

# 2025 年虞城县杜集镇高营村标准化厂房建设项目（二次）

## 竞争性谈判文件

采 购 人：虞城县杜集镇人民政府

代理机构：文冠工程咨询有限公司

日 期：二零二五年八月

# 目录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 第一章、竞争性谈判公告 .....   | 3  |
| 第二章、供应商须知 .....     | 6  |
| 第三章、技术标准及要求 .....   | 20 |
| 第四章、工程量清单及图纸 .....  | 22 |
| 第五章、合同条款及补充格式 ..... | 23 |
| 第六章、响应性文件格式 .....   | 23 |

## 第一章、竞争性谈判公告

### 2025 年虞城县杜集镇高营村标准化厂房建设项目（二次）

#### 竞争性谈判公告

文冠工程咨询有限公司受虞城县杜集镇人民政府的委托，就 2025 年虞城县杜集镇高营村标准化厂房建设项目（二次）进行竞争性谈判采购，现将有关事项公告如下：

#### 一、项目概况：

1.1. 项目名称： 2025 年虞城县杜集镇高营村标准化厂房建设项目（二次）

1.2. 招标编号：商政采（2025）443 号

采购编号：虞财采竞-2025-39

1.3. 采购内容及范围：竞谈文件范围内的全部内容

1.4. 建设地点：虞城县境内

1.5. 资金来源：财政资金

1.6. 采购控制价：1987470.93 元

1.7. 质量要求：合格

1.8. 工期：30 日历天

1.9. 标段划分：一个标段

1.10. 是否专门面向中小企业：是

1.11. 落实的政府采购政策：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

#### 二、供应商资格要求：

2.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.2、响应人具有独立法人资格，持有有效的营业执照，具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质，并具有有效的安全生产许可证；拟派项目经理应具有建筑工程专业贰级（含贰级）及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，并提供 2024 年 6 月 1 日以来缴纳的任意 1 个月的社会养老保险证明，与企业签订劳动合同，项目经理无在建工程（企业出具承诺书，格式自拟）；

2.3、根据“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国执行信息公开网

（<http://zxgk.court.gov.cn>）的失信被执行人查询信息、“信用中国”网站的重大税收违法失信主体名单的查询信息、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询信息、中国政府采购网

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的政府采购严重违法失信行为记录名单的查询信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目采购活动。

2.4、联合体投标：不接受。

### 三、谈判文件的获取：

3.1、本项目采用网上报名：凡有意参加投标者，企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录交易平台下载谈判文件。

3.2、网上报名及谈判文件下载时间：开始时间默认为公告发布时间，结束时间默认为谈判时间

3.3、在规定时间内报名，超过时间将停止报名。

投标人报名操作说明书请在商丘市公共资源交易网站下载专区下载

注：如确定要参与项目投标，因在电子投标文件制作和投标过程中需要用到 CA 数字证书的加密、解密、电子签章等功能，请在制作投标文件前办理 CA 数字证书，以免影响自身投标。

各潜在投标（响应）人对本项目有异议的，应当在法定期限内以书面形式由法定代表人或授权委托书代表签字并加公章向采购人或采购代理机构提出，线上异议操作流程请参考 2021 年 6 月 16 日发布的通知公告《关于开通项目在线质疑/异议或投诉处理功能的通知》。

### 四、响应文件网上递交截止时间及谈判信息：

4.1、响应文件网上递交截止时间及谈判时间：2025 年 8 月 22 日上午 09 时 00 分；

4.2、谈判地点：商丘市公共资源交易中心二楼开标席位 7

4.3、响应文件解密开始时间：2025 年 8 月 22 日 09 时 00 分；

4.4、响应文件解密截止时间：2025 年 8 月 22 日 10 时 00 分；在规定时间内无法完成解密的响应文件视为无效。

注：电子响应文件的递交，投标单位应在递交响应文件的截止时间之前，将电子响应文件在投标专区上传到商丘市公共资源交易中心平台。电子响应文件逾期上传或没有上传的，采购单位将拒绝接收

本次招标实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外）。内容详见商丘公共资源交易中心发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》

## 五、发布公告的媒介：

本次公告同时在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易中心网》发布。

## 六、联系方式：

采 购 人：虞城县杜集镇人民政府

地 址：虞城县杜集镇

联系人：杨先生

电话：15238508566

代理机构：文冠工程咨询有限公司

联系地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）东风南路与创业路绿地之窗云峰 B 座 3417、3418 室

联 系 人：赵先生

联系电话：13525099191

发布人：文冠工程咨询有限公司

2025 年 8 月 18 日

## 第二章、供应商须知

### 供应商须知前附表

| 序号 | 内容、要求                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1.1 项目名称： 2025 年虞城县杜集镇高营村标准化厂房建设项目（二次）<br>1.2 采购人名称：虞城县杜集镇人民政府                                                                                                                                                       |
| 2  | 合格供应商：具备竞争性谈判公告第 2 项规定的条件                                                                                                                                                                                            |
| 3  | 谈判报价及费用：<br>3.1 本次谈判应以人民币报价。<br>3.2 报价超过谈判控制价的为无效报价。                                                                                                                                                                 |
| 4  | 现场踏勘或标前答疑：本项目不组织现场踏勘或答疑会。                                                                                                                                                                                            |
| 5  | 响应文件：网上递交软件版<br>投标人自行承担因上传错误、无法正常打开投标文件或投标文件上传不完整的后果。<br>在投标文件递交截止时间前，使用 CA 锁登陆后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请响应人错峰上传，详细操作可参阅办事服务-操作指南-投标阶段）；GEF 格式电子投标文件的制作具体参考参阅商丘市公共资源交易中网站下载专区投标文件生成器操作说明。 |
| 6  | 采购控制价：1987470.93 元                                                                                                                                                                                                   |
| 7  | 网上递交响应性文件截止时间：同谈判公告<br>地点：商丘市公共资源交易中心系统上传                                                                                                                                                                            |
| 8  | 谈判时间：同谈判公告<br>谈判地点：同谈判公告                                                                                                                                                                                             |
| 9  | 谈判办法：本次谈判将比照最低评标价法，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以最后一轮的报价最低的供应商作为成交供应商。                                                                                                                                                       |
| 10 | 是否授权评标委员会确定成交人：否，推荐前 3 名为成交候选人。                                                                                                                                                                                      |
| 11 | 签订合同：成交通知书发出后 30 日内                                                                                                                                                                                                  |
| 12 | 签字盖章：符合“响应文件格式”的要求                                                                                                                                                                                                   |
| 13 | 资金来源：财政资金                                                                                                                                                                                                            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14    | 响应性文件有效期：递交响应性文件截止期结束后 60 日历天                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15    | 解释：构成本竞争性谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除竞争性谈判文件中有特殊规定外，仅适用于谈判阶段的规定，按竞争性谈判公告、供应商须知、响应性文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当竞争性谈判文件与竞争性谈判文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或采购代理机构）负责解释。 |
| 16    | 谈判小组的构成：谈判小组由采购人代表 1 人和有关技术等方面的专家组成，成员人数为 3 及以上单数，其中技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二；<br>评标专家确定方式：开标前随机从政府采购专家库中抽取                                                                                                                                                               |
| 17    | 本次招标代理服务费由中标人支付，具体标准参照参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协【2023】002 号文件收取招标代理服务费。                                                                                                                                                                                   |
| 18    | 1、如果中标，采购人或招标代理机构有权查验资料的真实性，如有虚假，接受相关部门惩罚，并自动放弃中标资格。响应人必须在响应文件中单独作出书面承诺，格式自拟，否则视为无效标。<br>2、信誉不良企业拒绝参加本次采购，响应人需将商业信誉良好的承诺函做在响应文件中（承诺函格式自拟）；                                                                                                                            |
| 履约保证金 | 是否收取履约保证金：（是□否 <input checked="" type="checkbox"/> )<br>履约保证金金额:成交金额的 0%。<br>履约保证金形式:现金转账或电子履约保函，电子履约保函应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》<br>提交履约保证金的时间:签订合同后/ 日历天                               |
| 预付款金额 | 预付款金额:成交金额的 60%。<br>是否要求成交单位提交电子预付款保函：（是□否 <input checked="" type="checkbox"/> )<br>电子预付款保函担保金额:等同预付款金额。                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>电子预付款保函开具:应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理,实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》</p> <p>提交电子预付款保函时间:合同签订生效后 日历天</p> <p>预付款支付时间:合同签订生效或提交电子预付款保函且具备实 施条件后 5 个工作日内。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 其他 | <p>1、在响应文件递交截止时间前,使用 CA 锁登陆后,将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交,并确保</p> <p>递交成功(为保证文件正常递交,请响应人错峰上传,详细操作可参阅办事服务-操作指南-投标阶段)。</p> <p>2、GEF 格式电子响应文件的制作具体参考参阅商丘市公共资源交易中网站下载专区响应文件生成器操作说明。</p> <p>3、投标人(响应人)在开标结束后,应实时保持交易系统处于登 录状态,确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。同时响应人应打 开 IE 浏览器,新建窗口输入网址</p> <p>http://222.138.172.2:5562/, 通过账户口令或数字证书 登录页面并保持实时登录状态,以确保能及时收到评审专家要求的信息。即供应 商应保持两个页面都实时处于登录状态。</p> <p>4、评标评审过程中评审专家可通过评审系统在线提出问题投标人</p> <p>(响应人)应使用自带的笔记本电脑通过交易平台中的澄清答疑在专家规定时间内做出答复。投标人(响应人)应实时保持交易系统处于登录状态。</p> <p>5、评审专家对投标人(响应人)澄清的要求均有时间限制,并且 在投标人(响应人)澄清页面有倒计时提示,投标人(响应人)应在评标(评审)专家规定时间内完成所有操作。澄清、说明需要上传交易系统的文件,必须是 PDF 格式并且加盖有投标人(响应人) 电子签章。如果文件是用 word 编辑的,投标人(响应人) 可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”,将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。</p> <p>因网络安全的需要,登录后长时间不操作将自动退出登录状态,建议响应人 5 分钟刷新一次。</p> <p>6、无论是二次报价还是澄清、说明需要上传交易系统的文件,必 须是 PDF 格式并且加盖有投标人(响应人)电子签章。如果文件是用 word 编辑的,投标人(响应人)可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”,将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。如响应人二次报价已确定情况下,可提前准备好二次报价文件,在规定时间内填写完报价上传该文件即可。</p> <p>7、二次报价时,响应人应首先填写二次报价金额,然后上传二次 报价 PDF 文件。需注意填写金额应与上传的报价文件一致。如不一致,报价以上传的加盖有电子签章的报价文件为准。</p> <p>8、二次报价输入页面一经保存,报价立即生效,无法再次修改。各响应人应对自己所输入</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>的内容确认无误后再点击保存。所有响应人二次报价完成或评审专家规定的二次报价时间截止后，二次报价结束。如没有在规定时间内完成操作，即视为自动放弃二次报价权利。</p> <p>9、评审专家对响应人进行二次报价或澄清的要求均有时间限制，并且在投标人（响应人）二次报价或澄清页面有倒计时提示，投标人（响应人）应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。</p> <p>10、投标人（响应人）应自带笔记本电脑在规定的时间内进行二次报价。投标人（响应人）应实时保持交易系统处于登录状态。</p> <p>响应人参与开标时需携带 CA 证书。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 其他 | <p>1、因全程取消纸质文件，评审专家对代理机构的询问和要求投标人作出澄清、说明或补正均采用网上方式进行。投标人应注意事项：投标人在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议投标人 5 分钟刷新一次。</p> <p>2、澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。评审专家对投标人进行澄清的要求有时间限制，并且在投标人澄清页面有倒计时提示，投标人应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。投标人需自己携带笔记本电脑。</p> <p>3、注：本项目采用不见面开标方式开标，投标人无需到交易中心开标现场参加开标会议。投标人需在投标文件规定的响应文件截止及投标文件解密截止时间前，登录网上开标大厅，在线准时参加开标活动并进行网上签到、解密等。关于启用新版招标人工具箱和投标人工具箱的通知和关于正式上线运行“河南省公共资源交易数字证书（CA）互认系统”的通知详见《商丘市公共资源交易中心》网上发布公告。</p> <p>4、<b>投标人编制投标文件时，市场主体库：投标单位应按照招标文件要求上传企业资质、业绩（如有）、安全生产许可证、人员、社保、财务资料；</b>投标人应根据《商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本》要求上传至“市场主体诚信库”对应位置，投标文件中需附与“市场主体诚信库”上传资格证明文件一致的复印件或扫描件，否则视为不能通过资格评审。关于市场主体库最新规定详见《关于进一步规范市场主体库使用的补充通知（2025-05-30）》。</p> <p><b>温馨提示：投标企业上传公示的资料有效时间为项目开标时间之前，对在项目开标时间之后上传公示的资料做无效处理。</b></p> <p>5、中标通知书的发放：当中标（成交）通知书发出后，中标人可以登录交易平台点击对应项目操作-我要投标-操作-下载中标通知书完成自行下载。</p> |
| 注  | <p>关于实行全过程不见面交易的公告各市场主体：</p> <p>根据《关于深化公共资源交易平台整合共享的指导意见》（国办函【2019】41 号）和《2019 年全省公共资源管理工作要点》（豫公管办【2019】4 号）要求，商丘市公共资源交易中心</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>相继上线了全过程不见面交易的各项电子化交易功能，经过对系统各模块功能和效果进行全面测试和优化，目前不见面电子交易系统已具备正式运行条件。现定于 2020 年 1 月 2 日起全面运行不见面电子交易系统，逐步关闭四楼开标场所，启用二楼开标大厅。现将有关事项公告如下：</p> <p>一、2020 年 1 月 2 日起进场交易的项目，招标采购人及代理机构应在招标文件中明确约定实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外），对投标人签到、投标文件线上解密、投标人在开评标过程中应保持系统登录状态等有关内容规定。</p> <p>二、2020 年 1 月 2 日起进场交易的项目，开标场所均在二楼开标大厅，可供选择的开标席位增至 11 个，由招标采购人及代理机构自行预约，其中开标席 1 和开标席 2 为商丘市政府采购中心专用。</p> <p>三、2020 年 1 月 2 日起，撤销四楼电子二次报价室，交易中心不再提供线上二次报价和澄清答疑自助设备，请各投标人自行携带笔记本电脑完成所有投标操作。</p> <p>四、市场主体诚信库 2020 年 1 月 2 日起正式启用，各招标采购人及代理机构如需要投标人提供企业资质、业绩、获奖等资料的，应在招标采购文件中要求投标人将相应涉及评审的所有客观资料上传至市场主体诚信库对应位置（涉密的除外），由评标评审专家予以认定，没有上传的视同没有提供相应评审资料，不再要求投标人现场提交原件。投标人应根据《商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本》，按照招标采购文件要求，将本单位相关资料上传至市场主体库相应位置，为确保材料上传成功并方便评标评审专家查找核对，投标人应在开标前完成资料上传并在投标文件中列明资料上传位置。市场主体诚信库中市场主体信息以评标评审专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据。</p> <p>五、投标人使用不见面交易系统操作流程及注意事项详见附件《商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本》，如有未尽事宜，可浏览中心网站通知公告栏相应功能启用时的公告内容。</p> <p>六、2020 年 1 月 2 日前已发布公告项目，仍执行招标采购文件各项规定。</p> <p>七、各市场主体在使用中，如有问题及建议，请及时联系信息技术科，联系电话：0370-2853693 2853651；也可通过中心网站主任信箱留言。</p> <p style="text-align: right;">商丘市公共资源交易中心<br/>2019 年 12 月 31 日</p> |
|          | <p><b>电子评标系统已启用大数据分析监测预警功能：</b></p> <p>对参与工程建设、政府采购项目同一标段（包）的投标人（供应商）存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同；</li> <li>2、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一电子设备编制或者上传；</li> <li>3、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一 IP 地址上传；</li> <li>4、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制。</li> </ol> <p>存在上述预警情形之一的，其投标（响应）文件无效；</p> <p>具体文件详见商丘市公共资源交易中心 2022 年 7 月 26 日发布的《关于启用大数据分析监测预警功能的通知》。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 所属行业：建筑业 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 一、说明

### 1. 适用范围

本竞争性谈判文件仅适用于竞争性谈判公告中所叙述项目的相关服务采购。

## **2. 定义**

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方。

2.3 “供应商”系指购买了本竞争性谈判文件，且已经提交本次响应性文件的制造商或经销商。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次谈判活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

## **3. 谈判控制价**

供应商的报价不得超过谈判控制价。

## **4. 供应商应提交的证明文件**

4.1 供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的证明文件，作为其谈判响应文件的一部分。

4.2 供应商除必须具有履行合同所必需的能力外，还必须具备相应的财务的能力。

4.3 供应商应填写并提交谈判文件中所附的“资格声明文件”。

## **5. 谈判费用**

响应人准备和参加竞争性谈判活动发生的费用自理。响应人须单独书面承诺自行承担所有参加竞争性谈判活动发生的全部费用，否则视为无效标。

## **6. 联合体参加谈判**

6.1 本项目不接受联合体参加谈判。

## **7. 转包与分包**

7.1 本项目不允许采取转包与分包方式履行合同。

## **8. 特别说明：**

8.1 供应商参加谈判所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

8.2 供应商在谈判活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的，其响应无效，由相关部门查处。

## **9. 质疑和投诉**

9.1 供应商认为谈判过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当

在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商

对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

9.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性谈判文件、谈判过程和谈判结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## 10. 供应商的风险

供应商没有按照竞争性谈判文件要求提供全部资料，或者供应商没有对响应性文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

## 二、竞争性谈判文件

### 11. 竞争性谈判文件的构成：

11.1 竞争性谈判公告

11.2 供应商须知

11.3 技术标准及要求

11.4 工程量清单及图纸

11.5 合同条款

11.6 响应文件格式

### 12. 竞争性谈判文件的澄清与修改

12.1 采购代理机构对已发出的竞争性谈判文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在竞争性谈判文件要求提交响应性文件截止时间 3 个工作日（如至原定截止时间不足 3 个工作日，则需延长谈判开始时间）前，以书面形式通知所有竞争性谈判文件收受人。竞争性谈判文件公示期间对竞争性谈判文件进行的澄清、修改或补充不受上述限制。

12.2 竞争性谈判文件澄清、修改或补充的内容为竞争性谈判文件的组成部分。

12.3 竞争性谈判文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本代理机构对竞争性谈判文件进行的澄清、修改或补充无效，谈判时不予认可。

12.4 采购代理机构可以视采购具体情况，延长递交响应性文件截止时间和开始谈判时间，但至少应当在竞争性谈判文件要求提交响应性文件的截止时间 3 个工作日前，将变更时间书面通知所有竞争性谈判文件收受人。

### 三、响应性文件的编制

#### 13. 要求

13.1 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容,按照竞争性谈判文件提供的格式编写响应性文件,不得缺少或留空任何竞争性谈判文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性谈判文件提供格式的按格式填列,未提供格式的可自行拟定。响应性文件应对竞争性谈判文件的要求作出实质性响应(包括响应性文件格式要求),供应商对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

#### 14. 响应性文件的语言和计量单位

14.1 响应性文件以及供应商与采购人、代理机构就有关谈判事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

14.2 关于计量单位,竞争性谈判文件已有明确规定的,使用竞争性谈判文件规定的计量单位;竞争性谈判文件没有规定的,应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对竞争性谈判文件未作出实质性响应。

#### 15. 响应性文件的组成。响应性文件应包括下列部分:

15.1 谈判(报价)一览表

15.2 谈判承诺函

15.3 法定代表人身份证明

15.4 授权委托书

15.5 反商业贿赂承诺书

15.6 已报价的工程量清单

15.7 施工组织设计

15.8 项目管理机构

15.9 资格审查资料

15.10 中小企业声明函

#### 16. 响应性文件有效期

16.1 响应性文件从谈判文件所规定的递交响应性文件截止期之后开始生效,在供应商须知前附表第14项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应性文件被拒绝。

16.2 特殊情况下采购代理机构可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应性文件。

## 17. 谈判报价

所有谈判报价均以人民币元为计算单位。报价是履行合同的最终价格在工程实施过程中所发生的一切费用。采购人不再额外支付任何费用。

本次采购报价应是谈判文件确定项目谈判范围的全部工作内容的价格体现。

对供应商考虑不周而造成投标预算中的缺项、漏项、少算、漏算等，采购人将不予支付并认为此项费用已包括在谈判报价中。

供应商应对谈判文件内所规定的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其响应文件将被拒绝。供应商所报的最终报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更，供应商须在响应文件中单独做出书面承诺（格式自拟）。否则视为无效标。

## 18. 响应性文件的签署

18.1 响应性文件应按竞争性谈判文件的要求签字盖章。

18.2 供应商应提交证明其符合竞争性谈判文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提主要技术性能的详细描述。

18.3 本项目中所有格式自拟的承诺均需要加盖单位公章且法定代表人及委托代理人签章，并注明项目名称，否则无效文件。

## 四、响应性文件的递交

19. 响应性文件的密封、标记：/

20. 响应性文件的递交：详见前附表

21. 响应性文件的修改和撤回

21.1 供应商在递交竞争性谈判文件截止时间前，可以对所提交的响应性文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按要求签署、盖章、密封，并

作为响应性文件的组成部分。

21.2 供应商在递交竞争性谈判文件截止期后不得修改、撤回响应性文件。供应商在递交竞争性谈判文件截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

21.3 供应商有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其响应性文件：

21.3.1 在竞争性谈判文件规定的递交竞争性谈判文件截止时间之后递交竞争性谈判文件的。

21.3.2 响应性文件未按竞争性谈判文件规定密封的。

21.3.3 未购买竞争性谈判文件参加谈判的。

## 五、谈判

### 22. 组建谈判小组

谈判小组由采购人依法组建。谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的 2/3。谈判前在政府采购专家库中随机抽取。

### 23. 响应性文件的初审

23.1 谈判小组会将对响应性文件进行审查，以确定响应性文件是否完整、有无计算上的错误、是否已正确签署等。

23.2 资格性审查和符合性审查。

23.2.1 谈判小组将对供应商进行资格性审查和符合性审查，以确定其是否具备谈判资格。具体评审内容：

| 条款号   |        | 评审因素                                                                   | 评审标准            |
|-------|--------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 响应人名称                                                                  | 与统一社会信用代码营业执照一致 |
|       |        | 签字盖章                                                                   | 符合谈判文件的要求       |
|       |        | 响应文件格式                                                                 | 符合谈判文件的要求       |
|       |        | 联合体投标人                                                                 | 不允许             |
|       |        | 报价唯一                                                                   | 只能有一个有效报价       |
|       |        | 其他要求                                                                   | 符合谈判文件的要求       |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 响应人具有独立法人资格，持有有效的营业执照，具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质，并具有有效的安全生产许可证 |                 |
|       |        | 法定代表人身份证或其授权委托书及被委托人身份证；                                               |                 |
|       |        | 拟派项目经理应具有建筑工程专业贰级（含贰级）及以上注册建造师执业资格，                                    |                 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 具备有效的安全生产考核合格证书，并提供 2024 年 6 月 1 日以来缴纳的任意 1 个月的社会养老保险证明，与企业签订劳动合同，项目经理无在建工程（企业出具承诺书，格式自拟）；                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |  | 财务审计报告（提供 2023 或 2024 年度经审计的财务报告，若公司成立时间不足的，按实际成立年限提供审计报告，新成立企业不足一年的提供其基本开户银行出具的资信证明，资信证明出具时间距开标不超过一年。                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |  | 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（2024 年 6 月 1 日以来任意一个月的依法缴费凭证或行政部门出具的证明材料）；                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |  | 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明材料；（1. 提供相关设备（设施）的购置发票。2. 投标人的承诺书（格式自拟）。3. 租赁合同。4. 类似业绩合同；能提供以上资料 4 项资料中的任意一种即可）                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  | 根据“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）或中国执行信息公开网（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a> ）的失信被执行人查询信息、“信用中国”网站的重大税收违法失信主体名单的查询信息、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询信息、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）的政府采购严重违法失信行为记录名单的查询信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目采购活动。 |

注：供应商应根据交易中心发布的《商丘市公共资源交易平台操作指南》最新版本，按照采购文件要求，将企业资质、业绩（如有）、安全生产许可证、人员、社保、财务资料上传至市场主体库对应位置，响应文件中需附与“市场主体诚信库”上传资格证明文件一致的资料，为确保材料上传成功并方便评标评审专家查找核对，供应商应在开标前完成资料上传并在响应文件中列明资料上传位置。市场主体诚信库中市场主体信息以评标评审专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据。没有上传的视同没有提供相应评审资料，不再要求供应商现场提交原件。

|       |             |         |           |
|-------|-------------|---------|-----------|
| 2.1.3 | 响应性<br>评审标准 | 采购内容及范围 | 符合谈判文件的要求 |
|       |             | 工期      | 符合谈判文件的要求 |
|       |             | 质量要求    | 符合谈判文件的要求 |
|       |             | 投标有效期   | 符合谈判文件的要求 |
|       |             | 其他要求    | 符合谈判文件的要求 |

谈判小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；

响应人不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。

注：本项目执行财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），优先采购节能环保产品，政府强制采购节能产品等。

中小企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300号文件执行。

本项目专门面向中小企业采购的项目。对小型、微型和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价不再进行价格扣除。参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定）。监狱企业参加政府采购活动时，视同于小微企业。

### **23.2.2 对没有实质性响应竞争性谈判文件的供应商，将不进入下一阶段谈判。**

凡有下列情况之一者，其响应性文件也将被视为未实质性响应竞争性谈判文件：

- (1) 响应性文件未按规定签字盖章的；
- (2) 响应性文件有效期、工期、质量等不满足竞争性谈判文件要求的；
- (3) 未按照响应性文件格式编制响应性文件的；
- (4) 响应性文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或响应性文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

谈判小组将拒绝被确定为没有实质性响应竞争性谈判文件的响应性文件。谈判小组决定供应商示范实质性响应竞争性谈判文件只根据响应性文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

23.3 在评审过程中，谈判小组发现供应商有下列情形之一的，可以认定属于恶意串通的行为。具体表现形式如下：

23.3.1 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的。

23.3.2 不同供应商的响应性文件相互混装的。

23.3.3 不同供应商授权同一人作为供应商代表的。

23.3.4 谈判小组认定的其他串通情形。

**24. 响应性文件的澄清**对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当在谈判小组规定的时间内以书面形式作出，由供应商代表签字，并不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

## **25. 谈判**

25.1 对资格性审查和符合性审查合格的供应商，进入本次谈判程序。

25.2 在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判供应商。

25.3 谈判办法：本次竞争性谈判，首先对响应单位的谈判报价进行唱标并由记录人员记录留档；其次对响应单位进行资格审查，对资格审查不合格的单位，取消进入下一轮的第二次报价。资格审查合格的单位进入下一轮的第二次报价，第二次报价即为最终报价，二次报价不得高于本单位首次报价(该价格包括服务的成本、运输和发生的合理损耗费用、国家对谈判响应人征收的各种税费和相关的费用等)否则以托标、围标为依据，做废标处理。在排除恶意竞争的前提下，原则上，价格最低者成交。

如第二次报价出现相同报价，则进行第三次报价，第三次报价不得高于本单位第二次报价(该价格包括服务的成本、运输和发生的合理损耗费用、国家对谈判响应人征收的各种税费和相关的费用等)否则以托标、围标为依据，做废标处理。

25.4 在确定成交供应商之前，谈判小组认为排在前面的成交候选供应商的最低报价或某些分项报价明显不合理，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，谈判小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。

## **26. 谈判过程及保密原则**

26.1 凡与本次谈判有关人员属于审查、澄清、评价和谈判中的有关资料等，均不得向供应商或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

26.2 在谈判期间，供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失参加谈判的资格，并承担相应的法律责任。

## **六、确定成交供应商**

### **27. 成交原则**

本次谈判将比照最低评标价法确定成交供应商，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以供应商最后一轮报价作为成交供应商的依据，按报价由低到高排列。报价相同的，按技术指标优劣排列。报价与技术指标均相同的，按服务优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

### **28. 成交候选人**

谈判小组将根据谈判结果向采购人推荐前 3 名成交候选人。

### **29. 成交通知书**

29.1 谈判结束后，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

29.2 成交供应商在规定的时间内不领取成交通知书的，视为成交后自动放弃成交资格。成交供应商在有效的最后一轮报价中报价最低，非不可抗力放弃成交资格的，应认定属于恶意串通的行为，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

29.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

29.4 成交通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

29.5 付款方式：项目施工合同签订后支付中标金额的 60%作为预付款，工程竣工并验收合格后，支付其余款项；

### **30. 采购代理机构宣布谈判废止的权利**

30.1 出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布谈判废止：

30.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

30.1.2 供应商的报价均超过了采购控制价，采购人不能支付的。

30.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

30.2 谈判截止时间结束后参加供应商不足 3 家的，评审期间符合专业条件的供应商或者对谈判文件作出实质响应的供应商不足 3 家的，采购代理机构将报请同级财政部门依法处理。

## **七、合同授予**

### **31. 签订合同**

31.1 采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起 5 日内，根据竞争性谈判文件确定的事项和成交供应商响应性文件签订合同。双方所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交供应商响应性文件作实质性修改。成交供应商逾期未签订合同，视为成交后无正当理由不与采购人签订合同，并按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

31.2 竞争性谈判文件、竞争性谈判文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性谈判文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

31.3 成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性谈判文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照谈判小组提

出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购。

31.4 采购人应在采购合同签订之日起 7 个工作日内将合同副本报同级财政部门备案。

其他要求：响应人必须在响应文件中附投标活动真实性承诺书，在评标过程中被发现所提供的证件或证明材料弄虚作假谋取中标的由谈判小组或采购人向主管部门报告，将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定（一）提供虚假材料谋取中标、成交的之情形处理：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”。

31.5 合同融资：严格按照豫财办【2020】33 号河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知执行（格式见附件）

附件

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款、无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10 号），按照双方资源的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”联系。

### 第三章、技术标准及要求

#### 1. 一般规定

除非合同文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。其他设计文件中的有关文字说明是本工程技术规范的组成。对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作，相应厂家使用说明或操作说明等的内容，或适用的国外同类标准的内容也是本工程技术规范的组成部分。

合同中约定的任何响应人应予遵照执行的国家规范、规程和标准都指他们各自的最新版本。如果在构成本工程规范和技术说明的任何内容与任何现行国家规范、规程和标准包括他们适用的修改之间出现相互矛盾之处或不一致的指示，响应人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照本工程规范和技术说明以及相关国家规范、规程和标准的最新版本；或把最新版本的要求当作对响应人工作的最起码要求，而执行更高的标准。

未尽项均执行现行规范及标准, 以上规范如有变化，以最新发布的为准。

#### 2. 现行有效的主要设计和施工验收规范索引

【由响应人自行购买或收集】

#### 第四章、工程量清单及图纸

(工程量清单及图纸附件上传)

## 第五章、合同条款及补充格式

(仅供参考, 具体以签订合同为准)

### 使用《建设工程施工合同示范文本》(GF—2017—0201)

#### 第一部分合同协议书

发包人(全称): \_\_\_\_\_

承包人(全称): \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

#### 一、工程概况

1. 工程名称: \_\_\_\_\_。
2. 工程地点: \_\_\_\_\_。
3. 工程立项批准文号: \_\_\_\_\_。
4. 资金来源: \_\_\_\_\_。
5. 工程内容: \_\_\_\_\_。群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。
6. 工程承包范围: \_\_\_\_\_。

#### 二、合同工期

计划开工日期: 年月日

计划竣工日期: 年月日

工期总日历天数: \_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为: \_\_\_\_\_

人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元);

其中:

- (1) 安全文明施工费:

人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元);

- (2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元);

- (3) 专业工程暂估价金额:

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

#### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

#### 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义

相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成

部分。十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

## 第二节 通用合同条款（略）

注：通用合同条款直接引用住房和城乡建设部和国家工商行政管理总局制定的

（GF—2017—0201）《建设工程施工合同》中的“通用合同条款”内容。

## 第三节 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_；

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_； 联

系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_； 通

信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_； 联

系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_； 通

信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.8 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；发

包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_；

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_；承

包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_；承

包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_；发

包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

##### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：\_\_\_\_\_。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由\_\_\_\_\_承担，但专用合同条款另有约定除外。

#### 1.11 知识产权

##### 1.11.1

关于发包人提供给承包人的

的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

##### 1.11.2

关于承

包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。关

于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_。允

许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；身

份证号：\_\_\_\_\_；职

务：\_\_\_\_\_；联

系电话：\_\_\_\_\_；电

子信箱：\_\_\_\_\_；通

信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_。发包人是否提供支付担保：\_\_\_。发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_。承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担：\_\_\_\_\_。承

包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_\_。

(6) 承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；身

份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；建

造师注册证书号：\_\_\_\_\_；建

造师执业印章号：\_\_\_\_\_；安

全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；联

系电话：\_\_\_\_\_；电

子信箱：\_\_\_\_\_；通

信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_关

于项目经理每月在施工现场的时间要求：\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_\_\_\_\_。项

目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 \_\_\_\_\_ 承包人擅自更换项  
目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.4 \_\_\_\_\_ 承包人无正当理由拒绝更换  
项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_。

3.3.3 \_\_\_\_\_ 承包人无正当理由  
拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.3.4 \_\_\_\_\_ 承包人主要施工管理人  
员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

### 3.3.5

承包

人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。承

包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

## 3.5 分包

### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_。

## 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_\_。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。关

于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

### 4.2 监理

人员总监理工程师：

师：

姓 名：\_\_\_\_\_；职

务：\_\_\_\_\_；监

理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；联

系电话：\_\_\_\_\_；电

子信箱：\_\_\_\_\_；通

信地址：\_\_\_\_\_；关

于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

- (2) \_\_\_\_\_;
- (3) \_\_\_\_\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

#### 5.1.1 \_\_\_\_\_ 特殊

质量标准和要求：\_\_\_\_\_。关  
于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：\_\_\_\_\_。监  
理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_\_提交书面延期要求。  
关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 \_\_\_\_\_ 项目安全生产的达标  
目标及相应事项的约定\_\_\_\_\_。

6.1.4 \_\_\_\_\_ 关于  
治安保卫的特别约定：\_\_\_\_\_。关  
于编制施工场地治安保卫计划的约定：\_\_\_\_\_。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。

6.1.6 \_\_\_\_\_ 关于安全文明施工  
费支付比例和支付期限的约定：\_\_\_\_\_。

6.1.7 施工期间发生的一切安全事故，责任和费用由乙方无条件承担。

6.1.8 施工期间由环保方面产生的一切费用由乙方无条件承担。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 \_\_\_\_\_ 合同当事人约定的施  
工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：\_\_\_\_\_。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。关

于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_工通知的,承包人有权提出价格调整要求,或者解除合同。

## 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误,逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。承包人原因造成工期延误,逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_。

# 8. 材料与设备

## 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担\_\_\_\_\_。

## 8.6 样品

### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备,样品的种类、名称、规格、数量要求：\_\_\_\_\_。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_。施

工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_。施

工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_；

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。发

包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见工程量清单。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_种方式确定。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_种方式确定。

\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_\_\_种方式对合同价格进行调整：第

1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_；第

2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

3、其他价格方式：\_\_\_\_\_。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_。预

付款支付期限：\_\_\_\_\_预

付款扣回的方式：\_\_\_\_\_。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：\_\_\_\_\_。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

（2）发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_小时提交书面延期要求。关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

### 13.2 竣工验收

#### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_。

#### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_\_。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。承包人

未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_\_承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_\_承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工付款申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。发包人完成竣工付款的期限：\_\_。关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结清申请单的期限：\_\_\_\_\_。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：\_\_\_\_\_。

### 15.2 保修

#### 15.2.1 保修责任

工程保修期为：\_\_\_\_\_。

#### 15.2.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：\_\_\_\_\_。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：\_\_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_\_。

(7) 其他：\_\_\_\_\_。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满\_\_\_\_后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：\_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式\_\_\_\_\_。

## 17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 17.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 18.2 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。

### 18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

## 19. 争议解决

### 19.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

#### 19.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。选

定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。争

议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。其

他事项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 19.1.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

### 19.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 第六章、响应性文件格式

\_\_\_\_\_(项目名称)

### 响应文件

招标编号：

采购编号：

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人及其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：        年    月 \_\_\_\_ 日

## 目 录

- 一、谈判（报价）一览表
- 二、谈判承诺函
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、反商业贿赂承诺书
- 六、已报价的工程清单
- 七、施工组织设计
- 八、项目管理机构
- 九、资格审查资料
- 十、中小企业声明函

**一、谈判（报价）一览表**  
**首次报价**

|              |            |  |      |  |
|--------------|------------|--|------|--|
| 项目名称         |            |  |      |  |
| 供应商名称        |            |  |      |  |
| 总报价          | 小写：<br>大写： |  |      |  |
| 谈判范围         |            |  |      |  |
| 项目经理         | 姓名         |  | 证书编号 |  |
| 质量要求         |            |  |      |  |
| 工期           |            |  |      |  |
| 响应性文件<br>有效期 |            |  |      |  |
| 备注           |            |  |      |  |

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人及委托代理人（签字及盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_年\_月\_日

**填写说明：**

- 1、总报价不得填报选择性报价；
- 2、请完整、正确、清晰地填写表中内容；
- 3、没有加盖单位公章和法定代表人或委托代理人签字的报价表无效；
- 4、谈判总报价应包括交付使用方正式使用前的所有费用。

## 二、谈判承诺函

致：\_\_\_\_\_

根据贵方\_\_\_\_\_的谈判文件，我方愿以最终报价的价格；按谈判文件、答疑、服务要求的条件以及合同条款的要求服务，在此郑重声明以下诸点并负法律责任。

- 1、我公司授权\_\_\_\_\_（姓名）作为全权代表负责解释谈判响应文件及处理有关事宜。
- 2、一旦我公司成交，我公司保证按谈判文件规定的各项要求施工。
- 3、我公司承诺谈判响应文件的有效期为递交响应性文件截止期结束后 60 日历天，如果我公司成交，谈判响应文件的有效期限超过 60 天的可延长至合同终止日。
- 4、我公司愿提供谈判文件中要求的所有文件及资料。
- 5、我公司已经详细审核了全部谈判文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我公司完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

供应商法定代表人及委托代理人（签字或盖章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 三、法定代表人身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正面和反面复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 四、授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）谈判响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权，特此委托。附法定代表人及被委托人身份证复印件正、反面

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 五、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家有其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若违反上述承诺，我公司及参加与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_（签字或盖章）

日期： 年\_\_月\_\_日

## 六、已报价的工程量清单

## 七、施工组织设计

1. 响应人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；**体现出绿色施工的具体措施（包括：绿色施工技术保障、绿色施工设备、绿色施工经费等），否则按废标处理**；拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。
2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本项目的主要施工设备表

附表二 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数 量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(KW) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|------|-----|------|------|----------|------|--------|----|
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |

附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数 量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用 途 | 备注 |
|----|--------|------|-----|------|------|--------|-----|----|
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |

附表三：劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

- 1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按谈判文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
- 2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

响应人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|-----|----------|-----|------|
|     |          |     |      |
|     |          |     |      |
|     |          |     |      |
|     |          |     |      |
|     |          |     |      |

## 八、项目管理机构

### （一）项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |

## 九、资格审查资料

### （一）响应人基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 响应人名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|        | 传 真 |  |        | 网址     |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

附：营业执照、安全生产许可证、项目经理注册 证书及安全生产考核证。

(二) 近年完成的类似项目情况表

|       |  |
|-------|--|
| 项目名称  |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格  |  |
| 开工日期  |  |
| 竣工日期  |  |
| 承担的工作 |  |
| 项目描述  |  |
| 备注    |  |

备注：2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来完成建筑工程业绩（提供施工合同）

### 关于农民工工资的承诺书

备注：供应商需承诺遵守《保障农民工工资支付条例》，且未被列入尚在执行期的拖欠农民工工资黑名单（由投标人出具承诺，格式自拟）

## 十、中小企业声明函（工程）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (单位名称)的\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

### 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（如果供应商不是残疾人福利性单位，则可以不填写《残疾人福利性单位声明函》。）

### **监狱企业证明材料（如有）**

由响应人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。

### 最终报价

|          |            |
|----------|------------|
| 项目名称     |            |
| 供应商名称    |            |
| 总报价      | 小写：<br>大写： |
| 质量要求     |            |
| 工期       |            |
| 响应性文件有效期 |            |

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：此报价单为谈判后申请人报价使用，在竞争性谈判响应文件中，申请人无须附此项内容。在二次报价时，供应商应首先填写二次报价金额，然后上传二次报价 PDF 文件。需注意填写金额应与上传的报价文件一致。如不一致，报价以上传的加盖有电子签章的报价文件为准。