

技术参数要求

1. 项目需求（详细具体参数及要求）

1. 本次图书采购总经费为 100 万元（实洋），分 2 个包，每个包金额 50 万元（实洋），付款程序按采购方政府采购要求执行。成交供应商应高效、准确地按采购人所订图书的品种、数量及时组织图书、加工和配送服务工作，所产生的一切费用（编目、加工、运输、加工材料、上架、旧书下架等）都包含在投标总价中，采购人不再另行支付任何费用。

2. 本次主要采购 2024 年 01 月之后出版的正版中文图书，图书内容必须附合采购人的学科专业设置，适合高职及以上层次读者使用。

3. 本馆不予采购图书范围：单价高于 100 元的图书文献；订数超过 5 本（不含 5 本）的图书；不规则图书、散页类图书等无法装订上架类图书；非印刷型文献（如包含独立价格的视频、音像、玩具等）。若采购人有特殊要求，则另外考虑。

4. 供书质量要求

（1）投标供应商必须保证图书进货质量，保证没有盗版图书及其他类型非法出版物，由于盗版图书及其他非法出版物引起的一切法律责任均由投标供应商承担。若发现有盗版或其他类型非法出版物，一经证实，将拒付本批次书款；若两次以上发现盗版或其他类型非法出版物，视为投标供应商无履约能力，报请上级部门批准后解除合同。

（2）投标供应商必须保证所供图书与本图书馆所报出的订单图书相符，如果出现违例，超出订单以外的图书不予付款，图书一律不退，视为赠送。

（3）采购图书质量须符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定。若发现所送图书出现开胶、缺页、散页、倒装以及投标供应商未按照采购方要求加工或运输过程中出现质量问题时，无论加工与否，投标供应商必须负责及时退换；无论由于何种原因造成采购方图书购重，投标供应商都给予退换，由此造成的损失及产生的费用由投标供应商承担。

5. 编目要求

(1) 投标供应商应根据采购方的图书分类、编目、加工要求，按照图书分类、编目、加工科学化、规范化、标准化的标准将所供图书全部免费分类、编目、加工完毕，达到到馆就可以典藏入库的标准。图书编目质量和加工质量不符合采购方要求者，须退回重新编目、加工。

6. 投标供应商应及时向采购方提供各类最新的图书出版信息，能随时按照采购方需要组织各种图书书目。图书出版信息包括：各大出版社出版的最新图书书目信息的电子版；免费提供各出版社刊印的最新的纸质图书目录等。投标供应商应根据采购方的需求和要求提供必要的现采形式，包括全国各大图书展览会和展销会等，投标供应商应提供广泛的书源到采购人指定地点展开读者选书活动，并配合采购人开展一系列阅读推广工作。**所提供书源要求来自正规渠道，所供图书要求内容健康、学术研究性强，必须是正规出版社的出版物，活动所需费用由投标供应商承担并在投标文件中给予承诺。（注：投标文件中提供承诺函，格式自拟）**

2. 图书加工技术要求

(1) 加盖馆藏章

共 3 处：书名页（正中间上方）、书中间位置（17 页）、书口

(2) 加防盗磁条

16CM 钴基复合型可充消磁条（图书中间），超过 500 页加 2 条。

(3) 打印、粘贴条形码

打印条形码时，下方带有“郑幼图”及条形码阿拉伯数字；粘贴位置：书名页右上和书最后一页左上。

(4) 打印、粘贴书标及书标覆膜

a. 打印书标应含有分类号、种次号、条形码，图书若有附件如光盘、磁带等，附件也要标签。

b. 应贴在图书脊背的下方，标签底边和图书脊背底边相距 3 厘米。

c. 书标覆膜宽度应稍大于书标宽度，书标覆膜长度要大于书标长度 2 厘米。