

新郑市公路事业发展中心
2024年新郑市农村公路神州路路网改善工程

招标文件

新财公开采购-2025-30

招 标 人：新郑市公路事业发展中心

代理机构：河南众创工程管理咨询有限公司

日 期：二〇二五年十月

目 录

第一章 招标公告 2

第二章 投标人须知 7

第三章 评标办法 26

第四章 定标办法 33

第五章 合同条款及格式 33

第六章 工程量清单 47

第七章 图 纸 49

第八章 技术标准和要求 50

第九章 投标文件格式 51

 一、封面 52

 二、投标函及投标函附录 53

 三、法定代表人身份证明及授权委托书 55

 四、投标保证金 57

 五、已标价的工程量清单 58

 六、项目实施方案（施工组织设计） 59

 七、项目管理机构 60

 八、资格审查资料 65

 九、投标人廉洁自律承诺书 70

 十、服务承诺 71

 十一、开标一览表 72

 十二、中小企业声明函 73

 十三、残疾人福利性单位声明函 74

 十四、监狱企业声明函 75

 十五、投标人认为有必的其他材料 76

第一章 招标公告

新郑市公路事业发展中心 2024 年新郑市农村公路神州路路网改善工程
公开招标公告

项目概况

新郑市公路事业发展中心 2024 年新郑市农村公路神州路路网改善工程的潜在供应商应在新郑市公共资源电子交易平台获取招标文件，并于 2025 年 11 月 11 日 09 点 30 分之前提交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：新财公开采购-2025-30
- 2、项目名称：新郑市公路事业发展中心 2024 年新郑市农村公路神州路路网改善工程
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：4174443 元 最高限价：4174443 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	新财公开采购-2025-30	新郑市公路事业发展中心 2024 年新郑市农村公路神州路路网改善工程	4174443	4174443

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

- (1) 项目地点：新郑市境内
- (2) 资金来源：省级补助资金+市财政资金
- (3) 采购内容：施工图纸及工程量清单包含的所有内容
- (4) 工期：60 日历天
- (5) 质量要求：合格
- (6) 评标方式：全流程电子化评标方式
- (7) 定标方式：本项目采用评定分离的方式确定中标
- (8) 项目属性：政府采购工程

- 6、合同履行期限：60 日历天
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购、政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有下列情形之一的除外：

（一）需要采购的货物、工程或者服务在中国境内无法获取或者无法以合理的商业条件获取的；

（二）为在中国境外使用而进行采购的；

（三）其他法律、行政法规另有规定的。

上述本国货物、工程和服务的界定，依照国务院有关规定执行。

- 3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有国家建设行政主管部门颁发的有效的公路工程施工总承包二级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证；拟派项目经理须具有公路工程专业贰级及以上注册建造师资格，并具有有效的安全生产考核合格证书（B 证），未担任其他在建的建设工程的项目经理；

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）规定，未被列入“信用中国”的“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”和“中国政府采购网”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的任何一个名单内。信用记录查询渠道：：“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；

3.3 根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定，被财政部门列入不良行为记录名单的供应商，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定：

投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

3.4 供应商与采购人、采购代理机构及其附属机构没有行政或经济关联。

3.5 本项目采用资格后审方法。具体资格审查资料详见招标文件。

3.6 本项目采用网上支付保证金：

(1) 投标保证金：人民币陆万贰仟元整（¥62000）；

(2) 缴纳日期：2025 年 10 月 17 日至 2025 年 11 月 11 日 09：30 前。（以到账时间为准）

(3) 缴纳方式：

①投标保证金：投标单位拟缴纳投标保证金的，从投标单位基本账户以转账形式转入。

保证金账号信息：

户名：新郑市公共资源交易中心

开户行：郑州银行新郑支行

账号： 888100020064938

保证金支付流程：按照公告中发布的保证金账号信息进行基本户转账，转账成功后及时在交易系统中进行保证金查询，具体操作详见“新郑市公共资源交易中心网站—下载专区《投标人操作手册》”。（注：投标保证金按所投项目一次性足额支付；支付账号必须与交易系统注册的单位名称和银行账号一致）

②投标担保：投标单位拟开具电子保函的，请按照电子保函系统操作要求，自主选择保证人。电子保函的相关操作方法请查看新郑市公共资源交易中心网站—办事指南—服务指南《电子保函申请操作手册》。

(4) 保证金退还规定。详细内容见新郑市公共资源交易中心网站-办事指南-投标保证金业务办理指南。

三、获取采购文件：

1、时间：2025 年 10 月 17 日至 2025 年 11 月 10 日，每天 00:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）；

2、地点：在新郑市公共资源电子交易平台内下载；

3、方式：

(1) 投标企业须完善更新新郑市公共资源交易中心企业信息并取得数字证书（详见新郑市公共资源交易中心网站-通知公告-《关于数字证书(CA)互认功能上线试运行的通知》）。

(2) 登陆新郑市公共资源电子交易平台下载。

(3) 获取招标文件后，登录新郑市公共资源交易中心网站 -下载专区--《投标人操作手册》下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4、售价：0 元。

四、响应文件提交：

1、截止时间：2025 年 11 月 11 日 9 点 30 分；

2、地点：在新郑市公共资源电子交易平台中加密上传电子投标文件。

五、响应文件开启：

1、时间：2025 年 11 月 11 日 9 时 30 分；

2、地点：新郑市不见面开标大厅。通过 PC 登录新郑市公共资源交易中心网站，进入不见面开标大厅（详见新郑市公共资源交易中心网站—办事指南—服务指南《新郑市公共资源交易中心不见面开标操作说明》）。

六、发布公告的媒介及公告期限

本公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《新郑市政府采购网》《新郑市公共资源交易中心网》上同时发布，公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目执行优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政策。

2. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业，中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213 号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准为依据（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）。

3. 本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书原件时一次性支付，按照豫招〔2023〕002 号河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》规定收费标准的 95% 收取代理服务费。

4. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策，详见第二章供应商须知中《河南省政府采购合同融资政策告知函》。

5. 拟参与本项目的各潜在投标人，在项目投标截止时间前请及时更新完善投标人信息管理的相关内容（如营业执照、资质证书、财务状况报告等），应确保各类证书在有效期内，否则可能影响正常投标，由此造成的后果自行承担。

八、凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系：

1. 采购人信息：

名称：新郑市公路事业发展中心

地址：新郑市繁荣街 138 号

联系人：周先生 联系方式：13783408699

2、采购代理机构信息

名 称：河南众创工程管理咨询有限公司

联系人：周先生 联系方式：13937145224

地 址：郑州市中原区桐柏南路 77 号帝湖花园 B 区 8 号楼 1 单元 22 层 2204 号

3、项目联系方式

联系人：周先生 联系方式：13937145224

第二章 投标须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：新郑市公路事业发展中心 地 址：新郑市繁荣街 138 号 联系人：周先生 联系方式：13783408699
1.1.3	代理机构	代理机构：河南众创工程管理咨询有限公司 联 系 人：周先生 联系电话：13937145224 地址：郑州市中原区桐柏南路 77 号帝湖花园 B 区 8 号楼
1.1.4	项目名称	新郑市公路事业发展中心2024年新郑市农村公路神州路路网改善工程
1.1.5	项目地点	新郑市境内
1.2.1	资金来源	省级补助资金+市财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图纸及工程量清单包含的所有内容
1.3.2	计划工期	60 日历天
1.3.3	质量等级要求	合格
1.3.4	安全要求	无安全事故
1.4.1	投标人资质条件	1、供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的条件： 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定：参加政府采购活动的投标人应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料： （一）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

	（二）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； （三）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； （四）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； （五）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。采购项目有特殊要求的，投标人还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明。 2、投标人具有国家建设行政主管部门颁发的有效的公路工程施工总承包二级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证；拟派项目经理须具有公路工程专业贰级及以上注册建造师资格，并具有有效的安全生产考核合格证书（B 证），未担任其他在建的建设工程的项目经理。 3、被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法案件当事人名单”、中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)的“失信被执行人”、“中国政府采购网”网站(www.ccgn.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与本次政府采购活动。以投标文件截止日期前的查询结果截图附在投标文件中。 4、单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。 5、根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七规定：投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行
--	--

		为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动： （一）捏造事实； （二）提供虚假材料； （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。
1.4.3	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标文件递交截止时间 10 日前
1.10.4	投标截止时间	2025 年 11 月 11 日上午 09 时 30 分（北京时间）
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人在招标期间发出的有编号的补遗书和其他有效正式函件等均是招标文件的组成部分。
2.2.2	招标人澄清招标文件的截止时间	投标文件递交截止时间 15 日前
3.3.1	投标有效期	90 日历天（自投标截止日起）
3.4.1	投标保证金	本项目采用网上支付保证金： 1. 投标保证： 人民币陆万贰仟元整（¥62000） 2. 缴纳日期：2025 年 10 月 17 日至 2025 年 11 月 11 日 09：30 前。（以到账时间为准） 3. 缴纳方式： （1）投标保证金：投标单位拟缴纳投标保证金的，从投标单位基本账户以转账形式转入。 保证金账号信息：

		户名：新郑市公共资源交易中心 开户行：郑州银行新郑支行 账号： 888100020064938 （2）投标担保：投标单位拟开具电子保函的，请按照电子保函系统操作要求，自主选择保证人。电子保函的相关操作方法请查看新郑市公共资源交易中心网站--办事指南--服务指南《电子保函申请操作手册》。 4. 保证金支付流程：按照公告中发布的保证金账号信息进行基本户转账，转账成功后及时在会员系统中进行保证金查询，具体操作详见中心网站--下载专区《投标人操作手册》。（注：投标保证金按所投项目一次性足额支付；支付账号必须与交易系统注册的单位名称和银行账号一致） 5. 保证金退还规定。详细内容见新郑市公共资源交易中心网站-办事指南-投标保证金业务办理指南
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2024 年（新成立企业提供企业成立之日起相应年份的审计报告，2024 年新成立公司提供银行出具的资信证明）
3.5.3	近年完成的类似项目年份要求	2022 年 1 月 1 日以来, 新成立企业从成立之日起计算（以合同签订日期为准）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2022 年 1 月 1 日以来，新成立企业从成立之日起计算
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件要求签字、盖章的位置，按招标文件要求签字、盖章
3.7.4	投标文件份数	1. 加密电子投标文件一份，在规定时间内从系统中加密上传。2. 中标人领取中标通知书时提交电子版 U 盘一份
3.7.5	投标文件的制作	投标文件的制作应满足以下规定： （1）投标文件由投标人使用“新郑市公共资源交易中心”网站【下载专区】的“投标文件制作工具”制作生成。

		(2) 投标文件中证明资料原件的扫描件。 (3) 第八章“投标文件格式”中要求盖电子签章的地方，投标人均应按照要求盖电子签章。 (4) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。 (5) 投标文件制作的具体方法详见“电子投标文件制作手册”。
4.2.1	投标文件的递交	投标人只须递交加密电子投标文件，无须递交纸质版投标文件和未加密的电子投标文件，加密电子投标文件须在新郑市公共资源交易中心系统中加密上传。
4.2.2	递交投标文件地点	本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人登录远程开标大厅，选择新郑市公共资源交易平台。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	开标截止时间到， (1) 公布投标人名单； (2) 电子投标文件解密； (3) 电子唱标； (4) 开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，经济、技术等方面专家 4 人； 评标专家确定方式：由省级财政评审专家库中随机抽取。参与评标的招标人代表由业主单位委托本单位工作人员担任。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评分标准进行打分，根据《河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法（试行）》豫发改公管规〔2025〕559 号，本项目采用评标定标分离方式，评标办法采用综合评估法，评标委员

		会按照招标文件要求推荐不标明排序的中标候选人。 具体如下：当有效投标人数量不足 3 家时，应当重新招标；当有效投标人数量为 3 至 10 家（含 10 家）时，全部推荐为中标候选人；当有效投标人数量为 10 家以上时，按照择优原则进行评标，差额推荐中标候选人，推荐中标候选人数量不少于 10 家。推荐中标候选人数量=10+(有效投标人数量-10)*差额比例。本项目差额比例为 20%，差额推荐候选人数量不足 1 家时按 1 家计取(如：有效投标人为 11-15(含)时，推荐中标候选人数量为 11 家，有效投标人为 16-20(含)时，推荐中标候选人数量为 12 家，以此类推)。
7.3.1	履约担保及农民工工资保证金	履约保证金提交形式：投标人应当以支票，汇票，本票或者金 融机构、担保机构、保险公司出具的保函等非现金形式提交，履约担保的金额：不超过中标金额的 5% 。 1、农民工工资支付承诺书：投标人在投标文件中必须作出按 照国家、省，市相关文件的要求存储农民工工资保证金的承诺； 同时还应作出在工程实施中不拖欠农民工工资，保证按时支付 的承诺。（格式详见招标文件） 2、存储时间及方式：请中标单位在收到中标通知书 3 个工作日内，到新郑市人力资源和社会保障局 416 房间(新郑市人民西路 277 号)咨询，咨询电话 0371-63206128。
10	需要补充的其他内容	
10.1	招标控制价	依据新郑市预算绩效评价中心投资评审科出具的评审报告（新评预〔2025〕049 号）文件，本项目招标控制价为： 大写：肆佰壹拾柒万肆仟肆佰肆拾叁元整 小写：4174443 元 投标报价超过招标控制价的按废标处理。
10.2	招标人补充的其他内容	（1）投标人需附廉洁自律承诺书、农民工工资支付承诺书； （2）投标人对招标人提供的资料和数据应做出正确的判

		断和鉴别，并对依此得出的推论和结论进行负责。招标人不承担由投标人的错误判断和鉴别而造成的任何损失。 （3）招标人只对中标人发出中标通知书，对未中标人不做任何解释，中标人应在领取通知书的同时一次性缴纳招标代理费。招标代理费计取标准按中标价参照豫招协【2023】002 号文件规定的 95%向中标人收取。 转账户名：河南众创工程管理咨询有限公司 账号及开户行：9550880201979200197 广发银行郑州分行淮河路支行 （4）发布结果公告的时间：定标结束之日起 1 个工作日内（不含当日）发布结果公告。 （5）合同签订时间：招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 15 日内签订合同。 （6）最终资金支付以审计部门审核结果为准。 （7）本项目电脑系统无法清标，需评审专家人工清标。 （8）付款方式：支付节点和比列详询招标人，以合同签订为准。
10.3	关于质疑	1、接受质疑函的方式：以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑（质疑函范本和内容详见《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》） 2、联系方式 招标人：新郑市公路事业发展中心 地 址：新郑市繁荣街 138 号 联系人：周先生 联系方式：13783408699 代理机构：河南众创工程管理咨询有限公司 地址：郑州市中原区桐柏南路 77 号帝湖花园 B 区 8 号楼 联系人：周先生 联系方式：13937145224

10.4	政府采购政策	1.为了促进中小企业发展,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)文件的规定,由于本项目专门面向中小企业采购,不再给予小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位)投标报价作加分处理,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。 2.参加投标的中小微企业,按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定提供《中小企业声明函》; 3.中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业【2011】300号); 4.按照财政部、民政部、中国残疾人联合会和残疾人发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,由于本项目专门面向中小企业采购,不再享受评审中增加其价格得分3%的政府采购政策。对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)评审中不再增加其价格得分的3%。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。
10.5	监督单位	新郑市财政局政府采购监督管理办公室 联系电话:0371-62684176 地址:新郑市华夏国际8楼
特别说明		1、各投标人使用自备的电脑、网络环境登录远程开标大厅参加线上开标会议,必须在投标截止时间前完成签到。如在开标过程中出现无法解密等问题,请及时联系招标代理公司。 2、付款方式:支付节点和比例详询招标人,以合同签订为准。 3、自获取招标文件之日起,各投标人应保证其提供的联系方式(电话、传真、电子邮件等)一直有效,以保证往来函件(招标文件的澄清、修改等)能及时通知到

	投标人，并能及时反馈信息，否则招标人和招标代理机构不承担由此引起的一切后果。 4、投标人编制投标文件时，应当更新完善“投标人信息管理”相关内容。涉及营业执照、财务、社保、纳税、各类资质证书等内容，必须确保与市场主体信息库中已登记的信息一致，以便评标时进行信息比对。 5、招标代理机构只对中标人发出书面通知，对未中标人不作任何解释，中标人应缴纳招标代理服务费。招标代理服务费计取标准依据《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协[2023]002 号），按中标价计算出的代理费九五折收取。 6、中标人应于中标公告发布之日起 1 个工作日内领取中标通知书，并在中标通知书发出之日起 15 个工作日内与招标人签订合同。 7、前后不一致的以《投标人须知前附表》为准，解释顺序按页码顺序；其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。 8、本招标文件的最终解释权归招标人。
其他	本项目采用评定分离方式进行采购，在中标通知书发出前，采购人或代理机构将中标结果通过政府采购指定网站进行公示。公示期内有异议的，异议人应当在公示期满前向采购人或代理机构提出。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工单位进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量等级要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量等级要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资质条件：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 合格的投标人不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标人如果在本次招标投标活动中，被法院、检察院及有关管理部门认定有违法行为，招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目提供招标代理服务的；
- (3) 与本项目或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 被责令停业的；
- (5) 被暂停或取消投标资格的；
- (6) 财产被接管或冻结的；

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 不组织，由投标人自行踏勘，招标人配合。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

不召开投标预备会；

1.11 分包

投标人拟在中标后不容许分包。

1.12 偏离

不允许偏离

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 定标办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 工程量清单；
- (7) 图纸（另附）；
- (8) 技术标准和要求；
- (9) 投标文件格式。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清，如未在规定时间内提出异议，将视为全面认同招标文件的实质性条款。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间前发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，并通知所有已下载招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）封面
- （2）投标函及投标函附录
- （3）法定代表人身份证明及授权委托书
- （4）投标保证金
- （5）已标价的工程量清单
- （6）项目实施方案（施工组织设计）
- （7）项目管理机构
- （8）资格审查资料
- （9）投标人廉洁自律承诺书
- （10）服务承诺
- （11）开标一览表
- （12）中小型企业声明函
- （13）残疾人福利性单位声明函
- （14）监狱企业声明函
- （15）投标人认为有必要的其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 公示期结束后向未中标的投标人退还投标保证金，中标人投标保证金在招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保的。

3.5 资格审查资料

3.5.1 审查资料详见第三章“评标办法”。

3.5.2 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书、工程竣工验收资料的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。若没有项目，此表格中填写“无”。

3.5.3 “正在施工和新承接的项目情况表”应附合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。若没有项目，此表格中填写“无”。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构做出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选

投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关投标有效期、投标质量等级、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“新郑市公共资源交易中心”网站【下载专区】的“投标文件制作工具”制作生成。

(2) 投标文件中证明资料均为原件的扫描件。

(3) 第九章“投标文件格式”中要求盖电子签章的地方，投标人均应按照要求盖电子签章。

(4) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

(5) 投标文件制作的具体方法详见“电子投标文件制作手册”。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“新郑市公共资源交易中心”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

3.7.5 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

3.7.6 项目经理无在建承诺书加盖单位公章。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 本项目采用全流程电子招投标方式，投标人只须递交电子投标文件，无须递交纸质版投标文件。

4.1.2 投标人应在规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“新郑市公共资源交易中心”系统，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“新郑市公共资源交易中心”系

统)将拒绝接收。

4.2.3 加密电子投标文件逾期上传招标人及代理机构不予受理。

4.2.4 在特殊情况下,招标人如果决定延后递交投标文件截止日期,至少应在原定的投标截止期前 2 天,将此决定通过“新郑市公共资源交易中心”系统发出。在此情况下,招标人和投标人的权利和义务相应延后至新的投标截止日期。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的,应在“新郑市公共资源交易中心”系统直接进行撤回操作;投标人对加密的投标文件进行修改的,应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的,应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件,并按照招标文件规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件,以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的,投标人已缴纳的投标保证金将在公示期结束后和未中标的投标人一并退还。

4.3.4 投标人在投标截止时间后不得修改或撤回其投标,否则其投标保证金将被没收。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标,并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

开标会议由招标人或其委托的招标代理机构主持并按下列程序进行:

- (1) 投标截止时间到,公布投标人名单
- (2) 电子投标文件解密;
- (3) 电子唱标;
- (4) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人以及有关技术、经济等方面的专家组成评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。评标委员会按照得分由高到低顺序推荐不标明排序的定标候选人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

本项目采用评定分离方式确定中标人，由招标人组建的定标委员会根据招标文件第四章“定标办法”确定中标人。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金

金，并按投标保证金双倍的金额补偿投标人损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- (4) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (5) 经行政主管部门查实，中标候选人均不具备中标资格或存在违规行为的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人和定标委员会的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

招标人、定标委员会成员及相关工作人员应当严格遵守保密规定，不得以任何形式向外透露定标委员会成员名单、考察或质询报告、中标人推荐以及与定标有关的其他情况。招标人要切实履行主体责任，将“评定分离”纳入本单位“三重一大”审议事项范围，对整个招标和定标过程负责。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标

文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

10.1 投标文件内容应清晰、完整，否则视为未提供。

10.2 供应商要求提供的其他资料，包含但不仅限于投标人廉洁自律承诺书、对招标代理费的缴纳承诺等。

10.3 投标文件中所提供的证明、证件、报告，其真实性由投标人承诺并出具承诺书。

10.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标方法，由原定标委员会在剩余中标候选人名单中再次确定中标人并公示，或招标人可以重新招标。

10.5 未尽事宜，按国家有关规定执行。

10.6 本招标文件的解释权属采购人及采购代理机构。

10.7 河南省政府采购合同融资政策告知函。（详见附件）

附 件

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

信息公开选项：主动公开

抄送：有关金融机构。

河南省财政厅办公室

2020 年 9 月 15 日印发

— 8 —



第三章 评标办法

评标办法前附表

条 款 号		评 审 因 素	评 审 标 准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件的签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.7.3项规定
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务状况报告	提供 2024 年经会计事务所或第三方审计机构审计的财务审计报告（新成立企业提供企业成立之日起相应年份的审计报告，2024 年新成立公司提供银行出具的资信证明）
		依法缴纳税收和社会保障资金证明材料	提供 2025 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的税收完税证明或银行扣款凭证及社会保障资金缴纳证明材料（新成立公司时间计算以成立时间为准）；
		参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供书面声明
		中小企业声明	提供中小企业声明函
	信用查询	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	
备注：资格评审标准中涉及的证明、证件等，评标时以电子投标文件中上传的相关扫描件为准。			
2.1.3	响应性	投标报价	低于（含等于）“投标人须知”前附表第 10.1

	评审标准		款载明的招标控制价
		投标范围	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 规定
		质量等级	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 规定
		安全目标	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定
		已标价工程量清单	符合“工程量清单”给出的范围及数量
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术标： <u>50</u> 分 商务标： <u>45</u> 分 综合标： <u>5</u> 分
2.2.2		评标基准值计算方法	1、参与计算评标基准价的范围确定方法： 以招标控制价为参考值，各投标人的投标报价在招标控制价的100%至95%(含100%和95%)范围之间的为有效投标报价，参与计算评标基准价；投标报价不在招标控制价的100%至95%（含100%和95%）范围之间的，不参与评标基准价的计算，但仍进行下一阶段的评分。 2、当有效投标报价多于五家时，评标基准价=各有效投标报价去掉一个最高价和一个最低价后的算术平均值； 3、当有效投标报价少于五家（含五家）时，评标基准价=各有效投标报价的算术平均值。 4、当所有投标人的投标报价均不在招标控制价的 100%-95%之间，则评标基准价=招标控制价×95%。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100% ×（投标报价-评标基准价）/ 评标基准价

条 款 号		评审因素		评 审 标 准
2.2.1 (2)	技术部分 (50分)	施工组织设计 评分标准 (50分)	施工方案与技术措施 (0-6分)	施工方案和技术措施是否详细具体，施工过程中关键点、难点的分析是否合理得当，是否有相应的处理方案和措施。措施可行得6分，基本可行得4分，一般得2分。
			质量管理体系与措施 (0-6分)	质量管理考虑全面、目标清晰、标准掌握准确、措施手段得力得6分，良好得4分，一般得2分。
			安全管理体系与措施 (0-6分)	安全管理体系与措施是否完整健全、科学、明确、合理、切实可行得6分，基本可行得4分，一般得2分。
			文明施工及环境保护管理体系与措施 (0-4分)	文明施工及环境保护管理体系与措施措施否完整健全、科学、明确、合理、切实可行得4分，基本可行得2分，一般得1分。
			项目风险预测与防范，事故应急预案(0-6分)	项目风险预测与防范，事故应急预案完善、合理、切实可行得6分，基本合理可行得4分，一般得2分。
			大气污染防治措施及承诺（0-3分）	大气污染防治措施及承诺是否完整、明确、合理、切实可行，且符合当地大气污染防治管理办法的相关规定。可行得3分，基本可行得2分，一般得1分。
			工期保证体系及保证措施 (0-5分)	工期保证措施完善、合理、针对性强得5分，基本合理得3分，一般得2分。
			项目保通方案 (0-3分)	保通方案完善、合理、可行得3分，基本合理得2分，一般得1分。
			确保完成工程建设的技术和管理措施 (0-5分)	技术和管理措施合理、可行得5分，基本可行得3分，一般得2分。
			施工总平面图 (0-3分)	施工总平面布置图规划得体，安排合理、可行得3分，基本可行得2分，一般得1分。
			施工进度表或施工网络图 (0-3分)	施工进度表或施工网络图布置可行、合理得3分，基本合理得2分，一般得1分。
		注：1、评委依据施工组织设计编制的内容是否齐全、适用、科学等进行打分； 2、以上各分项若有缺项，该项为0分。		
2.2.4 (2)	商务标 45分	投标 报价	投标报价 (30分)	有效投标人的投标报价以评标基准价为基准，与评标基准价相比较：投标人投标报价

		评分标准		与评标基准价相等得 30 分；每高 1%在 30 分基础上扣 1 分，扣完为止。每低 1%在 30 分基础上扣 1 分，扣完为止。
			项目管理机构 (5 分)	项目管理机构中各类人员配备齐全得 5 分，缺一项扣 1 分，缺两项本项不得分，配备齐全是指项目管理机构中包括施工负责人和质检负责人(具有公路相关专业中级及以上工程师职称)，安全员(具备安全生产考核合格 C 证)，材料员及资料员具有合法有效的岗位证书;评标时以电子投标文件中提供的原件扫描件为准;
			企业业绩 (6 分)	投标人 2022 年 1 月 1 日以来承接过类似业绩 1 个得 3 分，最多得 6 分。电子投标文件中附合同协议书和验收报告的原件扫描件;
			技术负责人资历 (4 分)	技术负责人具有公路相关专业高级及以上职称的得 4 分，没有不得分。
2.2.4 (3)	综合标 (5 分)	服务承诺 (5 分)		对招标工程的特点和要求,结合自身的条件和潜力,为采购人排忧解难。提出合理化建议、保证工程连续性施工的承诺、服务承诺、优惠承诺;加快工程进度和交工后回访服务及承诺,不拖欠农民工工资且措施可行等方面及投标人自行提供的优惠服务承诺,由评委根据具体内容打分。(1-5 分)
注： 1、以上企业业绩评标时以电子投标文件中原件的扫描件为准。未提供不得分。 2、技术标得分=所有专家得分汇总后的算术平均值; 商务标得分=所有专家得分汇总后的算术平均值; 综合标得分=所有专家对投标人服务承诺的评审得分的算术平均值; 投标人的最终得分=技术标得分+商务标得分+综合标得分。				

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评分标准进行打分，根据《河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法（试行）》豫发改公管规〔2025〕559 号，本项目采用评标定标分离方式，评标办法采用综合评估法，评标委员会按照招标文件要求推荐不标明排序的中标候选人。

具体如下：当有效投标人数量不足 3 家时，应当重新招标；当有效投标人数量为 3 至 10 家（含 10 家）时，全部推荐为中标候选人；当有效投标人数量为 10 家以上时，按照择优原则进行评标，差额推荐中标候选人，推荐中标候选人数量不少于 10 家。推荐中标候选人数量=10+(有效投标人数量-10)*差额比例。本项目差额比例为 20%，差额推荐候选人数量不足 1 家时按 1 家计取(如:有效投标人为 11-15(含)时，推荐中标候选人数量为 11 家，有效投标人为 16-20(含)时，推荐中标候选人数量为 12 家，以此类推)。。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：详见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 技术标：见评标办法前附表；

(2) 商务标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 技术标：见评标办法前附表；

(2) 商务标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表。

3. 评标程序

评标委员会全体成员对投标文件的形式、资格和响应性进行初步评审。评审通过后，所有专家再对投标文件进行详细评审。

3.1 初步评审

3.1.1 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 评标委员会依据本章第 2.1 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(4) 未按招标文件要求及投标文件格式签字盖章的；

(5) 有招标人不能接受的条款或不响应招标文件的；

(6) 投标文件中的工程量清单与招标文件中的工程量清单不一致的；

(7) 投标文件中未附投标人廉洁自律承诺书的。

3.1.2 评标委员会应全面复核投标人投标报价，投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力，修正原则如下：

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

③仅该投标人按照不利于自己的原则进行修正并计算投标报价，其余投标人报价得分不变。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会每一成员均须按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对技术标计算出平均得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后 2 位，小数点后第 3 位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照评标办法要求推荐候选中标供应商（不排序）。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 定标办法（票决法）

一、定标依据

1. 本项目招标文件；
2. 投标文件；
3. 河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法(试行)等有关法律法规和相关制度。

二、定标原则

评定分离应当遵循公开、公平、公正和择优的原则。

三、定标程序

招标人应当在收到评标报告后 10 日内完成定标工作，定标过程包括核查、定标会议两个阶段。定标会议应当在新郑市公共资源交易中心按流程进行，不能按时完成定标工作的，应当通过新郑市公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间，最终定标时间不得超过投标有效期。定标会议，按以下程序进行：

- （一）宣布定标委员会名单、定标程序及定标纪律，定标委员会成员签署承诺书。
- （二）介绍项目情况、招标情况、开评标情况并提供相应文件和资料。
- （三）汇报定标候选人信用信息、受贿行贿情况、履约能力等内容，以及招标人认为需要汇报的其他内容。
- （四）定标委员会应当按照充分竞争的原则，采用招标文件规定的定标方法，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标人并形成定标书面报告。

定标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，保守秘密，对所提出的定标意见承担责任。

四、定标核查

定标委员会应当首先对中标候选人进行核查，形成核查报告，核查报告在定标会议召开前应当保密。

核查内容包括：中标候选人信用信息、受贿行贿情况、履约能力等内容。具体标准如下。

（一）信用信息

根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》(法〔2016〕285 号) 的规定，在“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 查询未被列入失信被执行人相关信息，若存在失信记录的，不得被推荐为本项目中标候选人。

（二）受贿行贿情况

自 2022 年 1 月 1 日以来，中标候选人不得有行贿犯罪行为记录；在“中国裁判文书网”网站（<https://wenshu.court.gov.cn/>）查询行贿犯罪行为记录相关信息，若存在行贿犯罪行为记录的，不得被推荐为本项目中标候选人；

(三)履约能力

1. 河南省建筑市场监管公共服务平台 <http://hngcjs.hnjs.henan.gov.cn/> 查询各中标候选人的不良行为情况，且在有效期的。

2. 全国公路建设市场监督管理查询系统 <https://hwdms.mot.gov.cn/> 查询各中标候选人的不良行为情况，且在有效期的。

注：以上查询网站无法查询的以中标候选人投标文件中的承诺为准，若发现投标人虚假承诺的将取消其中标资格。

五、组建定标委员会

定标委员会由招标人负责组建, 成员数量为 5 人。招标人单位人员不得少于定标委员会成员总数三分之二。

定标委员会成员有下列情形之一的，应当主动回避：

- (1) 定标候选人或中标候选人主要负责人的近亲属；
- (2) 招标人组建的监督小组成员；
- (3) 与定标候选人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

六、定标要素

序号	定标要素	具体内容	备注
1	定标核查情况	根据定标核查记录，中标候选人（如联合体投标的将查询联合体各方）存在不良行为情况的，不得被推荐为中标人；	
2	评标委员会评审意见	评标报告	
3	价格因素	主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等；	
4	企业实力	主要包括企业资质等级，社会贡献情况；	
5	企业信誉	应重点关注近几年的不良信息，包括建设行政主管部门作出的各种处罚和不良行为记录；	

6	投标方案	主要为实现工程建设目标、强化工程实施重点和解决管理难点，并充分体现投标人服务便利度、合同稳定性、质量安全保障性、劳资纠纷可控度等因素；	
7	拟派团队能力与水平	人员配备及相应岗位证书等因素。	

七、定标方法

项目定标方法采用票决法 定标法。

定标委员会在通过核查的中标候选人中，以投票方式确定中标人。定标委员会成员独立行使投票权，每人投票支持一个中标候选人，票数最多且超过半数的确定为中标人。若中标候选人票数均未超过半数的，取票数前两名再次票决确定中标人。因并列无法确定前两名时，由定标委员会按照随机选取方式确定出前两名。

票决采用记名方式，并注明投票理由。

八、重新定标

定标后有下列情形之一的，应当重新定标：

- 1、定标委员会未按定标办法公正履职的；
- 2、定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未回避的；
- 3、对中标人放弃中标、不可抗力不能履行合同，不按照招标文件要求缴纳履约保证金、不符合投标或中标条件被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，招标人可以由原定标委员会在调整后的中标候选人中重新确定中标人，也可以重新组织招标。

第五章 合同条款及格式

道路施工合同

(以正式签订合同为准)

发包人(全称):

住址:

法定代表人:

统一社会信用代码:

承包人(全称):

住址:

法定代表人:

统一社会信用代码:

发包人为实施_____工程,经依法招投标,确定承包人_____为中标人,具体负责_____工程的施工。根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》及其他有关法律规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就_____工程施工及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

一、工程内容

1. 工程名称:_____。

2. 工程地点:_____。

3. 工程立项批准文号:_____。

4. 资金来源:_____。

5. 工程内容:_____。

二、合同工期

计划开工日期:_____年_____月_____日。

计划竣工日期:_____年_____月_____日。

工期总日历天数:_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

三、合同文件构成：

- (1) 本合同书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；
- (2) 中标通知书；
- (3) 补遗书；
- (4) 投标函及投标函附录；
- (5) 项目专用合同条款；
- (6) 公路工程专用合同条款；
- (7) 通用合同条款；
- (8) 工程量清单计量规则；
- (9) 技术规范；
- (10) 图纸；
- (11) 已标价工程量清单；
- (12) 承包人有关人员、设备投入的承诺及投标文件中的施工组织设计；
- (13) 其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

四、工程质量标准

按照_____评定为合格工程。

五、合同金额

本工程的签约合同价为：人民币_____（大写）（¥_____元）；

最终合同价款以经审计机关审定金额为准。

六、物价波动引起的价格调整

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其

单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

(1) 人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，发承包双方应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

(2) 约定调价的材料()、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单中载明材料单价低于基准价格的：合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单中载明材料单价高于基准价格的：合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或招标控制价审定时给定的材料、工程设备的价
格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的
工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

七、付款方式

以正式签订的合同为准

八、工期及违约处罚

本工程工期为_____日历天。承包人应按照监理人指示开工，因承包人原因未能在计划开工日期前七天内下达开工通知的，合理延长期内不增加费用。因承包人原因未按照监理人指示开工超过七天的，发包人有权单方解除合同，且不免除承包人应承担的违约责任。承包人无正当理由逾期交工的，每逾期一日，承包人应向发包人支付合同价款万分之五的违约金，违约金最高不超过合同价款的 10%。

九、农民工工资支付

（1）农民工工资保证金

①农民工工资保证金：依据《保障农民工工资支付条例》（国务院令第 724 号）、《河南省住房和城乡建设厅等 7 部门关于印发〈河南省工程保证制度实施办法（试行）〉的通知》（豫建〔2018〕14 号）等文件要求。

需缴纳农民工工资保障金的金额：_____（工程造价的 2%），或提供同等额度的金融机构保函。

账户名：新郑市财政局财政专户

账号：

开户行：

如果企业已在新郑缴纳应急押金，则需提供相关缴纳证明。

②企业发生拖欠时，发包人有权单方动用农民工工资保证金支付农民工工资。

③农民工工资保证金或保函的保证期限：至工程竣工验收合格后 60 日内。

（2）农民工工资支付制度

①实行农民工实名制管理，承包人需配备农民工实名制专用考勤机一台。

②农民工工资应按月、足额发放到位，必须月结月清。

③实行农民工工资专户管理，承包人应在新郑市各大商业银行之一建立一个农民工工资专用帐户，专项用于农民工工资支付，并接受发包人监管。

十、缺陷责任期、保修期

1、缺陷责任期

缺陷责任期从工程通过交工验收之日起计算，期限为____个月（公路工程缺陷责任期为 12-24 个月，一般农村公路等较小项目为 12 个月）。缺陷责任期内造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金额的，发包人还可向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

2、保修期

工程保修期从工程交工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期不得低于国家规定的最低保修期限。国家没有规定的项目，保修期为____年。保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在 24 小时内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

十一、计量与验收

1、计量

(1) 承包人对已完成的工程量承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，达到付款方式约定限额时应附进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(2) 监理人应从第一个付款周期开始，在承包人的进度付款申请中，按合同约定的扣留付款额度 3% 的工程质量保证金，直至扣留的工程质量保证金总额达到本合同约定的金额或比例为止。工程质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

(3) 工程质量保证金退还时间约定：

2、验收

公路工程验收分交工验收和竣工验收。对于规模较小、等级较低的小型项目，交工验收和竣工验收可合并进行。

(1) 工程符合下列条件时，承包人可提出交工验收申请：

①合同约定的各项内容已完成；

②承包人按交通部制定的《公路工程质量检验评定标准》及相关规定的要求对工程质量自检合格；

③监理人对工程质量的评定合格；

④质量监督机构按交通部规定的公路工程质量鉴定办法对工程质量进行检测（必要时可委托有相应资质的检测机构承担检测任务），并出具检测意见；

⑤竣工文件已按交通部规定的内容编制完成；

⑥承包人、监理人已完成本合同段的工作总结。

监理人收到承包人按合同条款约定提交的交工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

① 监理人审查后认为尚不具备交工验收条件的，应在收到交工验收申请报告后的____天内通知承包人，指出在交工验收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交交工验收申请报告，直至监理人同意为止。

② 监理人审查后认为已具备交工验收条件的，应在收到交工验收申请报告后的____天内提请发包人进行工程交工验收。

③ 发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到交工验收申请报告后的____天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的交工验收证书。发包人验收后提出整修和完善要求的，承包人应限期整改到位。整修和完善工作完成后，监理人复查达到发包人要求的，经发包人同意后，再向承包人出具交工验收证书。

④ 发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交交工验收申请报告，按以上三项约定进行。

⑤ 经验收合格工程的实际交工日期，以最后提交的交工验收申请报告的日期为准，并在交工验收证书中写明。

(2) 工程符合下列条件时，承包人可提出竣工验收申请：

① 通车试运营 2 年后；

② 交工验收提出的工程质量缺陷等遗留问题已处理完毕，并经项目法人验收合格；

③ 工程决算已按交通部规定的办法编制完成，竣工决算已经审计，并经交通主管部门或其授权单位认定；

④ 竣工文件已按交通部规定的内容完成；

⑤ 对需进行档案、环保等单项验收的项目，已经有关部门验收合格；

⑥ 参建单位已按交通部规定的内容完成各自的工作报告；

⑦ 质量监督机构已按交通部规定的公路工程质量鉴定办法对工程质量检测鉴定合格，并

形成工程质量鉴定报告。

(3) 监理人收到承包人按合同条款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

① 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的____天内通知承包人，指出在竣工验收前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至监理人同意为止。

② 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的____天内提请发包人进行工程竣工验收。

③ 发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的____天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工验收证书。发包人验收后提出整修和完善要求的，承包人限期整改。整修和完善工作完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具竣工验收证书。

④ 发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按以上三项约定进行。

⑤ 经验收合格工程的实际竣工日期，以最后提交的竣工验收申请报告的日期为准，并在竣工验收证书中写明。

十二、发包人的权利和义务

1、发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2、发包人负责办理永久占地的征用及与之有关的拆迁赔偿手续并承担相关费用。承包人在提交施工进度计划的同时，应向监理人提交一份按施工先后次序所需的永久占地计划。监理人应在收到此计划后的____天内审核并转报发包人核备。发包人应在监理人发出本工程或分部工程开工通知之前，对承包人开工所需的永久占地办妥征用手续和相关拆迁赔偿手续，通知承包人使用，以使承包人能够及时开工；此后按承包人提交并经监理人同意的合同进度

计划的安排，分期（也可以一次）将施工所需的其余永久占地办妥征用以及拆迁赔偿手续，通知承包人使用，以使承包人能够连续不间断地施工。由于承包人施工考虑不周或措施不当等原因而造成的超计划占地或拆迁等所发生的征用和赔偿费用，应由承包人承担。

由于发包人未能按照本项规定办妥永久占地征用手续，影响承包人及时使用永久占地造成的费用增加和（或）工期延误应由发包人承担。由于承包人未能按照本项规定提交占地计划，影响发包人办理永久占地征用手续造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

3、发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

4、发包人应在开工前，组织设计单位向承包人进行设计交底(包括控制点位置、数据和满足施工的中桩位置及施工图设计答疑)。

5、发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

6、发包人应按合同约定及时组织竣（交）工验收。

7、未明示部分的以招投标文件约定为准。

十三、承包人权利和义务

1、承包人在履行合同过程中应遵守不限于本合同规定的法律、法规，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

2、承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

3、承包人应按合同约定以及监理人按规定作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除合同条款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4、承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

5、承包人应按其施工安全责任约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

6、施工当中如遇到阻工或者类似问题，应立即向监理人和发包人报告，并自行协调解决。

7、承包人应按照约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

8、承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

9、交工验收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程及将用于或安装在本工程中的材料、设备。交工验收证书颁发时尚有部分未交工工程的，承包人还应负责该未交工工程、材料、设备的照管和维护工作，直至交工后移交给发包人为止。在承包人负责照管与维护期间，如果本工程或材料、设备等发生损失或损害，除不可抗力原因之外，承包人均应自费弥补，并达到合同要求。承包人对由承包人造成的对工程的任何损失或损害负责。工程竣工验收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程交工验收证书颁发后进入缺陷责任期，承包人还应负责该工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人为止。

10、承包人应具有符合施工条件的相关资质。承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人，不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

11、承包人将中标项目转让给他人的，或将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反招标投标法和本条例规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包的，转让、分包无效，发包人可向承包人主张转让、分包项目金额 30% 的违约金。

12、承包人应保证其履约担保在发包人颁发的交工验收证书前一直有效。发包人应在按合同约定比例扣除质量保证金，且交工验收证书颁发后____天内把履约担保退还给承包人。

13、承包人应严格遵守国家有关解决拖欠工程款和农民工工资的法律、法规，及时支付工程中的材料、设备货款及农民工工资等费用。承包人应在与分包人签订的合同中约定农民工工资保证条款。承包人和分包人不得以任何借口拖欠材料、设备货款及农民工工资等费用，如果出现此种现象，发包人有权代为支付其拖欠的材料、设备货款及农民工工资，并应从付给承包人的工程款或农民工工资保证金中扣除相应款项。对恶意拖欠和拒不按计划支付的，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

承包人的项目经理部是农民工工资支付行为的主体，承包人的项目经理是农民工工资支付的责任人。项目经理部要建立全体农民工花名册和工资支付表，严格落实“一金三制”制度，严禁发放给“包工头”或其他不具备用工主体资格的组织和个人。工资支付表应如实记录支付单位、支付时间、支付对象、支付数额、支付对象的身份证号和签字等信息。农民工花名册和工资支付表应报监理人备查。

14、承包人在投标文件中承诺的所有事项，应在合同执行过程中予以履行，业主或监理人可视履行情况认定其违约行为，且有权视情况对承包人处以履约担保金额不超过 3%的违约金。

15、未明示部分的以招投标文件约定为准。

十四、承包人人员的管理

1、承包人安排在施工现场的主要管理人员和技术骨干应与承包人投标承诺的名单《承包人主要管理人员和技术人员安排表》一致，并保持相对稳定。未经监理人和发包人批准，上述人员不应无故不到位或被替换；若确实无法到位或需替换，需经监理人审核并报发包人批准后，用同等资质和经历的人员替换，且不免除承包人更换同等资质和经历人员的责任。未经同意擅自更换项目经理及其他人员的，承包人按下表向发包人支付违约金，且必须重新向发包人履行报批手续。若发包人认为上述人员能力或工作态度不能满足现场需求，发包人有权要求用同等资质和经历的人员进行调整更换，承包人须重新向发包人履行报批手续；

姓名	担任职务	未经同意更换违约金数额（金额/每人每次）
	项目经理	万元
	施工负责人	万元
	其他主要管理人员	万元

十五、合同时效

本合同在承包人提供履约担保后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位公章或合同专用章后生效。全部工程完工后经竣工验收合格、保修期满后终止。

十六、 合同解除

1、因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，发包人和承包人沟通商定或确定。

2、因违约解除合同

承包人发生违约情况时，或监理人发出整改通知____天后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为的，发包人有权解除合同。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权使用承包人在现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件。但发包人的这一行动不免除或减轻承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

十七、工程保险约定

十八、争议的解决

履行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成的依法向工程所在地人民法院提起诉讼解决。

十九、合同签订

本合同一式____份，合同双方各执____份，送市政府办公室备案一份。

合同未尽事宜，双方另行签订补充合同。补充合同是合同的组成部分。

发包人： _____ 承包人： _____

法定代表人或 _____ 法定代表人或 _____

其委托代理人： _____ 其委托代理人： _____

年 月 日

年 月 日

第六章 工程量清单

第七章 图 纸

（另附）

本次招标对二级公路（兼具城市道路）神州路部分路段进行路网改善，分别是人民路至炎黄大道东半幅 2.3km、常牛路至万邓路东半幅 1km，两段共计 3.3km。

主要内容：路面基层、路面面层挖除重铺。

第八章 技术标准和要求

1. 依据技术文件和招标人有关要求，本工程的材料、设备、施工等必须现行中华人民共和国及省、市、行业的相关法律法规、工程建设标准、质量评定标准、施工技术验收规范等要求；

2. 其他与本工程有关的工程技术、标准、规范及要求等；

3. 现行规范如有变化或不全的，以最新发布要求为准。

第九章 投标文件格式

目 录

- 一、封面
- 二、投标函及投标函附录
- 三、法定代表人身份证明及授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价的工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、投标人廉洁自律承诺书
- 十、服务承诺
- 十一、开标一览表
- 十二、中小型企业声明函
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、监狱企业声明函
- 十五、投标人认为有必要的其他材料

一、封面

_____（项目名称）

（项目编号：新财公开采购-2025- ）

投标文件

投标人名称：_____（盖电子章）

法定代表人或授权委托人：_____（盖电子签章）

年 月 日

二、投标函及投标函附录

（一）投标函

致_____：

1、根据已收到贵方_____（项目名称）的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》及有关法律法规等规定，我单位经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范及其它有关文件后，我方愿以人民币（_____）（¥元）的投标总报价并按上述合同条款、技术规范的条件要求承包上述工程的施工、竣工并修补任何缺陷。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件。

3、我方承认投标函附表是我方投标函的组成部分。

4、我方一旦中标，我方保证在合同条款中规定的开工日期开始施工，并在合同条款中规定的预计竣工日期完成和交付全部工程，共计_____日历天内竣工并移交全部工程。工程质量目标达到_____。

5、我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间我方投标有可能中标，我方将受此约束。

6、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

7、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

8、我方承诺在中标后按招标文件的规定交纳招标代理费。

9、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

10、我方响应招标文件中“权利义务”和“技术标准和要求”。

投标人（盖电子签章）：

法定代表人（盖电子签章）：

日 期：

(二) 投标函附录

项目名称			
投标单位			
项目经理		注册编号	
投标范围			
投标总报价	大写：	小写：_____元	
投标工期	_____日历天		
投标质量等级			
安全目标			
投标有效期			
备注			

投标人（盖电子章）：

法定代表人（盖电子签章）：

日 期：

三、法定代表人身份证明及授权委托书

3.1 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

职务：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件；

投标人（盖电子章）：

日 期：

3.2 授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名及联系电话）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（招标人名称）的_____（项目名称）的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件。

投标人（盖电子章）：

法定代表人（盖电子签章）：

日 期：

四、投标保证金

（粘贴投标保证金转账凭证及银行开户信息扫描件或投标保函）

五、已标价的工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

六、项目实施方案（施工组织设计）

七、项目管理机构

7.1 项目管理机构组成表

拟投入本次项目人员汇总表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

7.2 主要人员简历表

项目经理简历表

[illegible]

注：此表应后附注册建造师证书、安全生产考核合格证、职称证、身份证扫描件。

附 1：承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

备注：若此项目经理曾有在施建设项目且有特殊情况的须按照豫建【2015】23 号文规定执行。投标文件中需附项目经理变更备案表或竣工验收证明材料或其他证明材料扫描件。否则若出现投诉此项目经理有在施建设项目并提供真实证明材料，此项目中标无效，取消拟中标单位该项目中标资格。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）
_____年_____月_____日

附件

项目经理（项目总监）变更备案表

申请单位：（盖章）

项目编号		施工许可证号	
项目名称			
工程地址			
建设单位			
中标（承包） 时间			
开竣工日期	年 月 日开工至 年 月 日竣工		
原中标（承包） 项目经理（项目 总监）		等级：	注册号：
变更的项目经 理（项目总监）		等级：	注册号：
变更事由	申请单位经办人： 年 月 日		
建设单位意见	（单位印鉴）		
	项目负责人： 年 月 日		
备案部门意见	（部门印鉴）		
	经办人： 年 月 日		

7.3 其他人员

技术负责人应附职称证、身份证扫描件，其他人员应附上岗证（或执业证或资格证）扫描件。

八、资格审查资料

8.1 投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址					邮政编码					
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				网 址					
组织结构										
法定代表人	姓名		技术职称		电话					
技术负责人	姓名		技术职称		电话					
成立时间					员工总人数：					
企业资质等级					其中	项目负责人				
营业执照号						高级职称人员				
注册资金						中级职称人员				
开户银行						初级职称人员				
账号						技 工				
经营范围										
备注										

8.2 招标文件“资格评审标准”要求的全部材料

（资格审查资料以系统生成格式为准，如系统未规定规格请自拟）

8.3 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

8.4正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

8.5 近年发生的诉讼及仲裁情况表

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

九、投标人廉洁自律承诺书

为确保公共资源交易活动合法、合规、公平、公正、公开，我单位在_____项目投标活动中承诺如下事项：

一、严格执行招标投标法、政府采购法等各项法律、法规及制度，主动接受相关部门和社会的监督。

二、不与招标人、代理机构串通投标；不与其他供应商相互串通投标，不排挤其他供应商的公平竞争。

三、不向招标代理机构、评委和招标单位人员进行任何形式的商业贿赂以谋取中标机会。

四、保证提供的投标资料真实、准确、合法，不得以任何形式弄虚作假骗取中标。

五、不以低于成本的报价竞标，不以他人名义投标，以任何方式转包和违法分包。不以投诉为名排挤竞争对手，不进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

六、中标后，在规定时间内与招标人签订合同并依法履行合同。

七、违反上述承诺或有其他违法违规行为，愿意接受被没收投标保证金，以及按照国家法律、法规和相应规章制度规定接受处罚，愿意承担一切法律责任。

供应商（盖电子签章）：

法定代表人（盖电子签章）：

日期：

十、服务承诺

十一、开标一览表

（以系统格式为准）

十二、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于建筑业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为

（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖电子签章）：

法定代表人（盖电子签章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

统计上大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$

十三、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖电子章）：

日 期：

- 注：1、非残疾人福利性单位，本章留空。
2、未填写本声明函的在评标过程中不予认可。
3、提供声明函的同时即承担相应责任。

十四、监狱企业声明函

（格式自拟）

注：1、非监狱企业，本章留空。

2、未填写本声明函的在评标过程中不予认可。

3、提供声明函的同时即承担相应责任。

十五、投标人认为有必要的其他材料

备注：投标人应当仔细核对招标文件中有关废标条款和评标标准，提供投标人认为应当附加的其它内容，以充分证明其投标符合招标文件规定，并为评标打分提供充分依据。如果投标人未能提供相关证明文件，将有可能导致废标或者无法得分。

农民工工资支付承诺书

致：（招标人名称）

我方在（项目名称）中做出如下承诺：

如我方中标，我方将严格按照国务院《保障农民工工资支付条例》、人社部《工程建设领域农民工工资保证金规定》《河南省工程建设领域农民工工资保证金实施办法》等相关文件的规定及新郑市人力资源和社会保障局的要求，按时足额存储农民工工资保证金，在工程实施中不拖欠农民工工资，保证按时支付。

上述承诺内容如有不实，我方愿意按弄虚作假接受处理，承担由此造成的一切法律责任。

特此承诺。

投标人：_____（盖电子章）

法定代表人或其委托代理人（盖电子签章）：

_____年____月____日