

二、开标一览表

项目编号: JZFCG-G2023045号

项目名称: 许昌经济技术开发区管理委员会开发区建设服务局2023年生活垃圾分类市场化运作项目
单位: 元(人民币)

标段	项目名称	投标报价	合同履行期限	服务要求	备注
第一标段	许昌经济技术开发区管理委员会开发区建设服务局2023年生活垃圾分类市场化运作项目	大写: 伍佰壹拾伍万零壹佰玖拾玖圆整 小写: 5150199	自合同签订之日起2年。	符合国家及行业现行相关规范和标准。	完全响应要求。
...					

投标人名称: 河南西德曼环保科技有限公司(公章):

投标人法定代表人(单位负责人)或授权代表(签字): 付跃东

日期: 2023 年 12月 12 日



付跃东

3.5 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加许昌经济技术开发区建设服务局（单位名称）的许昌经济技术开发区管理委员会开发区建设服务局2023年生活垃圾分类市场化运作项目（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （许昌经济技术开发区管理委员会开发区建设服务局2023年生活垃圾分类市场化运作项目），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（河南西德曼环保科技有限公司），从业人员7人，营业收入1067.2万元，公司资产总额230.5万元，属于（微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，公司资产总额 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：河南西德曼环保科技有限公司

日期：2023年12月11日



说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



付跃东

四、符合性审查证明材料

4.1 投标分项报价表

项目编号: JZFCG-G2023045 号

项目名称: 许昌经济技术开发区管理委员会开发区建设服务局 2023 年生活垃圾
分类市场化运作项目

	名称	数量	单价	总价	备注
1	人员费用	2 年	1506000	3012000	具体明细详见 (附件 B)
2	车辆杂费	2 年	30000	60000	/
3	其他费用	2 年	740000	740000	/
4	四分类垃圾转运车	4 辆	27000	108000	/
5	巡查督导车	1 辆	86600	86600	/
6	分类垃圾桶	976 个	244	238144	规格型号详见 (附件 A)
7	四分类垃圾分类亭	184 个	2000	368000	规格型号详见 (附件 A)
8	四分类垃圾分类房	9 个	40000	360000	规格型号详见 (附件 A)
9	宣传牌	477 个	115	54855	规格型号详见 (附件 A)
10	宣传栏	41 个	1600	65600	规格型号详见 (附件 A)
11	工具材料	适配	57000	57000	/
12	合计	小写 (人民币): 5150199 元整 大写 (人民币): 伍佰壹拾伍万零壹佰玖拾玖圆整			

注: 本报价为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润, 包括人工 (含工资、社会统筹保险、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等)、设备、国家规定的检测、外包费、材料 (含辅材)、管理、税费及利润等。

投标人 (盖章): 河南西德曼环保科技有限公司

投标人法定代表人 (单位负责人) 或授权代表签字: 付跃东

付跃东

4.6 售后服务承诺

(一) 拟投入项目服务人员培训方案

1、培训计划

培训内容：

1. 垃圾分类的意义和目的
2. 垃圾分类法规和政策
3. 垃圾分类的基本原则和分类标准
4. 不同类型垃圾的分类方法和处理方式
5. 垃圾分类设施和工具的使用方法
6. 垃圾分类的宣传和推广技巧
7. 实际场景模拟和操作练习
8. 垃圾分类服务人员的职责和行为准则

培训时间安排：在中标公告发布之日起 10 天内完成所需人员的招聘及培训工作。

1. 基础培训阶段：

- 垃圾分类的意义和目的：2 小时
- 垃圾分类法规和政策：1 小时
- 垃圾分类的基本原则和分类标准：2 小时
- 实际场景模拟和操作练习：4 小时

2. 进阶培训阶段：



- 不同类型垃圾的分类方法和处理方式：3 小时
- 垃圾分类设施和使用工具的使用方法：2 小时
- 垃圾分类的宣传和推广技巧：2 小时

付跃东

- 实际场景模拟和操作练习：6 小时

3. 最终培训阶段：

- 实际场景模拟和操作练习：8 小时
- 垃圾分类服务人员的职责和行为准则：2 小时

培训周期：

- 基础培训阶段：开始前的 1 周
- 进阶培训阶段：基础培训结束后的 1 个月内
- 最终培训阶段：进阶培训结束后的 2 周内

需要根据具体情况安排培训地点、培训材料和培训师资。同时，定期的复习和培训更新也是必要的，可以每个季度或半年进行一次重点复习和更新培训。

2、培训的内容和范围

垃圾分类培训的内容和范围可以包括以下方面：

1. 垃圾分类的背景和意义：

- 解释垃圾分类的重要性和对环境的影响
- 探讨垃圾分类政策的背景和目的
- 引导培训人员认识到个人对垃圾分类的责任和作用

2. 垃圾分类的法规和政策：

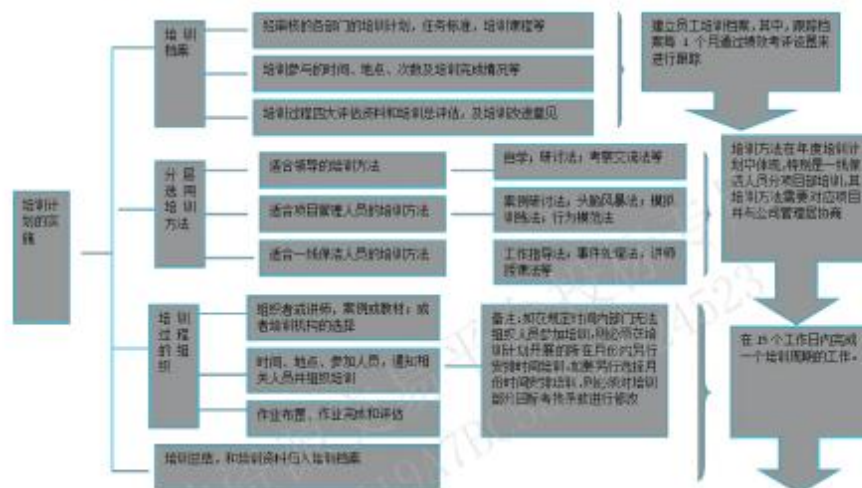
- 介绍国家或地区的垃圾分类法规和政策
- 解释各个垃圾分类的要求和标准
- 强调垃圾分类工作的合规性和违规行为的后果

3. 垃圾分类的基本原则和分类方法：



付跃东

- 解释垃圾分类的基本原则，如减量首选、分类投放等
- 分析不同类型垃圾的分类方法和处理方式，如可回收物、有害垃圾、湿垃圾等
- 引导培训人员学会正确的分类投放行为和技巧



4. 垃圾分类设施和使用方法：

- 演示和讲解垃圾分类设施和使用方法，如分类垃圾桶、垃圾袋等
- 强调垃圾分类设施的正确使用和维护要求，如定期清洁和消毒等

5. 垃圾分类的宣传和推广技巧：

- 分享垃圾分类的宣传和教育策略，如制作宣传材料、组织活动等
- 探讨如何有效地传播垃圾分类的信息，如利用社交媒体、公众演讲等

6. 实际场景模拟和操作练习：

- 提供实际的垃圾分类场景，让培训人员进行分类投放和处理的模拟练



付跃东

- 指导培训人员在实际操作中遵循正确的分类方法和行为准则

7. 垃圾分类服务人员的职责和行为准则：

- 定义垃圾分类服务人员的角色和职责，如垃圾回收、分类指导等
- 强调垃圾分类服务人员应具备的良好职业道德和行为准则，如礼貌、

耐心等

以上内容和范围可以根据实际情况进行调整和扩展。同时，可以增加现场实践、小组讨论和案例分析等互动形式，以提高培训的实用性和参与度。

3、培训时间安排及培训周期

垃圾分类服务人员的培训时间安排及培训周期可以根据实际情况和需求进

行安排：

1. 培训时间安排：

- 基础培训：初步了解垃圾分类知识、法规和操作流程。可以安排为 1

到 3 天的培训时间，具体人数和内容决定。



付跃东

- 166 -

- 进阶培训：深入学习垃圾分类的技能和知识，在操作流程和相关设备

使用上进行训练。可以安排为 3 到 5 天的培训时间，具体人数和内容决定。

- 最终培训：通过模拟场景和实践操作，培训人员掌握垃圾分类服务的

各项技能，并进行考核。可以安排为 2 到 3 天的培训时间，具体人数和内容决定。

3.2. 培训周期：

- 初步培训周期：一般可以安排在垃圾分类工作即将开始前的一个月左右进行，确保培训人员有足够的时间来熟悉垃圾分类的相关知识和操作流程。

- 进阶培训周期：该阶段可以在初步培训结束后的 1 到 3 个月内进行，让培训人员有更多的时间来掌握操作技能和了解实际工作环境。

- 最终培训周期：该阶段可以在进阶培训结束后的 1 个月内进行，以确保培训人员有足够的时间进行实践操作，并进行考核。

需要注意的是，培训时间和周期可以根据实际情况进行调整，例如根据培训人员的背景和基础知识情况，或者根据当地垃圾分类政策和需求的特殊要求进行调整。同时，定期的复习和培训更新也是必要的，可以每个季度或半年进行一次重点复习和更新培训。

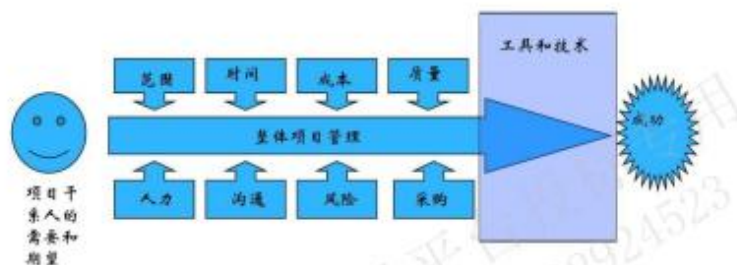


付跃东

3.3. 管理人员培训:

项目管理是本项目经营最基本的元素，最关键的环节。我公司根据本项目特点及采购人要求的服务标准服务内容对项目管理人员进行统一培训。明确岗位职责，管理职责以及考核办法。

项目管理内容



项目管理的八大要素知识

范围管理、进度管理；

成本管理、质量管理；

人资管理、沟通管理；

风险管理、采购管理。

范围管理：确定项目范围实际就是给项目小组的工作划定一个边界：边界以内的工作属于项目工作范围，边界以外的工作则不属于项目小组负责。

项目范围管理的手段是制定项目范围说明书。项目经理根据采购人的要求整理出项目的范围，要求项目范围描述详细到能完全实现采购人的质量要求。项目范围需要项目经理、项目副经理等管理人员的共同确认，并获取采购人的认可。

进度管理：项目时间管理是涉及确保项目按时完成所必需的过程。

主要过程包括：



付跃东

*项目定义—历时、资源

*项目排序—部门之间的关系

项目历时估算—估计需要完成的时间

*制定进度计划—项目顺序、历时估算、资源要求

*进度计划控制—控制和计划变更

成本管理：项目成本管理—确保在批准的预算范围内完成项目所需的各个过程。

*成本管理过程包括

*资源计划—人员、设备、物资

*成本估算—总预算

*成本预算—预算分配

*成本控制—挣值分析

人力资源管理：*项目人力资源管理是充分发挥项目有效作用的过程。

*过程包括

*组织机构设置

*人员获取

*团队建设

*人员激励

*组织机构设置—直线职能、扁平型、矩阵型

*工作分配—职责分配矩阵表、

*人力资源的获取—培训、考核

*激励理论—马斯洛的需求层次理论

*绩效考核—定期考核/不定期考核



付跃东

（二）全方位响应承诺

1、服务响应时间

垃圾分类服务的响应时间：接到服务要求时的响应时间为 0.5 小时内；

1.1 垃圾分类咨询：对于居民的垃圾分类咨询，在 0.5 小时内给予回复。可以通过电话、邮件、社交媒体等方式提供垃圾分类指导和解答疑问。

1.2 日常垃圾分类服务：

- 在户内垃圾分类服务的响应时间一般在 0.5 小时内。
- 在公共场所或社区垃圾分类服务的响应时间一般在 1 小时内。

1.3 特殊垃圾分类服务：

对于有害垃圾或特殊废弃物的回收或处理服务，响应时间应根据具体情况来决定，在 0.5 到 2 小时内进行安排。

1.4 垃圾分类设备维护：

对于垃圾分类设备的故障报修，在 1 小时内进行响应，最迟 24 小时内处理。维修人员将及时前往现场，修复设备故障，确保设备的正常运行。

1.5 垃圾分类投放点清理：

定期对垃圾分类投放点进行清理和维护，以保持投放点的整洁和有序。每 3 天或每周进行一次清理，确保投放点的容量充足，避免垃圾溢出。

1.6 垃圾分类数据统计和分析：

对于垃圾分类数据的统计和分析，将定期进行，暂定每月一小计和每季度一汇总。及时收集和整理垃圾分类的数据，为后续的决策和改进提供参考。

垃圾分类服务响应时间的长短也受到实际资源和人力的限制，如果资源较为有限，响应时间可能会相应延长。此外，我公司会在垃圾分类服务的相关宣传材料或渠道上明确告知用户垃圾分类服务的响应时间，并及时沟通和反馈用户的问题。



付跃东

题和需求，以提升服务质量和用户满意度。

2、解决问题时间

垃圾分类服务解决问题的时间根据实际情况和问题的复杂程度而定：

2.1. 日常垃圾分类服务问题：

对于一般问题，如分类指导、垃圾桶维护等，解决时间一般在 0.5 小时内。

2.2. 紧急垃圾分类服务问题：

对于突发性问题，如垃圾泄漏、垃圾桶损坏等，解决时间应尽快进行，并在 1 到 3 小时内完成。

2.3. 投放点垃圾溢出：

如果垃圾分类投放点出现垃圾溢出的情况，我公司会尽快进行处理，以避免垃圾扩散和环境污染。通常在 2 小时内进行清理和处理。

2.4. 设备故障：

对于垃圾分类设备的故障报修，在 1 小时内进行响应，最迟 24 小时内处理。维修人员将及时前往现场，修复设备故障，确保设备的正常运行。

2.5. 投放点标识缺失：

如果垃圾分类投放点的标识缺失或不清晰，我公司承诺在 2 小时内进行标识和修复，以便居民能够清晰地识别不同类型垃圾的投放区域。

具体的解决时间也受到实际资源和人力的限制，如果资源有限，解决时间可能会相应延长。在垃圾分类服务过程中，建议及时沟通和反馈用户的问题和需求，并按照优先级进行解决。此外，提前进行垃圾分类服务的预案制定和组织安排，可以有效提高问题的响应和解决效率。



付跃东

3、服务响应承诺

承诺

致：许昌经济技术开发区建设服务局

在参加贵方组织的 许昌经济技术开发区管理委员会开发区建设服务局2023年生活垃圾分类市场化运作项目；项目编号：JZFCG-G2023045号的招标活动中，我公司承诺完全响应招标文件及合同条款约定之要求，积极提供全方位、完善的售后服务措施，完全履行投标文件中的响应要求及承诺。

1、接到服务要求时的响应时间：0.5小时内；

2、运营服务设置点地址：河南省许昌市魏都区解放路许由路南100米路西福兴花园小区；

3、项目联系人：孙慧旭；

4、联系电话：17639070888；

5、本项目为交钥匙工程，如有招标文件中没有明确，而本项目必需的各种材料、设备、运营器械均应包括在本项目中，采购人不再另行支付有关款项。如若中标：我公司保证在本项目市场化运作服务期间所发生的人员工资、垃圾分类设备设施（含工具材料）的更新更换和所需车辆的日常使用保养以及培训宣传所产生的费用均有我公司承担，不会额外再收取任何费用。并承诺合同到期后垃圾分类设施归采购人所有。

我公司对上出内容的真实性负责，特此承诺！



付跃东



河南西德曼环保科技有限公司

2023年12月12日