

郑州市中牟电子科技中等专业学校职教中心三期 1#报告厅、8#实训楼、9#实训楼、11#教师宿舍楼监理服务项目

# 招 标 文 件

项目编号：中牟政采公开-2023-04-6

进场编号：牟公资建 2023-0505 -023



招 标 人：郑州市中牟电子科技中等专业学校

招标代理机构：汇龙工程咨询有限公司

日 期：二零二三年五月

# 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....        | 1  |
| 第二章 投标人须知 .....       | 1  |
| 第三章 评标办法（综合评估法） ..... | 18 |
| 第四章 合同条款及格式 .....     | 29 |
| 第五章 委托人要求 .....       | 54 |
| 第六章 投标文件格式 .....      | 56 |

# 第一章 招标公告

## 郑州市中牟电子科技中等专业学校职教中心三期 1#报告厅、8#实训楼、9#实训楼、 11#教师宿舍楼监理服务项目招标公告

### 一、招标条件

本招标项目郑州市中牟电子科技中等专业学校职教中心三期 1#报告厅、8#实训楼、9#实训楼、11#教师宿舍楼监理服务项目已由中牟县发展和改革委员会以牟发改资[2022]84 号文件批准建设，招标人为郑州市中牟电子科技中等专业学校，建设资金来自财政资金，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标，欢迎符合相关条件的投标人参加投标。

### 二、项目基本情况

1、项目名称：郑州市中牟电子科技中等专业学校职教中心三期 1#报告厅、8#实训楼、9#实训楼、11#教师宿舍楼监理服务项目

2、招标编号：中牟政采公开-2023-04-6

进场编号：牟公资建 2023-0505-023

3、招标控制价：700000 元

4、项目概况：本项目位于中牟县职教中心内，主要内容为 1#报告厅、8#实训楼、9#实训楼、11#教师宿舍楼监理服务

5、招标范围：本次招标项目工程施工阶段、保修阶段及缺陷责任期阶段的全过程监理服务

6、建设地点：中牟县职教中心

7、质量要求：合格，符合国家现行验收标准

8、监理服务期限：随施工工期及工程质量缺陷责任期

9、标段划分：一个标段

### 三、投标人资格要求：

1、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，执行促进中小微（监狱、残疾人福利）企业发展等相关政策。

2、投标人具有独立法人资格，具有有效的企业法人营业执照；

3、投标人须具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度，提供经第三方审计的2020年度、2021年度、2022年度财务审计报告，新成立企业提供基本户银行开具的银行资信证明或经第三方审计的财务报表；

4、投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2022年10月（含）以来任意3个月的社会保障资金及税收缴纳证明材料，主要是指缴纳增值税或企业所得税的凭据，缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

5、投标人须具备建设行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理乙级或工程监理综合资质（投标文件中须附以上证件的原件扫描件，并加盖企业电子章），并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力。

6、拟派项目总监理工程师资格要求：投标人拟派总监理工程师须具备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格，需提供与本单位签订的劳动合同及2022年10月1日以来任意连续3个月缴纳的社保证明（以当地社保部门出具的查询明细表加盖社保部门印章或网络查询页为准，社会保险证明须是单位整体缴纳清单或个人缴费明细表），且未担任其他在建工程项目总监；

7、信誉要求：

（1）对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请单位，拒绝参与本项目招标投标活动；【查询渠道：1、通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）信用服务“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”查询申请人；2、通过中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询申请人。】；（查询日期在本公告发布之后）。

（2）未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题被有关部门暂停投标资格并在暂停期内（书面承诺格式自拟）。

8、其它要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标；法定代表人为同一个人的两个以上法人，母公司、全资子公司及存在控股关系的公司不得同时参加本项目投标。【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章】；

9、本项目为资格后审；

10、本次招标不接受联合体投标，不允许转包。

四、获取招标文件：

1、时间：2023 年 5 月 6 日至 2023 年 5 月 11 日，每天上午 00：00 至 12：00，下午 12：00 至 23：59（北京时间，法定节假日除外。）；

2、地点：投标人凭企业身份认证锁（CA 密钥）进行网上下载招标文件；

3、方式：投标人进入中牟县公共资源交易中心网站（[www.zmxggzy.com](http://www.zmxggzy.com)），进行投标人/供应商会员注册，（注册步骤参阅中牟县公共资源交易中心网站“办事指南”-投标单位（投标人）注册流程），完成后需到中牟县公共资源交易中心（房产大厦 18 楼）进行现场审核（现场审核需带原件及一套加盖公章复印件），审核通过后方可办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询中牟县公共资源交易中心网站一关于 CA 办理及激活的通知）投标人凭 CA 密钥登录中牟县公共资源交易中心网会员专区并按网上提示下载招标文件及资料，并随时关注网站相关信息。

4、售价：0 元。

#### 五、投标截止时间及地点：

1、时间：2023 年 5 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：中牟县公共资源交易中心（[http:// www.zmxggzy.com](http://www.zmxggzy.com)）电子交易平台。

#### 六、开标时间及地点：

1、时间：2023 年 5 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：中牟县公共资源交易中心（中牟县政务服务中心 2 楼）第一 开标室。

#### 七、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次公告在《中国招标投标公共服务平台》、《中牟县公共资源交易中心网》、《河南省政府采购网》和《中牟县政府采购网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

#### 八、其他补充事宜：

1、本项目实行电子开评标，获取招标文件后，请各投标人在“中牟县公共资源交易中心门户网站（[http:// www.zmxggzy.com](http://www.zmxggzy.com)）“下载中心”栏目下载相关驱动和电子投标工具。投标人在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询。

2、投标文件的上传：投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF 格式），加密电子投标文件逾期上传或者未上传的，招标人不予受理。

3、本项目采用“远程不见面”开标方式，各投标人无需到交易中心现场参加开标会议，无需现场提交原件。投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获

奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在投标文件中提供电子版。

说明：不见面开标操作说明详见中牟县公共资源交易中心网站下载中心《中牟不见面开标-操作手册（投标人）V1.0》。

4、本项目所有投标人应提前 30 分钟登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://www.zmxggzy.com/BidOpening>）”进行远程开标准备工作。

5、所有投标人登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

6、本项目投标保证金，可以采用银行投标保函或银行汇款的方式。

6.1、投标保证金金额：最高不超过该项目招标估算价的 2%，具体金额详见招标文件。

6.2、银行投标保函开具时间及方式：

（1）开具截至时间：2023 年 5 月 6 日起至 2023 年 5 月 26 日 09:00 时截止（以保函实际开具成功时间为准）。

（2）开具方式：在中牟县公共资源交易中心（<http://www.zmxggzy.com/>）登录中牟县公共资源交易系统，选择申请银行投标保函、电子担保保函，点击投标保函立即开具-手机登录-填写申请资料开具投标保函。

6.3、银行汇款缴纳时间及方式：

（1）交纳及到账时间：2023 年 5 月 6 日至 2023 年 5 月 26 日 09:00 时截止（以保证金实际到账时间为准）。

（2）获取方式：在中牟县公共资源交易系统（<http://www.zmxggzy.com/>）进入本项目，在招标文件中或工程业务查询“保证金入账查询”中即可获取银行汇款缴纳的随机生成的账号。

## 八、联系方式：

监督单位：中牟县财政局

招标人：郑州市中牟电子科技中等专业学校

地 址：河南省郑州市中牟县城南开发区大学路 3 号

联系人：李先生

联系电话：18537185825

招标代理：汇龙工程咨询有限公司

地 址：郑州市航海东路与经开第六大街商鼎创业大厦 5 楼

联 系 人：刘女士

电 话：15093258445

发布人：汇龙工程咨询有限公司

2023 年 5 月 5 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称    | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人     | 招标人：郑州市中牟电子科技中等专业学校<br>联系人：李先生<br>联系电话：18537185825<br>地址：河南省郑州市中牟县城南开发区大学路3号                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.3 | 招标代理机构  | 招标代理机构：汇龙工程咨询有限公司<br>地址：郑州市航海东路与经开第六大街商鼎创业大厦5楼<br>联系人：刘女士<br>联系电话：15093258445                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1.4 | 项目名称    | 郑州市中牟电子科技中等专业学校职教中心三期1#报告厅、8#实训楼、9#实训楼、11#教师宿舍楼监理服务项目                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1.5 | 建设地点    | 中牟县职教中心                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2.1 | 资金来源    | 财政资金                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2.2 | 出资比例    | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2.3 | 资金落实情况  | 已落实                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3.1 | 招标范围    | 本次招标项目工程施工阶段、保修阶段及缺陷责任期阶段的全过程监理服务                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.3.2 | 监理服务期限  | 随施工工期及工程质量缺陷责任期                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.3.3 | 质量要求    | 合格，符合国家现行验收标准                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.4.1 | 投标人资质条件 | 1、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，执行促进中小微（监狱、残疾人福利）企业发展等相关政策。<br>2、投标人具有独立法人资格，具有有效的企业法人营业执照；<br>3、投标人须具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度，提供经第三方审计的2020年度、2021年度、2022年度财务审计报告，新成立企业提供基本户银行开具的银行资信证明或经第三方审计的财务报表；<br>4、投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 |



|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           | <p>2022 年 10 月（含）以来任意 3 个月的社会保障资金及税收缴纳证明材料，主要是指缴纳增值税或企业所得税的凭据，缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>5、投标人须具备建设行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理乙级或工程监理综合资质（投标文件中须附以上证件的原件扫描件，并加盖企业电子章），并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力。</p> <p>6、拟派项目总监理工程师资格要求:投标人拟派总监理工程师须具备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格，需提供与本单位签订的劳动合同及 2022 年 10 月 1 日以来任意连续 3 个月缴纳的社保证明（以当地社保部门出具的查询明细表加盖社保部门印章或网络查询页为准，社会保险证明须是单位整体缴纳清单或个人缴费明细表），且未担任其他在建工程项目总监；</p> <p>7、信誉要求：</p> <p>（1）对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请单位，拒绝参与本项目招标投标活动；【查询渠道：1、通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）信用服务“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”查询申请人；2、通过中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询申请人。】；（查询日期在本公告发布之后）。</p> <p>（2）未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题被有关部门暂停投标资格并在暂停期内（书面承诺格式自拟）。</p> <p>8、其它要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标；法定代表人为同一个人的两个以上法人，母公司、全资子公司及存在控股关系的公司不得同时参加本项目投标。【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章】；</p> <p>9、本项目为资格后审；</p> <p>10、本次招标不接受联合体投标，不允许转包。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.9.1  | 踏勘现场             | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.10.1 | 投标预备会            | 不召开                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间     | 递交投标文件的截止时间 10 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间       | 投标截止日期 15 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.11   | 分 包              | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.12   | 偏 离              | 允许优于招标文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料      | 招标文件的补充、修改、澄清文件（如有）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 递交投标文件的截止时间 10 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2.2  | 投标截止时间           | 2023 年 5 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1.1  | 构成投标文件的其他材料      | 投标人认为必要的其他材料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.3.1  | 投标有效期            | 自投标文件递交截止时间起 90 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.4.1  | 投标保证金            | <p>1. 本项目投标保证金，可以采用银行投标保函或银行汇款的方式。</p> <p>2. 投标保证金金额：<u>壹万元整</u></p> <p>3. 银行投标保函开具时间及方式：</p> <p>（1）开具截至时间：2023 年 5 月 6 日起至 2023 年 5 月 26 日 09：00 时截止（以保函实际开具成功时间为准）。</p> <p>（2）开具方式：在中牟县公共资源交易中心（<a href="http://www.zmxggzy.com/">http://www.zmxggzy.com/</a>）登录中牟县公共资源交易系统，选择申请银行投标保函、电子担保保函，点击投标保函立即开具-手机登录-填写申请资料开具投标保函。</p> <p>4. 银行汇款缴纳时间及方式：</p> <p>（1）交纳截至时间：2023 年 5 月 6 日起至 2023 年 5 月 26 日 09：00 时截止（以保证金实际到账时间为准）。</p> <p>（2）获取方式：在中牟县公共资源交易系统（<a href="http://www.zmxggzy.com/">http://www.zmxggzy.com/</a>）进入本项目，在招标文件中或工程业务查询“保</p> |

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                   | <p>证金入账查询”中即可获取银行汇款缴纳的随机生成的账号。</p> <p>(3) 投标保证金缴纳账户信息</p> <p>收款单位：中牟县公共资源交易中心</p> <p>[中牟农村商业银行(001250118000017682101)]</p> <p>[交通银行郑州中牟支行(84118999910100041005634)]</p> <p>(投标单位交保证金时以上保证金账户任选其一)</p> <p>(4) 缴纳投标保证金时应注明项目名称、投标人名称(可简写)；</p> <p>(5) 若投标人未按上述要求递交投标保证金，予以废标处理。</p> |
| 3.5.2 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2020年1月1日起至今                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求  | 2020年1月1日起至今                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案      | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.7.3 | 签字、盖章要求           | 按照本项目招标文件对投标文件格式的要求，所有标明签字或盖章之处必须签字或盖章。                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.7.4 | 投标文件份数            | <p>(1) 加密的电子投标文件1份(.ZMTF格式)须在投标文件递交截止时间前通过“中牟县公共资源交易中心网站(<a href="http://www.zmxggzy.com">http://www.zmxggzy.com</a>)”电子交易平台加密上传；</p> <p>(3) 中标后，领取中标通知书时，中标单位需提交纸质版投标文件3份(一正两副)。</p>                                                                                             |
| 4.1.2 | 递交投标文件地点          | 中牟县公共资源交易中心( <a href="http://www.zmxggzy.com">http://www.zmxggzy.com</a> )电子交易平台                                                                                                                                                                                                  |
| 4.1.3 | 是否退还投标文件          | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.1   | 开标时间和地点           | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：中牟县公共资源交易中心(中牟县政务服务中心2楼)第一开标室</p>                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建          | <p>评标委员会构成：5人；其中技术、经济专家人数4人，招标人代表1人</p> <p>评标专家确定方式：从河南省综合评标专家库中随机抽取。</p>                                                                                                                                                                                                         |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人    | 否，推荐的中标候选人数量：按得分从高到低推荐1-3名。                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.3.1 | 履约担保              | 按合同约定执行                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. 需要补充的其他内容                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>10.1 招标控制价：</b></p> <p>本项目招标控制价：700000 元，大写：柒拾万元整</p> <p>投标人的投标报价不得高于该招标控制价，否则其投标文件按无效标处理。</p>                                                                                                                       |
| <p><b>10.2 付款方式：按合同约定执行</b></p>                                                                                                                                                                                            |
| <p>10.3 招标代理服务费：本项目收费标准参照原国家计价格【2002】1980 号文、发改办价格【2003】857 号文及发改价格【2015】299 号文标准规定收取代理服务费，由中标人支付。</p>                                                                                                                     |
| <p><b>10.4 所属行业为：其他服务业</b></p> <p>划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发&lt;统计上大中小微型企业划分办法（2017）&gt;的通知》国统字（2017）213 号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发&lt;中小企业划型标准规定&gt;的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为依据。</p>                      |
| <p><b>10.5 其他</b></p> <p>1.本文件解释权归招标人或汇龙工程咨询有限公司；</p> <p>2.本文件未尽事宜，参照现行有关的法律、法规、规章、办法等执行；</p> <p>3.本次招标如有变更、答疑或其他通知将在中牟县公共资源交易中心电子系统或招标公告发布的相同网站上公布。</p> <p>4.投标人在招标文件文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。</p> |

**注：本招标文件中内容与投标须知前附表中内容不一致时以投标须知前附表中内容为准。**

---

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、监理服务期限和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目总监：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

- (6)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9)被责令停业的；
- (10)被暂停或取消投标资格的；
- (11)财产被接管或冻结的；
- (12)在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### 1.4.4 废标其它条件

- (1)投标文件未按招标文件明示的规定签字或盖章的；
- (2)投标函及投标函附表中未按规定填写或关键内容未填写的；
- (3)附有招标人不能接受的条件的；
- (4)超过招标文件规定的工期或质量等级达不到招标文件规定等级的；
- (5)投标报价超出招标控制价的；
- (6)以他人名义投标或以不正当手段谋取中标的。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。招标代理服务费的收取：按照国家发展改革委计价格[2002]1980号、价格[2003]857号文及关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格【2015】299号）代理服务费由中标单位向代理机构缴纳，现金或转账。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

- 1.9.1 投标人须知前附表规定不组织踏勘现场。
- 1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。
- 1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
- 1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文

件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定不召开投标预备会。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 招标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将投标人提出的问题书面澄清。

### **1.11 分包**

**不允许分包**

### **1.12 偏离**

允许优于招标文件

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1)招标公告；
- (2)投标人须知；
- (3)评标办法；
- (4)合同条款及格式；
- (5)委托人要求；
- (6)投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以公告（变更公告、澄清公告、补充公告）形式通知所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以以公告（变更公告、澄清公告、补充公告）形式

修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行关注相关网站动态，如有遗漏后果自负。

### **3. 投标文件**

#### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、资格审查资料
- 六、监理大纲
- 七、承诺书
- 八、其他资料

#### **3.2 投标报价及招标控制价编制依据**

3.2.1 投标人的投标报价应包括实施完成本项目全部监理咨询工作所必需的劳务费、技术服务费、测量、交通、通讯、保险、税费和利润等与监理业务有关的一切费用。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表

#### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件前，应按投标人须知前附表规定的金额、数量递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。



3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书等材料的复印件。

3.5.2 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，没有发生则填无，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书复印件（项目总监业绩需体现项目总监姓名）；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

### **3.6 备选投标方案（不适用）**

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、质量要求、委托人要求、招标范围等实质性内容做出响应。

3.7.3 投标文件通过中牟县公共资源交易中心（[www.zmxggzy.com](http://www.zmxggzy.com)）系统递交（上传）加密的电子投标文件，并按招标文件要求签字或盖章。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的递交**

4.1.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 加密电子投标文件逾期上传或者未上传的，招标人不予受理。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交响应性投标文件的投标人名称；
- （3）解密投标文件；
- （4）当众开标并记录在案；
- （5）开标结束。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家及业主代表组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标

候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7.2 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## **7.3 履约担保**

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

# **8. 重新招标和不再招标**

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

#### **9.5 投诉**

投标人或其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### **10、需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附表一：问题澄清通知

### 问题澄清通知

（编号：\_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附表二：问题的澄清

### 问题的澄清

(编号: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (项目名称) 评标委员会:

问题澄清通知(编号: \_\_\_\_\_)已收悉,现澄清、说明或者补正如下:

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

年 月 日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   |         | 评审因素      | 评审标准                                                                                |
|-------|---------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 评标办法    | 中标候选人排序方法 | 按得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，得分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，由评标委员会随机摇号确定。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准  | 投标人名称     | 与营业执照、资质证书一致                                                                        |
|       |         | 投标函签字盖章   | 按招标文件格式要求签字或盖章                                                                      |
|       |         | 报价唯一      | 只能有一个有效报价                                                                           |
| 2.1.2 | 资格评审标准  | 营业执照      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                                                          |
|       |         | 企业财务状况    | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                                                          |
|       |         | 资质等级      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                                                          |
|       |         | 拟派项目总监    | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                                                          |
|       |         | 信誉要求      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                                                          |
|       |         | 其他要求      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                                                          |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 招标范围      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定                                                          |
|       |         | 监理服务期限    | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定                                                          |
|       |         | 质量要求      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定                                                          |
|       |         | 投标保证金     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定                                                          |
|       |         | 投标有效期     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定                                                          |
|       |         | 技术标准      | 符合第五章“委托人要求”规定                                                                      |
| 条款号   |         | 条款内容      | 编列内容                                                                                |

|              |                      |                    |                                                                                                                                                   |
|--------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1        |                      | 分值构成<br>(总分 100 分) | 监理大纲： <u>55</u> 分<br>综合部分： <u>10</u> 分<br>投标报价： <u>35</u> 分                                                                                       |
| 2.2.2        |                      | 评标基准价计算方法          | 评标基准价=A×50% +B×50%<br>其中：<br>A 值为招标控制价；<br>B 值：当有效投标人多于 5 名（含 5 名）时，B 值为各投标报价中，去掉一个最高报价和一个最低报价后的算术平均值；当有效投标人数量小于 5 家时（不含 5 家），B 值为所有有效投标报价的算术平均值。 |
| 2.2.3        |                      | 投标报价的偏差率计算公式       | 偏差率=100%×（投标报价－评标基准价）/评标基准价                                                                                                                       |
| 条款号          |                      | 评分因素               | 评分标准                                                                                                                                              |
| 2.2.4<br>(1) | 监理大纲部分评分标准<br>(55 分) | 1.组织机构（4分）         | （1）其中有现场监理组织结构图,各级监理人员（包括总监理工程师、专业监理工程师、安全员、见证员、资料员、造价人员）岗位职责明确的得3分,否则得0分；<br>（2）组织结构设置中考虑到公司对现场监理部的监督管理措施的得1分，没有得0分。                             |
|              |                      | 2.旁站监理措施（4 分）      | （1）设置工程旁站监理部位(过程)的，针对工程实际特点，应合理明确设置旁站监理部位(过程),包括各关键部位（如基坑支护、基础、现浇砼、防水、设备运行等部位）；（0-2分）<br>（2）有旁站监理措施详细且合理的。（0-2分）                                  |
|              |                      | 3.质量控制的措施和方法（9 分）  | (1)事前质量控制措施和方法；（0-3分）<br>(2)原材料质量控制的措施和方法；（0-2分）<br>(3)事中质量控制措施和方法；（0-2分）<br>(4)事后质量控制措施和方法。（0-2分）                                                |
|              |                      | 4.进度控制的措施和方法（6 分）  | (1)对实现工期目标可行性论述；（0-2分）<br>(2)有进度控制的监理工作内容、程序、方法和措施；（0-2分）<br>(3)进度控制的监理措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全。（0-2分）                                          |



|              |                |                           |                                                                                                         |
|--------------|----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                | 5. 投资控制的措施和方法（7 分）        | (1) 投资控制的监理工作内容及措施；（0-2分）<br>(2) 投资控制的监理工作原则、方法和程序；（0-2分）<br>(3) 工程变更投资控制、费用、索赔的处理方法。（0-3分）             |
|              |                | 6. 安全、文明控制的措施和方法（6 分）     | (1)文明、安全的监理工作方法和措施；（0-2分）<br>(2)监理措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全；（0-2分）<br>(3)扬尘治理、大气污染管控的监理方法和措施。（0-2分）    |
|              |                | 7. 合同管理、信息管理的措施和方法（5 分）   | (1)合同、信息管理的监理工作原则、程序和方法；（0-2分）<br>(2)合同、信息管理的监理措施合理齐全、针对性强。（0-3分）                                       |
|              |                | 8. 工作协调的措施和方法（6 分）        | （1）项目工作协调的工作方法和措施合理的；（0-2分）<br>（2）竣工验收组织协调的工作方法和措施合理的；（0-2分）<br>（3）竣工资料的汇编及协调各责任方汇编资料的工作方法和措施合理的。（0-2分） |
|              |                | 9. 监理工作的重点与难点分析及控制措施（4 分） | 能够针对本项目特点进行重点与难点分析，重点与难点分析科学、合理，并有针对本工程质量、进度、造价等重点、难点及关键点的控制措施。（0-4分）                                   |
|              |                | 10. 监理部投入的试验检测设备、仪器（4 分）  | 监理部自行配备有经纬仪、水准仪、计算机、预算软件、监理管理软件、打印机设备仪器者得 4 分，缺一项扣 1 分，扣完为止。                                            |
|              |                | 备注：以上监理大纲内容若有缺项，则该项为0分。   |                                                                                                         |
| 2.2.4<br>(2) | 综合部分评分标准（10 分） | 积极配合服务承诺（3 分）             | 投标人在接到监理工作任务时，积极配合委托人工作，投入充足人员、设备，保证监理服务质量的承诺和措施。（0-3分）                                                 |
|              |                | 协调服务承诺（3 分）               | 帮助委托人做好各项协调工作，协助办理各种手续，减轻委托人工作负担，保证项目管理规范的承诺和措施。（0-3                                                    |

|                                                                                                       |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       |               |               | 分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                       |               | 企业业绩<br>(2分)  | 2020年01月01日以来承接过类似监理业绩的,每提供一个业绩得2分,本项最高得2分(资格审查中的业绩除外,提供中标通知书、合同协议书)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                       |               | 合理化建议<br>(2分) | 针对提高项目质量、缩短工期、减少投资、减少对周边环境的影响、提高项目综合效益等方面的合理化建议。(0-2分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.2.4<br>(3)                                                                                          | 投标报价评分标准(35分) | 投标报价<br>(35分) | <p>当投标报价与评标基准值相等时,得基本分30分。当投标报价低于评标基准值时,每低1%范围内在基本分30分的基础上加1分,最多加5分;当投标报价低于评标基准值5%以上(不含5%)时,每再低1%在满分35分的基础上扣1分,扣完为止;当投标报价高于评标基准值时,每高1%在30分的基础上扣1分,扣完为止;各项评分均采用插值计入法,小数点后保留两位。(四舍五入)。</p> <p><b>注:①本项目为专门面向中小企业,评审中价格将均不予扣除。</b></p> <p><b>②根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定,监狱企业视同小型、微型企业。</b></p> <p><b>③根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</b></p> |
| <p>注:评标委员会根据招标文件、投标文件,按照评分办法评判分值,得出每个评委的评标分数。所有评委打分之和的算术平均值,即为该投标人的最终得分。本办法计算过程中及结果分值按四舍五入保留两位小数。</p> |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分,并按得分由高到低顺序推荐中标候选人,或根据招标人授权直接确定中标人,但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时,以投标报价低的优先;投标报价也相等的,以监理大纲得分高的优先;如果监理大纲得分也相等,按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## **2. 评审标准**

### **2.1 初步评审标准**

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### **2.2 分值构成与评分标准**

#### **2.2.1 分值构成**

(1) 监理大纲部分：见评标办法前附表；

(2) 综合部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表。

#### **2.2.2 评标基准价计算**

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### **2.2.3 投标报价的偏差率计算**

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### **2.2.4 评分标准**

(1) 监理大纲部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 综合部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

## **3. 评标程序**

### **3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行形式、资格、响应性评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：详见附件废标条件。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C, 投标人最终得分=所有评委投标人得分算数平均值作为该投标人的最终得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

### 1. 废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

1.1 有第二章“投标人须知”正文部分第 1.4.3 项规定的任何一种情形的

- 1.2 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的
- 1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的
- 1.4 未按招标文件要求签字盖章的；
- 1.5 逾期送达的投标文件（指投标人未能在规定的投标截止时间前将其投标文件送达招标人、开标地点）。

## 2. 废标说明

评标委员会应对照招标文件规定的废标条件以及投标文件存在的具体问题，对判定为废标的投标文件进行废标情况说明。

## 第四章 合同条款及格式

(以实际签订合同为准)

( G F — 2012 — 0202 )

# 建设工程监理合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_；
2. 工程地点：\_\_\_\_\_；
3. 工程规模：\_\_\_\_\_；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_\_\_\_\_。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；



4. 专用条件；

5. 通用条件；

6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

#### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

#### 五、签约酬金

签约酬金：（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）

#### 六、期限

1. 监理期限：

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

#### 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

3. 乙方要按期足额支付工程项下劳务报酬，保证不出现劳务欠薪问题。如果出现劳务欠薪问题，乙方同意从其应得工程款中予以扣除并由甲方代为清偿。同时，甲方可要求乙方赔偿损失并按合同约定工程总价款的 1%向甲承担违约责任。

4. 合同约定工程款的结算以审计机关依法审计确定的金额为准，乙方予以接受。乙方应当接受审计机关的依法审计并提供审计的必要资料。因不按要求提供资料、不配合审计导致审计工作无法开展、工程款项无法按时足额支付的，乙方承担由此产生的一切责任及损失。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式八份，委托人四份，监理人四份。

委托人：\_\_\_\_\_（盖章）                    监理人：\_\_\_\_\_（盖章）

住所：\_\_\_\_\_                    住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_                    邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权                    法定代表人或其授

权

的代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）                    的代理人：\_\_\_\_\_（签字或  
盖章）\_\_\_\_\_

|             |             |
|-------------|-------------|
| 开户银行： _____ | 开户银行： _____ |
| 账号： _____   | 账号： _____   |
| 电话： _____   | 电话： _____   |
| 传真： _____   | 传真： _____   |
| 电子邮箱： _____ | 电子邮箱： _____ |

## 第二部分 通用条件

执行建设工程监理合同示范文本（GF—2012—0202）通用条款

### 第三部分 专用条件

#### 1. 定义与解释

##### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按通用条件执行。

#### 2. 监理人义务

##### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监 理 范 围 包 括 ： 参 照 招 标 文 件\_\_\_\_\_。

2.1.2 监理工作内容还包括：\_\_\_\_\_。

##### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：\_\_\_\_\_。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_\_。

##### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：监理人员因身体及家庭原因不能履行职责。

2.3.5 监理人员配备要求：监理工程师不能少于\_\_\_\_\_人，各阶段监理人员总人数必须满足下列表格要求：

| 工程名称 | 各阶段人员要求 |      |      |
|------|---------|------|------|
|      | 基础阶段    | 主体阶段 | 装修阶段 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：以上工程现场配备专业人员根据具体情况配备，其中，主体和装修阶段安装专业必须配备相关人员。

2.3.6 监理人员时间要求：上述人员必须驻场，白天保证不少于上述人员数量，基础和主体施工结算夜晚值班人员不少于人。

2.3.7 建设单位人员对上述要求进行定时抽查，发现每人每次罚款 2000 元。

## 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：对本工程施工阶段的全过程监理“三控两管一协调”并履行安全生产管理的法定职责。

在涉及工程延期  \  天内和（或）金额  \  万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：  \  。

2.4.5 监理人应对工程的安全、质量、进度负责，除满足通用条款要求外，应做到以下几点

a. 定时检查现场安全、环境设施，杜绝安全隐患，保证文明施工，满足当地相关部门要求。

b. 熟悉现场情况，确保施工满足图纸及施工规范要求，确保工程质量。

c. 做好现场材料的抽检，隐蔽工程、基础工程、主体工程等的验收工作，保证施工进度的正常进行。

d. 审核施工组织设计、专项施工方案、变更签证等相关资料，做好监理日记，保证施工资料的完整性和真实性。

2.4.6 建设单位人员对监理人员工作履行情况监督和考核，如发现监理人员履行不到，根据具体违约情况处于 2000 元~10000 元罚款。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理规划于第一次工地例会前提交，  
监理月报于每月 5 号前提交，约定的专项报告于约定日期后 28  
天提交。

## 2.7 使用委托人的财产

由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后7天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：委托人确认后书面移交。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

### 3.6 答复

委托人同意在\_\_\_7\_\_\_天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额  
(或建筑安装工程费)

### 4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：无

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：\_\_\_人民币\_\_\_，比例为：\_\_\_\\_\_\_，汇率为：  
\_\_\_。

### 5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

基础完成付合同金额的 30%，工程主体完成支付合同金额的 30%，工程竣工验收并完成竣工资料签字盖章的支付合同金额的 30%，配合竣工结算完成支付剩余 10%的合同价款。



## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：\_\_\_\_按通用条件执行\_\_\_\_。

### 6.2 变更

因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交\_\_\_\_\\_\_\_\_进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_2\_\_\_\_种方式：

(1) 提请\_\_\_\_\\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向\_\_\_\_中牟县\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_\_％。

#### 8.6 保密

委 托 人 申 明 的 保 密 事 项 和 期 限 ：

\_\_\_\_\_。

监 理 人 申 明 的 保 密 事 项 和 期 限 ：

\_\_\_\_\_。

第 三 方 申 明 的 保 密 事 项 和 期 限 ：

\_\_\_\_\_。

#### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件： \_\_\_\_\\_\_。

9. 补充条款：无。

## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

A-2 设计阶段：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

A-3 保修阶段：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

A-4 其他(专业技术咨询、外部协调工作等)：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 第五章 委托人要求

### （一）监理任务范围

本工程建设监理的主要内容是控制工程建设的投资、工程质量、安全和建设工期。进行工程建设合同管理和信息管理，协调有关单位间的工作关系。监理单位受项目法人委托服务范围如下：

#### 1、施工监理

1.1 参加施工图会审和设计交底。

1.2 参与分项、分部工程、关键工序和隐蔽工程的质量检查和验收。

1.3 审查施工单位选择的分包单位、试验单位的资质并认可。

1.4 审查施工单位提交的施工组织设计、施工技术方案。

1.5 编制一级网络计划。核查二级网络计划，并组织协调实施。

1.6 审查施工单位开工申请报告。

1.7 审查施工单位质保体系和质保手册并监督实施。

1.8 检查现场施工人员中特殊工种持证上岗情况。

1.9 检查施工现场原材料、构件的采购、入库、保管、领用等管理制度及其执行情况。

1.10 参加主要设备的现场开箱检查。对设备保管提出监理意见。

1.11 遇到威胁安全的重大问题时，有权下达“暂停施工”的通知，并通报业主。

1.12 审查施工单位工程结算书，工程付款必须有总监理工程师签字。

1.13 监督施工合同的履行，维护业主和施工单位的正当权益。

1.14 当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准时，应书面报告业主并提出建议。

#### 2、监理资料的整理

编制整理监理工作的各种文件、通知、记录、检测资料、影像资料、图纸等，合同完成或终止时移交给业主。

3、本项目监理工作内容包含人防工程，监理人须具备人防监理能力，确保通过人防验收。

## （二）监理工作大纲

投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，参考以下要点编制本工程的监理工作大纲：

### 1、工程旁站

要求监理单位严格控制各项工程相关工作，制定旁站措施

### 2、工程质量控制：

监理单位必须对工程质量进行严格控制。要求从原材料进场到成品完成全过程的进程质量控制。对材料、设备、施工工艺、施工技术等方面进行全面检查，杜绝不合格产品出现。

### 3、工程工期控制：

严格按合同工期控制工程施工工期，负责审查施工单位制定的网络计划，定期检查网络计划执行情况。根据实际情况督促审查施工单位调整网络计划，使其能够按期完工。

### 4、工程投资控制：

要求监理单位严格控制各项工程变更，审查工程变更的合理性。一般不得突破工程预算，负责合格项目的验收签证，以此作为业主审查承包商工程量支付其工程款的基本依据。

### 5、工程文明、安全控制：

工程安全控制措施得力，不留隐患。

### 6、工作协调的措施和方法：

工程现场的施工单位必须接受监理单位的监督管理。要求监理单位协调好现场各有关单位的关系，处理解决各单位之间因工程施工而出现的矛盾和问题，协助业主办理与工程相关的所有手续。

### 7、投入设备

拟投入设备齐全，满足工程需要。

### 8、质量创优规划目标及措施

质量创优规划目标内容详细、措施得当。

### （三）人员要求：

监理人项目管理机构及人员表

| 施工准备阶段                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |     | 施工阶段   |                                     |     |     |     | 结算阶段   |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--------|-------------------------------------|-----|-----|-----|--------|-----|
| 总监理工程师                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 监理工程师 | 资料员 | 总监理工程师 | 监理工程师                               | 监理员 | 安全员 | 资料员 | 总监理工程师 | 资料员 |
| 1 人                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 人   | 1 人 | 1 人    | 5 人(土建 2 人, 人防 1 人, 安装 1 人, 景观 1 人) | 1 人 | 1 人 | 1 人 | 1 人    | 1 人 |
| <p>1、此为要求最低标准，监理人按实际填报，委托人可根据项目施工情况调整人员配置要求，投标单位应无条件配合。</p> <p>2. 人防专业监理工程师不得少于 1 人（人防工程施工阶段，）精装修专业监理工程师不得少于 1 人（精装修施工阶段配备），景观专业监理工程师不得少于 1 人（景观施工阶段配备）。</p> <p>3. 总监理工程师具有必须为注册监理工程师，本项目投标总监必须常驻现场，不允许出现替代岗位（包括总监代表等），专业监理工程师必须取得相应专业监理工程师资格证书或具备相应专业注册监理工程师证书，监理员、安全员和见证取样员必须持证上岗。</p> |       |     |        |                                     |     |     |     |        |     |

## 第六章 投标文件格式

正本

\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_

# 投标文件

招标编号：中牟政采公开-2023-04-6

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、资格审查资料
- 六、监理大纲
- 七、承诺书
- 八、其他材料

**注：**1. 本目录格式为参考格式，建议投标人提供更详细的目录。

2. 建议投标人在中牟公共资源交易中心系统中制作电子投标文件时编制目录书签，以便评委查阅投标文件。

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_元）的投标报价，监理服务期限：\_\_\_\_\_，质量标准：\_\_\_\_\_，按合同约定完成监理工作。

2、我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录
- （2）法定代表人身份证明或
- （3）授权委托书
- （4）投标保证金
- （5）资格审查资料
- （6）监理大纲
- （7）承诺书
- （8）其他资料

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3、我方承诺在招标文件规定投标有效期内不撤销投标文件。

4、如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6、\_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

|        |                             |  |    |  |      |  |
|--------|-----------------------------|--|----|--|------|--|
| 项目名称   |                             |  |    |  |      |  |
| 投 标 人  |                             |  |    |  |      |  |
| 投标范围   |                             |  |    |  |      |  |
| 投标报价   | 人民币（大写）：_____；<br>小写：_____元 |  |    |  |      |  |
| 监理服务期限 |                             |  |    |  |      |  |
| 质量要求   |                             |  |    |  |      |  |
| 投标有效期  | 自投标文件递交截止时间起 90 日历天         |  |    |  |      |  |
| 技术标准   | 符合第五章“委托人要求”规定              |  |    |  |      |  |
| 项目总监   | 姓名                          |  | 职称 |  | 注册证号 |  |
| 备注：    |                             |  |    |  |      |  |

投标人（盖章）：

法人代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书至投标文件有效期结束前始终有效。

代理人无转委托权（附授权人及代理人身份证复印件）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、投标保证金

1. 投标保证金转账凭证或保函扫描件或电子保函截图。
2. 附投标人基本户开户许可证或开户银行出具的基本存款账户信息扫描件。

## 五、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|          |                                                        |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
|----------|--------------------------------------------------------|--|--------|--------|--|------|----|--|--|--|
| 投标人名称    |                                                        |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
| 注册地址     |                                                        |  |        |        |  | 邮政编码 |    |  |  |  |
| 联系方式     | 联系人                                                    |  |        |        |  | 电 话  |    |  |  |  |
|          | 传 真                                                    |  |        |        |  | 网 址  |    |  |  |  |
| 法定代表人    | 姓名                                                     |  | 技术职称   |        |  |      | 电话 |  |  |  |
| 技术负责人    | 姓名                                                     |  | 技术职称   |        |  |      | 电话 |  |  |  |
| 企业监理资质证书 | 类型：                      等级：                      证书号： |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
| 营业执照号    |                                                        |  | 员工总人数： |        |  |      |    |  |  |  |
| 注册资本     |                                                        |  | 其中     | 高级职称人员 |  |      |    |  |  |  |
| 成立日期     |                                                        |  |        | 中级职称人员 |  |      |    |  |  |  |
| 基本户开户银行  |                                                        |  |        | 技术人员数量 |  |      |    |  |  |  |
| 基本户银行账号  |                                                        |  |        | 各类注册人员 |  |      |    |  |  |  |
| 经营范围     |                                                        |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
| 备注       |                                                        |  |        |        |  |      |    |  |  |  |

备注：应附企业营业执照、资质证书等相关资格证明材料。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二） 企业财务状况

（提供经第三方审计的 2020 年度、2021 年度、2022 年度财务审计报告，新成立企业提供基本户银行开具的银行资信证明或经第三方审计的财务报表）

此处附相关证明材料

## （三） 企业履约能力

（具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺书，格式自拟）

此处附相关证明材料

## （四） 企业缴纳税收和社会保障资金情况

（提供 2022 年 10 月（含）以来任意 3 个月的社会保障资金及税收缴纳证明材料，主要是指**缴纳增值税或企业所得税**的凭据，缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）

此处附相关证明材料



### （五）近年完成的类似项目情况表

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 委托人名称     |  |
| 委托人地址     |  |
| 委托人联系人及电话 |  |
| 合同价格      |  |
| 监理服务期限    |  |
| 监理内容      |  |
| 总监理工程师    |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(六) 拟委任的主要人员汇总表

| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 |    |    | 备注 |
|----|-------|----|----|----|-----------|----|----|----|
|    |       |    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |

### （七）主要人员简历表

|        |                                                                                                                                            |    |  |                 |          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|-----------------|----------|
| 姓名     |                                                                                                                                            | 年龄 |  | 执业资格证书（或上岗证书）名称 |          |
| 职称     |                                                                                                                                            | 学历 |  | 拟在本项目任职         |          |
| 工作年限   |                                                                                                                                            |    |  | 从事监理工作年限        |          |
| 毕业学校   | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>年毕业于</span> <span>学校</span> <span>专业</span> </div> |    |  |                 |          |
| 主要工作经历 |                                                                                                                                            |    |  |                 |          |
| 时间     | 参加过的类似项目                                                                                                                                   |    |  | 担任职务            | 委托人及联系电话 |
|        |                                                                                                                                            |    |  |                 |          |
|        |                                                                                                                                            |    |  |                 |          |
|        |                                                                                                                                            |    |  |                 |          |
|        |                                                                                                                                            |    |  |                 |          |
|        |                                                                                                                                            |    |  |                 |          |
|        |                                                                                                                                            |    |  |                 |          |
|        |                                                                                                                                            |    |  |                 |          |
|        |                                                                                                                                            |    |  |                 |          |
|        |                                                                                                                                            |    |  |                 |          |

注：“主要人员简历表”中的项目总监应附监理工程师注册证、职称证（如有）、劳动合同及社会保险复印件，管理过的项目业绩须附中标通知书、合同协议书。

其他主要人员应附执业证或上岗证书、职称证（如有）、社会保险等相关证明材料



## （九）企业信誉状况

（1）对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请单位，拒绝参与本项目招标投标活动；【查询渠道：1、通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）信用服务“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”查询申请人；2、通过中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询申请人。】；（查询日期在本公告发布之后）。

（2）未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题被有关部门暂停投标资格并在暂停期内（书面承诺格式自拟）。

此处附相关证明材料

## （十）其他要求

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标；法定代表人为同一个人的两个以上法人，母公司、全资子公司及存在控股关系的公司不得同时参加本项目投标。【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章】；

此处附相关查询页

### **（十一）2020 年 01 月 01 日至今发生的诉讼及仲裁情况**

（注：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于申请人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。）

如果发生应附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件并加盖公章，没有发生则填“无”，具体年份要求见投标人须知前附表。）

## 六、监理大纲

（格式自拟）

## 七、承诺书

### (一) 不良行为记录承诺书

\_\_\_\_\_ (招标人名称):

我公司承诺自 2020 年 1 月 1 日(近三年)至投标截止时间内,在工程建设过程中\_\_\_\_\_(填有或无)不良行为记录,情况如下表:

| 序号        | 情况简介 | 发生时间 | 被何部门处罚 | 处罚意见 | 是否被禁止或限制投标 |
|-----------|------|------|--------|------|------------|
| 1. 不良行为记录 |      |      |        |      |            |
| 2. 不良行为记录 |      |      |        |      |            |

.....

上述承诺内容如有不实,我方愿意按弄虚作假接受处理,承担由此造成的一切法律责任,自愿放弃本项目中标候选人资格,并承诺以投标保证金赔偿给招标人造成的损失。

注:不良行为记录是指违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准,经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚,形成的不良行为记录。

存在不良行为记录的投标人须逐条如实介绍其自2020年1月1日(近三年)至投标截止时间内的全部不良行为记录情况。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## （二）投标人廉洁自律承诺书

为了保护国家利益、社会公共利益和招标投标活动当事人的合法权益，确保招标投标活动公平、公正，我单位在\_\_\_\_\_项目招投标活动中承诺如下事项：

一、严格执行招投标等各项法律、法规和相应规章制度规定，主动接受相关部门和社会的监督。

二、不与招标人、代理机构串通投标；不与其他投标人相互串通报价，不排挤其他投标人的公平竞争。

三、不向招标人、评委和招标代理机构人员进行任何形式的商业贿赂以谋取交易、中标机会。

四、不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假投标、骗取中标。不以投诉为名排挤竞争对手，不进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

五、违反上述承诺或有其他违法违规行为，愿意按照国家法律、法规和相应规章制度规定接受处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、其他材料

- 1、保证金缴纳凭证及基本存款账户信息
- 2、投标人认为能证明其综合实力的补充材料

## 附件（一）

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称、标段信息）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

备注：

① 1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**②本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业**

划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字〔2017〕213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发<中小企业划型标准规定>的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为依据。

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件（二）

### 残疾人福利企业声明函

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的可以不用填写）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是\_\_\_\_\_。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

供应商名称（公章）：

日期：

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件（三）

### **监狱企业证明文件**

（属于监狱企业的填写，不属于的可以不用填写）

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。）

**提醒：**供应商如不满足下述任一情形的，则不需要提供上表。

（1）如果供应商不属于监狱企业则不需要提供证明文件，也不需要提供本表。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。

（2）如果供应商不属于残疾人福利性单位则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》，也不需要提供本表。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。