

投标前请认真阅读，如投标即  
视为认可本文件的所有条款

# 中牟县住房和城乡建设局中牟新区2025年度城市 体检第三方服务项目

## 招 标 文 件



项目编号：中牟政采公开-2025-10-2

采 购 人：中牟县住房和城乡建设局

代理机构：河南荣祥项目管理有限公司

日 期：二〇二五年十月

## 目 录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	7
投标人须知前附表 .....	9
1. 总则 .....	13
2. 招标文件 .....	15
3. 投标文件 .....	16
4. 投标 .....	18
5. 开标 .....	19
6. 评标 .....	20
7. 合同授予 .....	21
8. 纪律和监督 .....	22
9. 电子招标投标 .....	23
10. 需要补充的其他内容 .....	23
第三章 评标办法（综合评分法） .....	24
资格审查前附表 .....	24
评标办法前附表 .....	25
1. 评标方法 .....	28
2. 评审标准 .....	28
3. 评标程序 .....	28
第四章 合同条款及格式 .....	31
第五章 服务需求 .....	36
第六章 投标文件格式 .....	39
目        录 .....	40
一、投标函及投标函附录 .....	41
二、法定代表人身份证明 .....	43
三、授权委托书 .....	44
四、投标承诺函 .....	45
五、资格审查资料 .....	46
六、近年完成的类似项目情况表 .....	49
七、服务方案 .....	50
八、服务承诺 .....	51
九、投标人诚信承诺书 .....	52
十、其他资料 .....	53

## 第一章 招标公告

### 中牟县住房和城乡建设局中牟新区2025年度城市体检第三方服务项目- 公开招标公告

#### 项目概况

中牟县住房和城乡建设局中牟新区2025年度城市体检第三方服务项目招标项目的潜在投标人应在中牟县公共资源交易中心网站（<http://zmeggzy.zhongmu.gov.cn/>）获取招标文件，并于2025年11月10日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：中牟政采公开-2025-10-2
- 2、项目名称：中牟县住房和城乡建设局中牟新区2025年度城市体检第三方服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：800000.00元

最高限价：800000.00元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门 面向中小 企业	采购预留金额 (元)
1	中牟政采公开-2025-10-2	中牟县住房和城乡建设局中牟新区2025年度城市体检第三方服务项目	800000.00	800000.00	是	800000.00

- 5、项目需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1服务范围：中牟新区2025年度城市体检第三方服务等工作，具体内容详见招标文件；

5.2资金来源：财政资金

5.3服务期限：60日历天

5.4质量要求：合格，满足采购人要求；

5.5标段划分：本项目共划分为一个标段。

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目为专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，执行促进中小微（监狱、残疾人福利）企业发展等相关政策。

3、本项目的特定资格要求

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（按照投标文件格式提供“资格承诺声明函”即可）

（2）投标人须具有有效的营业执照，并同时具备城乡规划编制乙级及以上资质；

（3）拟派的项目负责人须具有国家注册城乡规划师资格证书并具有高级及以上职称；

（4）信誉要求：

①根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“中国执行信息公开网”列入失信被执行人、被“信用中国”网站列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据，信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存；

②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目下的政府采购活动（事业单位除外）【提供国家企业信用信息公示系统截图】。

（5）本次招标不接受联合体投标，不允许转包。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025年10月16日至2025年10月22日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：中牟县公共资源交易中心网站（<http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/>）

3. 方式：凡有意参加投标者，需进入中牟县公共资源交易中心网站（<http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/>），进行投标人/供应商会员注册，（注册步骤详见办事指南-办事流程），审核通过后供应商需在中牟县公共资源交易中心办理CA锁，办理完毕携带CA锁到中牟县公共资源交易中心（中牟县政务服务中心二楼）审核激活，供应商通过CA锁登录进行招标文件（含.ZMZF格式文件）等相关文件的下载，未按规定在网上下载文件的，其投标将被拒绝。

4. 售价：0元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025年11月10日09时00分（北京时间）

2. 地点：中牟县公共资源交易中心（<http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/>）电子交易平台。

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2025年11月10日09时00分（北京时间）

2. 地点：中牟县公共资源交易中心门户网站不见面开标大厅（<http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/BidOpening>）；中牟县公共资源交易中心（中牟县政务服务中心二楼）第一开标室。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中牟县公共资源交易中心网》、《中牟县政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1、本项目落实以下相关政府采购政策：

（1）执行财政部（财库[2022]19号）《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》；本项目属于专门面向中小企业。

（2）执行财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（3）执行财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（4）执行财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

2、投标文件的上传：供应商须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经CA锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF格式）。

3、根据“中牟县公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知”，供应商无需到交易中心现场参加开标会议，评标委员会不再对投标文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有投标单位不需提供证书原件。

4、本项目所有供应商应提前30分钟登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://zmeggzy.zhongmu.gov.cn/BidOpening>）”进行远程开标准备工作（说明：相关驱动和电子投标工具请登录中牟县公共资源交易中心网站（<http://zmeggzy.zhongmu.gov.cn>）“下载中心”栏目下载。供应商在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询）。

5、供应商登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

6、不见面开标操作说明详见中牟县公共资源交易中心网站下载中心《中牟不见面开标-操作手册（供应商）V1.0》。

7、本项目监督部门：中牟县财政局。

8、异议投诉渠道：各供应商如有异议，按照《河南省公共资源交易异议和投诉处理暂行办法》（豫公管办〔2017〕24号）文件有关规定向采购人提出异议。投诉部门：中牟县住房和城乡建设局，地址：中牟县商都大道房产交易大厦，联系人：曹老师，联系方式：0371-62162952。

**八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系**

1. 采购人信息

名称：中牟县住房和城乡建设局

地址：中牟县商都大道房产交易大厦

联系人：曹老师

联系方式：0371-62162952

2. 采购代理机构信息

名称：河南荣祥项目管理有限公司

地址：郑州市金水东路楷林C座1809室

联系人：郭灵灵

联系方式：0371-61311660/15803892053

3. 项目联系方式

项目联系人：郭灵灵

联系方式：0371-61311660/15803892053

发布人：河南荣祥项目管理有限公司

发布时间：2025年10月15日


## 采购文件公平竞争审查自查表

项目名称	中牟县住房和城乡建设局中牟新区 2025 年度城市体检第三方服务项目		
采购人	中牟县住房和城乡建设局	联系人及联系电话	曹老师、0371-62162952
代理机构	河南荣祥项目管理有限公司	联系人及联系电话	郭灵灵、0371-61311660
序号	审查内容		审查结果
1	设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2	采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品。		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3	以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件。		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
4	以不合理条件或者产品产地来源等限制或者排斥供应商，		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
5	将注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为资格要求或者评审因素。		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
6	将除进口货物以外的生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格要求。		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7	要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册，或者要求设立分支机构，设置或者变相设置进入政府采购市场的障碍。		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
8	设置或者变相设置供应商规模、成立年限等门槛，限制供应商参与政府采购活动。		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
9	违规要求供应商提供样品（仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外）。		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
10	限定投标人的所有制形式、组织形式或者股权结构。		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
11	有其他违反法律法规规定、限制或者排斥民营企业参与投标的行为。		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
12	设置或者变相设置与业务能力无关的规模、成立年限、注册资本金、银行授信证明和明显超过项目要求的业绩要求等门槛限制潜在投标人。		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
13	在采用通用技术标准的一般项目中设置资质、业绩、奖项等加分项。		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
14	明示或者暗示评标专家对不同所有制投标人采取不同评价标准。		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
15	对不同所有制投标人设置或者采用不同的信用评价指标		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否



16	是否有其他不合理条件限制和隐性壁垒。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
17	是否符合《招标投标领域公平竞争审查规则》（2024年第16号令）规定。	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

采购人审查意见：经审查，本项目采购文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采 购 人	名称：中牟县住房和城乡建设局 地址：中牟县商都大道房产交易大厦 联系人：曹老师 联系方式：0371-62162952
1.1.3	采购代理机构	名称：河南荣祥项目管理有限公司 地址：郑州市金水东路楷林C座1809室 联系人：郭灵灵 联系方式：0371-61311660/15803892053
1.1.4	项目名称	中牟县住房和城乡建设局中牟新区2025年度城市体检第三方服务项目
1.1.5	项目地点	中牟县
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	服务范围	中牟新区2025年度城市体检第三方服务等工作，具体内容详见招标文件
1.3.2	服务期限	60日历天
1.3.3	质量要求	合格，满足采购人要求
1.4.1	投标人资格要求	详见第一章 招标公告“二、申请人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，投标人可自行踏勘现场
1.10.1	投标预备会	不举行
1.10.4	投标人提出问题的截止时间	投标截止前17天
1.10.5	采购人澄清时间	投标截止前15天

1.11	分包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	修改、补充文件、答疑纪要等（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日15天前
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	澄清文件在中牟县公共资源交易中心网上发布，各投标人应及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。
3.2.4	最高限价	本项目最高限价为：大写：捌拾万元整（小写：800000.00元） 注：投标人的投标报价不得超过最高限价，否则视为无效标处理。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起60日历天
3.4.1	投标保证金	根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知，本次项目不再要求供应商提交投标保证金。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	符合招标文件要求
3.7.4	投标文件份数	加密电子投标文件壹份
3.7.5	投标文件加密要求	投标人应按照中牟县公共资源交易中心投标单位业务操作手册的要求，将加密版的电子投标文件上传至交易系统的指定位置。
4.2.1	投标截止时间	2025年11月10日09时00分（北京时间）
4.2.2	递交投标文件地点	中牟县公共资源交易中心（ <a href="http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/">http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/</a> ） 电子交易平台
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：中牟县公共资源交易中心门户网站不见面开标大厅（ <a href="http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/BidOpening">http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/BidOpening</a> ）；中牟县公共资源交易中心（中牟县政务服务中心二楼）第一开标室。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中采购人代表 1 人，专家 4 人。 评标专家确定方式：从相关专家库中通过随机方式抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否；推荐的中标候选人数量：3名

需要补充的其他内容		
8	评审专家劳务报酬支付标准	本项目评审专家劳务报酬支付标准按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》执行。
9.1	是否采用电子招标投标	是
9.2	电子招标投标说明	<p>1. 根据“中牟县公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知”，供应商无需到交易中心现场参加开标会议，评标委员会不再对投标文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有投标单位不需提供证书原件。</p> <p>2. 本项目所有供应商应提前30分钟登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<a href="http://zmeggzy.zhongmu.gov.cn/BidOpening">http://zmeggzy.zhongmu.gov.cn/BidOpening</a>）”进行远程开标准备工作（说明：相关驱动和电子投标工具请登录中牟县公共资源交易中心网站（<a href="http://zmeggzy.zhongmu.gov.cn">http://zmeggzy.zhongmu.gov.cn</a>）“下载中心”栏目下载。供应商在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询）。</p> <p>3. 供应商登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。</p> <p>4. 不见面开标操作说明详见中牟县公共资源交易中心网站下载中心《中牟不见面开标-操作手册（供应商）V1.0》。</p>
10.1	招标代理服务费	参照河南省招投标协会关于印发豫招协【2023】002号《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知收取，由中标人在领取中标通知书时向采购代理机构一次性支付全额代理服务费。逾期未支付的，给代理机构造成的损失由成交人承担，包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费等费用。
10.2	付款方式	按中牟县财政规定支付
10.3	签订合同	中标通知书发出2个工作日内
10.4	质疑和投诉	<p>1. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。</p> <p>2. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不</p>

		<p>符合《政府采购质疑和投诉办法》的，提出质疑的供应商将依法承担不利后果。</p> <p>3. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》第六条规定的财政部门提起投诉。投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。</p>
10.5	政府采购相关政策	<p>本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，强制采购、优先采购节能产品，优先采购环境标志产品，社会信用体系建设等。</p>
10.6	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	<p>本项目所属行业为其他未列明行业，中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。</p>
10.7	特别提示	<p>因中牟县公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标单位在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更 通知、澄清及回复，因投标单位未及时查看而造成的后果自负。</p>
10.8	其他	<p>1. 根据《河南省发展和改革委员会关于对〈关于认定投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示〉相关问题的批复》（豫发改公管〔2019〕198号）文件精神，各投标单位出现“投标文件制作机器码一致”时，对其做废标处理。</p> <p>2. 招标文件的最终解释权归采购人，其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>

## **1. 总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见投标人须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 服务范围、服务期限、质量要求**

1.3.1 本项目服务范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目质量要求：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格条件**

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件及能力要求。

(1) 资质条件和能力：见投标人须知前附表；

1.4.2 本项目不接受联合体；

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响政府采购的公正性；

(2) 与本采购项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(3) 与本采购项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(4) 为本采购项目的代理机构；

(5) 与本采购项目的代理机构同为一个法定代表人；

(6) 与本采购项目的代理机构存在控股或参股关系；

(7) 被依法暂停或者取消参加政府采购资格；

(8) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(9) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目采购。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，不论评标的结果如何，采购人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **1.6 保密**

参与投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 采购人不组织踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，在原公告发布的媒介通知所有潜在投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件包括下列内容：**

第一章 公开招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法（综合评分法）

第四章 合同条款和格式

第五章 服务需求

第六章 投标文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清通过中牟县公共资源交易系统发布，但不指明澄清问题的来源。投标人要求澄清招标文件的截止时间为递交投标文件截止之日 15 天前，如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人登录中牟县公共资源交易中心网站自行查看，不再另行通知，由于投标人不及时查看造成的影响由投标人自行承担。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 采购人通过公共资源交易系统发布招标文件的修改内容，投标人登录中牟县公共资源交易中心网站自行查看，不再另行通知，若因自身原因造成的损失自行承担。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。



## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标承诺函
- 五、资格审查资料
- 六、近年完成的类似项目情况表
- 七、服务方案
- 八、服务承诺
- 九、投标人诚信承诺书
- 十、其他资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 采购人设有最高限价的，投标人的投标报价不得超过最高限价，最高限价在投标人须知前附表中载明。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其承诺函的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效。

### **3.4 投标保证金**

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知，本次项目不再要求供应商提交投标保证金。

### **3.5 资格审查资料**

详见第三章评标办法“资格审查前附表”。

### **3.6 备选投标方案**

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中， 投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限及投标有效期、服务范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 获取招标文件后，请各供应商在中牟县公共资源交易中心门户网站（<http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/>）“下载中心”栏目下载相关驱动和电子投标工具。供应商在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询。

3.7.4 投标文件由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章或盖单位章。委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。投标文件因字迹或表述不清所引起的后果由投标人自行负责。

3.7.5 根据《中华人民共和国电子签名法》规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章有同等的法律效力。本次采购活动中，投标人使用有效的企业数字证书对投标文件进行电子签章与加盖投标公章具有同等法律效力；投标人法定代表人使用有效的个人数字证书对投标文件进行签名与法人签章具有同等法律效力。

3.7.6 未按上述要求提交的投标文件将视为无效投标。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的加密**

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求递交的投标文件，采购人将予以拒收。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传加密版电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 加密版电子投标文件逾期上传的，采购人或其采购代理机构将不予接受。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标文件递交截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

本项目所有供应商应提前30分钟登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://zmeggzy.zhongmu.gov.cn/BidOpening>）”进行远程开标准备工作（说明：相关驱动和电子投标工具请登录中牟县公共资源交易中心网站（<http://zmeggzy.zhongmu.gov.cn>）“下载中心”栏目下载。供应商在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询）。

供应商登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

不见面开标操作说明详见中牟县公共资源交易中心网站下载中心《中牟不见面开标-操作手册（供应商）V1.0》。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）查看递交投标文件的投标人名称；
- （3）公布投标人名称和名称；
- （4）投标人对投标文件进行解密；
- （5）按照要求进行唱标；
- （6）相关人员在开标记录表上签章确认。
- （7）开标结束。

本项目为网上电子交易方式，投标文件的开启方式为远程解密，为保证开启工作进行，供应商需在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内，完成对本单位的加密投标文件的远程解密。如供应商因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，其投标将不能被接受，供应商自行承担相应后果。解密完成后，供应商的报价将在系统界面上显示。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

### 5.4 资格审查工作

5.4.1 开标结束后，采购人将根据招标内容和特点按规定组建资格审查小组，其成员由采购人代表或（和）采购代理机构专职人员组成，成员人数应为1人，资格审查小组负责对投标人提供的资格审查文件进行审查。

5.4.2 资格审查标准：见第三章“评标办法”前附表中的资格审查标准。资格审查人员依据第三章“评标办法”前附表中的资格审查标准对投标文件资格审查文件进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合评审标准的，资格审查人员应当认定其投标无效，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关专业的专家组成。评标委员会成员人数以及相关专业专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评标的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评标结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评标。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。若排名第一的中标候选人放弃中标（成交），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形、不符合中标条件的，采购人可以按照中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### **7.2 中标结果公告**

采购代理机构在中标人确定后 2 个工作日内，在招标文件所述媒体公告中标结果。同时向中标人发出中标通知书，中标结果公告期限为 1 个工作日。

### **7.3 中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

### **7.4 签订合同**

7.4.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 2 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件的，采购人有权取消其中标资格，给采购人造成损失的，中标人还应当充分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 政府采购合同履行中，采购人需追加或减少与合同标的相同的货物和服务的（即追加或减少原合同标的数量），在不改变合同条款（包括原合同单价）的前提下，双方

可以协商签订补充合同，但所有补充合同总金额不得超过原合同采购金额的10%，不得调增原合同单价，不得超出项目预算，超过原合同采购金额的10%，应重新组织采购活动。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动违反法律、行政法规规定的，有权向行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款的规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1 项规定的期限内。

### **8.6 重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

- (2) 经评标委员会评审后有效投标人不足 3 家的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **9. 电子招标投标**

是否采用电子招标投标：详见投标人须知前附表。

### **10. 需要补充的其他内容**

- 10.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。
- 10.2 未尽事宜，按国家有关规定执行。



### 第三章 评标办法（综合评分法）

#### 资格审查前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	具有独立承担民事责任的能力	按要求提供资格承诺声明函
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按要求提供资格承诺声明函
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	按要求提供资格承诺声明函
	依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	按要求提供资格承诺声明函
	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	按要求提供资格承诺声明函
	营业执照	具有有效的营业执照
	资质证书	具备城乡规划编制乙级及以上资质
	项目负责人要求	拟派的项目负责人须具有国家注册城乡规划师资格证书并具有高级及以上职称；
	信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“中国执行信息公开网”（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）、“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“中国执行信息公开网”列入失信被执行人、被“信用中国”网站列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据，信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。
	国家企业信用信息公示系统截图	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目下的政府采购活动（事业单位除外）【提供国家企业信用信息公示系统截图】。

## 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.2	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	符合招标文件规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.3	响应 性评 审标 准	服务范围	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标报价	投标报价未超过最高限价
条款号		条款内容	编列内容
2.2		分值构成100分	投标报价：10分 技术部分：70分 商务部分：20分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.1	投标 报价 （10 分）	报价得分 （10分）	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评审价格最低的价格为评标基准价，其价格分为满分10分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/评审价格）×10（小数点保留两位） 注：1. 本项目为专门面向中小企业，评审中价格将均不予扣除。 2. 根据财政部司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，给予监狱和残疾人福利企业视同小型、微型企业。 3. 在评标过程中评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标报价，使其投标报价可能低于其个别成本时，评标委员会可对其质询，并要求该投标人做出书面说明和提供相关的证明材料，该投标人不能合理说明或提供证明材料的，评标委员会应按无效标处理。

2.2.2	技术部分 (70分)	相关工作基础掌握情况 (20分)	<p>(1) 对项目的工作背景、技术要求熟悉，调研分析科学合理、针对性强，得20分；</p> <p>(2) 对项目的工作背景、技术要求较熟悉，调研分析较科学合理、针对性较强，得15分；</p> <p>(3) 对项目的工作背景、技术要求基本熟悉，调研分析基本合理、针对性一般，得10分；</p> <p>(4) 对项目的工作背景、技术要求不熟悉，调研分析合理性欠佳、没有针对性，得5分。</p> <p>(5) 不提供不得分</p>
		项目技术路线、总体工作思路 (20分)	<p>(1) 技术路线、工作思路详细、完整、重点突出，符合项目的发展需要，得20分；</p> <p>(2) 技术路线、工作思路较详细、完整、重点较突出，较符合项目的发展需要，得15分；</p> <p>(3) 技术路线、工作思路基本完整、重点不够突出，基本符合项目的发展需要，得10分；</p> <p>(4) 技术路线、工作思路不完整、没有重点，不符合项目的发展需要，得0分。</p>
		项目重点工作内容分析 (15分)	<p>(1) 对项目重点工作内容分析合理准确、对策可行，得15分；</p> <p>(2) 对项目重点工作内容分析比较合理准确、对策比较可行，得10分；</p> <p>(3) 对项目重点工作内容分析一般、对策基本可行，得5分；</p> <p>(4) 对项目重点工作内容分析不合理、对策不可行，得0分。</p>
		质量保障措施 (15分)	<p>(1) 项目质量保障措施具体、合理、可行，能够满足反复修改论证、随时汇报以及短期内提交成果等特殊要求，得15分；</p> <p>(2) 项目质量保障措施比较具体、合理、可行，比较能够满足反复修改论证、随时汇报以及短期内提交成果等特殊要求，得10分；</p> <p>(3) 项目质量保障措施基本合理、可行，基本能够满足反复修改论证、随时汇报以及短期内提交成果等特殊要求，但有偏差，得5分；</p> <p>(4) 项目质量保障措施不具体、不合理、可行性低，不能满足反复修改论证、随时汇报以及短期内提交成果等特殊要求，得0分。</p>

2.2.3	商务部分 (20分)	企业业绩 (2分)	<p>供应商提供2022年1月1日以来类似项目业绩（以合同签订时间为准）；一个业绩得2分，最高得2分；</p> <p>注：1. 投标文件中提供合同协议书扫描件，时间以合同签订日期为准；</p> <p>2. 类似项目业绩指体检评估类。</p>
		服务承诺 (18分)	<p>（1）在服务期限内承诺按照采购人要求的时限和质量完成项目任务的，向委托人义务提供相关技术咨询及合理化建议，人员执业道德相关承诺：</p> <p>内容详实，考虑周全、合理，具有非常好的针对性、适用性、可操作性和可扩展性，得10分；</p> <p>内容完整，基本考虑周全、合理、具有较好的针对性、适用性、可操作性和可扩展性，得8分；</p> <p>内容基本完整、合理性方面一般，针对性、适用性、可操作性和可扩展性不强，虽然能够基本满足采购工作的需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得5分；</p> <p>没有相关内容，得0分。</p> <p>（2）确保为采购人提供优质服务：响应及时、服务人员固定、廉洁自律、成果文件完整、工作质量的承诺（与服务、质量、费用等相关）：</p> <p>内容详实，考虑周全、合理，具有非常好的针对性、适用性、可操作性和可扩展性，得5分；</p> <p>内容完整，基本考虑周全、合理、具有较好的针对性、适用性、可操作性和可扩展性，得3分；</p> <p>虽然能够基本满足采购工作的需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得1分；</p> <p>没有相关内容，得0分。</p> <p>（3）对本项目的其他优惠承诺：</p> <p>内容详实，考虑周全、合理，具有非常好的针对性、适用性、可操作性和可扩展性，得3分；</p> <p>内容完整，基本考虑周全、合理、具有较好的针对性、适用性、可操作性和可扩展性，得2分；</p> <p>虽然能够基本满足采购工作的需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得1分；</p> <p>没有相关内容，得0分。</p>

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术部分得分高的优先；如果技术部分得分也相等，由采购人确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 商务部分：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 评分标准

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 商务部分：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，应当否决其投标：

(1) 未满足“申请人资格要求”规定的任何一种情况的；

- (2) 不具备招标文件中规定要求的；
- (3) 提供虚假文件或资料的；
- (4) 投标报价不按招标文件要求报价的；
- (5) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- (6) 投标文件制作机器码一致；
- (7) 不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (8) 不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (9) 不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；
- (10) 不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (11) 不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (12) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (13) 不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (14) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (15) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.1 规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.2 规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

（此合同仅供参考，以最终采购人与成交人签订的合同条款为准进行公示）

# 城市规划编制合同

项目名称：\_\_\_\_\_

服务地点：\_\_\_\_\_

发包人：\_\_\_\_\_

设计人：\_\_\_\_\_

资质等级：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_



发包人：\_\_\_\_\_

设计人：\_\_\_\_\_

发包人委托设计人承担\_\_\_\_\_编制工作，经双方协商一致，签订本合同。

### 第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国城乡规划法》、《城市规划编制办法实施细则》等。

1.2 国家及地方有关城市规划编制、管理、审批的法规和规章。

### 第二条 本合同城市规划编制项目的基本内容。

2.1 项目名称：\_\_\_\_\_

2.2 项目范围：\_\_\_\_\_

### 第三条 规划及设计依据及深度：

3.1 发包人给设计人的委托书或设计中标文件

3.2 发包人提交的基础资料

3.3 设计人采用的技术标准：国家现行的技术标准和规范。

3.4 上述范围内的\_\_\_\_\_规划，符合《城市规划编制办法》对规划的深度要求。

### 第四条 发包人应向设计人提交以下基础资料：

序号	基础资料名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				
5				

### 第五条 乙方应向甲方提供的主要成果

本次工作包括城市体检、城市更新专项规划、城市更新相关服务包三部分内容。

(一) 城市体检

- (1) 城市自体检综合报告；
- (2) 城市体检社会满意度调查和数据表；
- (3) 城市体检成果电子文件。

(二) 城市更新专项规划

成果内容主要有规划文本、图件、说明书等相关内容。规划成果文件以书面和电子文件两种方式表达，并将根据最新政策文件作适当调整。

(三) 城市更新相关服务包

- (1) 政策制度服务包
- (2) 金融咨询服务包

## 第六条 计划进度及交付成果日期

整个项目计划进度安排如下：

- 1、合同签订生效后，\_\_\_\_日历天完成现状调研及资料收集。
- 2、资料基本齐备后\_\_\_\_日历天完成城市体检编制工作内容并提交审批。
- 3、城市体检工作成果提交后\_\_\_\_日历天完成城市更新专项规划并提交评审。
- 4、专项规划成果提交后\_\_\_\_日历天完成城市更新相关内容服务包工作。
- 5、各项成果提交反馈意见后\_\_\_\_日历天完成成果修改，并提交最终成果。

乙方将按照以上工作计划，合理安排时间，加强与项目方与规划局的沟通对接工作，共同抓紧工作进度争取早日完成审批工作。

说明：以上时间安排中，项目交流、讨论、评审等会议和等候贵方反馈意见的时间需另计。如合同签订、付费等延迟，则设计工作时间顺延。

## 第七条 验收、评价方法

规划设计达到国家、河南省、有关规划编制的相关技术规范、规定，由甲方组织专家评审会进行审查，乙方根据专家评审会会议纪要修改完善成果，并按照《中华人民共和国城乡规划法》要求，依法上报审批。

## 第八条 甲方权利、义务

- 1、享有规划设计技术成果所有权。
- 2、甲方应按第九条的约定支付乙方设计费用。

3、合同履行时间的变更应提前10日以书面形式通知乙方。

4、及时提供有关资料，并对资料的可靠性负责。如因有关资料的拖期，而造成乙方窝工、返工，交付成果日期后延。

5、组织协调相应规划行政主管部门审查。

### **第九条 乙方权利、义务**

1、享有规划设计成果的技术所有权。

2、合同签订后，组织技术人员开展工作。

3、按合同规定时间和要求向甲方提供设计文件。

4、提交的规划设计文件应通过规划行政主管部门审查。

5、维护甲方的成果所有权，设计文件、图纸、资料等成果，不得擅自以任何方式提供给第三方使用。

6、积极为甲方服务，可提供与规划相关的技术咨询。

### **第十条 规划设计收费及支付方式**

1、规划设计费用

总收费为\_\_\_\_\_。

2、付款方式：按中牟县财政规定支付。

以上时间安排不包括方案讨论、评审会议及等待采购人回复意见的时间。如采购人和中标人因遇到不可控因素造成工作延迟，则其后的设计进度由采购人和中标人协商确定安排。

### **第十一条 违约责任承担**

1、合同生效后，甲方因故要求停止设计时，应及时用书面通知乙方，乙方应立即停止设计，甲方已付的预付款不予偿还，预付款不足设计进度部分，按已完成的设计实际进度补交费用。

2、因乙方原因中途停止设计或解除合同时，应退还甲方的项目预付款，并承担合同违约金，合同违约金按项目总收费的10%取。

3、合同执行过程中如发生争议，双方应本着实事求是的原则协商解决，解决不了时由各自主管部门组织调解，调解达不成协议时向项目所在地人民法院起诉。

### **第十二条 合同的终止和解除**

发生下列情形之一，本合同终止：

- 1、合同期满，甲方收到最终技术成果，且乙方收到全额劳动报酬。
- 2、甲、乙双方就解除本协议协商一致的。

### 第十三条 技术情报和资料的保密

乙方对甲方提供的资料和规划设计成果承担保密责任，甲方按国家相关保密规定使用规划设计成果。

### 第十四条 其他事宜

- 1、合同未尽事宜，由双方当事人协商或以补充条款为准。
- 2、本合同经双方法定代表人或其授权的委托代理人签字并盖章后立即生效。
- 3、本合同一式\_\_\_份，甲方、乙方各执\_\_\_份，每份具有同等法律效力。

发包方：（盖章）

设计方：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

联系人：

联系人：

联系人电话：

联系人电话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

时 间： 年 月 日

时 间： 年 月 日

## 第五章 服务需求

### 第一部分 工作方案

#### 一、项目背景与核心目标

##### （一）背景阐述

城市体检是扎实有序实施城市更新行动，推进城市高质量发展的重要抓手，在系统治理“城市病”问题、提升城市品质和人居环境质量等方面发挥着重要作用。

2019年，住房城乡建设部启动城市体检试点工作。至2023年，在样本城市和试点城市开展城市体检工作的基础上，住房城乡建设部印发《关于全面开展城市体检工作的指导意见》（建科〔2023〕75号），要求在地级及以上城市全面开展城市体检工作，扎实有序实施城市更新行动。

2020年，河南省首次开展城市体检工作，至2024年，依据《河南省城市体检工作实施方案（试行）》（豫城市更新办〔2024〕4号），河南省所有省辖市均已完成城市体检。2025年3月，住房城乡建设部召开2025年城市体检工作部署视频会，要求今年指导县级市开展体检。《河南省住房和城乡建设厅关于开展2025年度城市体检工作的通知》中指出，鼓励县级市和县城开张城市体检工作。

为进一步推动中牟县好房子、好小区、好社区、好城区建设，打造宜居、韧性、智慧城市，按照住房城乡建设部、河南省住房和城乡建设厅关于城市体检工作的系列要求，开展中牟县城市体检工作。

##### （二）核心目标

借鉴对身体健康状况评价与疾病风险预测的逻辑，遵循系统化、科学化、客观化的原则，全面查找城市在发展建设过程中遗留下来的问题，有针对性的开展问题整治，为下一步城市更新工作提供科学依据。根本目的是促进城市人居环境高质量发展。

#### 二、工作范围与重点内容

##### （一）空间范围

体检范围为中牟县境内全域。

##### （二）体检内容框架

分住房、小区（社区）、街区、城区四个维度进行调研。

住房维度由村委、社区工作人员、网格员、小区物业配合专业调研人员进行住房维度调研，并填报住房调研表，主要调查住房安全耐久及住房功能完备情况，例如住房结构安全隐患、住房楼道安全隐患的、住房管线管道破损情况等。

小区（社区）维度由村委、社区工作人员、小区物业配合专业调研人员进行社区（小区）维度的调研，并填报社区调研表，主要调查社区（小区）的设施配备、社区环境宜居及规范化管理情况，例如养老服务设施配建情况、社区卫生服务站配建情况、生活垃圾分类、小区专业化物业管理情况等。并发放居民满意度调研问卷，由辖区内的居民填写。

街区维度由街道工作人员配合专业调研人员进行街区维度调研，并填报街区调研表，主要调查街区设施功能完善和街区环境情况，例如多功能运动场地配建数量、文化活动中心配建数量、乱停乱放车辆的道路数量等。

城区维度主要由各局委、单位向调研团队提供其所需资料，保证资料的准确性，共同完成城市维度的检查。

### 三、技术路线

#### （一）指标体系构建

研究制定一套符合国家、省相关要求、与中牟县发展目标相匹配、体现县城特色的体检评估指标体系，包括基础指标和特色指标。基础指标参照住房和城乡建设部下发的城市体检指标体系制定，特色指标参照河南省城市体检相关要求和中牟县自身特色制定。

#### （二）数据采集分析

开展多渠道数据采集。通过现场踏勘，识别住房、小区、街区、县城四个维度的问题；广泛对接相关部门，获取2024年部门统计数据、国土调查数据等官方数据；收集POI大数据、相关行业研究报告等网络数据；开展公众参与，统计社会满意度调查的线上和线下问卷结果。通过以上四个方面工作获取城市体检评价指标基础数据。

主客观相互校核形成指标计算结果。客观评价基于不同维度的指标计算结果，即对县城建设进行分析评价，形成客观评价结论；主观评价基于社会满意度调查，经过数据整理汇总和满意度评分，得到主观评价结论。

#### （三）问题诊断

依据计算评价结论，系统分析住房、小区（社区）、街区、城区四个维度问题，并与宜居县城建设对于居住品质、安全韧性、市政设施、公共服务、文化传承、治理能力等方面要求对应，系统分析县城建设和管理中的问题短板。

#### （四）对策建议

围绕宜居县城建设和城市更新行动，针对建设和城市管理的主要问题和短板，制定提升策略、提出行动建议，为下一步编制城市更新规划和年度实施计划、确定更新项目提供工作建议，并结合部门实际工作提出近期项目建议。

#### 四、进度计划（总周期60天左右）

数据收集阶段：7天。由各局委、单位依据资料清单，收集官方数据。

现场调研阶段：7-15天。对照城市体检工作手册，对街道、社区、小区开展现场调研。

报告编制、修改阶段：30-40天。梳理资料及调研数据，形成问题清单、对策清单、建议清单，形成《中牟县城市体检报告》初稿，征求县委乡政府、主管单位、各局委、各街道社区意见并修改。

成果上报阶段：修改完善后的成果必在11月底前完成审批。

#### 五、工作要求

设计单位需指定专人负责对接，确保工作对接及时、高效。调研人员实地核查需深入街道、社区、小区，确保问题排查全面、精准，杜绝形式主义。改进建议需结合中牟县实际，明确整改时限与可量化目标，确保可操作、可落地。

各级单位应加强宣传引导，通过官方平台发布体检工作进展，鼓励居民参与，提升工作透明度。

## 第二部分 技术要求

### 一、通用合规要求

标准适配：需符合住建部《城市体检工作手册（试行）》《河南省城市体检技术指南》《河南省住房和城乡建设厅关于开展2025年度城市体检工作的通知》的要求。

### 二、成果要求

年度城市体检报告由文本、图纸和附件三部分组成。文本内容应包括城市体检工作概述、指标体系构建情况、住房-小区（社区）-街区-城区（城市）维度的指标分析诊断与综合评价、居民抽样问卷调查、问题清单与整治建议清单、治理对策与行动建议等内容。图纸应包括涉及体检指标要求的相关图纸。附件应包括指标数据调查统计表、问题清单、整治建议清单等内容。提交成果时，需要同步提交word或wps格式电子版。

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投 标 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_（企业电子签章或公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标承诺函
- 五、资格审查资料
- 六、近年完成的类似项目情况表
- 七、服务方案
- 八、服务承诺
- 九、投标人诚信承诺书
- 十、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### 1. 投标函

致\_\_\_\_\_（采购人）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）的招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，服务期限\_\_\_\_\_，按合同约定实施和完成承包项目，投标质量\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（企业电子签章或公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 投标函附录

项目名称	
投标人名称	
服务范围	
投标总报价	大写：           元 小写：           元
服务期限	
投标质量	
投标有效期	
备注	

投 标 人：\_\_\_\_\_（企业电子签章或公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章或公章）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、  
澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事  
宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

投 标 人：\_\_\_\_\_（企业电子签章或公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、投标承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

为严格落实河南省财政厅豫财购【2019】第4号《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》文件精神，进一步优化政府采购营商环境，降低政府采购投标人交易成本、激发市场主体活力及创造力。承诺人就\_\_\_\_\_项目，向采购人及采购代理机构出具《关于\_\_\_\_\_项目的投标承诺函》，承诺以下内容：

一、本投标人严格依法遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，采购人及采购代理机构未向本投标人收取投标保证金。

二、本投标人承诺在中标后，按照相关法律法规和采购人及招标采购文件要求，按法律法规规定的时限与采购人签订合同协议。

三、本投标人承诺若我公司在本次招标活动中中标，我公司将按照采购人与采购代理机构和招标文件关于招标代理费用的计费约定，向采购代理机构一次性支付招标代理费用（现金或银行转账），未按招标文件约定的时间和取费金额缴纳招标代理服务费的，将不予办理领取中标通知书等相关手续，逾期将按照代理费用总额的30%向采购代理机构承担违约赔偿责任，否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担，我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章或公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料

### （一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		职务		电话	
成立时间						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账 号						
经营范围						
备注						

## （二）资格承诺声明函

致\_\_\_\_（本项目采购单位）及中牟县公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位：\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的个人电子签章或签字应真实、有效。



### (三) 资格证明材料

1. 投标人须具有有效的营业执照，并同时具备城乡规划编制乙级及以上资质；
2. 拟派的项目负责人须具有国家注册城乡规划师资格证书并具有高级及以上职称；
3. 信誉要求：

①根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“中国执行信息公开网”列入失信被执行人、被“信用中国”网站列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据，信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存；

②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目下的政府采购活动（事业单位除外）【提供国家企业信用信息公示系统截图】。

4. 中小企业声明函（本项目为专门面向中小企业采购，须提供中小企业声明函）。【按照投标文件格式“附件1：中小企业声明函”提供】。

六、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
采购单位名称	
采购单位联系人及电话	
合同价格	
项目概况及投标人 履约情况	
备注	

注：后附相关证明资料。

## 七、服务方案

（格式自拟）

## 八、服务承诺

（格式自拟）

## 九、投标人诚信承诺书

我单位在参加\_\_\_\_\_（项目名称）项目的招投标活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；
- 2、我方无资质挂靠或参与串标、围标、及抬标情形，项目经理或建造师，无其他中标（尚未开工）或在建工程；
- 3、我方没有被各级行政主管部门做出停止市场行为的处罚；
- 4、若我方中标，将严格按照规定及时与建设单位签订合同；
- 5、若我方中标，将严格按照招标文件所承诺的报价、质量、工期、投标方案、建造师等内容组织实施；若我方违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按招标文件要求组织实施，被监督人发现或被他人举报查实，无条件接受相关部门作出的取消投标资格、中标资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章或公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、其他资料

（投标人认为应附的其他资料）

附件一：

1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章或公章）：

日 期：

说明：

1、本项目专门面向中小企业，须提供中小企业声明函。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。



## 2、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号） 的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 \_\_\_\_\_ 单位的 \_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章或公章）：

日 期：

备注：1、该声明函是残疾人福利性单位，投标单位是残疾人福利性单位的需按此格式提供相应证明材料。

2、非残疾人福利性单位投标时不需要提供该材料内容。

### 3、监狱企业证明材料（如有）

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

备注：如不符合条件可不提供或删除。

附件二：

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章或公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日