

市行政中心安防报警监控维保 2025年 7 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作、出现一处，扣2分。 八大楼1楼走廊摄像头离线	-2	-2
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。		
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>-2</u> 分、加分值 <u>0</u> 分，合计得分 <u>98</u> 分。		

监管负责人: 肖贵

部门负责人: 孙增增

乙方: 张永峰

市行政中心安防报警监控维保 2025年 8 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。		
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。 主体车辆西1镜头进水模糊	-2	-2
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>-2</u> 分、加分值 <u>0</u> 分，合计得分 <u>98</u> 分。		

监管负责人：黄贵

部门负责人：孙富增

乙方：张峰

市行政中心安防报警监控维保 2025年 9 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。		
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。 <i>北院东摄像头 超空</i>	-2	-2
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>-2</u> 分、加分值 <u>0</u> 分，合计得分 <u>98</u> 分。		

监管负责人: *肖贵*

部门负责人: *孙岩屏*

乙方: *唐以峰*

市行政中心安防报警监控维保 2025年10月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。		
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。		
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 0 分、加分值 0 分，合计得分 100 分。		

监管负责人：肖贵

部门负责人：孙富海

乙方：曹以亭

市行政中心安防报警监控维保 2025年11月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。		
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。		
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>0</u> 分、加分值 <u>0</u> 分，合计得分 <u>100</u> 分。		

监管负责人: 叶贵

部门负责人: 孙富平

乙方: 唐红亭