

郑州市第三十二高级中学开办费一期宿舍、教室定制家具项目

招 标 文 件

采购编号：郑财招标采购-2025-164

郑州市公共资源交易中心
二〇二五年七月

目 录

第一部分	投标邀请书.....	- 1 -
第二部分	招标项目资料表.....	- 4 -
第三部分	投标人须知.....	8
第一章	说明.....	8
第二章	招标文件.....	9
第三章	投标文件.....	10
第四章	投标文件的上传.....	13
第五章	其他.....	13
第六章	开标.....	14
第七章	评标.....	15
第八章	定标.....	15
第九章	中标通知书.....	16
第十章	中标结果的质疑、投诉.....	16
第十一章	签订合同.....	16
第四部分	采购货物需求.....	18
第一章	货物清单.....	18
第二章	具体参数要求.....	19
第三章	货物商务需求.....	19
第四章	落实政府采购政策.....	55
第五部分	评标说明.....	57
第一章	资格审查.....	57
第二章	评标方法.....	58

第三章	评标程序.....	59
第四章	评标标准.....	62
第五章	无效投标条款.....	62
第六章	废标条款.....	67
第六部分	合同条款.....	68
第七部分	附件.....	- 86 -
第一章	投标文件组成.....	- 86 -
第八部分	告知函.....	- 103 -
第一章	郑州市政府采购合同融资政策告知函.....	- 103 -

第一部分 投标邀请书

郑州市公共资源交易中心受郑州市第三十二高级中学委托，就郑州市第三十二高级中学开办费一期宿舍、教室定制家具项目（项目编号：郑财招标采购-2025-164）进行公开招标,欢迎国内合格供应商参加投标。

一、招标项目内容

包号	项目内容	交货期	交货地点	采购预算或最高限价（元）
无	郑州市第三十二高级中学开办费一期宿舍、教室定制家具项目	签订合同 15 日历天内安装、摆放到位	郑州市二七区南四环辅道与思源路交叉口东南角	1579980.00

二、资金来源

财政预算资金。

三、投标人资格要求

合格投标人应符合以下资格条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

7.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定,拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与本项目政府采购活动;[查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)]。

8. 本项目专门面向中小企业进行采购。

四、付款方式

全部供货到位且签订接收单后,支付合同金额的 50%;项目经验收合格后 2026 年支付合同金额的 30%,2027 年支付合同金额的 20%。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控,中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、招标文件的获取

凡有意参加本次采购活动的供应商,请于 2025 年 7 月 17 日至 2025 年 7 月 23 日, 登录“郑州市公共资源交易中心网站(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)”,凭企业 CA 锁下载招标文件。尚未办理企业 CA 锁的,请登录“郑州市公共资源交易中心网站(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)”进入“办事指南—政府采购”栏目,下载相关资料并与 CA 公司联系,了解 CA 办理事宜。CA 锁办理咨询电话:0371-96596;技术服务电话:0371-67188807/4009980000。

七、投标文件的上传

(一) 投标文件上传截止时间: 2025 年 8 月 8 日 10 时 0 分

加密电子投标文件(*.ZZTF 格式)须在投标截止时间前,加密上传至郑州公共资源电子招投标交易平台(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>)

(二) 投标地点: 郑州市公共资源交易中心开标区(郑州市中原西路郑发大厦六楼)

注: 本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到市交易中心

现场，通过网络即可参加开标大会。

（三）开标时间：同投标文件上传截止时间

（四）开标方式：网上开标，操作要求如下：

在开标前半个小时内，所有投标人必须登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》。

重要提醒：本项目将实行电子开评标，获取招标文件后，请投标人在“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”。

八、投标有关规定

超过投标截止时间上传的投标文件，将不被接受。

在规定时间内，如因投标人自身原因导致投标文件未成功解密，则视为投标无效。

九、联系方式

（一）集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

联系人：罗志伟

邮 编：450000

电 话：0371-67110139

地 址：郑州市中原西路郑发大厦 7018 室

（二）采购人：郑州市第三十二高级中学

联系人：任波涛

邮 编：450000

电 话：13903829070

地 址：州市二七区南四环辅道与思源路交叉口东南角

十、发布媒体

《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、
《郑州市公共资源交易中心网》

第二部分 招标项目资料表

本表关于要采购项目的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如与之有矛盾，应以本资料表为准。注“※”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致废标。

条款号	内容
说明	
1	采购人：郑州市第三十二高级中学 联系人：任波涛 电话：13903829070
2	集中采购机构：郑州市公共资源交易中心 联系人：罗志伟 电话：0371-67110139
3	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
4	是否接受联合体投标：本项目不接受联合体投标
5	※投标有效期：自开标之日起 90 日历天
6	标段划分（分包情况）：不分包
资格证明文件提供	
7	1.《资格承诺声明函》（格式附后）； 2. 反商业贿赂承诺书（格式附后）；

	3. 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件（格式附后） 注：供应商必须按要求将以上要求的资格证明材料放到投标文件中的资格文件部分，否则由此造成的后果由供应商自行承担。供应商需加盖 CA 印章，具体要求详见投标人须知中第三章 3.7 条规定 4. 集采机构在评审当日查询供应商的信用情况（查询结果留档保存），凡被列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商，其投标将被拒绝。[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）]。
投标文件的上传	
8	加密的电子投标文件：供应商应在投标文件上传截止时间前通过郑州市公共资源交易中心网站（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/）使用本单位 CA 登录后上传加密的电子投标文件（*.ZZTF 格式）；上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。 上传文件尽量在截止日前 1-2 日内完成，以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败，由于投标文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。
9	开标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼） 注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会。通过网络即可参加开标大会，如投标人未能在规定时间内解密投标文件的，视为无效投标。

10	※投标文件上传截止时间：2025 年 8 月 8 日 10 时 0 分
11	开标时间：2025 年 8 月 8 日 10 时 0 分 开标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦 6 楼）
须落实的政府采购政策	
12	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定执行。 注：此项目只面向中小微企业采购，供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。 中小企业划分行业：工业 供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。
13	优先采购政策 按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合出台《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的要求，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购产品属于《品目清单范围》规定优先采购的，供应商须提供采购产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。
评 标	
14	评标方法：综合评分法
15	定标原则：本项目采购人授权评标委员会按照有效投标人的最

	终得分从高到低的顺序，直接确定 1 名投标人为中标供应商。
--	-------------------------------

第三部分 投标人须知

第一章 说明

1.1 适用范围

本招标文件仅适用本项目。

1.2 定义

1. 采购人：郑州市第三十二高级中学
2. 集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

1.3 投标人

1. 合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件“投标邀请书”中规定的供应商资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

2. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

3. 联合投标

（1）两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

（2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并

提交集中采购机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（4）联合体投标业绩计算，按照联合投标协议分工认定。

1.4 投标费用

无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

第二章 招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评审依据和标准。招标文件也是采购人与中标供应商签订合同的基础。

2.1 招标文件的组成

招标文件由投标邀请书；招标项目资料表；投标人须知；采购货物需求；评标说明；合同条款；附件七部分组成。

集中采购机构对招标文件所做的一切有效的通知、澄清、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

2.2 招标文件的澄清修改

采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布公告，并通过郑州市公共资源交易平台上传“答疑文件”。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在投标截止时间至少 15 日前，发布公告并上传“答疑文件”；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人

或者集中采购机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，发布公告并上传“答疑文件”，采购人或者集中采购机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目澄清、变更信息，并凭企业身份认证锁（CA 锁）网上下载“答疑文件”，以此编制投标文件，因未及时查看而造成的后果由供应商自行承担，集采机构不承担相关责任。

2.3 招标文件的询问质疑

1. 潜在供应商对相关政府采购活动事项有疑问的，可以通过电话或凭企业身份认证锁（CA 锁）登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”，向采购人和集中采购机构提出询问，采购人和集中采购机构应当在 3 个工作日内给予回复。

2. 潜在供应商可以对已依法获取的招标文件提出质疑。供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑函现场递交至集中采购机构和采购人，在收到质疑之日起 7 个工作日内集中采购机构或采购人须做出书面回复。联系方式见“第二部分招标项目资料表”中第 2、3 项。

第三章 投标文件

3.1 投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与郑州市公共资源交易中心就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。

3. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但郑州市公共资源交易中心

可以要求投标人提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

4. 除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

5. 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其投标资格。投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

3.2 投标文件组成

投标文件由封面、资格文件、投标正文（投标函、报价文件、商务文件、技术文件和其他投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件）组成。否则有可能影响投标人的投标文件响应程度。

3.3 投标有效期

1. 从投标截止之日起，投标有效期为 90 日历天。投标文件的有效期比本须知规定的有效期短的投标将被拒绝。

2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，郑州市公共资源交易中心可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求，但都不得修改投标文件的其他内容。

3.4 投标报价

1. 投标人应严格按照第七部分第二章“报价文件”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2. 本次投标报价为一次性报价。币种为人民币。投标报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、采购人派员参加技术联络和工厂监造、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

3. 投标人报多包的，应对每包分别报价并相应填写开标一览表。投标人对投标报价若有说明应在开标一览表备注处注明。

4. 投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予

以变更。

5. 本项目不接受可选择的投标方案 and 价格。任何有选择的或可调整的投标方案 and 价格将被视为非响应性投标而被拒绝。

3.5 修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与分项报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4. 单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

3.6 投标文件编写与装订

1. 投标文件应严格按照招标文件的要求编制。

2. 投标人须提供加密的电子投标文件。

3. 因投标文件编排混乱、擅自修改投标文件格式、或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

4. 如果开标一览表与投标文件有差异，以开标一览表为准；投标文件中的开标一览表与投标文件中分项报价一览表内容不一致的，以开标一览表为准。

3.7 投标文件签字和盖章要求

1. 招标文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位

的 CA 印章。

2. 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（如委托代理人未办理 CA 印章，可手写签字扫描加盖单位 CA 印章上传）。

3. 除供应商须知前附表另有规定外，所附证书证件均为原件扫描件，并加盖单位 CA 印章。

第四章 投标文件的上传

4.1 投标文件的密封与标记

1. 加密的电子投标文件，投标人需要通过公共资源交易中心电子招标投标交易平台上传。投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准。

2. 如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按郑州市公共资源交易中心另行通知规定的时间上传。

3. 郑州市公共资源交易中心将拒绝接收投标截止时间后上传的投标文件。

4.2 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在上传投标文件后，在投标文件上传截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。

2. 在投标文件上传截止时间之后，投标人不得撤回其投标文件或对其投标文件做任何修改。

第五章 其他

5.1 采购政策说明

在货物服务招标投标活动中采购标的须落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购

政策。投标产品涉及此项的应相关政策要求。

具体要求详见“第二部分招标项目资料表”。

5.2 部分违纪违规行为的认定与处理

1. 供应商有下列情形之一的，作为不良行为记入诚信档案，并根据后述方法进行处置：

- （1）提供虚假材料，骗取供应商资格和谋取中标、成交的；
- （2）不及时办理变更和注销手续的；
- （3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （4）与采购人、其他供应商恶意串通的；
- （5）一年内出现三次及以上明确知道资质条件不满足仍然继续恶意参与招投标，企图蒙混过关的。

2. 诚信档案中不良记录供应商的处置方法

（1）郑州市公共资源交易中心对有不良行为记录的供应商，在供应商库及诚信档案中进行记录；

（2）郑州市公共资源交易中心发布供应商不良行为公告；

（3）郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，申请冻结供应商库中不良行为供应商的用户名，冻结期半年，该供应商不能参与政府采购活动；

（4）郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，在一至三年内禁止该供应商参加政府采购活动。

（5）对供应商的罚款、没收违法所得报相关部门处理；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；供应商的违法行为，给他人造成损失的，应依照有关法律规定承担民事责任。

第六章 开标

6.1 开标方式

本项目采用采用远程不见面开标，在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点，通过电子招标投标交易平台公开进行。

6.2 开标过程

1. 开标过程由集中采购机构主持，邀请采购人、投标人、财政部门及有关监督部门代表参加，财政部门及有关监督部门可视情况派人员现场监督。

2. 开标时投标人必须使用本单位制作投标文件所用的 CA 数字证书对加密投标文件进行远程解密，按照加密投标文件的提交顺序解密后进行开标。

3. 开标时，由主持人负责唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、交货期等主要内容。

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6.3 注意事项

在开标过程中未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件不允许提供的备选投标方案等内容，评标时不予承认。

第七章 评标

见第五部分“评标说明”内容。

第八章 定标

本项目的定标原则见第二部分“招标项目资料表”第 14 项规定。

第九章 中标通知书

9.1 中标通知书授予

1. 在公告中标结果的同时，集中采购机构应当向中标供应商授予中标通知书；

2. 中标通知书以书面和电子两种形式授予。

9.2 注意事项

中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果，或者中标供应商无正当理由放弃中标，应当承担相应的法律责任。

第十章 中标结果的质疑、投诉

10.1 质疑

1. 投标人对中标结果有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和集采机构提出质疑。

2. 采购人和集中采购机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

10.2 投诉

1. 投标人对答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定时间内答复的，质疑供应商可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

2. 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

第十一章 签订合同

11.1 合同签订时限

采购人应当自中标通知书发出之日起两日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。

11.2 注意事项

1. 采购人与中标供应商所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

2. 招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

3. 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后才能生效的合同，依照其规定。

第四部分 采购货物需求

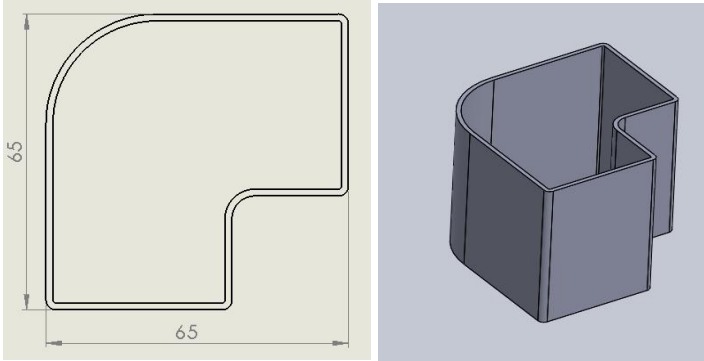
第一章 货物清单

序号	货物名称	数量	单位	是否核 心产品	是否节能强制 采购产品	备注
1	书包柜	600	门	否	否	
2	卫生器材柜	12	组	否	否	
3	两联两人位床	80	组	是	否	
4	两联四人位床	80	组	是	否	
5	床下学习桌、书架	160	套	否	否	
6	衣柜	160	个	否	否	
7	三层行李架	160	个	否	否	
8	鞋架	160	个	否	否	
9	学习椅	480	把	否	否	
10	晾衣杆	95	根	否	否	
11	墙镜	95	块	否	否	
12	两联两人位公寓床	30	组	否	否	
13	教师椅	60	把	否	否	
14	高低床	2	张	否	否	
15	办公桌	2	张	否	否	
16	办公椅	2	把	否	否	
17	文件柜	2	个	否	否	

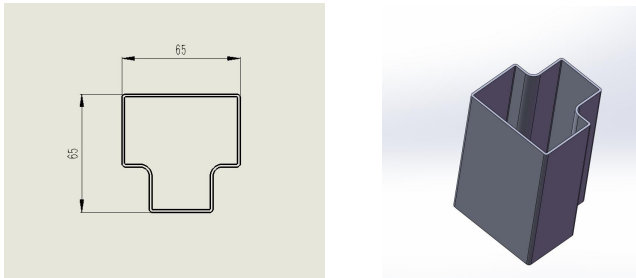
第二章 具体参数要求

一、教室空间					
序号	产品名称	参数要求	数量	单位	参考图片
1	书包柜	1、单门尺寸：高315mm*宽380mm*深500mm（误差±5mm） 2、采用环保ABS+高性能HIPS全新工程塑料注塑成型； 3、▲柜门与柜体连接采用上下同轴结构连接，门板的右上角设有一个可伸缩弹力门轴（规格：≥Ø8*26mm），门板左侧边和上下角采用环保、高弹性、触感柔软的软胶防护角；门板拉手采用椭圆一体式设计。 4、▲门板铰链采用一体铰链（规格：≥27.5*27*20mm），铰链为注塑一体成型的单体部件； 5、▲侧板前端上下侧设有定位块（规格：≥40*35.	600	门	

		4*16.6mm)； 6、▲后板顶部两侧设有百叶窗结构设计、90 °角投影的透气窗； 7、门内侧装有一个尺寸≥宽186mm*高78mm的储物盒，未使用时翻转收起；使用时可根据实际需求分两档翻转放下。 8、门板左上角设有一个尺寸≥41mm*61mm的长方形插槽,插槽采用嵌入式设计，随时更换不同内容的铭牌。			
2	卫生器材柜	1、整体规格：深度 500mm, 宽度 600mm（误差±5mm）。 2、材质：采用≥16mm 厚三聚氰胺双面板，截面≥1.0mm 厚塑制封边条机械封边。 3、要求：根据实际各教室冷凝管和消防管道的位置进行安装。 4、功能：能够存放教室内清洁工具，可对沥水进行有效的排出。	12	组	
二、学生宿舍空间家具配置					

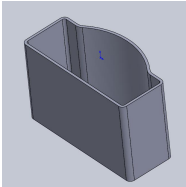
1	两联 两人 位床	1、二人位爬梯床规格：L4135×W900×H2100（mm），床长横梁下沿离地高度 1700mm。（以上尺寸正负误差 2%以内） 公寓床主要部件 （1）▲边立柱：立柱采用外形规格≥65mm×65mm×1.2mm，高频焊接闭口型管，正面人体易碰撞处圆弧设计；管材截面外立面为≥R25mm 外圆弧，两侧横梁连接面宽度≥39mm，两侧内立面呈 90° 角。立柱两侧与横梁连接挂件连接处为直角。立柱两端需安装专用工程塑料静音内塞，内塞高度须达到≥30mm，与地面接触部分高≥4mm。  边立柱参考示意图	80	组	
---	----------------	---	----	---	---

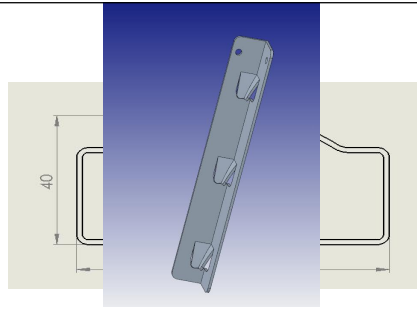
(2) 中立柱：▲立柱采用外形规格 $\geq 65\text{mm} \times 65\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ ，高频焊接闭口型管，截面为 T 型，立柱两端需安装专用工程塑料静音内塞，内塞高度须达到 $\geq 30\text{mm}$ ，与地面接触部分高 $\geq 4\text{mm}$ 。



中立柱截面参考示意图

(3) 前后长横梁：▲采用 $\geq 80\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 的闭口型管材。正面人体易碰撞处圆弧设计，圆弧外凸深度 $\geq 10\text{mm}$ ；横梁内侧有矩形孔位，用于插入安装床撑；长横梁与立柱连接采用卡式连接件和螺丝





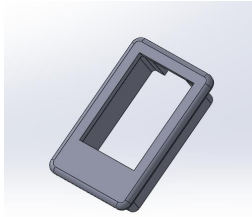
双加固方式进行固定。
长横梁参考示意图

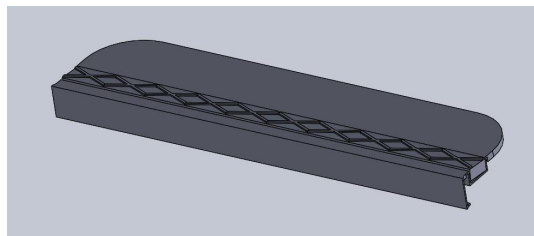
（4）连接件：▲采用冷轧钢板经冲压成 L 型，成型尺寸 25mm×25mm×200mm（正负偏离 2%以内），材料厚度≥2.0mm。挂件上冲压 3 个挂齿，挂齿由导向段和锁紧段组成，锁紧防退设计，连接挂件与长横梁焊接。

挂件参考示意图

- （5）床头护栏：成型护栏高度≥ 300mm；
- ①边床头：护栏顶部横梁采用≥20mm×40mm×1.0mm D 型钢管，中间 3 根竖撑采用≥17mm×34mm×1.2mm 椭圆钢管，下横梁≥30mm×60mm×1.0mm 矩形钢管。
 - ②中床头：顶部横梁采用≥17mm×34mm×1.2mm 椭

	圆钢管,经握弯成型半封闭设计,中间一根竖撑采用$\geq 17\text{mm}\times 34\text{mm}\times 1.2\text{mm}$ 椭圆钢管,下横梁$\geq 30\text{mm}\times 60\text{mm}\times 1.0\text{mm}$ 矩形钢管。 中床头参考示意图 (6) 床前护栏: 采用$\geq 20\text{mm}\times 40\text{mm}\times 1.2\text{mmD}$ 形管,数控弯管机折弯成护栏支撑架,支撑架内横管采用$\geq 20\text{mm}\times 20\text{mm}\times 1.0\text{mm}$ 方管,采用 3 根$\geq 17\text{mm}\times 34\text{mm}\times 1.2\text{mm}$ 竖管与护栏内横管整体焊接而成,护栏下镶封板,封板采用$\geq 16\text{mm}$ 厚 E1 级三聚氰胺饰面刨花板,护栏长度$\geq 1250\text{mm}$,高度$\geq 300\text{mm}$; (7) 床撑: 采用$\geq 20\text{mm}\times 30\text{mm}\times 1.2\text{mm}$ 钢管,床撑			
--	--	--	--	--

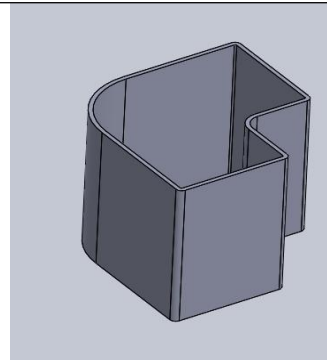
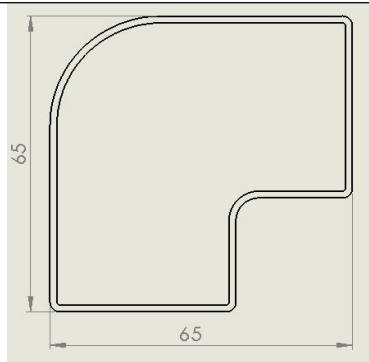
	数量≥ 5 根，均匀分布，两端安装 PP 塑料消音塞。 消音塞外圈尺寸$\geq 28\text{mm} \times 45\text{mm}$，壁厚$\geq 1.2\text{mm}$，消音塞上部带反钩卡扣。 消音塞参考示意图  (8) 爬梯：爬梯整体≥ 5 步设计，上部与长横梁采用穿透式螺丝固定，下部与中立柱采用连接件固定，两侧支架采用$\geq 20\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 椭圆管，支架上下端安装 PP 塑料胶套。踏板采用$\geq 1.2\text{mm}$ 冷轧钢板经模压而成，成型尺寸：$\geq$长 $350\text{mm} \times$ 宽 70mm，踏板上部冲压凹型槽，中间镶嵌防滑塑料条。			
--	---	--	--	--



踏板参考示意图

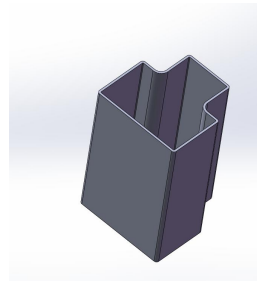
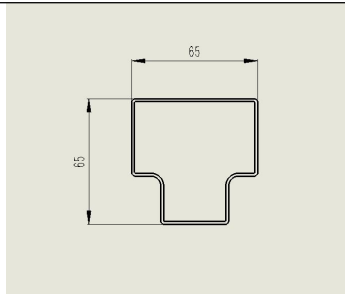
- (9) 床下后拉撑：规格为 $\geq 60\text{mm} \times 30\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 的矩型管。
- (10) 床板：采用杉木板 ≥ 8 块均匀排布，厚度 $\geq 15\text{mm}$ 。床板横撑数量 ≥ 4 根。进行干燥处理，表面刨光光滑无毛刺。
- (11) 床整体组装后放置平稳、端正、组合牢固。整体床铺面冲击载荷实验后，所有零部件无断裂或豁裂；用手掀压某些应为牢固的部件，应无永久性松动；所有零部件应无影响使用功能的磨损或变形；五金连接件应无松动；零部件无明显位移变化。

2	两联 四人位床	四人位爬梯床规格：L4135×W900×H2100（mm）（正负偏离 2%以内），床长横梁下沿离地高度 1700mm。（以上尺寸正负误差 2%以内）。 公寓床主要部件 （1）边立柱：▲立柱采用外形规格 65mm×65mm×1.2mm 高频焊接闭口型管，正面人体易碰撞处圆弧设计；管材截面外立面为 R25mm 外圆弧（正负偏离 2%以内），两侧横梁连接面宽度≥39mm, 两侧内立面呈 90° 角。立柱两侧与横梁连接挂件连接处为直角，可以让挂件与立柱双面紧贴。立柱两端需安装专用工程塑料静音内塞，内塞高度须达到≥30mm, 与地面接触部分高≥5mm 起到耐磨性能。	80	组	
---	------------	---	----	---	---



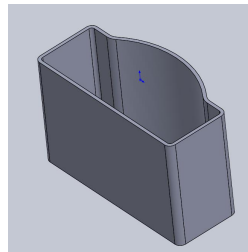
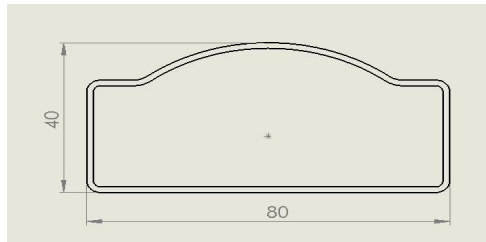
边立柱参考示意图

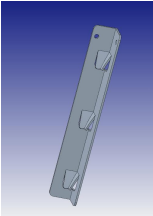
(2) 中立柱：▲立柱采用外形规格 $\geq 65\text{mm} \times 65\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ ，高频焊接闭口型管，截面为 T 型，立柱两端需安装专用工程塑料静音内塞，内塞高度须达到 $\geq 30\text{mm}$ ，与地面接触部分高 $\geq 5\text{mm}$ 起到耐磨性能。



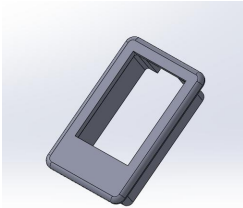
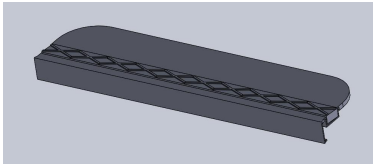
中立柱截面参考示意图

(3) 前后长横梁：采用 $\geq 80\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 的闭口型管材。正面人体易碰撞处圆弧设计，圆弧外凸深度 $\geq 10\text{mm}$ ；横梁内侧有矩形孔位，用于插入安装床撑；长横梁与立柱连接采用卡式连接件和螺丝双加固方式进行固定。



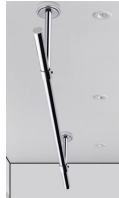
		长横梁参考示意图 (4) 连接件：采用冷轧钢板经冲压成 L 型，成型尺寸$\geq 25\text{mm} \times 25\text{mm} \times 200\text{mm}$，材料厚度$\geq 2.0\text{mm}$。 为保证床架整体稳定性，挂件上冲压 3 个挂齿，挂齿由导向段和锁紧段组成，锁紧防退设计，连接挂件与长横梁焊接。  挂件参考示意图 (5) 床头护栏：成型护栏高度$\geq 300\text{mm}$； ①边床头：护栏顶部横梁采用$\geq 20\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ D 型钢管，中间 3 根竖撑采用$\geq 17\text{mm} \times 34\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 椭圆钢管，下横梁$\geq 30\text{mm} \times 60\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 矩形钢管。			
--	--	---	--	--	--

	②中床头：顶部横梁采用$\geq 17\text{mm} \times 34\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 椭圆钢管,经握弯成型半封闭设计，中间一根竖撑采用$\geq 17\text{mm} \times 34\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 椭圆钢管，下横梁$\geq 30\text{mm} \times 60\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 矩形钢管。 中床头参考示意图 （6）床前护栏：采用$\geq 20\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.2\text{mmD}$ 形管，数控弯管机折弯成护栏支撑架，支撑架内横管采用$\geq 20\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 方管，采用 3 根$\geq 17\text{mm} \times 34\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 竖管与护栏内横管整体焊接而成，护栏下镶封板，封板采用$\geq 16\text{mm}$ 厚 E1 级三聚氰胺饰面刨花板，护栏长度不小于 1250mm，高度$\geq 300\text{mm}$； （7）床撑：采用$\geq 20\text{mm} \times 30\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 钢管，床撑数量≥ 5 根，均匀分布，两端安装 PP 塑料消音塞。			
--	---	--	--	--

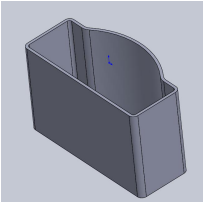
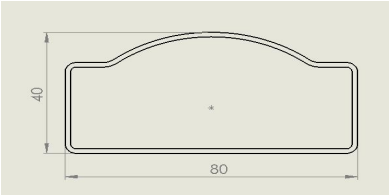
	消音塞外圈尺寸$\geq 28\text{mm} \times 45\text{mm}$，壁厚$\geq 1.2\text{mm}$。消音塞上部带反钩卡扣。 消音塞参考示意图  (8) 爬梯：爬梯整体≥ 5步设计，上部与长横梁采用穿透式螺丝固定，下部与中立柱采用连接件固定，两侧支架采用$\geq 20\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.2\text{mm}$椭圆管，支架上下端安装 PP 塑料胶套。踏板采用$\geq 1.2\text{mm}$冷轧钢板经模压而成，成型尺寸：$\geq$长 $350\text{mm} \times$ 宽 70mm，踏板上部冲压凹型槽，中间镶嵌防滑塑料条。  踏板参考示意图 (9) 床下后拉撑：规格为$\geq 60\text{mm} \times 30\text{mm} \times 1.0\text{mm}$的矩型管。			
--	--	--	--	--

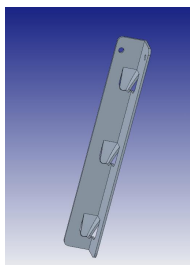
		(10) 床板：采用杉木板≥ 8块均匀排布或整块杉木板板，厚度$\geq 15\text{mm}$。床板横撑数量≥ 4根。进行干燥处理，表面刨光光滑无毛刺。 (11) 床整体组装后放置平稳、端正、组合牢固。整体床铺面冲击载荷实验后，所有零部件无断裂或豁裂；用手掀压某些应为牢固的部件，应无永久性松动，零部件无明显位移变化。			
3	床下学习桌、书架	三人位学习桌 1、规格$\geq L1950\text{mm} \times W600\text{mm} \times H1690\text{mm}$（此规格为书架、书桌组合安装后整体尺寸） 2、书架：规格$\geq L1950 \times W240 \times H930\text{mm}$，左右均分三列，每列上下分三层，其中最下一层后背留空，方便使用插座。书架与桌面固定。采用 E1 级$\geq 16\text{mm}$厚三聚氰胺饰面刨花板。 3、书桌：桌面离地高度$\geq 760\text{mm}$，桌面规格$\geq L1950\text{mm} \times W600\text{mm} \times H25\text{mm}$，采用三聚氰胺饰面刨花板，基材为 E1 级。桌面下方设计三个抽屉，采用 E1 级$\geq 16\text{mm}$厚三聚氰胺饰面刨花板，抽屉下方设置储物功能。	160	套	

4	衣柜	1、尺寸：$\geq L750 \times W500 \times H2100\text{mm}$ (依据每个房间情况进行安装) 2、材质与规格：柜体采用 E1 级 $\geq 16\text{mm}$ 厚三聚氰胺饰面刨花板，均分上中下三层结构。对开门设计。 3、工艺：截面 $\geq 1.0\text{mm}$ 厚塑制封边条机械封边。	160	个	
5	三层行李架	1、规格：$\geq L350 \times W700 \times H2100\text{mm}$ (依据每个房间情况进行安装) 2、材质与规格：采用 $\geq 18\text{mm}$ 厚三聚氰胺饰面刨花板，三层开放格设计，层板下加加强角码增加承重。	160	个	
6	鞋架	1、材质：主管采用 $\geq 20\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 方管焊接而成，长度同床体，宽度 $\geq 400\text{mm}$。两侧与床头穿透式螺栓固定。 2、工艺：所有钢材表面经去油除锈处理，高温静电	160	个	

		喷塑，外观涂层应光滑均匀、色泽一致。			
7	学习椅	1、规格：整体长 510mm×深 400mm×高 810mm，椅面宽 470mm×深 400mm×高 350mm（长宽高误差范围控制在±20mm 以内）； 2、材质：椅架采用$\geq \phi 18 \times 2.0$mm 圆钢管，数控弯管机折弯成型；椅面采用 PP 材质模具一体成型。 3、工艺：所有钢材表面经去油除锈处理，高温静电喷塑。	480	把	
8	晾衣杆	固定式顶装晾衣杆，采用 $\geq \phi 32$ mm不锈钢材质，长度 ≥ 1800 mm，高度 ≥ 400 mm。配防风钩	80	根	
9	墙镜	规格：$\geq 400 \times 500$ mm 材质：金属边框	80	块	
三、教师宿舍空间定制家具配置					

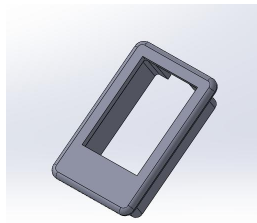
1	两联 两人 位公 寓床	二人位踏梯床规格：L4500×W900×H2100（mm），单铺床外尺寸长 2000mm，宽 900mm，床长横梁下沿离地高度≥1700mm。（以上尺寸正负误差 2%以内） 公寓床主要部件 （1）立柱：▲立柱采用外形规格≥65mm×65mm×1.2mm 焊接闭口型管，正面人体易碰撞处圆弧设计；管材截面外立面为 R25mm 外圆弧，两侧横梁连接面宽度≥39mm, 两侧内立面呈 90° 角。立柱两侧与横梁连接挂件连接处为直角，可以让挂件与立柱双面紧贴。立柱两端需安装专用工程塑料静音内塞，内塞高度须达到≥30mm, 与地面接触部分高≥4mm 起到耐磨性能。	30	组	
---	----------------------	--	----	---	---

	立柱参考示意图 (2) 前后长横梁：采用$\geq 80\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 的闭口型管材。正面人体易碰撞处圆弧设计，圆弧外凸深度 10mm；横梁内侧有矩形孔位，用于插入安装床撑；长横梁与立柱连接采用卡式连接件和螺丝双加固方式进行固定。  长横梁参考示意图 (3) 连接件：采用冷轧钢板经冲压成 L 型，成型尺寸$\geq 25\text{mm} \times 25\text{mm} \times 200\text{mm}$，材料厚度$\geq 2.0\text{mm}$。为保证床架整体稳定性，挂件上冲压 3 个挂齿，挂齿由导向段和锁紧段组成，锁紧防退设计，连接挂件与长横梁焊接。			
--	---	--	--	--



挂件参考示意图

- (4) 床头护栏：成型护栏高度 $\geq 300\text{mm}$ ；护栏顶部横梁采用 $\geq 20\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ D 型钢管，中间 3 根竖撑采用 $\geq 17\text{mm} \times 34\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 椭圆钢管，下横梁 $\geq 30\text{mm} \times 60\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 矩形钢管。
- (5) 床前护栏：顶部横梁采用 $20\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ D 形管，两侧立管采用 $20\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 矩形管，内横管采用 $\geq 20\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 方管，外观涂层应光滑均匀、色泽一致。采用 ≥ 3 根 $\geq 17\text{mm} \times 34\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 竖管与护栏内横管整体焊接而成，护栏下镶封板，封板采用 $\geq 16\text{mm}$ 厚 E1 级三聚氰胺饰面刨花板，护栏长度基本同床体，高度 $\geq 300\text{mm}$ 。
- (6) 床撑：采用 $\geq 20\text{mm} \times 30\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 钢管，床撑数量 ≥ 5 根，均匀分布，两端安装 PP 塑料消音塞。消音塞外圈尺寸 $\geq 28\text{mm} \times 45\text{mm}$ ，壁厚 $\geq 1.2\text{mm}$ 。



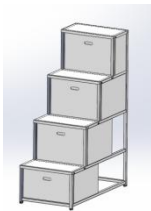
消音塞参考示意图

(7) 床下后拉撑：规格为 $\geq 60\text{mm} \times 30\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 的矩型管。

(8) 床板：采用杉木板 ≥ 8 块或整块杉木板，厚度 $\geq 15\text{mm}$ ，板与板之间拼缝整齐。床板横撑 $\geq 25\text{mm} \times 30\text{mm}$ ，数量 ≥ 4 根。进行干燥处理，表面刨光光滑无毛刺。

(9) 步梯：四步四柜设计，步梯支撑柱： $\geq 20\text{mm} \times 20\text{mm}$ 矩形管，厚度 $\geq 1.2\text{mm}$ 。

四步阶梯：宽度 ≥ 500 ，踏板采用厚度 $\geq 1.2\text{mm}$ 冷轧钢板一次性冲压成形。储物柜采用 E1 级 $\geq 16\text{mm}$ 厚三

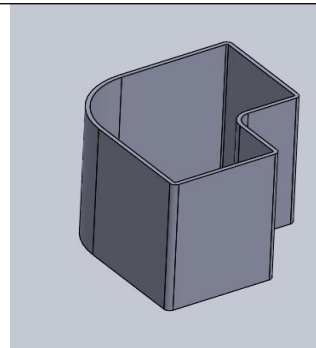
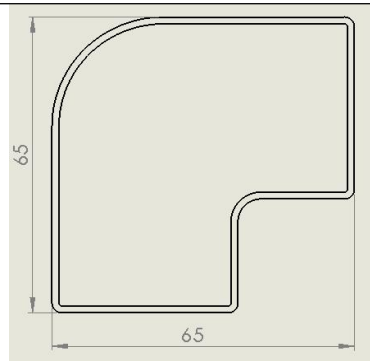


	聚氰胺饰面刨花板，下开门设计。 踏柜参考示意图 （10）床整体组装后放置平稳、端正、组合牢固。整体床铺面冲击载荷实验后，所有零部件无断裂或豁裂；用手掀压某些应为牢固的部件，应无永久性松动；所有零部件应无影响使用功能的磨损或变形；五金连接件应无松动；零部件无明显位移变化。 床下衣柜书桌柜组合： 床下衣柜书桌柜组合规格：L1890×W600×H1690（mm）（尺寸误差须在±2%以内），此规格为衣柜，书桌，书架安装后整体尺寸。 （1）衣柜 规格≥L600×W600×H1690（mm），基材采用 E1 级 ≥16mm 厚三聚氰胺饰面刨花板制作。封边采用 PVC 封边，色泽均匀一致，具有良好的耐气候性能。结构：整体分上下两部分，上部较小单开门设计，为衣褥存放区，下侧较大单开门设计，内部设置一根			
--	--	--	--	--

	挂衣杆，为挂衣区。柜门、抽屉面板安装金属材质明把手柜门安装金属材质明把手（把手要求：柜门把手安装需确保牢固性，避免脱落风险；所有外露边缘需倒圆角处理，防止划伤；把手安装位置需符合人体工学；螺丝连接部位需隐藏或圆滑处理，避免尖锐外露）。 （2）书桌 桌面离地高度$\geq 760\text{mm}$，桌面长$\geq 1290\text{mm} \times$宽 $600\text{mm} \times$厚 25mm。桌面基材采用$\geq 25\text{mm}$ 厚 E1 级三聚氰胺饰面刨花板，桌体基材采用$\geq 16\text{mm}$ 厚 E1 级三聚氰胺饰面刨花板。封边采用 PVC 封边，色泽均匀一致，具有良好的耐气候性能。五金配件，紧密拼接，牢固，间隙细小且均匀。 结构：桌面离地高度$\geq 760\text{mm}$，桌面长 $1290\text{mm} \times$宽 $600\text{mm} \times$厚 25mm，桌面下方一侧设计一组带抽屉柜，一抽一柜，使用静音滑轨，抽屉设置锁具。桌面设置挡沿。 （3）书架 规格$\geq L1290 \times W250 \times H930$（mm），基材采用 E1 级			
--	--	--	--	--

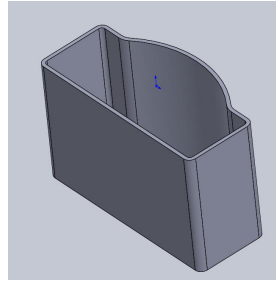
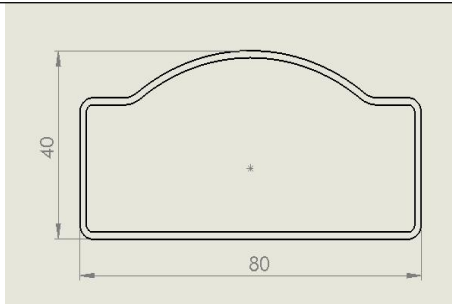
		≥16mm 厚三聚氰胺饰面包花板制作，封边采用 PVC 封边，色泽均匀一致，具有良好的耐气候性能。结构：书架类似“L”型设计，上面一层≥3 格带背板设计，侧面一列 2 格带背板设计。“L”型之下无背板，方便使用电脑插座。书架设置在书桌上，与桌面固定。			
2	教师椅	1、规格：整体长 510mm×深 400mm×高 810mm，椅面宽 470mm×深 400mm×高 350mm（长宽高误差范围控制在±20mm 以内）； 2、材质：椅架采用≥Φ18×2.0mm 圆钢管，数控弯管机折弯成型；椅面采用 PP 材质模具一体成型。 3、工艺：所有钢材焊接采用二氧化碳保护焊焊接，表面经去油除锈处理，高温静电喷塑。	60	把	
3	晾衣杆	固定式顶装晾衣杆，采用≥Φ32 mm 不锈钢材质，长度≥1800 mm，高度≥400 mm。配防风钩	15	根	

4	墙镜	规格：≥400*500 mm 材质：金属边框	15	块	
四、值班室空间定制家具配置					
1	高低床	高低床规格：L2000×W900×H1850（mm），上铺床长横梁上沿离地高度 1530mm，下铺床长横梁上沿离地高度 450mm。（以上尺寸正负误差 2%以内） 公寓床主要部件 （1）立柱：▲立柱采用外形规格≥65mm×65mm×1.2mm 高频焊接闭口型管，正面人体易碰撞处圆弧设计；管材截面外立面为≥R25mm 外圆弧，两侧横梁连接面宽度≥39mm, 两侧内立面呈 90° 角。立柱两侧与横梁连接挂件连接处为直角，可以让挂件与立柱双面紧贴。立柱两端需安装专用工程塑料静音内塞，内塞高度须达到≥30mm, 与地面接触部分高≥4mm 起到耐磨性能。	2	张	



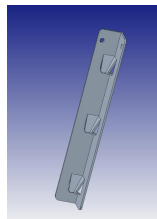
边立柱参考示意图

(2) 前后长横梁：▲采用 $\geq 80\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 的闭口型管材。正面人体易碰撞处圆弧设计，圆弧外凸深度 $\geq 10\text{mm}$ ；横梁内侧有矩形孔位，用于插入安装床撑；长横梁与立柱连接采用卡式连接件和螺丝双加固方式进行固定，床架更加牢固安全。整体设计转角圆润，防碰伤、安全。



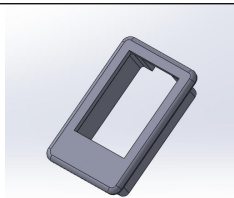
长横梁参考示意图

(3) 连接件：采用冷轧钢板经冲压成 L 型，成型尺寸 $\geq 25\text{mm} \times 25\text{mm} \times 200\text{mm}$ ，材料厚度 $\geq 2.0\text{mm}$ 。挂件上冲压 ≥ 3 个挂齿，挂齿由导向段和锁紧段组成，锁紧防退设计，连接挂件与长横梁焊接。



挂件参考示意图

		（4）床头护栏：成型护栏高度$\geq 300\text{mm}$；护栏顶部横梁采用$\geq 20\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ D 型钢管，中间 3 根竖撑采用$\geq 17\text{mm} \times 34\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 椭圆钢管，下横梁$\geq 30\text{mm} \times 60\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 矩形钢管。 （5）床前护栏：采用$\geq 20\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ D 形管，数控弯管机折弯成护栏支撑架，支撑架内横管采用$\geq 20\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 方管，采用 3 根$\geq 17\text{mm} \times 34\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 竖管与护栏内横管整体焊接而成，护栏下镶封板，封板采用$\geq 16\text{mm}$ 厚 E1 级三聚氰胺饰面刨花板，护栏长度不小于 1250mm，高度$\geq 300\text{mm}$； （6）床撑：采用$\geq 20\text{mm} \times 30\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 钢管，床撑数量≥ 5 根，两端安装 PP 塑料消音塞。消音塞外圈尺寸$\geq 28\text{mm} \times 45\text{mm}$，壁厚$\geq 1.2\text{mm}$。消音塞上部带反钩卡扣，床架安装成型后床撑无法拆卸。			
--	--	---	--	--	--



消音塞参考示意图

(7) 爬梯：爬梯整体 ≥ 4 步设计，爬梯与长横梁采用穿透式螺丝固定，两侧支架采用 $\geq 25\text{mm} \times 25\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 方管，支架上下端安装 PP 塑料胶套。踏板采用 $\geq 1.2\text{mm}$ 冷轧钢板经模压而成, 防滑凸点设计。

(8) 床板：采用杉木板 ≥ 8 块之内均匀排布，厚度 $\geq 15\text{mm}$ ，板与板之间拼缝整齐。床板横撑 $\geq 25\text{mm} \times 30\text{mm}$ ，数量 ≥ 4 根。进行干燥处理，表面刨光光滑无毛刺。

(9) 床整体组装后放置平稳、端正、组合牢固。

2	办公桌	规格：$\geq 1400\text{mm} \times 700\text{mm} \times 760\text{mm}$ 1、桌面采用 25mm 厚三聚氰胺双面板，截面$\geq 1.0\text{mm}$ 厚塑制封边条机械封边。 2、桌架采用$\geq 60\text{mm} \times 30\text{mm}$ 方钢管，拉撑采用$\geq 20\text{mm}$	2	张	
---	-----	--	---	---	--

		×40mm 方钢管, 钢材厚度≥1.0mm, CO2 保护焊焊接, 表面经酸洗磷化前处理静电喷塑高温固化。 3、结构采用可拆装插接件。前沿设屏风。 4、桌下柜(三个抽斗) 规格: ≥350mm×540mm×600mm; 采用≥16mm 厚三聚氰胺双面板, 截面≥1.0mm 厚塑制封边条机械封边。			
3	办公椅	1、环保木板: 环保木板, 板厚≥1.2cm, 经过模具挤压成型; 2、塑料部件: 采用 PP 加纤, 特点是在高应力条件下的抗裂性强。通过疲劳与冲击强度测试。 3、产品扶手: 采用 PP 加纤, 一体成型模具注塑扶手。 4、椅子表面: 采用网布、绒布, 摸手感柔软舒适, 纹理清晰。 5、产品海绵: 采用 PU 海绵, 或称为定型海绵, 密度为 D53。 6、中班底盘: 同步逍遥功能, 采用不小于 2.5mm 钢板一次冲压而成, 承受力大, 结构牢固。 7、85#气杆: 通过承受 20 万次的循环加压反复测试。	2	把	

		8、黑色胶脚：采用 PP 加纤注塑而成。			
4	文件柜	1、规格： $\geq 900\text{mm} \times 400\text{mm} \times 1850\text{mm}$ 2、材质：主体采用 $\geq 16\text{mm}$ 三聚氰胺双面板，层板采用 $\geq 25\text{mm}$ 三聚氰胺双面板； 3、结构：上部镶装玻璃对开门，设二层隔板；下部板式对开门，设一层隔板； 4、工艺：截面 $\geq 1.5\text{mm}$ 厚塑制封边条机械封边。	2	个	

注：

1.依据《郑州市财政局关于限制高挥发性有机物含量产品参与政府采购活动的通知》郑财购（2019）8号文件规定，供应商所投产品中木器涂料、工程机械涂料、工业防腐涂料即用状态下的 VOCs 含量限值分别不高于 600 克/升、550 克/升、550 克/升。供应商需提供产品质量检测报告或其他证明材料，否则视为无效投标。

2. **检测报告或证书**指的是国家认证认可监督管理委员会认可的第三方检测机构出具的检验检测报告、登记证书等（如彩页中有多个型号时，为便于评委查阅，供应商可在所投设备型号上予以标注）。

第三章 货物商务需求

序号	服务项目	详细需求	是否实质性响应	备注
一、售后服务要求				
1	售 后 服 务	1.1 售后服务_2_年,自最终验收合格并交付使用之日起计算。		
		1.2 备品备件 随机备件(包含但不限于防撞胶条、立柱上下端胶套、塑料防滑块、静音阻尼滑轨、蚊帐杆、铝合金挂衣杆等); 保证质保期内正常使用所需的备件。		
2	维 修 响 应 及 故 障 解 决 时 间	2.1 保修期内, 一旦发生质量问题, 投标人保证在接到通知 4 小时内赶到现场进行处理并进行原厂维保。简单故障 4 小时内排除并恢复系统正常工作; 重大故障需联合原厂商完成调查故障原因并实施故障处理、设备更换、修复等工作, 以恢复系统正常工作。此外, 在质保期内, 中标商负责对出现故障的设备提供性能相同的替用设备确保正常使用。		
		2.2 对于系统中的主要设备, 中标人应在保修期间免费提供有关的备品、备件及消耗品。		
		2.3 投标人要有完善的售后服务体系和固定的售后服务队伍, 良好的服务态度和质		
二、免费保修期外售后服务要求(可选)				
1	售 后 服 务	质保期满后, 以优惠价格提供故障设备更换及维修服务		
		保证所提供设备及配件为全新的		

		原厂商生产的合格产品。实施方案需包括： ①出库现场管理、质量控制，包含：现场秩序与 5S、作业流程规范性、设备与工具管理、人员操作与效率、产品状态检查、包装与防护等。 ②货物安装，包含：安装目标、现场勘查与条件确认、货物验收与检查、技术资料准备、安装工具及团队； ③成品保护，包含：包装材料选择、现场搬运保护、安装过程保护、交付前保护、特殊材质专项保护、管理保障措施； ④调试及验收方案，包含：预调试检查、功能性调试、分项验收标准、验收流程、文件化交付、持续跟踪。		
三、其他售后服务要求				
1	交货	1.1 签订合同后_15_天(日历日)内。		
		1.2 交货时要求投标人就所投产品提供生产厂家完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册、产品说明书等，同时招标人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护招标人的合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品生产企业的责任。		
		1.3 保证所提供设备及配件为全新的原厂商生产的合格产品；保证提供所有设备原厂的连接电缆、相关配件、安装、调试、运行、管理及维护齐全有效的技术资料。		

		提供保证按时供货安装的详细措施及具体实施方案(包括供货、验货、安装调试、验收方案等内容)，确保按时交付、正常验收。有切实可行的协调、解决和完成项目的工作方法和措施，有合理实施进度计划、家具安装与现场情况实施方案，包括但不限于项目 ①整体实施计划，，包含：项目启动阶段、资源筹备阶段、现场执行阶段、验收交付阶段； ②质量保证措施，包含：人员资质、现场规范、安装精度、成品保护； ③项目管理措施，包含：前期准备、过程执行、人员管理、客户对接、收尾流程； ④安全保障措施，包含：人员防护、现场安全管控、高危作业防护、应急机制； ⑤应急预案，包含：事故分类与响应、应急组织与流程、应急资源准备。		
2	验收	2.1 投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。		
		2.2 货物验收： 当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告： a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料 b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求 c、货物具备产品合格证 中标人应在设备及软件到货后配合招标人进行开箱检查，当出现损坏、数量不全或产品不符等问题时，由中标人负责解决。设备及软件开		

		箱测试出现性能指标或功能不符合招标文件与合同的要求时，招标人有拒收的权利及保留索赔权利。		
		以上验收过程中发生的所有费用均由中标人承担。		
3	培训安排	3.1 须列出应该由厂商或投标人提供的免费或收费培训安排，具体实施培训计划时需和招标人协商确定，由招标人统一安排		
		3.2 所有的培训教员必须用中文授课，如果培训教员不会讲中文，投标人必须提供中文翻译。		
		3.3 须为所有被培训人员提供培训用计算机、网络环境、文字资料和讲义。所有的培训资料必须用中文书写。		
		3.4 厂商所在地的软件与硬件培训应在最终验收之前结束。		
		3.5 培训对象：运行维护和管理人员。		
		3.6 培训方式：现场培训。在设备安装调试、故障处理过程中进行培训。		
4	培训内容	4.1 现场培训包括对运维人员、使用人员的培训。讲授各种设备的安装、运维和使用时注意的事项及相关知识。		
		4.2 培训费用：培训费用计入总价，由中标单位支付。		

第四章 落实政府采购政策

序号	服务项目	详细需求	资料要求	是否实质性响应
一、落实政府采购政策				
1	节能、环保产品优先采购	供应商提供的产品属于节能、环保优先采购范围的，在满足技术需求的前提下，同等条件，优先采购。	供应商须提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书	是
2	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定执行。 注：此项目只面向中小微企业采购， 供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件，评审时不再	《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件	是

		进行价格扣除。 中小企业划分标准所属行业： 工业 供应商应如实填报，如有虚假，将依法追究其法律责任		
--	--	--	--	--

第五部分 评标说明

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规制度规定，集中采购机构负责组织评审工作，评审委员会负责具体评审事务，按照招标文件规定的程序进行。

第一章 资格审查

在开标结束后，由采购人依据相关法律法规和招标文件要求，对投标人的资格进行审查，并将资格评审结果提交评标委员会。资格审查的内容如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投 标 人 应 符 合 的 基 本 资 格 条 件	（1）具有独立承担民事责任的能力	投标人提供的《资格承诺声明函》
		（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
		（3）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		（4）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	
		（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没	

		有重大违法记录	
		(6) 反商业贿赂承诺书	投标人提供的《反商业贿赂承诺书》
		7) 中小企业声明函	供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
2	无失信行为记录	集采机构在评审当日对所有投标人的信用情况进行查询(查询结果留档保存)，凡被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的投标人，其投标将被拒绝。 [查 询 渠 道 ： “ 信 用 中 国 ” (http://www.creditchina.gov.cn /) 网 站 、 中 国 政 府 采 购 网 (http://www.ccgp.gov.cn)网站]	

第二章 评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人（中标候选人）的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后累计。

第三章 评标程序

（一）评委会组建

评标工作由集中采购机构负责组织，具体评标事务由集中采购机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头该项目评审工作。评标委员会独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（二）评审流程

评审分为初步评审和详细评审两个阶段。

1. 初步评审分为符合性评审和实质性响应评审，评委会成员依据招标文件的规定，审查供应商的投标文件是否完整、有效，是否实质性响应招标文件的要求。

符合性检查资料表（样表）如下：

符合性检查表		
序号	检查因素	检查标准
1	投标文件的签署	是否符合招标文件要求
2	《投标函》、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书	是否符合招标文件要求
3	投标文件的组成	是否符合招标文件要求
4	投标有效期	是否符合招标文件要求

5	投标总价或分项报价不允许高于财政预算限额	是否符合招标文件要求
6	投标报价不允许有严重缺漏项目或所投产品不全	是否符合招标文件要求
7	投标人的报价不允许低于其成本，或低于成本但不能做出合理说明	是否符合招标文件要求
8	交货期、交货地点	是否符合招标文件要求
9	投标文件载明的免费保修期不允许低于招标文件规定的期限	是否符合招标文件要求
10	招标文件未规定允许有替代方案时，不允许对同一货物同时提供两套或两套以上的投标方案	是否符合招标文件要求
11	不允许将一个包中的内容拆开投标	是否符合招标文件要求

2. 详细评审时评委会成员按照招标文件中规定的评标方法和标准对供应商投标文件的价格、商务、技术等因素进行打分。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，并对打分情况进行认真核查，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会组长汇总每个投标人每项评分因素的得分。

3. 确定中标供应商。本项目采购人授权评标委员会确定中标供应商。

评标委员会按各投标人评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，最后确定一名投标人为中标供应商。

（三）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标

人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

第四章 评标标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准		说明
1	投标报价 (30%)	30	评标基准价：满足招标文件要求且投标报价最低的供应商的投标报价 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30		
2	商务部分 (10%)	4分	业绩 (4分)	提供投标人自2022年1月1日以来签订的类似项目业绩，每提供一项得2分，最多得4分。（完整业绩=同时提供合同，合同内容必须包含合同首页、标的及金额所在页、合同签订时间、双方签字或盖章页。业绩扫描不清楚、不完整或无法辨认的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。）	

		3 分	质保期 (3 分)	质保期在 2 年的基础上，每增加 1 年得 1 分，最多得 3 分。	
		3 分	巡检及 交货期 (3 分)	1. 承诺安排至少 1 年巡检 4 次，确保家具整体结构安全、功能正常、外观良好的得 1 分。 2. 投标人交货期优于招标文件要求的按照响应情况每提前 2 天加 0.5 分，最多加 2 分。注：若后期供货过程中与实际响应时间不符，给甲方造成的损失由供应商承担。	
3	技术部分 (60 %)	47 分	技术参数响应程度 (47 分)	根据投标文件中相关证明材料对招标文件的响应情况，对照判断所供产品是否满足招标文件的要求，投标人可提供技术参数满足或优于招标文件要求的产品： 供应商提供的货物完全响应即满足招标文件的指标要求、参数要求的得 47 分；	

				1. 标注“▲”（11项）共计22分，有一项不满足扣2分，偏离超过3项，视为无效标。 2. 未标注“▲”（92项）共计25分，有一项不满足扣0.28分，偏离超过20项，视为无效投标。	
		5分	售后服务方案（5分）	投标人针对本项目需求，根据项目采购需求，提供符合本项目的售后服务与维保方案，容包括：①服务内容；②维修方案；③响应时间、方式；④重大恶劣天气或应急情况的应对措施； 评标委员会根据商务需求售后服务需求，进行综合评审：完全满足采购文件需求，得5分； 内容缺1项的得3分； 内容缺2项得1分； 内容缺3项及以上的得0分。	
		5分	供货、安装调试	投标人提供供货、安装调试方案（包括①整体实施计划	

			试方案 (5分)	②质量保证措施③项目管理措施④安全保障措施⑤应急预案), 确保按时交付、正常验收。根据商务需求其他售后服务要求进行评分。具体分值范围如下: 完全满足采购文件需求, 得5分; 内容缺1项的得3分; 内容缺2项得1分; 内容缺3项及以上的得0分。	
		3分	相关认证	投标人提供所投产品具有有效的中国环境标志产品认证证书的得3分, 未提供的得0分。	

第五章 无效投标条款

评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- （一）投标人不具备招标文件规定的资格要求的。
- （二）投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字或加盖 CA 签章，或未按招标文件要求的格式加盖单位的 CA 签章的。
- （三）投标文件出现多个投标方案的。
- （四）投标报价超出招标文件规定的投标限价或公布的采购预算的。
- （五）投标产品不符合必须强制执行的国家标准的。
- （六）投标文件含有违反国家法律、法规的内容。
- （七）评审过程中，在商务、技术、售后等有实质性响应条款，供应商没有实质性响应的。
- （八）参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：
 - （1）不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
 - （2）不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
 - （3）不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；
 - （4）不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
 - （5）不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；
 - （6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
 - （7）不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同

一人之手；

（8）其它涉嫌串通的情形。

第六章 废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

（二）投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第六部分 合同条款

政府采购合同（货物类）

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____

乙方（全称）：_____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

(3) 政府采购组织形式：☐政府集中采购

(4) 政府采购方式：☐公开招标

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(5) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是
☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是
☐否

(6) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(7) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☒全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(8) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(9) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(10) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励
☐其他_____

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：
_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：_____年____月____日，完成日期：_____年____月____日。

（2）履约地点：_____

（3）履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

（4）分期履行要求：_____

（5）风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

（1）验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，_____（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）_____

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：____（应明确分期/分项验收的工作安排）_____

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：____（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）_____

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：____（产权过户登记等）_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释, 见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标(成交)结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中, 甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点, 按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后, 甲方应确定项目负责人(或项目联系人), 负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查, 并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划, 并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复, 并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收, 未在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的, 视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款, 不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由, 拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后, 乙方应确定项目负责人(或项目联系人), 负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约, 充分合理安排, 确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导, 配合甲方的履约检查及验收, 并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服

务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；
- (6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，

甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行,在争议解决期间,合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容,属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的,有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策,通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同,应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中,要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的,须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决,均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的,双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等,应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的,应当在变更后3日内及时书面通知对方,对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式,传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效,两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中 甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	

第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1(3) 项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1(5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1(6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2(2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议, 按下列第___种方式解决: (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁, 仲裁地点为_____; (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第七部分 附件

第一章 投标文件组成

第一部分 封面

第二部分 资格文件

1. 资格承诺声明函（格式）
2. 反商业贿赂承诺书（格式）
3. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料（格式）

第三部分 投标正文

一、投标函（格式）

二、报价文件

1. 开标一览表（格式）
2. 分项报价明细表（格式）

三、商务文件

1. 法定代表人（负责人）身份证明书（格式）
2. 法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

3. 售后服务偏离表（格式）
4. 节能产品认证证书
5. 环境标志产品认证证书
6. 其他证明材料

四、技术文件

1. 技术规格偏离表（格式）
2. 检测报告
3. 节能环保
4. 其他技术材料

五、其他

1. 投标人基本情况介绍
2. 其他资料

以上标注“（格式）”的提供统一格式，其他材料的格式不再统一要求。

封面（格式）

（采购单位）

（项目名称）

投标文件

采购编号（标段）：

供应商名称：（盖单位公章）：

供应商地址：

联系方式：

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

__年__月__日

资格承诺声明函（格式）

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行

为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

反商业贿赂承诺书（格式）

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签名或盖章）：

法人授权代表（签名或盖章）：

投标经办人（签名或盖章）：

（公章）

年 月 日

中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明材料

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标函（格式）

投标函

采购项目名称：

致：郑州市公共资源交易中心：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：_____。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标货物的供应（或制造）及技术服务。

四、我方按招标文件要求提交投标文件、资料，文件有效期为开标之日起 90 日历天。

五、我方投标报价唯一。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

六、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

七、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

（投标人公章）

年 月 日

报价文件

(一) 开标一览表 (格式)

采购项目编号:

投标人名称	
项目名称	
分包号	无
投标报价 (小写)	¥: 单位 (元)
投标报价 (大写)	元整
交货期	
交货地点	
备注	

投标人:

法人授权代表:

(投标人公章)

(签名或盖章)

年 月 日

说明:

1. 开标一览表按分包填列, 每一分包单独一张表开标一览表;
2. 开标一览表在开标大会上当众宣读, 务必填写清楚, 准确无误。
3. “交货期”、“交货地点”为实质性响应条款, 不填写或负偏离均导致废标。
4. 该表可扩展为其他分包。

(二) 分项报价明细表（格式）

采购项目名称、包号：

序号	产品名称	品牌及 产地	规格及 型号	原产地	数量	单价 (元)	合价 (元)
合计（即：投标总价；币种：人民币；单位：元）： 大写：							

- 注：1. 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；
2. 投标总价应为以上各分项价格之和；
3. 单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含货物的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。
4. 开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。
5. “原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（法定代表人或负责人姓名）在（投标人名称）任（职务名称）职务，
是（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人或负责人身份证扫描件）

法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（投标人法定代表人或负责人名称）是（投标人名称）的法定代表人（负责人），特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名或盖章：

投标人法定代表人（负责人）签名或盖章：

（附：被授权人身份证扫描件）

（投标人公章）

年 月 日

售后服务偏离表（格式）

序号	目录	商务条款	响应商务条款	偏离情况	说明
（一）售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					
（二）免费保修期外售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					
（三）其他售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					

备注：

1. “商务条款” 一栏必须填写招标文件中的商务需求内容。
2. “响应商务条款” 一栏必须详细填写供应商响应内容。
3. “偏离情况” 栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
4. 报价一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以报价一览表填写的“交货期”为准。

技术规格偏离表（格式）

采购项目名称、包号：

序号	货物名称	品牌及 原产地	规格及型 号	招 标 技 术 要 求	投 标 技 术 响 应	偏 离 情 况	说明

备注：

1. “招标技术要求”一栏应填写招标文件第四部分“具体技术要求”的内容；

2. “投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4. 投标产品的技术参数应提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。证明资料包括制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

5. 证明资料（均为原件扫描件）的提供要求：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该清晰可辨；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件应该清晰可辨。

未达到以上提供要求的，评标委员会有权认定为不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

6. 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照

搬照抄招标文件的技术要求)或虚假响应予以认定,并视情况经集中采购机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

第八部分 告知函

第一章 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。