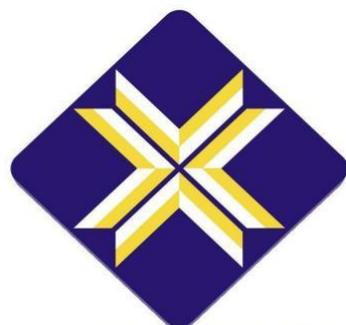


郑州市社会组织服务中心支持
社会组织开展社会服务项目 C 包、
D 包、F 包二次

竞争性磋商文件

项目编号：郑财磋商采购-2025-166



中原招标

采 购 人：郑州市社会组织服务中心

采购代理机构：郑州中原招标股份有限公司

日 期：二零二六年一月

目 录

第一章 磋商公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 评审办法（综合评分法）	22
第四章 合同基本格式	35
第五章 采购需求	38
第六章 竞争性磋商响应文件格式	42

第一章 磋商公告

郑州市社会组织服务中心支持社会组织开展社会服务项目 C 包、D 包、F 包二次 -竞争性磋商公告

项目概况

郑州市社会组织服务中心支持社会组织开展社会服务项目招标项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心网(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)获取招标文件,并于 2026 年 01 月 15 日 10 时 00 分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：郑财磋商采购-2025-166
- 2、项目名称：郑州市社会组织服务中心支持社会组织开展社会服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：2000000.00 元
最高限价：830000 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	C 包	婚姻家庭服务	390000	390000
2	D 包	护童成长关爱	390000	390000
3	F 包	社会服务项目评估	50000	50000

- 5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 采购内容：C包：婚姻家庭服务；D包：护童成长关爱；F包：社会服务项目评估等，具体详见磋商文件；

5.2 服务期限：C包和D包：自合同签订之日起至2026年10月31日；F包：合同签订之日起1年；

5.3 服务地点：采购人指定地点；

5.4 质量要求：合格，满足采购人要求；

6、合同履行期限：同服务期限；

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：落实和执行绿色发展、中小企业、科技创新、乡村振兴等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；

3.3 法律、行政法规规定的其他条件。

三、获取采购文件

1. 时间：2026年01月05日至2026年01月09日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）

3. 方式：网上获取。供应商登录郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>），凭CA数字证书并按系统提示自行下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026年01月15日10时00分（北京时间）

2. 地点：加密电子响应文件须通过“郑州市公共资源交易中心（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”电子交易平台中递交/上传，加密电子响应文件逾期或未按规定递交/上传的，采购人不予受理。

五、响应文件开启

1. 时间：2026年01月15日10时00分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网站远程开标大厅（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市公共资源交易中心网》《郑州中原招标股份有限公司》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 按照郑州市公共资源交易中心要求，供应商须在郑州市公共资源交易中心网站完成注册并取得 CA 数字证书后，才能通过公共资源交易平台参与交易活动，尚未办理企业 CA 数字证书的，具体办理事宜请查阅郑州市公共资源交易中心网站“办事指南”专区，客服电话 0371-96596，技术咨询电话：0371-67188807，4009980000。

2. 本项目实行电子开评标，获取竞争性磋商文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“新点投标文件制作软件（河南省版）”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开竞争性磋商文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件”。

3. 供应商获取采购文件后，请到郑州市公共资源交易中心—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的响应文件制作工具，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。

4. 本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响应文件递交截止时间前登陆郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）。所有供应商应提前登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”，先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清、二轮报价等活动。

5. 各供应商可查看“关于实施在线磋商谈判的通知”中的不见面开标大厅操作手册-供应商（磋商谈判）、供应商多轮报价操作手册、在线磋商（谈判、澄清）操作手册（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220323/df8813b9-2939-4c3a-9e5b-1204b7c55441.html>）。

6. 代理服务费：由成交供应商支付，成交供应商在领取成交通知书之前按照 C 包和 D 包每包 5000 元，F 包 500 元的标准向代理机构缴纳服务费。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州市社会组织服务中心

地址：郑州市家庭暴力庇护中心南 26 米

联系人：田鹏

联系方式：0371-67887965

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：郑州中原招标股份有限公司

地址：郑州市紫荆山与二里岗交叉口正商蓝海广场 2 号楼 21 楼

联系人：王斌

联系方式：0371-68998885

3. 项目联系方式

项目联系人：王斌

电 话：0371-68998885

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表中加*条款属于实质性条款，为供应商必须满足条款，如不满足，视为无效响应。

序号	内容规定
1	项目综合说明 项目名称：郑州市社会组织服务中心支持社会组织开展社会服务项目 项目编号：郑财磋商采购-2025-166 采购方式：竞争性磋商
2	采购人名称：郑州市社会组织服务中心 地址：郑州市家庭暴力庇护中心南 26 米 联系人：田鹏 联系方式：0371-67887965
3	采购代理机构：郑州中原招标股份有限公司 地址：郑州市紫荆山与二里岗交叉口正商蓝海广场 2 号楼 21 楼 联系人：王斌 联系方式：0371-68998885
4	*采购内容：C 包：婚姻家庭服务；D 包：护童成长关爱；F 包：社会服务项目评估等，具体详见竞争性磋商文件第五章；
5	资金来源：财政资金，已落实
6	*服务期限：C 包和 D 包：自合同签订之日起至 2026 年 10 月 31 日；F 包：合同签订之日起 1 年；
7	*服务地点：采购人指定地点；
8	*质量要求：合格，满足采购人要求；
9	*供应商资格要求： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：落实和执行绿色发展、中小企业、科技创新、乡村振兴等政府采购政策。

	<p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存；</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>3.3 法律、行政法规规定的其他条件。</p>
10	现场踏勘：不组织，供应商可根据情况自行踏勘。
11	预备会：不组织
12	分包：不允许
13	偏离：响应文件不允许对磋商文件要求的实质性内容负有偏离
14	*磋商有效期：自响应文件递交截止之日起 60 日历天
15	*磋商保证金：本项目免收保证金, 供应商应按照磋商文件要求提供承诺函。
16	<p>响应文件的制作要求及签章要求</p> <p>*响应文件份数：</p> <p>加密电子响应文件（.ZZTF）格式）须在开启前在郑州市公共资源交易中心电子交易平台（http://www.zzsggzy.com/TPBidder/）加密上传。</p> <p>签字盖章要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商单位的 CA 印章。 2. 所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的 CA 印章。若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁，则响应文件需上传有手写签名的扫描件。
17	<p>*响应文件递交的截止时间：2026 年 01 月 15 日 10 时 00 分(北京时间)。</p> <p>*响应文件递交：①加密的电子响应文件（.ZZTF 格式）须在截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心”电子交易平台加密上传；②本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响应文件递交截止时间前登陆郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅</p>

	<p>(http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening)。所有供应商应提前登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”，先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清、二轮报价等活动。</p> <p>*逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。</p>
18	<p>*响应文件的开启时间：2026年01月15日10时00分(北京时间)。</p> <p>*响应文件的开启地点：郑州市公共资源交易中心网站远程开标大厅 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening)</p>
19	<p>本次公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市公共资源交易中心网》《郑州中原招标股份有限公司》同时发布。</p>
20	<p>磋商小组：磋商小组由3人及以上单数组成，其中评审专家不少于2/3，在政府采购评审专家库中随机抽取。</p>
21	<p>成交候选人：竞争性磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序提出3名成交候选人，由采购人按照竞争性磋商小组推荐的成交候选人顺序确定成交人。</p>
22	<p>*付款方式：合同签订生效且具备实施条件后，采购人支付合同服务价的50%作为预付款；中期评估合格后付合同服务价的40%，合同终结评估合格后付合同服务价的10%；采购人支付的费用仅是财政补贴部分。</p>
23	<p>*履约保证金：不要求。</p>
24	<p>采购人需追加（或减少）与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。</p>
25	<p>相关费用：无论采购过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加采购有关的全部费用。</p> <p>*代理服务费：由成交供应商支付，成交供应商在领取成交通知书之前按照C包和D包每包5000元，F包500元的标准向代理机构缴纳服务费。</p> <p>账户信息如下： 账户名称：郑州中原招标股份有限公司 开户银行：中国工商银行股份有限公司郑州二七路支行</p>

	<p>账号：1702028109200043382</p> <p>特别说明：若被确定的成交人因自身原因在项目实施期内不能正常履行合约，采购人取消其资格时，已经收取的代理服务费不再退还。</p>
26	<p>*C 包预算价：390000.00 元</p> <p>*D 包预算价：390000.00 元</p> <p>*F 包预算价：50000.00 元</p> <p>供应商所报价格不得高于采购预算价，否则按无效响应处理。</p> <p>注：供应商所报价格仅是对于采购预算价的报价，不包含自筹资金部分。</p>
27	<p>电子招标的有关说明：</p> <p>（1）市场主体需要完成信息登记及 CA 数字证书办理后，登录“郑州市公共资源交易中心（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”网，凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）进行网上登记。</p> <p>（2）加密响应文件（.ZZTF 格式）应于响应文件递交截止时间前上传到郑州市公共资源交易中心电子交易平台（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）上传响应文件菜单。</p> <p>（3）供应商须使用电子交易系统提供的响应文件制作工具进行电子响应文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子响应文件（.ZZTF 格式），加密电子响应文件逾期上传的，采购人不予受理。</p> <p>（4）供应商编辑电子响应文件时，须用法人代表 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（.ZZTF 格式和.nZZTF 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。</p> <p>（5）本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响应文件递交截止时间前登陆郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening）。所有供应商应提前登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”，先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清、二轮报价等活动。</p> <p>（6）各供应商可查看“关于实施在线磋商谈判的通知”中的不见面开标大厅操作手册-供应商（磋商谈判）、供应商多轮报价操作手册、在线磋商（谈判、澄清）</p> <p>操 作 手 册</p>

	<p>(http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220323/df8813b9-2939-4c3a-9e5b-1204b7c55441.html) 。</p> <p>(7) 供应商如因未仔细阅读“新点投标文件制作软件（河南省版）”等自身原因造成的废标行为，供应商自行负责。</p> <p>(8) 供应商应持本单位 CA 锁及时更新、维护本企业的交易主体数据库信息，并确保其信息的真实性、准确性、完整性。否则，由此导致的采购失败，由企业自行承担 responsibility。</p> <p>(9) 供应商在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过客服电话 0371-96596，技术咨询电话：0371-67188807，4009980000 进行咨询。</p>
28	<p>政府采购合同融资政策：</p> <p style="text-align: center;">郑州市政府采购合同融资政策告知函</p> <p>各供应商：欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融 资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。</p>
29	<p>是否专门面向中小企业采购：否，</p> <p>1. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。</p> <p>2. 中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213 号文件 及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）规定的划分标准为依据。</p>
30	<p>本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p>

31	<p>享受扶持政策获得政府采购合同的要求：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
32	<p>签订合同：采购人与成交单位应当在成交通知书发出之日起2个工作日内签订政府采购合同。</p>
33	<p>*参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：</p> <p>(一)不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>(二)不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>(三)不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>(四)不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>(五)不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>(六)不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>(七)不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>(八)其它涉嫌串通的情形。</p>
34	<p>质疑函和提出的方式：</p> <p>供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,按照政府采购质疑和投诉办法(中华人民共和国财政部令 94 号)以书面形式向磋商公告中列明的通讯地址(联系部门、联系电话和地址)的采购人、采购代理机构提出质疑(须加盖单位公章且由法定代表人签字,注明联系方式,并附经办被授权人授权书及加盖公章的法定代表人和被授权人身份证复印件),逾期不再接收。(依据法规规定,质疑函应当有明确的请求和必要的证明材料,应当包括下列内容:1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;2、质疑项目的名称、编号;3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;4、事实依据;5、必要的法律依据;6、提出质疑的日期。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。)</p>

35	本次采购项目性质：服务
36	采购文件解释：采购文件的最终解释权归采购人。 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
37	本项目成交分项报价按照最终（二次）报价与首次报价同比例下浮。
注：供应商可以参与1个或者若干个包，但只能成交一个包，如果出现同一供应商在多个包均排名第一时，按照包序号选择在前的包推荐并成交，其余标包按照排名顺序递补推荐成交。	

1. 总则

1.1 适用法律

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

1.2 定义及解释

1.2.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.2 采购代理机构：通过政府采购代理登记，受采购人委托组织采购活动的社会中介组织。

1.2.3 供应商：供应商是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.2.4 响应文件：指供应商根据磋商文件提交的所有文件。

1.2.5 磋商小组：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评审工作的临时组织。

1.2.6 偏离：响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

1.2.7 “日期”或“天”：指日历天。

1.2.8 合同：指依据本次采购磋商结果签订的协议或合约文件。

1.2.9 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

1.3 项目概况

1.3.1 项目名称：详见须知前附表

1.3.2 采购内容：详见须知前附表

1.3.3 本次采购资金来源：详见须知前附表；

1.3.4 服务期限：详见须知前附表；

1.3.5 服务地点：详见须知前附表；

1.3.6 质量要求：详见须知前附表；

1.4 供应商资格条件和能力

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为项目前期工作提供咨询服务的；
- (3) 为本项目提供采购代理服务的；
- (4) 被责令停业的；
- (5) 被暂停或取消磋商资格的；
- (6) 财产被接管或冻结的；
- (7) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；
- (8) 与本项目的负责人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (9) 与本项目的负责人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (10) 与本项目的负责人或采购代理机构相互任职或工作的；

1.4.3 是否接受联合体响应：不接受。

1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 见供应商须知前附表。

1.10 预备会

1.10.1 见供应商须知前附表。

1.11 分包

1.11.1 不允许

1.12 偏离

1.12.1 供应商须知前附表允许响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

2. 磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法（综合评分法）；
- (4) 合同基本格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 竞争性磋商响应文件格式。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人/代理机构提出，以便补齐。否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的磋商截止时间 5 天前通过郑州市公共资源交易平台发给所有下载磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在收到澄清后 24 小时内在交易平台上回复确认已收到该澄清。

2.2.4 因交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在提交响应文件截止 5 天前，采购人可以修改磋商文件，如果修改磋商文件的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.3.2 采购人、代理机构对已发出的磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为磋商文件的组成部分。代理机构将通过《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市公共资源交易中心网》《郑州中原招标股份有限公司》“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑文件，以此编制响应文件。

2.3.3 供应商在收到修改后，应在收到修改后 24 小时内交易平台上回复确认已收到该修改。

3. 磋商响应文件

3.1 响应文件的组成

详见第六章“响应文件格式”

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应按照磋商文件提供的报价表格式填写提供各项服务的单价、分项总价和总报价。如果单价、分项总价和总报价之间有差异，评审时以单价为准。如果单价的小数点明细错误时，用总价修正单价。供应商必须无条件接受按照此标准进行价格修正，否则其响应文件将被拒绝。

3.2.2 供应商得磋商报价应包含本项目在服务期内发生得一切费用。

3.2.3 供应商根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评审时对响应文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

3.2.4 供应商可先到现场踏勘以充分了解足以影响报价的情况，任何因忽视或误解而导致的索赔或增加费用将不被批准。

3.2.5 报价货币：报价采用的币种为人民币。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商的响应文件承诺始终有效。除磋商小组提出实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款外，不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，

其响应性文件失效。

3.4 磋商保证金

本项目免收保证金, 供应商应按照磋商文件要求提供承诺函。

3.5 资格审查资料

详见资格证明文件

3.6 备选方案

不允许。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写, 如有必要, 可以增加附页, 作为响应文件的组成部分。其中, 响应文件及附录在满足磋商文件实质性要求的基础上, 可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关采购内容、磋商有效期、服务期限、质量要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应性文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应性文件内, 不应存在漏项或缺项, 否则将存在响应性文件被拒绝的风险。

3.7.4 响应性文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

3.7.5 本项目采用电子招投标方式, 响应文件制作、上传等应符合“郑州市公共资源交易中心 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)”电子交易平台的相关要求, 具体请自行登录网址获取相关信息。

4. 磋商响应文件递交/上传

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 加密电子响应文件的密封和标记

按照郑州市公共资源交易中心系统要求。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封和标记的响应文件, 采购人不予受理。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在本章供应商前附表规定的磋商截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点: 见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外, 供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达/上传的或者未送达/上传至指定地点的响应文件, 采购人不予受理。

4.2.5 电子响应文件的递交

(1) 供应商应在响应文件递交截止时间前上传加密的响应文件到郑州市公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。

(2) 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与郑州市公共资源交易电子交易平台联系，客服电话 0371-96596，技术咨询电话：0371-67188807，4009980000。供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在磋商文件规定的首次响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间和地点

详见本章须知前附表。

5.2 开始

(1) 公布供应商名称；

(2) 对供应商的响应文件进行解密：（供应商应在规定的时间内凭 CA 锁进行远程解密，未在规定的时间内进行解密的，投标无效。）

(3) 开标结束；

(4) 第二次报价（各供应商可查看“关于实施在线磋商谈判的通知”中的不见面开标大厅操作手册-供应商（磋商谈判）、供应商多轮报价操作手册、在线磋商（谈判、澄清）操作手册

（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220323/df8813b9-2939-4c3a-9e5b-1204b7c55441.html>），未在规定时间内进行第二次磋商总报价的，响应无效，由此承担的一切后果由供应商自行承担）。

6. 磋商与评审

6.1 磋商小组

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组的组成情况详见供应商须知前附表。

6.2 评审原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人。若排名在前的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

7.2 成交通知

在本章规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果网上公告。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人与成交单位应当在成交通知书发出之日起2个工作日内签订政府采购合同，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，给采购人造成损失的，成交人还应当予以赔偿。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新采购

8.1 有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- (1) 响应文件递交截止时间止，供应商少于 3 家的。
- (2) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不符法定数量的。
- (3) 进入二次或报价的供应商不符法定数量的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商之间不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取中标，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响

评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受供应商及他人的财物或者其他好处，不得向供应商及他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受供应商及他人的财物或者其他好处，不得向供应商及他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑

供应商若对采购文件或者成交结果有异议，可以在采购公告期限或成交公告期限届满之日起七个工作日内，按照 94 号令规定的内容，以书面形式同时向采购人和采购代理机构一次性提出质疑(加盖单位公章且法人签字)，并以质疑函接收日期作为受理时间。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。对质疑回复不满的，有权向监督部门进行投诉。但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

接收质疑的联系人及联系电话详见供应商须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

10.1 信用记录

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

查询时间为资格审查环节(首次递交响应文件截止时间后 2 小时内)。在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据；

10.2 政府采购政策

A. 投标产品符合国家环保、节能标准，并载入财政部、国家发改委和国家环保总局发布的《环境标志产品政府采购品目清单》、《节能产品政府采购品目清单》内，且具有在有效

期内的《国家节能产品认证证书》或《中国环境标志产品认证证书》（供应商必须提供有关证明材料和文件等），将分别给予供应商在评标办法中的价格优惠。

B. 如投标产品属于财政部和国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的强制政府采购产品的，供应商必须提供所投产品在节能产品政府采购品目清单所在页的复印件，及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》复印件，如提供非最新《节能产品政府采购品目清单》中要求的强制政府采购产品的，则认定其投标文件无效。

C. 关于无线局域网产品，必须执行国家财政部、发改委、信息产业部等部门的规定，供应商必须提供所投货物的《无限局域网认证产品政府采购清单》等证明材料文件复印件。

D. 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，供应商所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。

E. 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准并提供国家及相关部门的认证材料和证书。

F. 优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、公示、审批手续。

G. 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书。

H. 鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》。

I. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小型和微型企业的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业，小微企业产品和监狱企业产品及残疾人福利性单位只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评标过程中不予认可，参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在评标过程中不予认可。

J. 开源节流，执行低价优先的采购政策规定。

K. 落实和执行绿色发展、中小企业、科技创新、乡村振兴等。

10.3 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评审办法（综合评分法）

一、磋商原则

“公平、公正、择优、效益”为本次竞争性磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各响应单位。同时，在磋商过程中恪守以下原则：

1. 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

2. 独立性原则：磋商小组成员根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3. 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

4. 综合评审原则：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选单位。

二、磋商程序

1. 磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

2. 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

3. 初步审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对所有供应商提交的响应文件进行初步审查。

4. 磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

5. 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。

6. 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效响应。**若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则供应商的最后报价不得高于首次报价，否**

则按废标处理。

7. 磋商结束后，磋商小组要求通过初步评审的供应商在规定时间内提交最后报价。

8. 最后由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

注：根据需要进行二次甚至多次磋商。

三、 评审办法

1. 初步评审

条款号	评审因素	评审标准
资格评审标准	资格承诺声明函	按磋商文件要求提供资格承诺声明函
	信用查询	<p>供应商提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”（http://www.creditchina.gov.cn/），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页截图；</p> <p>采购代理机构在资格审查环节将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。</p> <p>关于信用查询的说明：查询时间为资格审查环节（首次递交响应文件截止时间后 2 小时内）。在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。</p>
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位,不得同时参加同一合同项下的政府采购活动	提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位,不得同时参加同一合同项下的政府采购活动的承诺书。
符合性评审标准	采购内容	符合第二章“供应商须知”规定
	服务期限	符合第二章“供应商须知”规定

	质量要求	符合第二章“供应商须知”规定
	服务地点	符合第二章“供应商须知”规定
	磋商有效期	符合第二章“供应商须知”规定
	报价	首次报价未超出采购预算价或最高限价
	磋商保证	符合第二章“供应商须知”规定

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

1.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由负责人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.3 算术错误将按下列方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

1.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

1.5 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条款的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税务、加注星号（“*”）的条款等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有违反法律、政策规定和不真实不正确内容时除外。

1.6 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- (1) 初步评审条款中存在不满足磋商文件要求的；

- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不同供应商响应文件制作机器码一致的；
- (4) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (5) 其他未实质性响应磋商文件要求的条款。

2. 磋商

2.1 磋商小组对通过初步评审的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

2.2 本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响应文件递交截止时间前登录郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅 (<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>)。所有供应商应提前登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”，先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清、二轮报价等活动。

2.3 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。

2.4 磋商结束后，磋商小组将要求实质性响应磋商文件的供应商在规定时间内提交最后报价。在规定时间内没有提交最后报价（最后报价指总报价，下同）的磋商供应商，视同退出磋商。未通过实质性响应的供应商将不再进行最后报价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.5 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能难以保证项目履约质量的，应当要求该供应商在规定时限内作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商在规定时限内不能合理说明和不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以不合理低价进行竞标，其磋商将被否决。

注：各供应商在系统内填写二次报价或最后报价时请注意，**最后报价为各供应商的磋商总报价**，应包含完成本项目的全部费用。

3. 详细评审

只有通过初步评审的供应商并经过最终报价后，方可进入详细评审阶段。

本次评标采用综合评分法：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选单位的评审方法。

C包和D包：

评标项目		评标分值	评标方法描述
报价得分		10分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且评审总报价最低为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(评审基准价 / 评审报价)×10</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和报价。对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 20%后参与评审。</p>
技术部分	整体服务方案	21分	<p>在满足采购需求的前提下，根据各供应商提供的整体服务方案进行评审，包括但不限于：①项目总体概况分析；②组织协调方案；③项目整体需求理解与响应情况；④重难点分析及应对措施；⑤关键步骤的思路和要点；⑥项目培训方案；⑦项目物资设备配备等方面进行打分：</p> <p>以上内容齐全针对性强且合理的得21分；未提供的得0分。有标题无实质性描述的，每项扣3分，扣完为止。</p> <p>存在缺陷的，每处缺陷扣1分，本项扣完21分为止。</p> <p>（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。）</p>
	管理制度	12分	<p>根据各供应商提供的管理制度进行评审，包括但不限于：</p>

			<p>①档案与信息管理制度；②人员与团队管理制度；③日常运营管理制度；④保密制度等方面进行打分。</p> <p>以上内容齐全针对性强且合理的得12分；未提供的得0分。</p> <p>有标题无实质性描述的，每项扣3分，扣完为止。</p> <p>存在缺陷的，每处缺陷扣1分，本项扣完12分为止。</p> <p>（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>
	工作进度计划与措施	12分	<p>根据供应商提供的工作进度计划与措施进行评审，包括但不限于：①项目实施进度计划与节点管控；②各阶段工作目标；③进度保障措施；④进度管理内容；⑤保证完成临时性工作方案；⑥合理化建议等方面进行打分；</p> <p>以上内容齐全针对性强且合理的得12分；未提供的得0分。</p> <p>有标题无实质性描述的，每项扣2分，扣完为止。</p> <p>存在缺陷的，每处缺陷扣1分，本项扣完12分为止。</p> <p>（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>
	应急预案及措施	15分	<p>根据供应商提供的应急预案及措施进行评审，包括但不限于：①应急预警和预防机制；②应急响应；③应急处置流程；④应急保障措施；⑤应急指挥体系等方面进行打分；</p> <p>以上内容齐全针对性强且合理的得15分；未提供的得0分。</p> <p>有标题无实质性描述的，每项扣3分，扣完为止。</p> <p>存在缺陷的，每处缺陷扣1分，本项扣完15分为止。</p> <p>（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可</p>

			能实现的情形等任何一种情形。)
商务部分	企业业绩	6分	2022年1月1日以来, 供应商签订的类似项目业绩合同, 每提供1份业绩合同得3分, 最多得6分。 响应文件中附业绩合同扫描件, 否则不得分, 以实际合同签订时间为准。
	人员配备	15分	<p>1. 根据供应商提供的人员配备进行评审, 包括但不限于: ①人员投入计划及考勤管理; ②团队整体经验与协作能力; ③组织架构及人员设置的合理性等方面进行打分; 以上内容齐全针对性强且合理的得9分; 未提供的得0分。有标题无实质性描述的, 每项扣3分, 扣完为止。存在缺陷的, 每处缺陷扣1分, 本项扣完9分为止。</p> <p>(缺陷是指: 非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。)</p> <p>2. 项目主管具有社会工作者职业资格证书中级及以上资格的得3分。(需提供相关证书)</p> <p>3. 项目成员具有社会工作者职业资格证书初级及以上资格的, 每提供1人得1分, 本项最高得3分。(需提供相关证书)</p> <p>注: 项目主管与成员得分不得重复计算。</p>
	服务承诺	9分	<p>根据供应商提供的服务承诺进行评审, 包括但不限于: ①服务过程标准化承诺; ②按时发放且不苟扣工作人员工资的承诺及措施; ③服务响应时间等方面进行打分; 以上内容齐全针对性强且合理的得9分; 未提供的得0分。有标题无实质性描述的, 每项扣3分, 扣完为止。存在缺陷的, 每处缺陷扣1分, 本项扣完9分为止。</p> <p>(缺陷是指: 非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、</p>

			不可能实现的情形等任意一种情形。)
--	--	--	-------------------

F包:

评标项目		评标分值	评标方法描述
报价得分		10分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且评审总报价最低为评审基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评审基准价 / 评审报价) × 10</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和报价。对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 20%后参与评审。</p>
技术部分	整体服务方案	21分	<p>在满足采购需求的前提下，根据各供应商提供的整体服务方案进行评审，包括但不限于：①项目总体概况分析；②组织协调方案；③项目整体需求理解与响应情况；④重难点分析及应对措施；⑤关键步骤的思路和要点；⑥项目培训方案；⑦项目物资设备配备等方面进行打分：以上内容齐全针对性强且合理的得 21 分；未提供的得 0 分。</p> <p>有标题无实质性描述的，每项扣 3 分，扣完为止。</p> <p>存在缺陷的，每处缺陷扣 1 分，本项扣完 21 分为止。</p> <p>（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实</p>

			施、不可能实现的情形等任意一种情形。)
	管理制度	12分	<p>根据各供应商提供的管理制度进行评审，包括但不限于：①档案与信息管理制度；②人员与团队管理制度；③日常运营管理制度；④保密制度等方面进行打分。</p> <p>以上内容齐全针对性强且合理的得 12 分；未提供的得 0 分。</p> <p>有标题无实质性描述的，每项扣 3 分，扣完为止。</p> <p>存在缺陷的，每处缺陷扣 1 分，本项扣完 12 分为止。</p> <p>(缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)</p>
	工作进度计划与措施	12分	<p>根据供应商提供的工作进度计划与措施进行评审，包括但不限于：①督导评估计划（包括但不限于督导的内容及形式、督导评估与保障措施）；②项目实施进度计划与节点管控；③各阶段工作目标；④进度保障措施；⑤进度管理内容；⑥保证完成临时性工作方案及合理化建议等方面进行打分；</p> <p>以上内容齐全针对性强且合理的得 12 分；未提供的得 0 分。</p> <p>有标题无实质性描述的，每项扣 2 分，扣完为止。</p> <p>存在缺陷的，每处缺陷扣 1 分，本项扣完 12 分为止。</p> <p>(缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)</p>
	应急预案及措施	15分	<p>根据供应商提供的应急预案及措施进行评审，包括但不限于：①应急预警和预防机制；②应急响应；③应急处置流程；④应急保障措施；⑤应急指挥体系等方面进行</p>

			<p>打分；</p> <p>以上内容齐全针对性强且合理的得 15 分；未提供的得 0 分。</p> <p>有标题无实质性描述的，每项扣 3 分，扣完为止。</p> <p>存在缺陷的，每处缺陷扣 1 分，本项扣完 15 分为止。</p> <p>（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>
商务部分	企业业绩	6分	<p>2022年1月1日以来，供应商签订的类似项目业绩合同，每提供1份业绩合同得2分，最多得6分。响应文件中附业绩合同扫描件，否则不得分，以实际合同签订时间为准。</p>
	人员配备	15分	<p>1. 根据供应商提供的人员配备进行评审，包括但不限于：①人员投入计划及考勤管理；②团队整体经验与协作能力；③组织架构及人员设置的合理性等方面进行打分；</p> <p>以上内容齐全针对性强且合理的得 9 分；未提供的得 0 分。</p> <p>有标题无实质性描述的，每项扣 3 分，扣完为止。</p> <p>存在缺陷的，每处缺陷扣 1 分，本项扣完 9 分为止。</p> <p>（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p> <p>2. 项目主管具有社会工作者职业资格证书中级及以上资格的得3分。（需提供相关证书）</p> <p>3. 项目成员具有社会工作者职业资格证书初级及以上资格的，每提供1人得1分，本项最高得3分。（需</p>

			提供相关证书) 注：项目主管与成员得分不得重复计算。
	服务承诺	9分	根据供应商提供的服务承诺进行评审，包括但不限于： ①服务过程标准化承诺；②按时发放且不苟扣工作人员工资的承诺及措施；③服务响应时间等方面进行打分；以上内容齐全针对性强且合理的得9分；未提供的得0分。 有标题无实质性描述的，每项扣3分，扣完为止。 存在缺陷的，每处缺陷扣1分，本项扣完9分为止。 (缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。)

3.1 磋商小组按评分细则规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3 供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.4 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.5 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效标处理。

3.6 响应文件中报价一览表与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准。

4. 政策

4.1 中小企业

4.1.1 对于本项目采购的服务由中小企业承接的，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，将以扣除优惠比率后的评审报价参与价格评审，但评审报价不作为成交价和合同签约价。成交价和合同签约价仍以其最终报价为准。

4.1.2 中小企业：对小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小型、微型企业）的报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加本项目的中小企业应当提供中小企业声明函（详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》）。没有提供声明函的供应商将被视为不接受报价的扣除，用原报价参与评审。

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68 号的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业（须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件），对其价格给予 20%的扣除，用扣除后的报价参与评审。

根据《财库〔2017〕141 号-关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，本项目鼓励残疾人福利性单位参与，残疾人福利性单位参与时，应提供《残疾人福利性单位声明函》视同小型、微型企业，享受 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

以上政策不重复享受，如同时为小微企业和残疾人福利性单位，报价只享受一次 20%的价格扣除。

4.2 环保节能：

4.2.1 根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商必须在响应文件中提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，否则不予认可。

4.2.2 参与磋商的产品中如有节能产品政府采购品目清单中规定的政府采购强制采购产品的，必须提供财政部和国家发展改革委联合下发的最新期品目清单范围内的产品，否则将视为无效。

4.2.3 进入节能产品、环境标志产品品目清单中所列的产品（强制节能产品除外，产品中如有节能产品政府采购品目清单规定的政府采购强制采购产品的，必须提供节能产品政府采购品目清单之内的产品，提供证明材料），每发生一项并同时提供证明材料的将给予该项报价 1%的扣除，用扣除后的报价参与评审。

（政府采购节能、环保清单以财政部、国家发展和改革委员会最近时期公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单内容为准，品目清单在中国政府采购网

(<http://www.ccgp.gov.cn>)上予以公布，敬请供应商及时查阅。)

根据以上计算出的评审总价仅限于报价评审的比较，对成交价没有任何影响。

5. 评审结果

5.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组将严格按照磋商文件的要求从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合得分情况由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人。

5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

第四章 合同基本格式

甲方（需方）：郑州市社会组织服务中心

乙方（服务方）：

根据国家有关法律、法规的规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，经过采购程序，就甲方委托乙方对_____项目事宜订立本合同。组成本合同文件包括：

一、本合同由合同文本和下列文件组成：

1. 竞争性磋商文件；
2. 乙方响应文件；
3. 成交通知书；
4. 乙方在采购过程中做出的最后报价、书面说明或承诺；
5. 本合同附件等；

本合同的范围和条件应于上述规定的合同文件内容一致。

二、项目内容：_____

三、服务项目及要求

1、项目进度安排：_____

2、要求：

（1）项目执行单位应当按照“专款专用、单独核算、注重绩效”单独核算，便于追踪问效和监督检查。

（2）严格按照申报用途使用资金，保证项目资金的安全和正确使用，不得以任何形式挤占、截留、挪用项目资金。

（3）费用支出的要有预算（1000元以上），各项费用支出发票必须合法正规，经办人、审核人、负责人签字。

（4）现金支出必须按现金管理规定支付起点1000元（1000元以上转账）。

（5）费用支出报销手续要齐全，有经办人、审核人、负责人签字。实物商品有验收人、领用人签字。

（6）聘请专家要提供相应的资质证书和文件复印件，付聘请授课老师的劳务费要转账到其银行卡。

（7）项目单位在项目中期和末期报送报告书，内容包括：项目执行情况、实施效果、自我评估报告、宣传情况等。

(8) 做好项目的档案管理，妥善保管好开展项目的档案资料，如：账簿、原始凭证、每次活动的签到表、照片（图片）、通知、简报、报告书等。

(9) 项目承接单位法人签字的资金配套承诺书。

(10) 项目承接单位要无条件接受采购方实施的委托第三方专项审计、“双随机一公开”、季度检查等各类检查。

四、项目经费使用原则及支付方式

项目经费确保专款专用，支付方式：

1. 合同服务价款（财政补贴部分）为：（大写）_____元；自筹资金（大写）不少于_____元。

2、采购方与承接服务单位签订合同后，采购方向承接服务单位分批次支付财政拨款（合同签订生效且具备实施条件后，采购人支付合同服务价的 50%作为预付款；中期评估合格后付合同服务价的 40%，合同终结评估合格后付合同服务价的 10%；采购人支付的费用仅是财政补贴部分）。

五、合同期限与终止

1、合同期限 C 包和 D 包：自合同签订之日起至 2026 年 10 月 31 日；F 包：合同签订之日起 1 年。

2、合同的终止

(1) 合同期满，双方未续签的；

(2) 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

六、项目绩效评估

乙方承接服务项目后，由乙方委托专门人员对项目实施情况进行全程跟踪和监督。项目完成后，甲方会同相关部门对项目的工作绩效、服务对象受益情况、公众满意率等进行评估，并对资金 Usage 情况进行审计。

七、双方权利和义务

(一) 甲方权利、义务

1、项目为合同期内实施，甲方每季度了解掌握项目工作进度及资金使用情况。

2、协调乙方在提供服务过程相关的政府部门或单位。

3、为开展绩效评估，甲方应对乙方制定具体的考评意见，协助乙方制订项目绩效申报表。

(二) 乙方权利、义务

1、乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

2、乙方承接甲方的服务项目的资金，其溢出部分主要应用于乙方的再发展，不得挪作他用。

3、乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合同结束后，应将相应款项返还甲方。

八、不可抗力条款

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、争议的解决方式：

出现争议时，双方可协商解决，不能达成一致意见时，可通过诉讼方式由采购人所在地法院裁决。

十、本协议一式叁份，甲方执贰份、乙方执壹份，签章之日起生效。

附件：（签订具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称）。

甲方(公章)

乙方(公章)

单位名称：郑州市社会组织服务中心

单位名称：

法定代表人或授权委托人：

法定代表人或授权委托人：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行及行号：

开户账号：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第五章 采购需求

一、项目概况

1. 项目名称：郑州市社会组织服务中心支持社会组织开展社会服务项目。
2. 项目预算金额：人民币 200 万元；C 包和 D 包最高限价：390000 元；F 包最高限价：50000 元。
3. 服务期限：C 包和 D 包：自合同签订之日起至 2026 年 10 月 31 日；F 包：合同签订之日起 1 年。
4. 服务地点：采购人指定地点。
5. 质量要求：合格，满足采购人要求。
6. 服务内容、要求及指标：详见附件。
7. 其他情况：本次采购的 C 包和 D 包，总投资包含财政补贴和供应商自筹部分，本次报价仅对财政补贴部分进行报价，其中供应商自筹部分不得低于成交金额的 20%。按照磋商文件要求提供承接单位自愿补贴承诺书。

二、购买服务预算及分包情况

包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
C包	婚姻家庭服务	390000	390000
D包	护童成长关爱	390000	390000
F包	社会服务项目评估	50000	50000

附件

C包：婚姻家庭服务

服务周期：自合同签订之日起至 2026 年 10 月 31 日。

服务内容：郑州市社会组织服务中心组织开展婚姻家庭服务支持项目，为婚姻当事人提供婚姻家庭辅导服务，包括婚前辅导与婚恋教育、婚姻关系维护与冲突调解、婚姻家庭主题宣传等服务，营造全社会共同关注和支持婚姻家庭建设的良好氛围。项目将探索形成可复制推广的婚姻家庭服务模式，助力家庭和谐与社会稳定。

服务对象：郑州市居民

服务指标：

1. 开展婚前辅导与婚恋教育。通过婚姻家庭文化教育“六进”（进家庭、进社区、进农村、进校园、进企业、进云端）活动，为即将步入婚姻殿堂的情侣及已婚人士提供个性化指导，服务不少于 180 人次；开展婚前辅导与婚恋教育活动 3 场，协助他们深入理解婚姻的本质、责任与意义，树立健康且成熟的婚姻观念。开展婚姻家庭主题宣传活动不少于 8 场，累计参与不少于 300 人次，营造全社会共同关注和支持婚姻家庭建设的良好氛围，提升家庭和谐与社会稳定。例如，引导他们认识到婚姻不仅是情感的融合，更是责任的共同承担，学会在婚姻中平衡个人需求与家庭利益，从而为构建稳固的婚姻关系奠定坚实的思想基础。

2. 开展婚姻家庭辅导工作。为有需要的家庭提供个性化咨询和辅导，解决实际困难，促进家庭关系改善，个案不少于 3 个；针对婚姻家庭中出现的沟通不畅、矛盾冲突等问题，提供专业干预与辅导服务，服务不少于 180 人次。开展 2 个婚姻关系解压纾解系列活动（每个系列 5 次，共 10 次），帮助夫妻双方深入了解彼此的需求和感受，增强夫妻间的沟通与理解。组织系列婚姻家庭讲座 4 场和互动活动 4 场，参与人数累计不少于 300 人次，进一步提升家庭成员的情感联结，营造温馨和谐的家庭氛围，为社会的和谐稳定奠定坚实基础。

3. 宣传健康文明、简约适度的婚俗文化。破除高额彩礼等陈规陋习，倡导文明婚俗，引导树立正确的婚恋观、生育观、家庭观。

D包：护童成长关爱

服务周期：自合同签订之日起至 2026 年 10 月 31 日。

服务内容：在郑州市社会组织服务中心的引领下，各社会组织协同助力，致力于帮扶郑州市内九区及六县市的预计 600 户困境儿童及其家庭提供多领域综合服务。包括但不限于政

策普及、教育支持、家庭赋能、心理干预、女性志愿者队伍组建及培育、“微心愿”达成服务、社会融入等服务，促进社会组织合作，加强社会关爱、志愿者队伍培育、心理健康服务、社区托管及基层强制报告能力建设等服务体系。增强困境儿童及其家庭面对风险时的自我防护能力。

服务对象：郑州市内九区及六县市的 600 户困境儿童及其家庭

服务指标：

1. 开展家庭赋能成长培训。组建一支志愿者服务队伍，从课程策划、形式设计、流程优化等方面入手，分区域举办 4 场赋能成长培训活动。每月为不少于 10 名留守儿童和困境儿童提供阅读陪伴、学习规划、心理普查等家庭教育支持服务，引导困境儿童的父母或其他监护人掌握必要的心理健康教育方法，强化亲情陪伴和情感关怀，营造积极、健康、和谐的家庭环境，正面影响儿童，有效疏导和化解其负面情绪不少于 120 课时（每课时不少于 30 分钟）。

2. 开展政策宣传服务。在六县（市）农村地区重点开展政策宣传活动，至少举办 8 场。活动主要集中于乡镇人口密集区域，通过发放宣传手提袋、宣传页、提供志愿服务、组织文艺表演及趣味游戏等多种群众喜闻乐见的形式，广泛宣传困境儿童相关政策，提升广大居民对困境儿童的关注与关爱。宣传活动需注重实效，市级媒体应涵盖相关报道内容。

3. 开展结对关爱志愿服务活动。针对郑州市内九区及六县（市）至少 600 户留守儿童和困境儿童，进行集中关爱或探访，依据其实际需求，提供生活上的援助和精神上的慰藉。同时，积极搭建互动平台，鼓励社会各界力量参与，开展 30 个“微心愿”达成服务，共同为这些儿童营造一个温馨、关爱、充满希望的成长环境。此外，持续关注他们的心理健康，提供必要的心理咨询服务，帮助他们树立积极向上的人生观和价值观。

F 包：社会服务项目评估

服务周期：合同签订之日起 1 年。

服务内容：

1、通过对郑州市社会组织服务中心支持社会组织开展社会服务项目的督导，提升项目的专业性，凸显服务成效。

2、通过建立项目评估体系，对郑州市社会组织服务中心支持社会组织开展社会服务项目开展情况从第三方角度予以监督和评估，以增进项目人员的专业服务技巧，提升专业服务质量，促进其规范运作，确保政府购买服务的资金用到实处。

3、通过开展项目中期和末期评估，评估项目服务产出数量和成效，为后期政府购买提

出合理化修正建议。

服务对象：郑州市社会组织服务中心支持社会组织开展社会服务项目

服务指标：

1、每月开展一次监管服务，针对郑州市社会组织服务中心支持社会组织开展社会服务项目，监督其实施情况、目标实现程度、专业服务效果以及资金使用管理等方面。

2、建立 3-5 人专业评估团队，包含行业专家、高校教师、相关领域资深服务人员、会计与审计人员等，对郑州市社会组织服务中心支持社会组织开展社会服务项目，采取“机构自评+现场评估+集中评估”相结合的方式（不少于 2 次，含终期评估、结项审计）进行全程绩效评估。提升服务质量，促进其规范运作。

3、人力资源团队配置：配置符合项目发展需要的专业工作督导团队(包含行业专家、高校教师、相关领域资深工作人员等)和评估团队(包含行业专家、高校教师、相关领域资深服务人员、会计与审计人员等)，要求团队成员具备行业认可的督导和评估资质。

第六章 竞争性磋商响应文件格式

（本磋商文件中所提供的表格、文件格式仅供供应商在制作响应文件时的参考，供应商可对以上文件内容进行增减，以满足供应商的需求）

(项目名称) 竞争性磋商

响 应 性 文 件

项目编号：

包号：

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

一、磋商函

致：（采购人名称）

经详细研究你们的项目编号为_____的竞争性磋商采购文件，我们决定参加该项目磋商活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

1、我方授权（姓名）作为全权代表负责解释磋商响应文件及处理有关事宜。

2、我方愿按照竞争性磋商采购文件中的条款和要求，响应项目总报价为_____（小写），
_____（大写）。

3、如果我们的磋商响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商采购文件中规定的各项要求，按期、按质、按量完成承包范围内应尽的义务。

4、我们同意按竞争性磋商采购文件中的规定，本磋商响应文件的有效期为自响应文件递交截止之日起 60 日历天。如果成为成交单位，有效期延长至合同终止日止。

5、我们愿提供采购人在竞争性磋商采购文件中要求的所有文件资料。

6、我们承认你们有权决定成交供应商的权力，承认最低报价是成交的一项选择，但不是唯一标准。

7、我们已经详细审核了全部竞争性磋商采购文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解、并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8、若我方成为成交单位，我方保证按照有关规定向采购代理机构交纳代理服务费。

9、我们愿按民法典履行自己的全部责任。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

二、法定代表身份证明及法定代表人授权书

2-1 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系____（供应商名称）____的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（电子签章）

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

2-2 法定代表人授权书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

附：委托代理人身份证复印件

三、资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

后附营业执照副本等材料。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

(二) 资格承诺声明函

致(本项目采购单位)和郑州市公共资源交易中心:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为_____,注册地点为_____,统一社会信用代码为_____,法定代表人(单位负责人)为_____,联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假,我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任,同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签名或盖章):

日期: 年 月 日

注:1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应竞争性磋商文件要求,按无效标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

(三) 信用查询

供应商自行提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”(http://www.creditchina.gov.cn/),以及在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页截图;

采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录,被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动;信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存;

关于信用查询的说明:查询时间为资格审查环节(首次递交响应文件截止时间后 2 小时内)。在本采购文件规定的查询时间之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据;

(四) 承诺书

提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位,不得同时参加同一合同项下的政府采购活动的承诺书。

四、磋商报价表格

(一) 报价一览表

供应商名称	
磋商报价	小写：
磋商报价（大写）	大写：
所投包号	
响应内容	
服务期限	
质量要求	
服务地点	
磋商有效期	
其他声明	

注：供应商所报价格仅是对于采购预算价的报价，不包含自筹资金部分。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

(二) 磋商分项报价表

应详细列明完成所有服务需求所需费用，格式自拟

五、偏差表

(一) 商务条款偏差表

序号	项目名称	磋商文件条款	响应文件	偏差情况	描述	备注
1	响应内容					
2	服务期限					
3	质量要求					
4	服务地点					
5	磋商有效期					
6	付款方式					
7	其他采购单位未提供需求而供应商认为需说明及补充的内容在此填列					

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

六、供应商及简介

供应商必须但不限于提供以下内容：

- 1、供应商简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况、人员状况等；
- 2、其他供应商认为需要提供的。

七、企业业绩

序号	项目名称	采购单位名称	合同金额 (万元)	合同签订时间	采购单位联系人及电话	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

注：业绩的认定标准及证明材料详见磋商文件第三章评审办法，此表不够可以续表。

供应商须随本表附有效证明材料，业绩证明材料附复印件并加盖企业公章，内容须清晰。供应商须将提供的有效证明材料按本表形式编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评审时不予认可。

本表中信息如有虚假，一经查实，将承担不利后果。

八、技术部分

按照磋商文件第三章评审办法中有关技术部分得分进行编列，格式自拟。

九、服务承诺

十、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参见本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

十一、投标承诺函及招标代理服务费承诺函

(一) 承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

我单位在此郑重承诺, 如有以下情形之一的：

- (1) 在采购文件规定的磋商有效期内撤回投标；
- (2) 在响应性文件中提供虚假材料；
- (3) 成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同；
- (4) 未能按采购文件规定提交履约保证金或履约保函；
- (5) 将中标项目转让给他人，或者在响应性文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 拒绝履行合同义务；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通；
- (8) 在履约过程中未按采购文件、中标的响应性文件、生效的政府采购合同等约定, 提供货物、工程和服务；
- (9) 存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以中标无效, 采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由工商行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

(二) 招标代理服务费承诺函

致（采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，项目编号：_____）采购中若中标，我们保证在成交公告发布后 1 个工作日内，按磋商文件的规定，以银行转账或现金，向贵公司一次性支付代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

十二、承接单位自愿补贴承诺书

郑州市社会组织服务中心：

我单位愿意参加“郑州市社会组织服务中心支持社会组织开展社会服务项目”（项目编号：郑财磋商采购-2025-166），愿意承担完成该项目财政不足部分且自筹部分不得低于成交金额的 20%。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

十三、供应商认为应提供的其他材料

附件：

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

说明：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在采购文件发出时间至首次递交响应文件截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。

2、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需提供此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。