

郑州市第三十二高级中学开办费一期

图书馆建设项目招标文件

项目编号: 郑财招标采购-2025-162

ZHAOBIAOWENJIAN

采 购 人:郑州市第三十二高级中学

采购代理机构:河南联创工程造价管理有限公司

日期:二〇二五年八月

目 录

第二章 投标人须知的附表	第一章	招标公告	1
1. 1	第二章	投标人须知	4
1.1 适用范围 20 1.2 項目的资金来源和落实情况 20 1.3 买胸范围、交货及安装期、质量要求、验收标准、质保期及交货地点 20 1.4 投标人的资格要求 20 1.6 保密 20 1.6 保密 20 1.7 语言文字 20 1.8 计量单位 20 1.9 踏勘观场 21 1.10 投标预备会 21 1.11 投标人提出问题的截止时间: / 21 1.12 采购人书面澄清的时间: 见投标人须知前附表 21 1.13 分包 21 1.14 偏离 21 2. 招标文件 21 2. 招标文件 21 3. 投标文件 21 3. 投标文件 22 3. 投标文件 22 3. 投标水价 22 3. 投标水价 22 3. 投标水价 22 3. 3. 投标水价 22 3. 3. 投标水价 22 3. 4 投标保证金 22 3. 5 资格审查资料 22 3. 5 资格审查资料 22 4. 2 投标文件的编制 22 4. 2 投标文件的编制 23 4. 投标文件的编制 23 5. 开标 23 4. 1 投标文件的递交 23 4. 1 投标文件的递交 23 5. 开标 24 6. 评标 24 6. 评标程序 24 6. 评标程序 25 6. 3 评标 26 6. 3 评标 27 6. 3 件标 27 6. 3 件	投标。	人须知前附表	4
1.2 项目的资金来源和落实情况 1.3 采购店图、交货及安装期、质量要求、验收标准、质保期及交货地点 20 1.4 投标人的资格要求 20 1.5 费用承担 20 1.6 保密 20 1.7 语言文字 20 1.8 計量单位 20 1.9 踏勘现场 21 1.10 投标预备会 21 1.11 投标人提出问题的截止时间: / 21 1.12 采购人书面澄清的时间: 见投标人须知前附表 21 1.13 分包 21 1.14 偏高 21 2.1 招标文件 21 2.1 招标文件的澄清或修改 21 3. 投标文件 21 3. 投标文件 22 3.1 投标文件 22 3.1 投标文件的澄清或修改 21 3.2 投标报价 22 3.3 投标有效期 22 3.4 投标促证金 22 3.5 资格审查资料 23 3.6 各选方案 23 3.7 投标文件的编制 22 4.2 投标文件的编制 23 4.1 投标文件的编制 23 4.1 投标文件的编制 23 4.1 投标文件的编制 23 5.1 开标时间和地点 23 4.1 投标文件的绝攻与撤回 24 5.1 开标时间和地点 24 5.1 开标时间和地点 24 5.1 开标时间和地点 24 5.1 开标时间和地点 24 6.1 评标委员会和评审方法 24 6.1 评标表员会和评审方法 24 6.2 评审程序 25 6.3 评标 26 6.3 评估	1. 总	则	20
1.2 项目的资金来源和落实情况 1.3 采购店图、交货及安装期、质量要求、验收标准、质保期及交货地点 20 1.4 投标人的资格要求 20 1.5 费用承担 20 1.6 保密 20 1.7 语言文字 20 1.8 計量单位 20 1.9 踏勘现场 21 1.10 投标预备会 21 1.11 投标人提出问题的截止时间: / 21 1.12 采购人书面澄清的时间: 见投标人须知前附表 21 1.13 分包 21 1.14 偏高 21 2.1 招标文件 21 2.1 招标文件的澄清或修改 21 3. 投标文件 21 3. 投标文件 22 3.1 投标文件 22 3.1 投标文件的澄清或修改 21 3.2 投标报价 22 3.3 投标有效期 22 3.4 投标促证金 22 3.5 资格审查资料 23 3.6 各选方案 23 3.7 投标文件的编制 22 4.2 投标文件的编制 23 4.1 投标文件的编制 23 4.1 投标文件的编制 23 4.1 投标文件的编制 23 5.1 开标时间和地点 23 4.1 投标文件的绝攻与撤回 24 5.1 开标时间和地点 24 5.1 开标时间和地点 24 5.1 开标时间和地点 24 5.1 开标时间和地点 24 6.1 评标委员会和评审方法 24 6.1 评标表员会和评审方法 24 6.2 评审程序 25 6.3 评标 26 6.3 评估		1.1 活田苅国	20
1.3 采购范围、交货及安装期、质量要求、验收标准、质保期及交货地点 20 1.4 投标人的资格要求 20 1.5 费用承担 20 1.6 保密 20 1.7 语言文字 20 1.8 计量单位 20 1.9 赔勘现场 21 1.10 投标预备会 21 1.10 投标预备会 21 1.11 投标人提出问题的截止时间: / 21 1.12 采购人书面澄清的时间;见投标人须知前附表 21 1.13 分包 21 1.14 偏离 21 1.14 偏离 21 2.2 招标文件 21 2.1 招标文件的组成 21 2.2 招标文件的绝对 22 3.2 投标及件 22 3.1 投标文件的绝对 22 3.2 投标权价 22 3.3 投标有效期 22 3.4 投标保证金 22 3.5 资格审查资料 23 3.6 资格审查资料 23 3.6 资格审查资料 23 3.7 投标文件的编制 22 3.7 投标文件的编制 23 3.6 资格审查资料 23 3.6 资格审查资料 23 3.6 资格审查资料 23 3.6 资格支充案 23 3.7 投标文件的编制 22 3.7 投标文件的编制 22 3.7 投标文件的编制 23 4.7 投标文件的编制 23 4.7 投标文件的编制 24 5.7 开标程序 25 6.7 计标程序 24 6.7 计标程序 25 6.8 评审程序 25 6.8 评审程序 25 6.8 记律和监督 26 8.1 对采购人的纪律要求 26 8.1 对采购人的纪律证明,26 9.1 26 9.1			
1.4 投标人的资格要求 20 1.5 费用承担 20 1.6 保密 20 1.7 语言文字 20 1.8 計量单位 20 1.9 踏勘现场 21 1.10 投标预备会 21 1.11 投标人提出问题的截止时间: / 21 1.12 采购人书面澄清的时间: 见投标人须知前附表 21 1.14 偏离 21 2. 招标文件 21 2. 招标文件 21 3. 投标文件 21 3. 投标文件 22 3. 1 投标人件的澄清或修改 21 3. 投标文件 22 3. 1 投标人操证金 22 3. 2 投标报价 22 3. 3 投标成证金 22 3. 5 资格审查资料 22 3. 4 投标(证金 22 3. 5 资格审查资料 22 3. 6 备选方案 23 3. 7 投标文件的编制 22 4. 2 投标文件的编制 23 4. 2 投标文件的编制 23 4. 2 投标文件的绝改与撤回 23 4. 1 投标文件的移改与撤回 23 5. 开标 24 5. 1 开标时间和地点 24 5. 2 开标程序 24 6. 1 评标委员会和评审方法 24 6. 2 评审程序 24 6. 3 评标 24 6. 3 评标 26 6. 3 评标 26 7. 合同授予 26 7. 1 定标方式 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26			
1.5 费用承担 20 1.6 保密 20 1.7 语言文字 20 1.8 计量单位 20 1.9 踏勘现场 21 1.10 投标预备会 21 1.11 投标人提出问题的截止时间: / 21 1.12 采购人书面澄清的时间: 児投标人须知前附表 21 1.13 分包 21 1.14 偏离 21 2. 招标文件 21 2.1 招标文件的组成 21 3. 投标文件 22 3. 投标文件 22 3. 投标文件 22 3. 投标文件 22 3. 1 投标文件的组成 22 3. 2 投标报价 22 3. 2 投标报价 22 3. 2 投标保证金 22 3. 5 资格申查资料 22 3. 6 备选方案 22 3. 7 投标文件的编制 22 4. 投标 24 4. 1 投标文件的通交 23 4. 1 投标文件的递交 23 5. 万标 23 5. 开标时间和地点 23 4. 1 投标文件的修改与插回 24 5. 开标标 24 6. 1 评标委员会和评审方法 24 6. 1 评标委员会和评审方法 24 6. 2 评审程序 25 6. 3 评标 26 7. 合同授予 26 7. 1 定标方式 26 8. 24 8.			
1. 7 语言文字 20 1. 8 计量单位 20 1. 9 路勘现场 21 1. 10 投标预备会 21 1. 11 投标人提出问题的截止时间: / 21 1. 12 采购人书面澄清的时间: 见投标人须知的附表。 21 1. 13 分包 21 1. 14 偏离 21 2. 招标文件 21 2. 1 招标文件的组成 21 3. 投标文件 22 3. 1 投标文件的组成 22 3. 2 投标报价 22 3. 3 投标存尿证金 22 3. 5 资格审查资料 23 3. 6 备选方案 23 3. 7 投标文件的编制 23 4. 投标 23 4. 投标文件的编制 23 4. 1 投标文件的递交 23 4. 2 投标文件的修改与撤回 24 5. 开标 24 6. 评标 26 7. 合同授予 26 8. 纪律和监督 26 8. 纪律和监督 26 8. 纪律和监督 26 8. 纪律和监督 26 8. 纪律和监督 <td></td> <td></td> <td></td>			
1.8 计量単位 20 1.9 踏勘现场 21 1.10 投标预备会 21 1.11 投标及提出问题的截止时间: / 21 1.11 投标人提出问题的截止时间: / 21 1.12 采购人书面澄清的时间: 见投标人须知前附表 21 1.13 分包 21 1.14 偏离 21 2. 招标文件 21 2.1 招标文件的组成 21 2.1 招标文件的超成 21 3. 投标文件 22 3.1 投标文件的超成 22 3.1 投标文件的组成 22 3.1 投标文件的组成 22 3.1 投标文件的组成 22 3.1 投标文件的组成 22 3.1 投标文件 22 3.1 投标文件的组成 22 3.5 资格审查资料 22 3.4 投标保证金 22 3.5 资格或方案 23 3.6 各选方案 23 3.7 投标文件的编制 23 4. 投标 24 5.7 开标时间和地点 23 4.1 投标文件的绝交与撤回 24 5. 开标 24 6.1 评标委员会和评审方法 24 6.2 评审程序 24 6.3 评标 25 6.3 评标 26 7. 合同授予 26 7. 自同授予 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26		1.6 保密	20
1.9路勘现场 21 1.10投标预备会 21 1.11投标入提出问题的截止时间: / 21 1.12采购人书面澄清的时间: 见投标人须知前附表。 21 1.13分包 21 1.14偏离 21 2.招标文件 21 2.1招标文件的组成 21 2.2招标文件的澄清或修改 21 3.投标文件 22 3.1投标文件的组成 22 3.2投标报价 22 3.3投标存公期 22 3.4投标保证金 22 3.5资格审查资料 23 3.6备选方案 23 3.7投标文件的编制 23 4.投标 23 4.投标 23 4.投标文件的递交 23 4.2投标文件的递交 23 4.2投标文件的递交 23 4.1投标文件的递交 24 5.1开标时间和地点 24 5.2开标程序 24 6.1评标委员会和评审方法 24 6.2评审程序 25 6.3评标方式 26 7.合同授予 26 8.纪律和监督 26 8.1对采购人的纪律要求 26		1.7语言文字	20
1. 10 投标预备会 21 1. 11 投标人提出问题的截止时间: / 21 1. 12 采购人书面澄清的时间: 见投标人须知前附表。 21 1. 13 分包 21 1. 14 偏离 21 2. 招标文件 21 2. 1 招标文件的组成 21 2. 2 招标文件的登清或修改 21 3. 投标文件 22 3. 2 投标报价 22 3. 3 投标存效期 22 3. 4 投标保证金 22 3. 5 资格审查资料 23 3. 6 备选方案 23 3. 7 投标文件的编制 23 4. 投标 23 4. 投标 23 4. 1 投标文件的递交 23 4. 2 投标文件的修改与撤回 24 5. 7 开标程序 24 6. 1 评标委员会和评审方法 24 6. 2 评审程序 25 6. 3 评标 26 7. 合同授予 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26			
1.11 投标人提出问题的截止时间: / 21 1.12 采购人书面澄清的时间: 见投标人须知前附表。 21 1.13 分包 21 1.14 偏离 21 2. 招标文件 21 2.1 招标文件的组成 21 2.2 招标文件的澄清或修改 21 3. 投标文件 22 3.1 投标文件的组成 22 3.2 投标报价 22 3.4 投标保证金 22 3.5 资格审查资料 23 3.6 备选方案 23 3.7 投标文件的编制 23 4. 投标 23 4. 投标文件的编句 23 4. 1 投标文件的修改与撤回 24 5. 开标 24 5. 2 开标程序 24 6. 2 评审程序 25 6. 3 评标 26 7. 合同授予 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26			
1.12 采购人书面澄清的时间: 见投标人须知前附表。 21 1.13 分包 21 1.14 偏离 21 2. 招标文件 21 2.1 招标文件的组成 21 2.2 招标文件的超清或修改 21 3. 投标文件 22 3.1 投标文件的组成 22 3.2 投标报价 22 3.4 投标保证金 22 3.5 资格审查资料 23 3.6 备选方案 23 3.7 投标文件的编制 23 4. 投标 23 4. 投标文件的编句 23 4. 2 投标文件的修改与撤回 24 5. 开标 24 5. 2 开标程序 24 6. 1 评标委员会和评审方法 24 6. 2 评审程序 25 6. 3 评标 26 7. 合同授予 26 7. 1 定标方式 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26			
1. 13 分包. 21 1. 14 偏离. 21 2. 招标文件. 21 2. 1 招标文件的组成 21 2. 2 招标文件的超清或修改 21 3. 投标文件. 22 3. 1 投标文件的组成 22 3. 2 投标报价 22 3. 3 投标(证金) 22 3. 5 资格审查资料 23 3. 6 备选方案 23 3. 7 投标文件的编制 23 4. 投标 23 4. 投标文件的编章 23 4. 1 投标文件的递交 23 4. 2 投标文件的修改与撤回 24 5. 开标 24 6. 1 评标委员会和评审方法 24 6. 2 评审程序 25 6. 3 评标 26 7. 合同授予 26 7. 1 定标方式 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26			
1. 14 偏离 21 2. 招标文件 21 2. 1 招标文件的组成 21 2. 2 招标文件的澄清或修改 21 3. 投标文件 22 3. 1 投标文件的组成 22 3. 2 投标报价 22 3. 3 投标有效期 22 3. 4 投标保证金 23 3. 6 备选方案 23 3. 7 投标文件的编制 23 4. 投标 23 4. 投标 23 4. 1 投标文件的递交 23 4. 2 投标文件的修改与撤回 24 5. 开标 24 6. 评标 24 6. 1 评标委员会和评审方法 24 6. 2 评审程序 25 6. 3 评标 26 7. 合同授予 26 7. 1 定标方式 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26			
2. 招标文件 21 2. 1 招标文件的组成 21 2. 2 招标文件的澄清或修改 21 3. 投标文件 22 3. 1 投标文件的组成 22 3. 2 投标报价 22 3. 3 投标有效期 22 3. 5 资格审查资料 23 3. 6 备选方案 23 3. 7 投标文件的编制 23 4. 投标 23 4. 投标文件的递交 23 4. 2 投标文件的修改与撤回 24 5. 开标 24 6. 评标 24 6. 评标 24 6. 评标 24 6. 证标 24 6. 证标委员会和评审方法 24 6. 3 评标 26 7. 合同授予 26 7. 1 定标方式 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26		<i>,,</i> –	
2.1 招标文件的组成 21 2.2 招标文件的澄清或修改 21 3. 投标文件 22 3. 1 投标文件的组成 22 3. 2 投标报价 22 3. 3 投标存效期 22 3. 5 资格审查资料 23 3. 6 备选方案 23 3. 7 投标文件的编制 23 4. 1 投标文件的递交 23 4. 2 投标文件的递交 23 5. 开标 24 5. 开标 24 6. 评标 24 6. 评标委员会和评审方法 24 6. 2 评审程序 25 6. 3 评标 26 7. 合同授予 26 7. 1 定标方式 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26	9 招		
2. 2 招标文件的澄清或修改 21 3. 投标文件 22 3. 1 投标文件的组成 22 3. 2 投标报价 22 3. 3 投标有效期 22 3. 5 资格审查资料 23 3. 6 备选方案 23 3. 7 投标文件的编制 23 4. 1 投标文件的递交 23 4. 2 投标文件的递交 23 4. 2 投标文件的递交 24 5. 开标 24 5. 1 开标时间和地点 24 5. 2 开标程序 24 6. 评标 24 6. 评标 24 6. 3 评标 26 7. 合同授予 26 7. 1 定标方式 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26	2. 1□		
3. 投标文件 22 3. 1 投标文件的组成 22 3. 2 投标报价 22 3. 3 投标有效期 22 3. 4 投标保证金 22 3. 5 资格审查资料 23 3. 6 备选方案 23 3. 7 投标文件的编制 23 4. 投标 23 4. 1 投标文件的递交 23 4. 2 投标文件的修改与撤回 24 5. 7 开标 24 5. 2 开标程序 24 6. 证标 24 6. 证标 24 6. 证标 24 6. 证证标委员会和评审方法 24 6. 3 评标 26 7. 合同授予 26 7. 1 定标方式 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26			
3.1 投标文件的组成 22 3.2 投标报价 22 3.3 投标有效期 22 3.4 投标保证金 22 3.5 资格审查资料 23 3.6 备选方案 23 3.7 投标文件的编制 23 4.投标 23 4.1 投标文件的递交 23 4.2 投标文件的修改与撤回 24 5. 开标 24 5. 2 开标程序 24 6. 评标 24 6. 评标 24 6. 评标委员会和评审方法 24 6. 3 评标 26 7. 合同授予 26 7.1 定标方式 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26	3 払		
3. 2 投标报价 22 3. 3 投标有效期 22 3. 4 投标保证金 23 3. 5 资格审查资料 23 3. 6 备选方案 23 3. 7 投标文件的编制 23 4. 投标 23 4. 2 投标文件的递交 23 4. 2 投标文件的递交与撤回 24 5. 开标 24 5. 2 开标程序 24 6. 证标 26 7. 合同授予 26 7. 1 定标方式 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26	3. 1X		
3. 3 投标有效期 22 3. 4 投标保证金 22 3. 5 资格审查资料 23 3. 6 备选方案 23 3. 7 投标文件的编制 23 4. 投标 23 4. 1 投标文件的递交 23 4. 2 投标文件的修改与撤回 24 5. 开标 24 5. 1 开标时间和地点 24 5. 2 开标程序 24 6. 评标 24 6. 评标 24 6. 3 评标 26 7. 合同授予 26 7. 1 定标方式 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26			
3.4 投标保证金 22 3.5 资格审查资料 23 3.6 备选方案 23 3.7 投标文件的编制 23 4.投标 23 4.1 投标文件的递交 23 4.2 投标文件的修改与撤回 24 5. 开标 24 5.1 开标时间和地点 24 5.2 开标程序 24 6. 评标 24 6.1 评标委员会和评审方法 24 6.2 评审程序 25 6.3 评标 26 7. 合同授予 26 7.1 定标方式 26 8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26			
3.5 资格审查资料 23 3.6 备选方案 23 3.7 投标文件的编制 23 4.投标 23 4.1投标文件的递交 23 4.2 投标文件的修改与撤回 24 5.开标 24 5.1 开标时间和地点 24 5.2 开标程序 24 6.证标 24 6.1 评标委员会和评审方法 24 6.2 评审程序 25 6.3 评标 26 7.合同授予 26 7.1 定标方式 26 8.纪律和监督 26 8.1 对采购人的纪律要求 26			
3.6备选方案233.7投标文件的编制234.投标234.1投标文件的递交234.2投标文件的修改与撤回245.开标245.1开标时间和地点245.2开标程序246.评标246.评标246.3评标267.合同授予267.1定标方式268.纪律和监督268.纪律和监督268.1对采购人的纪律要求26		*****	
3. 7 投标文件的编制234. 投标234. 1 投标文件的递交234. 2 投标文件的修改与撤回245. 开标245. 1 开标时间和地点245. 2 开标程序246. 评标246. 评标246. 3 评标246. 2 评审程序256. 3 评标267. 合同授予267. 1 定标方式268. 纪律和监督268. 纪律和监督268. 1 对采购人的纪律要求26			
4.1 投标文件的递交234.2 投标文件的修改与撤回245. 开标245.1 开标时间和地点245.2 开标程序246.评标246.1 评标委员会和评审方法246.2 评审程序256.3 评标267. 合同授予267.1 定标方式268. 纪律和监督268. 1 对采购人的纪律要求26			
4. 2 投标文件的修改与撤回245. 开标245. 1 开标时间和地点245. 2 开标程序246. 评标246. 1 评标委员会和评审方法246. 2 评审程序256. 3 评标267. 合同授予267. 1 定标方式268. 纪律和监督268. 1 对采购人的纪律要求26	4. 投	标	23
4. 2 投标文件的修改与撤回245. 开标245. 1 开标时间和地点245. 2 开标程序246. 评标246. 1 评标委员会和评审方法246. 2 评审程序256. 3 评标267. 合同授予267. 1 定标方式268. 纪律和监督268. 1 对采购人的纪律要求26		4.1 投标文件的递交	23
5. 开标245. 1 开标时间和地点245. 2 开标程序246. 评标246. 1 评标委员会和评审方法246. 2 评审程序256. 3 评标267. 合同授予267. 1 定标方式268. 纪律和监督268. 1 对采购人的纪律要求26			
5.2 开标程序246. 评标246.1 评标委员会和评审方法246.2 评审程序256.3 评标267. 合同授予267.1 定标方式268. 纪律和监督268. 1 对采购人的纪律要求26	5. 开		
5.2 开标程序246. 评标246.1 评标委员会和评审方法246.2 评审程序256.3 评标267. 合同授予267.1 定标方式268. 纪律和监督268. 1 对采购人的纪律要求26		5.1 开标时间和地占	24
6. 评标246. 1 评标委员会和评审方法246. 2 评审程序256. 3 评标267. 合同授予267. 1 定标方式268. 纪律和监督268. 1 对采购人的纪律要求26			
6. 2 评审程序256. 3 评标267. 合同授予267. 1 定标方式268. 纪律和监督268. 1 对采购人的纪律要求26	6. 评	标	24
6. 2 评审程序256. 3 评标267. 合同授予267. 1 定标方式268. 纪律和监督268. 1 对采购人的纪律要求26		6 1 评标委员会和评审方法	24
6.3 评标267. 合同授予267.1 定标方式268. 纪律和监督268. 1 对采购人的纪律要求26			
7.1 定标方式			
8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26	7. 合	同授予	26
8. 纪律和监督 26 8. 1 对采购人的纪律要求 26		7.1 定标方式	26
8.1 对采购人的纪律要求	8. 纪		
	70		

8.3 对评标委员会成员的纪律要求	
8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求 9. 质疑投诉	
10. 需要补充的其他内容	28
第三章 评审办法(综合评分法)	29
评审办法前附表	29
1. 评审方法	32
2. 评审标准	32
2.1 资格审查及符合性审查评审标准	32
3.1 资格审查及符合性审查评审	33 33
第五章 采购需求	
第六章 投标文件格式	
一、投标函及开标一览表	
(一)投标函 (二)开标一览表 二、法定代表人身份证明	62 64
三、授权委托书	68
四、商务和技术偏差表	69
五、投标承诺函	70
六、投标人的资格及证明文件	71
七、企业业绩汇总表	72
八、项目人员配备表	73
九、技术部分	74
十、综合部分	75
十一、反商业贿赂承诺书	
十二、投标人认为有必要提供的其它资料	77

第一章 招标公告

郑州市第三十二高级中学开办费一期图书馆建设项目-公开招标 公告

项目概况

郑州市第三十二高级中学开办费一期图书馆建设项目招标项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心网站(https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/)获取招标文件,并于 2025年 08 月 22 日 10 时 00 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: 郑财招标采购-2025-162
- 2、项目名称:郑州市第三十二高级中学开办费一期图书馆建设项目
- 3、采购方式:公开招标
- 4、预算金额: 2599000.00 元

最高限价: 2599000 元

序	包号	包名称	包预算	包最高限价	是否专门面	采购预留金
号	E 5		(元)	(元)	向中小企业	额(元)
	郑财招标	郑州市第三十二高				2599000,其
1	采购-202		2599000	2599000	是	中小微企业
	5-162	图书馆建设项目	200000	200000	<u>E</u>	采购金额:
	3 102	图				2599000

- 5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)
- 5.1采购范围:郑州市第三十二高级中学图书馆智能化设备、文化设计及制作、配套定制设备、图书采购。
 - 5.2资金来源:财政资金
 - 5.3质量要求: 合格,符合国家、行业标准及招标文件要求。
 - 5.4验收标准: 按国家行业标准验收
 - 5.5交货及安装期:签订合同后20日历天内,完成项目全部设备和系统的现场安装调试。
 - 5.6质保期:2年,从验收合格之日起开始计算。
 - 5.7交货地点: 采购人指定地点
 - 5.8 标包划分: 1 个标包
 - 6、合同履行期限:自合同签订至验收完毕
 - 7、本项目是否接受联合体投标: 否
 - 8、是否接受进口产品:否
 - 9、是否专门面向中小企业:是

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求:本项目执行促进中小型企业发展政策(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。
 - 3、本项目的特定资格要求
- 3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016) 125号)和豫财购(2016) 15号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业,拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道:"信用中国"网站(www.creditchina.gov.cn)查询:失信被执行人查询、重大税收违法失信主体名单,中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询:政府采购严重违法失信行为记录名单】;注:信用信息查询的时间期限为招标公告发布之后,查询结果打印件应显示查询(打印)时间,此网页截图仅为评审时参考依据,具体以递交投标文件截止时间后评审结束前采购人或采购代理机构查询为准,若查询到投标人有相关负面信息的,则该投标人的投标文件按否决投标处理【投标人须提供相关网站查询结果页面截图或查询结果打印件的扫描件】;
- 3.2单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供国家企业信用信息公示系统(网址 http://www.gsxt.gov.cn/)公示的企业信息网页截图,内容包括公司信息、股东及出资信息)】:
 - 3.3 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

- 1. 时间: 2025 年 08 月 02 日至 2025 年 08 月 08 日,每天上午 00:00 至 12:00,下午 12:00 至 23:59(北京时间,法定节假日除外。)
 - 2. 地点:郑州市公共资源交易中心网站(https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/)
 - 3. 方式: 网上获取

按照郑州市公共资源交易中心要求,投标人须注册成为郑州市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥后,才能通过公共资源交易平台参与交易活动,尚未办理企业 CA 密钥的,河南省信息化发展有限公司开通了 CA 数字证书在线办理功能,郑州市公共资源交易中心各交易主体如需办理 CA 数字证书业务的,可通过以下链接: (http://xaca.hnxaca.com:808 1/online/ggzyApply/index.shtml) 在线办理。客服电话 0371-96596,技术咨询电话:0371-67188807,4009980000。

4. 售价: 0元

四、投标截止时间及地点

1. 时间: 2025 年 08 月 22 日 10 时 00 分(北京时间)

2. 地点:加密电子投标文件(*. ZZTF格式)须在投标截止时间前,加密上传至郑州公共资源交易中心电子交易平台(https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin)。

五、开标时间及地点

- 1. 时间: 2025 年 08 月 22 日 10 时 00 分(北京时间)
- 2. 地点:郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅(https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening)

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》上发布,招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

- ①本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发 展等政府采购政策。
 - ②本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:工业、软件和信息技术服务业。
- ③采购代理服务费依据《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文件向中标人收取,中标人在领取中标通知书前,向采购代理机构足额缴纳。

八、凡对本次招标提出询问,请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称:郑州市第三十二高级中学

地址: 郑州市第三十二高级中学(南四环辅道和思源路交叉口)

联系人: 任波涛

联系方式: 13903829070

2. 采购代理机构信息

名称:河南联创工程造价管理有限公司

地址: 郑州市郑东新区商都路与心怡路交叉口正岩大厦 16 层

联系人: 周奔 吴笛

联系方式: 0371-88811805

3. 项目联系方式

联系人: 周奔 吴笛

联系方式: 0371-88811805

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
		名称:郑州市第三十二高级中学
1.1.2	采购人	地址:郑州市第三十二高级中学(南四环辅道和思源路交叉口)
1. 1. 2	JKM/K	联系人: 任波涛
		联系方式: 13903829070
		名称:河南联创工程造价管理有限公司
		地址:郑州市郑东新区商都路与心怡路交叉口正岩大厦 16 层
1. 1. 3	采购代理机构	联系人: 周奔 吴笛
		联系方式: 0371-88811805
		邮箱: LCZBDL003@163.COM
1. 1. 4	项目名称及项目编号	郑州市第三十二高级中学开办费一期图书馆建设项目
1, 1, 4	次百石你及次百姍 ¬	项目编号: 郑财招标采购-2025-162
		项目概况:郑州市第三十二高级中学是经郑州市发改委批复立项(郑
		发改社会{2022}236号)的市重点民生建设项目。项目位于二七区
		思源路与南四环辅道交叉口东南角,占地面积 105 亩,总建筑面积
	项目概况及核心产品	68906.04 平方米, 总投资 3.23 亿元, 规划设置 57 个全寄宿制教学
		班(2850 人规模)。
		核心产品: RFID 自助借还书系统
1. 1. 5		备注:
1. 1. 5	, 以自然死汉(公) 丽	(1) 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第8
		7号令)第31条的规定,非单一产品采购项目且在招标文件中注明
		核心产品的,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不
		同投标人参加同一包段投标的,按一家投标人计算,评审后得分最
		高的同品牌投标人获得中标人推荐资格, 评审得分相同的, 以投标
		报价低者获得中标人推荐资格。
		(2) 核心产品不满足为重大偏差,其投标文件为无效投标文件。
1. 1. 6	标包划分	一个标包
1. 1. 7	采购标的所属行业	工业、软件和信息技术服务业
1. 2. 1	资金来源及比例	财政资金,100%。

1. 2. 2	资金落实情况	己落实
1. 3. 1		郑州市第三十二高级中学图书馆智能化设备、文化设计及制作、配
1. 0. 1	采购范围	套定制设备、图书采购。
1. 3. 2	交货及安装期	签订合同后 20 日历天内,完成项目全部设备和系统的现场安装调试。
1. 3. 3	质量要求	合格,符合国家、行业标准及招标文件要求。
1. 3. 4	验收标准	按国家行业标准验收
1. 3. 5	质保期	2年,从验收合格之日起开始计算。
1. 3. 6	交货地点	采购人指定地点
1. 4. 1	投标人的资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定: 1.1具有独立承担民事责任的能力(法人或其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明); 1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2024年度财务审计报告,成立年限不足一年的可提供基本账户开户银行出具的资信证明或承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度】; 1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书); 1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供自2025年01月01日以来任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金】或承诺有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 1.5参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供书面声明); 1.6法律、行政法规规定的其他条件。 注:以上1.1-1.6 项如不能提供相应资料,按照规定提供相关声明函,详见投标文件格式。 2、落实政府采购政策满足的资格要求;本项目执行促进中小型企业发展政策(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求: 3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)和豫财购〔2016〕15 号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法

		失信行为记录名单的企业,拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠
		 道: "信用中国"网站(www.creditchina.gov.cn)查询:失信被
		 执行人查询、重大税收违法失信主体名单,中国政府采购网(www.
		 ccgp. gov. cn)查询:政府采购严重违法失信行为记录名单】;注:
		 信用信息查询的时间期限为招标公告发布之后,查询结果打印件应
		 显示查询(打印)时间,此网页截图仅为评审时参考依据,具体以
		 递交投标文件截止时间后评审结束前采购人或采购代理机构查询为
		 准,若查询到投标人有相关负面信息的,则该投标人的投标文件按
		 否决投标处理【投标人须提供相关网站查询结果页面截图或查询结
		果打印件的扫描件】:
		3.2单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位,不得
		参加同一合同项下的政府采购活动【提供国家企业信用信息公示系
		统(网址 http://www.gsxt.gov.cn/)公示的企业信息网页截图,
		内容包括公司信息、股东及出资信息)】。
1. 4. 2	是否接受联合体	不接受
11 11 2	ZHAZAKHII	不组织,投标人可自行对项目现场和周围环境进行踏勘,踏勘现场
		所发生的费用由投标人自己承担。出现事故,责任由投标人自行承
1.9	踏勘现场	担。
		无论投标人对现场考察与否,都将被视为熟悉履行合同有关的一切
		情况。
1.10	投标预备会	不召开
1.11	投标人提出问题的截止 时间	/
1. 12	采购人书面澄清的时间	递交投标文件截至之日 15 日前
1. 13	分包	不允许
1.14	偏离	不允许实质性偏离
0.1	构成招标文件的其他材	除招标文件外,采购人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗
2. 1	料	和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分
	投标人要求澄清招标文	时间: 递交投标文件截止之日 17 天前
2. 2. 1	件的截止时间	形式:通过郑州市公共资源交易中心电子交易平台(https://zzgg
	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	zy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin)
	递交投标文件截止时间	时间: 2025年08月22日10时00分(北京时间)
2. 2. 2	及	地点:通过郑州市公共资源交易中心电子交易平台(https://zzgg
	火炬而	zy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin)
	•	

3. 1. 1	构成投标文件的其他材料	投标人认为需要提交的其他证明材料
3. 2. 4	最高限价	本项目最高限价为: 贰佰伍拾玖万玖仟圆整(¥: 2599000.00元) 投标报价应低于或等于最高限价,高于最高限价的投标报价无效。
3. 3. 1	投标有效期	60 日历天(提交投标文件截止之日起)
3. 4. 1	投标保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》 【豫财购〔2019〕4号】文件的要求,本项目不收取投标保证金。
3.6	是否允许递交备选投标 方案	不允许
3. 7. 3	签字盖章要求	加密电子投标文件: (1) 所有要求投标人加盖单位公章的地方都应盖投标人单位的 CA 印章。 (2) 所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方都应盖 法定代表人或其委托代理人的 CA 印章(如委托代理人未办理 CA 印章或只允许签字处,须手写签字扫描上传)。
3. 7. 4	投标文件份数	在投标文件递交截止时间前,投标人须将加密的电子投标文件(.ZZTF格式)通过"郑州市公共资源交易中心电子交易平台通过郑州市公共资源交易中心电子交易平台(https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin)"加密上传。注:各潜在投标人在编制投标文件时,须将全部资格证明材料上传至投标文件的"资格文件"模块,投标人因上传至"资格文件"模块的资格证明材料有缺失导致资格审查不通过的后果,由其自行承担。具体内容详见郑州市公共资源交易中心平台"关于调整投标文件组成的通知"。
4. 1. 2	递交投标文件地点	本项目采用"远程不见面"开标方式,投标人无需到郑州市公共资源交易中心现场参加开标会议,无需到达现场提交原件资料。投标人应当在开标当天投标截止时间前,登录不见面开标大厅,在线准时参加开标活动并进行文件解密等。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密,因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败,投标将被拒绝。 注:如投标人的投标文件在30分钟内未解密或一直解密失败导致解密不成功的,视为放弃递交投标文件。

		时间: 2025年08月22日10时00分(北京时间)
5. 1	开标时间和地点	地点:郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅(https://zzggzy.
		zhengzhou.gov.cn/BidOpening)
		(1) 宣布投标截止;
		(2) 宣布开标纪律;
		(3) 宣布采购人、监督人等有关人员姓名;
		(4) 公布递交投标文件的投标人名称;
5. 2	开标程序	(5) 投标人解密;
		(6) 采购人解密并批量导入;
		(7) 对解密成功的投标人进行公开唱标;
		(8) 公布最高投标限价;
		(9) 开标结束。
		评标委员会构成:5人;其中采购人代表1人,有关经济、技术专
6. 1. 1	评标委员会的组建	家 4 人;
		专家确定方式: 开标前从河南省政府采购专家库中随机抽取。
7. 1	是否授权评标委员会确	否;推荐的中标候选人数:3名
7.1	定中标人	百;1世存的生体恢迟人数:3 石
7.3	履约担保	无
		1. 质疑方式: 书面形式递交
		2. 联系部门:
		采购人: 郑州市第三十二高级中学
		采购人:郑州市第三十二高级中学 地址:郑州市第三十二高级中学(南四环辅道和思源路交叉口)
Q 2	质疑函的递交方式及联	地址: 郑州市第三十二高级中学(南四环辅道和思源路交叉口)
9. 2	质疑函的递交方式及联 系部门	地址:郑州市第三十二高级中学(南四环辅道和思源路交叉口) 联系人:任波涛
9. 2		地址:郑州市第三十二高级中学(南四环辅道和思源路交叉口) 联系人:任波涛 联系方式: 13903829070
9. 2		地址:郑州市第三十二高级中学(南四环辅道和思源路交叉口) 联系人:任波涛 联系方式: 13903829070 采购代理机构信息
9.2		地址:郑州市第三十二高级中学(南四环辅道和思源路交叉口) 联系人:任波涛 联系方式: 13903829070 采购代理机构信息 名称:河南联创工程造价管理有限公司
9.2		地址:郑州市第三十二高级中学(南四环辅道和思源路交叉口) 联系人:任波涛 联系方式: 13903829070 采购代理机构信息 名称:河南联创工程造价管理有限公司 地址:郑州市郑东新区商都路与心怡路交叉口正岩大厦 16 层
9.2		地址:郑州市第三十二高级中学(南四环辅道和思源路交叉口) 联系人:任波涛 联系方式: 13903829070 采购代理机构信息 名称:河南联创工程造价管理有限公司 地址:郑州市郑东新区商都路与心怡路交叉口正岩大厦 16 层 联系人:周奔 吴笛
9.2		地址:郑州市第三十二高级中学(南四环辅道和思源路交叉口) 联系人:任波涛 联系方式: 13903829070 采购代理机构信息 名称:河南联创工程造价管理有限公司 地址:郑州市郑东新区商都路与心怡路交叉口正岩大厦 16 层 联系人:周奔 吴笛 联系方式: 0371-88811805
9. 2		地址:郑州市第三十二高级中学(南四环辅道和思源路交叉口) 联系人:任波涛 联系方式: 13903829070 采购代理机构信息 名称:河南联创工程造价管理有限公司 地址:郑州市郑东新区商都路与心怡路交叉口正岩大厦 16 层 联系人:周奔 吴笛 联系方式: 0371-88811805 邮箱: LCZBDL003@163. COM

部联企业{2011}300号)为依据。其中企业的营业收入、资产总额 判定依据为最近一年度的财务审计报告,企业从业人员总数判定依据为缴纳统筹人员总数。

- (二)根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)规定,本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时,须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- (三)残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库(2017)141号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料,并对声明的真实性负责,否则不予认可。
- (四)支持节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、 促进中小企业发展等政府采购政策。
- (五) 国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整 优化政府采购执行机制,并于近期相继颁布《财政部发展改革委 生 态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政 府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《市场监管总局 关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录 的公告》(市场监管总局 2019 年 4 月 3 日下发)(以下简称"机构 名录")、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库 (2019) 19 号) (以下简称"节能清单")、《关于印发环境标志 产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)18 号)(以下简称 "环保清单")。根据要求,投标产品如有属于"节能清单"中标 记 "★"产品的,必须提供经过"机构名录"中的认证机构出具的 **"节能产品认证证书及相关附件"。**对于投标产品属于"节能清单" 中非标记"★"产品的以及属于"环保清单"产品并经"机构名录" 中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购体现。采购 人采购产品属于节能产品或环境标志产品品目清单范围内,且投标 人所投产品具有有效期内的产品认证证书,在评审时予以优先采购。 (六)根据《政府采购进口产品管理办法》(财库[2007]119号) 规定,政府采购应当采购本国产品,不允许采购进口产品,确需采 购进口产品的,实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国

		海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办		
		公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库[2008]		
		248 号)规定,凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从		
		境外进口料件)销往境内其他地区的产品,不作为政府采购项下进		
		口产品。对从境外进入海关特殊监管区域,再经办理报关手续后从		
		海关特殊监管区进入境内其他地区的产品,应当设定为进口产品。		
		(七) 其它未尽事宜,按国家有关法律、法规执行。		
		中标结果在发布本项目招标公告的同一媒介予以公告,公告期限为		
10. 2	中标公告	1个工作日。		
		本项目采购代理服务费依据《河南省招标代理服务收费指导意见》		
		豫招协[2023]002 号文件向中标人收取,不足1万元的按1万元收		
10.3	采购代理服务费	取中标人在领取《中标通知书》前,向采购代理机构一次性缴纳采		
		购代理服务费。		
		各投标人:		
	ᄽᄱᇂᅲᇊᇴᆒᄼᄝᆒ	欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动!		
		政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展,针对		
		参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政		
		策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人,可持政府采购合同		
10.4	郑州市政府采购合同融	向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省		
	资政策告知函	政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购(2017)10号),和《郑		
		州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》(郑财		
		购[2018]4号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。		
		贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在郑州市政府采购网"郑		
		州市政府采购合同融资入口"查询联系。		
	若投标人出现"制作机器	码"一致,机器码一致的所有投标文件均作无效投标文件处理。		
10.5	注: 投标人应持本单位 C	A 锁及时更新、维护本企业的交易主体数据库信息,并确保其信息的		
	真实性、准确性、完整性	:。否则由此导致的投标失败,由投标人自行承担责任。		
构成本招	标文件的各个组成文件应互	五为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容		
的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;除招标文件中有特别				
规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺				
序解释;	同一组成文件中就同一事项	页的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不		

释。其他未尽事宜,按照相关法律法规执行。

同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人负责解

节能产品政府采购品目清单

品目 序号		名称		依据的标准
		★A02010104 台式 计 算机		《微型计算机能效限定值 及能效 等级》(GB 28380)
1	A.A. A	★A02010105 便携 式 计算机		《微型计算机能效限定值 及能效 等级》(GB 28380)
		★A02010107 平板 式 微型计算机		《微型计算机能效限定值 及能效 等级》(GB 28380)
			打 印机	《复印机、打印机和传真机能效限 定值及能效等级》(GB 21521)
2	A020106 输	A02010601 打印设 备		《复印机、打印机和传真机能效限 定值及能效等级》(GB 21521)
2	入输出设备		★ A0201060104 针 式 打印机	《复印机、打印机和传真机能效限 定值及能效等级》(GB 21521)
		 A02010604 显示设 备		《 计 算 机 显 示 器 能 效 限 定 值 及 能 效等级》(GB 21520)
		A02010609 图形图 像 输入设备	A0201060901 扫 描 仪	参照《复印机、打印机和传真机能 效限定值及能效等级》(GB 21521)中打印速度为 15 页/分的针式打 印机相关要求
3	A020202 投 影仪			《投影机能效限定值及能效等级》 (GB 32028)
4	A020204 多 功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限 定值及能效等级》(GB 21521)
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值 及节能 评价值》(GB 19762)
6	A020523 制 冷空调设备	★A02052301 制冷 压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及 能效等级》(GB19577),《低 环境温度空气源热泵(冷水) 机组能效限定值及能效等级》 (GB37480)

			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限 定值 及能效等级》(GB 30721)
			水机组	《溴化锂吸收式冷水机组 能效限 定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调	多联式空调(热泵) 机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限 定值及能源效率等级》(GB 21454)
		机组	节 机 (制冷量>140	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用 制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值 及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制 冷 空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第 1 部分:中 小型开式冷却塔》(GB/T7190.1);《机械通风冷却塔第 2部分:大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)
7	A020601 电 机			《中小型三相异步电动机 能效限 定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变 压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限 定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型炭光灯镇流 器		《管形荧光灯镇流器能效限定值 及能效等级》(GB 17896)
		A0206180101 电冰 箱		《家用电冰箱耗电量限定值 及 能 效 等 级 》 (GB 12021.2)
10	A020618 生		房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待 2019 年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》
			12	

		★A0206180203 空 调机		(GB21455-2019) 实施。
			多 联 式 空 调 (热 泵)机组(制冷量≤ 14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
				《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		A0206180301 洗衣 机		《电动洗衣机能效水效限 定值及等级》(GB 12021.4)
			★电热水器	《储水式电热水器能效限 定值及能效等级》(GB 21519)
		A02061808 热水器	燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定 值及 能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
		★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
11	14020619 昭	LED 道路/隧道 照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具 能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)

			1	
		普通照明用非定向自镇流 LED灯		《室内照明用 LED 产品能效限 定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电 视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及 能效等级》(GB 24850)
13		A02091107 视频监 控 设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监 视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》
14	A031210 饮 食炊事机械	商用燃气灶具		(GB 21520) 《商用燃气灶具能效限定 值及能效等级》(GB 30531)
		坐便器		《坐便器水效限定值及水效等 级》(GB25502)
15	★8060805	蹲便器		《蹲便器用水效率限定值 及用水 效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值 及用水效率等级》(GB 28377)
16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及 用水效率等级》(GB 25501)
17	A060807 便 器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28379)
18	A060810 淋 浴器			《淋浴器用水效率限定值 及用水效率等级》(GB 28378)

注: 1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本,依据国家标准中二级能效(水效) 指标。

^{2.} 上述产品中认证标准发生变更的,依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证 证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

^{3.} 以"★"标注的为政府强制采购产品。

环境标志产品政府采购品目清单

品目序号			名称			依据的标准
1	A020101 计算	A02010103	服务器			HJ2507 网络服务器
	机设备	A02010104	台式计算机			HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010105	便携式计算机			HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010107 机	平板式微型计算			HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010108	网络计算机			HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010109	计算机工作站			HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010199	其他计算机设备			HJ2536 微型计算机、显示器
2	A020106 输入 输出设备	A02010601	打印设备	A0201060101 机	喷墨打印	HJ2512 打印机、传真机及多 功能一体机
				A0201060102 机	激光打印	HJ2512 打印机、传真机及多 功能一体机
				A0201060103 机	热式打印	HJ2512 打印机、传真机及多 功能一体机
				A0201060104 机	针式打印	HJ2512 打印机、传真机及多 功能一体机
		A02010604	显示设备	A0201060401 器	液晶显示	HJ2536 微型计算机、显示器
				A0201060499 器	其他显示	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010609 备	图形图像输入设	A0201060901	扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影 仪					HJ2516 投影仪
4	A020201 复印 机					HJ424 数字式复印(包括多功能)设备
5	A020204 多功 能一体机					HJ424 数字式复印(包括多功能)设备
6	A020210 文 印设备	A02021001	速印机			HJ472 数字式一体化速印机
7	A020301 载货 汽车(含自卸 汽车)					HJ2532 轻型汽车
8	A020305 乘用	A02030501	轿车			HJ2532 轻型汽车
	车 (轿车)	A02030599 车)	其他乘用车(轿			HJ2532 轻型汽车
9	A020306 客车	A02030601	小型客车			HJ2532 轻型汽车

10	A020307 专用 车辆	A02030799 其他专用汽车			HJ2532 轻型汽车
11	A020523 制冷	A02052301 制冷压缩机			HJ2531 工商用制冷设备
	空调设备	A02052305 空调机组			HJ2531 工商用制冷设备
		A02052309 专用制冷、空调 设备			HJ2531 工商用制冷设备
12	A020618 生活	A02061802 空气调节电器	A0206180203 2	空调机	HJ2535 房间空气调节器
	用电器	A02061808 热水器			HJ/T362 太阳能集热器
13	A020619 照 明 设备	A02061908 室内照明灯具			HJ2518 照明光源
14	A020810 传真 及数据数字 通信设备	A02081001 传真通信设备			HJ2512 打印机、传真机及多 功能一体机
15	A020910 电视 设备	A02091001 普通电视设备 (电视机)			HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用 电视 设备			HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601床类	A060101 钢木床类			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301金属骨架为主的椅 凳类			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳 类			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604沙发类	A060499 其他沙发类			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制 品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制 品
		A060503 金属质柜类			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制 品
		A060599 其他柜类			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制 品

		A060602 金属质架类	HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607屏风类	A060701 木质屏风类	HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类	HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池		HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器		HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴		HJ/T411 水嘴
26	A0609组合家具		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家 具零配件		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家 具用具		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101棉、化 纤纺织及印染 原料		HJ2546 纺织产品
30	A090101 复 印 纸 (包括再 生复印纸)		HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉 盒(包括再生 鼓粉盒)		HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板	HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板	HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板	HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板	HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板	HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次 加工材,相关	A10020404 人造板表面装饰 板	HJ571 人造板及其制品/HJ2540木塑制品
	板材	A10020404 人造板表面装 饰板(地板)	HJ571 人造板及其制品/HJ2540木塑制品
34	A100301 水泥 熟料及水泥	A10030102 水泥	HJ2519 水泥
35	A100303 水泥 混凝土制品	A10030301 商品混凝土	HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维 增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙 板	HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥	HJ/T223 轻质墙体板材

		制品	
37	A100305 轻质	A10030501 石膏板	HJ/T223 轻质墙体板材
	建筑材料及制品	A10030503 轻质隔墙条板	HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑	A10030701 瓷质砖	HJ/T297 陶瓷砖
	陶瓷制品	A10030704 炻质砖	HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖	HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制 品	HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑 防水卷材及制	A10030901沥青和改性沥青 防水 卷材	HJ455 防水卷材
	日田	A10030903 自粘防水卷材	HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷 (片) 材	HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、 隔 音人造矿	A10031001 矿物绝热和吸 声材 料	HJ/T223 轻质墙体板材
	物材料及其制品	A10031002 矿物材料制品	HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能 性建筑涂料		HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他 非金属矿物制 品	A10039901 其他非金属建筑 材料	HJ456 刚性防水材料
43	A100602 墙面 涂料	A10060202合成树脂乳液内 墙涂料	HJ2537 水性涂料
		A10060203合成树脂乳液外 墙涂料	HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料	HJ2537 水性涂料
44	A100604 防水 涂料	A10060499 其他防水涂料	HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他 建筑涂料		HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门 槛		HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木 质门和钢质门
47	A100702 窗		HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料 (建筑涂料除 外)		HJ2537 水性涂料

49	A170112 密封		HJ2541 胶粘剂
	用填料及类似		
	ᇤ		
50	A180201 塑料		HJ/T226 建筑用塑料管材
	制品		/HJ/T231 再生塑 料制品

注:环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

1. 总则

1.1 适用范围

- 1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定,编制本项目招标文件。
 - 1.1.2 本项目采购人: 见投标人须知前附表。
 - 1.1.3 本项目采购代理机构: 见投标人须知前附表。
 - 1.1.4 本项目名称及项目编号: 见投标人须知前附表。
 - 1.1.5 本项目项目概况及核心产品: 见投标人须知前附表。
 - 1.1.6 本项目的标包划分: 见投标人须知前附表。
 - 1.1.7 本项目采购标的所属行业: 见投标人须知前附表。
- 1.2 项目的资金来源和落实情况
 - 1.2.1 资金来源及比例: 见投标人须知前附表。
 - 1.2.2 资金落实情况: 见投标人须知前附表。
- 1.3 采购范围、交货及安装期、质量要求、验收标准、质保期及交货地点
 - 1.3.1 本项目采购范围: 见投标人须知前附表。
 - 1.3.2 本项目交货及安装期: 见投标人须知前附表。
 - 1.3.3 本项目质量要求: 见投标人须知前附表。
 - 1.3.4 本项目验收标准: 见投标人须知前附表。
 - 1.3.5 本项目质保期: 见投标人须知前附表。
 - 1.3.6 本项目交货地点: 见投标人须知前附表。
- 1.4 投标人的资格要求
 - 1.4.1 投标人的资格要求: 见投标人须知前附表。
 - 1.4.2 是否接受联合体: 见投标人须知前附表。
- 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密, 违者应 对由此造成的后果承担法律责任。

1.7语言文字

除专用术语外,与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释,对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

- 1.9.1 本项目不组织踏勘现场,投标人可自行对项目现场和周围环境进行踏勘,踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。出现事故,责任由投标人自行承担。
 - 1.9.2 无论投标人对现场考察与否,都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况。
- 1.10 投标预备会

不召开。

- 1.11 投标人提出问题的截止时间: /
- 1.12 采购人书面澄清的时间: 见投标人须知前附表。
- 1.13 分包

不允许。

1.14 偏离

允许偏离,具体要求详见技术参数评审要求。

- 2. 招标文件
- 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评审办法(综合评分法);
- (4) 合同格式(参考文本);
- (5) 采购人需求;
- (6) 投标文件格式。

根据本章第2.2款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清或修改

- 2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购人提出,以便补齐。如有疑问,应按投标人须知前附表规定的时间在郑州市公共资源交易中心电子交易平台上进行提问(同时将提出的问题电话告知采购代理机构),要求采购人对招标文件予以澄清。
- 2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在郑州市公 共资源交易中心电子交易平台上发布,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投 标截止时间不足 15 天且澄清的内容可能影响投标文件编制的,相应延长投标截止时间。
- 2.2.3 所有澄清、答疑全部以郑州市公共资源交易中心电子交易平台发出的为准,不再接受书面形式的递交。
- 2.2.4除非采购人认为确有必要答复,否则,采购人有权拒绝回复投标人在投标人须知前附表第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

- 3.1.1 投标文件应包括下列内容:
- (1) 投标函及开标一览表
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 商务和技术偏差表
- (5) 投标承诺函
- (6) 投标人的资格及证明文件
- (7) 企业业绩汇总表
- (8) 项目人员配备表
- (9) 技术部分
- (10) 综合部分
- (11) 反商业贿赂承诺书
- (12) 投标人认为有必要提供的其他资料

3.2 投标报价

- 3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章"投标文件格式"的要求在投标函中进行报价。
- 3.2.2 投标人的投标报价均包括完成该项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。
- 3.2.3 投标人不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改,报价在投标有效期内 是固定的,不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标,将被视为非实质性 响应投标而予与拒绝。
- 3.2.4 投标人的报价均不得超过最高限价,否则否决其投标。最高限价在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

- 3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。
- 3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标文件失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购〔2019〕

4号】文件的要求,本项目不收取保证金。

3.5 资格审查资料

- 3.5.1 投标人提交的合格性证明文件应能满足本招标文件"投标人须知"中明确的"合格的投标人"的资格要求。
- 3.5.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件,作为其投标文件的一部分。如若联合体参加投标的,应完整提供各成员的资格证明文件,否则联合体的投标将被拒绝。
- 3.5.3 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包含(但不仅限于)投标文件格式中要求的内容。

3.6 备选方案

除投标人须知前附表另有规定外,投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

- 3.7.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件。除了投标文件封面以外,每个页面都要在明显位置编制页码,按流水顺序填写,字迹须清晰可认,投标文件的目录须编序。投标文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的,由投标人自行负责。
- 3.7.2 投标文件应当对招标文件有关交货及安装期、投标有效期、质量要求、采购范围等实质性内容作出响应。投标人应提交证明其拟供服务符合招标文件要求的技术投标文件,该文件可以是文字资料、图纸和数据,并须提供相对应的详细描述。
- 3.7.3 电子投标文件,除投标人须知前附表另有规定外,电子投标文件所附证书证件均为原件扫描件,并采用单位和个人数字证书,按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
 - 3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表,须在招标文件递交截止时间前递交。
- 3.7.5 投标文件应无涂改和行间插字,有改动时,修改处应由投标人代表签署证明或盖章,非投标人出具的材料,投标人改动无效。
- 3.7.6 未按本须知规定的格式填写投标文件或上传解密电子投标文件、投标文件字迹模糊不清,导致评标委员会无法认定是否实质性响应招标文件的,其投标文件将被作为无效投标文件。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

- 4.1.1 投标人应在投标人须知前附表第2.2.2 项规定的递交投标文件截止时间前递交投标文件。
 - 4.1.2 投标人递交投标文件的地点: 见投标人须知前附表。
 - 4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。
 - 4.1.4 逾期上传的或者未上传指定地点的投标文件,采购人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

- 4.2.1 在投标人须知前附表 2.2.2 项规定的递交投标文件截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。
 - 4.2.2 修改的内容为投标文件的组成部分。
 - 4.2.3 投标人有下列情形之一的,采购人将拒绝接受其投标文件:
 - (1) 在招标文件规定的递交投标文件截止时间之后递交投标文件的。
 - (2) 投标文件未按招标文件规定上传解密、密封的。
 - (3) 未按规定方式取得招标文件参加投标的。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人或采购代理机构将在投标人须知前附表中规定的时间和地点组织开标和评标工作。

潜在投标人需提前 30 分钟登录"郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅(http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening)"进行远程开标准备工作,保证能准时参加开标大会、在规定的时间内完成投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

5.2 开标程序

- 5.2.1 主持人依据开标程序进行开标: 见投标人须知前附表。
- 5.2.2 各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。
- 5.2.3 如投标人在规定时间内解密失败,投标文件无效。

6. 评标

6.1 评标委员会和评审方法

- 6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。采购人代表不得担任组长。
 - 6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:
 - (1)参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系;
 - (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事;
 - (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人;
- (4)与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系:
 - (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 6.1.3 评审过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的,采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

- 6.1.4 评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则。
- 6.1.5 采购人、采购代理机构不得向评标委员会中的评审专家作倾向性、误导性的解释 或者说明。

6.2 评审程序

- 6.2.1 投标文件的初审包含资格审查和符合性审查。
- 6.2.2 资格审查

依据法律法规和招标文件的规定,对投标文件中的资格证明等进行审查,以确定投标人 是否满足资格审查。

6.2.3 符合性审查

依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查, 以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

6.2.4 澄清有关问题

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当由其授权的代表签字,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

在评标期间,评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清,但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

6.2.5 修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

- (1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
 - (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- (4)同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人报价,调整后的报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价,则其响应将作为无效响应处理。

6.2.6 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则,评标委员会可以 接受,但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

6.3 评标

评标委员会按照第三章"评审办法"规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章"评审办法"没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人,评标委员会推荐中标候选人的人 数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内,采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

- 7.3 履约担保
- 7.3.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件 第四章"合同格式(参考文本)"规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。
- 7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1 项要求提交履约担保的,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给采购人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4签订合同

- 7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 2 个工作日内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的,采购人有权取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给采购人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。
- 7.4.2 发出中标通知书后,采购人无正当理由拒签合同的,采购人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

- 8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇,排斥其他投标人公平 参与竞争;
- 8.1.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益:
- 8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评审,不得诱导、干预或影响评审专 家依法依规独立评审;
 - 8.1.4 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料;
 - 8.1.5 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂,或获取其他不正当利益:
 - 8.1.6 不得无正当理拒绝与中标人签订合同;

- 8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避;
- 8.1.8 采购过程中,不得有其他违法违规行为。

8.2 对投标人的纪律要求

- 8.2.1 不得以他人名义参加政府采购活动;
- 8.2.2 投标人不得相互串通,不得与采购人、与采购代理机构串通;
- 8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿,或提供其他不正当利益谋取中标;
- 8.2.4 不得弄虑作假骗取中标,不得虑假响应,不得恶意低价响应;
- 8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作;
- 8.2.6 不得无正当理由放弃中标或中标后拒绝与采购人签订合同;
- 8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构;
- 8.2.8 在参与政府采购活动中,不得有其他违法违规行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

- 8.3.1 确定参与评审至评审结束前,不得私自接触投标人;
- 8.3.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益:
 - 8.3.3 不得接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清和说明;
 - 8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见;
 - 8.3.5 不得对主观评审因素协商评分;
 - 8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致:
- 8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益;
- 8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇,排斥其他投标人公平参与竞争;
 - 8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评审方法和评审标准进行评审;
 - 8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评审专家依法依规独立评审:
 - 8.3.11 在评审活动中, 评标委员会成员不得擅离职守, 影响评审工作正常进行;
 - 8.3.12 不得记录、复制或带走任何评审资料;
- 8.3.13 不得泄露评审过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标人的推荐情况以及 与评审有关的应当保密的情况和资料;
 - 8.3.14 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避;
 - 8.3.15 在参与政府采购评审活动中,不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

- 8.4.1 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益;
- 8.4.2 不得与投标人、采购代理机构或评审专家串通损害国家利益、社会公共利益或者

他人合法权益;

- 8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇,排斥其他投标人公平 参与竞争:
 - 8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评审;
 - 8.4.5 不得擅离职守,影响评审工作正常进行;
 - 8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料;
 - 8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避;
 - 8.4.8 在参与或服务政府采购活动中,不得有其他违法违规行为。

9. 质疑投诉

- 9.1 投标人认为本次采购活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内有权在法定质疑期内,按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。
 - 9.2 质疑函的递交方式及联系部门: 见投标人须知前附表。
- 9.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间 内作出答复的,投标人可以在质疑答复期满后 15 个工作日内实名向(项目所属)同级政府 采购监督管理部门投诉。
- 9.4 质疑和投诉应有具体的质疑(投诉)事项和必要的证明材料或事实根据,投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

10. 需要补充的其他内容

详见投标人须知前附表。

第三章 评审办法 (综合评分法)

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
		具有独立承担民事责任的 能力	符合第二章"投标人须知前附表"第1.4.1项规定
		具有良好的商业信誉和健 全的财务会计制度	符合第二章"投标人须知前附表"第1.4.1 项规定
		具有履行合同所必需的设 备和专业技术能力	符合第二章"投标人须知前附表"第1.4.1 项规定
	资 格	有依法缴纳税收和社会保 障资金的良好记录	符合第二章"投标人须知前附表"第1.4.1 项规定
2. 1. 1	评审标准	参加政府采购活动前三年 内,在经营活动中没有重 大违法记录	符合第二章"投标人须知前附表"第1.4.1 项规定
	准	法律、行政法规规定的其 他条件	符合第二章"投标人须知前附表"第1.4.1 项规定
		信用查询	符合第二章"投标人须知前附表"第1.4.1项规定
		单位负责人为同一人或存 在控股、管理关系的不同 单位,不得参加同一合同 项下的政府采购活动	符合第二章"投标人须知前附表"第1.4.1项规定
		投标函签字盖章	符合第六章"投标文件格式"的要求
		投标文件格式	符合第六章"投标文件格式"的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		其他要求	评标环节未显示"投标文件制作机器码一致"预警信息
	符 合	投标范围	符合第二章"投标人须知前附表"第1.3.1项规定
2.1.2	性 评	交货及安装期	符合第二章"投标人须知前附表"第1.3.2项规定
2.1.2	审	质量要求	符合第二章"投标人须知前附表"第1.3.3项规定
	标准	质保期	符合第二章"投标人须知前附表"第1.3.5项规定
		投标有效期	符合第二章"投标人须知前附表"第3.3.1项规定
		投标报价	低于(含等于)最高限价,且只有一个有效报价。
		采购需求	符合第五章采购需求的规定
		其他实质性要求	符合招标文件规定

		分值组成	报价部分: 30 分
2. 2. 1		(总分 100	技术部分: 45 分
		分)	综合部分: 25分
1.	报价部分 评分标准 (30分)	报价得分 (30分)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且有效投标人最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30 注:有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过资格评审、符合性评审的所有投标人。本项目专门面向小微企业采购,不再进行价格扣除。
		技术参数 及要求的 响应性(30 分)	所投产品技术参数符合招标文件全部要求的得30分;非核心产品的每有一项参数负偏离的,扣0.5分,扣完为止。
2.	技术部分 评分标准 (45分)	图书馆文 化设计及 制作 (15分)	整体设计方案符合项目要求,布局规划合理,展示重点突出,表现手法得当,空间效果佳。设计方案高度满足项目需要,完整详细,科学合理,亮点多,可行性强得15分;设计方案基本满足要求,方案架构基本完整,较为合理,基本可行得10分;设计方案相对简单、勉强能满足要求,有方案架构但不甚完整,内容较为粗糙,得5分;缺项不得分。
	综合部 分评分	(3分)	投标人自身或所投核心产品的生产企业提供自 2022 年 01 月 01 日以来 (以合同签订时间为准)类似业绩,每提供一份得 2 分,此项最多得 4 分;注:投标文件中附合同扫描件。 投标人同时具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业安全健
3.			康管理体系认证的,得3分,缺一项扣1分,扣完为止。 注:投标文件中附认证证书及证书网上查询截图,否则不得分。
	标准(25		根据投标人制定的售后服务方案(服务内容承诺、服务体系、售后服
	分)		务机构信息、响应方式、响应时间、服务质量、备机服务、质量保证
		售后服务	体系及风险控制体系等)的完整性、可靠性以及服务承诺的合理性、
		方案(5分)	可行性等进行综合评价,具体分值范围如下:
			售后服务方案非常合理成熟、先进可靠,质量保证体系及风险控制体
			系非常完善,服务承诺内容非常齐全,可控性、可行性强,对招标文

		件的响应程度高,得5分。
		售后服务方案合理,质量保证体系及风险控制体系较完善,服务承诺
		内容完整、可行性较强,对招标文件的响应程度较高,得2分。
		售后服务方案一般,质量保证体系及风险控制体系一般,服务承诺内
		容、可行性一般,对招标文件的响应程度一般,得1分。
		缺项不得分。
		 投标人提供保证按时供货安装的详细措施及具体实施方案(包括设备
		供货、验货、安装调试、试运行、测试等内容),根据供货措施及实
		施方案是否科学合理、是否完整详尽、是否全面可靠等情况,具体分
		值范围如下:
		投标人保证按时供货安装的措施完整详尽、内容非常清晰,具体实施
	供货保障	方案科学合理、全面性可靠性高,对招标文件的响应程度高得4分。
	(4分)	投标人保证按时供货安装的措施较完整、内容较清晰,具体实施方案
		比较合理,全面性可靠性较高,对招标文件的响应程度较高得2分。
		投标人保证按时供货安装的措施内容一般,具体实施方案内容一般、
		全面性可靠性一般,对招标文件的响应程度一般得1分。
		缺项不得分。
		根据投标人应提供详细的实施方案,有切实可行的协调、解决和完成
	实施方案	项目的工作方法和措施,有合理实施进度计划、设备安装与施工衔接
		实施方案等。包含但不限于项目整体实施计划、质量保证措施、项目
		管理措施、疫情防控措施、应急预案等进行打分:
		实施方案编制完善,合理可行,针对性强,能很好的满足采购人实际
	(5分)	需求的,得5分;
		实施方案编制合理,基本满足采购人需求的,有个别细节需要完善和
		提高,得2分;
		实施方案编制模糊,内容有缺失或纰漏,得1分;
		缺项不得分。
		根据各投标人提供的人员技术培训方案(培训内容、培训方式、培训
	保口检测	次数以及问题解答时间等内容)进行打分:
	项目培训 服务 (4分)	培训内容、培训方式、培训次数以及问题解答时间方案非常合理,且
		有明显优越计划的内容的得4分;
		需要完善和提高的,得2分;
		缺项不得分。
		吹火小行刃。

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章规定的评分标准进行打分,并按得分由高到低顺序推荐中标候选人,综合评分相等时,以 报价得分高的优先;报价得分也相等的,由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 资格审查及符合性审查评审标准

- 2.1.1 资格审查评审标准: 见评审办法前附表。
- 2.1.2 符合性审查评审标准: 见评审办法前附表。

2.2 评分分值构成与评分标准

- (1) 报价部分: 见评审办法前附表
- (2) 技术部分: 见评审办法前附表;
- (3) 综合部分: 见评审办法前附表;

3. 评审程序

3.1 资格审查及符合性审查评审

- 3.1.1 评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行资格审查及符合性审查。有一项不符合评审标准的,作无效标处理。
 - 3.1.2 投标人有以下情形之一的, 其投标文件作无效处理:
 - (1) 投标人的报价超过了最高限价
 - (2) 投标文件未按招标文件的要求签署的
 - (3) 投标人的投标函、资格证明材料未提供,或不符合国家规定或者招标文件要求的
 - (4) 不同投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的
- (5) 同一投标人首次提交两个以上不同的方案或者投标价格的,但招标文件有要求的 除外
 - (6) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;
 - (7) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的;
 - (8) 内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的;
 - (9) 投标文件附有采购人不能接受的条件:
 - (10) 不符合招标文件规定的其他实质性要求。
 - 3.1.3 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其响应无效:
 - (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜;
 - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
 - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
 - (5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人电子投标文件制作硬件特征码(网卡 MAC 地址、CPU 序号、硬盘序列号) 均一致时,视为"不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制"或"不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜"。

3.2 详细评审

- 3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评分得分。
 - 3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位"四舍五入"。
- 3.2.3 投标人的最终得分以评标委员会成员打分的算术平均值为准,作为该投标人的最终得分。
- 3.2.4 在评标过程中,凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评标委员会 意见有分歧且又难以协商一致的问题,均由评标委员会予以表决,获半数以上同意的即为通 过,未获半数同意的即为否决。

3.3 投标文件的澄清和补正

- 3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏离进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。
- 3.3.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。
- 3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步 澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.4 评审结果

- 3.4.1 除第二章"投标人须知"前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标人。
 - 3.4.2 评标委员会完成评审后,应当向采购人提交书面评审报告。

第四章 合同格式 (参考文本)

政府采购合同

项目	名称:		
项目组	扁号:		
需方	(购货方)	:	
供方	(供货方)	:	

签订时间: 年 月 日

政府采购合同

	供方(供货方):
	为保证双方共同利益,就
	一、合同金额:
	小写:;
	大写:;
	清单参数等附后(同投标文件一致)。
	二、付款方式
	设备全部供货到位且签订接收单后,支付合同金额的50%(以实际财政资金到账为准);
项目	且经验收合格后按照财政拨款进度支付合同约定的项目尾款。
	收款信息:
	户名:
	开户行:
	账号:
	三、交货地点及交货时间
	交货地点:。
	交货时间:签订合同后日历天内全部货到现场并安装调试完毕。
	四、违约责任
	1. 如果供方货物的型号、规格等投标参数和质量等要求达不到需方所规定的标准,需

- 1. 如果供方货物的型号、规格等投标参数和质量等要求达不到需方所规定的标准,需方不予以验收,直到供方货物达到需方规定的标准为止,且不因此延长交付期限。
- 2. 如果供方交货时间不按照需方规定的时间内交货,每逾期一日,需方有权按照合同总金额的_0.5% 作为违约金按日扣除供方货款。若超出合同约定日期 30 日,需方有权解除合同,且供方应赔偿需方由此产生的全部损失。。
- 3. 供方安装完毕后 10 日内需方组织验收,若无质量问题不验收,则认为验收通过,验收 结果与资金支付挂钩,验收合格后不免除供方对货物质量缺陷或瑕疵负有的质量保证责任。
 - 4. 需方按合同约定付款。

雲方(购货方).

5. 若因供方违约造成诉讼的,供方除需要承担本合同约定的违约责任外,还应承担需

方由此产生的包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费等相关费用。

五、产品质量及售后服务

- 1. 供方应保证需方在使用该货物或其任何一部分时,不存在第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的诉讼;若出现侵权、索赔或诉讼情形,与需方无关,供方应承担全部责任。
- 2. 供方保证货物是全新的、未使用过的,完全符合国家规范及供、需双方确认的投标文件、本合同关于货物数量、质量的要求。货物符合实行国家"三包"规定的,应执行"三包"规定。
- 3. 供方提交的货物应符合投标文件中所记载的详细配置、技术参数及性能,并应附有 此类货物完整、详细的技术资料和说明文件。
- 4. 供方应保证将货物按照国家或专业标准包装、确保货物安全无损运抵合同规定的交货地点,并进行安装、试运行。同时供方应保证货物的质量及安装等安全,若因此造成安全事故,引起的一切责任及纠纷均由供方负责。
- 5. 自货物交付验收合格之日起,供方对货物免费保修______年(配件及易耗品除外),终身负责维护保养、每年应于___月___日(寒假开学前)、于___月___日(暑假开学前)(具体时间与学校商定),定期上门回访及时检修,若未按约定及时上门检修,每逾期一次上门检修,需方有权要求供方每次承担 1000 元的违约金,且需方有权委托第三方进行检修,产生的费用由供方承担。
- - (注: 售后服务联系人及联系方式如有变更,请及时联系采购人进行备案)

六、其他

- 1. 若有数量追加,增加产品按照本合同条款履约。
- 2. 本次货物验收由采购单位、使用单位、生产厂家、中标单位及相关专家等组成验收 小组,严格按照供方投标文件承诺的参数、服务等进行验收。
- 3. 双方应认真履行本合同,若因本合同产生争议,双方应协商解决,协商不成的由需方所在地人民法院诉讼解决。
- 4. 本合同壹式<u>陆</u>份,经双方签字盖章后生效,供方<u>贰</u>份、需方<u>贰</u>份、采购部门<u>贰</u>份,具有同等法律效力,自双方代表签字盖章之日起生效。

需 方(盖章): 供 方(盖章):

负责人(签字): 负责人(签字):

电 话: 电 话:

日期: 年 月 日 日期: 年 月 日

政府采购廉政合同

甲方	(购货方)	:	
乙方	(供货方)	:	

为促进甲乙双方廉洁高效合作,促使甲乙双方工作人员廉洁从业,不断推动党风廉政建设工作,按照《中华人民共和国民法典》和国家其他有关法律法规、廉政规定,经甲乙双方协商一致,自愿签订以下廉政合同。

第一条: 甲乙双方的权利和义务

- (一) 严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设各项规定。
- (二)严格履行《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》各项约定,杜绝违约行为的发生。
- (三)双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外),严禁损害国家和集体利益,违反法律法规及规章制度。
- (四)建立健全党风廉政建设各项制度,开展党风廉政建设宣传教育,加强对本方工作人员的监督检查。
 - (五)发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时,有及时提醒和 督促对方纠正的权利和义务。
- (六)发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时,有权向对方主 管部门或有关机构检举、揭发。
 - (七)经济合同变更时廉政合同内容也应做相应调整,并履行有关手续。

第二条: 甲方在廉政建设方面义务

- (一)甲方不准以任何形式向乙方及其工作人员馈赠礼金、礼品、有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。
 - (二)甲方不准以任何名义为乙方及其工作人员报销应由乙方或个人支付的任何费用。
- (三)甲方不准以任何理由邀请乙方工作人员参加有影响合作业务的宴请及娱乐活动; 不准为其提供通讯工具、交通工具、高档办公用品等。
- (四)甲方不准为乙方工作人员在住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国(境) 旅游提供方便;不准为乙方工作人员的配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务。
 - (五)甲方及其工作人员不准与监管单位串通,违反有关规定和程序,损害乙方利益。
 - (六) 不得有其他违反法律法规、党纪政纪行为。

第三条: 乙方在廉政建设方面的义务

- (一) 乙方及其工作人员不得干扰协作企业正常的生产经营活动,不得以任何理由要 挟甲方从事不属于甲方义务的工作。
- (二) 乙方及其工作人员不得索要或接受甲方的礼金,有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。
 - (三) 乙方及其工作人员不得在甲方报销应由乙方或个人支付的任何费用。
- (四)乙方工作人员不得参加甲方提供的宴请、娱乐活动、高档消费;不得要求甲方提供交通工具、通讯工具、高档办公用品等。
- (五)乙方及其工作人员不得要求或者接受甲方为其住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子 女、亲友出国(境)旅游等违反规定的相关活动提供方便。
- (六)乙方及其工作人员不得要求甲方为其配偶、子女及有利害关系的人员安排工作 或劳务:不得违反规定从事与甲方施工项目有关的材料设备供应、工程分包等经济活动。
- (七)乙方应根据经济合同约定进度付款,不得以不正当理由拖欠款项,不得超进度 拨付款。

第四条: 违约责任

- (一)甲方违反本《廉政合同》规定义务的,须向乙方承担经济合同总额 3%的经济违约责任。
- (二)甲方发生多次违反廉政合同约定内容,乙方有权将甲方列入黑名单,禁止 3-5 年内进入乙方作业市场;给乙方造成经济损失、社会影响较大的,乙方有权终止履行合同。
- (三)乙方若违反本《廉政合同》有关规定的,对违法违纪人员,由乙方主管部门依据有关规定查处,给甲方造成的损失,按有关规定予以赔偿。

第五条: 检查方式

本合同的履约情况由甲乙双方共同派员监督,检查方式为座谈、问卷调查、查看资料或由双方约定的其他方式等。检查时间、次数、方式、检查结论等由双方协商确定。

第六条:本合同有效期同经济合同期限。

第七条:本合同为经济合同附件,与主合同具有同等法律效力,甲乙双方签署后生效。 第八条:本合同一式 份,甲、乙双方 份、采购办 份。 甲 方(盖章): 乙 方(盖章):

负责人(签字): 负责人(签字):

电话: 电话:

日期: 年 月 日 日期: 年 月 日

第五章 采购需求

序 号	设备名称	技术参数	単位	数量				
_	图书馆智能化设备							
1	RFID H 自来 心 的系 产	一. 功能要求: 1. 系统支持图书馆后台管理系统,可以与图书馆的图书管理系统无缝连接。 2. 系统支持同时不少于6本以上借还书,支持读者查询、续借。 3. 借书时,可以设置读者选择一次借书数量。 4. 如后台系统提供支持,需借书、查询、续借时可以配置为要求用户输入密码。 5. 能够在读者完成借书或还书的同时,对所借还的多本图书进行安全标志位的设置。 6. 系统提供触摸屏的人机交流界面,至少提供简体中文、英语两种语言的视觉交互提示功能,保证输入信号可靠性及使用寿命。 7. 读者自助操作的实时记录日志功能。 8. 具备安全设计,防止借阅过程中偷换、抽换书籍及一书登录多书借出的功能。 9. 支持的读者卡:IC卡(14443A协议)、身份证(14443B协议)、RFID卡(15693协议)、条码卡,全面涵盖了目前图书馆行业使用的主流读者卡类型,用户可以根据需要选择相应类型的读者卡。 10. 符合国际及相关行业标准,如 ISO15693, ISO18000-3标准等。 11. 设备预留内置摄像头接口,可在借还书过程进行拍照、录像,以供工作人员随时查阅。 12. 软件主界面可以根据客户的要求进行定制化修改。 13. 支持人脸识别借还图书。 ★14. 具备身份证自助办证功能。	套	1				
2	人脸识别 系统	1. 由人脸数据采集终端、人脸识别管理平台、人脸识别算法服务、人脸识别数据库四部分组成。 2. 人脸数据采集终端,支持人脸数据捕获,完成人脸数据注册、动态验证、	套	1				

		±カ、+ト・ラハ > T クケン +L ΔŁ		
		静态验证等功能。		
		3. 人脸识别管理平台,支持管理人脸识别功能管理。		
		4. 人脸识别算法服务,支持人脸识别数据捕获、对比、分析等功能。		
		5. 人脸识别数据库,支持存储人脸特征数据。		
		6. 支持检测图中的人脸,并为人脸标记出边框。检测出人脸后,可对人脸进		
		行分析,获得眼、口、鼻轮廓等不少于72个关键点定位准确识别多种人脸		
		属性,如性别,年龄,表情等信息。要求支持可适应大角度侧脸,遮挡,模		
		糊,表情变化等各种实际环境。		
		7. 支持通过提取人脸的特征, 计算两张人脸的相似度, 从而判断是否同一个		
		人,并给出相似度评分。在已知用户 ID 的情况下帮助确认是否为用户本人		
		的对比操作,即1:1身份验证。可用于真实身份验证、人证合一验证等场		
		景。		
		 8. 支持在一个指定人脸库中查找相似的人脸。给定一张照片,与指定人脸库		
		中的 N 个人脸进行比对,找出最相似的一张脸或多张人脸。根据待识别人脸		
		与现有人脸库中的人脸匹配程度,返回用户信息和匹配度,即 1: N 人脸检		
		索。可用于用户身份识别、身份验证相关场景。		
		9. 支持提供人脸注册、人脸更新、人脸删除、创建用户组、删除用户组等维		
		度的人脸库管理接口,与在线接口的人脸库管理功能完全相同。		
		10. 云端数据存储量: 不低于 10 万条人脸数据。		
		馆员工作站可对 RFID 标签进行识别和流通状态处理,辅助其它装置对粘贴		
		有 RFID 标签及条形码的流通资料进行快速的借还操作。同时还可根据需要		
		对 RFID 标签进行数据转换工作。		
		一. 功能要求:		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		签、改写图书标签的能力。		
		並、以当日 77/4並出記力。 2. 系统提供双重功能,支持 IS015693,IS018000-3 标准的 RFID 标签读写,		
		支持扫描图书条形码。		
		2. 可对条形码进行识别转换后将条码号写入 RFID 标签,转换效率高。		
		4. 用于阅读的 RFID 天线不可受天线周围的其他标签的影响,保证只有在天		
	馆员工作	4. 用 1 阅读的 Kr ID 入线小可支入线周围的其他体益的影响,保证只有任人 线正上方的标签才能被读到。		
3	站系统	线正工刀的体签才能被医判。 5. 满足兼容各类标准的 RFID 标签,采用 IS015693,IS018000-3 标准标签,	套	1
	珀 尔凯	方. 俩是兼存在关标准的 KFID 协益,未用 13013093, 13018000 3 标准协益, 并保证读写速度。		
		开床证实与速度。 6. 可对图书馆现有的借书证进行阅读,如支持: 各种 IC 卡、条码卡、RFID		
		卡、二代身份证、二维码等有效证件。 7. 西式图式标签法字器 工作及中源正式光數体型识法 北數件式式 并且		
		7. 要求图书标签读写器、天线及电源开关为整体型设计,非散件方式,并且		
		轻便方便移动。 一、共大会教画式		
		二. 技术参数要求:		
		1. 工作频率: 13. 56 MHz。		
		2. 阅读范围半径要求: 确保 250mm 及 250mm 范围以内为有效阅读区域。		
		3. 通信接口要求: USB 或 RS232、RJ45,具备无线网络扩展功能。		
		4. 材质要求: ABS 工程塑料,钣金。		
	自助查询	一. 技术参数:	→	
4	机	1. 机柜表面采用烤漆工艺,可根据客户要求定制颜色,油漆不易脱落,在高	套	1
		温、高湿环境下长期工作时不掉漆、不变形、不变色。		

		2. 机柜内部设置防磁立体声音响系统及稳压电源,机体表面经过防潮、防锈、防酸、防尘、防静电处理。显示器、触摸屏、主机等部件全部集成在机柜中。 3. 机柜设有专用锁,方便维护,用于日常开关机。 4. 防液体泼溅,无锐角,放置在公共场合安全,不造成安全隐患。 5. 独立电源,一键开关机。 6. 触摸力度: 无需挤压,仅需接触屏幕表面。 7. 屏幕透光性: 实现 95-100%真实透光率。 8. 触摸反映时间: 典型反应时间 8-12ms。 9. 屏幕尺寸: ≥32 寸。 10. CPU: 不低于 J1900 红外触控。 11. 内存: ≥4G。 12. 硬盘: ≥64G 固态硬盘。 13. 供电要求: AC200V,50Hz。 14. 工作温度: 0℃~55℃。 15. 通信方式: 有线网络、无线 Wifi。 16. 显示比例: 16:9。 17. 分辨率: ≥1280*1024/60HZ。 18. 触摸方式: 手指。 19. 响应时间: ≤5MS。		
		20. 外壳材质: 金属钣金。 21. 环境湿度: 20%-70%。		
		22. 工作温度: -10℃~+60℃。 二. 主要功能:		
		1. 采用一体化设计理念,配备多点触摸屏、工控机,设备体积小巧,方便投放场地的选择。		
		2. 设备性能稳定,查询快速、高效。		
		3. 通过网络支持对图书馆系统文献查询。		
		4. 模块化设计,维护简便。		
		5. 通过此系统可进行图书信息、借阅情况等的查询,该系统还具有预约、催还、续借等功能。		
		心、 然信寺切配。 6. 读者可以查询所有馆藏书刊的馆藏地信息、书刊信息状态。该查询系统提		
		供了题名、著者、索取号、出版社等多个检索入口。		
		7. 读者可以输入证件号和密码,登陆该查询系统,查看本人的适用规则、借		
		阅书刊信息、借阅历史等。		
		8. 含查询机和 OPAC 检索软件。		
		一. 功能要求:		
5	移动盘点车	1. 采用推车设计,推车采用静音脚轮,轻便可移动,适合于不同书架通道。 2. 推车上提供固定的位置来存放盘点设备,各组件可有效集成到推车上。 3. 符合国际相关行业标准,如 ISO15693 标准、ISO18000-3 标准等。 4. 可以非接触式地快速读写粘贴在流通资料上的 RFID 标签和层标、架标。 5. 支持平扫和插入式扫描两种使用方式,手持天线要求坚固耐用,并提供开 关按钮和状态指示灯,以保证在不同的工作业务满足对准确率和速率的要	台	1
		求。		
		6. 手持天线与终端显示屏直接采用蓝牙、WIFI 或 USB 接口连接。		

	7 设备主机采用触摸设备,具有图形化的操作界面。目复自好的知觉亦互坦		
	1 7 7 11 -		
	二. 技术参数要求:		
	1. 阅读距离: 150MM 及以内为有效阅读区域。		
	2. 响应速度: ≥5 个标签/秒。		
	3. 工作频率: 13. 56 MHz。		
	4. 防冲突: 一次可有效识读多个标签。		
	5. 设备支持在线、离线二种工作模式,操作简单。		
	6. 具备盘点、顺架、倒架、新书上架、上架指导应用等应用功能。		
移动还书		<u>ل</u>	1
箱	1 // // // // // // // // // // // // // /	口	1
	1		
红外扫描	3. 光源: 激光。		
	4. 抗震抗摔: 不低于 1.2 米。	台	1
76	5. 按键次数: ≥500 万次。		
	6. 工作电压: DC 5V±0.5V。		
	7. 扫描方式: 手动、连续。		
	1. 设备管理		
	a)对自助终端(自助借还机、自助办证机、微型图书馆等)进行管理和监控、		
	无缝连接图书馆管理系统与 RFID 设备终端、对流经数据深度挖掘,以可视		
	化的方式对终端讲行监控和管理。系统可以显示每一个终端所在位置,可以		
DEID G: H			
, , , , ,		套	1
服务平台			
	流通数量,同时也可以图书为中心查看每一本书的整个生命周期每一次借还		
	的节点,在每一个节点上显示读者的信息。便于对读者阅读数据的分析,为		
	图书馆图书的采购提供依据,从而提高纸制图书的阅读质量。		
	3. 图书借阅分布查询		
	系统能够统计分析每一个终端的借还数据,展现借还比例,当日时段借还率		
	分析借还高峰,本周借还比较(比较每一个终端本周每一个时段的借还数		
		2. 响应速度: ≥5 个标签/秒。 3. 工作频率: 13.56 Miz。 4. 防冲突: 一次可有效识读多个标签。 5. 设备支持在线、离线二种工作模式、操作简单。 6. 具备盘点、顺架、倒架、新书上架、上架指导应用等应用功能。 7. 手持设备在找到目标图书,定位正确架位,可提供灯光提示。 8. 平均无故障时间(MTBF): 硬件部分>10000 小时,软件部分>720 小时。 1. 设备整体为型材构成。 2. 外观美观大方,结构稳定,配备四轮静音万向轮。 3. 装书容量可达 150 册图书。 4. 内部采用升降结构,根据负载自动升降,有效的降低读者放置图书时的冲击力,承载板可根据书籍的重量自行调节升降。 1. 扫描类型: 支持一维。 2. 连接方式: 有线。 3. 光源: 激光。 4. 抗震抗摔: 不低于 1. 2 米。 5. 按键次数。≥500 万次。 6. 工作电压; DC 5V±0.5V。 7. 扫描方式; 声动、连续。 1. 设备管理 a) 对自助终端(自助借还机、自助办证机、微型图书馆等)进行管理和监控、无缝连接图书馆管理系统与 RFID 设备终端、对流经数据深度挖掘,以可视化的方式对终端进行监控和管理。系统可以显示每一个终端所在位置,可以看到每一个终端当前的情况。系统资源的使用情况,连接的每一个设备是否正常工作,能够对故障作初步的定论。 b) 设备出现故障能够主动报警(故障类型包含但不限于网络不通、主机故障、配件故障等),支持平台报警、短信通知、微信通知、email 通知(根据需要选择)。 c) 可以支持多个自助图书馆的自助设备的集中统一管理,不限设备数量。 2. 图书流动轨迹查询可视化数据交换平台应体现以读者为中心的所有的纸制文献的流通轨迹及流通数量,同时也可以图书为中心查看每一本书的整个生命周期每一次借还的节点,在每一个节点上显示读者的信息。便于对读者阅读数据的分析,为图书馆图书的采购提供依据,从而提高纸制图书的阅读质量。 3. 图书借阅分布查询系统能够统计分析每一个终端的借还数据,展现借还比例,当日时段借还率	示功能。 8. 单次充电连续使用时间不少于3 小时。 9. 手持设备在找到日标图书,定位正确架位,发生报警提示时都同时提供声音、画面和灯光提示。声音音量可以调节。 二. 技术参数要求。 1. 阅读距离:150M及以内为有效阅读区域。 2. 响应速度:≥5 个标签/秒。 3. 工作频率:13.56 MIz。 4. 防冲突:一次可有效识读多个标签。 5. 设备支持在线、需线二种工作模式,操作简单。 6. 具备盘点、顺架、倒架、新土上架、上架指导应用等应用功能。 7. 手持设备在找到目标图书,定位正确架位,可提供灯光提示。 8. 平均无故障时间(MTBF);硬件部分>10000 小时,软件部分>720 小时。 1. 设备整体为型材构成。 2. 外观美观大方,结构稳定,配备四轮静音万向轮。 3. 装书容量可达。150 册图书。 4. 内部采用升降结构,根据负载自动升降,有效的降低读者放置图书时的冲击力,承载板可根据书籍的重量自行调节升降。 1. 扫描类型:支持一维。 2. 连接方式:有线。 3. 光源:激光。 4. 抗震抗摔:不低于1.2 米。 5. 按键次数:≥550 万次。 6. 工作电压:DC 5V±0.5V。 7. 扫描方式:手动、连续。 1. 设备管理 a) 对自助终端(自助借还机、自助办证机、微型图书馆等)进行管理和监控、无缝连接图书馆管理系统与 RFID 设备终端、对流经数据深度控据,以可视化的方式对终端进行监控和管理。系统可以显示每一个终端所存位置,可以看到每一个终端进价监控和中行理。系统可以显示每一个设备是否正常工作,能够对故政作相少的定论。 b)设备出现故障能够主动报警(故障类型包含但不限于网络不通、主机故障、配件故障等),支持平台报警、短信通知、微信通知、使用证知(根据需要选择)。 2. 图书流对轨迹查询 可读化数据交换平台应体现以读者为中心的所有的统制文献的流通轨迹及流通数量,同时也可以图书为中心查看每一本书的整个生命周期每一次借还的节点,在每一个节点上显示读者的信息。便于对读者阅读数据的分析,为图书馆图的有影响度供依据,从而提高统制图书的阅读质量。 3. 图书语图分布查询 系统能够统计分析每一个终端的借还数据,展现借还比例,当日时设借还率

	I			Ι
		据),本月借还比较(比较每一个终端本月每一天的借还数据)。		
		4. 图书借阅分析		
		针对不同人群的图书借还情况进行分析,了解不同读者对图书种类的关注程		
		度。		
		5. 远程控制系统		
		对自助图书馆的门禁、空调、灯光等进行远程管理和控制。		
		1. 与后台自动化系统的文件检索系统无缝集成,实现图书的检索、定位、二		
		维或 3D 模式的导航等功能,帮助读者更快捷地找到指定的图书。		
		2. 通过点击 OPAC 界面的"架位"按钮,显示从阅览室入口到藏书书架位置		
		的参考路径。界面用二维或三维图形显示。		
		3. 不影响现有 OPAC 查询系统的原有功能。		
		4. 有自己的后台数据库,数据维护不影响其他设备的使用。		
		5. 架构:软件需为 C/S 架构,在用于图书馆触摸屏设备上,读者可以输入图		
9	3D 导航检	书的名称进行检索。	套	1
9	索软件	6. 定位查找:可获取书名、作者、版本、是否在馆等基本信息,可精确查询	去	1
		到所要图书当前在哪个书架的哪一层。		
		7. 导航: 屏幕上还需出现简明的 3D 位置示意图,为读者导航。		
		8. 地图浏览:可以放大、缩小、平移、翻转。		
		9. 控制数量设置:可以控制查询显示的书目数量、跳转到指定页面。		
		10. 密码设置: 可配置指定的退出密码。		
		11. 时间指示:可配置图书馆开馆、闭馆时间的指示。		
		12. 显示: 可显示关于本馆的介绍或者本馆的平面图。		
		图书管理软件是以计算机技术为核心,与网络通信技术相结合,对图书馆的		
		各项业务实行自动控制的过程,就是运用电脑来处理图书馆的业务及提供的		
		相应服务,如:图书采购、图书编目、读者管理、流通管理、书目检索及财		
		务管理等。		
		1. 可以支持 SAAS 模式运行。图书管理软件采用 B/S 架构, JAVA 语言开发,		
		后台采用 MYSQL 数据库,支持 SAAS 模式运行,不需要安装客户端软件,在		
		任何一台电脑上都能通过浏览器访问图书馆管理系统。		
		2. 具有图书编目、书目编辑功能。在图书编目界面,通过扫描图书封面的		
		ISBN 号,即可以自动套录编目数据(包含书名、作者、出版社、摘要、分		
		类号等基本信息),不需要人工手工输入,减轻工作人员的工作量。		
	 图书管理	3. 可以扩展人脸识别功能。具有人脸识别模块,包含人脸采集、人脸识别功		
10	软件	能。	套	1
		4. 系统具有高可移植性和可跨平台性,采用 JAVA 语言开发。底层数据库采		
		用 MYSQL 或其它大型数据库管理系统,支持 ISO SQL 标准,支持数据备份。		
		5. 具有分馆管理功能,可以编辑分馆信息。系统能够适应多分馆模式的运行,		
		同时支持多个分馆的通借通还。		
		6. 可以通过输入"书名、作者、出版社、ISBN 号"等进行图书的馆藏图书		
		的检索。		
		7. 编目功能需求:系统通过编目工作建立完善的馆藏纪录,提供多种有效手		
		段辅助编目。对应的图书记录进行查重验证,防止多次录入,通过扫描 ISBN		
		码可以自动套录图书主要信息。		
		8. 典藏功能需求: 准确定位文献的典藏位置, 进行馆藏的登记、分配、剔除、		
		0.		

		删除等功能;对馆藏图书的信息修改;馆藏图书查重。能与RFID智能典藏		
		系统对接。		
		9. 读者管理: 可进行读者信息的管理和外借统计(分别以读者和藏书为对象)		
		以及当前外借记录、处罚历史记录等操作。能够对过期、丢失、污损等事务		
		进行财务处理。		
		10. 用户权限管理: 为每个系统用户分配不同的系统权限。		
		11. OPAC 功能需求: 能够对多个关键词进行组合查询,显示图书馆藏信息,		
		并提供层架位置。		
		12. 系统可以扩展微信图书馆功能,在移动端可以实现查询、续借等操作。		
		13. 提供 sip2 接口,兼容其他厂商终端,免费开放接口,不限数量。		
		14. 具有出版单位、书刊类别设置功能。		
		15. 读者信息管理,办证功能,支持身份证、IC 卡等多种证件。		
		16. 具有图书预约功能。		
		17. 具有多种报表查询统计功能,并可以根据可以的需求进行定制。		
		18. 可以支持自助借还设备逾期微信、支付宝缴费。		
		19. 可以支持人脸识别借还书。		
		20. 可以提供图书馆大数据展示功能,根据读者的阅读情况生成年度阅读报		
		告。 21. 程序具有开放性,能够根据图书馆的需求做定制开发。		
11	自助服务	用于自动流通系统作为提供相关读者信息和图书馆文献资料信息给自助设 备和服务时所需的接口,实现自助设备与图书馆图书管理系统的数据通信平	套	1
11	平台	备	長	1
		口。		
12	SIP2 接口	自助借还设备和馆员工作站的接口数。	个	2
1.0	一卡通接	实现校园卡在自助借还机上借书、还书。	太	1
13	口	关现校四下任日助信还机工信书、处书。	套	1
		1. CPU: ≥第十三代英特尔酷睿 i7 处理器。		
		2. 内存: ≥16G DDR5 5600MHz; 最高 64GB DDR5 5600MHz 内存,提供双内		
		存槽位。		
		3. 硬盘: ≥512G M2 NVME SSD。		
		4. 显卡: 集成显卡。		
		5. 网卡: 板载千兆网卡。		
		6. 机箱:不大于 9L,线缆式温度感应器,静音密闭式涡轮风扇,大幅提升		
14	 电脑	散热效率,抗共振、抗冲击。	台	1
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7. 电源: ≥260W 节能环保电源。	Н	1
		8.接口:前置≥1个USB3.2 Gen1 Type-C、≥2 个 USB3.2 Gen1、≥2 个		
		USB3. 2 Gen2,后置≥2 个 USB3. 2 Gen1、≥2 个 USB2. 0,≥1 个 RJ45。		
		9. 扩展槽: ≥1 个 PCI-E*16 Gen4、≥1 个 PCI-E*1。		
		10. 键盘鼠标: USB 键盘和鼠标。		
		11. 操作系统: 出厂预装正版 Windows 11 及以上操作系统。		
		12. 显示器: ≥23. 8 英寸 16:9 宽屏液晶显示器(分辨率≥1920x1080, 具有		
		低蓝光,VGA+DVI 双接口)。		

	T			
		2 路 2U 机架式,可放入 42U 标准机柜。 1. 实配≥2 颗英特尔至强金牌 6330 (28 核心/56 线程,基础 2. 0Ghz,加速 3. 7Ghz)。		
		2. 内存实配≥128GB DDR4,内存槽位≥24 个,支持单颗粒数据纠错、内存		
		│巡检、内存镜像。 │3. 板载千兆电口≥2,万兆光口≥2,实配 千兆电口≥2,万兆光口≥2。		
15	 服务器	4. 实配 960G SSD 固态硬盘≥2 块, 10T 机械硬盘三块, 整机最大支持≥31	台	1
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	个 2.5"硬盘槽位; 内置存储: 支持 2*M. 2 SATA SSD, 支持硬 RAID1, 支持		
		免开箱热插拔,支持内置虚拟化、OS 安装。		
		5. 配置磁盘阵列卡,支持 RAID 0/1/10/5/50/6/60。		
		6. I/O 扩展: PCI-E I/O 插槽总数支持≥10 个。		
		7. 配置 2 个≥900W AC 冗余白金交流电源模块;满配冗余风扇,支持单风扇		
		失效,不含DVD光驱、带导轨。		
16	图书消毒	微电脑自动控制,单次消毒数量不低于 100 本 20mm 图书或课本,使用寿命 不低于 8000 小时,柜体材质:前门为≥5.0mm 厚的钢化透明玻璃,其余位	台	1
10	柜	置为≥1.0mm 的冷轧钢板。电源: 220V/50HZ, 输入功率: 30W。	口	1
		粘贴在图书上,用于图书资料的辨识。		
		一. 功能要求		
		1. 标签为无源标签,无需电池,须符合国际及相关行业标准: IS015693 标		
		准、IS018000-3 标准等。		
		2. 标签中有存储器,存储在其中的资料可重复读、写。		
		3. 标签可以非接触式地读取和写入,加快文献流通的处理速度。		
		4. 标签具有一定的抗冲突性,能保证多个标签地同时可靠识别。		
		5. 标签具有较高的安全性,有不可改写的唯一序列号(UID)供识别和加密,		
		防止存储在其中的信息资料被泄露。		
		6. 用户可自定义数据格式和内容,具有良好的扩展性。		
		7. 标签固有频率误差频率达到 ISO 标准的要求。		
		8. 可使用市场主流或配套 RFID 阅读产品设备便捷快速的读取存储在标签中的资料。		
17	RFID 图书	^{四页件。} 9. 标签为带不干胶的、单片的标签, 在粘贴到书籍时不需要再刷胶或者配粘	枚	3000
11	标签	纸,并粘贴后不易撕毁脱落,芯片数据保存时间不少于10年。	/1X	0
		10. 采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。		
		11. 图书标签为卷状包装,可以在电动或手动标签分配器中方便分配抽取。		
		二. 其他技术性能要求		
		1. 符合标准: 兼容 RFID 标准 IS015693 标准、IS018000-3 标准。		
		2. 工作频率: 13.56 MHz。		
		3. 芯片: NXP ICODE2 或 NXP ICODE SLIX 或同等质量产品。		
		4. 存储容量: ≥1024 位。		
		5. 有效使用寿命: ≥10 年。		
		6. 有效擦写次数: ≥10 万次。		
		7. 环境温度范围: -20℃-75℃摄氏度。		
		8. 投标人需负责 RFID 标签粘贴、标签转换、图书录入、打印条码、索书号、编目、贴标签、上架等工作。		

18	RFID层架标签	书架所属馆的名称或者代码、所属的馆藏点信息、所属排架和层架信息等。 1. 标签中有存储器,存储在其中的资料可重复读、写。 2. 标签可以非接触式地读取和写入,加快文献流通的处理速度。 3. 标签具有一定的抗冲突性,能保证多个标签的同时可靠识别。 4. 标签具有较高的安全性,防止存储在其中的信息被随意读取或改写。 5. 标签为无源标签,良好互换性及兼容性,符合国际相关行业标准,如 ISO15693 标准、ISO18000-3 标准等。 6. 具有不可改写的唯一序列号(UID)供识别和加密。 7. 采用倒装法封装(Flip-Chip)。 8. 标签的天线为铝或铜质天线,采用蚀刻法工艺制造。 9. 用户可自定义数据格式和内容,具有良好的扩展性。 10. 标签固有频率误差频率≤±300HZ 范围。 11. 相关的 RFID 阅读产品设备,可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料(实际工作环境,若以标签容量 1024bits 为标准计算,每种工序中标签的读取速度都能达到 0. 1s 之内)。 12. 标签的芯片数据保存时间可以保证不低于 10 年,同时应保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。 13. 为了防止盘点时读取到邻近的层位标签,最大读取距离需要进行控制。 14. 工作频率:13. 56 MHz。 15. 有效使用寿命:≥10 年。 16. 防冲突机制:≥30 个标签/秒。 17. 内存容量:≥1024bits。 18. 有效擦写次数:≥10 万次。 19. 环境温度范围:-20℃-75℃摄氏度。 20. 唯一标识符:64 位。 21. 受控读写距离:小于等于 6CM,大于等于 2CM,符合盘点等设备读取要求。 22. 支持标签尺寸、颜色等定制,可加印 LOGO 图案。 23. 投标人需承诺所提供标签质保期不低于 10 年,并承诺对在质保期内非人为损坏,而因质量问题不能正常使用的标签提供免费更换。 —. 图书类型	枚	2000
19	图书	图书类型包括马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、哲学类,社会科学类,自然科学类,综合性图书等书籍。所供图书不得有缺页、错字、重影、开胶、倒装、污损等质量问题。 二. 采购要求 1. 出版时间要求: 采购近五年内国家正规出版的中文纸质图书。 2. 所采购图书版本来源合法,如因图书的版本、知识产权、进货来源不当产生的任何损害,供应商要承担相应的法律责任。 3. 采购须以正规出版社为主,包括高等教育出版社、人民邮电出版社、机械工业出版社、科学出版社、中国科技出版社、北京大学出版社、吉林文史出版社、江苏凤凰文艺出版社、中国人民大学出版社、北京师范大学出版社、华东师大出版社、人民文学出版社、台海出版社、九州出版社、时代文艺出版社、光明日报出版社、民主与建设出版社等相关出版社。	批	1

- 三. 整体图书要求:
- 1. 封面印刷

套印准确,字、图、点、线印迹清楚,不花、不毛、不糊,实地版墨色均匀, 无回胶印,背面不脏。

- 2. 插图印刷
- (1)套印准确,层次分明,轮廓实,电分制版无浮雕印。
- (2) 网点清晰饱满, 小点不秃, 大点光洁不糊, 质感好。
- (3)墨色均匀厚实,色彩鲜有光泽,肤色正,接版准确,色调深浅一致。
- 3. 正文印刷
- (1)压力:压力适度,全书前后轻重一致。
- (2)墨色:全书前后墨色一致,浓淡适度。
- (3)套印: 版面端正,正反套印准确。
- (4) 文字: 文字、标点清晰, 笔锋挺秀, 无缺笔断划, 标题黑实不花, 小字不糊不瞎。
- (5) 其它: 书面无脏污、破损, 无钉花、野墨。
- 4. 装订
- (1) 开本尺寸符合设计要求,套书规格一致,成品裁切方正,无明显刀花, 无连接页、折角、破头。
- (2)书背平整,无空背、起泡、明显皱折,书脊字居中,封面齐色,边框要色正(八字折等)。
- (3)全书页码折正,书面平服,无皱折(八字折等)。
- (4) 骑马钉、平钉的钉脚不翘,无断丝、凸肚、钉距匀称、坚实牢固易翻不脱页。
- (5) 其它: 书页整洁, 无赃污、破页、野胶。
- 5. 执行标准
- (1)《中华人民共和国产品质量法》及新闻出版总署公布的《图书质量管理规定》标准。
- (2) CY/T27-1999 装订质量要求及检验方法精装。
- (3) CY/T28-1999 装订质量要求及检验方法平装。
- (4) CY/T29-1999 装订质量要求及检验方法。
- (5)印刷技术标准执行中华人民共和国国标 GB9851。
- (6)书刊印刷质量评价和分级方法依据 CYZ-91 标准。
- 四. 整体图书采购要求:
- 2. 不宜采购的图书:
- (1) 页码少于80页的、开本小于小32开大于8开的图书。
- (2) 折纸、卡片、挂图、口袋书、立体书、异开本(口袋书、小册子、试卷、折叠装、超大开本、小于 32 开本)、大中专用书,少数民族文字和除英文以外其他语种的图书。
- (3) 书脊非正常,带活页的图书、无法正常粘贴书标的图书。
- (4) 练习册、习题集、试卷等的图书。
- (5) 宗教、意识形态有问题的,纯娱乐的、低俗不健康的,涉及婚恋、暴力、负能量等内容的图书。

		(6) 不符合采购人学科建设及层次的图书。		
20	智慧黑板	一. 硬件功能 1. 整体外观尺寸: 宽≥4200mm, 高≥1200mm, 厚≤100mm。 2. 整机液晶显示器≥86 吋, 采用超高清 LED 液晶屏,显示比例 16:9,分辨率≥3840×2160。 3. 采用电容触控方式,支持 Windows 系统中进行 40 点或以上触控,支持 Android 系统中进行 40 点或以上触控。 4. 整机内置 2. 2 声道扬声器,位于上边框,额定总功率≥60W。 5. 整机内置非独立外拓展的 4 阵列麦克风,可用于对教室环境音频进行采集,麦克风拾音距离≥12 米。 6. 整机内置扬声器采用缝隙发声技术,喇叭采用槽式开口设计,≤6mm。★7. 支持标准、听力、观影和 AI 空间感知音效模式,AI 空间感知音效模式可通过内置麦克风采集教室物理环境声音,自动生成符合当前教室物理环境的频段、音量、音效。(提供第三方检测报告) 8. 整机背光系统支持 DC 调光方式,多级亮度调节,支持白颜色背景下最暗亮度≤100nit,用于提升显示对比度。 9. 整机系统支持手势上滑调出人工智能画质调节模式(AI-PQ),在安卓通道下可根据屏幕内容自动调节画质参数,当屏幕出现人物、建筑、夜景等元素时,自动调整对比度、饱和度、锐利度、色调色相值、高光/阴影。 10. 纸质护眼模式下,显示画面各像素点灰度不规则,减少背景干扰。 11. 整机支持在无任何外部设备的情况下,实时录制用户朗读内容,识别用户声纹并进行统一身份登录,登录后自动获取个人云端教学课件列表,打开教学白板软件时可跳过软件自带登录步骤。 13. CPU 主频≥2. 0GHz,内存:≥8GB DDR4,硬盘:≥256GB SSD 固态硬盘,和整机的连接采用万兆级接口,传输速率:≥10Gbps,采用按压式卡扣,无需工具就可快速拆卸电脑模块。	台	1
21	视频展台	1. 采用≥800万像素摄像头;采用 USB 电源直接供电,无需额外配置电源适配器;箱内 USB 连线采用隐藏式设计,箱内无可见连线且 USB 口下出。 2. A4 大小拍摄幅面,1080P 动态视频预览达到 30 帧/秒。 3. 整机采用圆弧式设计,无锐角;托板采用磁吸吸附式机构。 4. 展示托板正上方具备 LED 补光灯,补光灯开关采用触摸按键设计,同时可通过视频展台软件直接控制开关。 5. 摄像头支持自动对焦;摄像头部分进行外壳防护等级试验,防护等级达到IP4X 级别。 6. 支持对展台画面进行放大、缩小、旋转、自适应、冻结画面等操作。 7. 支持展台画面实时批注,预设多种笔划粗细及颜色供选择,且支持对展台画面联同批注内容进行同步缩放、移动。 8. 支持展台画面拍照截图并进行多图预览,可对任一图片进行全屏显示。 9. 老师可在一体机或电脑上选择延时拍照功能,支持 5 秒或 10 秒延时模式,可调整拍摄内容。 10. 具备图像增强功能,可自动裁剪背景并增强文字显示,使文档画面更清晰。	台	1

		11. 可选择图像、文本或动态等多种情景模式,适应不同展示内容。		
22	智平板	1. 整机屏幕采用≥86 英寸液晶显示器。整机采用超高清 LED 液晶显示屏,显示比例 16:9,分辨率≥3840×2160。 2. 整机嵌入式系统版本≥Android 14, 主频≥1.8GHz, 内存≥2GB, 存储空间≥8GB。 3. 采用红外触控技术,支持 Windows 系统中进行 40 点或以上触控,支持在 Android 系统中进行 40 点或以上触控。 4. 支持智能书写功能, 书写文字自动识别为标准印刷体,支持图形识别功能,可将多种手绘图形转化为矩形、三角形、圆形等标准图形。 5. 整机嵌入式芯片内置 2TOPS AI 算力,可用于 AI 图像、音频处理。 6. 整机侧边栏内置朗读工具,通过整机麦克风监测教室中学生的朗读情况,并以游戏化界面反馈学生朗读音量大小。 7. 整机侧边栏内置自习工具,通过整机麦克风监测教室中学生音量大小,当学生音量大于阈值时,屏幕自动弹窗提醒进行自习纪律干预。 8. 整机支持在无任何外部设备的情况下,实时录制用户朗读内容,识别用户声纹并进行统一身份登录,登录后自动获取个人云端教学课件列表,打开教学白板软件时可跳过软件自带登录步骤。 9. 整机扬声器采用模块化设计,无需打开背板即可单独拆卸。 10. 整机内置 2. 2 声道扬声器,位于设备上边框,顶置朝前发声,前朝向 10W高音扬声器 2 个,上朝向 20W 中低音扬声器 2 个,额定总功率 60W。 11. 支持标准、听力、观影和 AI 空间感知音效模式,AI 空间感知音效模式可通过内置麦克风采集教室物理环境声音,自动生成符合当前教室物理环境的频段、音量、音效。 12. 整机支持方个自定义前置按键,"设置"、"音量-","音量+","录屏""护眼"按键,可通过自定义设置实现前置面板功能按键一键启用任一全局小工具(批注、截屏、计时、降半屏、放大镜、倒数日、日历)、快捷开关(节能模式、纸质护眼模式、经典护眼模式、自动亮度模式)。 13. 整机支持宽于Bluetooth 5. 4 标准,固件版本号 HCI13.0/LMP13.0。 14. 整机支持发出频率为 18kHz - 22kHz 超声被信号,智能手机通过麦克风接收后,智能手机与整机无器在同一局域网内,可实现配对,一键投屏,用户无需手动输入投屏码或并回转取及屏内。	台	1
23	智能交互 平板	1. 整机屏幕采用≥75 英寸液晶显示器。整机采用超高清 LED 液晶显示屏,显示比例 16:9,分辨率≥3840×2160。 2. 整机嵌入式系统版本≥Android 14,主频≥1.8GHz,内存≥2GB,存储空间≥8GB。 3. 采用红外触控技术,支持 Windows 系统中进行 40 点或以上触控,支持在 Android 系统中进行 40 点或以上触控。 4. 支持智能书写功能,书写文字自动识别为标准印刷体,支持图形识别功能,	台	1

	I			
		可将多种手绘图形转化为矩形、三角形、圆形等标准图形。		
		5. 整机嵌入式芯片内置 2TOPS AI 算力,可用于 AI 图像、音频处理。		
		6. 整机侧边栏内置朗读工具,通过整机麦克风监测教室中学生的朗读情况,		
		并以游戏化界面反馈学生朗读音量大小。		
		7. 整机侧边栏内置自习工具,通过整机麦克风监测教室中学生音量大小,当		
		学生音量大于阈值时,屏幕自动弹窗提醒进行自习纪律干预。		
		8. 整机支持在无任何外部设备的情况下,实时录制用户朗读内容,识别用户		
		声纹并进行统一身份登录,登录后自动获取个人云端教学课件列表,打开教		
		学白板软件时可跳过软件自带登录步骤。		
		9. 整机扬声器采用模块化设计,无需打开背板即可单独拆卸。		
		10. 整机内置 2. 2 声道扬声器,位于设备上边框,顶置朝前发声,前朝向 10		
		高音扬声器 2 个, 上朝向 20W 中低音扬声器 2 个, 额定总功率 60W。		
		11. 支持标准、听力、观影和 AI 空间感知音效模式, AI 空间感知音效模式		
		可通过内置麦克风采集教室物理环境声音,自动生成符合当前教室物理环境		
		的频段、音量、音效。		
		12. 整机支持 5 个自定义前置按键,"设置"、"音量-","音量+","录		
		12. 金机又符 3 日足又前直接键,		
		全局小工具(批注、截屏、计时、降半屏、放大镜、倒数日、日历)、快捷		
		开关(节能模式、纸质护眼模式、经典护眼模式、自动亮度模式)。		
		13整机上边框内置非独立摄像头,采用一体化集成设计,可拍摄≥1300		
		万像素数的照片,可拍摄输出 4K 分辨率的视频。		
		14. CPU 主频≥2. OGHz,内存: ≥8GB DDR4,硬盘: ≥256GB SSD 固态硬盘。		
		1. 笔身长度≤20cm, 笔身直径≤15mm, 笔身重量≤20g。		
		2. ≥5 个按键。		
		3. 笔尖直径≤3mm, 书写最小精度≤2mm。		
		4. 连续书写距离 ≥ 7km。		
24	智能笔	5. 内置麦克风,支持按键唤醒语音识别功能。	台	3
	7 170 2	6. 支持唤醒语音识别时,可直接通过语音打开已安装的应用,可直接通过语		
		音调用网络搜索引擎搜索查询相应资料,可进行语音转写输入,支持语音控		
		制等操作。		
		7. 支持白板软件内,通过语音控制:切换书写、擦除、选择模式,最小化返		
		回桌面,打开板中板,清空书写批注等操作。		
=	智能化安全	管理系统		
0.1	} 			
2. 1	门禁管理系统	允		
		一. 功能要求		
		1. 可以非接触式的快速识别粘贴在流通文献上的 RFID 标签。		
		2. 可以对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通文献进行安全		
1	RFID 检测	扫描操作,不会损坏粘贴在流通文献中的磁性介质的文献。	片	5
1	门	3. 具有音频和视觉报警信号,且信号源可设置,报警音量可调控。	Л	υ
		4. 支持多种报警检测模式: EAS、AFI、DSFID、EAS+AFI。		
		5. 系统设备具备扩展性,最大可支持一排安装6个天线门架(5通道),并		
L		且不会降低系统检测的灵敏度。		

		6. 设备系统具有高侦测性能,能够进行三维监测,无误报,无漏报。 7. 具有音频和视觉报警信号,且信号源可设置,报警音量可调控。 8. 支持多通道安全检测的同时具备单通道独立报警和提示功能。 9. 具备流量计数功能,数据可重置。 二. 其他技术性能要求 1. 工作频率: 13.56MHz。 2. 符合协议: IS015693, IS018000-3。 3. 阅读范围半径: ≥450 mm。 4. 响应速度: ≥20 个标签/秒。		
		5. 通道宽度: 900mm±50mm。 6. 统计功能: 红外判别进出方向,记录人员流通量。 7. 通信接口: RJ45 网络接口。		
2	门禁联动 系统	1. 通过与自助借还机、门禁刷卡器、安全门等系统联动实现安全防盗。 2. 支持身份证、二维码电子证刷卡开门。 支持支付宝扫码开门。 3. 与 RFID 安全门联动,当告警时联动门禁系统锁门,当报警解除后方可开门。 4. 可以实现远程开关门。 5. 刷卡数据导出 excel 表格。 6. 含软硬件。	套	1
3	人脸识别 终端	1. 双核 A7, 1. 5GHz, RAM ≥1GB ROM ≥4GB; Linux 4. 19。 2. 识别方式: 卡 IC/CPU, 摄像头扫码, 人脸识别 旷视算法。 3. 显示屏: ≥7 英寸 IPS 高清屏(分辨率≥600*1024); 亮度≥300cd/m², 5 点电容触摸屏,响应时间<48ms,表面硬度>6H,透光率≥85%。 4. 内置扬声器,功率 1W,支持音频播放。 5. 电源适配器: DC12V-2A,工作温度: -20℃~+60℃,工作湿度:湿度 10%-90%,无冷凝。	台	4
4	电插锁套 件	普通电插锁	把	4
5	开门按钮	86 安装底盒,普通开关按钮。	个	5
6	自动门	双开,含门框,不锈钢黑拉丝板,镀锌管钢梁,含门套、亮子、自动门电机、门禁系统;开门速度(可调整):14~40cm/秒;关门速度(可调整):14~40cm/秒;开门停顿时间:0~9秒内调整;安全功能:开闭时遇到障碍物能立即开启;使用电源:AC200~250V,50/60Hz;手动开闭力:3.9KG;工作环境温度:-20~+50摄氏度。	樘	1
7	门禁管理 系统软件	门禁管理系统是对出入口通道进行管制,根据现场情况可选择单门、双门或四门控制。可以选用刷卡、二维码、人脸、刷卡+密码等控制方式对门禁进行控制。基本功能需包括: 1. 进出权限管理:包括进出门禁通道的权限、进出门禁的时段管控。 2. 实时监控功能:管理人员可以通过站点实时查看每个门区人员的进出情况(可支持照片抓拍显示)、每个门区的状态(包括门的开关,各种非正常状态报警等);也可以在紧急状态打开或关闭所有的门区。	套	1

		3. 异常报警功能: 在异常情况下可以通过门禁软件界面报警或外加语音声光报警,如: 非法侵入、门超时未关等。		
8	图书管理 系统接口	定制开发,实现一卡通支撑平台与图书管理系统的对接。	套	1
9	第三方对 接系统软 件	为第三方提供本平台的二次开发组件,包括中间库、DLL 组件、XML 文件等多种方式。		1
2. 2	监控系统			
1	硬盘录像机	1.接入 IPC 路数≥32 路,硬盘接口≥9 盘位,单盘最大 20T。 2.支持分辨率 16MP; 12MP; 8MP; 6MP; 5MP; 4MP; 3MP; 1080p。 3.支持≥12 路 1080P@30fps 解码,≥1 路 16MP@30fps 解码。 4.支持 Smart H. 265; H. 265; Smart H. 264; H. 264/MJPEG 码流。 5.支持 VGA、HDMI 异源输出,HDMI 视频输出分辨率最高达 4K。 6.支持 0NVIF、RTSP 协议的第三方摄像机和主流品牌摄像机。 7.支持根据通道码流值等信息,根据已知硬盘容量计算可以获取录像最大保留时长或已知需要保存的最大录像时长,推荐需要装配的硬盘总容量大小。 8.支持远程管理 IPC 功能,支持对前端 IPC 远程升级,支持远程对 IPC 的编码配置修改等操作。 9.支持远程零通道预览功能,盘组管理功能,配额管理功能。 10.支持走廊模式功能,支持 IPC 画面旋转 90°或 270°,成 9:16 走廊模式。 11.支持前智能人脸检测比对、周界防范、通用行为分析、立体行为分析、人群分布、人数统计、热度图。 12.支持应急维护功能,在设备假死、宕机状态下,支持通过故障诊断修复工具远程重启设备、恢复出厂设置和升级程序。 13.支持单独对算法模型文件进行升级。 14.报警输入≥16 路;报警输出≥4 路;不少于 1 个 RS-485 接口,1 个 RS232;不少于 2 个 RJ45(10M/100M/1000M 以太网口);不少于 1 个 VGA 接口,1 个 HDMI 接口;不少于 1 个音频输入,1 个音频输出。	台	1
2	网络摄像机	1. 采用不低于 400 万像素半球,输出不低于 400 万(2560×1440) @25fps。 2. 支持 H. 265 编码。 3. 内置高效红外补光灯,红外监控距离≥50 米。 4. 支持数字宽动态,3D 降噪,强光抑制,背光补偿,数字水印。 5. 支持多种异常检测,动态检测,视频遮挡,网络断开,IP 冲突,音频异常侦测,非法访问。 6. 内置麦克风。 7. 支持 DC12V/PoE 供电。 8. 支持 IP67 防护等级。	台	18
3	监控硬盘	1. 单盘容量: ≥8TB。 2. 缓存: ≥256MB。 3. 转速: ≥5400RPM。 4. 硬盘接口: SATA。	块	3
4	监视器	1. 面板类型: ≥43" LED Pane1。 2. 显示尺寸(mm): ≥965 (W) *553(H)。	台	1

			T	
		3. 显示比例: 16: 9。		
		4. 背光类型: CCFL。		
		5. 分辨率: ≥1920*1080。		
		6. 显示色彩: ≥16. 7M。		
		7. 亮度: ≥500cd/m2。		
		8. 对比度: ≥4000: 1。		
		9. 可视角度: ≥178° /178° 。		
		10. 响应时间: ≤5ms。		
		11. 使用寿命: ≥60000 小时。		
		12. 电源功耗: ≤230₩。		
		13. 待机功耗: ≤3₩。		
		14. 安装方式:壁挂式/桌面式。		
		1. 固化 10/100/1000M 以太网端口≥24 个,固化 1G SFP 光接口≥4 个;		
		2. 交换容量≥336G, 包转发率≥51Mpps;		
		3. 支持 POE 和 POE+, 同时可 POE 供电端口≥24 个, POE 最大输出功率≥370W;		
5	POE 交换机	4. 支持 IPV4/IPV6 静态路由, RIP、RIPng;	台	1
		5. 支持生成树协议 STP(IEEE 802.1d), RSTP(IEEE 802.1w)和 MSTP(IEEE		
		802.1s), 完全保证快速收敛, 提高容错能力, 保证网络的稳定运行和链路		
		的负载均衡,合理使用网络通道,提供冗余链路利用率。		
6	网络	切工 米网 华	空	E
6	网线	超五类网线。	箱	5
Ξ	智能化布线	系统		
		1. 固化 10/100/1000M 以太网端口≥24 个, 固化 1G SFP 光接口≥4 个;		
		2. 交换容量≥336G, 包转发率≥51Mpps;		
	接入交换	3. 支持 IPV4/IPV6 静态路由,RIP、RIPng;		
1	机	4. 支持生成树协议 STP(IEEE 802.1d), RSTP(IEEE 802.1w)和 MSTP(IEEE	台	1
		802.1s),完全保证快速收敛,提高容错能力,保证网络的稳定运行和链路		
		的负载均衡,合理使用网络通道,提供冗余链路利用率。		
2	光模块	1000BASE-LX mini GBIC 转换模块(1310nm),10km。	个	6
	<u> </u>		ı	
		1. 支持 802. 11ax 标准;采用双射频设计,一个 2. 4GHz 射频卡,一个 5GHz		
		射频卡;		
		2. 整机空间流≥4条,整机最大无线速率≥2. 97Gbps;		
3	无线 AP	3. 至少支持 1 个 1G 以太网接口、1 个 SFP 光口	台	6
	-	4. 为保证无线网络安全,支持 PSK 认证、Web 认证、微信认证、二维码访客		
		认证、短信认证、无感知认证等认证方式; 支持 WEP(64/128 位)、WPA(TKIP)、		
		WPA-PSK、WPA2 (AES) 、WPA3 等数据加密方式;		
		5. 支持 PoE/本地 DC48V 电源两种供电模式。		
		1. 标准 1U 机架式结构;		
	无线控制	2. 固化千兆电口≥8 个,固化光口≥2 个,		
4	器	3. 支持内存≥46;	台	1
	нН	4. 出厂默认 AP 可管理数≥96 个,最大可管理 AP 数量≥800 个;		
		5. 设备可配置 AP 的本地数据转发技术模式,即可根据网络的 SSID 和用户		

		VLAN 的规划,决定数据是否需要全部经过无线 AC 转发或直接进入有线网络进行本地交换,从而更好的适应未来无线网络更高流量传输的要求。		
5	网络面板	常规双面板	个	25
6	网络模块	六类千兆屏蔽免打网络模块,类型:网线,连接器;镀金:30U/50U;插拔: ≥750次;端接:≥250次;插口:兼容国内86型品牌信息面板;壳体:锌 合金;压线夹子:磷青铜;压接方式:免打型(无需打线刀)。		50
7	网线	六类网线		18
8	网络理线 架	1. 提供 24 端口数量可供用户灵活选择,通用线序标签支持 T568A 和 T568B 端接线序。 2. 提供标签嵌入式图标,便于标注和管理。 3. 镀金针脚,传输稳定,传输速度快,耐氧化。		15
9	电源线	2.5 平方, 单芯。	米	3500
10	电源线	4平方,单芯。	米	1500
11	线缆	广播专用线缆, 2 芯无氧铜线, 规格: 2*1.5。 1. 导体材料选用优质无氧铜(0FC), 单丝直径为 0.245mm。20℃时每公里导体电阻≤13.3 Ω。 2. 绝缘采用优质聚氯乙烯塑料。	**************************************	500
12	开关(单 开)	单开,86型开关,10A 250V。		4
13	开关(双 开)	双开, 10A 250V。	个	6
14	开关 (三 开)	三开, 10A 250V。	个	6
15	开关(四 开)	四开, 10A 250V。	个	1
16	五孔插座	86 型嵌装, 10A 五孔插座。	个	50
17	线槽	Ф25, PVC。	米	3650
18	线管	Ф20, PVC。	米	1800
19	耗材	包含 20 分线四叉盒、20 直接、锁母、VGA 信号线、光端盒、水晶头、尾纤、 吊丝、电胶布、扎带、网络跳纤、86 底盒、200*100 桥架+配套螺丝、连接 片,连接线,横担,螺帽,成套爆管、吊丝泡钉等。	批	1
20	网络机柜	≥42U 网络机柜。	个	1
21	强电布线 系统	图书馆强电线路布线。	m²	695

22	信息点位 系统	网络,摄像头等信息点铺线、理线,安装到位。	个	50	
四	图书馆文化i	设计及制作			
1	学科阅读 空间文化 设计	1. 功能定位:以经典阅读为主题,打造沉浸式经典书籍阅读空间。 2. 设计要求:体现经典书籍元素,文化展示阅读的历史、阅读文化等内容。 3. 制作工艺:不限于亚克力、18D 珠光布等,含基础处理。			
2	自主学习 空间文化 设计	1. 功能定位:提供独立学习、小组讨论及个性化研究的安静环境。 2. 文化设计要求:开放通透,布局灵活,可设置圆形、方形等不同形状的阅读桌,方便小组讨论和交流。 3. 制作工艺:不限于亚克力、18D 珠光布等,含基础处理。			
3	图书馆借 还查询空 间文化设计	1. 功能定位:一站式图书借阅、归还、检索服务核心区。新书推荐与阅读数据可视化展示。 2. 设计要求:需要高效、便捷、设备布局合理、人流线路顺畅、满足学生自			
4	多功能融 合空间文 化设计	1. 功能定位:支持师生开展思政学习、上阅读课、主题阅读学习等活动。 2. 设计要求:协作性强,配备白板、小组讨论桌等,方便学生进行小组合作学习和项目研究。 3. 文化主题:以"合作探究,解决问题"为主题,墙面可设置成果展示区等,引导学生进行深度学习和实践创新。 4. 制作工艺:不限于亚克力、18D 珠光布、木制造型等,含基础处理。	m²	100	
5	数字研讨 空间文化 设计			21	
6	阅读文化 设计	根据图书馆风格设计,设计阅读主题文化的内容,制作工艺不限于宣绒布或者 3M 贴等。包含文化内容的创作。	m²	70	
7	图书馆制 度文化设 计	根据图书馆管理制度定制化设计及制作,数量 6 个,尺寸≥高 800*宽 600mm, 材质: ≥8mm 亚克力 UV 印。	m²	8	
8	图书分类 设计	按照图书 22 大类及新高考要求定制化设计及制作,尺寸≥250*150mm,材质: ≥5mm 亚克力 UV 印。	项	25	
9	温馨提示牌设计	根据空间风格设计符合规范的提示类标牌,内容包含但不限于小心玻璃、小心台阶、禁止倚靠、保持安静等,材质不限于 PVC 或者亚克力等。单个尺寸 ≥150*350mm。		15	
10	图书馆名 称标识设 计	根据图书馆设计风格,定制化设计制作图书馆名称或者馆训等内容,含 LOGO。内容:学校名称+图书馆名称。工艺:水晶金属字,单个字的尺寸≥ 200mm。	项	1	
11	图书馆导 视系统设计	根据图书馆空间布局设计并制作图书馆导视系统。 1. 图书馆总布局导视数量≥1 个,尺寸≥高 1200*宽 600mm,材质:≥10mm 厚亚克力烤漆基层,文字丝印。 2. 问询指引及标识≥2 个,材质:不限于亚克力、3M 贴等。	项	1	

		T - \$ \$ a a a a a a a a a a a a a a a a a a		
		3. 空间吊装指引牌≥4 个,材质: ≥10mm 厚亚克力。		
		4. 功能区标识≥5 个,材质: ≥10mm 厚亚克力。		
		5. 安全出口及安全疏散标识≥4个,材质:≥10mm 厚亚克力,安全出口发光。		
		6. 图书馆需要的其他导视系统。		
五	图书馆配套	设备		
		定制书架:采用实心木工板作基层板,采用≥5mm 多层背板,环保等级为国		
1	嵌入式书	标 ENF 级,封边采用 PVC 封边条,EVA 热熔封边工艺。组合采用三合一锁紧	m²	692
1	架	工艺,确保尺寸严丝合缝,锲合现场尺寸,方便现场组装与拆卸。	111	032
		★板材要求甲醛释放量≤0.124mg/m³,提供第三方检测报告。		
2	服务台	根据现场情况定制,木工板打底,仿石材台面,桌面开孔留网口,尺寸≥	个	1
	NK 27 LI	2800*800mm。		1
3	研讨桌	根据空间规划定制个性化的研讨桌,弧形,尺寸≥2800*1200mm。	张	1
4	办公桌	弓形, 材质: 多层板+金属烤漆; 尺寸≥1200*600mm。	张	2
5	办公椅	配套办公椅,皮质或者高密海绵布艺。	个	4
6	拼接桌	直子尺寸>700♥500mm ★	张	56
0	1万1女米	桌子尺寸≥700*500mm,木质,烤漆工艺。 张		50
7	学习桌	 根据空间规划配置,桌子尺寸≥2100*800mm。材质:木质或者多层板+金属。		9
8	座椅	配套座椅,座椅宽度≥500mm,材质:主体金属+布艺座垫。		115
	阅读休闲	休闲		
9	桌椅	2 个单人沙发椅, 1 个小圆桌。圆桌直径尺寸≥350mm。	组	3
10	回路	布艺材质,尺寸≥400mm。	Α.	1.5
10	圆凳	型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型	个	15
11	阅读卡座	根据图书馆设计风格及空间位置,定制卡座,含底面基础处理,满足多样的	米	40
11	风以下注	学习需求。卡座面层皮质,内充高密海绵。	小	40
12	 双开门	双开钢化玻璃门,含配件,尺寸≥1400*2100mm。	套	2
	/2/113	/// M1103/27911) [] HBIII / / (] > 1100 · 2100 · mino		
13	单开门	单开钢化玻璃门,含配件,尺寸≥900*2100mm。	套	2
14	木门	实木复合门(带门套),尺寸≥900*2100mm。	套	1
	124,124	定制双层窗帘(纱帘和布帘)和部分卷帘。窗帘成分:25%聚酯纤维,75%	1	
15	窗帘	聚录乙烯, 开孔率约 10%, 紫外线遮光率约 90%, 含窗帘盒、窗帘轨道等。	米	87
16	筒灯	功率 12W,开孔 125,色温 4000K,含开孔、安装。	个	95
16	미시	为于 12m,月16 120, C価 4000K, 百月16、 久衣。	I	90
17	 射灯	功率 9W, 开孔 95, 色温 4000K, 含开孔、安装。	个	102
18	成品阅读	功率: 5-10W, 防蓝光指数: RGO (豁免伤害), 光源类型: LED, 尺寸: ≥ 70w1200	个	42
	灯	70*1200mm。含安装。		

19	艺术吊灯	定制艺术造型灯。尺寸≥1.5米,照射面积 5-10 平方,电压 111V-240V。含安装。 材质: 灯身主材质为铁艺,优质亚克力灯体。 工艺: 1.灯架采用钢材。 2.电镀采用6层电镀全覆盖。 3.电线采用耐高温不低于 105度。	个	12
20	线性灯	定制线性灯, 宽度 8cm, 功率 36W, 色温 4000k, 含安装。	米	6
21	灯带	定制低压、高压灯带,120灯珠,含安装。	米	60
22	软膜天花 灯	定制软膜天花灯,在软膜上设计文化内容符合图书馆空间阅读文化氛围,含 T5 灯管及其他配件。	m²	12
23	绿植	绿色植物装饰,至少12盆大植物和8箱小盆绿萝。大盆植物如天堂鸟,琴叶榕,龟背竹,大叶绿萝,散尾葵等,含花盆、营养土,后期养护等。	批	1

第六章 投标文件格式

	(项目名称)

投标文件

(项目编号:)

投标人:		(盖单位	[章]
法定代表人或其委托代理人:		(签字或	盖章〉
	月	日	

目 录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、商务和技术偏差表
- 五、投标承诺函
- 六、投标人的资格及证明文件
- 七、企业业绩汇总表
- 八、项目人员配备表
- 九、技术部分
- 十、综合部分
- 十一、反商业贿赂承诺书
- 十二、投标人认为有必要提供的其他资料

一、投标函及开标一览表

(一)投标函

	(采购人名称):		
根据贵单位发布的	(项目编号)、(项目名称)	_的招标文件,	我方签字代表
经正式授权并代表投标人提	交投标文件及相关资料,并对之负法律	聿责任 。	

为此:

- 1、我方同意在本项目招标文件中规定的报价有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的,且不具有任何误导性,否则,我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方已认真仔细研究招标文件全部内容,包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
 - 4、保证忠实地执行双方所签订的合同,并承担合同规定的责任和义务。
- 5、我方承诺完全满足和招标文件中的各项商务和技术要求,若有偏差,已在投标文件 偏离表中予以明确特别说明。
 - 6、我方承诺: 完全理解报价若超过项目控制价时,报价将被拒绝。
 - 7、我方完全理解贵方不一定接受最低价的报价。
- 8、我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- 9、本投标文件有效期为提交投标文件截止时间起 60 天。如果我方的行为符合本招标文件规定的投标保证金不予退还情形的,我方同意不退还我方提交的投标保证金。
 - 10、我方承诺:接受招标文件中的全部条款且无任何异议,保证遵守招标文件的规定。
 - 11、我方在此声明,所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
- 12、如果我方被确定为中标人,如无不可抗力,放弃中标资格,或者未履行招标文件、 投标文件和合同条款的,一经查实,我方愿意赔偿由此而造成的一切损失,并同意接受按相关 法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 13、我方决不提供虚假资料谋取中标,决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人,决不与采购人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通,决不向采购人、采购代理机构工作人员

和评委进行商业贿赂,决不拒绝相关监管部门的监督检查,不向相关监管部门提供虚假情况,如有违反政府采购法律法规的行为,无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚,若我方中标,我方承诺一次性足额支付采购代理服务费。

14、与本采	与本采购活动有关的一切正式函件往来请寄:							
地址:								
邮编:								
电话:								
		投标人:		(盖	单位章	章)		
		法定代表人或其委托代理人	人:	(签字	或盖章	章)		
		Ę.	日期:	年	_月_	_目		

(二) 开标一览表

项目名称		
项目编号		
投标人名称		
投标范围		
投标报价	人民币大写:	
交货及安装期		
质保期		
质量要求		
验收标准		
投标有效期	60 日历天(提交投标文件截止之日起)	
其他实质性要求		
需要说明的问题		
注: 后附报价明细表	及备件专用工具价格表	
	投标人:	(盖单位章)
	法定代表人或其委托代理人:	(签字或盖章)
	口 钿.	年 日 日

1、报价明细表

序号	设备名称	品牌、规格型号	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1							
2							
3							
4							
合计 (元)							

注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2. 以上货物和服务价款包括送达需方单位的交货价,包括:货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务,包装、仓储、运输、装卸、保险、税金,货到就位以及安装、调试、培训、保修等验收合格之前和质保期内的售后服务一切税金和费用。

投标人:		(盖	単位	章)
去定代表人或其委托代理	里人:	(签字	或盖章	章)
	日期:	年	月	E

2、备件专用工具价格表

(以下仅为参考格式)

报价单位:人民币元

序号	名称	规格型号	制造商	单位	数量	单价	合计	备注

注: 若无该项内容则无需填写此表。

投标人:		(盖	単位章	章)
法定代表人或其委托代理	旦人:	(签字	或盖章	章)
	日期:	年	_月_	_日

二、法定代表人身份证明

单位性质: 地址: 成立时间:	年	月	— — 目		
			_ 职务 :	_	
系 特此证明。		(投标人	名称)的法定代表人	o	
			投标人:		(盖单位章)
			日期:	年	月日
	法员	三代表人身份证	扫描件(正、反面)		

三、授权委托书

	本人(姓名)系	(投标人名称)	的法定代表	人,现委托	(姓
名)	(联系电话)为我方	合法代理人。代理人	根据授权,以	我方名义签署、	澄清、说
明、	补正、递交、撤回、修改	(项目名称)	投标文件、签	区订合同和处理有	7关事宜,
其法	注 律后果由我方承担。				
	委托期限:。				
	代理人无转委托权。				
	附:委托代理人身份证复印件	•			
		投标人:		(盖单	位章)
		法定代表人:		(签字或	(盖章)
		身份证号码:			
		委托代理人:		(签字)	
		身份证号码:			
		联系电话:			
			日期:	年月	∄⊟
	チ ゼ (Dr		エーレモン		
	安比代5	里人身份证扫描件(止、反則)		

四、商务和技术偏差表

(1) 商务偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
•••••			

3								
4								
5								
投标ノ		填或未在本表列出的	偏差,均视为投标人员	完全响应招标文	' 件的全	 :部要求。		
		投标人:			(盖	善単位章)		
		法定代表人	或其委托代理人: _		(签字	"或盖章)		
				日期:	丰	_ 月日		
(2) 技术偏差表								
序号	产品名称	招标文件技术参	投标人响应技术参	左 王伯羊		证明文件		
分 5	厂吅石你	数	数	有无偏差		(如有)		
						见投标文件 ()页		
投标。	人保证:本表未	填或未在本表列出的	偏差,均视为投标人员	完全响应招标文	件的全	:部要求。		

招标文件的全部要求。	标人保证: 本表未填或未在本表列出的偏差,均视为投标人完全响应招	‡
(盖单位章)	投标人:	
(签字或盖章)	法定代表人或其委托代理人: _	
· 年 月 日	日期.	

五、投标承诺函

我单位在此郑重承诺,如有以下情形之一的:

- (1) 在投标文件中提供虚假材料(承诺)谋取中标、成交的;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的;
- (3) 中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同;
- (4) 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购人同意,将中标项目 分包给他人的;
- (5) 拒绝履行合同义务或在履约过程中未按招标文件、中标的投标文件、生效的政府采购合同等约定,提供货物、工程和服务;
 - (6) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通;
 - (7) 未按招标文件规定缴纳采购代理服务费;
- (8) 我单位承诺: 合同签订前,若我单位具有不良信用记录情形。贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同,所有责任由我单位自行承担。同时,我单位愿意无条件接受监督部门的调查处理。
 - (9) 存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以中标无效,采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购 人及采购代理机构的损失,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有 违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪 的,依法追究刑事责任。

投标人:		(盖	单位章)
法定代表人或其委托代理	里人:	(签字	或盖章	章)
	日期:	年	_月_	_E

六、投标人的资格及证明文件

资格承诺声明函

致_	(本项目采购人及郑州市公共资源交易中心):
	我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律
法规	见,依法诚信经营,依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:
	一、我单位全称为,注册地点为,统一社会信用代码
为_	, 法定代表人(单位负责人)为, 联系方式
为_	0
	二、我单位具有独立承担民事责任的能力。
	三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
	四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
	五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
	六、我单位参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录,
是指	旨投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款
等行	厅政处罚。)
	七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。
	我单位保证上述声明的事项都是真实的,符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标
人员	资格条件。如有弄虚作假,我单位愿意按照"提供虚假材料谋取中标、成交"承担相应的法
律责	责任,同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承担因此所造成的一切
损乡	5.
	投标人:(盖单位章)
	法定代表人或其委托代理人:(签字或盖章)
	日期:年月日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或其委托代理人的签字或盖章应真实、有效。

七、企业业绩汇总表

序号	项目名称	交货及安装期	项目内容描述	合同金额(元)	采购人联系人及电话

注: 提供业绩合同扫描件,扫描件应清晰可见,并加盖投标人公章。

八、项目人员配备表

姓名	年龄	学历	本项目中拟担任的职务	备注

备注:本表后应附配备人员的身份证、劳动合同扫描件或复印件。

九、技术部分

投标人根据第三章评审办法中"技术部分"的相关要求编制

十、综合部分

投标人根据第三章评审办法中"综合部分"的相关要求编制

十一、反商业贿赂承诺书

我公	司	承	诺	:

在本次投标活动中,我公司保证做到:

- 一、公平竞争参加本次投标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请;不为其报销各种消费凭证,不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为,我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规 定给予的处罚。

投标人:		(盖	单位i	章)
法定代表人或其委托代理	里人:	_ (签字	或盖词	章)
	日期:	年	_月_	_日

十二、投标人认为有必要提供的其它资料

(一)、《中小企业声明函》(投标人如是需按照财库[2020]46号规定格式提供)

中小企业声明函(货物)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司参加<u>(单位名称)</u>的<u>(项目名称)</u>采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. <u>(标的名称)</u>	,属于 <u>(招标文件中</u>	明确的	<u> </u>	制造商为_	<u>(企业名称)</u> ,
从业人员人,	营业收入为	万元	,资产总额为	万テ	亡,属于 (中
型企业、小型企业、	微型企业);				
2. (标的名称)	,属于 <u>(招标文件中</u>	明确的	<u>所属行业)</u> 行业;	制造商为_	(企业名称),
从业人员人,	营业收入为	_万元,	资产总额为	万元,	属于 <u>(中型</u>

....

企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。 企业名称(盖单位章):

日期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二)、监狱企业的证明文件(投标人如是需提供,不是则无需提供)

监狱企业参加本项目投标时,须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

(三)、《残疾人福利性单位声明函》(投标人如是需按照财库〔2017〕141号规定格式提供,不是则无需提供)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府 采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加______单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位 承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假、将依法承担相应责任。

单位名称	(盖单位章)	:		
日期:	年	_月_	日	

(四)、投标人认为其他有利于评审的材料