

郑州市公安局监所管理支队购买 2025 年至  
2027 年在押人员伙房食材加工服务项目

# 招 标 文 件

郑财招标采购-2026-16



采 购 人：郑州市公安局监所管理支队

采购代理机构：河南求实工程造价咨询有限公司

日 期：2026年 1 月

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	3
第二章 投标项目资料表 .....	7
第三章 供应商须知 .....	17
(一) 总则 .....	17
(二) 招标文件 .....	17
(三) 投标文件的编制 .....	18
(四) 投标 .....	20
(五) 开标 .....	21
(六) 评标、定标 .....	21
(七) 合同的授予 .....	24
(八) 其他 .....	25
第四章 评标办法（综合评分法） .....	27
评标办法前附表 .....	27
1. 评标方法 .....	32
2. 评审标准 .....	33
3. 评标程序 .....	33
第五章 合同条款及格式 .....	35
第六章 采购需求 .....	45
第七章 投标文件格式 .....	50
目 录 .....	51
一、投标函及投标函附录 .....	52
二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书 .....	55
三、投标承诺函及采购代理服务费用承诺函 .....	57
四、商务部分 .....	60
五、技术部分 .....	61
六、供应商廉洁自律承诺书 .....	62
七、供应商认为需要的其他材料 .....	63
八、资格证明材料 .....	64

# 第一章 投标邀请

## 郑州市公安局监所管理支队购买 2025 年至 2027 年在押人员伙房 食材加工服务项目招标公告

### 项目概况

郑州市公安局监所管理支队购买 2025 年至 2027 年在押人员伙房食材加工服务项目的潜在供应商应在登录“郑州市公共资源交易中心网(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>)”，凭企业身份认证锁下载招标文件。获取招标文件，并于 2026 年 02 月 26 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：郑财招标采购-2026-16

2、项目名称：郑州市公安局监所管理支队购买 2025 年至 2027 年在押人员伙房食材加工服务项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：4025452.48 元

最高限价：4025452.48 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额(元)
1	郑财招标采购-2026-16	郑州市公安局监所管理支队购买 2025 年至 2027 年在押人员伙房食材加工服务项目	4025452.48	4025452.48	是	4025452.48，其中小微企业采购金额：0

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：第三看守所在押人员伙房食材加工服务全年无休，一日三餐按时供应。（具体详见招标文件）；

5.2 服务期限：自合同签订之日起 2 年；

5.3 服务地点：采购人指定地点；

5.4 服务标准：满足采购人要求；

5.5 包段划分：本项目分为 1 个包段。

- 6、合同履行期限：自合同签订之日起2年；
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策；
- 3、本项目的特定资格要求

①被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的“重大税收违法失信主体”、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）的“失信被执行人”、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“国家企业信用信息公示系统”网站（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）的“经营异常名录”或“严重违法失信名单”或其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次政府采购活动。

②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

③本次招标不接受联合体投标。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2026年01月30日起至2026年02月06日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录“郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”，凭企业CA锁下载招标文件。

3. 方式：各潜在供应商可通过本项目公告自行获取查阅采购（招标）文件。如有参与意向，可凭CA密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”进行下载（\*.ZZZF）采购文件、投标（响应）等相关线上操作。

4. 售价：0元。

## 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026 年 02 月 26 日 10 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台；

3. 投标文件的上传：

（1）加密电子投标文件（.ZZTF 格式）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”电子交易平台加密上传；

（2）加密电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件；

（3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。

#### 五、开标时间及地点

1. 时间：2026 年 02 月 26 日 10 时 00 分；

2. 地点：郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》上发布，招标公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜：

1. 采购代理服务费用收取方式及标准：本项目参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002 号）等文件的规定，采用差额定率累进法计算，不再浮动，由中标单位向采购代理机构支付。

2. 按照郑州市公共资源交易中心要求，供应商须注册成为郑州市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥后，才能通过公共资源交易平台参与交易活动，尚未办理企业 CA 数字证书的，请登录郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>），查阅网站首页“通知公告”或“CA 及签章办理流程”中《关于数字证书(CA)互认功能上线试运行的通知》（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20200612/9db87633-2aec-4d6f-b692-a167ec8c11d6.html>），及时办理 CA 数字证书及电子签章，并完成市场主体库相关信息。如遇使用问题请拨打客服电话 0371-96596，技术支持咨询电话：0371-67188807, 4009980000。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州市公安局监所管理支队

地址：郑州市惠济区古须北路

联系人：杨杨

联系方式：0371-69624766

2. 采购代理机构信息

名称：河南求实工程造价咨询有限公司

地址：郑州高新区科学大道 53 号中原广告产业园 2 号楼九层 907 室（信息工程大学南门对面）

联系人：李田田、吴晓芳

联系方式：0371-53360703

3. 项目联系方式

项目联系人：李田田、吴晓芳

联系方式：0371-53360703

## 第二章 投标项目资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：郑州市公安局监所管理支队
2	采购项目名称：郑州市公安局监所管理支队购买 2025 年至 2027 年在押人员伙房食材加工服务项目 项目类别：服务
3	资金来源：财政资金，落实情况：已落实，出资比例：100%
4	项目采购预算金额：4025452.48 元 最高限价：4025452.48 元 供应商的投标报价不得超过最高限价，否则予以无效标处理
5	采购内容：第三看守所在押人员伙房食材加工服务全年无休，一日三餐按时供应。
6	服务期限：自合同签订之日起 2 年；
7	服务地点：采购人指定地点；
8	服务标准：满足采购人要求；
9	<p>供应商资格要求：</p> <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（一）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（六）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节</p>

	<p>能环保产品等政府采购政策；</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>①被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）的“失信被执行人”、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“国家企业信用信息公示系统”网站（https://www.gsxt.gov.cn/index.html）的“经营异常名录”或“严重违法失信名单”或其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次政府采购活动。</p> <p>②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>③本次招标不接受联合体投标。</p>
10	投标语言：中文，供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本。
11	根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）第31条的规定，非单一产品采购项目且在招标文件中注明核心产品的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一包段投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，以投标报价低者获得中标人推荐资格。
<b>投 标 报 价 和 货 币</b>	
12	投标报价：全费用总价，包括完成本招标项目的人员工资、人身意外险、过节福利、劳保用品、伙食费、管理费、税费等所有费用，供应商报价超过最高限价的按否决投标处理。
13	采购代理服务费：本项目参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）等文件的规定，采用差额定率累进法计算，不再浮动，由中标单位向采购代理机构支付。
14	投标货币：人民币
<b>投 标 书 的 编 制 和 递 交</b>	
15	<p>资格证明文件：</p> <p>①具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p>

	<p>③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>注：本项目实行“信用+承诺”准入制，即供应商无需提供相关财务状况、社保资金等证明资料，仅须如实提供书面承诺符合资格条件且无纳税、社保、重大违法等方面失信记录以及具备履行合同所必须的设备和能力的声明函（《资格承诺声明函》见第七章投标文件格式）。</p> <p>⑦中小企业声明函</p> <p>⑧单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（自行承诺，格式自拟）</p>
16	技术文件：详见第六章“采购需求”
17	投标保证金：无需缴纳
18	投标有效期：从投标文件截止之日起 60 日历天
19	<p>加密的电子投标文件（*.ZZTF）按要求在电子交易系统上传。</p> <p>（1）加密电子投标文件（*.ZZTF）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（<a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a>）”电子交易平台加密上传；</p> <p>（2）加密电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心（<a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件；</p> <p>（3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。</p>
20	<p>投标文件上传截止时间：2026 年 02 月 26 日 10 时 00 分（北京时间）</p> <p>投标文件上传地点：郑州市公共资源交易中心（<a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a>）电子交易平台</p>
21	<p>开标时间：同投标文件递交截止时间；</p> <p>开标地址：郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅（<a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/</a>）。</p> <p>备注：</p> <p>（1）根据“郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知（<a href="http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20200219/7716d6a8-4a44-4583-9ff3-123667607ef5.html">http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20200219/7716d6a8-4a44-4583-9ff3-123667607ef5.html</a>）”第（一）条 供应商无需到交易中心现场参加开标会议，本</p>

	<p>项目招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由供应商自行承担。</p> <p>(2) 供应商应当在招标文件确定的投标截止时间前 30 分钟，登录不见面开标大厅，进行电子签到，投标文件递交截止时间之后不能签到，未在投标文件递交截止时间前签到的供应商，采购人及代理机构有权退回其投标文件，其不利后果由供应商自行承担；供应商应在解密时间内插入 CA 锁，输入密码，进行解密；本项目投标文件解密时间为 30 分钟（自公布供应商后，进入下一阶段开始计算），供应商应在规定的解密时间内用加密生成投标文件的 CA 锁完成解密，未在规定的时间内完成解密的，其不利后果由供应商自行承担；解密时间已到不可解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密，供应商应在规定时间内完成解密，否则采购人不予受理；所有供应商登录“郑州市公共资源交易中心门户网站不见面开标大厅”后，应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。</p> <p>(3) 不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站通知公告中的《郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知》中的《不见面开标大厅操作手册-供应商》。</p>
22	<p>按招标文件规定签字或盖章。招标文件中明确要求投标文件须加盖供应商公章的，都须加盖供应商的 CA 签章。所有要求法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 签章。（若未加盖法定代表人或其委托代理人 CA 签章的，可在纸质文件上签字（或盖章）后扫描上传生成上传所需的投标文件）。</p>
<b>评 标</b>	
23	<p>本次项目招标中综合得分最高的供应商为中标人</p> <p>本次项目推荐的中标候选人数：3家</p> <p>排名第1的中标候选人如放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同或者存在其他情况，导致其不能被确定为中标人的，采购人有权取消其第1中标候选人资格，推选排名第2的中标候选人为中标人，以此类推。</p>
24	<p>投标的评价：评标方法采用综合评分法</p>
<b>授 予 合 同</b>	
25	<p>合同授予标准： 合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的综合得分最高的供应商</p>

## 其 他

政府采购相关政策：

1. 为贯彻落实财库[2020]46号《财政部、工信部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》、豫财购[2013]14号《河南省财政厅、河南省工业和信息化厅关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》、郑财购[2019]9号《郑州市财政局关于充分发挥政府采购政策功能促进中小企业发展有关问题的通知》、郑财购〔2021〕12号《郑州市财政局关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知》、郑财购〔2022〕5号《郑州市财政局关于政府采购支持稳经济促增长的通知》，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据，国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知为依据，本项目专门面向中小企业进行采购，根据财政部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的政策解答规定，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

26

**本次采购标的所属行业为租赁和商务服务业。**

2. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 根据财库[2019]9号《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、财库[2019]18号《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》、

财库[2019]19号《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》文件规定，本项目如涉及到节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购；节能产品、环境标志产品认证证书无需附在投标文件中，须在向采购人交货时予以查验，如不满足相关要求，采购人有权解除合同。

5. 根据《郑州市财政局关于限制高挥发性有机物含量产品参与政府采购活动的通知》（郑财购[2019]8号）规定，本项目如涉及到含挥发性有机物产品，应当采购使用低挥发性有机物含量的产品，相关产品必须符合低挥发性有机物含量限值技术规范，在项目合同签订后将中标供应商提供的产品质量检测报告或其他证明材料随采购合同一并进行备案。

6. 根据《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当设定为进口产品。

7. 根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新首购产品，应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。

8. 根据《关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本项目执行本国产品标准及相关政策。

9. 根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

10. 如涉及国家强制性认证产品、信息安全产品、正版软件，所投产品必须满足相关规定，产品证书无需附在投标文件中，须在向采购人交货时予以查验，如不满足相关要求，采购人有权解除合同。

11. 采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统查询供应商信用记录，信用信息查询的截止时点为投标截止时间，被列入“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shi>

	<p>xin/) “失信被执行人”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“国家企业信用信息公示系统”网站 (<a href="https://www.gsxt.gov.cn/index.html">https://www.gsxt.gov.cn/index.html</a>) 的“经营异常名录”或“严重违法失信名单”的供应商，采购人、采购代理机构拒绝其参与本项目投标，并将查询网页、内容进行截图，以作证据存档。</p> <p>12. 根据“财办库〔2020〕123 号—财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”，为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，本项目如涉及到的产品及相关快递服务的具体包装要求，供应商需执行本政策要求，并在履约验收环节出具符合技术规范的检测报告。</p> <p>13. 依据财库[2020]46 号《财政部、工信部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》，享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>14. 根据政府采购政策，本项目政府采购活动中支持绿色发展、支持创新。</p> <p>15. 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>
27	<p>1. 本项目实行电子开评标，获取招标文件后，请供应商（供应商）在“郑州市公共资源交易中心网站 (<a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a>)” 首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“新点投标文件制作软件（河南省版）”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”。</p> <p>2. 投标文件的上传：投标人（供货商）须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZZTF 格式）。</p> <p>3. 逾期上传的投标文件，采购人不予受理。</p> <p>4. 凡未按上述要求格式提交的投标文件，将被拒收或被认定为无效投标。</p>
28	<p>供应商所提供的所有技术及商务证明材料需真实有效，若提供虚假文件将追究相关责任</p>
29	<p>根据省财政厅《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》豫财办（2020）33 号要求：参与政府采购活动的供应商，在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。</p> <p style="text-align: center;"><b>郑州市政府采购合同融资政策告知函</b></p> <p>各供应商： 欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！</p>

	<p>政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系</p>
30	<p>根据郑州市公共资源交易中心关于调整投标文件组成的通知（<a href="http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20240105/8a7a1f53-0e79-44d9-83f3-d56bfa0332e3.html">http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20240105/8a7a1f53-0e79-44d9-83f3-d56bfa0332e3.html</a>）：各潜在供应商在编制投标文件时，须将全部资格证明材料上传至投标文件的“资格文件”模块，供应商因上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失导致资格审查不通过的后果，由其自行承担。</p>
31	<p>其他说明： 1、履约保证金：为贯彻落实优化营商环境的决策部署，本项目免收履约保证金。 2、招标文件的最终解释权归采购人或采购代理机构，其他未尽事宜，按国家有关法律、法规和政府采购相关政策执行。</p>

附件 1:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业（制造业）*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 第三章 供应商须知

### (一) 总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于政府采购公开招标的服务。

#### 2. 定义

2.1 采购人：“投标项目资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：通过政府采购备案，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格供应商：按照规定领取本项目招标文件并符合招标文件要求的供应商。

2.4 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的供应商。

2.5 投标文件：指供应商根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商：指参加政府采购市场的合法供应主体，具体是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.7 服务：按照代理机构编制的招标文件规定，供应商向采购人提供的服务。

#### 3 投标费用

3.1 无论投标过程中的做法和结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

### (二) 招标文件

#### 4 招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

详见“招标文件目录”部分。

4.2 供应商应仔细阅读招标文件中供应商须知、条款、格式和技术规范等所有事项，按招标文件的要求制作并提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以

使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。

- 4.3 照抄或复印招标文件商务及技术要求的、未按规定签署的投标文件将导致不被接受。

## 5 招标文件的澄清

- 5.1 任何对招标文件认为有需要澄清的疑问（或质疑）的潜在供应商，均自领取招标文件之日起七（7）个工作日内，在郑州市公共资源交易中心平台系统中提出，并上传加盖公章的扫描件及可编辑的 word 版本通知到采购人和采购代理机构。采购人和采购代理机构对潜在供应商在规定期限内提交的疑问（或质疑）将视情况在郑州市公共资源交易中心平台系统中予以答复，同时有可能将不标明疑问来源的书面答复函发至所有潜在供应商。在规定的时间内未提出疑问（或质疑）的，将被视为对招标文件完全认可。开标后，采购人和采购代理机构不接受任何对招标文件内容的质疑。

## 6 招标文件的修改

- 6.1 在投标截止时间十五（15）日前，采购人和采购代理机构可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 以上修改或延长投标截止时间和开标时间的通知将在招标公告所述，在郑州市公共资源交易中心平台系统通知到所有已下载领取招标文件的潜在供应商，并构成招标文件的一部分，对所有供应商均具有约束力。
- 6.3 供应商在收到上述通知后，应立即向采购人和采购代理机构回函确认。
- 6.4 为使供应商有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可适当延长投标截止时间。

### （三）投标文件的编制

## 7 投标的语言

- 7.1 投标文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关投标的所有往来函件均应使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

## 8 投标文件计量单位

- 8.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中国公制计量单位。

## 9 投标文件的组成

9.1 投标文件包括下列部分：详见第七章投标文件格式。

## 10 投标格式

10.1 供应商应按照招标文件中提供的格式完整地填写投标文件、投标报价表，按招标文件提供的资格证明格式提交招标文件要求的资格证明文件。

## 11 投标报价

11.1 投标报价以完成采购人要求的服务为标准报价。

11.2 本次招标服务期限详见投标项目资料表，供应商投标报价按照服务期限的总费用进行投报，不接受供应商按其他计取投标报价，否则将被视为不响应，作废标处理。

11.3 投标总报价为供应商在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

11.4 供应商的投标报价为完成本招标项目的所有费用。

11.5 供应商对服务只允许有一个报价，采购人和评标委员会不接受有任何选择报价的投标。

11.6 本次招标设有最高限价；供应商投标报价不得超过最高限价，否则不能通过初步评审。

11.7 供应商不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定中标。

## 12 投标货币

12.1 除非另有规定，供应商提供的所有服务均应用人民币报价。

## 13 投标保证金

详见投标项目资料表

## 14 投标有效期

14.1 投标文件应自投标规定的投标截止之日起，在“投标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人和采购代理机构可要求供应商延长其投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延期的供应商将不会被要求和允许修正其投标。

## 15 投标文件的编制

- 15.1 本项目将实行电子开评标，请供应商在郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“新点投标文件制作软件（河南省版）”及“郑州市公共资源交易中心操作手册—投标文件制作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”）。
- 15.2 投标文件应参照第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。
- 15.3 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、服务标准等实质性内容作出响应。

#### （四）投标

##### 16 投标文件加密上传

- 16.1 供应商应在“投标项目资料表”规定的投标截止时间前将加密投标文件电子版（.ZZTF 格式）上传到郑州市公共资源交易中心电子交易平台（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）上传投标文件菜单中。
- 16.2 供应商递交投标文件的地点：见投标项目资料表。
- 16.3 电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间前成功上传至郑州市公共资源交易系统指定位置。供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。加密电子投标文件逾期上传，采购人不予受理。
- 16.4 除投标项目资料表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。
- 16.5 未按投标项目资料表规定提交的投标文件，将被拒收或被认定为无效投标。

##### 17 投标截止时间

- 17.1 供应商应在不迟于“投标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“投标项目资料表”中载明的时间前上传至交易中心系统指定位置。
- 17.2 采购人和采购代理机构可以按第 6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受投标截止期限制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

##### 18 迟交的投标文件

18.1 本项目采用远程不见面电子开标。具体开标程序参照郑州市公共资源交易中心相关规定执行。供应商在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标，因供应商原因造成投标文件未解密成功的，视为撤销其投标文件；递交的投标文件不足三家时不再开标。

## 19 投标文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但供应商必须在投标截止时间之前上传投标文件，逾期上传的投标文件采购人不予受理。

19.2 在投标截止时间之后，供应商不得对其投标做任何修改。

19.3 从投标截止时间至供应商在投标文件中载明的投标有效期满期间，供应商不得撤回其投标。

## (五) 开标

## 20 开标

20.1 采购代理机构在“投标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有供应商无需到交易中心现场参加开标会议，本项目招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件或复印件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由供应商自行承担。

20.2 开标时，采购代理机构当众宣读供应商名称、修改和撤回投标的通知、投标价格以及采购人和采购代理机构认为必要的内容。

## (六) 评标、定标

## 21 评标工作

21.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持对所有供应商的投标文件进行评审，并按综合评分由高到低的顺序推荐出3名中标候选人。

21.2 评标委员会成员由采购人代表1人和评审专家4人共5人组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，并按政府采购制度的规定从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。

## 22 投标文件的澄清

- 22.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向供应商质疑，请供应商澄清其投标内容。供应商有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由供应商或其授权代表进行答疑和澄清。
- 22.2 重要澄清的答复应是书面的，并由供应商法定代表人或其委托代理人签字。
- 22.3 供应商的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。
- 22.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

## 23 投标文件的初审

- 23.1 评委会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了投标承诺函、有无计算上的错误等。
- 23.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
- 23.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。
- 23.4 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到任何提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。
- 23.5 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。
- 23.6 投标报价超出最高限价的投标将会被拒绝。
- 23.7 初步评审分为资格性审查和符合性审查。资格性审查确定供应商是否具备相应资格，如没有通过资格性审查，不再进行下一步评审。依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十四条规定本项目资格审查由采购人或者采购代理机构进行审查负责。
- 23.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

23.9 评标中有下列情形之一的，视为未通过符合性审查其投标将会被拒绝（符合性审查）：

- (1) 供应商未提交投标承诺函及采购代理服务承诺函的；
- (2) 投标函及投标函附录格式不符合第七章“投标文件格式”中的要求；
- (3) 投标函和投标函附录未按招标文件要求签字或盖章；
- (4) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (5) 投标报价超过最高限价的；
- (6) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (7) 服务标准不符合招标文件要求；
- (8) 服务期限不符合招标文件要求；
- (9) 服务地点不符合招标文件要求；
- (10) 评标系统提示不同供应商的投标文件制作机器码等信息相同或一致的。

## 24 投标的评价

24.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

24.2 评委会在评标时，除根据第11条的规定考虑供应商的报价外，还将考虑量化“投标项目资料表”和技术规格中规定的其它评标因素。

## 25 综合评分法的确定

25.1 综合评分法，详见招标文件第四章。

## 26 资格后审

26.1 适用。

## 27 保密及其它注意事项

27.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

27.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、公平地对待所有供应商。

27.3 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则，其投标可能被拒绝。

27.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见。

27.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

27.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

### (七) 合同的授予

#### 28 合同授予标准

28.1 除第31条的规定之外,采购人和采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评分最高的供应商。

#### 29 授标时更改采购服务数量的权利

29.1 采购人和采购代理机构在授予合同时有权在“投标项目资料表”规定的范围内,对招标文件规定的设备和服务的数量予以增加或减少,但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变。

#### 30 评标结果的公告

30.1 采购代理机构应当在评标结束后将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人。

30.2 自采购人按规定确定中标供应商后,采购代理机构应将中标结果以中标公告形式在政府采购管理部门指定的媒体上予以发布,同时向中标供应商发出中标通知书。

30.3 各有关当事人对中标结果有异议的,可以在中标公告发布之日起七(7)个工作日内,以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出,提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,质疑函应当包括下列内容:①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话。②质疑项目的名称、编号。③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求。④事实依据。⑤必要的法律依据。⑥提出质疑的日期。质疑函需加盖单位公章且经法定代表人签字。由法定代表人或其授权代表(提供加盖单位公章且经法定代表人签字的授权委托书,并载明授权代表的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项)携带质疑函、身份证原件及加盖公章的复印件提交,并以质疑函接收确认日期作为受理时间。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

#### 31 接受和拒绝任何或所有投标的权力

31.1 如出现重大变故,采购任务取消情况,采购人和采购代理机构保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的

权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

### 32 中标通知书

32.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。

32.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

### 33 签订合同

33.1 中标人应按中标通知书等的要求，与采购人签订合同。

33.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

33.3 如采购人或中标人拒签合同，则由政府采购管理部门依据政府采购法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

33.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人和采购代理机构可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 34 履约保证金

34.1 为贯彻落实优化营商环境的决策部署，本项目免收履约保证金。

## （八）其他

### 35. 质疑

35.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

35.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日起 7 个工作日内提出。

35.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 35.5 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址

联系部门：河南求实工程造价咨询有限公司

通讯地址：郑州高新区科学大道 53 号中原广告产业园 2 号楼九层 907 室（信息工程大学南门对面）

联系人：李田田、吴晓芳

联系电话：0371-53360703

35.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，依据相关法律法规规定向有关行政监督部门投诉。

35.7 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单，投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

35.8 其他未尽事宜按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）执行。

36. 本招标文件由采购人或代理机构（河南求实工程造价咨询有限公司）负责解释。

## 第四章 评标办法（综合评分法）

### 评标办法前附表

条款号	条款内容		编列内容
2.2.1	分值组成 (总分 100 分)		报价部分：10 分； 商务部分：35 分； 技术部分：55 分。
条款号	项目	评分内容	评分标准
2.2.1 (1)	报价 部分 10 分	投标报价（10 分）	<p>本项目专门面向中小企业进行采购，根据财政部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的政策解答规定，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。凡未按规定提供《中小企业声明函》，均不得统计为中小企业。</p> <p>满足招标文件要求且投标报价最低的有效供应商的投标报价为评标基准价。</p> <p>计算方法如下： 评标基准价=有效供应商的最低投标报价。 投标报价得分=评标基准价/投标报价×10 分。</p> <p>依据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）规定，评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；</li> <li>2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；</li> <li>3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×45%；</li> </ol>

			<p>4. 评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后,属于前述第 1 项至第 4 项情形的,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标(响应)价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,给予相关供应商的时间为 30 分钟。其中,属于第 3 项情形,供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。</p> <p>注:有效供应商是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有供应商。</p>
<p>2.2.1 (2)</p>	<p>商务 部分 35 分</p>	<p>认证证书(3分)</p>	<p>供应商同时具有有效期内的 ISO 质量管理体系认证证书、ISO 环境管理体系认证证书、ISO 食品安全管理体系认证证书、ISO 职业健康安全管理体系认证证书、危害分析与关键控制点(HACCP)体系认证证书,得 3 分,缺任意一项不得分。</p> <p>注:投标文件中附证书复印件或扫描件以及国家认证认可监督管理委员会官网(<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>)查询截图,未提供或资料提供不全的不得分。</p>
		<p>企业业绩(5分)</p>	<p>供应商 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)承担过集中供餐等类似项目业绩的,每提供一项业绩得 1 分,最多得 5 分。</p> <p>注:投标文件中须同时提供中标通知书及合同复印件或扫</p>

		<p><b>描件，否则不得分</b></p>
	<p>人员配备 (8 分)</p>	<p>(1) 拟派项目负责人具备以下两项证书得 2 分，每缺少一项证书扣 1 分，扣完为止。</p> <p>①持有公共营养师三级（高级工）及以上证书；</p> <p>②持有中式烹调师职业技能证书三级（高级工）及以上。</p> <p>(2) 拟派项目负责人曾在类似项目中担任过项目负责人且服务管理经验达到 3 年以上（含 3 年）的得 1 分。</p> <p>注：提供业绩合同（合同不能体现项目负责人姓名或者服务管理年限的，可补充提供委托方出具的相关证明文件）。</p> <p>(3) 拟派人员具有中式面点师职业技能证书一级（高级技师）的得 2 分。</p> <p>(4) 拟派人员具有公共营养师证书四级（中级工）及以上的得 2 分。</p> <p>(5) 供应商人员配备中具有<b>食品安全管理员证书</b>得 1 分。</p> <p>注：①投标文件中同时附身份证、健康证、资格证书、近三个月内开具的社保证明以及与企业签订的劳动合同复印件或扫描件，否则不得分。</p> <p>②同一人（在（3）-（5）项中）具有多项证书的，证书不累计计分。</p>
	<p>人员证书 (10 分)</p>	<p>(1) 供应商人员配备中具有<b>中式烹调师职业技能证书四级（中级工）及以上</b>，达到 5 人（含 5 人）的得基本分 5 分，少于 5 人的不得分。在满足 5 人的（含 5 人）基础上，每增加 1 人具备上述证书的加 1 分，最多加 2 分。本项最多得 7 分。</p> <p>(2) 供应商人员配备中具有<b>中式面点师职业技能证书三级（高级工）及以上</b>，达到 2 人（含 2 人）的得分 3 分，少于 2 人的不得分。</p> <p>注：①投标文件中同时附身份证、健康证、资格证书、近三个月内开具的社保证明以及与企业签订的劳动合同复印件或扫描件，否则不得分。</p>

			<p>②此项与“人员配备（8分）”内容可以重复计分。</p>
		<p>服务承诺 (9分)</p>	<p>服务承诺：1、在项目执行周期中提供系统及时的技术服务承诺（包括但不限于人员、制度、场地、服务响应时间、与采购人的配合等方面）（3分）</p> <p>（1）承诺针对性强，保障机制完善，且能结合采购人实际情况，得3分</p> <p>（2）承诺针对性较强，保障机制较完善，且能结合采购人实际情况，得2分</p> <p>（3）针对性及保障机制一般，但基本能结合采购人实际情况，得1分</p> <p>（4）针对性不强，保障机制不完善，或者不能结合采购人实际情况及缺项的，不得分</p> <hr/> <p>服务承诺：2、针对本项目有实质性优惠承诺及合理化建议（3分）</p> <p>（1）结合项目情况供应商提供具有实质性优惠承诺的，提出的切实可行的建议，针对性强，且能结合采购人实际情况，得3分</p> <p>（2）结合项目情况供应商提供具有实质性优惠承诺的，提出的切实可行的建议，针对性较强，且能结合采购人实际情况，得2分</p> <p>（3）供应商提供有优惠承诺的，建议的可行性和针对性一般，但基本能结合采购人实际情况，得1分</p> <p>（4）可行性和针对性不强，或者不能结合采购人实际情况及缺项的，不得分</p>

			<p>服务承诺：3、项目从业人员承诺及保障措施（3分）</p> <p>（1）承诺针对性强，保障措施完善，且能结合采购人实际情况，得3分</p> <p>（2）承诺针对性较强，保障措施较完善，且能结合采购人实际情况，得2分</p> <p>（3）针对性及保障措施一般，但基本能结合采购人实际情况，得1分</p> <p>（4）针对性不强，保障措施不完善，或者不能结合采购人实际情况及缺项，此项不得分</p>
2.2.1 (3)	技术 部分 55分	服务方案内容完整性及编制水平（8分）	<p>根据供应商对本项目提出的服务方案内容完整性及编制水平、详细性和可操作性进行打分：</p> <p>服务方案内容完整，编制安排合理科学；得8分；</p> <p>服务方案内容比较完整，编制安排比较合理科学，得6分；</p> <p>服务方案内容基本完整，编制安排基本合理科学，得3分；</p> <p>服务方案内容不太完整，编制安排不合理科学及缺项的，此项不得分</p>
		重点难点分析及应对措施（8分）	<p>根据供应商提供的重点难点分析及应对措施进行打分：</p> <p>重点突出、技术建议叙述全面、合理得8分；</p> <p>重点较为突出、技术建议叙述基本全面、合理得6分；</p> <p>重点不突出、技术建议叙述一般、合理得3分；</p> <p>重点不突出、技术建议叙述不可行及缺项，此项不得分；</p>
		服务的工作程序及计划（8分）	<p>根据供应商的工作程序及计划的完整性、详细性和可操作性进行打分：</p> <p>内容完整、详细，可操作高，得8分；</p> <p>内容较完整、详细，可操作性较高，得6分；</p> <p>内容基本完整，可操作性一般，得3分；</p> <p>内容不完整，可操作性差及缺项，此项不得分；</p>
		人员配备及管理方案（8分）	<p>根据各供应商的人员配备及管理方案的完整性、详细性和可操作性，进行横向对比分档打分：</p> <p>人员配备非常完善，专业齐全，工作经验丰富的，得8分；</p> <p>人员配备比较完善，专业比较齐全，工作经验比较丰富的，得6分；</p> <p>人员配备基本完善，专业基本齐全的，有相关工作经验的，</p>

			得3分。 人员配备不是很完善，专业配备不齐全的及缺项的，此项不得分
		工作制度组织 流程（8分）	根据各供应商提供的管理规章制度、内部构架及机构设置、运作机制及工作流程信息反馈及控制方式、人员培训及管理计划物资装备、增值服务等内容进行打分： 内容完整、详细，可操作高，得8分； 内容较为完整、详细，可操作性较高，得6分； 内容基本完整，可操作性一般，得3分； 内容不完整，可操作性差及缺项，此项不得分；
		应急预案（8分）	供应商结合本项目实际情况，提供应急预案实施方案（包括但不限于食物中毒、火灾、群体事件、疑似食物中毒、现场安全事故、自然灾害、停水、停电、停气或临时大型供餐活动等情况）包含消防、公共场所；提供应急预案方案，评委根据方案内容进行打分： 内容完整、详细，可操作高，得8分； 内容较为完整、详细，可操作性较高，得6分； 内容基本完整，可操作性一般，得3分； 内容不完整，可操作性差及缺项，此项不得分；
		卫生管理控制方 案（7分）	提供详细的卫生管理控制方案（食品卫生，人员卫生，环境卫生，垃圾处理方案以及防疫等）环境管理方案。 内容完整、详细，可操作高，得7分； 内容较为完整、详细，可操作性较高，得5分； 内容基本完整，可操作性一般，得3分； 内容不完整，可操作性差及缺项，此项不得分；
<p>供应商综合得分=报价部分得分+商务部分得分+服务方案部分得分</p> <p>供应商的最终得分：在评标委员会完成对技术标、商务标和综合标的汇总后，评委打分的算术平均值，作为该供应商的最终得分。</p>			

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 分值构成与评分标准

#### 2.1.1 分值构成

见评标办法前附表。

#### 2.1.2 评分标准

见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会根据招标文件规定对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

- (1) 不按评标委员会成员要求澄清、说明或补正的；
- (2) 内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (4) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的；

(5) 参加同一标段（包）的供应商存在串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，具体包括下列情形：

①不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

②不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

③不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

④不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人同一人或不同联系人的联系电话一致的；

⑤不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

⑥不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

⑦不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

⑧其它涉嫌串通的情形。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.1款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标项目资料表”授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第五章 合同条款及格式

### 采购合同

项目名称：郑州市公安局监所管理支队购买 2025 年至 2027 年在押人员伙房食材加工服务项目

项目编号：郑财招标采购-2026-16

采购方：郑州市公安局监所管理支队

供货方：\_\_\_\_\_

双方根据政府采购有关法律法规和民法典及\_\_\_\_\_项目招标结果，订立本采购合同。

#### 一、合同文件

- 1、合同条款。
- 2、中标通知书。
- 3、供应商投标文件。
- 4、招标文件。
- 5、其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

#### 二、服务内容和标准

- 1、中标供应商：
- 2、服务范围：
- 3、服务期限：
- 4、服务标准：
- 5、需方指定地点：

#### 三、合同金额

- 1、合同总金额人民币（大写）：  
人民币（小写）：

2、本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一

致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原成交金额的 10%。

四、付款方式：服务款按月结算。待财政资金拨付到位后，采购人每个月验收合格并收到供货方开具的实际应付款项的正式发票后，在十五个工作日内将当月全部款项汇至供货方提供的账户中，由供货方负责发放给购买服务人员。遇特殊情况双方协商解决。

#### 五、售后服务

1、供方应按投标文件中配备的人员为采购方提供服务，供方无正当理由人员不得随意更换。供方未按承诺配备人员或未经采购方同意擅自更换人员，采购方有权取消其中标资格并扣除中标人合同额百分之二十五作为罚金。

2、供方应按招标文件、投标文件提供及时、快速、优质的售后服务。

3、其他售后服务内容：供方保证服务及时，解答用户在应用中遇到的实际问题。

#### 六、验收

1、验收主体：郑州市公安局监所管理支队。

2、履约验收时间：根据项目实施情况分阶段验收

3、履约验收方式：

(1)供货方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列清单，作为采购方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给采购方。供货方在服务过程中须留存由项目单位签章或项目负责人签字确认的考勤记录、服务记录等资料。

(2)验收时，采购方、供货方双方必须同时在场，供货方所提供的服务不符合合同内容规定的，采购方有权拒绝验收。供货方应及时按合同内容规定和采购方要求免费进行整改，直至验收合格，视为供货方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，采购方有权拒收，并可以解除合同；由此引起采购方损失及赔偿责任由供货方承担。

(3)采购方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

(4)如根据项目实施情况需要对服务期内的服务实施情况进行分期考核，采购方则结合考核情况和服务效果进行验收，双方分阶段签署《验收报告》。

(5)如果双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后天内给对方书面声明，

以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

4、履约验收程序：采购人成立验收工作小组、制定验收方案、实施验收、出具验收报告等。

5、履约验收内容：食品安全、人员管理、卫生、沟通、出品、设备设施维护、食宿等招标文件及采购合同要求的所有内容。

#### 6、履约验收验收标准

符合采购合同约定，符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人提出的技术标准及要求。

#### 七、保密条款

1、供货方必须遵守采购方工作安全保密制度，加强人员管理，履行相应的保密职责，保守采购方工作的机密性。

2、供货方保证该保密信息仅用于项目，供货方不准利用保密信息进行本项目以外的其他项目。

3、供货方不准利用移动硬盘、U 盘等介质以及口头、拍照、摘抄等形式对保密信息进行复制、传播、利用。

4、供货方如发现保密信息被泄露应及时告知采购方，并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

5、供货方对项目工作期间发生的保密信息被盗、泄露、毁损、灭失等事项，及在本协议有效期内因供货方原因造成的泄密事件，承担相应的经济 and 法律责任。

#### 八、不可抗力

(一)本合同中所指的不可抗力是指：

(1)雷电、地震、火山爆发、滑坡、水灾、暴雨、海啸、台风、龙卷风或旱灾等重大自然灾害；

(2)流行病、饥荒或瘟疫等大规模流行性疾病；

(3)战争行为、入侵、武装冲突或外敌行为、封锁或军事力量的使用，暴乱或恐怖行为；

(4)因法律法规、政策调整或政府行为（包括但不限于征收、征用、禁令）导致合同无法履行；

(5)因服务对象（在押人员）所在机构发生重大安全事件或进入特殊监管状态，

导致食材加工服务无法按照原计划进行的。

## (二) 免责

(1) 任何一方如果因不可抗力而导致不能履行或不能充分、及时、适当地履行其在本合同中规定义务的，在不可抗力的影响范围内，该方可全部或部分免除在本合同下的相应义务，并不承担违约责任。

(2) 受到不可抗力事件影响的一方未能履行通知及提供证明文件义务的，不得主张免于承担违约责任。

## (三) 通知与证明

受到不可抗力事件影响的一方必须在不可抗力事件发生后或在通讯条件已经恢复后 24 小时内通知另一方并在七个工作日内以书面方式向本合同另一方提供关于不可抗力事件的详情及其因受不可抗力事件影响不能或不能充分、及时、适当履行本合同项下义务的详细说明，并提供不可抗力发生地权威机构就不可抗力事件的发生出具的证明文件。如未因及时通知导致损失扩大，则应对扩大的损失承担赔偿责任。

## (四) 不可抗力造成的终止

(1) 如果不可抗力事件的影响是暂时的，则本合同项下受影响义务的履行时间应相应顺延，顺延期间与不可抗力事件持续期间相同。

(2) 如果不可抗力事件影响乙方履行本合同项下义务，且双方在不可抗力事件发生后三十(30)日内，就继续履行本合同达成了一致意见，则继续履行本合同。如果双方在不可抗力事件发生后三十(30)日内，未能就继续履行达成一致意见，则双方可终止本合同。甲乙双方不承担本合同下的违约责任，并各自承担损失。在此情况下，乙方应将项目按当时的现状移交给甲方或其指定机构。

## (五) 减损措施

遭遇不可抗力的一方应采取所有的合理措施，以减轻因不可抗力事件造成的不利影响，在特殊情况下（如机构封闭），服务提供方应服从采购方的统一指挥和安排，共同保障在押人员的基本或是供应。

## 九、违约责任

1、未经采购方书面授权或同意，供货方不得以任何方式将项目转交第三方或由第三方提供相关服务，否则，供货方承担一切后果。

2、供货方逾期履行合同的，自逾期之日起，向采购方每日偿付合同总价款千分

之五的违约金。到期未能按时完工或供货的，造成采购方无法支付货款，由此造成的经济损失，由供货方承担。由于到期未能完工造成的一切不良影响和法律责任，由供货方承担，并列入采购人采购对象黑名单。

3、采购合同履行期间，如果发生质量违约的，每有一次扣除中标人合同额百分之二十五作为罚金。

4、项目验收合格，财政拨款到位后，采购方按照合同约定付款。逾期支付合同款，自逾期之日起，向供货方每日偿付合同总价款千分之五的违约金。

5、供货方必须按照招标文件和合同要求进行服务，擅自更改超越合同范围造成的损失，由供货方负责。

6、项目如需追加采购，必须书面报采购方，经采购方同意，由采购方按程序上报批准后方可追加，否则采购方不予认可。

7、如发现供货方违反招标文件和合同的有关规定，采购方有权追究供货方违约责任，并有权终止合同。

8、因采购方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，由此对供货方造成的经济损失，由采购方承担。

9、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

10、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

11、因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

#### 十、争议解决：

双方在本协议履行过程中如发生争议，应本着实事求是的态度，友好协商解决。如双方协商不成，任何一方可向采购方所在地人民法院提请诉讼。

#### 十一、其他

- 1、本合同经采购方、供货方法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。
- 2、本合同一式贰份，采购方、供货方各执一份。
- 3、合同未尽事宜，双方应依照招、投标文件签订补充合同。

使用单位分管局领导签字：

使用单位负责人签字：

采购方（盖章）：

供货方（盖章）：

法定代表或其委托人：

法定代表或其委托人：

联系电话：

联系电话：

地 址：

地 址：

合同生效时间： 年 月 日

附件一：售后服务

## 政府采购廉政合同

甲方（供货方）：\_\_\_\_\_

乙方（购货方）：郑州市公安局监所管理支队

为促进甲乙双方廉洁高效合作，促使甲乙双方工作人员廉洁从业，不断推动党风廉政建设工作，按照《合同法》和国家其他有关法律法规、廉政规定，经甲乙双方协商一致，自愿签订以下廉政合同。

### 第一条：甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设各项规定。

（二）严格履行《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》各项约定，杜绝违约行为的发生。

（三）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），严禁损害国家和集体利益，违反法律法规及规章制度。

（四）建立健全党风廉政建设各项制度，开展党风廉政建设宣传教育，加强对本方工作人员的监督检查。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有权向对方主管部门或有关机构检举、揭发。

（七）经济合同变更时廉政合同内容也应做相应调整，并履行有关手续。

### 第二条：甲方在廉政建设方面义务

（一）甲方不准以任何形式向乙方及其工作人员馈赠礼金、礼品、有价证券、支付凭证、贵重物品等财物；

（二）甲方不准以任何名义为乙方及其工作人员报销应由乙方或个人支付的任何费用。

（三）甲方不准以任何理由邀请乙方工作人员参加有影响合作业务的宴请及娱乐活动；不准为其提供通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

(四) 甲方不准为乙方工作人员在住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国(境)旅游提供方便;不准为乙方工作人员的配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务。

(五) 甲方及其工作人员不准与监管单位串通,违反有关规定和程序,损害乙方利益。

(六) 不得有其他违反法律法规、党纪政纪行为。

### 第三条: 乙方在廉政建设方面的义务

(一) 乙方及其工作人员不得干扰协作企业正常的生产经营活动,不得以任何理由要挟甲方从事不属于甲方义务的工作。

(二) 乙方及其工作人员不得索要或接受甲方的礼金,有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。

(三) 乙方及其工作人员不得在甲方报销应由乙方或个人支付的任何费用。

(四) 乙方工作人员不得参加甲方提供的宴请、娱乐活动、高档消费;不得要求甲方提供交通工具、通讯工具、高档办公用品等。

(五) 乙方及其工作人员不得要求或者接受甲方为其住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国(境)旅游等违反规定的相关活动提供方便。

(六) 乙方及其工作人员不得要求甲方为其配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务;不得违反规定从事与甲方施工项目有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

(七) 乙方应根据经济合同约定进度付款,不得以不正当理由拖欠款项,不得超进度拨付款。

### 第四条: 违约责任

(一) 甲方违反本《廉政合同》规定义务的,须向乙方承担经济合同总额 3% 的经济违约责任。

(二) 甲方发生多次违反廉政合同约定内容,乙方有权将甲方列入黑名单,禁止 3-5 年内进入乙方作业市场;给乙方造成经济损失、社会影响较大的,乙方有权终止履行合同。

(三) 乙方若违反本《廉政合同》有关规定的,对违法违纪人员,由乙方主管部门依据有关规定查处,给甲方造成的损失,按有关规定予以赔偿。

第五条：检查方式

本合同的履约情况由甲乙双方共同派员监督，检查方式为座谈、问卷调查、查看资料或由双方约定的其他方式等。检查时间、次数、方式、检查结论等由双方协商确定。

第六条：本合同有效期同经济合同期限。

第七条：本合同为经济合同附件，与主合同具有同等法律效力，甲乙双方签署后生效。

第八条：本合同一式\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各\_\_\_\_\_份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

（或授权代理人）签字：

（或授权代理人）签字：

单位地址：

单位地址：

联系电话：

联系电话：

# 郑州市公安局保密承诺书

(供应商)

- 一、严格遵守公安保密管理工作相关法律法规，对于工作中所涉及的秘密，不该说的不说，不该知悉的不问，不该看的不看。
  - 二、严禁将接触到的公安机关内部会议、谈话等内容泄露给无关人员。
  - 三、到机关各处室时，不得随便翻阅文件与资料。不得在内部单位拍照、录音、录像。
  - 四、到机关各处室时，未经允许不得私自接触计算机等设备。
  - 五、不经批准不得私自进入内部办公场所。
  - 六、离开工作岗位后不得泄露所知悉的国家秘密和警务工作秘密。
- 违反上述承诺，自愿承担法律责任。

工作单位：\_\_\_\_\_ 工作职责：\_\_\_\_\_

承诺人：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_

## 第六章 采购需求

### 一、人员要求

序号	岗位	岗位分类	人数
1	项目负责人	伙房主任、厨师长	1
2	厨工	面点	12
3	厨工	汤	9
4	厨工	菜	13
5	后备人员	卫生清理、调岗备岗	5
合计		40人	

### 二、服务要求

1. 服务时间：自合同签订之日起2年。
2. 服务内容及要求：第三看守所在押人员伙房食材加工服务全年无休，一日三餐按时(早餐7点，中餐11点，晚餐17点)供应。保证人员吃熟吃热吃标准有营养，并配送到每一个监室。
3. 所有入职人员需持有健康证年龄不得超过60岁，无违法犯罪记录。家族无先天性遗传病史(心脏病等)。
4. 薪资为在职人员包干工资(包含但不限于保险费、节假日工资、福利费、劳保费等)。
5. 节假日加班工资以节后调休形式进行补偿，不再补发班费。
6. 本项目所涉及的员工过节福利(包括但不限于元旦、春节、中秋节等，具体节日以采购人通知为准)均由中标单位负责提供并承担相应费用，中标单位应根据采购人最终确认的员工人数、福利标准及时间要求，提供符合国家食品安全规定的礼品并确保按时送达指定地点或发放至员工个人。中标单位在实施过程中须留存相关票据资料交由采购人。
7. 劳保用品主要指伙房在职人员的清洁用品和日常规范穿着要求，包含洗衣粉、肥皂、洁厕用品、口罩、头套、防水皮围裙、工装(应季)、胶鞋、线手套、胶手套、防水袖头等。由中标单位负责提供并承担相应费用，中标单位按季度为工作人员发放劳保用品，单次发放量可满足一个标准季度的使用需求。中标单位在实施过程中须留存相关票据资料交由采购人。
8. 要求对厨房设备小故障进行排除，以及设备的日常保养。
9. 使用单位不提供中标单位工作人员食、宿。
10. 如因中标单位原因造成开饭延迟、饭菜质量问题引发的各种影响安全的问题，一旦发生以中

标单位合同中的相关条款进行相应处罚。

11. 其他的服务要求：

1) 承担工作人员安全教育，并对其承担安全责任。如果中标单位工作人员，违反监管场所规定或者有其它违法行为的，中标单位承担一切法律责任并进行赔偿，同时甲方有权终止合同并追究其法律责任；

2) 按照国家规定承担工作人员的各类社会保险；

3) 接受使用单位监督和管理，并进行岗前学习培训；

4) 提供必要的食材加工设备，削皮机、切菜机、切肉机、烤箱等。

12. 中标单位需遵守的规定

1) 中标单位参与本项目服务的所有人员必须接受采购方的监督，遵守采购方的管理，且不能有行政、刑事、司法处理的人员到采购方工作。

2) 中标单位参与本项目的服务人员必须与采购方签订保密协议。

3) 中标单位派遣人员应严格遵守采购方的安全保密承诺，严禁给罪犯捎带任何物品，严禁将手机、火种等采购方禁止的危险品、违规品带入监室，严禁收集、获取各类有关采购方的事项和秘密，严禁传播、议论有关采购方的事项和秘密。如有违反，中标单位负全责，采购方有权停止履行合同。

### 三、伙房日常规划及计划

1. 餐车配备人数表，一个礼拜更换一次，确保在押人员吃够量；

2. 正确使用设备，杜绝刻意损坏公共设施，如有发现，直接开除；

3. 未请假、旷工、脱岗、迟到（迟到三次）扣除一天工资，每天工作时间：上午 5:30 上班，下午 14 点上班，中午、下午下班时间送餐结束后，卫生打扫到位方能下班。

4. 私自向在押人员传递信息和未尽物品者，直接开除；

5. 工作期间，严禁出监区，如有违犯，按迟到处罚（至第三条）；

6. 每周二下午打扫除，包括个人的餐车，菜案的打菜及其、台面，面案的机器保养、维护、清洁，具体实施由各组长负责，如未执行，追究其组长负责；

7. 凡是送饭期间对在押人员监室未送或者少送的要及时弥补，避免造成纠纷；

8. 除岗位人员以外，其他人不得进出冷库和其他仓库；

9. 设立消防设施操作员及仓库管理员职责、班长职责、组长职责，人员需持证上岗；

10. 工作期间，服从组长和班长的管理，如有违背，令其劝退；

11. 严防人为投毒，不论任何时间，大伙房严禁外来人员私自进出，下班后门窗、仓库要及时落锁；

12. 工作人员不准在大伙房随地吐痰、乱扔杂物；严禁吸烟，保持大伙房的干净卫生；
13. 正确熟练使用设备，做饭前检查各个设备的电路、油路以及风机是否能正常运行，检查菜锅、蒸箱内是否有异物或遗留工具；
14. 需办理从业人员健康证。
15. 如遇不可抗拒因素，如疫情等级提升，需配备换班、轮班人员。
16. 不能侵占在押人员所发放的物品，（鸡蛋、牛奶、蔬菜、水果等）。
17. 日常卫生的打扫责任到人，如遇上级突击检查，重在保持。
18. 对菜的加工要进行品尝，馒头和汤的味道要把关和饮食安全问题的处理。

#### **四、服务标准**

##### **(1) 食品安全方面**

1) 遵守国家法律、法规和我所的各项规章制度严格执行《食品安全法》和《餐饮业分餐制度设施条件与服务规范》、执行消防、治安等有关规定，及时办理有效的食品经营许可证、从业人员健康证。

2) 做好食品安全管理工作。保持食品经营场所、贮存场所整洁卫生，经营食品按规定分类存放，配备合理的食品经营设备、工具和防护设施，按照食品本身规定储存条件陈列和贮存食品；积极配合政府职能部门对食品质量的抽样检验。

3) 不制作有安全隐患的饭菜和其他食物。

4) 禁止外来食品进入伙房配送。

5) 建立食品安全管理组织机构，配置专管人员。专管人员是伙房食品卫生安全的第一责任人，专管人员要将伙房食品卫生安全列入项目重要议事日程，定期召开会议，专题研究工作；建立健全伙房食品卫生管理制度及岗位责任制度与责任追究制，并对执行情况进行督促检查；制订切实可行的群体性食物中毒突发事件的应急处置预案，保证在事故发生时，能够科学、有序的处置；将伙房食品安全工作纳入项目日常管理，全面落实伙房食品安全的各项法律法规。

##### **(2) 人员管理方面**

1) 服务人员着装统一、规范；食材加工公司要对员工的思想道德、业务素质、安全健康等进行全面管理，保证所有人员规范服务，做到文明用语、礼貌服务。

2) 所有上岗人员均通过专业渠道招聘和培训，接受过专业的素质、技能培训，持证上岗。厨师必须持厨师证和健康证，其他人员必须具有健康证。

3) 加强对伙房工作人员的管理，严格奖罚制度，建立伙房人员管理档案。对于主要管理人员，未得到我所的同意，将不做任何调动。对于不认可的人员，食材加工公司立即清退，并尽快调人合

适的人选。

4) 定期组织食品加工人员参加食品安全知识、操作技能、行业规范、职业道德及相关法律、法规的培训，并保留相关培训记录。

5) 食品加工人员严格遵守我所的安全保密承诺，严禁给在押人员捎带任何物品，严禁将手机、火种等采购方禁止的危险品、违规品带入监室，严禁收集、获取各类有关采购方的事项和秘密，严禁传播、议论有关采购方的事项和秘密。

### (3) 卫生方面

1) 保证提供的餐饮服务卫生符合集体用餐卫生管理规定。

2) 负责落实管理伙房范围内的卫生工作，严格执行我所相关管理规章制度，规范操作，确保食品卫生安全。

3) 接受我所和上级有关部门的监督与管理，积极配合我所的工作，积极接受我所对生产流程卫生消毒、服务规范等全方位监控。

4) 伙房及仓库内外，必须保持清洁卫生，应采取必需的灭(防)蝇、防鼠、防其他有害昆虫措施。伙房的贮藏室内禁止贮放有毒有害物品。各操作间必须有相应的消毒、防腐、防尘、防蝇、防鼠、污水排放、垃圾存放等设施，严防食品污染。积极配合卫生防疫部门的抽检和采购方有关部门的质检工作。

### (4) 沟通方面

设立项目负责人，为提供 24 小时服务，定期与我所主管部门负责人沟通，以不断改善服务质量和标准。加强对所属人员的管理，建立奖惩机制。

### (5) 出品方面

1) 保证按时供应一日三餐：

2) 食品加工完毕后，由指定负责人先品尝，记录口味，确保菜品的色、香、味，品尝合格后，各种菜品提取食品小样，做好食品留样，以备化验检查。

3) 食品在配送过程中，严格按照卫生要求。

4) 分餐服务人员及时准备进行分餐，保证菜量。

### (6) 设备设施维护方面

1) 伙房的设备和用具，符合国家卫生管理相关的卫生要求和安全要求。餐具消毒由专人负责，餐具每餐后都必须进行严格的洗刷和消毒。

2) 负责对伙房设备小故障进行排除及维修，对伙房设备定期进行日常保养。如若因操作不当，导致设备损坏的，由使用方承担全部维修费用。对维修设备及更换配件的，3000 元以下，由使用方

承担费用。

#### (7) 食宿方面

食材加工公司为其员工提供食、宿等条件。如遇有特殊勤务要求，与我所协商研究安排。

### 五、验收

1、验收主体：郑州市公安局监所管理支队。

2、履约验收时间：根据项目实施情况分阶段验收

3、履约验收方式：

(1) 供货方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列清单，作为采购方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给采购方。供货方在服务过程中须留存由项目单位签章或项目负责人签字确认的考勤记录、服务记录等资料。

(2) 验收时，采购方、供货方双方必须同时在场，供货方所提供的服务不符合合同内容规定的，采购方有权拒绝验收。供货方应及时按合同内容规定和采购方要求免费进行整改，直至验收合格，视为供货方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，采购方有权拒收，并可以解除合同；由此引起采购方损失及赔偿责任由供货方承担。

(3) 采购方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

(4) 如根据项目实施情况需要对服务期内的服务实施情况进行分期考核，采购方则结合考核情况和服务效果进行验收，双方分阶段签署《验收报告》。

(5) 如果双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

4、履约验收程序：采购人成立验收工作小组、制定验收方案、实施验收、出具验收报告等。

5、履约验收内容：食品安全、人员管理、卫生、沟通、出品、设备设施维护、食宿等招标文件及采购合同要求的所有内容。

6、履约验收标准

符合采购合同约定，符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人提出的技术标准及要求；

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 投标文件

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 三、投标承诺函及采购代理服务费承诺函
- 四、商务部分
- 五、技术部分
- 六、供应商廉洁自律承诺书
- 七、供应商认为需要的其他材料
- 八、资格证明资料

## 一、 投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人）：

根据贵方的招标文件（采购编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表（供应商名称）\_\_\_\_\_提交下述文件，并对此负法律责任。

1. 投标函及投标函附录
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
3. 投标承诺函及采购代理服务费用承诺函
4. 商务部分
5. 技术部分
6. 供应商廉洁自律承诺书
7. 供应商认为需要的其他材料
8. 资格证明资料

根据此函，签字代表宣布同意如下：

(1) 所附投标报价表中规定的应提供和交付的服务的投标报价详见投标函附录。

(2) 如果我们的投标文件被接受，我们将按《中华人民共和国民法典》和招标文件第五章“合同条款及格式”规定的权利义务履行合同。

(3) 我方承诺完全响应招标文件第六章“采购需求”的所有内容。

(4) 我们详细审查了招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

(5) 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

(6) 我们同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(7) 我方承诺向采购代理机构足额缴纳代理服务费。

(8) 与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

项目名称			
供应商名称			
投标内容	第三看守所在押人员伙房食材加工服务全年无休，一日三餐按时供应。		
投标总报价	大写： 小写：		
服务标准			
服务期限			
服务地点			
项目负责人	姓名		身份证号
投标有效期	从投标文件截止之日起 60 日历天		
备注：			

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

### (一) 法定代表人身份证明

供应商名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附： 法定代表人身份证复印件或扫描件。

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 授权委托书

本人 \_\_\_\_\_ (姓名) 系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人，现委托 \_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 \_\_\_\_\_ (项目名称) 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至本项目投标有效期满。

附：代理人身份证

代理人无转委托权。

供应商： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 三、投标承诺函及采购代理服务费用承诺函

#### 1、投标承诺函

致（郑州市公安局监所管理支队及河南求实工程造价咨询有限公司）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权，不存在对招标文件有异议同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、供应商参加本次政府采购活动在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

七、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_



#### 四、商务部分

(1) 项目供应商拟投入项目人员配备情况表

序号	姓名	性别	出生日期	岗位证书、编号	在本项目拟任职务

注：后附人员身份证等证明材料。

(2) 供应商认为需要的其他材料（结合招标文件评分办法自行编写，格式自拟）

五、技术部分  
(格式自拟)

## 六、供应商廉洁自律承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（公章）

年 月 日

## 七、供应商认为需要的其他材料

## 八、资格证明材料

### (一) 资格承诺声明函

#### 资格承诺声明函

致郑州市公安局监所管理支队及河南求实工程造价咨询有限公司：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

## （二）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（租赁和商务服务业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（租赁和商务服务业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：①本项目专门面向中小企业采购的项目，本项目不接受大型企业的投标，供应商投标时须提供中小企业声明函。

②<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### （三）其他应附材料

包括但不限于：

- 1、营业执照（或其他法人证书）
- 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（自行承诺，格式自拟）

注：根据郑州市公共资源交易中心关于调整投标文件组成的通知（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20240105/8a7a1f53-0e79-44d9-83f3-d56bfa0332e3.html>）：各潜在供应商在编制投标文件时，须将全部资格证明材料上传至投标文件的“资格文件”模块，供应商因上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失导致资格审查不通过的后果，由其自行承担。