

息县精神病医院设备购置项目（信息
智能化）

招 标 文 件

采 购 人：息县卫生健康委员会

采购代理机构：中建卓越建设管理有限公司

日 期：二零二五年十一月



息县精神病医院设备购置项目（信息
智能化）

招 标 文 件

采 购 人：息县卫生健康委员会

采购代理机构：中建卓越建设管理有限公司

日 期：二零二五年十一月

目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标供应商须知.....	7
投标供应商须知前附表.....	7
1. 总则.....	11
2. 招标文件.....	13
3. 投标文件.....	14
4. 投标.....	17
5. 开标.....	18
6. 评标.....	18
7. 合同授予.....	19
8. 重新招标和不再招标.....	20
9. 纪律和监督.....	20
10. 其他内容.....	21
第三章 评标办法.....	23
第四章 合同主要条款及格式.....	31
第五章 采购需求.....	36
第六章 投标文件格式.....	93
一、投标函及投标函附录.....	95
二、法定代表人（单位负责人）身份证明.....	97
三、授权委托书.....	98
四、分项报价表.....	99
五、商务及技术偏差表.....	100
六、资格审查资料.....	102
七、中小企业声明函（货物类）.....	105
八、残疾人福利性单位声明函.....	107
九、监狱企业证明文件（如有）.....	110
十、反商业贿赂承诺书.....	111
十一、其他材料.....	112

第一章 招标公告

息县精神病医院设备购置项目（信息智能化）招标公告

项目概况：

息县精神病医院设备购置项目（信息智能化）招标项目的潜在投标供应商应在（全国公共资源交易平台（河南省·息县）<https://ggzyjy.xixian.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 12 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：息财公开-2025-11-8
2. 项目名称：息县精神病医院设备购置项目（信息智能化）
3. 采购方式：公开招标
4. 预算总金额：6026310.76 元

最高限价：6026310.76 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	息财公开-2025-11-8-1	息县精神病医院设备购置项目（信息智能化）	6026310.76	6026310.76

5. 采购需求：息县精神病医院设备购置项目（信息智能化）（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 资金来源：专项债资金，已落实

5.2 质量要求：达到国家相关行业质量合格标准，满足采购人要求

5.3 交货时间：自合同签订之日起 180 天内

5.4 交货地点：采购人指定地点

5.5 标段划分：本次采购共分为 1 个包，包括相关设备的运输、安装、调试、培训、售后等相关服务（具体内容详见招标文件“第五章”）；

6. 合同履行期限：自合同签订之日起 180 天内

7. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目非专门面向中小企业采购【该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第六条第3款之规定：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形】。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；【提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息截图或其他有效的证明材料（内容包括股东及出资信息），查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止】；

3.2 本项目适用信用承诺（详见下述要求）。

（一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见投标文件“六、资格审查资料”附件），供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①符合国家相关规定的财务状况报告（默认2023年或2024年度财务审计报告，若企业成立年份不足年份的，则以企业成立年份向后推算，提供相应年度的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明）；

②依法缴纳税收的证明材料（默认开标前12个月内任1个月纳税证明；依法免税的供应商，应提供相应文件证明）；

③依法缴纳社会保障资金的证明材料（默认开标前12个月内任1个月缴纳社会保障证明；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明）；

④具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（默认履行合同的法定营业执照及承诺书）；

⑤参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（默认书面声明）；

⑥未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料（默认网页截图）；

（二）供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。采购人、采购代理机构在发布中标结果公告时，资格证明材料需同其他要求发布的文件一起发布。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 11 月 29 日 00 时 00 分至 2025 年 12 月 5 日 23 时 59 分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·息县）官方网站

3. 方式：

3.1 凡有意参加本项目的投标供应商，请登录“信阳市公共资源交易中心 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。

3.2 完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标供应商根据息县公共资源交易网下载中心有关办理 CA 数字证书的要求，准备好 CA 办理所需资料，到信阳市公共资源交易中心四楼 CA 窗口现场办理 CA 数字证书。

3.3 投标供应商凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示下载招标文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标供应商操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“信阳市公共资源交易网 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载）。

4. 售价：0 元/份

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 12 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）

2. 地点：各供应商应在投标文件递交截止时间前上传加密的电子响应文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。

五、开标时间及地点

1. 时间： 2025 年 12 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·息县）不见面开标大厅

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在 《河南省政府采购网》及《全国公共资源交易平台（河南省·息县）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>，投标供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

2. 投标供应商应当在投标截止时间前，使用投标供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

3. 逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标供应商自行承担。

4. 不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

5. 本次采购代理服务费由中标人一次性支付，招标代理服务费计算方式参照豫招协[2023]002 号文：中标金额 100 万以下的部分按照 1.7%计取，100 万-500 万的部分按照 1.2%计取，500 万-1000 万的部分按照 0.8%计取，1000 万-5000 万的部分按 0.5%收取，最后累计相加。

6. 本次招投标实行全流程电子招投标，实行远程异地评标。

7. 监督单位信息

联系人：息县财政局政府采购股

监督电话：0376-5935027

8. 受理异议单位

名 称：息县卫生健康委员会

地 址：息县境内

联系人：曹铭玉

联系方式：13607617188

特别提示：投标供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：息县卫生健康委员会

地 址：息县境内

联系人：曹铭玉

联系方式：13607617188

2. 采购代理机构信息

名 称：中建卓越建设管理有限公司

地 址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）金水东路 49 号 1 号楼 4 层 111 号

联系人：侯海峰

联系方式：13213865873

3. 项目联系方式

项目联系人：侯海峰

联系方式：13213865873

第二章 投标供应商须知

投标供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	采购人：息县卫生健康委员会 地址：息县境内 联系人：曹铭玉 联系电话：13607617188
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：中建卓越建设管理有限公司 地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）金水东路49号1号楼4层111号 联系人：侯海峰 联系电话：13213865873
1.1.4	项目名称	息县精神病医院设备购置项目（信息智能化）
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	采购预算价 (单位：元)	总预算价：6026310.76元 注：各投标单位投标报价超过采购预算价，按无效投标处理
1.1.7	落实政府采购 政策要求	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业
1.2.1	资金来源	专项债资金
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	采购内容	购置信息智能化设备及安装、调试、验收、培训、质保期内外服务、与货物相关的运输和保险及其它伴随服务等；（详细参数见招标文件）
1.3.2	质量要求	达到国家相关行业质量合格标准，满足采购人要求
1.3.3	交货时间及交货	交货时间：自合同签订之日起180天内

	地点	交货地点：采购人指定地点
1.3.4	质保期	1年
1.3.5	资格审查方式	资格后审
1.4.1	投标供应商 资格要求	详见招标公告
1.5	付款方式	由甲乙双方协商决定
2.2.2	投标截止时间	2025 年 12 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）
2.2.3	投标供应商确认 收到招标文件 澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3	采购人 澄清的时间	提交投标文件截止时间 15 日前
2.3.2	供应商确认收到 招标文件修改的 时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.1	构成投标文件的 其他材料	投标供应商认为其他所需要补充的内容
3.4.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
3.5.8	投标文件签字和 盖章要求	1、投标文件格式中所有要求投标供应商加盖公章的地方都须加盖 投标供应商的 CA 印章。 2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须法定代表 人或其委托代理人加盖 CA 印章或签字。
3.5.9	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）
4.2	投标文件递交	1、电子投标文件的递交

		<p>各投标供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标供应商在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn，投标供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>时间：同投标截止时间（投标文件递交截止时间）</p> <p>地点：全国公共资源交易平台（河南省·息县）不见面开标大厅</p>
6.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：</p> <p>其中业主评委<u>1</u>人（为采购人在职人员或经采购人合法授权具备评标专家资格条件的代表），评标专家<u>4</u>人；</p> <p>评标专家确定方式：</p> <p>从政府采购专家库中随机抽取方式确定。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐 3 名中标候选人。
7.3	履约保证金	无
10	其他补充内容	
10.1	标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。
10.2	注意事项	根据《信阳市财政局关于在政府采购项目中对上传诚信库信息的使用进行调整的通知》（信财购【2021】12 号）相关规定，专家评审只需对投标文件进行评审，并以投标文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。
10.3	质疑相关事项	供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出针对同一采

		购程序环节的质疑。
10.4	技术支持	<p>息县公共资源交易中心</p> <p>地 址：河南省信阳市息县市民之家</p> <p>电子交易系统技术支持电话：4009980000、0376-6369667</p>
10.5	招标代理 服务费	<p>本次采购代理服务费由中标人一次性支付，招标代理服务费计算方式参照豫招协〔2023〕002号文：中标金额100万以下的部分按照1.7%计取，100万-500万的部分按照1.2%计取，500万-1000万的部分按照0.8%计取，1000万-5000万的部分按0.5%收取，最后累计相加。</p>
10.6	关于节能环保政策的说明	<p>1. 节能产品：所投货物（除政府强制采购节能产品外）有《中国节能产品认证证书》的，得分且投标报价相同的优先采购（以所投货物的《中国节能产品认证证书》扫描件为依据；证书不显示规格型号的，还须同时提供证书配套附件；证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的）。</p> <p>2. 环境标志产品：所投货物有《中国环境标志产品认证证书》（有效期内）的，得分且投标报价相同的优先采购（以所投货物的《中国环境标志产品认证证书》扫描件为依据；证书不显示规格型号的，还须同时提供证书配套附件；证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的）</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标供应商须知前附表。

1.1.5 招标方式：见投标供应商须知前附表。

1.1.6 采购预算价：见投标供应商须知前附表。

1.1.7 落实政府采购政策要求：见投标供应商须知前附表。

1.2 资金来源、落实情况及出资比例

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标供应商须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标供应商须知前附表。

1.3 采购内容、质量要求、交货时间及交货地点、质保期及资格审查方式

1.3.1 采购内容：见投标供应商须知前附表。

1.3.2 质量要求：见投标供应商须知前附表。

1.3.3 交货时间及交货地点：见投标供应商须知前附表。

1.3.4 质保期：见投标供应商须知前附表。

1.3.5 资格审查方式：见投标供应商须知前附表。

1.4 投标供应商资格要求

1.4.1 投标供应商资格要求：

投标供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。投标供应商须在投标文件中提供相关承诺，格式自拟，否则投标将被否决。其他具体要求见投标供应商须知前附表。

1.4.2 合格的投标供应商不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标供应商如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格。投标供应商须在投标文件中提供相关承诺，格式自拟，否则

投标将被否决。

1.4.3 投标供应商不得存在下列情形：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他投标供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他投标供应商存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (8) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人；
- (9) 被国家税务总局网站（www.chinatax.gov.cn/）列入——重大案件查询栏目“重大税收违法失信主体”的投标供应商；（须在投标文件中附查询截图，查询截图应清晰并显示该网页网址，查询时间为开标前3日内，未按要求提供的投标文件无效。）
- (10) 近三年内投标供应商、法定代表人、授权委托人有行贿犯罪行为的（须提供无行贿犯罪行为承诺书加盖企业电子章及法定代表人、授权委托人签字，未按要求提供的投标文件无效）；
- (11) 法律法规或投标供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 付款方式

见投标供应商须知前附表。

1.6 费用承担

投标供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天的，并且澄清的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标供应商应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因投标供应商未及时查看而造成的后果自负。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标供应商在

本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 投标供应商应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因投标供应商未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：**详见第六章“投标文件格式”**

3.2 投标报价

3.2.1 投标供应商应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目设采购预算价（见投标供应商须知前附表），投标供应商的报价不得超过采购人发布的采购预算价，否则其投标做无效投标处理。

3.2.3 本项目的投标总报价以 3.2.1 条为依据由投标供应商自主报价，即投标供应商根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，投标供应商的报价不得低于企业成本。

3.2.4 投标供应商的投标总报价应包括本次购置货物所有的品种、数量、运杂费、保险费、税费、安装费、特种工具费、调试费、保管费、水电费、技术服务费（含售后服务费）、培训费、检验费、手续费相关部门验收费、计量检定费及货物验收合格正式交付使用前所发生的一切费用。

3.2.5 投标供应商的投标总报价具有唯一性，采购人不接受任何可变价，投标供应商的投标报价理解为所有费用（3.2.4 条所列各项等一切费用），投标供应商的投标

报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

3.2.6 投标供应商负责国外生产的货物的进口手续办理（如有的话）。用外汇购入某些投标货物，需折合人民币计入总报价中；

3.2.7 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

3.2.8 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.3 小型微型企业认定及评标价格评审（非专门面向中小企业适用）

内容	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业
价格=	报价	报价	报价×（1-20%）	报价×（1-20%）

3.3.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）、信阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（信财购【2022】8号）及息县财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（息财购【2022】2号）的规定；中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》、国统字〔2017〕213号文件《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）；河南省财政厅 河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14号）文件规定，对小型和微型企业的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审；

3.3.2 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受20%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

3.3.3 根据财库(2017)141号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购

政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式），并对声明的真实性负责。

注：投标价格为含税价，应包含货物配送到采购人指定地点落地交货前的一切费用及后期培训费用等。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标供应商须知前附表规定的投标有效期内，投标供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标供应商延长投标有效期。投标供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.5 投标文件的制作：

3.5.1 投标供应商通过“信阳市公共资源交易网（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载“信阳市投标文件制作工具软件”。

3.5.2 使用“信阳市投标文件制作工具”软件制作生成加密版和非未加密的电子投标文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.5.3 投标供应商在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，投标供应商可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标文件中。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

3.5.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.5.5 投标供应商编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件（*.XYTF 格式和*.NXYTF 格式）时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

3.5.6 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.7 投标文件应当对招标文件有关货物交货时间及交货地点、质保期、投标有效期、采购内容等实质性内容作出响应。

3.5.8 投标文件应由投标供应商的法定代表人或其委托代理人签字且盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标供应商须知前附表。

3.5.9 投标文件份数见投标供应商须知前附表。

3.5.10 投标供应商应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。供应商对所提供的全部资料的合法性、真实性做出响应承诺，格式自拟，否则投标将被否决。

4. 投标

4.1 投标文件的上传

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用投标供应商数字证书认证并加密。

4.2 投标文件的递交

各投标供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标供应商 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标供应商在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标供应商可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3.5 条、第 4.2 条规定进行制作和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标供应商须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>，投标供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标供应商应当在投标截止时间前，使用投标供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标供应商需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标供应商过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标供应商原因（如投标供应商准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标供应商如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

5.2.2 资格审查

开标结束后，由采购人代表和采购代理机构成立资格审查小组，按照“投标供应商须知前附表 1.4.1 投标供应商资格要求”对投标供应商进行资格审查。

根据招标文件资格条件要求提供相关证明材料的扫描件加盖投标供应商企业电子章及法定代表人个人电子章。未按要求提供的投标文件无效。

通过资格审查的投标供应商不足三家的，按废标处理，采购人应依法重新招标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关

业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标供应商或投标供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标供应商须知前附表。

采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，采购人将对中标候选人所投产品的功能、技术参数、兼容性等进行实地测试，如发现中标候选人弄虚作假响应招标文件的，则按照国家相关法律法规进行处罚，列入政府采购黑名单，并做经济处罚。

中标候选人验证通过后，采购人依据评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，若第一中标候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标

条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人，也可以重新招标。

评标委员会经评审，认为所有投标均不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，所有投标被否决后，采购人可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.4 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标供应商。

7.3 履约保证金

免收履约保证金

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 2-7 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标供应商少于 3 个的；
- (2) 通过资格审查的投标供应商不足三家的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标供应商的纪律要求

投标供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑

投标供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

投标供应商对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标供应商对同一采购环节的多次质疑。

质疑、投诉联系方式详见招标公告。

10. 其他内容

10.1 投标供应商应根据招标技术文件的要求，结合采购人提供的相关资料，作出详细的产品及服务报价。

10.2 投标供应商应对照本招标技术文件各项技术要求作出实质性的响应，否则投标供应商的投标有可能被拒绝。

10.3 本招标文件的要求只是最低限度要求，并未对一切技术细节做出规定。在本招标文件中未提到的或投标供应商认为更能体现和满足采购人的实际需要的功能和要求，投标供应商可依据自己的实际经验，在投标供应商方案中体现。

10.4 本招标技术文件未尽事宜，由甲乙双方在合同技术谈判时协商确定。

10.5 投标供应商所投货物应符合招标文件要求，且所有部件均应为全新的、未使用过的合格产品；

10.6 投标供应商提供的货物所涉及的技术、设计、设备、技术培训和技术服务等，均应来自于合格的原产地；

10.7 中标人对合同义务全面负责；对货物的质量、使用性能、技术培训及售后服务全面负责；对与采购人供货货物的交接及验收全面负责；

10.8 投标供应商所提供的货物、软件，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵犯责任与采购人无关，应由投标供应商承担相应的责任，并不得损害采购人利益；

10.9 对需要投标供应商代表的货物制造厂商做出书面承诺的，由投标供应商负责请货物制造商作出书面承诺。

10.10 保密和保证

(1) 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(2) 投标供应商应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

(3) 本项目不接受联合体投标，中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。否则，取消其中标资格并追究其违约责任。

10.11 采购人不承诺最低价中标，而且采购人没有义务解释说明未中标原因。

10.12 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

第三章 评标办法

评标办法前附表（适用于第一标段、第二标段）

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合第二章“投标供应商须知”第 1.4.1 项规定
		政府采购政策（专门面向中小企业适用）	符合第二章“投标供应商须知”第 1.4.1 项规定
		特定资格要求（如有）	符合第二章“投标供应商须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合招标文件规定
		标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理
		注：投标文件中附原件扫描件，资料不全或不合格者视为未通过资格审查。	
2.1.2	符合性 评审标准	是否存在严重失信主体	投标人需提供“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站的“失信被执行人”（跳转至中国执行信息公开网）和“重大税收违法失信主体”查询结果页面截图，若有不良记录，不得参与此次的招投标活动，评委需在线查询投标人失信记录，核实投标人截图准确性。
		投标供应商名称	与营业执照一致
		投标内容	符合第二章“投标供应商须知”第 1.3.1 项规定
		投标文件签字盖章	符合招标文件规定
		报价唯一	只有一个有效报价
		质量要求	符合第二章“投标供应商须知”第 1.3.2 项规定
		交货时间及	符合第二章“投标供应商须知”第 1.3.3 项规定

		交货地点	
		质保期	符合第二章“投标供应商须知”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标供应商须知”第 3.4.1 项规定
		付款方式	符合第二章“投标供应商须知”第 1.5 项规定
		投标报价	投标报价不超过采购预算价
		其他要求	符合招标文件规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	商务标: <u>30</u> 分 技术标: <u>44</u> 分 综合标: <u>26</u> 分
条款号		评分因素	评审标准
2.2.2 (1)	商务标 评分标准 (30 分)	投标报价 (30 分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分 30 分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ <p>注:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 价格分计算保留小数点后二位; 2. 优惠政策:对小微企业的投标报价给予 20%的扣除,用扣除后的价格参与评审。(非专门面向中小企业适用) 3. 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。
2.2.2 (2)	技术标 评分标准	投标产品技术性能 指标的响应程度	投标供应商所投设备技术参数完全满足采购文件要求的得 30 分,如有达不到要求的,不带★技术指标每有一处

	(44 分)	(30 分)	<p>负偏差扣 1 分，带★技术指标每有一处负偏差扣 2 分，扣完为止。</p> <p>注：各投标单位应保证投标文件中提供的任何证明资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的，否则后果自负，中标方在领取中标通知书之前需要到采购人现场演示带★技术指标佐证材料真实性。</p>
		<p>实施方案 (7 分)</p>	<p>根据供应商提供的实施方案（包含但不限于阐述项目技术需求理解及综合分析程度，包括对项目现状、应用环境、体系结构需求、功能需求、性能要求和实施要求等；总体方案设计的符合程度和主要功能的涵盖程度，包含总体设计描述、设计内容等方面）进行综合评审：</p> <p>①阐述项目技术需求理解及综合分析程度内容详实科学、合理，考虑全面，针对性强；总体设计方案内容科学、合理、详实，设计全面，针对性强；得 7 分。</p> <p>②阐述项目技术需求理解及综合分析程度内容完整，基本考虑周全，针对性较强，但有个别细节需要进一步完善或提高；总体设计方案内容完整，方案基本详细，针对性较强，但有个别细节需要进一步完善或提高；得 3 分。</p> <p>③阐述项目技术需求理解及综合分析程度基本完整，考虑不够周全，针对性不强，多方面需要进一步完善甚至重新考虑；总体设计方案基本完整，考虑不够周全，针对性不强，多方面需要进一步完善甚至重新考虑；得 1 分。</p> <p>④未提供方案，得 0 分。</p>
		<p>保障方案 (7 分)</p>	<p>根据供应商提供的保障方案（包含但不限于项目实施计划、造价控制、风险管理与质量保障、服务过程中不可预测性补救措施；对该项目特点的把握，要点、重点、难点的分析等方面）进行综合评审：</p>

			<p>①项目实施计划、造价控制、风险管理与质量保障、服务过程中不可预测性补救措施等内容全面详实，切实可行，思路清晰，能够保证项目顺利实施；方案实施对本项目特点把握准确，要点、重点、难点的分析准确、合理，针对性强；得 7 分；</p> <p>②项目实施计划、造价控制、风险管理与质量保障、服务过程中不可预测性补救措施等内容阐述较详尽，思路较清晰，能够保证项目顺利实施；方案实施对本项目特点把握基本准确，要点、重点、难点的分析基本全面，针对性较强，但分析深入度不够，有个别细节需要进一步完善；得 3 分；</p> <p>③项目实施计划、造价控制、风险管理与质量保障、服务过程中不可预测性补救措施等内容阐述一般，内容不完整，需要经过调整后方能保证项目实施；方案实施对本项目特点把握不够，要点、重点、难点的分析不够全面，针对性不强，多方面需要进一步完善甚至重新考虑；得 1 分；</p> <p>④未提供方案，得 0 分。</p>
2.2.2 (3)	综合标 评分标准 (26 分)	企业业绩 (6 分)	<p>自 2022 年 1 月 1 日以来，投标供应商每提供一份类似业绩的得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>注：提供中标（成交）通知书或合同协议书原件扫描件，以中标（成交）通知书时间或合同协议书具体签订时间为准，业绩的行业属性必须为医疗行业。</p>
		人员资质 (3) 分	<p>拟派项目管理机构团队中成员具备项目管理师证书（PMP）的，每提供一个得 1 分，最多得 3 分，没有不得分（需提供 2025 年 1 月以来任意 1 个月社保证明及证书</p>

			扫描件)
		企业实力 (4) 分	为保证项目顺利实施，投标供应商具有 CMMI 软件成熟度评估资质证书，一级二级得 1 分，三级四级得 2 分，五级得 4 分，不提供不得分；
		培训方案 (5 分)	<p>培训方案（包含但不限于培训内容和时间、培训方式、培训人员情况设置等）是否科学、合理、切实可行进行综合评审：</p> <p>（1）方案科学、合理、有针对性，完善程度非常全面准确的得 5 分；</p> <p>（2）方案较科学、较合理、较具有针对性、完善程度比较全面的得 3 分；</p> <p>（3）方案科学性一般、合理性较差、针对性较差、完善程度一般的，得 1 分；</p> <p>（4）缺项或不合理的不得分。</p>
		售后服务方案 (5 分)	<p>根据供应商提供的售后服务方案（包含但不限于售后人员配备、本地化服务、响应时间、服务流程、质保期内外售后服务等方面）进行综合评审：</p> <p>①售后服务方案详细、具体、可行，最大限度地满足用户需求，得 5 分；</p> <p>②售后服务方案基本合理但不全面，基本满足用户需求，得 3 分；</p> <p>③售后服务方案不够全面，满足用户需求不强，得 1 分；</p> <p>④未提供方案，得 0 分。</p>
		优惠承诺 (3 分)	<p>评标委员会根据投标人提供的优惠承诺进行综合评价：</p> <p>（1）承诺及优惠条件针对性强、可行性强的得 3 分；</p> <p>（2）承诺及优惠条件比较完整，有一定针对性可行性的</p>

			<p>得 1 分；</p> <p>(3) 承诺及优惠条件简单，不详细，针对性可行性一般的得 0.5 分。</p> <p>(4) 没有不得分。</p>
--	--	--	--

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评分法。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标供应商提供的核心产品品牌全部相同的，按前款规定处理，否则，视为按多家投标供应商计算（非单一产品采购时适用）。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准进行打分，本项目按综合得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。

1.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足 3 个的，评标委员会应予废标。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务标：见评标办法前附表；

(2) 技术标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

(1) 商务标：见评标办法前附表；

(2) 技术标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的投标供应商才能进入符合性评审。评标委员会依据初步评审表规定的内容和标准对投标文件进行符合性审查。**有一项不符合评审标准的，其投标做无效投标处理，不得进入详细评审。**

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标供应商书面确认后具有约束力。投标供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（但大写金额有明显错误的除外）；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标供应商的最终得分以评委打分的算术平均值为准。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.2 评标结果同时在 《河南省政府采购网》及《全国公共资源交易平台（河南省•息县）》公示。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，投标供应商不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定投标供应商以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
10. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

第四章 合同主要条款及格式

(仅为格式，以实际签订为主)

采购人（招标人）：_____（以下简称甲方）

投标供应商（供应商）：_____（以下简称乙方）

经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

一、合同标底：

根据招标文件及其补充文件、中标方的投标文件及其澄清文件和甲方政府采购项目明细表等确定（清单附后，甲乙双方须在清单上盖章）。

二、合同价格：

三、交货时间及地点：

1、乙方在采购合同签订后___日历天内全部交付并安装调试完毕（具体日期由签订合同之日起计算）；

2、乙方自定运输方式，自付费用将中标货物合同标的送达甲方指定地点。

四、技术规格：

1、乙方提供的产品的技术规格有国家标准的应符合现行国家标准，无国家标准的应符合部颁标准或行业标准，并满足标的清单中的规定。

2、乙方保证提供的产品是全新的正品品牌货物，必须满足投标文件承诺的所有服务。

五、附件、配件：

按产品所附使用说明书及清单执行；包括厂家在促销等特别期间承诺提供的附件。

六、售后服务：

1、产品质量：在质保期内，甲方正常使用乙方所供产品而出现质量问题时，乙方按“质量保证承诺书”负责；对产品出现的故障乙方应免费上门服务。

2、产品使用：甲方在使用乙方所供产品中出现问题需乙方指导解决时，乙方应及时给予解决。

七、验收及异议：

1、甲方验收，并根据实际验收情况向乙方签发验收报告；

2、甲方在验收中，如果有与合同规定不符的，应在3天内向乙方提出书面异议，不签发验收报告；并同时将该书面异议送达有关部门；甲方未按规定期限提出书面异议并且签发验收报告的，视为甲方放弃自己的权利。乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内予以纠正，并对纠正情况以书面形式告知有关部门，否则视为无效。

八、付款方式：（不得设置履约保证金）

1. 预付款：签订合同后支付合同总价的___%；（建议预付比例不低于 30%，对中小微企业预付比例建议不低于 50%）

2. 全部货物发货至安装地点支付至合同总价的___%；

3. 安装完成并验收合格支付至合同总价的___；（验收合格后发布验收公告，验收公告发布时间至付款时间为 7 日，开票时间至付款时间为 5 日）

九、违约责任：

1、乙方不能按时交货或因不可抗力的原因不能按时交货而未在交货时间及交货地点限内书面或电话告知甲方的，应向甲方偿付不能交货部分货款5%的违约金；

2、乙方所交标的品牌、型号、规格、质量等不符合合同规定，按违约处理，并赔偿合同金额总数及承担由此给甲方带来的其他损失。

十、由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能安全履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、本合同如发生纠纷，甲乙双方协商解决，协商不成时，约定由信阳市仲裁委员会仲裁。

十二、本合同自签字之日起生效，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

十三、合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，作出补充约定，补充约定与本合同具有同等法律效力。

十四、本合同一式六份，甲方执四份、乙方执二份，具体内容以合同签订时甲、乙双方协商为准。

采购人（甲方）：（公章）

投标供应商（乙方）：（公章）

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

合同融资注意事项：

1) 供应商预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。

2) 预进行合同融资的合同，采购人在合同备案时，需将备案系统中供应商默认账户和账号修改为合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：

<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

注：

1. 预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。
2. 预进行合同融资的，请提醒采购人在合同备案时，将备案系统中供应商默认账号修改后合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

第五章 采购需求

信息化软件分项					
产品名称	子系统名称	一级功能	二级功能	单位	数量
智慧医院 HIS2.0 项	基础管理 子系统	发票管理	需具备门诊、住院等发票的入库、领用、退回、报损的管理。	套	1
		收费财务监控	需具备财务监控各收费员的收费情况及缴款信息等。		
		财务报表	需具备门诊、住院，科室、医生，药品、检查等信息报表。		
		报表平台管理	<p>需具备统计综合、工作量的综合、收支统计汇总、作量统计、综合分析统计、绩效分析。</p> <p>★需具备统一的报表平台，可自定义报表菜单及自定义报表内容，并提供表结构。</p> <p>（需提供系统截图证明并加章制造商公章）</p>		
		系统基础设置	需具备全局参数设置，根据用户需求自定义软件部分功能。		
		系统基础维护	需具备科室、人员、药品、诊疗等项目的基础字典维护。		
		系统授权管理	需具备操作用户权限管理、角色管理、模块管理。		

		系统管理工具	需具备系统初始化、数据库备份、数据转移回迁等。		
		医疗保险管理	需具备对接医院现有的医疗保险、国家医保等保险接口的公共管理，包含与接口的对码、保险自动上传、保险病人转自费病人等、医院系统对接，维护期内接口更新升级免费。		
	门诊子系统	门诊挂号管理	需同时具备手工录入病人基本信息、刷卡（身份证、社保卡、电子凭证）读取病人基本信息的门急诊常规挂号、预约挂号等功能。	套	1
		门诊收费管理	需具备门诊患者划价收费、电子处方收费，票据打印、打印凭证、处方打印、病人费用缴款表，患者使用票据记录、作废票据记录、记录票据打印次数等功能。		
		门诊医生站	需具备用于完成门诊医生日常工作的包括诊断录入、处方录入、申请单录入等，录入支持各类药品与检查化验项目、治疗项目的治疗方案、常用项目等功能。		
		门诊护士站	需具备用于完成门诊护士日常工作的包括注射、输液、皮试、治疗、护理等功能。		
		门诊分诊	需具备自动分诊、手工分诊产生患者等待队列，用于各诊室医生呼叫患者，方便患者就诊，避免患者都在诊室造成交叉感染。		
	住院子系统	住院登记	需具备手工录入病人基本信息、刷卡读取病人基本信息的常规入院、预约入院、门	套	1

	统		<p>诊入院等。</p> <p>★需具备患者在入院登记完成后，能直接推送信息至护士站提醒的功能。（需提供系统截图证明并加章制造商公章）</p>		
		住院预交款	需具备在院患者押金管理，收据打印等。		
		出院结算	需具备住院患者出院结算，支持正常结算、中途结算，查询、打印出院病人帐单等。		
	病区子系统	病区医生站	<p>需具备完成电子医嘱单的录入功能，支持常规医嘱、备用医嘱的长嘱、临嘱功能，支持临床路径、合理用药等模块的对接嵌入的功能。</p> <p>★为加强陪护人员管理，系统支持陪护人员信息登记。（需提供系统截图证明并加章制造商公章）</p>	套	1
		病区护士站	需具备病区管理，包括入科、换床、转科、新生儿登记、病人预出院等，患者管理，包括校对、发送、执行医嘱、确认停嘱等功能。		
	药房药库子系统	药库订货	需具备药库药品的订货单管理，支持自动根据时间段消耗生成单据以及手工生成等模式。	套	1
		药库进货	需具备药库药品的进货管理，支持根据订货单自动生成进货单		

			药库退货。 需具备药库药品的退货管理，支持整单退货等功能。		
		药库出库	药库药品的出库管理，支持整单出库、部分出库等功能。		
		药库退库	需具备药库药品的退库管理，支持整单退库功能。		
		药库调入	需具备药库与药库之间相互调入相关药品。		
		药库调出	需具备药库与药库之间相互调出相关药品。		
		药库损益	需具备药库药品的升损的功能，以保证库存平衡。		
		药库盘点	需具备药库库存盘点，自动生成药品盘点单，并可进行相关数据的修改的功能。		
		药房入库	需具备药房药品入库管理。		
		药房退库	需具备药房药品退库管理，支持整单退库。		
		药房调入	需具备药房与药房之间药品的相互调入。		
		药房调出	需具备药房与药房之间药品的相互调出。		
		药房损益	需具备药房升损的功能，以保证库存平衡。		
		药房盘点	需具备药房库存盘点，自动生成盘点单据。		

		科室常备药借药	需具备科室需要的常备药品可以向药房借药，并有单据等记录。		
		科室常备药还药	需具备科室需要还给药房常备药品时，支持此功能并有单据等记录。		
		药房月结	需具备药房药品月结，期初结余、期末结存等功能。		
		库存警戒	★需具备药房药品库存达到设定上限或下限弹框提醒。（需提供系统截图证明并加章制造商公章）		
		门诊发药	需具备门诊药房的库存与台帐管理，可以分不同药房管理门诊、急诊、制剂药房等，达到电脑库存与台帐一致的功能。		
		住院发药	需具备住院药房的库存与台帐管理，可以分不同药房管理门诊、急诊、制剂药房等，达到电脑库存与台帐一致的功能。		
	物资 材料子系 统	物资库订货	需具备物资库的订货单管理，支持自动根据时间段消耗生成、手工生成的功能。	套	1
		物资库进货	需具备物资库的进货管理，支持根据订货单自动或手动生成进货单的功能。		
		物资库退货	需具备物资库的退货管理，支持整单退货。		
		物资库出库	需具备物资库的出库管理，支持整单出库。		
		物资库退库	需具备物资库的退库管理。		

		物资库调入	需具备物资库与物资库之间相互调入。		
		物资库调出	需具备物资库与物资库之间相互调出。		
		物资库损益	需具备物资库升损的功能，以此来平衡库存。		
		物资库盘点	需具备物资库库存盘点，自动生成损益单据。		
		物资库调价	需具备物资库调价管理。		
		物资库常备物资借 出	需具备科室需要的常备物资可以向物资库借，并有单据等记录。		
		物资库常备物资归 还	需具备科室需要还给物资库常备物资时，支持此功能并有单据等记录。		
		物资库月结	需具备物资库月结，期初结余、期末结存等。		
		库存警戒	需具备根据物资库设定的上限、下限等进行弹框提醒功能。		
		科室物资入库	需具备科室物资整单入库管理的功能。		
		科室物资出库	需具备科室物资退库管理，支持整单退库。		
		科室物资调入	需具备科室物资与科室物资之间相互调入。		

		科室物资调出	需具备科室物资与科室物资之间相互调出。		
		科室物资损益	需具备科室物资升损的功能以保证库存平衡。		
		科室物资盘点	需具备科室物资库存盘点，自动生成盘点单据。		
		科室常备物资借出	需具备科室需要的常备物资可以向其他科室借出，并有相关单据等记录，以及后续报表的统计。		
		科室常备物资归还	需具备科室需要归还给其他科室常备物资时，支持此功能并有单据等记录，以及后续报表的统计。		
		科室物资月结	需具备科室物资月结，期初结余、期末结存等功能。		
		库存警戒	需具备科室物资根据设定的上限、下限等进行弹框提醒。		
		门诊发料	需具备门诊科室物资的库存与台帐管理，可以分不同科室物资管理卫生材料、普通材料、低值易耗品、办公用品等，达到电脑库存与台帐一致的功能。		
		住院发料	需具备住院科室物资的库存与台帐管理，可以分不同科室物资管理卫生材料、普通材料、低值易耗品、办公用品等，达到电脑库存与台帐一致的功能。		
	医技管理	门诊医技工作站	支持检验条码打印；	套	1

	子系统		支持通过对采集时间、标本离科时间、送达时间、LIS 上机时间等时间节点的采集实现检验条码闭环管理； 支持对检验、检查申请单的查询，协助职能科室核查检验、检查申请单状态。		
		住院医技工作站	支持协助职能科室进行住院病人手工计费、退费。 支持协助职能科室通过住院号，姓名查询住院病人费用。		
	健康体检 子系统	基础管理	发票类别 支持定义开发票的类别, 便于开发票的时候使用 检查类型 支持该菜单是 RIS 中的枚举类型, 可同步 检验类型 支持维护检验的类别 样本类型 支持维护检验样本的类型 标本采集管 支持维护样本采集管的明细 提示信息 支持维护体检结果的提示信息 诊断与建议 支持维护常用的诊断和建议 指标项目 支持维护体检的指标项目 体检项目 支持维护体检项目	套	1

			<p>体检套餐 支持维护个人的体检套餐</p> <p>体检单位套餐 支持维护团检的单位套餐</p> <p>支付方式 支持维护支付方式</p> <p>发票管理 支持发票的管理窗体, 主要包括入库, 退库, 领用, 退回, 报损</p> <p>发票库存 支持查看本人的发票库存</p> <p>科室管理 支持维护系统的科室信息</p> <p>人员管理 支持维护人员信息</p>		
		业务管理	<p>个人体检登记 支持个人体检登记窗体</p> <p>团检体检登记 支持团检登记窗体</p> <p>体检登记记录 支持体检登记记录查询功能</p> <p>单位预交款 支持管理单位预交款窗体</p> <p>体检收费 支持体检收费窗体</p> <p>体检医师工作站 支持体检医师工作站窗体, 可以修改体检结果, 接收LIS和RIS的检查检验结果, 做体检小结</p>		

			<p>收费员缴款 支持收费员缴款窗体</p> <p>体检收费记录 支持查看体检收费记录</p> <p>财务监控 支持财务监控窗体, 可以查看未缴款的金额和缴费记录</p> <p>总检医师工作站 支持总检医师工作站窗体, 可以做体检总结</p> <p>★上传体检报告 支持把体检报告上传到 web 服务器上面, 以供外网查询个人的体检报告使用 (需提供系统截图证明并加章制造商公章)</p> <p>生成本地体检报告 支持可以批量或者单独把体检报告生成到本地文件夹内</p>		
		系统管理	<p>角色管理 支持角色以及用户的操作权限管理</p> <p>编码规则 支持维护系统的编码规则</p> <p>系统参数 支持参数设置管理</p> <p>清除数据 支持清空业务数据和基础数据, 上线之前使用</p> <p>网站设置 支持设置接收体检报告的网站信息</p>		
		接口管理	<p>外部系统版本管理 支持维护 RIS 和 LIS 的服务器信息</p> <p>SQL 维护 支持查看外部系统对接的 sql 语句</p>		

			RIS 科室对照 支持 RIS 科室对照窗体 LIS 科室对照 支持 LIS 科室对照窗体 RIS 体检项目对照 支持 RIS 体检项目对照 LIS 体检项目对照 支持 LIS 体检项目对照 LIS 指标项目对照 支持 LIS 指标项目对照 初始化数据 支持系统可以把 LIS 和 RIS 中的基础数据导过来 RIS 指标项目对照 支持 RIS 指标项目对照		
	临床路径 子系统	基础字典	临床路径出径原因 需支持对基础数据及出径原因的维护和分类添加。 临床路径变异情况 需支持对路径变异情况的维护及分类添加。 临床路径执行情况 需支持对路径执行情况的维护及分类添加。	套	1
		路径维护	临床路径管理		

			<p>需支持对临床路径的基础维护，添加删除修改。</p> <p>西医临床路径</p> <p>需支持对西医临床路径模板的维护（不限使用数量）。</p> <p>中医临床路径</p> <p>需支持对中医临床路径模板的维护（不限使用数量）。</p>		
		路径使用	<p>★入径管理 需支持根据诊断自动判断提示是否进入路径。（需提供系统截图证明并加章制造商公章）</p> <p>路径生成 需支持根据路径生成规则自动生成医嘱。</p> <p>路径补充 需支持路径补充可根据患者病情添加路径外医嘱。</p> <p>路径执行 需支持添加路径执行情况和变异情况。</p> <p>路径评估 需支持对完成的路径进行相关的评估及记录。</p> <p>路径完成 需支持路径完成出院功能。</p> <p>路径执行 需支持按照路径标准执行日常护理和处置操作。</p>		
		临床路径质量分析	<p>全院与路径患者分析 需支持对路径患者与在院患者情况进行分析展示。</p>		

			<p>按科室路径患者分析 需支持对各使用科室入径情况进行统计展示。</p> <p>路径在院患者分析 需支持实时监控进入路径天数和费用情况。</p> <p>路径患者药占比分析 需支持能够统计使用路径患者药占比情况。</p> <p>全院变异情况分析 需支持能够统计根据变异一级二级数据情况。</p> <p>全院评价情况分析 需支持对路径患者的情况做评估、统计、分析。</p>		
		临床医护统计分析	<p>在院路径患者统计 需支持对本科在院路径患者进行统计。</p> <p>出院路径患者统计 需支持对本科正常路径患者人数进行统计。</p> <p>出径患者评价分析 需支持对出路径患者评价统计分析。</p> <p>出径患者完成分析 需支持对出径患者完成情况进行分析。</p> <p>其他要求</p> <p>为方便临床操作等，临床路径系统需要内嵌在住院医师护士工作站</p> <p>临床路径表单至少包含 800 种以上的病种，截图说明</p> <p>当医生入院诊断与临床路径表单内的诊断相同时，能够智能提醒是否进入路径</p>		
		单病种付费	在进入临床后按照路径内容进行执行，治疗周期进行全程监控；		

			<p>对进行独立的疾病治疗过程成本进行测算，当患者费用即将超过核定费用时系统提前预警；</p> <p>患者结算根据制定出相应的付费标准，医院按此付费标准向属于该单病种的患者收取费用。</p>		
	急诊子系统	急诊医生站	患者概览	套	1
			医嘱管理		
			检查检验		
			手术申请		
		急诊护士站	患者概览		
			医嘱执行		
	抗菌药物	基本信息维护	提供抗菌药物类别、药品信息、医生级别设置，实现限制药品、医生抗生素使用的功能。	套	1
	分级管理	抗菌药物管理	(1)抗菌药物提醒：当医生开立含抗菌药物的处方以及护士审核含抗菌药物的处方时，给予抗菌药物处方提醒；		

			(2)越权用药提醒与限制：对医生处方权限外的抗菌药物进行提醒与限制，防止医生越权用药		
		门诊查询	<p>(1)支持分权限查询任意时间段门诊抗菌药物使用明细，能完成抗菌药物药品双十统计，查询药品对应的医生所开的该药品的信息；点击抗菌药物医生双十统计，查询该医生所开的抗菌药物药品信息；</p> <p>(2)支持按照按开方科室、开方医生统计抗菌药物使用率，生成对应图表，直观展示抗生素使用情况，并提供数据导出功能；</p> <p>(3)支持按照开方科室、执行科室、开方医生抗菌药物费用占药费百分率，可根据查询数据，绘制柱状图，展示抗生素使用情况，并提供数据导出功能；</p> <p>(4)支持按开方科室、执行科室、开方医生抗菌药物费用占总收入百分率用，可根据查询数据，绘制柱状图，展示抗菌药物费用占总收入百分率、抗菌药物金额、总收入金额，并提供数据导出功能；</p> <p>(5)支持按开方科室、开方医生抗菌药物处方占西药处方比例，可根据查询数据，绘制柱状图，展示抗菌药物处方占西药处方比例、抗菌药物处方数量、西药处方数量、</p>		

			<p>抗菌药物金额、总收入金额，并提供数据导出功能；</p> <p>(6) 支持按开方科室、开方医生抗菌药物处方占有所有处方比例，能根据数据，用柱状图展示抗菌药物处方占有所有处方比例、抗菌药物处方数量、所有处方数量，并提供数据导出功能。</p>		
		住院查询	<p>(1) 支持分权限查询任意时间段住院抗菌药物明细，并提供数据导出功能；</p> <p>(2) 支持查询住院抗菌药物药品双十数据查询药品对应的医生所开的该药品的信息；</p> <p>(3) 支持查询住院抗菌药物医生双十统计，查询该医生所开的抗菌药物药品信息；</p> <p>(4) 支持分权限查询任意时间段住院患者抗菌药物使用强度，并提供数据导出功能；</p> <p>(5) 支持按开方科室、开方医生统计住院抗菌药物强度，可根据查询数据，绘制柱状图，展示科室代码、开方科室、数量、金额、使用量、抗菌药物强度，并提供数据导出功能。</p> <p>(6) 支持按开方科室、开方医生抗菌药物使用率，能根据查询数据，绘制柱状图，展示抗菌药物使用率和抗菌药物使用人次、出院人次、病原体检测人次，并提供数据导出功能。</p>		

			<p>(7)支持按开方科室、执行科室、开方医生查询抗菌药物费用占药费总额百分率能根据查询数据，绘制柱状图，展示抗菌药物占药费总额百分率和抗菌药物销售金额、药品总消费金额，并提供数据导出功能。</p> <p>需支持按开方科室、执行科室、开方医生查询抗菌药物费用占总收入百分率，能根据查询数据，绘制柱状图，展示抗菌药物金额占总收入百分率和抗菌药物销售金额、总金额，并提供数据导出功能。</p>		
		综合查询	<p>(1)支持分权限查询任意时间端、开方科室；执行科室、开方医生、门诊、住院等条件查询综合抗菌药物明细；</p> <p>(2)支持按任意时间端查询药品使用指标，包括：住院患者抗菌药物使用率、住院患者人均使用抗菌药物品种数、人均使用抗菌药物费用、抗菌药物费用占药费总额的百分率、抗菌药物特殊品种使用占抗菌药物使用量百分比等用药指标和每次就诊人均用药品种数、每次就诊人均药费、就诊使用抗菌药物百分比等处方指标；</p> <p>(3)支持按任意时间段查询综合抗菌药物药品双十统计数据，查询药品对应的医生所开的该药品的信息，并提供数据导出功能；</p>		

			<p>(4) 支持按任意时间段查询综合抗菌药物医生双十统计数据，查询药品对应的医生所开的该药品的信息，并提供数据导出功能；</p> <p>(5) 支持按开方科室、开方医生查询门诊、住院综合抗菌药物使用率，可根据查询数据，绘制柱状图，展示抗菌药物使用率和抗菌药物使用人次、就诊总人次、病原体检测人次，并提供数据导出功能；。</p> <p>(6) 支持按开方科室、开方医生、执行科室查询任意时间段抗菌药物费用占药费总额百分率，可根据查询数据，绘制柱状图，展示综合抗菌药物占药费总额百分率和抗菌药物销售金额、药品总消费金额，并提供数据导出功能；</p> <p>需支持按开方科室、执行科室、开方医生查询任意时间段综合抗菌药物费用占总收入百分率，可根据查询数据，绘制柱状图，展示抗菌药物金额占总收入百分率和抗菌药物销售金额、总金额，并提供数据导出功能；</p>		
	传染病报 卡	报卡管理	门诊医生站集成	套	1
			住院医生站集成		
			传染病报卡管理		

	不良事件 上报	审核科室与不良关系维护	系统应实现定义审核科室角色与现场实际科室的对照，以及不良事件类型与审核科室角色的对照。	套	1
		医疗争议上报	需提供医疗争议不良事件的填报及未审核前的修改功能。		
		护理问题上报	<p>患者管路滑脱登记：需提供患者管路滑脱不良事件的填报及未审核前的修改功能。</p> <p>院内发生压疮登记：需提供院内发生压疮不良事件的填报及未审核前的修改功能。</p> <p>患者跌倒坠床登记：需提供患者跌倒坠床不良事件的填报及未审核前的修改功能。</p> <p>护理缺陷登记：需提供护理缺陷不良事件的填报及未审核前的修改功能。</p> <p>护理其他问题上报：需提供护理其他问题不良事件的填报及未审核前的修改功能。</p>		
		药品问题上报	<p>药品不良反应个案上报：需提供药品不良反应个案不良事件的填报及未审核前的修改功能。</p> <p>疑似药品质量问题上报：需提供疑似药品质量问题不良事件的填报及未审核前的修改功能。</p> <p>药房调配问题上报：需提供药房调配问题事件的填报及未审核前的修改功能。</p> <p>群体性药品不良反应上报：需提供群体性药品不良反应事件的填报及未审核前的修</p>		

			<p>改功能。</p> <p>医院药品质量问题网络上报：需提供医院药品质量问题网络填报及未审核前的修改功能。</p>		
		器械及耗材问题上 报	需提供器械及耗材问题事件的填报及未审核前的修改功能。		
		输血反应上报	需提供输血反应事件的填报及未审核前的修改功能。		
		不良事件审核	<p>医患办审核界面：需提供医患办对不良事件的审核反馈操作。</p> <p>医务处审核界面：需提供医务处对不良事件的审核反馈操作。</p> <p>护理部审核界面：需提供护理部对不良事件的审核反馈操作。</p> <p>药学部审核界面：需提供药学部对不良事件的审核反馈操作。</p> <p>输血科审核界面：需提供输血科对不良事件的审核反馈操作。</p>		
	支付子系 统	一卡通充值	<p>具备门诊收费处进行收费时，收款员通过扫码枪或患者主动扫码实现患者微信、支付宝充值服务，并自动完成 HIS 系统内部收费</p> <p>诊间支付。</p>	套	1

			★具备未办卡患者，医生开完医嘱处方后，在医生处主动扫码或患者使用微信支付通过扫描医生站屏幕或者打印出的小票支付费用相关医嘱处方费用。（需提供系统截图证明并加章制造商公章）		
		门诊收费退费	具备门诊收费处通过扫描患者微信、支付宝支付码支付待结费用。 具备需要退费的患者，退费流程走完之后，直接退回至原来支付的账户。		
		住院预交金	具备住院收费处、住院医生处，收款员通过扫描患者微信、支付宝支付码，或患者直接扫描电脑屏幕二维码进行预交金收取。		
		住院结账	具备住院收费处进行住院结算时，收款员通过扫描患者微信、支付宝支付码补缴款费用。具备预交金原路退回功能。		
	微信公众 号	微信挂号	支持预约挂号、直接挂号并直接支付挂号费用	套	1
		微信充值	患者通过关注我院微信公众号，在个人中心绑定一卡通卡号，就可以往一卡通里充值		
		微信支付	患者通过关注我院微信公众号，在个人中心绑定一卡通卡号，就可以查询到未结算单据并支付		

		微信查询	查询已结算单据		
		在线缴费	患者通过公众号在线支付费用		
		自助排队	对一些医技检查比较多的患者，可以通过自助排队功能很好的把握检查时间，如病人 A 有彩超、心电图、检验项目要做，其可以通过自助排队功能，查看哪个排队队列人最少，就可以先做哪个项目，整体节约等待时间，避免排队发生		
		排队情况查询	该功能可以查看自助排队的各排队情况		
		住院功能	住院患者通过绑定住院号，就可以做一下操作，缴预交款：患者通过手机客户端就可以随时随地缴纳预交款；日清单：住院患者随时查看消费情况，和日清单，为无纸化做好准备；电子床头卡：患者可以查看自己的床头卡信息，电子口服单、电子输液卡、电子治疗卡，便于患者实时查看自己的诊疗信息，做到多方查看的功能，避免医疗事故		
		体检查询	可以查询体检结果		
		检验结果	患者可以查看已经审核的检验结果		
		检查结果	患者可以查看已经发布的检查结果		

		我的账单	患者的各种消费情况		
	移动查房	患者信息概览	通过项目列表方式展示在院患者的信息，主要包括：床号、姓名、性别、年龄、住院号、医保类型、婚姻、出生日期、身份证号、入院日期、入院天数、疾病诊断、病情、医生、责任护士、押金总额、可用余额等信息。	套	1
		基本信息	通过项目列表方式展示在院患者的信息，主要包括：床号、姓名、性别、年龄、住院号、医保类型、婚姻、出生日期、身份证号、入院日期、入院天数、疾病诊断、病情、医生、责任护士、押金总额、可用余额等信息。		
		医嘱信息查阅	通过医嘱查看页面，可方便的了解患者的医嘱内容、是否停止等重要信息，主要包括：医嘱类型、医嘱类别、开始时间、停止时间、医嘱内容、规格、医嘱状态等信息。		
		体征信息查阅	通过体征查询功能，可查看患者体温单的相关信息，主要包括：患者住院日期、患者诊断、体征测量时间点、患者呼吸、脉搏、体温、血压、大便、小便、出/入水量等信息；通过折线图表的方式展示，方便医生进行查看和对比分析。		
		检查信息集成	通过检查报告查看功能，可查看患者检查项目的项目名称、检查部位、申请医生、		

			申请时间、报告医生、报告时间、病历摘要、疾病诊断、检查目的、检查报告所见、检查诊断建议等详细信息。		
		检验信息集成	通过检验报告查看功能，能够查看患者检验项目报告的项目名称、检验结果、参考值、单位、检验医师、检验时间等信息；检验结果有异常标识，患者检验结果高于或低于参考值时，通过红色(高于)或蓝色(低于)的箭头标识，方便医生的查看及重点关注；打开对应检验明细项目的趋势分析图，通过折线图的方式展示患者最近的检验结果，便于对比分析患者检验指标的变化情况。		
		住院病历调阅	通过对住院病历文书进行相关的文件转换操作后，实现对住院病历文书的集成调阅，能够查看患者的住院病历文书信息，主要包括患者的入院记录、首次病程、日程病程、各类知情同意书及告知单、转科记录、会诊记录、出院记录等住院病历文书。		
		护理病历调阅	通过护理病历文书的调阅功能，能够查看患者住院期间的护理文书信息，主要包括患者的护理计划单、住院告知书、风险评估单、日常护理单、血糖记录单、体征记录单等护理文书。		
		医嘱管理功能	根据患者当前诊疗情况，床旁实现医嘱的快速停止、取消，避免重复抄在小本子上		

			回到办公室再进行医嘱的操作管理。		
		查房备忘录	医师在查房过程中，可对重点患者的关键病情信息进行实时记录。		
		消息提醒	对病历书写时效、病历审签、危急值、抗生素等进行智能化消息提醒。		
		审批管理	支持病历修改审批、病历解锁审批、病历召回审批、抗生素使用审批等临床的审批管理。		
	移动护理	病人信息管理	1、病人卡片:展示当前科室在院病人的信息，至少包括病人床号、住院号、姓名、性别、年龄、主治医生、责任护士；支持不同颜色标识护理级别；提供跌倒、坠床、压疮、导管滑脱等高风险标识；提供高温标识；提供过敏药物标识；提供预术和手术标识。2、我的病人:支持快速查询我管理的病人。3、入科管理:支持病人入科操作。	套	1
		扫码核查	支持在标本采集、医嘱执行、病房巡视、快速病理、手术核查等业务环节通过扫描患者腕带确认病人身份信息。		
		智能提醒	提供待执行医嘱、测体温提醒、测血压提醒、待巡视提醒、待评估提醒、待宣教提醒。		

		医嘱管理	1、医嘱执行：提供医嘱执行功能，并将医嘱执行结果实时反馈至 PC 端护士站。支持不同颜色区分执行状态，支持自动费用记账功能。		
			2、皮试校验至少提供 2 种皮试校验环节。		
			3、医嘱核对提供新开、停止、作废等有变更的医嘱的核对功能。		
			4、欠费医嘱查询提供欠费医嘱查询功能，支持按时间段筛选。		
			5、医嘱查看提供医嘱查看功能，显示医嘱内容、用量、用法、频率，支持医嘱类型、医嘱状态、开始时间和结束时间检索。		
			6、分类执行单查询提供诊疗单、处置单执行情况的查询，支持按医嘱状态查询，支持用法筛选。		
		摆药管理	1、提供针对单一患者双人摆药核查功能。		
			2、可以同时病区所有患者进行摆药，并根据实际情况设置摆药节点，如摆药、核对、配药等，护士扫码后可以勾选上对应的药品，并提供查询页面展示摆药情况。		
		体征管理	1、整点生命体征采集：提供 6 个时间整点的生命体征采集，至少包括体温、脉搏、呼吸、血压、心率、物理降温、呼吸机、疼痛评分、疼痛再评估、大小便、体重、		

			肛温、出水量、入出水量、药物过敏信息的采集功能。		
			2、体温单：支持移动端在线查看体温单，支持区域放大和缩小。		
		体征录入	提供即时的体温、脉搏、呼吸、血压录入，以及列表查看。		
		健康宣教	提供针对不同病种的个性化健康教育指导，至少包括入院宣教、住院期间、出院前和出院当日的宣教内容。		
		护理病历	1、提供操作简便的移动端护理病历书写，包括入院首次评估单、特定时间点血糖记录单、即时血糖记录单、血压护理记录单、产科待产记录单、催产素使用观察记录单、手术护理记录单、出入水量记录表、疼痛护理评估单、手指式脉搏血氧监测记录、新生儿护理及母乳喂养巡视记录等。		
			2、支持与电脑端护理病历数据共享操作。		
		护理记录单	1、提供操作简便的移动端护理记录单书写，支持体征信息的自动生成，支持入量信息的自动生成，支持病情摘要点选操作，支持复制上一个时间点的病情摘要，具有病情摘要知识库。		
			2、支持与电脑端护理记录单数据共享操作。		

		风险评估	1、提供高风险人群风险评估功能，包括跌倒风险因素评估表、压疮风险评估表、导管滑脱风险评估表、坠床风险因素评估表、镇静评估表、自理能力评估表、血栓风险因素评估单；提供高风险患者判断标准、风险评估和高风险患者防范措施。2、支持与电脑端风险评估表数据共享操作。		
		护理计划	1、提供标准的护理计划单书写功能，支持高危患者判断，为高危患者指定护理计划。 2、支持与电脑端护理计划单数据共享操作。		
		更换责护	支持临时更换责护和批量更换责护。		
		巡视记录	1、支持扫描腕带或扫描床头卡进行病房巡视；2、自动巡视记录生成:能够根据输液执行和输液完成自动生成相应巡视记录，能够将输血巡视作为巡视记录。		
		输液闭环管理	支持液体接收，瓶签二维码的打印、扫码摆药、扫码执行、扫码巡视、扫码结束等，并形成医嘱执行记录供查看。		
			支持输液在移动端执行率的查看		
		皮试闭环管理	支持皮试药品的执行、结果录入、阳性拦截、未做皮试拦截、过敏状态展示等		
			支持皮试合格率的查询统计		

		检查闭环管理	查看检查医嘱的执行情况		
		检验闭环管理	支持 pda 扫描试管进行备管、标本采集、 标本接收及运送。以及标本的待采集查看、运送记录查看等。		
		手术闭环管理	查看手术的执行情况		
		口服药闭环管理	查看用药的情况		
		输血闭环管理	支持血袋的领取、运送、接收，双人核对执行、巡视、结束等，并支持血袋送回记录以及输血过程中的体征、异常状态、输血操作等的记录。		
		查询统计	1、出院病人查询：支持出院病人的基本信息查询，能够查看出院病人的医嘱执行、医嘱查看、体征查询、护理病历、手术查询等。		
			1、护理统计：提供病区病人汇总信息，包括病人总数、特级护理人数、一级护理人数、二级护理人数、三级护理人数、无护理级别人数、病危人数人数、高风险人数人数、手术人数信息等。		
			3、日清单查询：提供在院病人日清单查询，可根据日期查看当日发生的费用明细，详细列明每一项的单位、数量、单价、金额，以及当日费用合计。		

			4、护理工作量查询：提供护理人员每日工作量总数和明细数量查询功能。		
	电子病历	病历书写管理	<p>需支持病历书写、打印、归档、质量检查、审核及痕迹保留。查询护理文书及检查检验报告，并可以复制检查检验结果到病历上。</p> <p>★需支持具有提醒医生按照病历时控要求书写病历的功能。（需提供系统截图证明并加章制造商公章）</p> <p>需支持具有医生管理自己的个人模板及典型病历的权限及功能界面。</p> <p>需支持医生具有维护自己常用段落的功能。</p> <p>★需提供牙位图、胎心图、月经、疼痛指数等相关医学表达式。（需提供系统截图证明并加章制造商公章）</p> <p>需支持导入医学用图。</p> <p>需支持护理文书的书写、打印、归档、质量检查、审核及痕迹保留。查询护理文书及检查检验报告。</p> <p>需支持填写体温、脉搏等相关生命体征的数据的录入。</p> <p>三测单 需支持根据护理记录自动生成体温单三测单，并支持打印等功能。</p>	套	1

		病案管理	需支持查看病人相关病案信息，包括基本信息、诊断、费用等相关信息。		
			需支持对已经书写完成的病历进行审批、归档、查询。		
			需支持对已经归档的病历进行借阅审批。		
			需支持特殊情况下对病历进行封存、解封审核。		
			需支持管理并统计病历打印及复印次数。		
			需支持按照科室或医生对已经归档的病历进行统计。		
			需支持病区工作情况统计、诊断符合率统计、出院病人分病种统计等相关统计报表。		
		病案质控	需支持查询浏览本科室或全院医生书写的所有患者的所有病历的权限。		
			需支持按照三级质控的要求修改下级医师书写的病历。		
			需支持按照科室质控要求检查有缺陷的病历，并可以实时向医生工作站发送质控消息。		
			需支持显示当前全院质控的基本概况。		
			需支持查询出当前未归档的病历中有缺陷或未及时完成的病历，并向相应的医生发送质控消息。		

			需支持具有针对病历进行终末考评打分的功能。		
			需支持具有病历时控要求等相关参数的设置界面。		
			需支持具有设置病历终末考评的评分标准。		
	报表子系统	报表管理	报表管理	套	1
			报表设计		
			报表属性设置		
			报表脚本		
			报表查询界面设计		
			报表集成		
	医保支付平台	基础业务	医保目录下载	套	1
			医保字典下载		
			医保目录对照		
			医保科室管理		
		支付业务	门诊全流程业务		

			住院全流程业务		
		对账	医保对账		
			医保月结上报		
			医保结算记录查询		
			住院医保结算清单上传		
排队叫号系统	排队叫号	排队叫号	<p>支持门诊大屏、诊区小屏幕等各类显示的对接，支持标准的 HDMI、音视频的对接。</p> <p>门诊医生排班管理；</p> <p>门诊挂号、医技排队叫号。</p> <p>候诊区排队、分诊、二次分诊，叫号、显示。</p> <p>医生诊室排队、叫号、显示。</p> <p>系统自成体系、独立运行，也可与 HIS 系统联接、交互数据</p> <p>同时支持集中挂号与科室挂号，真正实现一号制就诊</p> <p>支持先进语音合成技术，支持病人姓名呼叫，合成语音贴近真人发音</p> <p>支持门诊科室、医技科室等全院端分诊排队叫号</p>	套	1

检查检验系统	检 验系统	样本条码	需具备根据医生开局的检验医嘱生成检验项目对应的条形码，支持在护士站或检验科室打印的功能。	套	1
		样本采集	需具备采集检验样本的功能，并能够记录采集时间，采集人等相关基本信息。		
		样本核收要求	1. 对于采样间或护士站送检的标本进行核实； 2. 标本是否符合本次检验要求，可以进行接收或拒收，并对拒收标本给出拒收理由； 3. 可分析实际检验与 HIS 中的检验申请单是否一致； 4. 可自动提取已交费的患者信息与对应的检验项目到对应的工作组； 5. 通过和 HIS 无缝连接，支持自动计费； 6. 记录标本接收者姓名、接收时间、拒收理由等信息。 7. 于院内现有设备及预购设备的免费对接		
		检验业务	1. 与 HIS 进行无缝对接，自动提取患者交费记录、患者基本信息以及临床诊断等相关信息，无需手工录入，也可直接采用条码的形式。 2. 与仪器进行对接，自动接收保存实验数据，可自动判断并按照常规、急诊、质控标本进行分类，支持进行双向通讯。		

			<p>3. 自动计算结果、自动根据患者信息判断对应的参考范围、自动判断结果状态，并以显著的颜色加以区分。</p> <p>4. 支持可以自动显示检验项目的图形结果</p> <p>结果调整 需支持异常数据支持进行修改及批量修改的功能</p> <p>报告审核 需支持检验数据经相关责任人审核后不能随意修改。支持相关审核权限控制</p> <p>批量打印 支持报告单的批量打印</p>		
		质控管理	<p>质控项目 需支持质控项目设置</p> <p>质控品 需支持质控品批次、水平等相关设置</p> <p>质控靶值 需支持设置质控项目标准差判断项目是否失控</p> <p>质控规则 需支持维护仪器的质控规则及质控方法</p> <p>质控图 需支持可以自动接收仪器的质控结果，并自动绘制质控图。</p>		
	影像系统	影像存储与通讯系统	<p>DICOM 文件存储</p> <p>采集所有标准和非标准 DICOM 文件、存储、支持 在线与离线数据的存储</p>	套	1

			<p>WORKLIST 传输</p> <p>传输 RIS 登记的病人到仪器工作列表</p>		
		影像处理系统	<p>影像诊断工作站-2D 支持 MPR-2D 影像</p> <p>图像调阅及显示</p> <p>图像显示满足检查、序列和图像不同模式，用户可自定义显示</p> <p>图像处理</p> <p>图像缩放，裁剪，旋转，伪彩，调窗，测量和标注等功能</p> <p>打印功能</p> <p>支持图像处理后胶片打印</p>		
		登记管理	<p>医学影像登记 需支持常规登记、急检登记、外院登记等</p> <p>模拟影像系统 需支持观看实时图像、采集图像、录制视频、书写报告、审核报告、打印报告等</p> <p>数字影像系统 需支持调阅 PACS 图像、书写报告、审核报告、打印报告等</p>		
		报告管理	<p>需支持针对报告的发布、审核、驳回、完成、打印等。</p>		

		设备管理	<p>需支持与院内现有设备及新预购设备的对接</p> <p>★其他要求：为方便临床应用，院内信息化系统 HIS\LIS\EMR\PACS 系统需要集成在一个界面；为方便后期管理，至少院内信息化系统 HIS\LIS\EMR\PACS 系统设置需要统一后台管理，在一个界面能够进行以上不同系统的管理设置。（需提供系统截图证明并加章制造商公章）</p>		
DIP	数据治理	前端数据采集	支持与 HIS、病案等系统进行数据对接，提供数据接收方案，支持通过数据库视图或 http 接口服务等方式实现定时或实时数据采集、数据更新。	套	1
		基础数据质量监控	<p>清单评分统计：要求支持根据出院科室、出院时间区间条件分别按照出院科室和清单医生统计结算清单评分情况。</p> <p>结算清单质控报告：要求支持根据出院时间区间生成医院清单质控报告，报告内容包括审核范围、审核方式、规则统计、科室统计、医生统计。</p>		
		DIP 数据质量监控	结算清单质控：要求支持根据出院科室、出院时间区间、病案号、质控结果、问题规则、医保类型、是否出院等条件统计结算清单质控情况、查询结算清单明细、按照以上统计规则过滤明细。		

	事中控费	实时事中入组提示	要求支持明细数据的分组助手、分组推荐、目录查询。		
		合理性风险提示	要求支持根据出院时间区间、出院科室、医保类型、参保地类型、医疗类别等条件统计各科室的异常分组情况，查看、导出异常病例详情		
		结余提示	支持结余病例数统计包括核心病种数、结余病种数、职工数、居民数		
		费用风险预警	要求支持实时风险监测预警，包括费用等。		
	医生端	事中入组提示	支持 HIS 系统调用结算单患者的分组助手、分组推荐、目录查询页面。 分组助手包括基础数据、分组信息、入组详情、入组提醒、更多推荐 分组包括入组提醒、更多推荐（支持根据诊断编码或名称、手术编码或名称查询病种信息、病种分值/权重）		
		首页入组提示	要求支持明细数据的分组助手、分组推荐、目录查询。		
	病案端	入组提示	支持病案等系统调用结算单患者的分组助手、分组推荐、目录查询页面。 分组助手包括基础数据、分组信息、入组详情、入组提醒、更多推荐 分组包括入组提醒、更多推荐（支持根据诊断编码或名称、手术编码或名称查询病种信息、病种分值/权重）		

	DIP 首页	预测分析	系统首页应支持按指定出院时间范围、DIP 医保类型、统筹区进行检索 DIP 费用预测情况		
		预警分析	系统首页支持按出院时间与医疗支付方式、统筹区进行预警分析。		
		结算分析	系统首页应支持按指定结算时间范围、DIP 医保类型、统筹区进行检索 DIP 实际结算费用情况，并支持以季度以及月份为单位的快速切换		
	病历列表	在院病历	支持在院病例数、入组病例数、入组病例数、预测结余、预警病例数的统计展示。		
		出院病历	支持医疗总费用、入组医疗总费用、预测结余、总病例数、高倍病例数、预警病例数的展示。		
		结算病历	支持医保结余、总费用、结算金额、病历数的系统预测数值与医保反馈的自动统计对比。		
	结算管理	病组结算管理	系统能够导入医保的反馈数据，根据导入结果对比导入病例数、入库病例数、分组一致病例数、分组一致率、分组不一致病例数、未入库病例数等内容明细		
		结算病例查询	病组结算管理下钻列表；		
	基础配置	预警规则维护	支持对于控费规则进行自定义新增，支持医院自主增加简单控费规则		

	方案管理	结算方案配置	根据医保类型和参保地进行方案配置，系统可以根据配置的方案匹配患者应该使用的分组器和费用标准数据。		
		费用标准与标杆	医院根据方案可自行导入费用标准和标杆数据		
		结算规则配置	可以根据当地政策，实施配置结算的计算公式，灵活的适应政策变更		
		分组器管理	要求支持通过自动运行服务，将医院上报的数据进行分组，计算数据入组率，及时发现并反馈不能入组的原因		
	辅助目录管理	辅助目录查看	可查看样本数据的辅助分级目录以及分级条件		
		辅助目录导入	医院可自行导入样本辅助目录的数据，并配置默认使用的目录。		
合理用药一体化系统	合理用药	药物相互作用审查	是指两两药物联用可能产生的不良相互作用。这些相互作用可能导致毒性增强、药效降低等变化，使药品的实际使用效果发生改变，导致不良反应的发生，是临床用药中需要密切关注的问题。	套	1
		注射液体外配伍审查	检查注射剂药物配伍使用时，是否存在理化相容或不相容。本模块审查关注的是注射剂药物配伍时是否有足以引起不良后果的理化改变（如颜色改变、沉淀、混沌、微粒增加、酸碱性变化等）。		

		剂量审查	<p>检查用户输入的药品用法用量是否处于参考资料所提示的正确的范围内。能对最大、最小剂量（次剂量、日剂量）、极量（次极量、日极量）、用药频率、用药持续时间、终身累积量进行审查，但只是提供一个药品的正常使用范围，不考虑适应症和用药类型。</p> <p>药物过敏史审查：药物过敏史审查功能是在获取病人既往过敏原或过敏类信息的基础上，提示病人用药处方中是否存在与病人既往过敏物质相关的、可能导致类似过敏反应的药品。</p>		
		禁忌症审查	本审查功能将病人的疾病情况与药物禁忌症关联起来，如果处方药物的禁忌症与病人疾病情况相关时，说明病人存在使用某个药物的禁忌症，系统即发出警告提醒医生可能需要调整病人的药物治疗方案。		
		副作用审查	本审查功能将病人的疾病情况与药物的副作用关联起来，如果医生处方的药物可能引起某种副作用，而病人恰好存在相似的疾病情况时，系统会发出警告，以提醒医生注意药物的副作用可能使病人原有病情加重。		
		重复用药审查（重复	重复成分审查提示病人用药处方中的两个或多个药品是否存在相同的药物成分，可		

		成分、重复治疗审查)	能导致重复用药问题；重复治疗审查提示处方中的两个或多个药品（带给药途径）同属某个药物治疗分类（即具有同一种治疗目的），可能存在重复用药的问题。		
		给药途径审查（剂型-给药途径、药品-给药途径审查）	本项功能提示处方药品中可能存在的剂型与给药途径不匹配的问题，如片剂不可注射、滴眼液不可口服；并收集某些药物不能用于某些给药途径的数据，如胰岛素注射液不能用于口服，氯化钾注射液不能静推等等。临床上如果有此类用药不规范的情况，即予以提示，并提示用户可能有处方录入错误。		
		老年人用药审查	本模块的审查旨在帮助医生或药师更合理地对老年人用药，防止不必要的不良医疗事件发生。 儿童用药审查：本模块提示当病人为儿童，其处方药品中是否存在不适于儿童使用的药品。		
		妊娠期用药审查	提示妊娠期妇女用药时，其处方药品中是否存在不适于妊娠期使用的药品，从而帮助医生或药师在患者妊娠期间合理用药，提高妊娠用药安全性。		
		哺乳期用药审查	哺乳期妇女用药时，药物除对母亲产生影响外，还可通过乳汁进入婴儿体内，从而对婴儿也产生影响。本审查功能可提示医生或药师处方中是否有哺乳妇女不宜使用		

			的药物，从而减少针对哺乳妇女的不良医疗事件发生。		
	处方点评	处方点评	<p>系统应结合国家处方点评相关政策要求，实现对方（医嘱）电子化评价功能。</p> <p>系统应能实现点评求助、点评复核、医生申述的闭环管理</p> <p>系统应能自动生成点评相关报表及任务完成情况等管理报表。</p> <p>系统应包含全处方点评、全医嘱点评、门急诊/住院抗菌药物专项点评、围手术期抗菌药物专项点评、门急诊/住院专项药品点评、门急诊/住院抗肿瘤药物专项点评、住院病人特殊级抗菌药物专项点评</p>		
心理测评系统	系统要求	整体要求	<p>系统开发应遵循稳定性、安全性、易维护性、易操作性、可扩展性、开放性的原则，符合国内相关行业技术标准要求，包括功能规范、数据标准、建设与管理标准等。</p>	套	1
		开发语言	开发语言采用跨平台、扩展性强、现代化的编程语言。完整的类型检查机制，确保应用系统的健壮性，敏捷的语言特性，确保对用户需求的快速响应。		
		多层架构	Web 评估端采用多层架构的B/S结构,支持PC、移动端跨平台 Windows、Linux、MacOS、Android、)的应用展示。		
		监控	软件包含日志管理模块，包括登录日志、数据变化日志等。软件须有详细的服务器		

			监控模块，至少包含 redis 监控（图表+日志）、tomcat 监控、服务器基本参数监控、JVM 监控、请求追踪、磁盘监控（图表）。		
		多维护查询	系统本身具有灵活的过滤查询方式，本地化开发的过程中，会根据院方工作人员操作特点，个性化查询，展示页面可视化支持自定义配置。		
		安全要求	系统服务器必须在医院内网安装。多层安全性保障，从操作系统、数据库、应用软件等多层次设置安全屏障，有效保证数据安全，保证数据不被篡改，保证网络信息的安全性、完整性。		
		软件证书	系统取得国家版权局颁发的软件著作权登记证书。		
	心理 CT 智能辅助系统	量表数量	至少包含 180 个量表，涵盖认知、情绪、精神、智力、人格等。		
		硬件平台	可运行于台式机、笔记本电脑、平板触屏一体机等硬件平台上。		
		危机预警	关键的心理健康测试项目，需有危机预警功能，结论中有预警标记，数据中用颜色区分不同严重程度病人。		
		报告内容	结果包含详细分析和仪表盘图，可导出 word、pdf 等多种格式。		
		智能辅助 A	针对特定疾病系统可根据测评结果给出初诊患者的临床处置参考方案即精准选择调		

			节神经递质药物的方案。		
	智能辅助 B		针对特定疾病系统根据测评结果可给出复诊患者的调整优化的治疗方案即加药、减药、换药的临床处置参考方案。		
	智能辅助 C		针对特定疾病系统可根据测评结果给出诊何时进入维持期建议减药停药的方案。		
	智能辅助 D		系统可以记录患者每次就诊时处方药物的品种、剂量等信息。		
	套餐设置		根据不同的病种及科室需求，可自主设置相应套餐便捷测试。		
	审核机制		系统具备审核机制，可根据医院需求进行数据权限范围设置，医生、护士可独立进行评估操作，并产生评估报告。然后由具备审核权限的账户进行审核。审核对评估结果、干预措施无异议，填写审核意见，评估报告正式生效。		
	快捷设置		针对常见常用量表，系统可自定义设置为录入患者信息后即可进行默认量表的测评。		
	药品管理		根据医院现有药物的情况，增加、修改、删除药物库中的内容。		
	权限设置		可以根据工作需要设置多个管理员并为管理员设置不同的权限。		
	工作统计		系统可自动记录不同管理员的工作量以便绩效考核。		
	躯体化综合报告		包含患者症状及按照躯体症状、焦虑症状、抑郁症状分类；包含治疗过程中患者的		

			分值和症状前后对比。		
		进程显示	系统显示每一个测评量表的测评进度，已回答问题和未回答问题清晰显示。		
		自动设置	当一个患者完成上一个测试时，系统自动进入下一个测试量表。		
		漏答提醒	若量表有未答题目，保存时系统会提醒漏答题目数量及位置。		
		续做功能	支持评估过程暂存，退出后下次继续评估可接续原进程续做。		
		自动签名	可以设置测试报告自动签名。		
		修改报告	支持手动修改测试报告，并自动保存到数据库中。		
		升级维护	可根据医院要求添加量表，能够提供升级服务。		
智慧医务 管理系统	医务管理 系统	基础信息管理	提供手动或同步医院医疗机构及组织结构科室病区等基础字典信息功能。	套	1
			提供手动或同步医院用户基本信息、职称信息、职务信息、权限信息等基础字典信息功能。		
			提供手动或同步医院药品及收费项目字典信息。		
			提供手动或同步医院诊断、手术标准化字典信息		
			提供手动或同步医院患者就诊档案基本信息。		

		智慧医务首页	支持医务核心指标展示，能够以醒目标题展示医务管理核心指标数据，如药占比、DDDS、平均住院日、床位使用率、三级手术占比、三日归档率等，指标支持按照医院要求指定。		
			支持医院综合信息的集中展示，包括医院的名称、级别、类别、开展学科数量、重点专科数量、编制床位数量、组织架构图等。		
			医院运营日报展示，自动展示医院前一日运营管理数据，如门诊人次、入院人次、出院人次、手术人次、死亡人次、转科人次、危重人数等。		
			支持医务通知及制度发布索引，能够发送各项医务工作通知和医疗管理制度，支持上传制度文件 word 图片等。		
			支持待处理工作索引，能够接收各类医务行政审批的工作消息，已索引列显示在待办功能区域，支持医务部门下钻业务进入各类审批功能界面。		
		智慧医务首页（个人）	支持医务人员个人工作量及核心管理指标的展示，如个人的门诊人次、住院人次、手术人次、会诊人次、治疗人次等，同时展示。		
			支持医务核心指标个人数据的展示，能够以醒目标题展示医务管理核心指标数据，		

			如药占比、DDDS、平均住院日、床位使用率、三级手术占比、三日归档率等，指标支持按照医院要求指定。		
			支持接收医务部发送的各类通知及制度发布索引，支持下载制度文件 word 图片等。		
			支持待处理工作索引，能够接收各类医务行政审批的工作消息，已索引列显示在待办功能区域。		
		人员技术档案管理	支持医务人员基本信息从第三方系统的对接导入，包括用户的工号、姓名、性别、生日、电话、身份证号码等，支持基本信息实时同步 HIS、医院信息平台、HRP 等院内系统数据源，支持上传用户照片		
			支持医务人员院内职业信息从第三方系统的对接导入、包括用户的职务、职称、所属科室、病区、医师资格证编号、医师国家编码等，支持上传用户证书 PDF 或者图片。		
			支持医务人员职称履历信息的展示与维护		
			支持医务人员职业资格证书的展示与维护		
			支持医务人员院内轮岗信息的展示与维护		

			支持医务人员职业工作经历的展示与维护		
			支持医务人员专业学会任职情况的展示与维护		
			支持医务人员学习与进修情况的展示与维护		
			支持医务人员的专业培训情况的展示与维护		
			支持医务人员发表的论文著作信息的展示与维护		
			支持医务人员科研项目情况的展示与维护		
			支持医务人员安全行为记录信息的展示与维护		
			支持医务人员院内奖惩记录的展示与维护		
			支持医务科对医务人员信息档案内容的审核及维护		
			支持全生命周期的档案轴显示用户的关键事件		
			支持用户技术档案信息从第三方系统的同步实时更新		
			支持医务人力资源统计分析，包括人员拓扑图，职称、		
			支持医务人员院内轮科、职称晋升等事项的申请和医务科审核，支持审核后按生效日期实时联动第三方系统权限和信息，并同步更新档案信息。		

		医疗权限管理	支持对用户医疗处方权限的自定义和权限维护功能。		
			支持对医务人员的西药处方权限进行维护和展示		
			支持对医务人员的中草药药处方权限进行维护和展示		
			支持对医务人员的毒麻精处方权限进行维护和展示		
			支持对医务人员的抗菌药物权限进行分级维护和展示		
			支持对医务人员的抗肿瘤药物权限进行分级维护和展示		
			支持对医务人员其他医务科所需管理权限进行维护和展示		
			支持医务人员权限的在线审核和医务科审批，审批后权限自动联动第三方系统如 HIS 系统、EMR 系统、手麻系统等。		
		组织架构管理	支持维护科室字典与专科的对照		
			支持院内考核单元（一级科室）的信息展示与维护		
			支持院内科内医疗组及成员信息的展示与维护		
			支持院内多级科室的对照关系维护		
			支持院内临床医务人员组织架构图的大屏展示		

		医务督导管理	支持医务科不定期发布督导任务，包括选择需要督导的任务方案，督导的日期，督导所关联的科室病区等信息。		
		临床医疗制度管理	支持医务科发布院内医疗制度公告，上传制度文件。		
			支持临床医生下载、学习制度文件。		
			支持制度文件的版本管理。		
		权限管理	支持按部门、人员、角色等设置操作权限。		
公立医院 绩效考核 系统	国考数据 填报	表单设计	集中管理医院评审所需的各类指标数据。系统支持指标的定义、分类、维护与更新，确保所有指标的标准化和一致性。	套	1
		表单查询	1、集中展示责任科室的数据指标汇总情况 2、根据年、月的维度展示指标情况，用不同颜色区分指标是否达到预期值，便于各级能清晰了解指标情况 3、指标可显示到分子、分母级的统计情况		
		表单填报	支持直接填写、编辑和提交数据，通过数据格式和验证规则，确保填写数据准确无误，减少人工错误，支持上传辅助材料及匹配历史数据等		

		表单权限分配	各项指标合理分配给相关部门或人员，确保每项指标有专人负责，通过明确的分工、各部门能够清晰了解自己的任务、管理层能实时监控进展		
	国考指标 汇总	指标汇总	1、提供直观、便捷的数据查看和分析工具，用不同图标标识数据不同状态（分子分母都存在、分子或分母存在一个，分子分母都不存在）。根据自定义查询条件，如时间范围、科室等系统实时展示相关指标数据，支持图表、报表等多种可视化形式。 2、指标分子分母数据可溯源 3、可对接院内 360 视图 4、数据展示存在 结果比值、同比、环比、采集方式、是否达标等		
		考核汇总	1、集中展示医院各项重点关键指标的实施数据 2、通过图表、仪表盘等方式 直观呈现各指标运行的状态及趋势 3、科室可自定义收藏关注的重点指标 显示到驾驶舱内		
	国考指标 监测	指标监测	按年份通过国家检测、单病种、手术、药品、门诊、费用、增幅类型分区对指标指标值、指标导向、目标值等进行监测形成指标预警或显示指标近期趋势变化		
	国考指标	指标溯源	对已配置完成指标值、分子、分母等进行数据溯源		

	溯源	分类溯源	展示通过字典配置对“分类溯源 ”设置字典配置的视图信息		
	国考指标 预警	预警概览	对已配置完成指标，通过所选年份指标指标值、目标值及指标导向监测指标预警状态并通过预警状态统计近四年及各科室的指标，点击科溯源到预警明细		
		预警明细	对已配置完成指标，通过所选年份指标指标值、目标值及指标导向监测指标预警状态，展示预警状态及指标基本信息并通过指标名称、分子分母可进行溯源		
	国考指标 绩效考核 管理	考核任务	管理任务名称、开始结束时间、任务类型、任务日期、管理指标等信息，任务启动及停用		
		数据整理	1、根据年、月的维度展示指标汇总，汇总报表要存在 指标单位、指标导向、目标值及根据单位进行的数据汇总 2、用不同颜色区分指标是否达标 3、指标展示 分子、分母的统计		
		数据审核	手工填报的数据需要各职能部门对手工填报数据进行审查与验证，系统支持设定审核流程，提升医院评审数据的可靠性		
		模拟自测	针对审核通过任务参与计算指标展示其基本信息及计算所得分值，同时可设置模拟		

			指标值计算出模拟得分。并且可对实际得分和模拟得分分别进行统计分析		
		质控报告	针对审核通过任务展示指标填报值及基本信息，并且可生成质控报告形成分析，且可通过数据上报导出固定格式上报数据		
院内集成平台	医院信息集成平台	基础服务平台	支持医院个性化服务子集整合（预约信息交互服务、就诊信息交互服务、状态信息交互服务）。 提供集成服务配置功能，包括服务发布、服务注册及服务拓扑管理及支持各个服务流量负载控制在线分配。	套	1
		统一门户及单点登录平台	支持各系统访问平台的统一认证机制，各系统对平台资源(接口, 数据等)访问的统一授权机制单点登录，可以使用户依靠认证在不同系统之间切换。 提供界面集成功能将院内各业务系统的功能界面，按使用者角色进行集成，集成后，使用者仅需一次登录就可以在门户中操作使用所有的业务功能。		
		主数据管理系统	支持外部标准与院内的字典的对应关系管理，当院内与院外数据进行交互时，进行映射过的字典可以直接进行动态转换。该模块应主要包含术语映射列表和新增术语映射功能。支持主数据管理系统发布功能支持定时和实时两种模式。提供基础信息		

			维护功能，包括数据元管理、接入系统管理、消息管理等。		
		患者主索引系统 (EMPI)	提供患者主索引管理功能包括，主索引标识类型管理、主索引信息管理、主索引合并规则管理、主索引手工合并、主索引手工拆分管管理、主索引映射。		
		临床数据中心(CDR)	支持将全院所有数据按照数据标准进行统一管理，形成全院统一数据中心(CDR)，支撑省级互联互通要求的数据集。 支持患者 360 视图，以患者为中心，全面展示患者本次/历次就诊的所有病历数据，患者基本信息、诊断、医嘱、检验、检查、输血、手术、护理、会诊、病历等。		
		运营数据中心(ODR)	支持将全院所有数据按照数据标准进行统一管理，形成全院统一数据中心(ODR)，为各级管理层提供运营管理决策的数据。 支持通过大屏方便管理人员实时查看医院、科室指标运行情况。需具备管理指标定义、管理指标数据采集、管理指标预警、管理指标查询、指标批示等功能。		
		医院精细化管理 (BI)	支持新建数据源，并进行测试连接。 支持对医疗机构的部门进行管理，用于人员归属设置和人员筛选等。 支持对机构人员进行设置，包括人员信息、权限等。		

			<p>支持通过角色的管理对人员的权限进行分组管理，方便进行分组权限设置。</p> <p>支持根据主页展示内容进行对应的数据定义，基于数据源用自定义 SQL 的方式把数据组织成需要的维度和数值。</p> <p>支持根据具体的业务应用，把相关的自定义数据放到一个数据集中，供图表页面设计时使用。</p> <p>支持对表名以及表字段进行自定义设置，设置成更容易理解的中文内容，便于在某些图表上显示。</p> <p>支持基于已定义的数据集，对首页应用中需要展示的相应图、表、标签进行设计与管理。</p> <p>支持基于已设计的相关图表，对首页应用中需要展示的页面进行设计。</p> <p>支持灵活配置首页显示的菜单，并支持设置子菜单对应的页面。</p>		
接口	接口对接	电子处方流转	对接河南省电子处方流传平台，实现院内电子处方流传	套	1
		检验结果互认	按照河南省检验结果互认接口规范，对接河南省检验互认平台，将本机构的检验结果上传至省平台。		

		HQMS 公立医院绩效 上报	对接 HQMS 公立医院绩效上报系统		
		电子发票系统	对接电子发票系统，从提高医院发票开具效率、提升患者体验、加强财务管理等方面满足医院的需求。		
		传染病智能监测接 口对接	对接国家传染病智能监测前置软件接口规范，实现院内传染病数据上报		
		公卫上报	对接公卫上报系统		

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

投标供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 三、授权委托书
- 四、分项报价表
- 五、商务及技术偏差表
- 六、资格审查资料
- 七、中小企业声明函
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、监狱企业证明文件（如有）
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（采购人）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价，提供招标文件规定的各项技术服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）如果我方中标，同意按招标文件规定的收费标准向采购代理机构支付服务费。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

投标供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

地址：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

项目名称	
投标供应商名称	
投标内容	
投标报价（元）	小写： 大写：
质保期	
投标有效期	
质量要求	
交货时间	
交货地点	
备 注	

投标供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标供应商名称： _____

姓 名： _____

性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

系 _____（投标供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件扫描件

投标供应商： _____（单位电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。

附：委托代理人身份证原件扫描件

投标供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签名或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、分项报价表

单位：元

序号	产品名称	制造商	品牌	规格型号	数量	单位	单价	合计	备注
1									
2									
3									
4									
5									
...									
合 计				大写： 小写：					

注：该表格仅供投标供应商参考填写，可根据需要自行扩展。

投标供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

五、商务及技术偏差表

(一) 商务偏差表

序号	项目内容	招标文件要求	投标文件响应	偏差结论
1	采购内容			
2	交货时间			
3	交货地点			
4	质保期			
5	投标有效期			
6	付款方式			
7	质量要求			
...				

注：“偏差结论”栏中描述为“正偏差或负偏差或无偏差”。

投标供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

(二) 技术偏差表

序号	产品名称	技术参数及要求		偏差描述	偏差结论
		招标文件要求	投标文件响应		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注：

投标供应商应按招标文件中的采购需求，根据投报产品进行相应响应，投标供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，“偏差描述”栏中，若偏差，详细注明所投产品参数与采购文件要求有何不同，若不偏差，须注明“响应招标文件要求”；并在“偏差结论”栏中描述为“正偏差或负偏差或无偏差”。

投标供应商保证：

除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标供应商响应招标文件的全部要求。

投标供应商须在投标文件中提供相关承诺，格式自拟，否则投标将被否决。

投标供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

六、 资格审查资料

投标供应商基本情况表

投标供应商名称						
注册地址				邮政编码		
注册资金				成立时间		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
投标供应商须知 要求投标供应商 需具有的各类资 质证书（若有）	类型： 等级： 证书号：					
基本账户 开户银行						
基本账户 银行账号						
近三年营业额						
投标供应商关联 企业情况（包括但 不限于与投标供 应商法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位）						
经营范围备注						

注：1. 投标人应根据投标人须知“投标人资格要求”在本表后附供应商信用承诺函。

2. 本项目的特定资格要求（如有）：须后附提供相应的证明材料。

附件：

息县政府采购供应商信用承诺函

致_____（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、

七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

注：1、投标供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

七、中小企业声明函（货物类）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商严格按照要求如实填写此函，提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关法规规定追究相应责任。

3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

附表：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

八、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是_____。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

供应商名称（单位电子签章）：

日期：

九、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在投标文件中附扫描件。

十、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（项目名称）（项目编号：_____）投标活动中，

我方保证做到：

一、公平竞争参加本次公开采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

十一、其他材料

1、采购代理服务费承诺函

致 _____（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：____，项目编号：____）招标采购中若获中标（成交），我们保证在中标（成交）结果公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

2、供应商认为需要的其他资料