

长葛市民政局

分散特困人员居家养老照料服务项目

甲方： 长葛市民政局

乙方： 长葛市仁颐老年产业服务有限公司

根据招标编号为长招采公字【2025】023 号 项目的招标结果，选定 长葛市仁颐老年产业服务有限公司（以下简称乙方）为成交供应商。现依据招标文件和乙方的响应文件，经甲、乙双方协商，达成如下合同条款：

一、合同金额

甲方向乙方为符合政府购买条件的援助服务对象购买居家养老照料服务，购买总金额为大写：壹佰贰拾陆万伍仟元整（小写：¥1265000 元）。

二、合同内容

长葛市民政局分散特困人员购买居家养老照料服务项目：为 60 周岁以上分散特困和不足 60 岁独居、残疾分散特困人员对象购买上门助餐、助洁、助浴、助行、助医以及定期探视等服务。

三、合同数量及标准

1. 服务对象数量：约 530 人，具体以民政局最终核算的数量为准。
2. 购买服务标准：人民币 200 元/人/月。
3. 服务项目及收费标准：具体服务项目及服务标准见附件《长葛市政府购买分散特困居家养老照料服务内容及服务价格》。
4. 服务期限：自签订合同之日起一年期限。自 2025 年 8 月 1 日至 2026 年 7 月 31 日止。

五、结算方式和要求

1. 双方签订合同生效后 10 个工作日内，甲方按合同总金额支付乙方 40% 预付款，金额为大写：伍拾万陆仟元整（小写：¥ 506000 元）；

每季度按照实际产生的服务金额及评估结果支付服务费用；先抵扣预付款，剩余部分按实际服务金额按季度结算。

2. 费用结算比例是以民政局和委托第三方的服务满意度调查报告作为依据。结算办法如下：评定为“优”支付 100%；评定为“良”支付 90%；评定为“中”支付 80%；评定为“差”的民政局有权责令服务机构进行整改；如在甲方限定期限内整改不合格，民政部门有权终止合同。

3. 甲方按合同约定按期支付费用，并监督乙方按时结算工资，每月月底上报服务人员工资结算凭证给甲方，未按期结算工资的，不予结算后期费用。若因乙方原因拖欠工资导致上访事件发生，甲方有权解除合同，然后从乙方剩余费用中扣除已发工资 2 倍的垫付费用。如因甲方未及时支付费用，则乙方不承担相关责任。

4. 甲方应在本合同约定期限内，以转账、支票方式支付乙方服务费，如甲方须以转账方式支付的，乙方同意甲方将相应款项转入以下乙方账户：

开户行：中国银行长葛支行营业部

户 名：长葛市仁颐老年产业服务有限公司

帐 号：249492752991

六、甲方的权利和义务

1. 甲方对相关服务企业或组织服务质量的检查监督，按时对服务质量进行测评，每年对乙方的人员配备、管理水平、服务质量、服务对象满意度等进行综合评估考核，考核结果不合格的，停止续签购买服务协议。

2. 甲方在本合同约定的项目执行过程中有权随时检查监督乙方关于本合同约定项目的工作，但甲方上述监督工作应以履行本合同需要为前提。

3. 甲方有义务向乙方提供服务对象名单，并协调村（居、社区）等相

关单位协助乙方进行初次上门家访和签订服务协议。

4. 甲方有义务按照本合同的约定期限及约定方式向乙方支付每期服务费。

七、乙方的权利和义务

1. 乙方应保证按照购买居家照料服务需求内容与服务质量标准要求提供专业服务。

2. 乙方应对提供给甲方的总服务清单的真实性负责。

3. 乙方需为线下服务提供信息化支撑,建立详细的居家照料上门服务计划、人员管理、服务台账等,并实时上传服务照片,确保服务质量。

4. 乙方需组建本地化的运营管理及服务队伍,包括运营管理团队以及为服务对象提供专业居家照料服务的上门服务队伍等,按照相关劳动法要求与服务人员签订劳动合同,并为服务人员购买社会保险,同时将购买保险相关资料复印件报甲方存档。服务人员工作期间出现的一切安全事故均由乙方承担,与甲方无关。

5. 做好长葛市政府购买分散特困居家照料服务对象的上门服务工作,签订一对一服务合同,建立详细的上门服务台账,建立服务质量管控机制,确保服务质量。

6. 对所开展的服务项目独自承担相应的法律责任,遵守国家法律及政策法规,不做任何损害老年群体权益的事情。

八、法律责任

1. 因本合同的任何一方不履行本合同中所约定的责任或义务,而造成对方损失的,除造成的损失之外,守约方有权要求违约方支付包括但不限于律师费、保全费、保函费、差旅费等一切为了维护权益所支出的费用。

2. 因本合同任何一方未遵守本合同中所约定的相关责任或义务,导致对方无法履行本合同实质性义务或实现本合同之目的时,守约方有权提前

解除本合同，自守约方书面通知违约方5个工作日后发生合同解除的效力，守约方因本合同的提前终止而受到损失的，违约方应承担相应的赔偿责任。

九、其他事项

（一）合同的终止、修订与争议解决方式

1. 在本合同履行过程中，因不可抗力，包括但不限于传染病暴发、自然灾害、政府行为等造成双方需要终止或变更本合同时，双方要本着最大诚意的友好协商原则予以协商解决。

2. 本服务合同适用中华人民共和国法律。如果双方就本合同的解释与履行发生争议且不能通过协商解决，可将争议提交甲方住所地人民法院解决。

（二）合同生效

1. 本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，其余为备案资料。本合同经甲乙双方代表签字并盖章后生效。

甲 方（盖章）：



法定代表人/委托代理人：[Signature]

日 期：

2025年7月21日

乙 方（盖章）：



法定代表人/委托代理人：[Signature]

日 期：

2025年7月21日

附件:

三、服务清单

一、基础服务（必选服务）				
	项目	服务内容及质量标准	服务价格	需要提供
探视援助服务	安全检查	根据探访对象的实际情况，对老年人的身体健康状态、住房安全情况、水、电、气等方面进行检查，排除安全隐患，并对重点情况进行记录、汇总和处理，及时将信息反馈给村委、乡镇人民政府（街道办事处），民政局养老服务股。	20 元/次/季度	入户查看记录、照片、检查报告
	紧急援助	1.建立紧急援助专业服务队伍，实施 24 小时值班制度，全天候 24 小时即时应答，为服务对象提供紧急救援服务。 2.建立《突发事件应急预案》，服务人员接到紧急救援讯息后，根据实际情况，立即赶赴现场并接通 120/110/119 等部门，对服务对象提供及时有效的救助。3.对于服务对象突发紧急情况，城市社区应按规定要求 15 分钟内上门查看，农村社区要求 30 分钟内上门查看。	10 元/月	查看《突发事件应急预案》、查看对象家庭张贴电话，不定期抽查电话是否畅通、查看援助记录
二、可选服务（服务对象根据需求自行选择）				
卫生清理服务	家务整理	1. 开窗通风，保持客厅、卧室、厨卫整洁，物品摆放整齐；	30 元/小时	每月至少上门服务一次，服务前、服务中、服务后照片广角拍摄并上传服务平台。
		2. 按需晾晒（棉被，厚毛毯等）、更换床上四件套；		
		3. 按生活习惯整理床铺，保持床铺整洁。		
	居室打扫	1. 由内而外打扫居室卫生，拖洗地面至清洁无污，并通风保持地面干燥，防止滑倒；	30 元/小时	
		2. 处理垃圾不扬尘，保持客厅、卧室、厨卫整洁；		
		3. 保持居室整洁美观、目测无灰尘、空气清新无异味；		
		4. 保洁用品应及时清洗、消毒，保持清洁及卫生；		

		5. 打扫过程中，如遇钱财等贵重物品，应提醒妥善保管。		
助洁服务	上门理发	1. 简单理发，修面、挖耳注意安全，做到容貌整洁；	15 元/次	每月上门服务一次，服务前、服务中、服务后照片广角拍摄并上传服务平台。
		2. 理发人员应受过培训上岗。		
	上门洗脚	1. 根据足部皮肤情况，选择适宜的水温、清洁方法和舒适体位；	10 元/次	
		2. 保证足部清洁、无异味。		
	修剪指甲	1. 根据要求为对象修剪手、足指甲；	10 元/次	
		2. 保持指（趾）甲整洁。		
助餐服务	上门做饭	1. 食材自备或根据服务对象要求代买食材，制作饭菜；	20 元/次	
		2. 制作饭菜做到干净、卫生、营养搭配；		
		3. 饭后做好厨房卫生和餐具清洁。		
助浴服务（夏季）	上门擦浴	1. 助浴过程中应有家属或两名以上服务人员在场，保障对象安全；	30 元/次	
		2. 根据气候状况和居住条件，注意防寒保暖、防暑降温 and 浴室内通风，环境温度应调节到 25℃至 30℃之间；		
		3. 助浴过程中应注意观察对象身体情况，如遇身体不适，应立即采取应急措施，并通知监护人。		
	上门洗浴	1. 上门服务前，应告知监护人调节助浴场所温度。注意防寒保暖、防暑降温，保持室内通风，将室温调整至适宜温度，室温宜控制在 25℃-30℃。	60 元/次	
		2. 助浴过程中应有家属或两名以上服务人员在场，保障服务对象安全；		
		3. 服务人员应与服务对象或家属沟通、准备换洗衣物并进行清点，帮助服务对象存放好个人物品，提前做好洗浴用品。		

		4. 调节水温，先开冷水开关，再开热水开关，调节水温 40℃左右为宜，伸手触水温热不烫手。		
		5. 助浴过程中应注意观察对象身体情况，如遇身体不适，应立即采取应急措施，并通知监护人。		
卫生清理服务	衣物洗涤	1. 衣物应分类进行洗涤，并做到洗净、晾晒；	30 元/小时	服务中、服务后晾晒衣服照片并上传服务平台。
		2. 洗涤前需检查被洗衣物的性状及是否遗留贵重物品并告知本人或家属；		
		3. 贵重衣物不在本洗涤服务范围之内。		
	被褥拆套	按服务对象要求对被褥进行拆、洗、套。	50 元/套	服务前、服务中、服务后照片并上传服务平台。
代办服务		1. 代办各种手续、代缴各种费用等日常生活事务，及时办理；	25 元/次	
		2. 代办前后当面清点钱物、证件、单据等并妥善保管好。		
陪同就诊		1. 陪同就诊的情形为：常见病、慢性病复诊、辅助性检查、门诊注射、换药；	20 元/小时	
		2. 注意途中安全；		
		3. 就医后及时向监护人反馈就诊情况。		