

虞城县自然资源局虞城县集体土地所有权确权 权登记成果更新汇交项目（二次）

第三标段、第四标段

招标文件

招标编号：商政采〔2024〕346号

采购编号：虞财采招-2024-27

招 标 地 址：虞城县自然资源局

招标代理：河南创恒工程管理有限公司

日 期：二〇二四年七月

目 录

第一部分 招标公告（第 4 页）

第二部分 投标须知（第 6 页）

第三部分 合同条款及合同格式（第 14 页）

第四部分 服务内容（第 15 页）

第五部分 投标文件（格式）（第 29 页）

第一部分 招标公告

虞城县自然资源局虞城县集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目（二次）招标公告

项目概况

虞城县自然资源局虞城县集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目（二次）的潜在投标人应在商丘市公共资源交易中心网站（<http://ggzyjy.shangqiu.gov.cn/>）获取招标文件，并于2024年07月29日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.1 采购项目名称：虞城县自然资源局虞城县集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目（二次）。

1.2 招标编号：商政采〔2024〕346号

1.3 采购编号：虞财采招-2024-27

1.4 服务内容：虞城县下辖界沟镇、黄冢乡、芒种桥乡、谷熟镇、郑集乡、杜集镇、木兰镇、镇里固乡、闻集乡、张集镇、李老家乡、店集乡、大侯乡、城郊乡、大杨集镇、刘集乡、古王集乡、稍岗镇、乔集乡、利民镇、沙集乡、田庙乡、站集镇、刘店乡、城关镇共计25个乡镇外业更新调查、内业更新调查、地籍档案更新、配合更新数据导入不动产平台和登记发证工作。

1.5 采购方式：公开招标。

1.6 服务地点：虞城县境内。

1.7 预算金额：第三标段：745486.50元、第四标段：662524.13元。

最高限价：第三标段：745486.50元、第四标段：662524.13元。

1.8 资金来源：自筹资金

1.9 服务范围：虞城县下辖界沟镇、黄冢乡、芒种桥乡、谷熟镇、郑集乡、杜集镇、木兰镇、镇里固乡、闻集乡、张集镇、李老家乡、店集乡、大侯乡、城郊乡、大杨集镇、刘集乡、古王集乡、稍岗镇、乔集乡、利民镇、沙集乡、田庙乡、站集镇、刘店乡、城关镇共计25个乡镇的集体土地所有权更新项目登记成果数据库。

1.10 服务期限：第三标段：120日历天、第四标段120日历天。

1.11 质量要求：符合国家及相关行业标准。

1.12 标段划分：共划分四个标段。

第三标段：虞城县集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目，调查范围 338.28 平方公里，调查乡镇：店集乡、闻集乡、谷熟镇、芒种桥乡、刘店乡、大侯乡。

第四标段：虞城县集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目，调查范围 297.99 平方公里，调查乡镇郑集乡、城郊乡、城关镇、稍岗镇、李老家乡。

1.13 本项目是否接受联合体投标：否

1.14 是否接受进口产品：否

1.5 是否专门面向中小企业：是

注：本项目采取兼投不兼中原则，潜在投标人可以根据各自需要自由选择标段进行投报和响应。若同一投标人在两个及以上标段排名均为第一名中标、成交候选人时，只允许该投标人选择其中一个标段进行履约。

二、供应商资质要求

第三标段至第四标段供应商资格要求：

2.1 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2 供应商须具备具有有效的营业执照或事业单位法人证书，供应商须具有测绘乙级（含乙级）及土地规划乙级（含乙级）以上资质。项目负责人须具有测绘专业或规划专业中级及以上技术职称，并出具 2024 年以来本单位缴纳的任意 1 个季度的社会养老保险证明；

2.3 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求、根据“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商、拒绝参与政府采购活动、供应商应在参加本项目发布后对本单位信用信息进行查询并将查询资料加盖单位公章做在投标文件中。

2.4 本项目不接受联合体投标。

三、报名及招标文件获取

3.1 招标文件获取方式：企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录商丘市公共资源交易中心网站（<http://ggzyjy.shangqiu.gov.cn/>）。

3.2 如确定投标，需登录商丘市公共资源交易中心网站（<http://ggzyjy.shangqiu.gov.cn/>）点击公告中的“我要投标”按照系统提示进行操作。

3.3 招标文件下载开始时间：同招标公告发布时间。

3.4 招标文件下载截止时间：同招标时间。

四、投标文件的递交及开标有关信息

4.1 投标文件的网上递交截止时间及开标时间：2024 年 07 月 29 日上午 9 时 00 分（北京时间）；

4.2 开标地点：商丘市公共资源交易中心二楼开标席位 九（商丘市南京路与中州路交叉口西南角）；

4.3 投标文件网上解密开始和截止时间：2024 年 07 月 29 日上午 9 时 00 分至 2024 年 07 月 29 日上午 11 时 00 分；投标人在规定时间内无法完成解密的投标文件视为无效。

本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外），投标人签到、投标文件线上解密、投标人在开评标过程中应保持系统登录状态。投标人应根据交易中心 2019 年 12 月 31 日发布的“关于实行全过程不见面交易的公告”中的《商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本》，按照招标文件要求，将本单位相关资料上传至市场主体库相应位置，为确保材料上传成功并方便评标评审专家查找核对，投标人应在开标前完成资料上传并在投标文件中列明资料上传位置。

五、发布公告的媒介

本招标公告同时在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易中心》上发布，其它网站转载概不承担责任。

六、联系方式

招标人：虞城县自然资源局

联系人：董先生 电 话：0370-3027950

招标代理机构：河南创恒工程管理有限公司

联系人：陈先生 电 话：0370-5011818

2024年 7月5 日

第二部分 投标须知

投标须知前附表

序号	内 容 规 定
1	<p>项目名称：虞城县自然资源局虞城县集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目（二次）</p> <p>采购人：虞城县自然资源局</p> <p>资金来源：自筹资金</p> <p>采购方式：公开招标</p> <p>投标有效期：投标文件截止日起 60 日历天</p>
2	质量要求：符合国家及相关行业标准
3	服务地点：虞城县境内。
4	<p>第三标段至第四标段供应商资格要求：</p> <p>1、供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、供应商须具备具有有效的营业执照或事业单位法人证书，供应商须具有测绘乙级（含乙级）及土地规划乙级（含乙级）以上资质。项目负责人须具有测绘专业或规划专业中级及以上技术职称，并出具 2024 年以来本单位缴纳的任意 1 个季度的社会养老保险证明；</p> <p>3、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目投标。（供应商应在采购公告发布后对本单位信用信息进行查询并将查询结果加盖单位公章及法定代表人签字做在投标文件中）。</p> <p>4、本项目不接受联合体投标。</p> <p>注：本项目采取兼投不兼中原则，潜在投标人可以根据各自需要自由选择标段进行投报和响应。若同一投标人在两个及以上标段排名均为第一名中标、成交候选人时，只允许该投标人选择其中一个标段进行履约。</p>
5	评标方法：综合评分法

6	服务期限：第三标段：120 日历天、第四标段 120 日历天。
7	签章要求：按照招标文件要求签字或盖章。
8	1、投标文件接收截止时间：详见招标公告。 2、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件、采购人将拒绝接收。
9	本项目采购控制价（最高限价）为第三标段：745486.50 元 、第四标段：662524.13 元。 四个标段每项单价最高限价：1、归属调查每个行政村 490 元；2、实地调查 1612.5 元/平方公里，计算面积按照实际面积；3、人工费 212 元/天，按照 120 天计算；4、差旅费 335 元/天，按 60 天计算；5、地籍档案更新 79 元/宗地；6、地籍档案组卷 39 元/宗地。
10	评标委员会构成：5 人以上单数，由业主代表 1 名及相关专业专家 4 名组成； 评标专家确定方式：监督单位和招标单位共同监督下在评标专家库中随机抽取确定。
11	招标代理费：标准参照豫招协【2023】002 号文件的规定收取，由中标人支付。
12	是否收取履约保证金：（是□、否 <input checked="" type="checkbox"/> ） 履约保证金金额：中标金额的 %。 履约保证金形式：现金转账、履约保函或电子履约保函。使用电子履约保函的请通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》 提交履约保证金的时间：签订合同后 日历日
13	预付款金额：中标金额的 40 %。 是否要求中标单位提交电子预付款保函：（是□、否 <input checked="" type="checkbox"/> ） 电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。 电子预付款保函开具：请通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》 提交电子预付款保函时间：合同签订生效后 个工作日内。 预付款支付时间：合同签订生效后 7 个工作日内。
14	支付方式：签订合同约定。
15	供应商应注意事项 1、 响应文件网上递交：电子招标响应文件网上递交流程：在电子招标响应文件接收截止时间前，使用 CA 锁登录后将已固化且加密的电子招标响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行网

上递交，并确保网上递交成功（为保证文件正常网上递交，请供应商错峰上传，详细操作可参阅交易平台办事服务-操作指南-投标阶段）。

2、 GEF 格式电子招标响应文件的制作具体参考参阅商丘市公共资源交易中心网站下载专区投标文件生成器的操作说明。

开标结束后供应商注意事项：

3、本项目实行不见面开评标，供应商不需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请供应商通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、响应性文件解密、澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。供应商将相应涉及评审的所有客观资料上传至市场主体诚信库对应位置（涉密的除外），由评标评审专家予以认定，没有上传的视同没有提供相应评审资料，不再要求供应商现场提交原件。

4、供应商应根据《商丘市公共资源交易平台操作指南2019-12-31版本》，按照招标采购文件要求，将本单位相关资料上传至市场主体库相应位置，为确保材料上传成功并方便评标评审专家查找核对，供应商应在开标前完成资料上传并在投标文件中列明资料上传位置。

5、市场主体诚信库中市场主体信息以评标评审专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

6、关于启用新版招标人工具箱和投标人工具箱（2019-12-10 版）的通知，具体内容请详见交易中心 2019 年 12 月 11 日首页-通知公告。

备注：为贯彻落实《河南省营商环境优化提升行动方案（2022版）》（豫营商〔2022〕1号）、《2022 年全省公共资源交易管理工作要点》（豫公管委〔2022〕2号）、《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号）精神，按照商丘市公共资源交易管理委员会《关于进一步使用大数据分析监测预警信息的通知》要求，发挥市公共资源交易中心大数据分析系统监测预警作用，进一步优化公共资源交易领域营商环境，维护公平公正、竞争有序的市场秩序，防范和惩治串通投标等不正当竞争行为，现将启用大数据分析监测预警功能，有关事项通知如下：

一、分析监测预警情形

对参与工程建设、政府采购项目同一标段（包）的投标人（供应商）存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示：

1、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同；

	2、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一电子设备编制或者上传； 3、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一IP地址上传； 4、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制。 5、对存在上述预警情形之一的，其投标（响应）文件无效。
16	中标通知书： 中标单位在通过交易平台在线发放，中标单位登录交易平台在投标专区自行下载。

一、总 则

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标中所叙述的采购服务项目。

2、供应商要求：见投标须知前附表

3、投标费用

不论招标结果如何，供应商为准备和进行投标所发生的费用一概自理。除招标文件另有规定外，投标文件一律不予退还。

4、适用法律

本次招标及由本次招标产生的合同受中华人民共和国法律制约和保护。

5、招标文件的约束力

供应商一旦购买了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

二、招标文件

6、招标文件的构成

6.1 招标文件包括：

- 1)、招标公告
- 2)、投标须知
- 3)、合同条款及合同格式
- 4)、采购项目质量要求及说明
- 5)、投标文件格式

（请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标代理联系解决。）

6.2 供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果没有满足招标文件的有关要求，其风险由供应商承担。

7、 招标文件的答疑

7.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，若有疑问应以电子形式加盖公章（传真、信件、电报等将不被接受）递交招标代理公司。采购人只对投标截止时间的15天（指日历天，下同）前收到的、要求答疑的问题予以答复。

7.2 采购人的答疑将在投标截止时间的15天前以电子形式发给所有购买招标文件的供应商，但不指明答疑问题的来源。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间的15天前的任何时间，采购人可发电子补充通知修改招标文件内容。若采购人投标截止时间前15天内发补充通知，则将按规定酌情延长投标截止时间，以保证供应商有合理的时间修编投标文件。

8.2 上述补充通知将发给所有购买招标文件的供应商，并作为招标文件的组成部分，供应商在每一次收到补充通知后应以电子形式通知采购人，确认已收到该补充通知。

三、 投标文件的编制

9、投标语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的投标文件以及供应商与代理机构就有关招标的所有往来函电均应使用简体中文。

9.2 除招标文件另有规定外，招标文件所使用的计量单位，均需采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 供应商可参照招标文件中规定的格式说明所提供货物来源及价格。对所提供的主要货物，应作简要介绍。

10.2 供应商编写的投标文件应包括下列部分：

- 一、投标（报价）一览表
- 二、投标承诺函格式
- 三、报价表
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、服务方案
- 六、资格证明文件
- 七、供应商认为需要提供的其他资料

11、投标报价

11.1 采购项目的总价：包含所有服务费用，以及服务本身已支付将支付的相关税费。

11.2 投标报价应以人民币报价。

12、技术规格及服务要求的响应

12.1 技术规格应对招标文件中的技术规格作出实质性响应。

12.2 供应商的服务承诺应不低于招标文件中服务要求的标准。

13、证明供应商资格的文件

13.1 供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的证明文件，作为其投标文件的一部分。

13.2 供应商除必须具有履行合同所必需的设备和服 务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

13.3 供应商应填写并提交招标文件中所附的“资格证明文件”。

14、投标有效期

14.1 投标有效期为投标文件截止之日起 60 日历天。

14.2 在特殊情况下，采购人于原投标有效期满前，可向供应商提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用电子形式。供应商可以拒绝采购人的这一要求而放弃投标。

四、投标文件的递交

15、投标截止日期

15.1 投标文件的递交时间不得迟于“供应商须知”中规定的截止时间，否则将不予接受。

15.2 采购人可以按规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下，招标文件购买者和供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

16、迟交的投标文件

16.1 按照第 18 条的规定，代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止日期后收到的任何投标文件。

17、投标文件的修改和撤回

17.1 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止日期前。

17.2 在投标截止日期之后，供应商不得对其投标文件做任何修改。

五、评标与评定

18、评标及评标专家组成

18.1 采购人将在“供应商须知”中规定的时间和地点组织供应商投标。

18.2 按照第 20 条规定，同意撤回的投标文件将不予开封；

18.3 评标由依照相关法律、法规规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员，由技术、经济等方面的专家 4 人，业主代表 1 人组成。评标专家在开标当天从相关专家库中随机抽取。

19、评标过程的保密

19.1 评标将采取全封闭的方式（不向其他供应商公布、透露其价格等信息）。评标开始后，直至向中标的供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标文件的有关资料以及中标建议等，均不得向供应商与评定无关的其他人员透露。

19.2 在评标过程中，如果供应商试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同等方面向代理机构和参与评定的人员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。

20、对投标文件的初审

20.1 评标开始，评标专家即进行评标，并独立开展评标工作。

20.2 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标专家有权要求供应商对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，有关澄清或说明的内容应以电子形式提交。

20.3 评标专家将审查投标文件是否完整，有无计算上的错误。

20.4 评标专家判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。未实质上响应招标文件要求的投标文件将被拒绝，供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

20.5 由采购人代表或者招标代理公司对各供应商的资格进行审查，审查内容如下：

1. 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 供应商须具备具有有效的营业执照或事业单位法人证书，供应商须具有测绘乙级（含乙级）及土地规划乙级（含乙级）以上资质。项目负责人须具有测绘专业或规划专业中级及以上技术职称，并出具 2024 年以来本单位缴纳的任意 1 个季度的社会养老保险证明；
3. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目投标。（供应商应在采购公告发布后对本单位信用信息进行查询并将查询结果加盖单位公章及法定代表人签字做在投标文件中）。

4. 本项目不接受联合体投标。

5. 其他要求。

20.6 在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由评委会在依法监督的前提下予以表决，获得半数以上同意的即为通过，未获得半数同意的即为否决。

21、投标文件的比较与评比

21.1 评标采用综合评分方法进行评标，具体标准及评标方法如下：

一、评标原则

1. 按照公平、公正和诚实信用的原则进行评标。坚持按招标文件中的所有相关规定，择优定标。

2. 对所有供应商的投标评定都采用相同的程序和标准。
3. 反对不正当竞争，供应商不得串通投标，如有违反者按《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理。

二． 评标方法

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审	营业执照	具有有效的营业执照
		资质	有效的测绘乙级（含乙级）及土地规划乙级（含乙级）以上资质
		项目负责人	项目负责人须具有测绘专业或规划专业中级及以上技术职称，并出具 2024 年以来本单位缴纳的任意 1 个季度的社会养老保险证明。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2024 年任意一季度的财务报表
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供实施本项目所需设备及人员的材料证明（格式自拟）

		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2024 年任意一个月缴纳税收和社会保障资金的证明
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供近三年无重大违法记录声明（格式自拟）
		信誉要求	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求、根据“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）的信息、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商、拒绝参与政府采购活动、供应商应在参加本项目发布后对本单位信用信息进行查询并将查询资料加盖单位公章做在投标文件中。
		其他要求	招标文件规定的其他要求
2.1.3	响应性 评审	投标报价	符合第二章“供应商须知”的规定
		投标范围	符合第二章“供应商须知”的规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知”的规定
		服务地点	符合第二章“供应商须知”的规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”的规定
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	投标报价：30 分 其他部分：70 分
2.2.2		评标基准价计算方法	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件实质性要求且价格最低的投标报价为评标基准价

评标项目	评标分值	评标方法描述
投标报价	30 分	<p>满足招标文件要求，通过初步评审且最后报价最低的供应商的价格为招标基准价，其价格分为满分 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：招标报价得分=(招标基准价/最后招标报价)×30×100%</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在磋商文件中提交了《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商。</p> <p>价格扣除：</p> <p>小型和微型企业生产制造的产品价格扣除：</p> <p>专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。磋商小组认定某响应人的磋商报价明显低于其他有效响应人磋商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组会有权要求该响应人对其报价的合理性作出书面说明，并提供相关证明材料，否则作为无效投标处理。</p>
企业业绩	2 分	企业自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）完成的承担过类似业绩的每提供一份业绩得 2 分，最多得 2 分，（提供合同扫描件得分）。
服务承诺	8 分	供应商的对本项目的服务承诺。（0-8 分）
技术部分	60 分	<p>(1) 项目组织机构：（0-4 分）</p> <p>(2) 项目主要人员岗位职责；（0-4 分）</p> <p>(3) 人员安排计划及主要仪器设备计划：（0—4 分）</p> <p>(4) 项目实施工作安排计划；（0-4 分）</p> <p>(5) 确保工程质量的技术和组织措施；（0-4 分）</p> <p>(6) 确保工程工期的技术和组织措施；（0-4 分）</p> <p>(7) 确保安全及文明施工的技术和组织措施（0-4 分）；</p> <p>(8) 项目工作进度安排表；（0-4 分）</p> <p>(9) 项目实施技术措施；（0-4 分）</p> <p>(10) 项目实施难点及关键过程分析：（0-4 分）</p> <p>(11) 项目成果管理及保证措施。（0-4 分）</p> <p>(12) 测绘质量保证体系的完整和可行性：（0-4 分）</p> <p>(13) 降低成本、缩短工期、提高质量的建议和措施的可行性；</p>

		(0-4 分) (14) 项目实施方案的全面性。(0-8 分)
--	--	------------------------------------

备注：评审办法中有关证件评审材料，供应商除按照要求编制在磋商响应文件之中，还需上传至商丘市公共资源交易平台市场主体库对应位置，没有上传的视同没有提供相应评审资料。

(一)、有效投标报价的确定

不超过拦标价的投标报价为有效投标报价。

(二)、评标采用综合评分法，按照有效投标书，评标委员会根据评标原则和办法对所有投标文件进行集中审核，分别评标。

(三)、拦标价是采购人控制资金的最高限价。

(四)、有效投标书：有效投标书为通过资格审查合格和初步评审合格，并对投标文件的审查没有被评为废标的。

三. 中标人的确定

评标委员会通过供应商得分由高到低的顺序，确定 1-2 名中标候选人。

采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

四. 重新招标和不再招标

1. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- 1.1 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- 1.2 经评标委员会评审后否决所有投标的。

2. 不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的货物采购项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

如出现重大变故，发生采购任务取消的情况，集中采购机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标商不承担任何责任。

3、投标文件出现下列情况之一者，应当视为无效投标文件：

(1) 投标文件未按招标文件中规定加盖供应商公章及未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的；

(2) 不按招标文件规定编制标书，关键内容字迹模糊，无法辨认的；

(3) 资格审查不合格的、未通过初步评审的；

(4) 投标文件不写投标报价或投标报价超过控制资金的；

- (5) 供货期超过招标文件要求的；
- (6) 供应商有弄虚作假行为或提供的证书有虚假、涂改现象的；
- (7) 附有采购人不能接受的条件的；
- (8) 供应商以他人的名义投标、串通投标，以不正当手段谋取中标的；
- (9) 违反国家有关法律法规的；

六、授予合同

22、合同授予标准

- 22.1 评标专家将根据评标结果向采购人推荐中标候选人；
- 22.2 采购人根据评标专家的推荐确定最后中标人。

23、中标通知书

- 23.1 在投标有效期期满之前，代理机构将以电子形式通知中标人，并确定其投标文件已被接受。
- 23.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。
- 23.3 代理机构将及时通知其他未中标的供应商。

24、甲方授予合同时不得对投标文件做实质性更改

- 24.1 采购人在授予合同时，有权对投标文件中规定的货物采购数量予以增加或减少，增减幅度不得超过国家有关规定，但不得对投标文件中确定的单价和其他条款和条件作出任何实质性改变。

25、签订合同

- 25.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

第三部分 合同格式

（仅为格式，以实际签订合同为主）

一、合同（一般条款）

- 一）招标文件、中标通知书、中标文件是构成本合同的一部分。
- 二） 货物和服务的名称、技术规范和数量应与中标通知书、招标文件及被采购人接受的规格性能偏离表相一致。
- 三） 货物和服务的质量、技术标准：合同货物和服务的质量、技术标准如在招标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门办法的最新的国际或专业（部）标准执行及相应的国际标准。没有国家或专业（部）标准的，按企业标准执行。
- 四） 专利权：投标人对一切可能的侵权指控负责。
- 五） 风险责任：执行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下难以克服的技术困难，导致部分或全部失败所造成的损失，风险责任由中标人全部承担。
- 六） 无瑕疵条款：中标人在交付货物和服务后发现有瑕疵或漏项的，中标人应负担由此而产生的一切损失。
- 七） 质量保证
 - 1、中标人必须保证系统的正常安全运行。
 - 2、中标人除进行系统开发或进行维护外，不得利用采购人的软硬件资源和信息资源用于其他任何目的的用途。
 - 3、在投标承诺的相应的专业技术人员、维护人员，无特殊情况且未经采购人同意，不得调换和撤离。
 - 4、货物运输、安装调试、验收、维护应严格按已确认的系统方案组织实施并接受采购人对质量、进度、技术方案、价款支付与结算审核等的管理和监督。
- 八） 质量保证期：中标人提供货物的质量保证期为自货物验收合格之日起三年内。
- 九） 合同转让和分包：未经采购人书面同意，中标人不得将合同（全部或部分）转包给第三方。
- 十） 合同修改：采购人与中标人双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书。
- 十一）违约责任：中标人在接到采购人通知后应按照招标文件服务承诺书中要求执行。

在安装调试、维护过程中，要保证数据的安全性。若发生数据丢失等情况，采购人保留向中标人索赔，直至追究刑事责任的权利。双方任一方如不依本合同履行导致合同被解除的，则违约方应向守约方支付合同总金额的 5% 作为违约金。如在设备使用过程中发生质量问题，中标人在接到采购人电话后没有按照服务承诺书中要求服务到位的，每违约一次中标人应向采购人支付 1000 元作为违约金。

十二) 违约赔偿

中标人逾期交货，每逾期一天偿付违约金 1000 元。逾期交货达到 30 天仍不能交货的，采购人有权终止合同，中标人应承担由此产生的一切损失(包括直接损失和间接损失)。经采购人和中标人双方协商同意延期交货和经双方友好协商同意退货且无需罚款者不在此例。

十三) 违约终止合同

采购人在中标人存在如下违约的情况时，有权考虑并提出终止全部或部分合同。

中标人未能在合同规定期限或采购人同意延长的期限内交付全部或部分货物。

中标人未能履行合同规定的其他义务。

在发生上述情况后，中标人收到采购人的违约通知后 10 天内未能纠正其过失。

十四) 法律责任

凡有关本合同或执行本合同中发生的争端，采购人和中标人双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向合同履行地人民法院提起诉讼。诉讼费用由败诉方承担。

在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

二、合同主要条款

甲方：_____

乙方：_____

本合同执行《中华人民共和国合同法》及编号为 _____ 的中标结果，经双方协商一致，并同意签订下列条款：

一) 货物名称及规格型号、数量、价格等

名称	型 号 规 格	品 牌 / 产 地	数 量	单 位	单 价（元）	总 价（元）
总金额（人民币）： 万 仟 佰 拾 元 角 分						

合同总金额包含备件、专用工具、安装、调试、检验、技术、培训及运输保险等费用。

二）货物质量等要求

- 1、乙方提供的货物必须是全新的，且进货渠道合法。安装必须安全规范。
- 2、乙方必须按甲方要求按时保质完成交货任务，货物不符合质量标准的，乙方必须按时负责调换至合格为止，不能按时调换至合格者，按不能交货处理。
- 3、乙方在验收过程、直至交付甲方使用时（使用已签订验收合同为准）所发生的一切费用由乙方自行负责，甲方不承担任何费用。

三）送货、安装及验收

1. 交货地点：招标人指定地点

2. 交货时间：_____

3. 验收：投标人提供的设备均应符合招标时已颁布的中国国家标准。对于所有投标产品，中标供应商应提供设备的合格证书、使用说明书及其他相关的资料。中标产品经过中标人现场安装调试，采购单位检验认可后，由采购单位签署验收报告。如产生异议，可组织专家组综合评定。

四）付款方式：另行约定。

五）售后服务条款

1. 质保期限：_____；

2. 保修方式：_____；

3. 服务事项：按招标文件及合同有关要求执行

六）违约责任：

- 1、乙方未能按期供货的，应向甲方支付合同总价款 5%的违约金；同时，甲方有权要求追偿其他损失，并有权解除合同。
- 2、乙方所交的设备品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收

设备，解除合同，乙方须向甲方需方支付合同总价款 5%的违约金。

3、甲方无正当理由拒收设备，应向乙方支付拒收设备款总额 5%的违约金。

七) 争议解决

1、因货物的质量问题发生争议，有质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商解决。协商不成的，可申请同级政府采购管理部门调解。调解不成或不经调解，也可向合同鉴定地人民法院提起诉讼。

3、本合同所涉及的货物在交付验收使用后所发生的合同纠纷，由甲方直接与乙方协商进行处理。协商不成的，可向同级政府采购管理部门和其他有关部门举报，或向有管辖权的人们法院提起诉讼。

八) 未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力，但不得违背本合同的实质性条款。

九) 其他

1、详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》、相关的澄清确认（如果有的话）均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同经甲乙双方授权代表签字，并加盖公章后生效。本合同一式四份，甲乙双方各一份，送采购代理机构、同级政府采购管理部门备案各一份。

买方： （合同章）： 卖方： （合同章）：

代表签字： 代表签字：

电话： 电话：

手机： 手机：

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

签字日期： 签字日期

第四部分 服务内容及要求

为贯彻落实《自然资源部关于加快集体土地所有权确权登记成果更新汇交的通知》（自然资发〔2022〕19号）的要求，依据《河南省自然资源厅办公室关于印发〈河南省集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作方案〉的通知》（豫自然资办发〔2022〕7号）确定的工作内容，结合全省集体土地所有权工作实际，经测算，对集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作经费预算提出如下标准。

一、工作内容

《河南省集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作方案》确定工作任务，包括：

（一）资料准备。需准备一下成果：数据库成果、地籍区地籍子区成果、相关文件、土地征收资料、集体土地互换调整资料、农民集体撤销合并资料、行政区划调整资料等。

（二）成果整理。整理内容包括：地籍区地籍子区检查整改、集体土地所有权数据库检查、开发区、高新区等组织进行其区域数据库成果检查。

（三）集中更新集体土地所有权确权登记成果。更新内容包括：整理完成集体土地所有权数据库装入不动产登记信息管理基础平台，依据土地征收资料、互换调整资料、撤销合并资料、区划调整资料，办理集体土地所有权确权登记成果更新。

（四）撰写工作报告。县（市、区）根据本地集体土地所有权确权登记成果更新的情况撰写工作报告。

（五）成果内容。更新成果包括：更新后的集体土地所有权确权登记数据库成果、集体土地所有权确权登记成果更新工作报告、装订成册的更新资料、地籍区地籍子区成果、其他成果和资料

（五）成果提交汇交。省辖市对县（市、区）提交的成果进行更新核实、质量检查，并出具书面核实意见，与县（市、区）成果一并报省。

（六）健全集体土地所有权确权登记成果更新和应用机制。各地要采取“日常+定期”模式，做好集体土地所有权确权登记成果更新，保持成果现势性。

二、工作方式

集体土地所有权登记成果更新汇交的核心工作，是对2014年建设完成的集体土地所有权确权登记颁证数据库，在地籍区、地籍子区成果检查完成的基础上，按照土地征收、土地互换、集体撤销、区划调整等变化材料，进行更新完善。由于数据库更

新技术性较强，需要技术协作单位予以支持配合。

三、工作人数

根据承担过集体土地所有权确权登记工作的技术协作单位测算，以 1000 平方公里土地面积为基数，数据库建设人员约为 20 人。人员随土地面积增加而增加，但不超过 30 人。

根据《河南省自然资源厅办公室关于印发〈省集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作方案〉的通知》确定的工作任务，经测算，1000 平方公里及 1000 平方公里以下的县（市、区），需要数据库更新工作人员 8 人，包括：项目负责人 1 人、技术负责人 1 人，工作人员 6 人（数据库更新人员 4 人，质量检查 2 人）。1000 平方公里至 1500 平方公里（含 1500 平方公里）的县（市、区），更新工作人员增加 2 人（全部为数据库更新人员）。1500 平方公里以上的县（市、区），再增加 2 人（数据库更新人员 1 人，质量检查 1 人）。

四、工作时间

根据《河南省自然资源厅办公室关于印发〈省集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作方案〉的通知》确定的工作任务，经测算，工作时间为 120 天。包括：工作准备 30 天，更新成果 60 天，整理上报 30 天。

人数时间

1. 人员数量：（1）1000 平方公里及 1000 平方公里以下的县（市、区）数据库更新工作人员按照 8 人计算。（2）1000 平方公里至 1500 平方公里（含 1500 平方公里）的县（市、区）数据库更新工作人员按照 10 人计算。（3）1500 平方公里以上的县（市、区）数据库更新工作人员按照 12 人计算。

2. 工作时间：按照 120 天或者 4 个月计算。

乡镇	行政村数量
黄冢乡	24
界沟镇	25
谷熟镇	22
芒种桥乡	17
郑集乡	23
镇里垌乡	15
杜集镇	32
木兰镇	20
闻集乡	25

张集镇	27
李老家乡	33
店集乡	30
城郊乡	29
大侯乡	36
古王集乡	8
刘集乡	24
大杨集镇	18
稍岗镇	45
乔集乡	17
田庙乡	13
利民镇	33
沙集乡	22
刘店乡	37
站集镇	27
城关镇	1

第三标段：

- 1、归属调查：167 村
- 2、实地调查:338.28 平方公里
- 3、人工费用：2 人、120 天
- 4、差旅费用：1 人、60 天
- 5、地籍档案更新：400 宗
- 6、地籍档案组卷：400 宗

第四标段：

- 1、归属调查：131 村
- 2、实地调查：297.77 平方公里
- 3、人工费用：2 人、120 天
- 4、差旅费用：1 人、60 天
- 5、地籍档案更新：400 宗

6、地籍档案组卷：400 宗

第五部分 投标文件（格式）

项目名称及标段：

投 标 文 件

采购编号：

招标编号：

供应商：_____（公章）

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

目 录

- 一、投标（报价）一览表
- 二、投标承诺函格式
- 三、报价表
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、服务方案
- 六、资格证明文件
- 七、供应商认为需要提供的其他资料

一、投标（报价）一览表

供应商名称：_____

项目名称		
标段		
投标范围		
投标总报价	大写：	小写：
服务期限		
服务地点		
质量要求		
备 注		

供应商名称：（盖章）_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

二、投标承诺函格式

致：_____

根据贵方_____项目的招标文件，正式授权下述签字人
(姓名和职务)代表我方_____ (单位名称)，全权处理本次项目投标的有关事项。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1) 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

(2) 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期满之前均具有约束力。

(3) 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供的和将要提供的文件是真实的、准确的。

(4) 一旦我方中标，我方将根据投标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于_____ (日历) 天内供货，交付买方验收、使用。

(5) 一旦我方中标，我方同意按国家发展计划委员会价格[2002]1980 号文件标准向招标代理机构支付中标服务费。

(6) 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 电话：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： ____年 ____月 ____日

三、单价报价表

项目名称：

标段：

单位：元

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
合计总投标报价					

说明：

1、供应商应按“分项报价表”详细报出项目所含所有规格的报价（含税费及质保等所有费用），分项报价表以元为单位填写，表格内容可自行修改。

供应商(盖章)：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

四、法定代表人授权委托书

虞城县自然资源局：

本人_____（姓名），系_____（单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我单位的代理人，前来办理_____相关事宜。代理人以我单位的名义办理业务和处理有关事宜，我均予以承认并承担其法律后果。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人、委托代理人的身份证复印件

单位名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：（签字）_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

_____年_____月_____日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明（正反面）

供应商：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

五、技术方案

内容根据评标办法编辑对应。

六、资格证明文件

- 1、有效营业执照（复印件、加盖单位公章）
- 2、有关资格证件（复印件、加盖单位公章）
- 3、招标文件中要求的其他资料

七、供应商认为需要提供的其他资料

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府 采购活动的供应商融资难、融资贵的问题推出的一项融资政策。贵公司若成为 本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款， 无需抵押、担保、融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采 购合作融资平台”查询联系。