

市行政中心消防维保 2025年 7 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室消防监控系统运行良好，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院灭火器均在质保期内，发现1具过质保期，扣0.5分。	北院1号楼有1具	-0.5
	前端各类设备运行良好，发现1处问题，扣1分。	北院2号楼、南院政府楼智慧消防各有3处故障	-6
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣2分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被中心以上领导或单位表扬的，每1次加2分，出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。	在地库增配20具灭火器，受到领导表扬	2
合计	扣分值 6.5 分、加分值 2 分，合计得分 95.5 分。		

监管负责人: 肖义华

部门负责人: 孙富祥

乙方: 刘杰

市行政中心消防维保 2025年 8 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室消防监控系统运行良好，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院灭火器均在质保期内，发现1具过质保期，扣0.5分。		
	前端各类设备运行良好，发现1处问题，扣1分。	北院3号楼、南院政府楼智慧消防有4处故障	-4
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣2分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被中心以上领导或单位表扬的，每1次加2分，出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 4 分、加分值 0 分，合计得分 96 分。		

监管负责人: 肖世玲

部门负责人: 孙富增

乙方: 刘杰

市行政中心消防维保 2025年 9 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室消防监控系统运行良好，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。	智慧消防系统故障报警多	-2
	行政中心南北院灭火器均在质保期内，发现1具过质保期，扣0.5分。		
	前端各类设备运行良好，发现1处问题，扣1分。	人大楼顶层风机锈蚀，且设备间没有消防电话、消防设施提示牌	-5
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣2分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被中心以上领导或单位表扬的，每1次加2分，出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 7 分、加分值 0 分，合计得分 93 分。		

监管负责人: 肖如

部门负责人: 孙富增

乙方: 刘杰

市行政中心消防维保 2025年 10 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室消防监控系统运行良好，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。	消防水位不显示	-2
	行政中心南北院灭火器均在质保期内，发现1具过质保期，扣0.5分。		
	前端各类设备运行良好，发现1处问题，扣1分。	1处智慧消防故障	-1
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣2分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分，出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 3 分、加分值 0 分，合计得分 97 分。		

监管负责人: 肖文

部门负责人: 孙富

乙方: 刘

市行政中心消防维保 2025年 11 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室消防监控系统运行良好，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院灭火器均在质保期内，发现1具过质保期，扣0.5分。	南北院灭火器共8具	-4
	前端各类设备运行良好，发现1处问题，扣1分。		
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣2分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被中心以上领导或单位表扬的，每1次加2分，出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。	配合消防演练，被中心领导表扬	2
合计	扣分值 4 分、加分值 2 分，合计得分 98 分。		

监管负责人: 肖如

部门负责人: 孙富增

乙方: 刘杰