

郑州市生态供水保障中心 2026 年维修养护项目  
E 包

# 招标文件

采购编号：郑财招标采购-2025-490

采 购 人：郑州市生态供水保障中心

代理机构：郑州禹水工程管理有限公司

二〇二六年一月

# 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	- 2 -
<b>第二章 投标人须知</b> .....	- 7 -
投标人须知前附表 .....	- 7 -
1. 总则 .....	- 12 -
2. 招标文件 .....	- 13 -
3. 投标文件 .....	- 14 -
4. 投标 .....	- 16 -
5. 开标 .....	- 17 -
6. 评标 .....	- 17 -
7. 合同授予 .....	- 18 -
8. 重新招标和不再招标 .....	- 19 -
9. 纪律和监督 .....	- 20 -
10. 需要补充的其他内容 .....	- 20 -
<b>第三章 评标办法（综合评分法）</b> .....	- 21 -
1. 评标方法 .....	- 27 -
2. 评审标准 .....	- 27 -
3. 评标程序 .....	- 27 -
<b>第四章 合同条款及格式</b> .....	- 29 -
<b>第五章 委托人要求</b> .....	- 33 -
<b>第六章 投标文件格式</b> .....	- 35 -
一、 投标函 .....	- 37 -
投标函附表 .....	- 39 -
二、 授权委托书 .....	- 40 -
三、 投标预算书 .....	- 41 -
四、 企业状况一览表 .....	- 42 -
五、 投标人服务承诺书 .....	- 43 -
六、 资格审查资料及资格声明函 .....	- 44 -
七、 实施方案 .....	- 48 -
八、 项目主要管理人员情况表 .....	- 49 -
九、 计划用于本项目的设备、工具一览表 .....	- 50 -
十、 反商业贿赂承诺书 .....	- 51 -
十一、 其它资料 .....	- 52 -

# 第一章 招标公告

## 郑州市生态供水保障中心 2026 年维修养护项目一公开招标公告

### 一、项目基本情况

1、项目编号：郑财招标采购-2025-490

2、项目名称：郑州市生态供水保障中心 2026 年维修养护项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：12807500.00 元

最高限价：12807500 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	A 包	郑州市生态供水保障中心 2026 年维修养护项目 A 包	1698500	1698500	是	1698500，其中小微企业采购金额：1698500
2	B 包	郑州市生态供水保障中心 2026 年维修养护项目 B 包	6083900	6083900	否	，其中小微企业采购金额：
3	C 包	郑州市生态供水保障中心 2026 年维修养护项目 C 包	2697400	2697400	是	2697400，其中小微企业采购金额：2697400
4	D 包	郑州市生态供水保障中心 2026 年维修养护项目 D 包	2251700	2251700	是	2251700，其中小微企业采购金额：2251700
5	E 包	郑州市生态供水保障中心 2026 年维修养护项目 E 包	76000	76000	否	，其中小微企业采购金额：

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

### 5.1 项目概况：

A 包：花园口灌区维修养护工作，包括对总干渠、东大坝干渠、六堡干渠、姚桥干渠和祭城干渠等 5 条干渠的渠道、生产交通桥、涵闸、倒虹吸等水利工程以及花园口泵站、东大坝泵站、马渡引黄闸临时泵站工程进行维修养护。

B 包：生态供水清淤外运工作，包括依托弃砂场对沉砂池进行清淤、外运；对生态供水渠道进行清淤。

C 包：东风渠引黄供水补源灌溉工程维修养护工作，包括对干渠、倒虹吸、涵洞、水闸、排涝沟、沉砂池、农渠、堤防等水利工程进行维修养护。

D包：陆浑灌区东一干渠郑州段维修养护工作包括对干渠、支渠、渡槽、隧洞、涵洞、填方坝、水闸、泵站、天坡水库、水情教育基地等水利工程进行维修养护。

E包：生态供水清淤外运监理。

5.2 包段划分及采购范围：标段划分：本项目共5个包段，具体划分内容如下：

A包：花园口灌区维修养护项目

B包：生态供水清淤外运施工项目

C包：东风渠引黄供水补源灌溉工程维修养护项目

D包：陆浑灌区东一干渠郑州段维修养护项目

E包：生态供水清淤外运监理项目

5.3 服务期限：2026年度。

5.4 质量要求：满足养护标准和考核细则要求。

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否为只面向中小企业采购：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

A包、B包、C包、D包资质要求：

3.1 投标人应具备建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包三级及以上资质，并具备有效的安全生产许可证；

3.2 拟任项目经理应具备水利水电专业二级及以上建造师注册证书，具有有效的安全生产考核合格证

书，且为本单位员工，并具有劳动合同、本单位缴纳的养老保险凭证和无在建工程承诺；

E包资质要求：

3.3 投标人应具备水行政主管部门颁发的水利工程施工监理乙级及以上资质；

3.4 拟派项目总监应具有水利工程专业注册监理工程师资格，且为本单位员工，并具有劳动合同、本单位缴纳的养老保险凭证和无在建工程承诺；

3.5 本项目其中A包、C包、D包只面向小微企业采购，投标人须提供小微企业声明函；

3.6 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在投标人，将拒绝其参加本项目。

【采购人或采购代理机构开标后对所有投标人信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。投标人不良信用记录以开标后查询结果为准】：

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2026年1月5日至2026年1月9日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）

3. 方式：凭企业CA锁登录郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>），点击“交易主体登录”进入电子招投标交易平台下载所含格式（\*.ZZZF）的招标文件及资料。尚未办理企业CA数字证书的，请登录郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>），查阅网站首页“通知公告”或“CA及签章办理流程”中《关于数字证书(CA)互认功能上线试运行的通知》，及时办理CA数字证书及电子签章，并完成市场主体库相关信息。

4. 售价：0元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026年1月27日10时00分（北京时间）

2. 地点：加密电子响应文件须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心”

（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”电子交易平台中递交/上传，加密电子响应文件逾期或未按规定递交/上传的，采购人不予受理。

## 五、开标时间及地点

1. 时间：2026年1月27日10时00分（北京时间）
2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》《郑州市水利局网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 投标人可就本项目多个标包进行投标，但每个投标人只能中取一个标包，若投标人同时为两个或以上标包第一中标候选人时，则按照标包顺序确定其中标资格。
2. 本项目支持郑州市政府采购合同融资政策，详见第二章供应商须知前附表中《郑州市政府采购合同融资政策告知函》。
3. 本项目采用不见面开标方式开标，投标人无需到交易中心现场参加开标会议。各投标人在投标文件递交截止时间前登录郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）。所有投标人应提前30分钟登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”，先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）》。
4. 代理服务费：根据《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002号文件所规定的收费标准向中标人收取。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：郑州市生态供水保障中心

地址：郑州市惠济区花园口镇花园口村黄古线 163 号

联系人：毛翠翠

联系方式：15890179297

## 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：郑州禹水工程管理有限公司

地址：郑州水利大厦 309 室

联系人：郭凯、郭瑶

联系方式：0371-67932783

## 3. 项目联系方式

项目联系人：郭凯、郭瑶

联系方式：0371-67932783

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1. 1. 2	采购人	采 购 人：郑州市生态供水保障中心 联系地址：郑州市惠济区花园口镇花园口村黄古线163号 联系人：毛翠翠 电话：15890179297
1. 1. 3	招标代理机构	代理机构：郑州禹水工程管理有限公司 联系地址：郑州水利大厦309室 联系人：郭凯、郭瑶 电话：0371-67932783
1. 1. 4	项目名称	郑州市生态供水保障中心2026年维修养护项目E包
1. 2. 1	资金来源	财政资金
1. 2. 2	资金落实情况	已落实
1. 3. 1	采购内容	E包：生态供水清淤外运监理项目
1. 3. 2	服务期限	2026年度
1. 3. 3	质量要求	满足养护标准和考核细则要求
1. 4. 1	投标人资格条件	1. 参加本次投标的供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件： (1)具有独立承担民事责任的能力； (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6)法律、行政法规规定的其他条件。 2. 投标人应具备水行政主管部门颁发的水利工程施工监理乙级及以上资质； 3. 拟派项目总监应具有水利工程专业注册监理工程师资格，

		<p>且为本单位员工，并具有劳动合同、本单位缴纳的养老保险凭证和无在建工程承诺；</p> <p>4. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在投标人，将拒绝其参加本项目。 【采购人或采购代理机构开标后对所有投标人信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。投标人不良信用记录以开标后查询结果为准】；</p> <p>5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
1. 4. 2	是否接受联合体投标	不接受
1. 9. 1	踏勘现场	自行踏勘
1. 10. 1	投标预备会	不组织
1. 10. 2	投标人提出问题的截止时间	<u>递交投标文件的截止之日17日前</u>
1. 10. 3	采购人书面澄清的时间	<u>递交投标文件的截止之日15日前</u>
1. 11	分包	不允许
1. 12	偏离	不允许
2. 1	构成招标文件的其它材料	无
2. 2. 1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<u>递交投标文件的截止之日 17 日前</u>
2. 2. 2	投标截止时间	<u>2026 年 1 月 27 日上午 10 时 00 分</u> （北京时间）
2. 2. 3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到招标文件澄清 24 小时内
2. 3. 2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到招标文件修改 24 小时内

3.1.1	构成投标文件的其它资料	第三章评分办法要求的内容及其它投标人认为有必要的资料
3.3.1	投标有效期	60日历天
3.4.1	投标保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号）文件精神，本项目不再收取投标保证金。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	按投标文件格式执行
3.7.4	投标文件要求	投标人按要求上传经CA锁签章和加密的电子投标文件（.ZZTF格式）。
4.2.2	递交投标文件地点	郑州市公共资源交易中心网站 ( <a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/</a> )
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅 ( <a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening</a> )
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：招标人代表2人，经济、技术专家5人。专家从郑州市政府采购专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数：3名
7.4	履约担保	履约担保形式：履约保函 履约担保的金额：合同总价的5% 交纳时间及要求：中标人应在领取中标通知书后、签订合同前将履约保证金交至采购人。
10		需要补充的其他内容
10.1	招标控制价	柒万陆仟元整（¥76000.00元）
10.2	中标人的确定	1、采购人依据评标报告从推荐的中标候选人中依法确定中标人。 2、投标人可就本项目多个标包进行投标，但每个投标人只能中

		取一个标包，若投标人同时为两个或以上标包第一中标候选人时，则按照标包顺序确定其中标资格。
10.4	投标文件的编制要求	<p>1、投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZZTF 格式），投标人编辑电子投标文件时，须用法人代表 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（.ZZTF 格式和. nZZTF 格式）时，只能用本单位的同一企业 CA 密钥；未加密电子投标文件应与加密电子投标文件为同时生成的版本。</p> <p>2、投标文件中所附复印件资料均应真实完整且清晰可见，否则由此造成的一切后果均由投标人自负。</p>
10.5	开标注意事项	<p>1、所有投标人应提前 30 分钟，登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening</a>）进行远程开标准备工作。</p> <p>2、所有投标人登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。</p> <p>3、不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》</p>
10.6	招标代理费	招标代理服务费：参考“河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知”豫招协[2023]002 号文规定向中标人收取。
10.7	落实的政府采购政策	执行财库[2020]46 号《政府采购促进中小企业发展管理办法》、郑财购[2019]9 号《郑州市财政局关于充分发挥政府采购政策功能促进中小企业发展有关问题的通知》，本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。
10.8	郑州市政府采购合同融资政策告知函	<p>各投标人：</p> <p>欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申</p>

		请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。
10.9	采购标的所属行业	根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）所列行业分类规定，本项目采购标的属于分类标准中的 <b>建筑业</b> 。
10.10	标后事宜	投标人中标后需向采购人提供一正两副共三套纸质投标文件。
10.11	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.12	其它	未尽事宜按相关法律法规执行。

## 1. 总则

### 1.1. 项目概况

1.1.1. 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2. 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3. 本次招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4. 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5. 本次招标项目地点：见投标人须知前附表。

### 1.2. 资金来源和落实情况

1.2.1. 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2. 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3. 采购内容、服务期限及质量要求

1.3.1. 本次采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2. 本项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3. 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4. 投标人资格要求

1.4.1. 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2. 本项目不接受联合体投标。

### 1.5. 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，其中包括向招标代理机构支付的招标代理费用。

### 1.6. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应 对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7. 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有

中文注释。

#### 1.8. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9. 踏勘现场

1.9.1. 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2. 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3. 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4. 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此做出的判断和决策负责。

#### 1.10. 投标预备会

1.10.1. 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2. 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3. 投标预备会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11. 分包

不允许。

#### 1.12. 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

### 2. 招标文件

#### 2.1. 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1) 招标公告；

- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 委托人要求;
- (6) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2. 招标文件的澄清

2.2.1. 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2. 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3. 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

## 2.3. 招标文件的修改

2.3.1. 在投标截止时间 15 天前，采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2. 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

# 3. 投标文件

## 3.1. 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 授权委托书（若授权）；

- (3) 投标预算书;
- (4) 企业状况一览表;
- (5) 投标人服务承诺书;
- (6) 资格审查资料及资格声明函;
- (7) 实施方案;
- (8) 项目主要管理人员情况表;
- (9) 计划用于本项目的设备、工具一览表;
- (10) 反商业贿赂承诺书;
- (11) 其它资料。

### 3.2. 投标报价

- 3.2.1. 投标人根据项目基本情况自主报价。
- 3.2.2. 投标人投标报价时只允许有一个报价，采购人和代理机构不接受有任何选择报价的投标。
- 3.2.3. 投标人不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

### 3.3. 投标有效期

- 3.3.1. 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。
- 3.3.2. 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4. 投标保证金（本项目不适用）

- 3.4.1. 投标人领取招标文件后应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
- 3.4.2. 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作无效标处理。
- 3.4.3. 采购人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人退还

投标保证金。

3.4.4. 中标单位投标保证金在按国家收费标准缴纳招标代理费后无息退还。

3.4.5. 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或自主放弃中标的。

3.5. 资格审查资料

详见资格声明函及附件

3.6. 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.7. 投标文件的编制

3.7.1. 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2. 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

## 4. 投标

4.1. 投标文件的密封和标记（本项目不适用）

4.1.1. 投标文件的纸质正本与电子版分开密封，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2. 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“电子版”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3. 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，采购人不予受理。

#### 4.2. 投标文件的递交

- 4.2.1. 投标人应在投标须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。
- 4.2.2. 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。
- 4.2.3. 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
- 4.2.4. 采购人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。
- 4.2.5. 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

#### 4.3. 投标文件的修改与撤回

- 4.3.1. 在投标须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。
- 4.3.2. 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。
- 4.3.3. 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5. 开标

#### 5.1. 开标时间和地点

采购人在投标须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)和地点公开开标。

#### 5.2. 开标程序

开标由采购人委托的代理机构主持，按开标程序进行。

根据《郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标，开标大厅网址（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>），投标人应登录远程开标大厅远程解密，无需到开标现场。

### 6. 评标

#### 6.1. 评标委员会

- 6.1.1. 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及有关技术、经济等方面专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2. 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3. 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# 7. 合同授予

## 7.1. 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。采购人将根据评标报告，依据得分高低顺序确定1名中标人。

## 7.2. 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书将作为进行合同谈判和签订的依据。

## 7.3. 签订合同

7.3.1. 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2. 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.3.3. 签订合同后，采购人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.3.4. 中标人如不按中标通知书规定的时间内与采购人订立合同，则采购人将废除授标，投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

7.3.5. 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让(转包)给他人。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1. 重新招标

在招标采购中，出现下列情形之一的，采购人将重新招标或按规定变更招标采购方式：

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，招标采购单位应当报告设区的市、自治州以上人民政府财政部门，由财政部门按照以下原则处理：

- (一) 招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，同意采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购；
- (二) 招标文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，应予废标，并责成招标采购单位依法重新招标。

在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足 3 家情形的，可以比照前款规定执行。

### 8.2. 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准项目，经原审批或核准部门批准后改用其他方式进行招标或不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2. 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5. 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表

### 第三章 评标办法（综合评分法）

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书一致
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”要求
		投标函 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照或事业单位法人证书
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目总监	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项其他规定
		投标文件制作机器码	评审委员会应结合投标文件制作“机器码一致”系统预警提示，若投标人存在“机器码一致”的情况，将否决其投标。
2.1.3	响应性 评审标准	投标范围	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标报价	未超过招标控制价

条款号	评审因素	评审标准
2.2.1	分值构成 (总分100分)	投标报价: 20分 企业综合实力: 8分 实施方案: 57分 服务承诺: 15分
2.2.2	评标基准价计算方法	投标人报的投标报价不得超过招标控制价, 否则按无效标处理。 所有有效投标人的最低报价为评标基准价。
2.2.4(1)	投标报价	本包不专门面向中小企业采购, 执行对小、微型企业15%价格优惠扣除, 以调整后的价格计算评标基准价和投标评审价。小、微型企业的认定以投标人提供的中小企业声明函为准。 所有有效投标人的最低报价为评标基准价, 其报价分为满分。如果是小微企业投标, 其评审报价为用扣除优惠后的价格参与评审: 小、微型企业评审价=投标报价×(100%—15%) 大型及中型企业不参与价格优惠扣除, 投标报价得分=(评标基准价/投标人评审报价)×价格权重(20%)×100 项目评审过程中, 不得去掉有效投标人报价中的最高报价和最低报价。 注: 1、价格分计算保留小数点后二位。 2、评审委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评审委员会应当将其作为无效投标处理。

2.2.4 (2)	企业综合 实力	类似业绩 (3分)	2021年1月1日后企业的类似项目业绩, 每份合同得1分, 最多得3分。(提供中标通知书、合同; 业绩时间以合同签订日期为准。)
		项目组织机构人员配备 (5分)	<p>①项目总监具有水利类中级及以上技术职称得2分。</p> <p>②项目其他主要管理人员具有水利类中级及以上职称的或水利类专业建设注册证书得1分, 最多得3分。</p> <p>(同一人不累计计算, 以上人员须提供劳动合同、社保证明。)</p>
2.2.4(3)	实施 方案	1. 质量控制措施 (0~6分)	<p>供应商质量控制措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 非常优秀, 优于其他供应商的承诺, 得6分;</p> <p>供应商质量控制措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 比较优秀, 得3分;</p> <p>供应商质量控制措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度上一般, 得1分。</p>
		2. 旁站监理措施 (0~6分)	<p>供应商旁站监理措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 非常优秀, 优于其他供应商的承诺, 得6分;</p> <p>供应商旁站监理措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 比较优秀, 得3分;</p> <p>供应商旁站监理措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度上一般, 得1分。</p>
		3. 进度控制措施 (0~6分)	<p>供应商进度控制措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 非常优秀, 优于其他供应商的承诺, 得6分;</p> <p>供应商进度控制措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 比较优秀, 得3分;</p> <p>供应商进度控制措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度上一般, 得1分。</p>

<p>4. 造价控制措施 (0~6分)</p>	<p>供应商造价控制措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 非常优秀, 优于其他供应商的承诺, 得6分;</p> <p>供应商造价控制措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 比较优秀, 得3分;</p> <p>供应商造价控制措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度上一般, 得1分。</p>
<p>5. 安全文明施工控制措施 (0~6分)</p>	<p>供应商安全文明施工控制措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 非常优秀, 优于其他供应商的承诺, 得6分;</p> <p>供应商安全文明施工控制措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 比较优秀, 得3分;</p> <p>供应商安全文明施工控制措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度上一般, 得1分。</p>
<p>6. 信息(合同)管理措施 (0~6分)</p>	<p>供应商信息(合同)管理措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 非常优秀, 优于其他供应商的承诺, 得6分;</p> <p>供应商信息(合同)管理措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 比较优秀, 得3分;</p> <p>供应商信息(合同)管理措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度上一般, 得1分。</p>
<p>7. 组织协调措施 (0~5分)</p>	<p>供应商组织协调措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 非常优秀, 优于其他供应商的承诺, 得5分;</p> <p>供应商组织协调措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 比较优秀, 得3分;</p> <p>供应商组织协调措施在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度上一般, 得1分。</p>

		<p>8. 监理工作重点、难点分析 (0~7分)</p> <p>供应商监理工作重点难点分析在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 非常优秀, 优于其他供应商的承诺, 得7分;</p> <p>供应商监理工作重点难点分析在在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 比较优秀, 得3分;</p> <p>供应商监理工作重点难点分析在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度上一般, 得1分。</p>
		<p>9. 对项目监理的合理化建议 (0~6分)</p> <p>供应商对项目监理的合理化建议在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 非常优秀, 优于其他供应商的承诺, 得6分;</p> <p>供应商对项目监理的合理化建议在在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度, 比较优秀, 得3分;</p> <p>供应商对项目监理的合理化建议在科学性、合理性、本项目针对性、完善程度上一般, 得1分</p>
		<p>10. 拟投入的试验检测仪器设备 (0~3分)</p> <p>监理部自行配备有超生波混凝土检测仪、经纬仪、水准仪、照相机、回弹仪、综合测量尺等检验检测设备的得3分, 缺一项扣0.5分, 扣完为止。</p>
以上各项若缺项、漏项按0分计。		
2.2.4(4)	服务承诺	<p>服务承诺 (0~15分)</p> <p>(1) 与监理工作相关的协调工作承诺 (3分, 具体评分细则如下)</p> <p>(2) 协调合同纠纷的承诺 (3分, 具体评分细则如下)</p> <p>(3) 针对本项目为招采购人服务、排忧解难的承诺 (3分, 具体评分细则如下)</p> <p>(4) 服务期应急事件处理承诺 (3分, 具体评分细则如下)</p> <p>(5) 实质性服务承诺 (3分, 具体评分细则如下)</p> <p>注: 以上 (1) 至 (5) 内容的各档次标准如下:</p> <p>一档: 内容详实、科学、合理, 考虑周全,</p>

		<p>措施到位，针对性强，完全能够满足需要，得3分。</p> <p>二档：内容完整，基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对较强，可以满足需要，但有个别细节需要进一步完善或提高，得2分。</p> <p>三档：内容基本完整，科学、合理性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得1分。</p>
--	--	---

注：以上内容如有缺项即为零分。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1. 初步评审标准

2.1.1. 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2. 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3. 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2. 分值构成与评分标准（见评审因素及标准表）

## 3. 评标程序

### 3.1. 初步评审

3.1.1. 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.1.2. 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

- (1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (2) 采用可拆分装订的。

3.1.3. 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2. 详细评审

3.2.1. 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.2. 计分最终结果以所有评委打分的平均值为准。评审委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.3. 投标文件的澄清和补正

3.3.1. 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4. 评标结果

3.4.1. 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2. 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

郑州市生态供水保障中心 2026 年维修养护项目

E 包（生态供水清淤外运监理项目）

合

同

书

郑州市生态供水保障中心

年 月

委托人：（甲方）郑州市生态供水保障中心

监理人：（乙方）\_\_\_\_\_

合同名称：\_\_\_\_\_ 合同书

依据国家有关法律、法规，经双方协商一致，订立本合同。

## 一、项目概况

1、工程名称：\_\_\_\_\_

2、地点： 郑州市

## 二、监理范围

1、监理项目名称：\_\_\_\_\_

2、监理项目内容及主要特性参数：工程量清单及施工图纸范围内的全部内容。

3、监理项目投资：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 三、监理服务内容和期限

1、监理服务内容：进度、投资和质量及规范要求的其他内容。

2、监理服务期限：自合同生效之日起至项目完工验收结束。

## 四、监理服务酬金

监理合同金额为（大写）\_\_\_\_\_，小写：\_\_\_\_\_元，支付时间为：6月份以监理费的50%办理支付手续；完工后一次性办理剩余合同金额的支付手续。

## 五、监理合同的组成文件及解释顺序

- 1、监理合同书（含补充协议）；
- 2、中标通知书、投标文件；
- 3、监理规划；
- 4、双方确认需进入合同的其他文件。

## 六、监理依据

- 1、《水利工程建设项目建设监理规范》（SL288—2014）；
- 2、《郑州市生态供水保障中心维修养护服务项目实施办法》；
- 3、施工单位的投标文件；
- 4、本工程建设全部合同文件；
- 5、国家相关的标准、规范、文件等权利和义务。

## 七、甲方权利和义务

- 1、当乙方发生下列违约情形时，甲方有权解除合同：
  - ①乙方本身发生变故不能履行合同时；
  - ②因乙方的原因造成委托人经济损失超过监理酬金时；
  - ③乙方不再具有承担本工程项目监理业务的能力；
  - ④乙方未按合同约定及时组织人员进驻施工现场，或未经甲方同意更换主要监理人员。
- 2、甲方在履行合同过程中应遵守法律，并保证乙方免于承担因委托人违反法律而引起的责任。
- 3、法律规定和(或)合同约定由委托人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，甲方应当按时办理，乙方应给予必要的协助。法律规定和(或)合同约定由乙方负责办理的监理所需的证件和批件，甲方应给予必要的协助。
- 4、甲方应按合同约定向乙方及时支付合同价款。
- 5、甲方应按约定向乙方提供监理资料。
- 6、甲方应履行合同约定的其他义务。

## 八、乙方权利和义务

- 1、乙方应当在本合同生效后 7 天内组建监理机构，并进驻现场。
- 2、需旁站监理的工程重要部位：由乙方提出，报甲方审核批准后确定；需旁站监理的关键工序：由乙方提出，报甲方审核批准后确定。
- 3、甲方委托乙方主持的节点验收：本工程所有分项工程。
- 4、在本合同终止后 365 天内，未征得甲方同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。
- 5、因乙方监理工作不到位、不及时，造成养护重大缺陷或被上级及媒体通报，扣除服务金额 500-5000 元。

## 九、争议的解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，依法向工程所在地人民法院起诉。

本合同一式捌份，发包方、承包方各执肆份，自双方签字之日起生效。

甲方 : \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人: \_\_\_\_\_

或授权代表人: \_\_\_\_\_

单位地址: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

乙方: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人: \_\_\_\_\_

或授权代表人: \_\_\_\_\_

单位地址: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

注: 以上合同格式为参考文本, 相关条款在甲乙双方签订合同时确定为准。

## 第五章 委托人要求

委托人要求包括但不限于以下内容：

### 一、监理要求

包括以下内容：

1. 项目概况：项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地址地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等见招标文件规定。
2. 监理范围及内容：以招标文件规定为准。
3. 监理依据：现行国家、行业、地方规范、标准、规程。
4. 监理人员和试验检测仪器设备要求：满足工程需要。
5. 其他要求：见投标人须知前附表。

### 二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范
2. 国家、行业、项目所在地标准
3. 国家、行业、项目所在地规程

### 三、成果文件要求

1. 成果文件的组成、深度、格式要求：按《水利工程建设监理规范》（SL 288—2014）规定执行。
2. 成果文件的份数要求：纸质版2份，电子版（所有资料扫描件）1份
3. 成果文件的载体要求：（1）纸质版；（2）电子版U盘；
4. 成果文件的其他要求：编制目录，装订成册，工程竣工验收完毕15日内移交。

### 四、委托人财产清单

（一）委托人提供的设备、设施：委托人不提供。

（二）委托人提供的资料

1. 设计文件等资料
2. 工程承包合同及其他相关合同
3. 其他资料

### （三）委托人财产使用要求及退还原要求

1. 委托人财产使用要求；
2. 委托人财产退还原要求：工程竣工验收完毕 15 日内完整无损移交。

五、委托人提供的便利条件：委托人不提供。

六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：本项目必备的规范标准、图集等；
2. 监理人自备的办公设备：电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等；
3. 监理人自备的交通工具：出行车辆；
4. 监理人自备的现场办公设施：办公桌椅、文件柜等；
5. 监理人自备的安全设施：安全帽、安全鞋、手电筒等；
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具；
7. 监理人自备的试验用房、样品用房。

七、委托人的其他要求

1. 不得在施工单位就餐和搭伙（包括餐费自理形式）；
2. 遵守廉政监理要求；
3. 投标文件中拟派人员全部到位；
4. 积极主动监理，满足委托人工作要求。
5. 未尽事宜双方另行补充。

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 投 标 文 件

(采购编号: \_\_\_\_\_)

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 目 录

- (1) 投标函;
- (2) 授权委托书;
- (3) 投标预算书;
- (4) 企业状况一览表;
- (5) 投标人服务承诺书;
- (6) 资格审查资料及资格声明函;
- (7) 实施方案;
- (8) 项目主要管理人员情况表;
- (9) 计划用于本项目的设备、工具一览表;
- (10) 反商业贿赂承诺书;
- (11) 其它资料。

## 一、投标函

根据贵方的招标文件（采购编号：\_\_\_\_\_）正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）\_\_\_\_\_代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称），提交下述文件，并对此负法律责任。

- (1) 投标函；
- (2) 授权委托书；
- (3) 投标预算书；
- (4) 企业状况一览表；
- (5) 投标人服务承诺书；
- (6) 资格审查资料及资格声明函；
- (7) 实施方案；
- (8) 项目主要管理人员情况表；
- (9) 计划用于本项目的设备、工具一览表；
- (10) 反商业贿赂承诺书；
- (11) 其它资料。

根据此函，签字人兹宣布同意如下：

我方已仔细研究了本项目招标文件（包括补充通知）的全部内容并察勘了现场，现愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标总报价对\_\_\_\_\_（项目名称）进行投标。本次投标，我方拟委派\_\_\_\_\_同志为项目总监；服务期限\_\_\_\_\_。按上述招标文件规定的条件和要求承包合同规定的全部工作，并承担相关的责任。

- 1. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利，并同意招标文件及其补充文件的各项条款。
- 2. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标书，并在规定的投标有效期满之前均具有约束力。
- 3. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据资料。
- 4. 一旦我方中标，我们将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证按规定的标准提供维修养护。
- 5. 如我方中标，我方愿意遵守招标文件中所列的收费标准，向招标代理机构按时支付

招标代理服务费。

6. 我方完全理解你方不保证投标价最低的投标人中标。

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(或委托代理人): \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地 址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 投标函附表

项目名称	(项目名称)			
采购编号				
投标 人				
投标报价	大写:		小写:	
投标范围	E 包: 生态供水清淤外运监理项目			
项目总监	姓名		专业	
			证书编号	
服务期限				
质量要求				
投标有效期	60 日历天			
需要说明的问题				

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

郑州市生态供水保障中心：

兹委托        (被委托人姓名、职务)        (居民身份证号码:           ) 为我单位的委托代理人，代表我单位就        (项目名称)        (采购编号:           ) 签署投标文件、进行谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务，其签名真迹如本授权委托书末尾所示，特此证明。

授权委托单位:        (盖单位公章)           

法定代表人:        (签字或盖章)           

委托代理人:        (签字或盖章)           

       年        月        日

附：法定代表人身份证复印件，委托代理人身份证复印件，委托代理人劳动合同、社保缴纳凭证复印件。

### 三、投标预算书

#### 1. 监理报酬清单说明

#### 2. 监理报酬清单

单位：人民币元

序号	监理报酬分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....	.....			
合计报价				

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、企业状况一览表

企业名称				邮编	
企业资质				证书编号	
企业地址				企业性质	
法定代表人		联系人		联系电话	
注册资金	万元		固定资产	万元 其中设备：万元	
职工总数	人	技术 管理人员	人	技术员	人
2021年以来的类似项目：					
备注：					

## 五、投标人服务承诺书

格式及内容由投标人自行陈述。

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(或委托代理人): \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 六、资格审查资料及资格声明函

### 6.1、资格审查资料

1. 投标人应具备水行政主管部门颁发的水利工程施工监理乙级及以上资质；（提供营业执照、资质证书的扫描件或复印件）
2. 拟派项目总监应具有水利工程专业注册监理工程师资格，且为本单位员工，并具有劳动合同、本单位缴纳的养老保险凭证和无在建工程承诺；（提供注册监理工程师证书、劳动合同、社保证明、无在建承诺书）
3. 资格承诺声明函；（格式见附件 1）
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动承诺函。（格式见附件 2）

注：1. 根据《郑州市财政局关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知》郑财购〔2021〕12号文件要求，政府采购法第二十二条规定的内容只需提供《资格承诺声明函》（见附件 1）不再提供证明材料。其余资格证明资料复印件请附后。

2. 各潜在投标人在编制投标文件时，须将全部资格审查资料及资格声明函上传至投标文件的“资格文件”模块，投标人因上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失导致资格审查不通过的后果，由其自行承担。

## 附件1

### 资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及郑州市公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_注册地点为\_\_\_\_\_统一社会信用代码为\_\_\_\_\_法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

## 附件 2

## 承诺函

在\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_采购活动中, 我单位承诺满足以下要求:

一、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不参加同一合同项下的政府采购活动。

二、我方在此声明以上承诺内容真实、可靠，如有弄虚作假，我单位及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6.2、投标声明函

郑州市生态供水保障中心：

我方知悉贵方\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_(采购编号:\_\_\_\_\_)的招标公告,自愿参加投标,投标文件及其组成部分、证明、陈述均是真实的、正确的,若有虚假,我方愿意承担由此产生的一切后果。

投 标 人: \_\_\_\_\_(盖单位公章)

法定代表人(或委托代理人): \_\_\_\_\_(签字或盖章)

地 址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、实施方案

投标人按照招标人项目任务、管理要求进行编制，编制时应采用文字或文字结合图表等形式说明；确保在服务期完成项目全部任务并达到项目标准要求，根据本项目特点及要求进行编制。

## 八、项目主要管理人员情况表

### 拟投入本合同工作的主要人员表

姓名	年龄	学历	
职称	职务	拟在本合同 任职	
毕业学校	年毕业于	学校	专业
主要工作经历			
时间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话

注：主要人员指项目总监及关键项目的负责人，每个人员单列一表。“主要人员简历表”中项目总监应附身份证件、学历证、劳动合同、社保证明、职称证（如有）、注册监理工程师证书；其他主要人员应附身份证件、学历证、劳动合同、社保证明、职称证（如有）等有关证书复印件。

## 九、计划用于本项目的设备、工具一览表

拟投入本合同工作的主要设备表

序号	设备名称	型号及规格	数量	制造厂名	购置年份	设备现状	自有或租赁

注：不够填写可另附表格。

## 十、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十一、 其它资料

- 1、企业的类似项目业绩
- 2、中小企业声明函
- 3、其他投标人认为有必要的资料

1、企业的类似项目业绩  
(提供中标通知书、合同；业绩时间以合同签订日期为准)

序号	项目名称	采购单位名称	合同金额(元)	签订时间

## 2、中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位或服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

2、中小企业划分标准(见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号))。

注:投标人若不涉及本项,本页可删除。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标人不涉及本项，本页可删除。

## 监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注: 投标人不涉及本项, 本页可删除。

3、其他投标人认为有必要的资料