



# 征集文件

## 郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问服务采购项目

采购编号：郑东公开备[2025]10号

征集人：郑州市郑东新区政法委

采购代理机构：恒信咨询管理有限公司

日期：二〇二五年七月

# 目 录

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 第一章 邀请书 .....                 | 3  |
| 第二章 供应商须知 .....               | 7  |
| 供应商须知前附表 .....                | 7  |
| 1. 总则 .....                   | 12 |
| 2. 征集文件 .....                 | 14 |
| 3. 响应文件 .....                 | 15 |
| 4. 响应 .....                   | 16 |
| 5. 开标、资格审查与评审 .....           | 16 |
| 6. 授予框架协议 .....               | 18 |
| 7. 信用记录 .....                 | 20 |
| 8. 需要补充的其他内容 .....            | 20 |
| 第三章 资格审查方法和标准 .....           | 24 |
| 第四章 评审方法（质量优先法） .....         | 26 |
| 第五章 框架协议文本和采购合同文本 .....       | 34 |
| 第六章 用户反馈和评价机制 .....           | 39 |
| 第七章 采购需求 .....                | 41 |
| 第八章 响应文件资格审查文件通用格式 .....      | 46 |
| 一、 供应商资格声明函 .....             | 48 |
| 二、 供应商基本情况 .....              | 49 |
| 三、 供应商资格证明文件 .....            | 50 |
| （一）资格声明函 .....                | 50 |
| （二）能证明响应人资格的其他资料 .....        | 51 |
| （三）信用信息查询页（建议供应商附响应文件中） ..... | 52 |
| 第九章 响应文件通用格式 .....            | 53 |
| 一、法定代表人身份证明 .....             | 55 |
| 一、 法定代表人授权委托书 .....           | 56 |
| 二、 承诺书 .....                  | 57 |
| 三、 响应承诺函 .....                | 58 |
| 四、 响应报价表格 .....               | 59 |
| 五、 服务方案 .....                 | 60 |
| 六、 近年类似项目情况表 .....            | 61 |
| （一）类似项目汇总一览表 .....            | 61 |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| (二) 项目情况详细介绍表 .....       | 62 |
| 七、 人员配备状况 .....           | 63 |
| (一) 拟派主要人员汇总表 .....       | 63 |
| (二) 主要人员简历表 .....         | 64 |
| 八、 供应商简介 .....            | 65 |
| 九、 反商业贿赂承诺书 .....         | 66 |
| 十、 中小企业声明函（如有） .....      | 67 |
| 十一、 残疾人福利性单位声明函（如有） ..... | 68 |
| 十二、 监狱企业证明材料（如有） .....    | 69 |
| 十三、 其他资料 .....            | 70 |

## 第一章 邀请书

### 郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问服务采购项目 征集公开招标公告

#### 项目概况

郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问服务采购项目招标项目的潜在投标人应在《郑州市公共资源交易中心网》（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 08 月 22 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：郑东公开备[2025]10 号
- 2、项目名称：郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问服务采购项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：1140000 元  
最高限价：1140000 元

| 序号 | 包号                  | 包名称                                   | 包预算（元）     | 包最高限价（元）   |
|----|---------------------|---------------------------------------|------------|------------|
| 1  | 郑东公开备<br>[2025]10 号 | 郑州市郑东新区政法委郑州市<br>郑东新区政府法律顾问服务采<br>购项目 | 1140000.00 | 1140000.00 |

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
  - 5.1 采购范围：郑州市郑东新区政府法律顾问服务，具体要求详见河南省政府采购网附件 1。
  - 5.2 资金来源：财政资金。
  - 5.3 采购方式：封闭式框架协议采购。
  - 5.4 适用框架协议的服务对象范围：郑东新区管委会及内设局（办）单位、直属事业单位，不含乡（镇）办事处。
  - 5.5 框架协议期限：从框架协议签订之日起一年。
  - 5.6 服务标准：符合国家、省、市及相关行业规定的合格标准，且满足采购人要求。
- 6、合同履行期限：同框架协议期限。
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否为只面向中小企业采购：否

#### 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商具有有效的律师事务所执业许可证书。分支机构参加的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）。分支机构参加的，其所属法人/其他组织的资质、证书或相关资料同等有效。

3.2 供应商为采购人提供专职服务的律师服务团队人员不少于 3 名律师，须是本单位正式员工，提供劳动合同及 2025 年 01 月以来缴纳的任意 1 个月的养老保险证明。

3.3 拟派本项目负责人（主办律师）具有律师执业证书且执业经历不低于 10 年（以律师执业证书上执业证号显示的年份为起算标准），须是本单位正式员工，提供劳动合同及 2025 年 01 月以来缴纳的任意 1 个月的养老保险证明。

3.4 供应商近五年（2020 年 1 月 1 日以来）内未受过司法行政机关的行政处罚及律师协会的行业处分（自行承诺）。

3.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，征集人将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动（**截止时点：响应文件提交截止时间**）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取征集文件

1. 时间：2025 年 08 月 01 日至 2025 年 08 月 07 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）

3. 方式：各潜在供应商凭企业 CA 锁下载征集文件。尚未办理企业 CA 锁的，请登录“郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”进入“办事指南—政府采购”栏目，下载相关资料并与 CA 公司联系，了解 CA 办理事宜。CA 锁办理咨询电话：0371-96596；技术服务电话：0371-67188807/4009980000。

4. 售价：0 元。

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 08 月 22 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）

## 五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 08 月 22 日 10 时 00 分（北京时间）。
2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html>）。

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《郑东新区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心网》《恒信咨询网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目为框架协议采购，公告中的内容与采购需求内容不一致的，以采购需求内容为准。
2. 本项目支持郑州市政府采购合同融资政策。
3. 本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策；执行《郑州市郑东新区财政局（审计局）关于政府采购支持稳经济促增长的通知》（郑东财审[2022]9 号）规定。
4. 代理费用收费标准：本项目按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002 号）中的服务招标收费标准，以预算金额为计费基数，由入围的各供应商均摊，且一次性支付给采购代理机构代理服务费用。
5. 根据“郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知”供应商无需到交易中心现场参加开标会议，本项目征集文件中所要求的证件、证明等，响应文件中应附相应资料清晰的扫描件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由供应商自行承担。
6. 开标前请登录“郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅”进行远程开标准备工作。不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》。
7. 加密电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。
8. 各供应商需使用本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子响应文件进行远程不见面方式解密。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：郑州市郑东新区政法委  
地址：郑州市郑东新区金融智谷 6 号楼  
联系人：朱俊丽  
联系方式：0371-67179442

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：恒信咨询管理有限公司

地址：郑州市电厂路河南省国家大学科技园（东区）16 号楼 B 座 6 楼

联系人：王倩倩、崔丹、张志慧、孙国栋、袁芙蓉

联系方式：0371-67119025

### 3. 项目联系方式

项目联系人：崔丹

联系方式：0371-67119025

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表关于采购服务的具体资料是对供应商须知的补充，如有矛盾，应以本表为准，此表中“※”为供应商必须满足的条件，如不满足，可能导致**响应文件无效**。

| 条款号   | 条款名称          | 编列内容                                                                                                                   |
|-------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 征集人           | 名称：郑州市郑东新区政法委<br>地址：郑州市郑东新区金融智谷6号楼<br>联系人：朱俊丽<br>联系方式：0371-67179442                                                    |
| 1.1.3 | 采购代理机构        | 名称：恒信咨询管理有限公司<br>地址：郑州市电厂路河南省国家大学科技园（东区）16号楼B座6楼<br>联系人：王倩倩、崔丹、张志慧、孙国栋、袁芙蓉<br>联系方式：0371-67119025<br>邮箱：hxzxzbb@163.com |
| 1.1.4 | 适用框架协议的服务对象范围 | ※郑东新区管委会及内设局（办）单位、直属事业单位，不含乡（镇）办事处。                                                                                    |
| 1.1.5 | 履行合同的地域范围     | ※郑州市郑东新区                                                                                                               |
| 1.2.1 | 资金来源          | 财政资金                                                                                                                   |
| 1.2.2 | 项目名称及采购编号     | 项目名称：郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问服务采购项目<br>采购编号：郑东公开备[2025]10号                                                              |
| 1.3.1 | 采购范围          | ※郑州市郑东新区政府法律顾问服务，具体内容详见本项目征集文件“第七章 采购需求”。                                                                              |
| 1.3.2 | 费用结算标准        | ※按征集文件第七章采购需求中规定的服务费支付标准执行。                                                                                            |
| 1.3.3 | 框架协议期限        | ※从框架协议签订之日起一年。                                                                                                         |
| 1.3.4 | 服务标准          | ※符合国家、省、市及相关行业规定的合格标准，且满足采购人要求。                                                                                        |
| 1.4.1 | ※供应商资格条件      | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（供应商参加投标时，1.2-1.5项内容按照规定提供相关声明函，详见征集文                                                        |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>件第八章 响应文件资格审查文件通用格式）：</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：无。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 供应商具有有效的律师事务所执业许可证书。分支机构参加的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）。分支机构参加的，其所属法人/其他组织的资质、证书或相关资料同等有效。</p> <p>3.2 供应商为采购人提供专职服务的律师服务团队人员不少于 3 名律师，须是本单位正式员工，提供劳动合同及 2025 年 01 月以来缴纳的任意 1 个月的养老保险证明。</p> <p>3.3 拟派本项目负责人（主办律师）具有律师执业证书且执业经历不低于 10 年（以律师执业证书上执业证号显示的年份为起算标准），须是本单位正式员工，提供劳动合同及 2025 年 01 月以来缴纳的任意 1 个月的养老保险证明。</p> <p>3.4 供应商近五年（2020 年 1 月 1 日以来）内未受过司法行政机关的行政处罚及律师协会的行业处分（自行承诺）。</p> <p>3.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，征集人将通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）、国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动（<b>截止时点：响应文件提交截止时间</b>）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                               |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                               | 据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。<br>3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。                                                                                                                             |
| 1.4.2 | 是否接受联合体                       | √ 不接受                                                                                                                                                                                                            |
| 1.5   | 入围供应商数量<br>或淘汰率               | 6 家，<br><b>注：确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于 2 家，淘汰比例一般不得低于 20%，且至少淘汰一家供应商。如供应商不足 6 家，实际选定数量以淘汰后剩余的数量为准。</b>                                                                                          |
| 1.7   | 分包                            | √ 不允许                                                                                                                                                                                                            |
| 1.8.1 | 实质性偏差                         | 不允许负偏离                                                                                                                                                                                                           |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清<br>征集文件               | 时间：响应文件提交截止时间前 15 日                                                                                                                                                                                              |
|       |                               | 形式：在郑州市公共资源交易中心电子招标投标交易平台提出                                                                                                                                                                                      |
| 2.2.2 | 征集文件澄清发出的形式                   | 在郑州市公共资源交易中心电子交易平台发布，请登录“郑州市公共资源交易中心网站”，凭企业身份认证锁下载征集文件澄清且同时在原公告媒体发布澄清公告                                                                                                                                          |
| 2.3.2 | 征集文件修改发出的形式                   | 在郑州市公共资源交易中心电子交易平台发布，请登录“郑州市公共资源交易中心网站”，凭企业身份认证锁下载征集文件澄清且同时在原公告媒体发布变更公告                                                                                                                                          |
| 2.3.2 | 供应商确认收到征集文件修改                 | 供应商自行在郑州市公共资源交易中心平台交易平台系统查看，无需确认                                                                                                                                                                                 |
| 3.3.1 | 响应文件有效期                       | ※提交响应文件的截止之日起 60 日历天                                                                                                                                                                                             |
| 3.4.1 | 入围保证金                         | 根据豫财购[2019]4 号文件的相关规定，本次采购不收取入围保证金，需提供响应承诺函。                                                                                                                                                                     |
| 4.1.1 | 响应文件的密封、<br>签署及电子响应<br>文件加密要求 | <b>签字盖章要求：</b><br>(1) 所有要求供应商加盖公章的地方均用供应商的 CA 锁进行电子签章。<br>(2) 所有要求法定代表人签字或盖章的地方均用法定代表人的 CA 锁进行电子签章。若由委托代理人签字或盖章，且委托代理人没有 CA 锁的，则响应文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。<br><b>加密要求：</b> 系统中提交的响应文件需使用供应商 CA 锁签章并进行加密后上传（.ZZTF 格式） |
| 4.2.1 | 响应文件提交截                       | <b>2025 年 08 月 22 日 10 时 00 分（北京时间）</b>                                                                                                                                                                          |

|       |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 止时间          |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.2 | 响应文件提交地点及方式  | 加密电子响应文件须通过郑州市公共资源交易中心电子招标投标交易平台加密上传                                                                                                                                                                                               |
| 5.1.1 | 开启时间和开启地点    | 开启时间：同响应文件提交截止时间<br>开启地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（ <a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html</a> ）。                       |
| 5.2.1 | 资格审查         | 由采购人或采购代理机构对供应商的资格进行审查，资格审查人员由1人（含）以上单数组成。                                                                                                                                                                                         |
| 5.3.1 | 评审小组         | 评审小组由征集人代表和评审专家组成，成员人数为5人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。                                                                                                                                                     |
| 6.4.1 | 履约保证金        | 不要求                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.6.1 | 第二阶段成交供应商的选定 | 第二阶段成交供应商的选定规则：从第一阶段入围供应商中直接选定。                                                                                                                                                                                                    |
| 6.7.1 | 入围供应商的清退规则   | 1. 如乙方公司有工商信息（单位名称、法定代表人等）、项目联系人及联系方式等信息发生变更，须及时向甲方报备，发生变更后30日内未及时报备的直接退出框架协议。<br>2. 如乙方因项目规模及金额较小或因乙方其他原因出现拒绝服务情况，将直接退出框架协议。                                                                                                      |
| 6.7.2 | 入围供应商的补充规则   | 剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的，框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。                                                                                                      |
| 8.1   | 代理费用收取方式及标准  | 本项目按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）中的服务招标收费标准，以预算金额为计费基数，由入围的各供应商均摊，且一次性支付给采购代理机构代理服务费用。<br>开户名称：恒信咨询管理有限公司<br>开户银行：交行郑州北环路支行<br>账号：4110 624 000 1801 000 5642<br>行号：301491000769<br>备注：转账时请备注【HXZB】20250610 代理服务费。 |

|     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.2 | 采购资金的支付方式、时间（付款方式） | 按每 6 个月一次付款的付款周期，在第 7 个月，由服务供应商依据采购人的正式委托书统计前 6 个月完成的工作量并报采购人，经采购人核实无误后，通知供应商开具正式发票后十个工作日内，由采购人向服务供应商支付该服务周期的服务费（除绩效考核费用以外）的 100%。绩效考核费用根据年度考核结果在合同到期后一次性支付。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.3 | 其他                 | <p>1. 供应商认为征集文件、采购过程和入围/成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向征集人或采购代理机构提出质疑，逾期不再接收。接收质疑函联系部门、电话、通讯地址详见征集公告。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。</p> <p>2. 本项目入围结果公告将同时在《河南省政府采购网》《郑东新区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心网》《恒信咨询网》上发布。</p> <p>3. 第二阶段，采购人应当自采购合同签订之日起 1 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。</p> <p>4. 为落实郑州市财政局关于转发《河南省财政厅深入推进政府采购合同融资工作实施方案》的通知（郑财购〔2020〕12 号），第二阶段成交供应商可以持采购合同向融资机构申请贷款，具体详见附件 2。</p> <p>5. 征集人应当在框架协议有效期满后 10 个工作日内发布成交结果汇总公告。汇总公告包括采购人的名称、地址和联系方式、框架协议采购项目名称、编号、所有成交供应商的名称、地址及成交合同总数和总金额。</p> <p>6. 本项目采购标的属于<b>其他未列明行业</b>。</p> |

## 1. 总则

### 1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，就本项目进行框架协议采购，现欢迎符合相关条件的供应商参加。

1.1.2 本采购项目征集人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 适用框架协议的服务对象范围：见供应商须知前附表。

1.1.5 履行合同的地域范围：见供应商须知前附表。

### 1.2 采购项目的名称、编号及资金来源

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购项目名称及编号：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购范围、费用结算标准、框架协议期限及服务标准

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 费用结算标准：见供应商须知前附表。

1.3.3 框架协议期限：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务标准：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体入围。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与征集人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本采购项目的采购代理机构；
- (6) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (7) 法律法规规定的其他情形。

1.4.4 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应文件无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；

- (6) 不同供应商的入围保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (8) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (9) 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；
- (10) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (11) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (12) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (13) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (14) 其它涉嫌串通的情形。

### 1.5 入围供应商数量

提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于 2 家，淘汰比例一般不得低于 20%，且至少淘汰一家供应商。具体入围数量详见供应商须知前附表。

### 1.6 入围费用

供应商准备和参加入围活动发生的费用自理。

### 1.7 分包

不允许。

### 1.8 响应和偏差

1.8.1 供应商的服务技术、商务等条件不得低于采购需求。响应文件应当对征集文件的实质性要求和条件作出满足或更有利于征集人的响应，否则，供应商的**响应文件将被否决**。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.8.2 供应商应根据征集文件的要求提供服务方案等内容以对征集文件作出响应。

### 1.9 语言

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.10 响应文件计量单位

除在征集文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量标准单位。

### 1.11 货币

除非另有规定，供应商提供的所有服务用人民币报价。

### 1.12 保密

参与本项目采购活动的各方应对征集文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 2. 征集文件

### 2.1 征集文件的构成

2.1.1 征集文件用以阐明本次采购的服务要求、征集程序和合同条件。

征集文件由下述部分组成：

- 第一章 邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 资格审查方法和标准
- 第四章 评审方法
- 第五章 框架协议文本和采购合同文本
- 第六章 用户反馈和评价机制
- 第七章 采购需求
- 第八章 响应文件资格审查文件册通用格式
- 第九章 响应文件通用格式

2.1.2 供应商应仔细阅读征集文件中供应商须知、拟签订的框架协议条款的所有事项、格式要求和采购需求，按照征集文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对征集文件做出实质性响应，否则，将承担其**响应文件被拒绝或认定为响应文件无效的风险**。

2.1.3 供应商制作响应文件时应充分完整理解征集文件的整体要求。

2.1.4 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对征集文件所做的澄清和修改，构成征集文件的组成部分。

### 2.2 征集文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查征集文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向征集人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达征集人，要求征集人对征集文件予以澄清。

2.2.2 征集文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取征集文件的供应商，同时，在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的响应文件提交截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件提交截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定通知征集人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非征集人认为确有必要答复，否则，征集人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对征集文件完全认可。

### 2.3 征集文件的修改

2.3.1 征集人或者采购代理机构可以对已发出的征集文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为征集文件的组成部分。

2.3.2 征集人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改征集文件，并通知所有已获取征集文件的供应商，同时，在原公告媒介发布变更公告。修改征集文件的时间距本章第 4.2.1 项规

定的响应文件提交截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件提交截止时间。

2.3.3 供应商收到修改内容后，自行在电子化交易系统查看。

### 3. 响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件包括下列部分：

响应文件资格审查文件组成：

(1) 详见“第八章 响应文件资格审查文件通用格式”

响应文件组成：

(2) 详见“第九章 响应文件通用格式”

3.1.2 响应文件应与征集文件的响应文件格式次序一一对应。

#### 3.2 第一阶段响应报价

3.2.1 第一阶段响应报价作为第二阶段与成交供应商签订采购合同时的费用结算标准，不接受任何选择报价。在第二阶段服务完成时，将根据第二阶段采购合同所列服务内容所对应的费用结算标准进行费用结算。

3.2.2 第一阶段响应报价应完全包括征集文件规定的全部服务范围。

#### 3.3 响应文件有效期

3.3.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，从提交响应文件的截止之日起算。响应文件有效期内供应商不得撤销响应文件。

3.3.2 响应文件应自提交响应文件的截止之日起，在供应商须知前附表规定的时间内保持有效。响应文件有效期不足的将被视为未响应而予以拒绝。

3.3.3 在特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，征集人和采购代理机构可征求供应商同意延长响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其响应文件。

#### 3.4 入围保证金

根据豫财购[2019]4 号文件的相关规定，本次征集不收取入围保证金，需提供响应承诺函。

#### 3.5 供应商资格的证明文件

依据供应商须知前附表中的要求提交相应的资格证明文件，作为“响应文件资格审查文件册”的一部分，以证明其有资格进行响应和有能力履行合同。

#### 3.6 供应商技术证明文件

3.6.1 供应商响应的服务的技术、商务等条件不得低于采购需求。

3.6.2 供应商应提交证明其符合征集文件规定的技术证明文件，作为响应文件的一部分。

3.6.3 证明文件可以是文字资料、图纸和数据。

### 3.7 响应文件编制

3.7.1 响应文件应按第八章“响应文件资格审查通用格式”、第九章“响应文件通用格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应报价表在满足征集文件实质性要求的基础上，可以提出比征集文件要求更有利于征集人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对征集文件有关采购范围、服务标准、履行合同的地域范围、适用框架协议的采购人或者服务对象范围、框架协议的期限等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件全部采用电子文档，除征集文件另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按征集文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）的身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。

## 4. 响应

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。供应商应当按照征集文件和电子化交易系统的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密和盖章的响应文件，电子化交易系统将予以拒收。

### 4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件提交方式、提交截止时间和地点通过下载征集文件的电子化交易系统提交电子响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商完成电子响应文件上传后，电子化交易系统即时向供应商发出提交回执通知。提交时间以提交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.3 逾期提交的响应文件或未按规定加密的响应文件，电子化交易系统将予以拒收。

### 4.3 响应文件的修改和撤回

4.3.1 提交响应文件以后，如果供应商进行修改或撤回的，须在响应文件提交截止时间前通过电子化交易系统提出书面申请，并按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.2 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

4.3.3 从响应文件提交截止时间至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回其响应文件。

## 5. 开标、资格审查与评审

### 5.1 开标

5.1.1 采购代理机构在供应商须知前附表中规定的开启方式、时间和开启地点组织公开开标。供应商不足 2 家的，不得开标。开标由征集人或者采购代理机构主持，邀请所有供应商的法定代表人或委托代理人参加。

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在响应文件提交截止时间前提交响应文件的供应商名称；

(3) 供应商通过电子化交易系统对已提交的电子响应文件进行解密；

(4) 电子唱标（按照电子化交易系统的要求执行），公布采购项目名称、供应商名称、第一阶段响应报价、框架协议的期限及其他内容，并记录在案；

(5) 参加开标的各供应商代表和相关工作人员通过电子化交易系统线上确认；

(6) 开标结束。

5.1.2 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为征集人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。征集人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

5.1.3 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

## 5.2 资格审查工作

开标结束后，采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查，资格审查小组组成详见供应商须知前附表。合格供应商不足 2 家的，不得评审。

## 5.3 评审工作

### 5.3.1 评审小组

(1) 评审工作由征集人依法组建的评审小组负责，对所有供应商的响应文件进行评审，并按评审方法规定的方式确定入围供应商。

(2) 评审小组由征集人代表和评审专家组成，成员人数为5人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(3) 评审专家对本单位的采购项目只能作为征集人代表参与评审，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的情形除外。

(4) 采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评审。

(5) 评审小组成员名单在评审结果公告前应当保密。

### 5.3.2 评审小组及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；

(2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明（对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正的除外）；

(3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询征集人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

(6) 记录、复制或者带走任何评审资料；

(7) 其他不遵守评审纪律的行为。

评审小组成员有本章第 5.3.2 项第（1）至（5）行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

5.3.3 评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

#### 5.3.4 评审

(1) 评审小组按照第四章评审方法规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第四章评审方法没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

(2) 评审完成后，评审小组应当向征集人提交书面评审报告和入围供应商名单。

### 5.4 保密及其它注意事项

5.4.1 评审是采购工作的重要环节，评审工作在评审小组内独立进行。

5.4.2 评审小组将遵照规定的评审方法，公正、平等地对待所有供应商。

5.4.3 在开标、评审期间，供应商不得向评委询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。否则其响应文件可能被拒绝。

5.4.4 为保证评审的公正性，开标后直至授予框架协议，评委不得与供应商私下交换意见。

5.4.5 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人员不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

## 6. 授予框架协议

### 6.1 入围结果公告

6.1.1 采购代理机构应当在入围供应商确定之日起1个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上发布入围结果公告，征集文件应当随入围结果同时公告。公告期限为1个工作日。

6.1.2 入围结果公告内容包括采购项目名称、编号、征集人的名称、地址、联系人和联系方式、入围供应商名称、地址及排序、最高入围价格或者最低入围分值、入围产品名称、规格型号或者主要服务内容及服务标准，入围单价、评审小组成员名单、采购代理服务收费标准及金额、公告期限及省级以上财政部门规定的其他事项。

6.1.3 入围通知书发出后，征集人不得违法改变入围结果，入围供应商无正当理由不得放弃入围。

6.1.4 入围供应商为残疾人福利性单位的，征集人、采购代理机构将随入围结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。入围供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，征集人、采购代理机构应当随入围结果公开入围供应商的《中小企业声明函》。

### 6.2 取消入围资格或者解除框架协议的情形

6.2.1 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；

(4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(6) 框架协议约定的其他情形。

6.2.2 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

6.2.3 因重大变故采购任务取消时，征集人有权拒绝任何供应商入围，且对受影响的供应商不承担任何责任。

### 6.3 入围通知书

在公告入围结果的同时，征集人或者采购代理机构应当向入围供应商发出入围通知书，入围通知书将作为签订框架协议的依据。

### 6.4 履约保证金

不要求

### 6.5 签订框架协议

6.5.1 征集人应当自入围通知书发出之日起2个工作日内，按照征集文件和入围供应商响应文件的规定，与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。所签订的框架协议不得对征集文件确定的事项和入围供应商响应文件作实质性修改。

6.5.2 入围供应商拒绝与征集人签订框架协议或者不按本章第6.5.1项约定签订框架协议的，征集人将取消其入围资格，剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形的，框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。

6.5.3 征集文件、入围供应商的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.5.4 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

6.5.5 征集人在框架协议签订后3个工作日内通过电子化交易系统将入围信息告知适用框架协议的所有采购人或者服务对象。

6.5.6 入围信息应当包括所有入围供应商的名称、地址、联系方式、入围产品信息和协议价格等内容。入围产品信息应当详细列明技术规格或者服务内容、服务标准等能反映产品质量特点的内容。

6.5.7 征集文件和入围信息在整个框架协议有效期内随时可供公众查阅。

6.5.8 入围供应商在约定期限内，应当以不高于其报价的价格向适用框架协议的采购人供应专用耗材。

### 6.6 第二阶段成交供应商的选定

6.6.1 第二阶段成交供应商的选定规则：直接选定。

6.6.2 服务对象采购框架协议约定的服务，应当将第二阶段的采购合同授予入围供应商。

6.6.3 同一框架协议采购应当使用统一的采购合同文本，服务对象和供应商不得擅自改变框架

协议约定的合同实质性条款。

6.6.4 采购人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同货物，且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的，可以将合同授予非入围供应商。采购人将合同授予非入围供应商的，应当在确定成交供应商后 1 个工作日内，将成交结果抄送征集人，由征集人按照单笔公告要求发布成交结果公告。采购人应当将相关证明材料和采购合同一并存档备查。

6.6.5 为落实郑州市财政局关于转发《河南省财政厅深入推进政府采购合同融资工作实施方案》的通知（郑财购〔2020〕12 号），第二阶段成交供应商可以持采购合同向融资机构申请贷款，具体详见附件 2。

## 6.7 入围供应商的清退和补充规则

6.7.1 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。具体清退规则详见供应商须知前附表。

6.7.2 框架协议有效期内，除供应商须知前附表约定的补充征集程序外，不得补充征集供应商。

6.7.3 征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期，补充征集期间，原框架协议继续履行。

## 7. 信用记录

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，征集人将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动（**截止时点：响应文件提交截止时间**）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

## 8. 需要补充的其他内容

8.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1:

## 统计上大中小微型企业划分标准

| 行业名称       | 指标名称     | 计量单位 | 大型             | 中型                    | 小型                   | 微型         |
|------------|----------|------|----------------|-----------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业   | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$  | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业 *       | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 40000$ | $2000 \leq Y < 40000$ | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 80000$ | $6000 \leq Y < 80000$ | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $Z \geq 80000$ | $5000 \leq Z < 80000$ | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 200$   | $20 \leq X < 200$     | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 40000$ | $5000 \leq Y < 40000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 300$   | $50 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$  | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *    | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $3000 \leq Y < 30000$ | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业*       | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 200$   | $100 \leq X < 200$    | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $1000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $2000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业 *    | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 2000$  | $100 \leq X < 2000$   | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 10000$ | $1000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 10000$ | $1000 \leq Y < 10000$ | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 20000$ | $1000 \leq Y < 20000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |

|           | 资产总额 (Z) | 万元 | $Z \geq 10000$      | $5000 \leq Z < 10000$      | $2000 \leq Z < 5000$<br>0 | $Z < 2000$ |
|-----------|----------|----|---------------------|----------------------------|---------------------------|------------|
| 物业管理      | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 1000$       | $300 \leq X < 1000$        | $100 \leq X < 300$        | $X < 100$  |
|           | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 5000$       | $1000 \leq Y < 5000$       | $500 \leq Y < 1000$       | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业  | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 300$        | $100 \leq X < 300$         | $10 \leq X < 100$         | $X < 10$   |
|           | 资产总额 (Z) | 万元 | $Z \geq 12000$<br>0 | $8000 \leq Z < 12000$<br>0 | $100 \leq Z < 8000$       | $Z < 100$  |
| 其他未列明行业 * | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 300$        | $100 \leq X < 300$         | $10 \leq X < 100$         | $X < 10$   |

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

**附件2:**

**郑州市政府采购合同融资政策告知函**

各供应商:

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动!

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号)和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》(郑财购〔2018〕4号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。

## 第三章 资格审查方法和标准

### 资格审查前附表

| 条款     | 评审因素                                                   | 评审标准                       |
|--------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| 资格审查标准 | 供应商名称                                                  | 与营业执照（如有）一致                |
|        | 营业执照或其他证明材料                                            | 具备有效的营业执照或其他证明材料           |
|        | 信用记录                                                   | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|        | 财务报告                                                   | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|        | 纳税要求                                                   | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|        | 社会保险要求                                                 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|        | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力                                    | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|        | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录                            | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|        | 具有有效的律师事务所执业许可证                                        | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|        | 为采购人提供专职服务的律师服务团队人员                                    | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|        | 拟派本项目负责人（主办律师）要求                                       | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|        | 供应商（律师事务所）近五年（2020 年 1 月 1 日以来）内未受过司法机关的行政处罚及律师协会的行业处分 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|        | 其他要求                                                   | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |

#### 1. 资格审查

开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。

## 2. 资格审查标准

资格审查标准：见资格审查前附表。

## 3. 资格审查程序

资格审查人员依据本章资格审查前附表规定的标准对响应文件进行资格审查,以确定供应商是否具备入围资格,有一项不符合评审标准的,资格审查人员应当认定其**响应文件无效**,合格供应商不足2家的,不得评审。

## 第四章 评审方法（质量优先法）

### 评审方法前附表

| 条款号          |                 | 评审因素                  | 评审标准                                                                                                                                            |
|--------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1          | 符合性<br>审查标<br>准 | 响应文件签署、盖章             | 响应文件按征集文件要求签署、盖章的                                                                                                                               |
|              |                 | 响应文件格式                | 符合征集文件中提供的响应文件格式                                                                                                                                |
|              |                 | 响应承诺函                 | 按照征集文件的规定提交响应承诺函的                                                                                                                               |
|              |                 | 响应报价                  | 符合征集文件的要求                                                                                                                                       |
|              |                 | 适用框架协议的服务对象范围         | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.1.4 项规定                                                                                                                      |
|              |                 | 履行合同的地域范围             | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.1.5 项规定                                                                                                                      |
|              |                 | 采购范围                  | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定                                                                                                                      |
|              |                 | 框架协议期限                | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定                                                                                                                      |
|              |                 | 服务标准                  | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.4 项规定                                                                                                                      |
|              |                 | 响应文件有效期               | 符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项规定                                                                                                                      |
|              |                 | 标书雷同性分析               | 投标（响应）文件制作机器码不能一致                                                                                                                               |
| 条款号          |                 | 条款内容                  | 编列内容                                                                                                                                            |
| 2.2.1        |                 | 分值构成<br>(总分100分)      | <b>技术部分：70分</b><br><b>商务部分：30分</b>                                                                                                              |
| 条款号          |                 | 评分因素                  | 评分标准                                                                                                                                            |
| 2.2.2<br>(1) | 技术部分（70分）       | 1. 对本项目法律服务的理解和认识（5分） | 供应商对本项目法律服务内容的理解和认识，包含不限于以下 5 项内容：<br><br>1. 服务对象范围；<br>2. 核心服务事项；<br>3. 服务管理要求；<br>4. 服务费用标准；<br>5. 服务量化指标。<br><br>上述 5 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需 |

|  |  |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                            | <p>求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 1 分，最高得 5 分；每缺少一项内容的扣 1 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p>                                                                                                                                                                                                               |
|  |  | <p><b>2. 本项目政府法律服务实施方案</b><br/>(8 分)</p>   | <p>供应商对本项目的政府法律服务实施方案，包含不限于以下 4 项内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 资料收集；</li> <li>2. 法律检索；</li> <li>3. 风险评估；</li> <li>4. 出具审查意见。</li> </ol> <p>上述 4 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 8 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p>                          |
|  |  | <p><b>3. 本项目法律服务人员配备计划</b><br/>(8 分)</p>   | <p>供应商在项目实施过程中对本项目法律服务人员配备计划，包含不限于以下 4 项内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目团队组织架构；</li> <li>2. 岗位设置与职责；</li> <li>3. 人员配置依据与动态调整；</li> <li>4. 人员稳定性与替换保障。</li> </ol> <p>上述 4 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 8 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p> |
|  |  | <p><b>4. 本项目政府法律服务质量保证措施</b><br/>(8 分)</p> | <p>供应商对本项目政府法律服务质量保证措施，包含不限于以下 4 项内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 法律意见审核机制；</li> <li>2. 服务满意度调查；</li> <li>3. 定期工作会议；</li> </ol>                                                                                                                                                                          |

|  |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                        | <p>4. 质量监督与反馈机制。</p> <p>上述 4 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 8 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p>                                                                                                                                                           |
|  |  | 5. 重难点分析<br>(8 分)      | <p>供应商在政府法律服务过程中对本项目重难点分析，包含但不限于以下 4 项内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 法律实务层面；</li> <li>2. 服务管理层面；</li> <li>3. 政策衔接与合规性；</li> <li>4. 服务效果的量化评估与反馈。</li> </ol> <p>上述 4 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 8 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p> |
|  |  | 6. 进度保障措施<br>(8 分)     | <p>供应商对本项目进度保障措施，包含但不限于以下 4 项内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 进度计划管理；</li> <li>2. 团队协同与资源保障；</li> <li>3. 服务流程标准化；</li> <li>4. 应急响应与特殊情况处理。</li> </ol> <p>上述 4 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 8 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p>         |
|  |  | 7. 政府法律服务内控制度<br>(8 分) | <p>供应商对本项目进度保障措施，包含但不限于以下 4 项内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务流程控制制度；</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                   | <p>2. 质量内控控制制度；</p> <p>3. 沟通与协同制度；</p> <p>4. 监督与改进机制。</p> <p>上述 4 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 8 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p>                                                                 |
|  |  | <p><b>8. 政府法律服务风险防控措施</b></p> <p><b>(8 分)</b></p> | <p>供应商对本项目政府法律服务风险防控措施，包含但不限于以下 4 项内容：</p> <p>1. 法律风险预警机制；</p> <p>2. 法律合规性审查制度；</p> <p>3. 责任隔离机制；</p> <p>4. 信息保密风险防控。</p> <p>上述 4 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 8 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p> |
|  |  | <p><b>9. 档案管理措施</b></p> <p><b>(6 分)</b></p>       | <p>供应商对本项目政府法律服务风险防控措施，包含但不限于以下 3 项内容：</p> <p>1. 档案分类与归档范围；</p> <p>2. 档案收集与整理规范；</p> <p>3. 档案保管制度。</p> <p>上述 3 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 6 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p>                    |
|  |  | <p><b>10. 合理化建议</b></p> <p><b>(3 分)</b></p>       | <p>供应商对本项目提出的合理化建议，包含但不限于以下 3 项内容：</p>                                                                                                                                                                                                                          |

|              |             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|-------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |             |                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务机制优化建议；</li> <li>2. 法律风险防控建议；</li> <li>3. 法治能力建设建议。</li> </ol> <p>上述 3 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 1 分，最高得 3 分；每缺少一项内容的扣 1 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p>                                                                                                             |
| 2.2.2<br>(2) | 商务部分 (30 分) | 1. 拟投入本项目服务人员 (8 分) | <p>拟派本项目服务团队（项目负责人除外）中，每具有一个具有律师执业证书且从事律师工作 5 年（含 5 年）以上（以律师执业证书上执业证号显示的年份为计算标准）的服务人员得 2 分，最多得 8 分。</p> <p>注：响应文件中应附律师执业证书复印件，提供劳动合同及 2025 年 01 月以来缴纳的任意 1 个月的养老保险证明复印件，否则不得分。</p>                                                                                                                                                                             |
|              |             | 2. 服务经验 (12 分)      | <p>2022 年 1 月 1 日以来，供应商每具有一项类似项目业绩，得 3 分，最多得 12 分。</p> <p>注：类似项目指：类似法律服务项目，业绩时间以委托协议或合同签订时间为准，业绩证明材料包括但不限于委托协议或委托合同。</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
|              |             | 3. 其他承诺及措施 (10 分)   | <p>承诺在接到工作任务后，按采购人规定时限，保证质量完成工作内容，并具有相应保证措施及办法，包括但不限于以下 5 项内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人员保障承诺及措施；</li> <li>2. 应急响应承诺及措施；</li> <li>3. 与拟投入人员之间不存在廉政风险，能够实事求是实施项目的承诺及措施；</li> <li>4. 能够派驻专业人员进行现场配合、全面跟踪及后续服务的承诺及措施；</li> <li>5. 能够根据采购人需求进行方案调整或其他针对项目的定制化服务承诺及措施。</li> </ol> <p>上述 5 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合</p> |

|                                                                                                                                          |  |  |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          |  |  | <p>项目要求的得 2 分，最高得 10 分；每缺少一项内容的扣 1 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p> |
| <p>注：实施方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：</p> <p>方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。</p> |  |  |                                                                                    |

## 1. 评审方法

本次采购采用质量优先法评审，对满足采购需求且响应文件第一阶段响应报价按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

## 2. 评审标准

### 2.1 符合性评审

符合性审查标准：见评审方法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 技术部分：见评审方法前附表；

(2) 商务部分：见评审方法前附表；

#### 2.2.2 评分标准

(1) 技术部分：见评审方法前附表；

(2) 商务部分：见评审方法前附表；

## 3. 评审程序

### 3.1 符合性审查

评审小组依据本章评审方法前附表规定的标准，对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，评审小组应当认定其响应文件无效。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评审小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分并计算出综合得分。

(1) 按本章第2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B。

### 3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 评审小组对供应商提交的澄清说明或补正有疑问的可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

### 3.4 评审结果

3.4.1 评审小组按照各评审专家质量评分的算术平均值得分由高到低的顺序推荐入围供应商，质量评分相同的，由评审小组随机抽取。

3.4.2 评审小组完成评审后，应当根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商并向征集人提交书面评审报告。

## 第五章 框架协议文本和采购合同文本

### 框架协议文本

甲方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_（入围供应商）

地址：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及国家的有关法律、行政法规和本项目征集文件，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问服务采购项目公开征集入围供应商事宜协商一致，订立本框架协议。

一、甲方通过公开征集确定乙方为甲方委托项目范围的入围供应商，承担具体委托项目的服务（货物供应）工作。

#### 二、项目基本情况

1、采购项目名称：郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问服务采购项目

2、采购项目编号：\_\_\_\_\_

3、采购需求：郑州市郑东新区政府法律顾问服务，具体内容详见本项目征集文件“第七章 采购需求”

4、服务费用结算标准：按征集文件第七章采购需求中规定的服务费用标准执行。

5、框架协议期限：从框架协议签订之日起一年。

6、适用框架协议的服务对象范围：郑东新区管委会及内设局（办）单位、直属事业单位，不含乡（镇）办事处。

7、履行合同的地域范围：郑州市郑东新区管委会辖区

#### 三、双方的权利义务

##### （一）甲方的权利与义务

- 1、甲方为第二阶段合同授予提供工作便利。
- 2、甲方对第二阶段合同价格和需求标准执行情况进行管理。
- 3、甲方对第二阶段成交供应商的情况进行管理。

4、建立用户反馈和评价机制，接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

5、公开第二阶段成交结果。

6、办理入围供应商清退和补充相关事宜。

## （二）乙方的权利与义务

1、被服务对象确定为成交供应商后，乙方在入围范围内取得向服务对象提供入围服务的资格。如果成为第二阶段供应商，有签订《郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问服务采购项目委托合同》的义务。

2、乙方同意甲方为实施政府采购工作的需要，可以在相关政府采购网站和相关文件上公布乙方服务价格等相关信息，且无需事先经过乙方审查同意，任何在官方媒体的信息公布均属于或均被视为符合法律程序的信息公布，均不属于对有关保密义务的违反。

3、乙方承诺在本项目项下的任何行为均将严格遵守法律、法规的规定，包括但不限于应当符合有关依法纳税、环境保护、知识产权、童工禁用、劳动保护、劳动保险与待遇等各方面的规定。尽管乙方已做出上述保证，若一旦发生违反法律、法规、承诺之任何情形，均属乙方单方面之因素、原因、责任，任何情况下乙方均应当承担相应的法律责任。

4、乙方有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：恶意串通谋取入围或者合同成交的；提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；无正当理由拒不接受合同授予的；不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；在框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

## 四、第一阶段的入围服务内容、服务标准及协议价格

服务内容：郑州市郑东新区政府法律顾问服务，具体内容详见本项目征集文件“第七章 采购需求”。

服务标准：符合国家、省、市及相关行业规定的合格标准，且满足采购人要求。

协议价格：固定价格，按征集文件第七章采购需求中规定的服务费支付标准执行。

## 五、确定第二阶段成交供应商的方式

直接选定。

## 六、资金支付方式、时间和条件

按每6个月一次付款的付款周期，在第7个月，由服务供应商依据第二阶段采购人的正式委托书统计前6个月完成的工作量并报采购人，经采购人核实无误后，通知供应商开具正式发票后十个工作日内，由采购人向服务供应商支付该服务周期的服务费（除绩效考核费用以外）的100%。绩效考核费用根据年度考核结果在合同到期后一次性支付。绩效考核管理办法征集文件“第六章郑东新区政府法律顾问服务绩效考核工作实施方案。”

## 七、入围供应商清退和补充规则

1、入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

2、如发现乙方以下情况，甲方有权要求乙方退出框架协议：

(1) 如乙方公司有工商信息（单位名称、法定代表人等）、项目联系人及联系方式等信息发生变更，须及时向甲方报备，**发生变更后 30 日内**未及时报备的直接退出框架协议。

(2) 如乙方因项目规模及金额较小或因乙方其他原因出现拒绝服务情况，将直接退出框架协议。

3、剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的，框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

## 七、违约责任

入围供应商无正当理由放弃入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

甲乙双方应遵守法律法规和本合同规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

## 八、其他

1、本框架协议一式四份，其中，甲方两份，乙方两份。

2、本框架协议有效期为    年    月    日至    年    月    日，双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

## 附件：采购合同文本

# 郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问 服务采购项目委托合同

甲方：\_\_\_\_\_（委托人）

地址：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_（被委托人）

地址：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

根据郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问服务采购项目征集入围结果，甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》的有关规定，经甲乙双方平等友好协商，达成以下合同条款。

一、委托事项：\_\_\_\_\_。

二、服务费用及支付时间和方式：

1、本合同书项下的服务费用为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_），乙方为完成本项目所发生的所有差旅食宿、交通、通讯及增值税等费用，均包括在上述费用中，甲方不再另行支付其他费用；

2、甲方应按照下列约定时间，向乙方支付服务费用：

（1）参照框架协议约定的时间和方式执行；

（2）乙方应向甲方提供正规发票。

3、甲方按合同约定时间及金额将款项支付至乙方下列指定账户，乙方提供并确认以下收款账户信息准确无误，并承担账号错误导致的损失。乙方账户信息如下：

账户名称：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

注：乙方若变更收款账户，应以书面加盖公章方式发函给甲方；因乙方账户问题造成付款未及时到账，甲方不承担任何责任。

三、具体服务内容：\_\_\_\_\_

四、服务质量、技术标准：\_\_\_\_\_

五、合同履行地点及进度

合同生效后，乙方应于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前按甲方要求在（甲方指定的地点）完成所需服务内容。

六、验收要求：\_\_\_\_\_

### （一）甲方权利和义务

1、甲方和其他相关当事人应于乙方开始工作前，依照相关准则及乙方的要求，向乙方提供所需的各项资料；

2、甲方应为乙方合理开展法律顾问服务提供必要的工作条件，并给予充分的配合与协助；

3、甲方应按照本合同约定的服务费金额、支付时间和支付方式，向乙方按时、足额支付服务费用；

### （二）乙方权利和义务

1、乙方应遵守相关法律、法规和相关规范，开展法律顾问服务工作；

2、乙方指派\_\_\_\_\_为本次项目负责人，执行本次法律顾问服务业务；

3、乙方不得向甲方或相关当事人提出与本次法律顾问服务工作不相关的要求；

4、乙方应按照本合同约定的时间按时完成法律顾问服务工作，提交相关报告；

5、乙方在开展法律顾问服务过程中，对甲方提供的资料负有妥善保管的义务；

6、协助甲方处理与本次法律顾问服务相关的其他事宜。

### 八、保密责任

乙方开展法律顾问服务人员对在开展法律顾问服务工作过程中接触到的涉及甲方或者相关当事人的重大事项、商业及其他秘密资料和信息负有保密的义务；乙方开展法律顾问服务人员依照法律、行政法规的规定向特定的部门和人士汇报情况、交换意见、协调沟通，不应视为泄密；本合同终止后，乙双方应当继续履行上述保密义务。

### 九、违约责任

1、乙方所提供的法律顾问服务不符合相关规定及甲方要求的，应当及时进行修改，修改后仍未符合相关规定及甲方要求，甲方有权解除合同，并另行委托框架协议内其他入围机构开展工作。

2、甲乙双方应严格遵守相关要求，如有违反，按相关的规定处理。

3、因履行合同发生的争议，由甲乙双方友好协商解决，如协商不成的，在甲方所在地法院诉讼。

十、本合同未尽事宜，甲乙双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

十一、本合同一式\_\_\_\_二\_\_\_\_份，其中，甲方\_\_\_\_一\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_一\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

时间：

时间：

## 第六章 用户反馈和评价机制

### 郑东新区政府法律顾问服务绩效考核工作实施方案

为加强和规范郑东新区政府法律顾问服务工作，充分发挥政府法律顾问作用，科学评价法律顾问的履职情况，根据法律顾问服务合同，结合东区法律工作实际，制定本方案。

#### 一、考核对象

考核对象为郑东新区管委会聘请的律师事务所

#### 二、考核组织

考核由郑东新区政法委组织实施。

#### 三、遵循原则

##### （一）注重平时

坚持平时和年度相结合，突出工作实效，将日常服务情况作为考核重要依据。

##### （二）兼顾公平

坚持定性和定量相结合，充分考虑法律顾问的不同法律业务能力优势，确保考核公开、公平、公正。

##### （三）严格奖惩

科学设置分值及加（减）分项，根据年度表现情况进行评分。

#### 四、考核内容

（一）履行职责情况。对郑东新区管委会有关行政决策、行政措施、行政行为提供法律意见情况；为郑东新区管委会有关工程项目、合同提供法律服务情况；协助郑东新区管委会化解群体性、突发性重大社会矛盾纠纷情况；为郑东新区管委会工作人员提供法律培训；为管委会局办提供相关业务的法律咨询情况；行政应诉案件办理质量情况、派驻律师有效完成日常工作安排的情况。

（二）规范执业情况。遵守法律法规和律师职业道德、执业纪律、行业规范情况，法律事务联系畅通的情况，建立政府法律顾问工作档案、保存工作记录情况，聘期内受到司法行政部门的行政处罚或律师协会的行业处分情况；

（三）遵守纪律情况。处理自身业务与郑东新区管委会政府法律顾问工作关系，以及郑东新区管委会政府法律顾问参加相关工作和活动情况；派驻律师出勤率、遵守管委会工作制度等情况；

（四）奉献社会情况。参与法制宣传、法律援助、信访接待等活动情况；

（五）加分项目情况。提出的意见和建议被郑东新区管委会领导批示肯定的情况。

#### 五、考核方式

郑东新区政法委法制机构，根据政府法律顾问的季度履职情况汇报，结合相关单位的意见和日常表现综合计算考核得分。

#### 六、评分标准

考核总分为 100 分，具体评分标准为：

（一）尽职履责方面 40 分：1. 未按时完成法律顾问履行职责内容的，每项/次扣 5 分；2. 经郑东新区政法委法制机构向有关部门了解，对工作办理不满意的，每项/次扣 2 分。3. 派驻律师不能按时有效完成日常工作内容的，每项/次扣 2 分。

（二）遵守纪律方面 30 分：1. 同时接受与政府法律顾问服务内容相关的行政相对人的委托，为其提供法律服务的，一次扣 5 分；2. 擅自泄露在工作中接触的有关政府工作的秘密和其他不宜公开的情况的，一次扣 5 分；3. 在办理郑东新区管委会政府法律顾问以外业务时，以郑东新区管委会政府法律顾问的身份对有关部门和当事人施加影响的，一次扣 5 分；4. 派驻律师考勤达标率不及 80% 的，扣 5 分；5. 派驻律师违反管委会工作制度的，扣 5 分。

（三）奉献社会方面 10 分：无故不参加郑东新区管委会及相关部门组织的法制宣传、信访接待等活动的，一次扣 2 分。

（四）规范执业方面 10 分：1. 合同约定的主办律师被投诉查实，受到行业处分或行政处罚的，一次扣 5 分；2. 联系不畅通的，一次扣 2 分；3. 未建立政府法律顾问工作档案的，一次扣 2 分。

（五）加分项目 10 分：所提意见、建议得到郑东新区管委会批示肯定的，一次加 2 分。

（六）每单项扣分或加分分数不得超过该项总分。

#### 七、考核等次和结果的运用

考核结果分为优秀（90 分以上）、称职（80 分以上不满 90 分）、基本称职（60 分以上不满 80 分）和不合格（不满 60 分）四个等次。

绩效考核结果为优秀的，全额支付绩效考核费；在符合管委会相关制度的前提下，同等条件下优先考虑续签合同；考核结果为称职的，全额支付绩效考核费；考核结果为基本称职的，支付年度考核费的 60%；考核结果不合格的，不支付绩效考核费，并不再续签法律顾问合同。

## 第七章 采购需求

### 一、总体工作要求

(1) 根据合同要求,开展法律咨询服务工作,服务工作内容包括但不限于:①服务对象:郑东新区管委会及内设局(办)单位、直属事业单位,不含乡(镇)办事处。②为服务对象的重大行政决策及时准确地提供专家论证、风险评估和合法性审查意见、建议和法律服务,对决策实施过程中可能遇到的风险作出预测,从法律角度提出避免或减少风险的措施;③就服务对象日常业务中出现的有关法律问题,提供咨询、论证等专项法律意见或出具法律意见书,应邀参加讨论会议,并提出解决办法。④参与服务对象重大项目的洽谈以及其他重大经济活动中的法律事务,协助起草、修改、审查合同、协议及其他重要法律文书,提出切实可行的法律意见或建议,避免法律风险及诉讼隐患。⑤为郑州市政府赋权郑东新区管委会后的依法行政、行政执法提供法律服务。⑥为服务对象出台的规范性文件的合法性审查提供法律咨询、论证意见。⑦参与处理服务对象突发性、群体性事件的涉法事务。⑧根据服务对象的需要,协助进行法制宣传教育和法律培训及普法讲座活动,积极参与服务对象组织的公益活动。⑨每季度结束后10日内,总结作为政府法律顾问的工作经验教训,为甲方提出依法行政方面有价值的意见建议,防范法律风险,预防各类纠纷的发生。⑩代理服务对象为当事人一方的民事诉讼仲裁、行政诉讼、行政复议和行政赔偿案件。⑪专项法律服务工作。⑫甲方交办的其他与律师业务有关的工作。

(2) 按照法律法规,结合实际,制定内部管理制度。

(3) 遵守社会组织管理法规和合同规定的要求,确保完成服务目标,并承担相应责任,自觉接受甲方的检查监督。

(4) 在合同终止后向甲方移交全部提供使用的专用房屋、有关财产、管理档案及有关工作服务对象的所有资料。

(5) 接受甲方的监督、年度评估、法律咨询服务工作上重大事项的调查和纠纷处理。

(6) 落实考评小组在考核评估中提出的问题和建议。

(7) 应在约定的服务区域内开展服务,认真完成服务项目内容。若因实际需要而修正服务内容的,需经与甲方协商,并获审核批准后实施。

(8) 不得泄露在工作中获悉的涉及工作服务对象个人隐私、涉及国家秘密等的相关信息。

(9) 加强自身建设,完善管理机制,提升专业化服务水平。

(10) 接受单个案件代理费最高额限定和年度服务费用限额要求。

## 二、主要服务内容及服务费支付标准

| 序号 | 服务内容   |             | 服务费支付标准<br>(人民币元)              | 服务划分标准及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 备注      | 工作量预估                                                                                                             |
|----|--------|-------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 专业法律服务 | 合同审核        | 基础服务费用 9 万元/年，<br>绩效考核 1 万元/年。 | 1. 为服务对象的重大行政决策及时准确地提供专家论证、风险评估和合法性审查意见、建议和法律服务，对决策实施过程中可能遇到的风险作出预测，从法律角度提出避免或减少风险的措施；2. 就服务对象日常业务中出现的有关法律问题，提供咨询、论证等专项法律意见或出具法律意见书，应邀参加讨论会议，并提出解决办法。3. 参与服务对象重大项目的洽谈以及其他重大经济活动中的法律事务，协助起草、修改、审查合同、协议及其他重要法律文书，提出切实可行的法律意见或建议，避免法律风险及诉讼隐患。4. 为服务对象出台的规范性文件的合法性审查提供法律咨询、论证意见。5. 参与处理服务对象突发性、群体性事件的涉法事务。6. 根据服务对象的需要，协助进行法制宣传教育和法律培训及普法讲座活动，积极参与服务对象组织的公益活动。7. 每季度结束后 10 日内，总结作为政府法律顾问的工作经验教训，为甲方提出依法行政方面有价值的意见建议，防范法律风险，预防各类纠纷的发生。8. 派驻采购人现场不少于 1 人（持有律师执业证）参与管委会、政法委日常工作。9. 采购人交办的其他与律师业务有关的工作。 | 满足采购人要求 | 1. 合同审核：1200 份/年<br>2. 行政复议案件：800 件/年<br>3. 参与案件研讨会：50 场/年<br>4. 执法案件备案审查：30 件/年<br>5. 重大决策、规范性文件审核：10 件/年，等其他工作。 |
|    |        | 提供法律咨询及风险分析 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                   |
|    |        | 参与东区法治讲座及宣传 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                   |
|    |        | 行政复议工作      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                   |
|    |        | 执法人员培训      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                   |
|    |        | 行政执法行为审核备案  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                   |

|   |      |        |                                           |             |            |                               |
|---|------|--------|-------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------|
| 2 | 行政诉讼 | 一般案件   | 一审 0.4 万元/件<br>二审 0.2 万元/件<br>再审 0.2 万元/件 |             | 根据审判程序按件计费 | 一审案件 100 件/年；<br>二审及再审案件 50 件 |
|   |      | 重大复杂案件 | 2 万元/件，<br>二审 1 万元/件，<br>再审 1 万元/件        | 根据具体案件情况认定。 |            | 1 至 2 件/年                     |

说明：

- 1. 本标准服务费支付标准是第二阶段服务费用的结算标准。
- 2. 第二阶段专业法律结算费用分为基础服务费用和绩效考核费用两部分。在供应商提供专业法律服务过程中，采购人将对供应商的服务质量进行考核，考核标准详见“征集文件第六章”，绩效考核费用将根据考核结果进行结算；
- 3. 行政诉讼、专项法律服务两项内容将采购人委托的具体内容及数量，据实结算。

三、商务要求

- 1. 采购方式：封闭式框架协议采购。
- 2. 适用框架协议的服务对象范围：郑东新区管委会及内设局（办）单位、直属事业单位，不含乡（镇）办事处。
- 3. 框架协议期限：从框架协议签订之日起一年。
- 4. 服务标准：符合国家、省、市及相关行业规定的合格标准，且满足采购人要求。
- 5. 费用结算标准：按征集文件第七章采购需求中规定的服务费支付标准执行。
- 6. 服务标准：符合国家、省、市及相关行业规定的合格标准，且满足采购人要求。
- 7. 入围供应商数量或淘汰率：6 家，确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于 2 家，淘汰比例一般不得低于 20%，且至少淘汰一家供应商。如供应商不足 6 家，实际选定数量以淘汰后剩余的数量为准。

8. 第二阶段成交供应商的选定：第二阶段成交供应商的选定规则，从第一阶段入围供应商中直接选定。

9. 入围供应商的清退：（1）如乙方公司有工商信息（单位名称、法定代表人等）、项目联系人及联系方式等信息发生变更，须及时向甲方报备，发生变更后 30 日内未及时报备的直接退出框架协议。

（2）如乙方因项目规模及金额较小或因乙方其他原因出现拒绝服务情况，将直接退出框架协议。

10. 入围供应商的补充：剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的，框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

11. 采购资金的支付方式、时间（付款方式）：按每 6 个月一次付款的付款周期，在第 7 个月，由服务供应商依据采购人的正式委托书统计前 6 个月完成的工作量并报采购人，经采购人核实无误后，通知供应商开具正式发票后十个工作日内，由采购人向服务供应商支付该服务周期的服务费（除绩效考核费用以外）的 100%。绩效考核费用根据年度考核结果在合同到期后一次性支付。

12. 履行合同的地域范围：郑州市郑东新区。

13. 用户反馈和评价机制：详见第六章。

#### 四、其他要求

1. 供应商应针对本项目采购需求，编制服务方案，可从以下方面进行编制：

（1）对本项目法律服务内容的理解和认识，包括但不限于服务对象范围、核心服务事项、服务管理要求、服务费用标准、服务量化指标。

（2）政府法律服务实施方案，包括但不限于资料收集、法律检索、风险评估、出具审查意见。

（3）法律服务人员配备计划，包括但不限于项目团队组织架构、岗位设置与职责、人员配置依据与动态调整、人员稳定性与替换保障。

（4）政府法律服务质量保证措施，包括但不限于法律意见审核机制、服务满意度调查、定期工作会议、质量监督与反馈机制。

（5）得重难点分析，包括但不限于法律实务层面、服务管理层面、政策衔接与合规性、服务效果的量化评估与反馈。

（6）进度保障措施，包括但不限于进度计划管理、团队协同与资源保障、服务流程标准化、应急响应与特殊情况处理。

（7）政府法律服务内控制度，包括但不限于服务流程控制制度、质量内控控制制度、沟通与协同制度、监督与改进机制。

（8）政府法律服务风险防控措施，包括但不限于法律风险预警机制、法律合规性审查制度、责任隔离机制、信息保密风险防控。

（9）档案管理措施，包括但不限于档案分类与归档范围、档案收集与整理规范、档案保管制度。

（10）合理化建议，包括但不限于服务机制优化建议、法律风险防控建议、法治能力建设建议。

（11）其他承诺及措施，包括但不限于人员保障承诺及措施、应急响应承诺及措施、与拟投入人员之间不存在廉政风险，能够实事求是实施项目的承诺及措施；能够派驻专业人员进行现场配合、全面跟踪及后续服务的承诺及措施；能够根据采购人需求进行方案调整或其他针对项目的定制化服务承诺及措施。

## 第八章 响应文件资格审查文件通用格式

\_\_\_\_\_项目

# 响应文件 资格审查文件

采购编号：

（封面）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 响应文件资格审查文件目录

- 一、供应商资格声明函
- 二、供应商基本情况
- 三、供应商资格证明文件

## 一、 供应商资格声明函

致（征集人或采购代理机构名称）：

关于贵方\_\_\_\_\_项目名称、编号\_\_\_\_\_的征集邀请，本公司愿意参加入围，提供征集文件中规定的服务内容，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

1. 供应商基本情况
2. 供应商资格证明文件

我方在此声明：

（1）我方具备并满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及实施条例第十七条所规定的供应商的条件；

（2）我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、 供应商基本情况

### 1. 供应商概况

- (1) 供应商名称:
- (2) 注册地址:
- (3) 成立或注册日期:
- (4) 法定代表人(姓名、职务):
- (5) 注册资本: \_\_\_\_\_万元
- (6) 供应商邮箱:
- (7) 供应商关联企业情况(包括但不限于与供应商法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位):

### 2. 供应商财务状况

- (1) 资产负债表(到 年 月 日为止)
- 固定资产合计: \_\_\_\_\_元
- 流动资产合计: \_\_\_\_\_元
- 长期负债合计: \_\_\_\_\_元
- 流动负债合计: \_\_\_\_\_元
- (2) 损益表(到 年 月 日为止)
- 利润总额累计: \_\_\_\_\_元
- 净利润累计: \_\_\_\_\_元

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、 供应商资格证明文件

#### (一) 资格声明函

致郑州市郑东新区政法委及郑州市公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人(单位负责人)\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(供应商)：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）能证明响应人资格的其他资料

1. 营业执照（如有）或其他证明材料、有效的律师事务所执业许可证书。分支机构参加的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）。分支机构参加的，其所属法人/其他组织的资质、证书或相关资料同等有效。

2. 供应商为采购人提供专职服务的律师服务团队人员不少于 3 名律师，须是本单位正式员工，提供劳动合同及 2025 年 01 月以来缴纳的任意 1 个月的养老保险证明（可提供当地社保部门出具的查询明细表或单位集体缴纳清单或个人缴费明细表）。

3. 拟派本项目负责人（主办律师）具有律师执业证书且执业经历不低于 10 年（以律师执业证书上执业证号显示的年份为起算标准），须是本单位正式员工，提供劳动合同及 2025 年 01 月以来缴纳的任意 1 个月的养老保险证明（可提供当地社保部门出具的查询明细表或单位集体缴纳清单或个人缴费明细表）。

4. 供应商近五年（2020 年 1 月 1 日以来）内未受过司法行政机关的行政处罚及律师协会的行业处分（自行承诺）。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（供应商可通过国家企业信用信息公示系统查询公司信息、股东信息，供应商不附或少附相关查询页不应视作为投标无效，最终以征集人或采购代理机构查询的信用记录作为评审依据）

### （三）信用信息查询页（建议供应商附响应文件中）

供应商通过“中国执行信息公开网”网站（[zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn)）、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）渠道查询信用记录，供应商不附或少附相关查询页不应视作为投标无效，最终以征集人查询的信用记录作为评审依据。

## 第九章 响应文件通用格式

项目

# 响应文件

采购编号：

（封面）

响 应 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 响应文件目录

- 一、法定代表人身份证明或授权委托书
- 二、承诺书
- 三、响应承诺函
- 四、响应报价表格
- 五、服务方案
- 六、近年类似项目情况表
- 七、人员配备状况
  - （一）拟派主要人员汇总表
  - （二）主要人员简历表
- 八、供应商简介
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、中小企业声明函（如有）
- 十一、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 十二、监狱企业证明材料（如有）
- 十三、其他资料

**注：若供应商不适用响应文件目录中要求或格式，可删除或划“/”，下面序号可顺延，不作为投标无效。**

## 一、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清  
确认、提交、撤回、修改郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问服务采购项目响应文  
件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：同响应文件有效期。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、 承诺书

致：郑州市郑东新区政法委

1. 我方已仔细研究了 郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问服务采购项目（项目名称）采购项目征集文件的全部内容，包括修改、澄清公告（更正公告）以及全部参考资料和有关附件，愿意以征集文件所规定的费用结算标准，申请作为 郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问服务采购项目（项目名称）的入围供应商。

2. 响应文件有效期为提交响应文件的截止之日起 60 日历天。我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如果我方入围，我方将按征集文件的规定签订并严格履行框架协议中的责任和义务，同意按照征集文件中约定的两家关系折扣执行，在签订框架协议时不向你方提出附加条件。

4. 如果采购人选定我单位作为成交供应商，我单位将按照采购合同约定的内容履行采购合同。

5. 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项、1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. 如果我方入围，我方承诺，如果我方中标，在收到入围通知书时，保证按照征集文件约定的招标代理费的收费标准，足额、准时交纳招标代理服务费用。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

项目联系人电话（手机号）：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、 响应承诺函

郑州市郑东新区政法委：

我单位在此郑重承诺,如有以下情形之一的:

- (1) 在征集文件规定的响应文件有效期内撤回响应文件;
- (2) 在响应文件中提供虚假材料;
- (3) 入围后无正当理由不与征集人签订框架协议;
- (4) 将中标项目转让给他人,或者在响应文件中未说明,且未经征集人同意,将中标项目分包给他人的;
- (5) 拒绝履行合同义务;
- (6) 与征集人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通;
- (7) 在履约过程中未按征集文件、中标的响应文件、生效的政府采购合同等约定,提供货物、工程和服务;
- (8) 未按征集文件规定缴纳招标代理服务费;
- (9) 存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以中标无效,采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿征集人及采购代理机构的损失,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监督管理部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、 响应报价表格

|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| 项目名称          | 郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问服务采购项目      |
| 供应商名称         |                                    |
| 响应报价          | 按照征集文件第七章采购需求中规定的服务费支付标准执行。        |
| 采购范围          |                                    |
| 框架协议期限        | 从框架协议签订之日起一年                       |
| 服务标准          | 符合国家、省、市及相关行业规定的合格标准，且满足采购人要求。     |
| 适用框架协议的服务对象范围 | 郑东新区管委会及内设局（办）单位、直属事业单位，不含乡（镇）办事处。 |
| 履行合同的地域范围     | 郑州市郑东新区                            |
| 项目负责人         | 姓名： 身份证号： 执业资格证书编号：                |
| 其他            |                                    |

说明：

1. 本表中的响应报价为第二阶段最终签订采购合同的费用结算标准。
2. 与本表同时公开唱标的内容包括对其响应文件的修改或撤回通知、响应价折扣声明、其他征集人认为应该宣读的内容等。
3. 郑州市公共资源交易中心系统中的开标一览表为模板，**投标报价统一填写为 1**，投标报价不作为签订采购合同的依据，模板格式无法修改，以响应文件中响应报价规定为准。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、 服务方案

供应商可参照但不限于以下内容编制服务方案（格式自拟）：

1. 对本项目法律服务内容的理解和认识；
2. 本项目政府法律服务实施方案；
3. 本项目法律服务人员配备计划；
4. 本项目政府法律服务质量保证措施；
5. 重难点分析；
6. 进度保障措施；
7. 政府法律服务内控制度；
8. 政府法律服务风险防控措施；
9. 档案管理措施；
10. 合理化建议。

### (一) 类似项目汇总一览表

[illegible]

注：供应商可根据“第四章 评审办法前附表 2.2.2（2）服务经验”中要求填写。

(二) 项目情况详细介绍表

序号：

|       |  |
|-------|--|
| 项目名称  |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格  |  |
| 服务期限  |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述  |  |
| 备注    |  |



### (一)拟派主要人员汇总表

[illegible]

(二)主要人员简历表

|        |                                                          |    |  |                          |          |
|--------|----------------------------------------------------------|----|--|--------------------------|----------|
| 姓 名    |                                                          | 年龄 |  | 执业资格证书（或上岗证书<br>或专家证书）名称 |          |
| 职 称    |                                                          | 学历 |  | 拟在本项目任职                  |          |
| 工作年限   |                                                          |    |  | 从事本行业工作年限                |          |
| 毕业学校   | <div> <div>年毕业于</div> <div>学校</div> <div>专业</div> </div> |    |  |                          |          |
| 主要工作经历 |                                                          |    |  |                          |          |
| 时 间    | 参加过的类似项目                                                 |    |  | 担任职务                     | 委托人及联系电话 |
|        |                                                          |    |  |                          |          |
|        |                                                          |    |  |                          |          |
|        |                                                          |    |  |                          |          |
|        |                                                          |    |  |                          |          |
|        |                                                          |    |  |                          |          |
|        |                                                          |    |  |                          |          |
|        |                                                          |    |  |                          |          |

注：项目负责人应附身份证、律师执业证书、劳动合同、养老保险证明扫描件，管理过的项目业绩（如有）可附委托协议或委托合同扫描件等相关证明材料。

## 八、 供应商简介

供应商参照但不限于提供以下内容：

1. 供应商简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况、技术设备、人员状况等；
2. 服务内容详细介绍；
3. 其他供应商认为需要提供的。

## 九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在郑州市郑东新区政法委郑州市郑东新区政府法律顾问服务采购项目（采购项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与入围的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、 中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（征集文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元①，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（征集文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③在政府采购活动中，供应商提供的服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，才能享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的价格扣减。

④在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

**（提醒：如果供应商不是中小企业，则不需要提供《中小企业声明函》）**

## 十一、 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假响应的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 入围供应商为残疾人福利性单位的，征集人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 十二、 监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

### 十三、 其他资料