

保安合同书

甲方：郑州市大河村考古遗址公园

乙方：河南圆方保安服务有限公司

经甲乙双方共同协商，依据此项目乙方响应文件承诺，在平等互利互惠的基础上签订本合同，甲乙双方共同遵守。

为做好郑州市大河村考古遗址公园保安服务项目工作，根据《中华人民共和国民法典》、《物业管理条例》及其它(相关)法律、法规的规定及磋商文件要求，甲方将全馆安全工作委托乙方承担，乙方提供名安保服务队员。为确保工作顺利开展，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，达成如下协议内容供双方遵守：

一、服务内容：详见采购文件

二、服务方式：详见采购文件

三、工作要求详见补充条款。

四、承揽服务期限：一年

五、费用总价及结算

1、一年费用总价：1737397.56 元

2、结算日期：甲方每月 25 日前付清上月(成交价的十二分之一)

的保安服务费用

3、乙方账户如下：

乙方公司名称：河南圆方保安服务有限公司

纳税人识别号：914101055991207023

户名：河南圆方保安服务有限公司

开户行：中国建设银行郑州行政区支行

账 号：41001503010050208686

开户银行地址：郑州市金水区纬五路 43 号经纬大厦 F1

层

4、每月转账前乙方须提前三天向甲方提供发票。

六、甲方权利义务：

1、委派人员检查督导现场工作，发现问题及时通知乙方管理人员，对检查中发现的未达到服务标准的项目，有权要求乙方限期整改。三次以上不整改或整改不彻底报监管部门同意后解除服务合同。乙方承担因此造成的一切损失。

2、每月 7 日前对乙方上月工作进行考核（考核人员由甲方保卫部、乙方管理层双方共同派员组成，月考核方式：

考核总分为 100 分，评分为 90—100 分的为优秀 80-90 分为良好，70-80 分为合格，60 分以下为不合格。

考核结果运用：

当月得分等于或高于 90 分的，考核级次为优秀，支付总费用的 100%。

当月得分等于或高于 80 分的，低于 90 分的，考核级次为良好，支付总费用的 95%。

当月得分低于 80 分的，考核级次为合格，支付总费用的 90%。

当月得分低于 70 分的，支付总费用的 80%。

连续 3 个月得分低于 70 分的，采购人报财政监管部门同意后解除服务合同。

a.考核结果为 90（含）分以上的，支付月费用的 100%。

b.考核结果为 80 分（含）以上，支付月费用的 95%。

c.考核结果为 70（含）分以上 80（不含）分以下，支付月费用

的 80%。

d.连续 3 个月考核低于 70（不含）分高于 60（含）分，乙方按照甲方要求整改，三次以上不整改、整改不彻底或单月低于 60（不含）分的甲方有权报监管部门同意后解除服务合同，因此造成的一切损失由乙方承担；整改达到甲方要求之后支付扣除的保费。因此产生的责任全部由乙方承担；乙方如对考核结果有异议须在当月 7 日前申请甲方馆级领导复议。

3、甲方根据相关规章制度、工作标准对乙方提出工作建议、要求，并有权对现场管理进行督导，甲方根据合同约定的最终满意度结果支付相应服务费用。

4、协助乙方做好有利于提升安保服务工作的宣传教育、文化工作，支持乙方工作合理化要求及建议。

5、甲方不得要求乙方从事违背法律法规及超出保安合同内容的工作。

6、甲方有义务按照乙方就存在的安全隐患提出的整改建议进行整改。

七、乙方权利义务

1、依据磋商文件指派有经验、懂管理、有责任心的管理人员和符合岗位要求、培训合格的安保员工上岗，上述人员须严格遵守甲方及乙方公司所订规章制度，注意言行举止以维护甲方整体良好形象。

2、乙方保安人员应严格履行自己的岗位职责。

3、对发生在执勤区域内的案、事件和事故及时报告当地甲方和公安机关，并采取措施保护案发现场，协助公安机关维护现场秩序。

4、落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现执勤区域内的治安、安全隐患，应立即报告甲方单位和公安机关主管部门，并协助予以处置。

5、依照协议服务标准保质保量完成甲方所指定范围和规定工期内的服务工作。爱护甲方的财物，因乙方人员人为造成损坏，乙方应承担赔偿责任。

6、乙方保安人员对甲方提出的与法律法规不相符合的要求有权予以拒绝。

7、负责提供保安人员使用的办公用品、安保器械，包括但不限于考勤表、制服、橡胶棒等所有工具、材料及易消耗品均需有产品合格证明，并对不符合甲方标准、档次要求的用具、耗材等乙方应立即更换。

8、进行职业安全培训及监管，提供安全措施，保障生产安全，否则一切后果，均由乙方承担。

9、按照协议设置管理岗位、管理人员，确定陈银震同志为甲方服务期内的代表，负责乙方事务，未经甲方同意不得随意变更。

10、按照相关法律法规要求提供有资质的消防、安防技术公司为甲方消防系统提供维保、检测、安防系统的维保工作，并按照有关行业主管部门要求出具检测维保报告。

11、按照甲方要求派驻消防系统 24 小时值班操作员须持证（消防设施操作员中级证书）上岗、政治可靠、无前科、遵守甲方规章制度及操作规程。

12、负责员工工资及各项福利发放，依法用工，任何用工、劳务、

劳动纠纷均与甲方无关。

13、未经甲方书面同意，不得将协议全部或任何部分合同工作及义务转包第三方。

14、按照相关规章制度、工作标准要求，全面做好基础管理、现场管理工作，建立健全公司自主管理体系，确保项目创优达标。

八、赔偿责任

1、乙方人员无证上岗，人员不足，工作质量不达标，不服从管理和遭受观众投诉等，每次甲方有权在支付合同价款时暂缓发放合同总价的 0.5%，直至整改完善达到甲方要求，三次以上不整改或整改不彻底报监管部门同意后解除服务合同。因此造成的一切损失由乙方承担

2、由于不可抗力或非乙方保安人员失职造成的财产损失，乙方不予赔偿。

3、乙方派遣的人员因工受伤，须根据劳动法处理时，均由乙方承担，甲方就此概不负责。如因上述原因给甲方带来损失或费用支出的，则乙方须赔偿甲方因此遭受的一切损失及支出的费用（包括但不限于各类赔偿金、差旅费、律师代理费等）。

4、乙方因管理不善、员工未按规定履行岗位职责、工作失职等原因造成甲方财产丢失、损失、损坏的，乙方应全额赔偿；造成文物损毁或者丢失的，依照《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国文物法》追究当事保安员以及公司级领导法律责任。

5、乙方派遣的人员在工作中导致任何人身伤亡事件（含第三方）或任何动产、不动产损失的，该损失均由乙方承担；如导致甲方遭受

损失或连带索赔的,乙方须负全部责任,并赔偿甲方所遭控告的一切损失以及所支付的费用(包括但不限于各类赔偿金、差旅费、律师代理费等)。

6、乙方未按响应文件内容进行服务需进行限期整改,直至整改完善达到甲方要求,三次以上不整改或整改不彻底报监管部门同意后解除服务合同。因此造成的一切损失由乙方承担

7、不可抗力造成的财产损失,由有权机关或相关鉴定部门确认、认定。

九、协议解除、违约责任、协商方式

1、甲、乙双方如提前终止协议,终止要求提出方应提前30日以书面形式通知对方,否则,其应承担协议总标的20%违约金作为给对方的赔偿。

2、乙方提前终止协议的,须经甲方同意(在甲方收到乙方提前解除协议通知书后三十日内未予答复的视为同意解除协议),在未获得甲方同意前乙方人员擅离职守的,甲方除有权要求乙方赔偿甲方所受损失外,还有权要求乙方支付协议总标的金额5%的违约金;造成文物受损或被盗的,由乙方负全部法律责任。

3、在履行协议中发生纠纷时,由双方协商解决,协商不成的,可通过甲方所在地法院诉讼途径解决。本协议执行期间,如遇不可抗力,致使协议无法履行时,双方均不承担违约责任并按有关法规政策及时协商处理。

十、其它规定

1、因甲方未按时支付保安服务费用的(包括保安人员的社会保

险费用)或有其它情形,造成乙方保安人员权益受到损害的,甲方应当承担赔偿责任。

2、保安人员因履行工作职责维护甲方利益而受伤、致残、死亡的,甲方可出于人道主义酌定给予补偿。

3、严禁乙方以任何方式向甲方人员提供私人便利、行贿或宴请,否则一经查实,甲方有权单方终止协议,乙方承担一切后果。

4、在本协议生效后,如有未尽事宜,双方经友好协商同意后,以正式文件补充,补充的文件与本协议具有同等效力。本协议附件具有同等的法律效力。

5、如遇政府相关政策调整,将依据相关规定对费用做出适时调整。

6、本协议一式肆份,甲乙双方各执两份,双方签章后生效。

7、本协议约定时间到期,协议自然终止。

十一、未尽事宜双方可签订补充协议,补充协议与本合同具有同等效力。

甲方(盖章)

甲方委托代理人:

2025年6月6日

乙方(盖章)

乙方负责人:

2025年6月6日

补充条款

人员管理要求及考核标准

(1) 供应商须对所聘用人员按《劳动法》办理各种用工手续；

(2) 除采购人明确的特殊岗位外，一般岗位要求为男性，年龄 18 周岁以上 55 周岁(含)以下，身体健康，品行良好，具备上岗资格；

(3) 保安人员需具备初中以上文化程度，经专业培训机构培训合格（持证上岗），有较好的语言、文字表达能力，能独立履行安保工作职责；

(4) 所有队员基本信息、身份证明、无违法犯罪纪录证明要在采购人 保卫部门备案并保证队伍的相对稳定；

(5) 做好入职前培训，加强队员的法纪教育和业务学习训练，定期组织理论学习；文明服务、规范化执勤、消防灭火、防汛、防暴、体能训练等；有培训计划和培训记录，并作为保安队伍考核的凭证之一。上岗后对保安人员进行考核，采购人有权对不符合要求队员进行更换；

(6) 为加安保台帐资料档案管理，夯实安保工作基础，合理利用安保台帐资料档案信息资源，做好保安档案管理有且不仅限于：①保安员入职申请表；②保安员政审表；③保安员

劳动合同；④保安员花名册⑤保安员排班表与考勤表。

(7) 有健全的组织机构和保安服务管理制度、岗位责任制度、保安管理制度，持保安员证上岗；

(8) 针对项目制定切实可行的保安人员的奖惩措施及人身保障方案；

(9) 保安人员为供应商公司雇员，与采购人不存在劳动或雇佣关系。供应商应按照《劳动法》规定发放工资、办理保安人员的社保、保险等事项；

(10) 所有人员应当具备应急能力；

(11) 在馆领导的直接领导，以及相关部门的指导和监督下，严格按照国家有关部门法规、条例，建立监督和保安公司执行的管理体系。采取保卫部日常监督、检查和测评的方式，把安保服务的质量与当月服务费用挂钩，对保安公司提供的安保服务进行考核。

(12) 考核结果运用，考核总分为 100 分，评分为 90—100 分的为优秀 80—90 分为良好，70—80 分为合格，60 分以下为不合格。

当月得分等于或高于 90 分的，考核级次为优秀，支付总费用的 100%。

当月得分等于或高于 80 分的，低于 90 分的，考核级次为良好，支付总费用的 95%。

当月得分低于 80 分的，考核级次为合格，支付总费用的

90%。

当月得分低于 70 分的，支付总费用的 80%。

连续 3 个月得分低于 70 分的，采购人报财政监管部门同意后解除服务合同。

(14) 派驻消防、安防两套系统值班员须遵纪守法；遵守甲方规章制度，服从采购人保卫部门管理且消防系统值班员须持有中华人民共和国应急管理部颁发的《消防设施操作员》任职资格证；

(15) 派驻消防、安防两套系统值班员须保证身体健康，无不良嗜好，无前科；精通电脑操作、能够处理一般性电脑故障；熟悉整套系统性能，操作熟练；岗前须经甲方考核，考核合格后上岗，按甲方要求每月、每季度考核，达不到甲方要求须及时更新人员；

(16) 派驻消防设施操作员，跟班作业，随时解决一般性故障，满足安全防范需求。

总体服务要求

(1) 为确保馆藏文物、馆舍和人民群众生命财产安全，维护正常的参观秩序，做好全馆安全防范，坚持每天 24 小时巡逻工作制度，有效处置各类突发事件；文明、礼貌服务观众；认真填写值班记录，做好交接班工作；严格履行岗位职责，不做与岗位职责无关的事情；有重要情况要妥善处置并及时上报，不得迟报、漏报、瞒报；严禁岗上饮酒或酒后

上岗；严禁脱岗、空岗、睡岗、迟到、早退。

(2) 所有安保人员须严格遵守国家法律法规和甲方规章制度及岗位要求，自觉服从保卫部门的监督管理。

(3) 保安公司管理岗位人员应加强与保卫部的联系和沟通，不断更新服务理念，改进工作方法，提高服务质量。

(4) 保安人员须树立以文物安全为中心的工作理念，严格规范职业道德、值班值守规范，坚守岗位，衣着整洁，礼貌应询，文明服务，不得在服务期内因工作原因对采购人声誉造成影响。

(5) 采购人可根据工作需要，随时调整保安服务岗位设置情况和任务安排，保安公司应积极主动配合，自觉接受调整和调度，确保在规定的时间内将规定的保安队员人数安排到位，并指定专人负责。

(6) 保卫部门在对保安服务质量日常检查过程中，对供应商出现的一般性违规等过错行为，通过当班保安队长或负责人向公司进行反馈并按要求限期整改；重大过错行为，将直接反馈给安保公司，并按要求限期整改，按照合同约定暂扣服务费用。

(7) 本项目的保安队长（项目经理），要求有一定的文字工作能力，有相关管理经验，懂电脑操作，负责每天工作的安排、督促和检查。项目经理须为专职，不得兼职。其他人员配备应精干满员，身体健康，年龄符合劳动法要求，人数

不少于采购文件要求。

考核标准

序号	检查项目	所达标准	扣分标准
1	仪容仪表 (10分)	姿势端正、服 装统一、设备 摆放有序	无统一着装、着装不整齐或不保持工作 区域卫生，一次扣 2 分。
			保安员值班时站姿不端正，影响形象的， 一次扣 2 分。
			使用对讲通讯不规范，一次扣 2 分
2	工作纪律 (10分)	严于律己，认 真执勤。	不严格遵守工作纪律（如睡觉、玩手机、 看电影、窜岗、聚岗、喝酒、游戏、娱 乐等），发现一次扣 10 分。
3	工作态度 (10分)	工作态度端 正，服从安排， 按时整改。	纪律散漫，不服从管理，一次扣 2 分。
			无按时期整改的，一次扣 5 分。
			日常工作记录不及时、如实的一次扣 2 分。

4	工作质量 (60分)	及时、如实填写各类值班记录; 定员定岗、文明执勤; 遇有突发事件及时上报记录备案; 按照季节、节日等时间节点进行各类预案演练。	无定员定岗、脱岗、漏岗、睡岗的一次扣10分
			不文明执勤, 与观众发生争执的, 一次扣10分。
			遇暗访或采访时, 因保安员语言及行为不当, 拍视频发抖音给采购人形象造成不良影响或遭受投诉的, 发现一次扣30分。
			未按照时间节点, 不及时进行各预案演习或演习达不到预期效果的一次扣30分
5	其他 (10分)	礼仪及专业培训。保持工作环境 干净整洁。	未进行有关礼仪、法律法规的专业培训或未留存图片、文字记录备案的, 扣2分。物品摆放凌乱无序的, 一次扣1分。

考核总分为 100 分，评分为 90—100 分的为优秀 80-90 分为良好，70-80 分为合格，60 分以下为不合格。

考核结果运用：

当月得分等于或高于 90 分的，考核级次为优秀，支付总费用的 100%。

当月得分等于或高于 80 分的，低于 90 分的，考核级次为良好，支付总费用的 95%。

当月得分低于 80 分的，考核级次为合格，支付总费用的 90%。

当月得分低于 70 分的，支付总费用的 80%。

连续 3 个月得分低于 70 分的，采购人报财政监管部门同意后解除服务合同。

管理机制及要求：

(1) 按采购人要求设置相应的保安服务机构，服务制度完善，配备管理服务人员，建立 24 小时值班制度，有完善的档案制度；

(2) 服务人员应按规定统一着装，行为言行规范，服务主动；