阅、召回、封存、质控等操作留痕，通过示踪轴可以追溯操作要素。 2. 支持在病案查询、打印浏览时具有时间轴功能。
17	CA 对接功能	1. 对于医护人员及患者电子签名的报告单，可实现调取 CA 接口进行有效性验证 2. 在无纸化系统病案归档的时候，可以实现加盖审核人的 CA 签章。 3. 单机报告采集时支持加盖 CA 签名。 4. 在导出患者病案 PDF 文件时，通过调取病案签章，并将签章嵌入 PDF 文件中，防止非法篡改 PDF 原始文件。
18	存储和数据备份功能	1. 支持服务器的叠加，通过配置服务器所在路径，满足服务器空间追加的需要。 2. 具备完善的数据备份机制，支持增量备份以及数据转储。 3. 文件服务器存储结构清晰，使用子目录存储规范，一旦数据库出现故障，可以从后台快捷查找患者的加密文档。
19	系统集成	为了保障归档病案质量，降低业务工作量，提升无纸化病案归档业务运行效率，需实现与院内信息系统对接，包括但不限于：HIS、EMR、LIS、PACS、心电、手麻、VTE 等系统。

2.2 业务服务器

序号	功能指标要求
1	1、总体要求：知名品牌服务器，外观是$\geq 2U$的机架式服务器，配套机架安装导轨； 2、处理器：配置≥ 2颗处理器，每颗处理器性能≥ 4310 (2.1GHz/12核/18MB/120W) CPU；最大支持 2 颗； 3、内存：配置$\geq 64GB$ (2*32GB) DDR4 3200MHZ 内存，最大支持 32 根 DDR4 内存，支持 RDIMM 或 LRDIMM, 支持 16 根英特尔®傲腾®持久内存 PMem 200 系列 (Barlow Pass) 最大可支持内存容量高达 12TB，提供厂商官网截图证明并加盖原厂印章； 4、存储：配置≥ 8个硬盘位，配置≥ 2块$\geq 480GB$ SSD 企业级硬盘，≥ 5块$\geq 4TB$ SATA 7.2k 企业级硬盘； 5、阵列卡：SAS 阵列卡，支持 RAID0\1\5 等； 6、GPU：支持≥ 4个双宽 GPU，通过扩展模块可支持≥ 12块 GPU 卡，提供厂商官网截图证明并加盖原厂印章； 7、网络：配置≥ 4个千兆电口； 8、接口：提供≥ 6个 USB 接口，≥ 2个 VGA 接口； 9、电源和风扇：配置 2 块$\geq 800W$ 热插拔电源，；实现内部风扇冗余； 10、工作温度：支持最高 5-45° C 标准工作温度，支持 3D 图形化的机箱内部温度拓扑图显示 11、可管理性：配置$\geq 1Gb$ 独立的远程管理控制端口；配置虚拟 KVM 功能，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、更新 Firmware、虚拟光驱、虚拟文件夹等操作，提供服务器健康日记、服务器控制台录屏/回放功能，能够提供电源监控，支持 3D 图形化的机箱内部温度拓扑图显示，可支持动态功率封顶； 12、节能环保：为响应国家低碳的要求，产品厂商在产品的设计、研发、生产、过程需采取

	有效减少温室气体排放措施，符合国家温室气体排放和清除的量化和报告的规范。产品生产厂商需通过 ISO 14064 温室气体核查，ISO50001 能源管理体系认证，提供证书复印件并由制造商盖章； 13、服务：提供≥3 年原厂服务，提供厂商针对本项目的售后服务承诺函。产品厂商需满足并通过《售后服务体系完善程度认证评价规范》（CTEAS1001-2017）标准认证，要求售后服务体系认证达到七星级及以上，提供证书复印件并由制造商盖章。
--	---

2.3 备份服务器

序号	功能指标要求
1	1、总体要求：知名品牌服务器，外观是≥2U 的机架式服务器，配套机架安装导轨； 2、处理器：配置≥2 颗处理器，每颗处理器性能≥4310(2.1GHz/12 核/18MB/120W)CPU；最大支持 2 颗； 3、内存：配置≥32GB（2*16GB）DDR4 3200MHZ 内存，最大支持 32 根 DDR4 内存，支持 RDIMM 或 LRDIMM, 支持 16 根英特尔®傲腾®持久内存 PMem 200 系列（Barlow Pass）最大可支持内存容量高达 12TB，提供厂商官网截图证明并加盖原厂印章； 4、存储：配置≥8 个硬盘位，配置≥2 块≥480GB SSD 企业级硬盘，≥5 块≥4TB SATA 7.2k 企业级硬盘； 5、阵列卡：SAS 阵列卡，支持 RAID0\1\5 等； 6、GPU：支持≥4 个双宽 GPU，通过扩展模块可支持≥12 块 GPU 卡，提供厂商官网截图证明并加盖原厂印章； 7、网络：配置≥4 个千兆电口； 8、接口：提供≥6 个 USB 接口，≥2 个 VGA 接口； 9、电源和风扇：配置 2 块≥800W 热插拔电源，；实现内部风扇冗余； 10、工作温度：支持最高 5-45° C 标准工作温度，支持 3D 图形化的机箱内部温度拓扑图显示 11、可管理性：配置≥1Gb 独立的远程管理控制端口；配置虚拟 KVM 功能，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、更新 Firmware、虚拟光驱、虚拟文件夹等操作，提供服务器健康日记、服务器控制台录屏/回放功能，能够提供电源监控，支持 3D 图形化的机箱内部温度拓扑图显示，可支持动态功率封顶； 12、节能环保：为响应国家低碳的要求，产品厂商在产品的设计、研发、生产、过程需采取有效减少温室气体排放措施，符合国家温室气体排放和清除的量化和报告的规范。产品生产厂商需通过 ISO 14064 温室气体核查，ISO50001 能源管理体系认证，提供证书复印件并由制造商盖章； 13、服务：提供≥3 年原厂服务，提供厂商针对本项目的售后服务承诺函。产品厂商需满足并通过《售后服务体系完善程度认证评价规范》（CTEAS1001-2017）标准认证，要求售后服务体系认证达到七星级及以上，提供证书复印件并由制造商盖章。

2.4 手写签名服务器

序号	功能指标要求
1	申请和获取签名数字证书。根据签名业务及签名主体鉴证信息，向电子认证服务机构证书服务平台申请颁发数字证书；

2	通过手写数字签名终端，获取签名人手写签字笔迹，作为数字签名可视化展现效果图示；
3	使用数字签名密码算法，对知情同意书进行密码运算，保护知情同意书的有效性；
4	提供知情同意书的存储、归档、展现、验证举证服务。支持知情同意书共享、同步到电子病历系统；
5	系统兼容性良好，提供版本接口，方便与各种应用系统结合；
6	★提供 web 管理平台，具备设备信息、签名业务等数据展示；具备设备信息管理、证书申请、日志记录等功能；（提供平台截图证明）
7	★系统支持维护医院科室信息，支持设备绑定科室信息，支持设备、科室状态修改；（提供系统截图证明）
8	系统具备证书过期提醒功能；
9	支持对签名数据加盖时间戳，保障签名数据的时间权威可靠；
10	系统支持多院区信息维护，支持院区签名数据统计、查询； 支持签名数据分科室、院区、时间段折线图展示；
11	★支持设备使用状态、科室/病区数量以及签名业务数据总览；（提供系统截图证明）
序号	非功能指标要求
1	产品应具有软件著作权证书
序号	产品规格要求
1	设备高度：2U 机架服务器 处理器：英特尔至强铜牌 3204(1.9GHz/6-Core/8.25MB/85W); 内存：32G 运行内存 存储：2*1200G SAS 10K 硬盘，raid 1 模式，支持 SAS/SATA 硬盘热插拔、支持多种型号的 RAID 控制卡、支持选配 SAS HBA 卡或 SAS RAID 控制卡 网络接口：标配 2*GE+2*10GE 网口以太网卡、支持 NC-SI、WOL、PXE 功能、支持多种灵活 IO 卡、1 个 10/100Mbps RJ45 管理网口 扩展：支持 8 个 PCIe 3.0 扩展槽位 电源：550W 双电源
序号	产品资质要求
1	密码卡符合规范《GMT 0028-2014 密码模块安全技术要求》，具有国家密码管理局颁发的商用密码产品认证证书（密码模块二级）
2	产品核心芯片具备国家密码管理局颁发的商用密码产品认证证书

2.5 患者签名终端

序号	功能指标要求
1	电磁屏技术类型：无线无源； 电磁笔：无电池无源笔； 压感：8192 级； 10.1 寸高清显示屏； 分辨率 1280*800；
2	能记录客户在签名设备上的完整轨迹，无断点；
3	签名时轨迹同步在屏幕上展示，延迟小于 0.5 秒；
4	平均无故障时间：大于 18000 小时；
5	能以原始轨迹数据、矢量图片方式保存签名数据
6	★支持图像加签验签技术:可以对签字图像指纹图像，进行原 RGB 级别 SM3+SM2 加密封装，确保图像原始 RGB 不被篡改，并可 F5 隐写如 RGB 中形成不可变水印，并且数据链条可加时间戳确保时间的可溯源性。
7	支持原笔迹签名及手书功能，可进行原笔迹签名功能及手写输入指定文字；笔迹图像存储及原笔迹数据存储；手写输入数据可以保存为图片，矢量图片及原笔迹数据；
8	具备同屏显示功能，上位机可将当前显示内容推送到签批设备上，并且上位机也能实施查看签批设备显示操作状态；文件合成功能；设备可根据功能规则（如 XYP 数据，关键字数据）进行签字名图片的对指定格式的文件进行插入操作。
9	系统：Linux（支持 Windows、安卓、国产麒麟、统信等系统平台交互）
10	★产品具有计算机软件著作权登记证书、实用性新型专利证书、外观设计专利证书、国家标准研制参编证明；

2.6 服务器证书

序号	功能指标要求
1	标识手写签名服务器、PDF 签章服务器设备网络身份；
2	由权威合法的第三方 CA 机构签发，符合《x. 509C 的国内数字证书格式规范》。证书标准遵循 X. 509 V3 格式标准；
3	数字证书支持 RSA、SM2 算法；
4	支持自定义证书扩展域管理。
序号	产品资质要求
1	工业和信息化部颁发《电子认证服务许可证》

2	国家密码管理局颁发的《电子认证使用密码许可证》
3	通过国家卫计委合规性检测的电子认证机构证明

2.7 患者签名终端证书

序号	功能指标要求
1	标识患者签名终端设备网络身份；
2	由权威合法的第三方 CA 机构签发，符合《X.509C 的国内数字证书格式规范》。证书标准遵循 X.509 V3 格式标准；
3	数字证书支持 RSA、SM2 算法；
4	支持自定义证书扩展域管理。
序号	产品资质要求
1	工业和信息化部颁发《电子认证服务许可证》
2	国家密码管理局颁发的《电子认证使用密码许可证》
3	通过国家卫计委合规性检测的电子认证机构证明

2.8 PDF 签章服务器

序号	功能指标要求
1	对 PDF 格式的文档进行电子签章，并且在电子文档上显示签章图片；
2	管理签章应用的服务器证书、签章图片、签章展现属性、签章定位、透明度等；
3	对签章业务进行统计与分析，并对系统管理和维护进行日志记录和审计；
4	打开签章后的 PDF 文档时，自动对文档签章进行验证；
5	对签章后的 PDF 文档中的指定签章进行验证。
序号	非功能指标
1	支持的应用环境 Windows 同；Linux；AIX；Solaris；Unix；
2	提供 C、Java 等主流开发 API；
3	业务处理能力不小于 100 个/秒；
4	适用环境：千兆环境，并发用户多。

2.9 高拍仪

序号	功能指标要求
1	拍照功能 主摄像头提供拍照功能。能够清晰拍摄业务中各种规格的身份证件、客户

		资料、业务凭证等。保存到本地电脑。拍摄影像质量满足业务要求。
2	影像控制	具备纠偏、裁剪功能、倾斜矫正、滤波, 亮度调整、饱和度调整、曝光值调整、锐度调整、色彩调整、增益控制等功能, 保证拍摄出的影像无明显肉眼可识别的闪烁、波纹、噪点; 图像清晰, 色彩丰富, 常规光线变化不影响图片质量。支持自动抓拍, 条码扫描, 多视频窗口, 视频录制等。
3	拍摄幅面	支架高度在 A3 高度时不高于 320mm, 在 A4 高度时不高于 240mm。一般情况为 A4 高度, 主摄像头视业务要求可适应 A4 及以下不同纸张的拍摄, 并将获取图像按买方要求自动进行裁剪, 图像应只包括被拍摄对象。少数情况为 A3 高度, 主摄像头可适应 A3 纸张的拍摄 (从 A4 高度拉至 A3 高度, 不需要手动调焦, 自适应感应, 也可以基本满足图像清晰要求)。
4	底座标识	应能方便标识出 2-3 个便于放置需拍摄实物的最佳位置, 包括业务凭证、A4 纸、各种类别身份证件等几种规格。
5	扫描尺寸	A3、A4、A5、A6、A7、名片、各种类别身份证件
6	扫描类型	支持文档、单据、图片、照片、立体实物、各种类别身份证件等。
7	成像要求	摄像头采用定焦方式, 成像速度 ≤ 1 秒。
8	智能补光	LED 补光灯, 按键开关, 弱-中-强-关四级调光。
9	传输供电	USB 2.0 接口。兼顾数据的传输和设备供电。
10	图片格式	支持 JPEG、GIF、BMP、TIF 等, 满足图像质量的前提下, 所采集图像文件大小 $\leq 300K$ 以满足网络传输需求(可自行设定压缩比例, 控制图像存储大小。提供支持任意压缩比例的图像压缩算法 SDK)。
11	摄像头	CMOS 镜头; 1600 万像素; 分辨率 4608*3408。广角镜头, 拍摄 A4 高度可以降低到 33cm。
12	主摄像头性能	生成图像为 JPEG 格式 200DPI 无插值; 图像要求 RGB24 位真彩; 支持手动/自动白平衡调整; 支持手动/自动曝光控制调整; 支持像素自定义; 图像畸变指标: $\leq 2\%$, 信噪比: $\geq 48dB$ 。

2.10 无纸化病案归档系统接口

序号	功能指标要求
1	为了保障归档病案质量, 降低业务工作量, 提升无纸化病案归档业务运行效率, 需实现与院内信息系统对接, 包含但不限于: HIS、EMR、LIS、PACS、心电、手麻、输血、VTE、护理病历: ★实现与 HIS 系统无缝对接, 支持病人基本信息、费用信息等数据互联互通, 可能产生的接口费用由中标单位承担; ★实现与院内 EMR 无缝对接, 支持自主提取住院信息、病人病案首页、入院记录、病程记录、住院医嘱等信息, 可能产生的接口费用由中标单位承担; ★实现与院内 LIS 系统无缝对接, 支持自主提取病人检验信息、检验报告等信息, 可能产生的接口费用由中标单位承担; ★实现与院内 PACS 系统无缝对接, 支持自主提取病人检查信息、检查报告等信息, 可能产生的接口费用由中标单位承担; ★实现与院内心电及电生理信息管理系统无缝对接, 支持自主提取病人检查信息、心电报告等信息, 可能产生的接口费用由中标单位承担;

	★实现与院内手术麻醉信息管理系统无缝对接，支持自主提取病人手术信息、麻醉记录单、护理记录、手术记录、器械清点单等信息，可能产生的接口费用由中标单位承担； ★实现与院内输血信息管理系统无缝对接，支持自主提取病人输血信息、知情同意书、输血申请单等信息，可能产生的接口费用由中标单位承担； ★实现与院内 VTE 系统无缝对接，支持自主提取病人基本信息、评估单等信息，可能产生的接口费用由中标单位承担； ★实现与院内护理病历系统无缝对接，支持自主提取病人基本信息、入院评估单、护理病历、体征单、知情同意书等信息，可能产生的接口费用由中标单位承担；
--	---

2.11 患者签名系统接口

序号	功能指标要求
1	实现患者签名电子化，与现有患者签名文书相关系统无缝对接，包括但不限于：为了保障归档病案质量，降低业务工作量，提升无纸化病案归档业务运行效率，需实现与院内信息系统对接，包括但不限于：HIS、EMR、手麻、输血、护理病历 ★实现与院内 EMR 无缝对接，支持对病人病案首页、入院记录、病程记录、住院医嘱等文书签名认证，可能产生的接口费用由中标单位承担； ★实现与院内手术麻醉信息管理系统无缝对接，支持对麻醉记录单、护理记录、手术记录、器械清点单等文书签名认证，可能产生的接口费用由中标单位承担； ★实现与院内输血信息管理系统无缝对接，支持对知情同意书、输血申请单等文书签名认证，可能产生的接口费用由中标单位承担； ★实现与院内护理病历系统无缝对接，支持对入院评估单、护理病历、知情同意书等文书签名认证，可能产生的接口费用由中标单位承担；

(2) 商务要求

- 1、支付方式：签订合同后付总金额 70%，安装完成验收合格后付总金额的 25%，余 5%一年期满一次性付清。
- 2、服务地点：甲方指定地点；
- 3、服务期：90 天；
- 4、质量保证：合格，符合现行国家和行业规范标准。

第四章 响应性文件内容及格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应性文件，并编制目录及页码，否则可能将影响对响应性文件的评价。

重要提示：

1. 供应商在编制响应性文件时，对于招标文件有要求的格式和给定格式的文件内容，必须按照标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。

2. 法定代表人本人参加竞争性磋商的，不需提供授权委托书。

格式1 法定代表人身份证明书

(法定代表人参加竞争性磋商的，出具此证明书)

同志，系我单位法定代表人，任职务。

特此证明。

附：联系地址：

联系电话：

(※附：法定代表人身份证复印件※)

供应商电子公章：

年 月 日

格式2 授权委托书

（委托代理人参加竞争性磋商的，出具此证明书）

委托人授权（被委托人的姓名、职务）为委托人的委托代理人，就项目编号为的项目及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

委托人：

供应商电子签章：

被委托人：

法定代表人：

（※附：被委托人身份证复印件※）

供应商电子公章：

年 月 日

格式 3 企业营业执照副本及资格性证明材料

格式 4 政府采购法第二十二条及参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面
声明

格式 5 投标函

致：（采购人和采购代理机构）

根据贵方（本项目名称）项目的竞争性磋商邀请（项目编号： ），
委托代理人（全名、职务）代表 供应商名称、地址）提交投标文件，报价为： 元，
并对之负法律责任。

据此函，宣布同意如下：

(1) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价，并同意本文件规定的响应性文件有效期。

(2) 我们已详细审核全部竞争性磋商文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(3) 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其竞争性磋商有关的任何证据和资料。

(4) 一旦我们成交，我们将严格履行合同责任和义务。

(5) 我们完全理解不向未成交人解释未成交理由的义务。

(6) 如果我们的谈判响应文件被接受，我们将履行谈判文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

(7) 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

(8) 与本次竞争性磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

电子信箱：

我们保证：

(1) 不提供虚假材料谋取成交；

(2) 不以不正当手段抵毁、排挤其他供应商；

(3) 不与采购人和其它供应商恶意串通；

(4) 不向采购人和采购代理机构提供不正当利益；

(5) 不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况。

联系人：

联系电话：

供应商电子公章：

年 月 日

格式6 报价一览表

项目名称	
投标人全称	
最终投标报价（包：） （人民币）	投标总价： 大写：
备注	

供应商电子公章：

备注：

- 1、此表用于开标会唱标之用。
- 2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

格式7 投标分项报价表

序号	服务项目名称	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商电子公章：

年 月 日

备注：

表中所列内容为对应本项目需求的全部要求。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

格式 8 技术参数响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
序号	品名	磋商文件服务要求及其他要求	响应	偏离说明
1				
2				
....				

(可根据需求自行更改)

供应商电子公章：

年 月 日

格式 9 服务方案及服务承诺

供应商电子公章：

年 月 日

格式 10 合格供应商的声明函和承诺书

供应商电子公章：

年 月 日

格式 11 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 本项目如是只面向中小企业采购的应当必须提供。

3. 此格式仅供参考。

格式 12 其他资料

格式 13 政府采购供应商诚信承诺书

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的，愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

- （一）提供虚假材料谋取中标；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （三）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （四）向招标采购单位或提供其他不正当利益；
- （五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议；
- （六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件纳投标保证金后不投标导致废标；
- （七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同；
- （八）将中标项目转让给他人或非法分包他人；
- （九）无正当理由，拒绝履行合同义务；
- （十）无正当理由放弃中标（成交）项目；
- （十一）擅自与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同；
- （十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告；
- （十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）；
- （十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑；
- （十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假设诉材料；
- （十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；
- （十七）政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称：（盖章）

法定代表人：（签字）

日期：年月日

第五章 周口市政府采购合同（服务类）标准文本

政府采购项目名称：

政府采购项目编号：

采 购 人：

供 应 商：

合 同 签 订 地：

合 同 签 订 时 间：

合同签订指引

一、采购人在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的招标采购文件（以网上发布内容为准）；
- 2、该政府采购项目招标文件的澄清和修改内容（公告内容）；

- 3、该政府采购项目评审报告；
- 4、采购单位法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、采购单位被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、采购人和中标供应商（或服务商，下同）约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

二、供应商在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的投标文件（纸质或 DPF 格式的电子投标文件）；
- 2、针对该项目评审时评审委员会提出的质询答复（纸质并签章）；
- 3、该政府采购项目中标通知书；
- 4、供应商法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、供应商被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、供应商和采购人约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

三、本合同签订后二个工作日内有采购人在“周口市政府采购网”上进行合同公示。

供应商履约验收指引

- 1、供应商不得擅自变更合同标的服务内容；
- 2、不得以次充优，随意降低服务标准和水平；
- 3、对因客观上采购人采购需求发生变化造成的，应提供采、供双方的纸质备忘录材料；
- 4、在满足验收条件 5 个工作日内通知采购人组织验收；
- 5、供应商应提供需验收服务的清单、标准、达到的水平等量化资料；
- 6、采、供双方约定的验收机构及相关人员组成情况。
- 7、督促采购人在项目验收结束并达到相关要求后一个工作日内，在“周口市政府采购网”上进行“履约验收”公示。

服务合同内容

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点：

项目名称：

项目编号：

财政委托号：_____（财政资金项目必须填写）

本项目经批准采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 服务的内容、标准、数量和价格：（若服务项目过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

服务内容	标准水平	单位	数量	单价	小计	备注
合同总价款（大小写）：						
备注：上述服务包含相关设备购置、人员工资及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。						

第二条 服务标准（包括达到的水平要求），按下列第（ ）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业服务标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的要求执行；

乙方提供的服务标准和水平应与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

第三条 服务的方式、方法、地点和期限

1、服务方式：

2、服务方法：

2、服务地点：

3、服务期限：

第四条 费用及支付方式

(一)本项目费用有以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

.....

(二)费用支付方式：

1、XXXX；

2、XXXX ；

3、在支付前甲方对乙方的服务进行考核或验收，合格的支付相应款 项。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

第五条 付款条件

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款：

实行预付款的条件和比例：

合同款项结算方式和支付比例：

(具体付款方式按投标人须知前附表以及采、购双方的具体约定)

第六条 验收方法

1. 甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同服务内容，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

2. 甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时，应成立三人以上（由甲、乙双方、管理人员、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论，并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的，按少数服从多数的原则，但在验收报告上应注明不同意见的内容。

3、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收，参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。涉及社会化服务的项目，甲方将要求社会公众人员参与验收。

检测、验收费用承担方式：

第七条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权

。

第八条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条 履约（或质量）保证金

1. 本项目不收取履约保证金。确需收取履约保证金的，甲方不得要求乙方以现款的形式提供。乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供，与此有关的费用由服务方承担。
2. 若确需质量保证金的，质量保证金不得超过合同总价款的 5%
3. 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

第十条 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任

第十一条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十二条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、甲方逾期付款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同。

3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

4、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十三条 转让与分包

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2. 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十四条 合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十六条 合同纠纷调处

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向周口仲裁委员会申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3、甲、乙双方均有权向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履约中的违法违纪行为。

第十七条 其他

下列关于周口市公共资源交易中心政府采购代理机构名称某项目（项目编号：某编号）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）： （公章）

供货人（乙方）： （公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

_____年____月____日

_____年____月____日

周口市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与周口市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。