



信阳市中心医院羊山院区、浉河院区、淮滨院区 织物洗涤服务外包项目

招 标 文 件

采购编号：信财公开招标-2025-85



采 购 人：信阳市中心医院

采购代理机构：河南明祥工程咨询有限公司

二〇二五年十二月

致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额 3%的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的 15%-20%（工程项目为 5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的 70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话 0376-6699123、电子邮箱 czyszb228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对信阳市政府采购工作的关心和支持！让我们携起手来为“美好生活看信阳”做出财政贡献！

信阳市财政局

2025 年 3 月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 供应商须知	9
第三章 评标办法	20
第四章 合同主要条款及格式	26
第五章 服务标准与要求	30
第六章 投标文件格式	41

电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

投标人（投标人（供应商））须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标人（供应商）应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文

件是否完整、正确。

2、除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人（供应商）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、供应商编制投标文件时，涉及的营业执照、资质、获奖、社保、纳税等固定内容可在交易中心主体信用信息中录入。

2、供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须扫描编制在响应文件内。评委评审只需依法对响应文件进行评审，并以响应文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。

3、潜在供应商有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接收确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

十、特别提醒

投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

第一章 招标公告

项目概况

信阳市中心医院羊山院区、浉河院区、淮滨院区织物洗涤服务外包项目潜在供应商登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统进行网上投标获取招标文件，并于 2025 年 12 月 31 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：信财公开招标-2025-85
- 2、采购项目名称：信阳市中心医院羊山院区、浉河院区、淮滨院区织物洗涤服务外包项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：5000000.00 元
最高限价：5000000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	信财公开招标 -2025-85-1	信阳市中心医院羊山院区、浉河院区、淮滨院区织物洗涤服务外包项目	5000000.00	5000000.00

备注：本项目无法准确预估年度用量，无年度控制价总金额。以预算单价作为预算金额及最高限价。因河南省电子化政府采购系统设置只有预算金额及最高限价，且必须填写具体金额，上述预算金额最高限价为预估金额，与合同签订金额无关。供应商报价时应为各品类单价数合计数，特此说明，报价超过参数部分单项控制价的按无效标响应处理。

- 5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 采购内容：信阳市中心医院羊山院区、浉河院区、淮滨院区织物洗涤服务外包及织物租赁，具体服务标准与要求详见招标文件第五章；

5.2 服务期限：三年，合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利。

5.3 质量要求：满足采购人要求且达到合格标准。

5.4 资金来源：自筹资金，已落实。

5.5 服务地点：信阳市中心医院羊山院区、浉河院区、淮滨院区。

6、合同履行期限：合同服务期限。

7、本项目是否接受联合体投标：否。

8、是否接受进口产品：否。

9、是否专门面向中小企业：否。

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购【该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第六条第三款之规定：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购项目实现的情形】本项目落实节能环保、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：**3.1、其他说明：**

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供加盖供应商公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息）。

（2）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号文件的规定，**采购人及代理机构应对投标人进行信用记录查询，具体查询渠道为：**“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”。**为避免采购人核验错误，建议投标人提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图。**

3.2、本项目适用信用承诺（详见下述要求）。

（一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见招标文件格式“资格审查资料”附件），供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或其他组织的证明文件）；

②符合国家相关规定的财务状况报告（提供近一年度的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明）；

③依法缴纳税收的证明材料（提供开标前12个月任意3个月依法缴纳税收的证明材料，新成立公司不足3个月的，按已缴纳月份提供，依法免税的供应商，应提供相应证明文件）；

④依法缴纳社会保障资金的证明材料（提供开标前12个月任意3个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，新成立公司不足3个月的，按已缴纳月份提供，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）；

⑤具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函，格式自拟）；

⑥参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（提供承诺函，格式自拟）；

（二）供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。

三、获取招标文件

1、时间:2025 年 12 月 11 日 00 时 00 分至 2025 年 12 月 17 日 23 时 59 分,每天上午 00:00 至 12:00,下午 12:01 至 23:59 (北京时间,法定节假日除外);

2、地点:登录“全国公共资源交易平台(河南省·信阳市)(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>)”网站,凭办理的企业身份认证锁(CA 数字证书)登录会员系统进行网上投标。

3、方式:投标企业首先登录“信阳市公共资源交易中心(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>)”网站进行交易主体注册,然后按网站通知公告有关要求填报企业信息和上传有关原件扫描件,完成企业诚信库注册后,必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。供应商根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书(CA)互认系统正式上线运行的通知》要求,自行选择 CA 数字证书服务商,线上、线下办理 CA 数字证书。

4、售价:招标文件售价 0 元。

四、投标截止时间及地点

1、时间:2025 年 12 月 31 日 9 时 00 分(北京时间);

2、地点:本项目为不见面开标项目,供应商必须在响应文件提交截止时间前通过信阳市公共资源交易中心电子招投标系统上传加密的电子响应文件(*.XYTF 格式)。注:加密电子响应文件逾期上传的采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1、时间:2025 年 12 月 31 日 9 时 00 分(北京时间);

2、地点:AI 机器人开标虚拟五厅。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《全国公共资源交易平台(河南省·信阳市)》上发布,招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采用“不见面开标”交易方式,不见面开标大厅网址为<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>,供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件,无需到现场参加开标会议,无需到达现场提交原件资料。

2、供应商应当在投标截止时间前,使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅,在线签到并准时参加开标活动,并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

3、逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

4、不见面开标服务的具体事宜,请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

5、招标代理服务费:本项目参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协(2023)2 号文件的规定收取代理费用,招标代理服务费 100000.00 元。

6、监督部门信息

监督单位:信阳市财政局政府采购科

联系人:张先生

联系电话：0376-6699188

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确地填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

采 购 人：信阳市中心医院

地 址：信阳市四一路 1 号

联 系 人：徐先生

电 话：13939704185

2. 采购代理机构信息

名 称：河南明祥工程咨询有限公司

地 址：信阳市新七大道中乐百花大厦 26 楼

联系人：楚潇杰

联系电话：18737693532

3. 项目联系方式

联 系 人：楚潇杰

电 话：18737693532

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	采 购 人：信阳市中心医院 地 址：信阳市四一路1号 联 系 人：徐先生 电 话：13939704185
1.1.3	采购代理机构	名 称：河南明祥工程咨询有限公司 地 址：信阳市新七大道中乐百花大厦26楼 联系人：楚潇杰 联系电话：18737693532
1.1.4	项目名称	信阳市中心医院羊山院区、浉河院区、淮滨院区织物洗涤服务外包项目
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	预算价（最高限价）	预算价（最高限价）：88.26 元 注：①预算价（最高限价）为品类单价数合计数； ②各品类单价报价超过清单各品类单价控制价的按无效标响应处理； ③各品类单价报价应按照总投标报价同比例下浮，否则按无效响应处理。
1.2.1	资金来源及落实情况	自筹资金，已落实。
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	采购内容	信阳市中心医院羊山院区、浉河院区、淮滨院区织物洗涤服务外包及织物租赁，具体服务标准与要求详见招标文件第五章；
1.3.2	质量标准与要求	满足采购人要求且达到合格标准
1.3.3	服务期限	三年，合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利。
1.4.1	供应商资格要求	1、供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定： ①具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或其他组织的证明文件）； ②符合国家相关规定的财务状况报告（提供近一年度的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明）； ③依法缴纳税收的证明材料（提供开标前12个月内任意3个月依法缴纳税收的证明材料，新成立公司不足3个月的，按已缴纳月份提供，

	<p>依法免税的供应商，应提供相应证明文件）；</p> <p>④依法缴纳社会保障资金的证明材料（提供开标前 12 个月内任意 3 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，新成立公司不足 3 个月的，按已缴纳月份提供，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）；</p> <p>⑤具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>⑥参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>注：在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见招标文件格式“资格审查资料”附件），供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以上证明材料：</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购【该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第六条第 三 款之规定：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购项目实现的情形】本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。</p> <p>本项目的特定资格要求：</p> <p>3、其他要求：</p> <p>3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供加盖供应商公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息）。</p> <p>3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125 号文件的规定，采购人及代理机构应对投标人进行信用记录查询，具体查询渠道为：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”。为避免采购人核验错误，建议投标人提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查</p>
--	--

		<p>询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图。</p> <p>注：以上所示资料必须按照要求提供，未提供或提供不全要求的视为不满足资格要求。</p>
1.5	付款方式	按照实际使用的数量进行月结算，其他以第四章合同主要条款的约定为准。
2.2.1	供应商提出问题的截止时间	递交投标文件截止时间10日前
2.2.2	投标截止时间	2025年12月31日9时00分
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后24小时内
2.3	采购人澄清的时间	提交投标文件截止时间15日前
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后24小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	供应商认为其它所需要补充的内容
3.3.1	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
3.4.1	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
3.5.8	投标文件签字和盖章要求	签字和盖章应符合第六章投标文件格式相应要求。
3.5.9	投标文件份数及其他要求	加密的电子投标文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）
4.2	投标文件递交	<p>1、电子投标文件的递交</p> <p>各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为http://www.xyggzyjy.cn:8088/BidOpening，供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p> <p>供应商应当在投标截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成</p>

		<p>投标文件解密、答疑澄清等。</p> <p>逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。</p> <p>不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。</p> <p>特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2025年12月31日9时00分</p> <p>开标地点：AI 机器人开标虚拟五厅</p>
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： 5 人，其中业主评委 1 人，评审专家 4 人。专家从政府采购专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
7.3	履约保证金	无
11. 其他补充内容		
标书雷同分析	标书雷同性分析文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。	
质疑	<p>供应商对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向招标人或集中采购机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受供应商对同一采购环节的多次质疑。</p>	
代理服务费	<p>1、招标代理费：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协〔2023〕2号文件的规定收取代理费用，招标代理服务费为100000.00元。招标代理服务费由中标人支付中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付。</p> <p>2、中标单位在领取中标通知书之前须提供与电子投标文件内容一致的纸质投标文件3份做归档案使用。</p>	
特别提示	本项目结算价款的确定方式： 以实际工作量×中标单价。	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 招标方式：见供应商须知前附表。

1.1.6 预算价（最高限价）：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.2 出资比例：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、质量标准与要求、服务期限

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 质量标准与要求：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务期限：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的标准：重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形

1.5 付款方式

见供应商须知前附表。

1.6 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款及格式；
- (5) 服务标准与要求；

(6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在信阳公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天的，并且澄清的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在信阳公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 供应商应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- 1) 投标函
- 2) 投标函附录
- 3) 法定代表人身份证明
- 4) 授权委托书
- 5) 分项报价表
- 6) 商务、技术条款偏离表
- 7) 资格审查资料
- 8) 项目服务方案
- 9) 其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 供应商应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求

进行报价。

3.2.2 本项目设预算价（最高限价）（见供应商须知前附表），供应商的报价不得超过采购人发布的预算价（最高限价），否则其投标做无效标处理。

3.2.3 本项目的投标总报价以 3.2.1 条为依据由供应商自主报价，即供应商根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，供应商的报价不得低于企业成本。

3.2.4 供应商的投标总报价具有唯一性，采购人不接受任何可变价，供应商的投标报价理解为所有费用，供应商的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

3.2.5 投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

3.3 小型微型企业认定及评标价格评审（非专门面向中小企业适用）

内容	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业
价格=	报价	报价	报价×（1-15%）	报价×（1-15%）

3.3.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），对货物服务采购项目，对小型和微型企业的价格给予 15% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.3.2 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

3.3.3 根据财库〔2017〕141号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见招标文件投标文件格式），并对声明的真实性负责。

3.4 投标有效期

3.4.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.5、投标文件的制作

3.5.1、供应商通过“全国公共资源交易平台(河南省·信阳市)(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>)”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载“信阳市投标文件制作工具软件”。

3.5.2、使用“信阳市投标文件制作工具”软件制作生成加密版和非未加密的电子投标文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.5.3、供应商在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，供应商可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标

文件中。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

3.5.4、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.5.5、供应商编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件（*.XYTF 格式和*.NXYTF 格式）时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

3.5.6 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.7 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、技术标准和要求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.5.8 投标文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字且盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.5.9 投标文件份数见供应商须知前附表。

3.5.10 供应商应按照招标文件的要求，规范、明确、准时地提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的上传

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用供应商数字证书认证并加密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子投标文件的递交

各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3.5 条、第 4.2 条规定进行制作和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在投标截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

供应商需在解密开始后 20 内完成解密。在投标文件解密过程中，因供应商原因（如供应商准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，供应商如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

5.2.2 资格审查

开标结束后，由采购人代表和采购代理机构成立资格审查小组，按照“供应商须知前附表 1.4.1 供应商资格要求”对供应商进行资格审查。

通过资格审查的供应商不足三家的，按废标处理，采购人应依法重新招标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。采购人依据评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，若第一中标候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，

采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标。

评标委员会经评审,认为所有投标均不符合招标文件要求的,可以否决所有投标,所有投标被否决后,采购人可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.4 款规定的投标有效期内,采购人以书面形式向中标人发出中标通知书,同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.3 履约保证金

免收履约保证金(履约违约的,将报监管部门纳入不良信用记录)

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的,采购人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后,采购人无正当理由拒签合同的,给中标人造成损失的,应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的,采购人将重新招标:

- (1) 投标截止时间止,供应商少于 3 个的;
- (2) 通过资格审查的供应商不足三家的;
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

废标后,除采购任务取消情形外,应当重新组织招标;需要采取其他方式采购的,应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

供应商对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受供应商对同一采购环节的多次质疑。

10. 其他内容

10.1 其他未尽事宜，按国家有关法律法规执行。

10.2 本招标文件解释权归采购人。

10.3 监督单位：信阳市财政局政府采购科

第三章 评标办法

评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
2.1.2	符合性 评审 标准	供应商名称	与营业执照或其他组织的证明文件一致
		投标内容	符合第二章“供应商须知”第1.3.1项规定
		投标文件签字盖章	符合第二章“供应商须知”第3.5.8项规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只有一个有效报价
		投标报价	投标报价不超过预算价（最高限价）
		质量标准与要求	符合第二章“供应商须知”第1.3.2项规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第3.4.1项规定
		是否存在严重失信主体	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号文件的规定，采购人及代理机构在资格审查时，应对投标人进行信用记录查询，具体查询渠道为：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”。已经通过资格审查的投标企业，评审专家在符合性评审中不需再对投标企业信用记录进行查询，对应项可直接选取符合！

2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务部分: 20 分 技术部分: 50 分 综合部分: 30 分
评审分项	评分因素	评分标准
2.2.2(1) 商务部分 (20 分)	投标报价得分 (20 分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分满分 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分= (评标基准价/投标报价) × 20</p> <p>注: 1. 价格分计算保留小数点后二位;</p> <p>2. 对所投项目供应商为小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性等单位最终报价给予 15% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。符合要求的供应商应当提供《中小企业声明函》(格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本)(残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业, 价格扣除只享受一次, 不重复享受)。</p> <p>3. 供应商的报价明显低于其他有效供应商报价的(建议比控制价低 30%), 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的(建议结合供应商提供的服务响应采购需求的程度判断), 评标委员会应要求其在合理的时间内提供相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 其投标无效。</p>
2.2.2(2) 技术部分 (50 分)	整体服务方案 (10 分)	<p>供应商应根据采购需求提供整体服务方案, 包括但不限于: 1. 总体运作管理方案; 2. 洗涤服务方案; 3. 运送服务方案; 4. 租赁服务方案。每提供一项得 2.5 分, 最多得 10 分, 不提供不得分。(注: 方案具体内容应当针对本项目或适用于本项目特性的情形, 否则不得分)</p>
	质量保障措施 (8 分)	<p>供应商应根据采购需求提供针对于本项目的质量保障措施, 包括但不限于: 1. 全流程质量措施; 2. 洗涤过程控制措施; 3. 运输与储存过程中把控措施; 4. 质量回溯与改进措施。每提供一项得 2 分, 最多得 8 分, 不提供不得分。(注: 方案具体内容应当针对本项目或适用于本项目特性的情形, 否则不得分)</p>
	拟投入设备、设施方案 (6 分)	<p>供应商应根据采购需求提供拟投入用于本项目的设备(供应商须按类整理, 包括但不限于: 1. 洗涤专用设备; 2. 辅助设备; 3. 设备管理方案。每提供一项得 2 分, 最多得 6 分, 不提供不得分。</p> <p>(注: 方案具体内容应当针对本项目或适用于本项目特性的情形, 否则不得分)</p>

	突发事件应急预案（15分）	<p>供应商应根据采购需求提供突发事件应急预案，包括但不限于：1. 设备故障应急预案；2. 突发停电、停水应急预案；3. 突发运输车辆意外事故应急预案；4. 库存短缺应急预案；5. 质量事故应急预案；6. 传染性疾病暴发应急预案。每提供一项得 2.5 分，最多得 15 分，不提供不得分。</p> <p>（注：方案具体内容应当针对本项目或适用于本项目特性的情形，否则不得分）</p>
	感控预防措施（4分）	<p>因本项目使用场合较为特殊，为防止洗涤物品混乱，供应商应根据采购需求提供针对本项目的感控预防措施，包括但不限于：1. 物品分类与回收管理方案；2. 人员防护与环境管理方案。每提供一项得 2 分，最多得 4 分，不提供不得分。（注：方案具体内容应当针对本项目或适用于本项目特性的情形，否则不得分）</p>
	从业人员投入方案（2分）	<p>因本项目使用场合较为特殊，从业人员应保持身体健康，供应商应根据采购需求提供针对本项目的服务人员投入方案，包括但不限于：1. 专业人员配置标准及岗位分工；2. 人员培训与考核方案等，并具有详细的个人防护与培训方案。每提供一项得 1 分，最多得 2 分，不提供不得分。</p> <p>（注：方案具体内容应当针对本项目或适用于本项目特性的情形，内容分项描述完整，否则不得分）</p>
	技术部分方案水平（5分）	<p>评委根据供应商提供技术部分方案的完整程度：</p> <p>技术部分方案内容详细、可行、针对性强，总体工作流程、架构清晰明确、合理，得 5 分；</p> <p>服务内容比较详细、可行，总体工作流程、架构比较全面，得 3 分；</p> <p>服务内容一般，总体工作流程、架构一般，得 1 分；</p>
2.2.2(3) 综合部分 (30分)	业绩（10分）	<p>供应商提供 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）医用织物洗涤或医用织物洗、租服务合同业绩证明文件，每提供一份业绩证明文件得 2 分，最多得 10 分。</p> <p>注：业绩证明文件包括合同、中标（成交）通知书、中标（成交公告）网站截图，提供上述资料的扫描件，资料不全者不得分。</p>
	人员配备（5分）	<p>供应商拟派人员中具备政府主管部门颁发的特种设备安全管理和作业人员证书，证书作业项目为工业锅炉司炉或特种设备安全管理的，每有 1 人，得 1 分；证书作业项目同时包括工业锅炉司炉和特种设备安全管理的，每有 1 人，得 2 分，本项最多得 5 分。</p> <p>注：需提供证书原件扫描件及提供 2025 年 1 月以来至少连续 3 个月依法缴纳社会保障资金的证明和人员（劳务或劳动）合同扫描，不提供或提供不全不得分。</p>

	企业证书 (5分)	<p>1、供应商具有有效的质量管理体系认证 ISO9001 证书的，得 0.5 分；</p> <p>2、供应商具有有效的环境管理体系认证 ISO14001 证书的，得 0.5 分；</p> <p>3、供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的，得 0.5 分；</p> <p>4、供应商具有政府主管部门颁发的城镇污水排入排水管网许可证或具有在全国排污许可证管理信息平台进行固定污染源排污登记的（提供具有二维码的固定污染源排污登记回执单），且在有效期内的，得 0.5 分；</p> <p>5、供应商具有政府主管部门颁发的特种设备使用登记证的，得 3 分。</p> <p>注：以上资料需提供证书扫描件，其中 1-3 项需提供在中国国家认证认可监督管理委员会网站（http://www.cnca.gov.cn/）查询的网页截图，否则不得分。</p>
	企业实力 (5分)	<p>供应商具有洗涤厂房经营场地的得 5 分；若经营场地为租赁的，提供租赁合同和营业执照，租赁合同的承租人可以为公司、公司法定代表人或具有公司社保的其他人员；若经营场地为自有的，需提供公司或法定代表人房屋产权证，否则不得分。</p>
	服务承诺 (5分)	<p>服务承诺内容（包括服务要求、洗涤服务标准、破损及修补等方面）： 服务承诺及质量保证措施合理、可行、可实施性强，内容详细、全面，能很好的满足本项目要求并保证服务质量的，得 5 分；</p> <p>服务承诺及质量保证措施一般，可实践实施，内容简单，均为通用性的说明，得 3 分；</p> <p>有服务承诺及质量保证措施，但内容与本项目符合性差，可操作性差的得 1 分；</p> <p>供应商没有提供上述内容，得 0 分。</p>

1、评标方法

1.1 本次评标采用综合评分法，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准进行打分，本项目按综合得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。

1.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足 3 个的，评标委员会应予废标。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的供应商才能进入符合性评审。评标委员会依据初步评审表规定的内容和标准对投标文件进行符合性审查。**有一项不符合评审标准的，其投标做无效标处理，不得进入详细评审。**

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（但大写金额有明显错误的除外）；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商的最终得分以全部评委打分的算术平均值为准。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.2 评标结果同时在《中国招标投标公共服务平台》《河南省政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》公示。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，供应商不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定供应商以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
10. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律法规或规章规定可以废标的其他情形。

备注：按照《信阳市财政局关于印发信阳市政府采购行为规范的通知》（信财购〔2018〕2号）第五十八条“对于投标文件中非实质性响应条款或不影响采购项目实质性履行的投标文件缺陷，经过采购人认定不影响项目实施的，可以澄清后继续评审的，评审专家不得随意废标。”采购人和代理机构认为不影响实质性响应和公平公正的，可以要求评审小组对该项目继续评审，并由采购人和代理机构做好相关事实、依据记录，采购人和代理机构对继续评审的决定负责。

第四章 合同主要条款

合同协议书

合同编号：_____

需方：_____（简称甲方）

供应商单位：_____（简称乙方）

为保证_____（项目名称）顺利实施，根据《中华人民共和国政府采购法》，甲方通过公开招标，并接受了乙方的投标文件，双方达成协议，并签署如下：

一、采购合同协议书的组成应包括：

- 1.1 本采购合同协议书及附件（含合同谈判中的澄清文件）；
- 1.2 中标通知书；
- 1.3 技术要求（含招标文件补遗书中与此有关的部分，如果有）；
- 1.4 招标文件中的合同条款；
- 1.5 招标文件中构成合同文件的其他任何文件；
- 1.6 投标函（包含供应商在评标期间递交和确认并经采购单位同意的对双方有关问题的补充资料和澄清文件等，如果有）；
- 1.7 投标函附表（技术文件、投标商务文件、从供应商开户行获得有关资料的授权书）（辅助资料表）；
- 1.8 构成合同组成部分的其他文件。

二、服务名称、具体参数、数量、单价、金额：

服务名称	具体参数	单价	数量	合计

总计单价：（大写）_____（元/每单位），本合同价已包括乙方全部费用。

三、服务要求：

（一）医纺洗涤服务

（1）医纺洗涤质量保证措施

①供应商必须严格执行卫生部规定的《医院感染管理办法》及《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（中华人民共和国卫生行业标准WS/T508-2016）中的洗涤消毒基本要求、分类收集、运送与储存操作要求、洗涤消毒的原则与方法、清洁织物卫生质量要求、资料管理与保存等相关管理制度。

②供应商具有洗衣机、烘干机、烫平机等洗涤烘干设施，使用的洗涤剂、消毒剂及各种有机溶剂等相关洗涤耗材应符合国家标准，建立消毒隔离、污物/污水管理、卫生保洁、清洗质量检查等质量保证措施。

（2）医纺洗涤消毒基本要求

①脏污织物应遵循先洗涤后消毒原则。根据医用织物使用对象和污渍性质、程度不同，应分机或分批洗涤、消毒；手术室的医用织物（如手术衣、手术布草）及宜单独洗涤；外环境使用的布巾、地巾宜单独洗涤、消毒。

②感染性织物采用专用水溶性包装袋盛装并密闭状态下直接投入洗涤设备内洗涤，洗涤后应立即选用对其设备舱门及附近区域进行擦拭消毒。对于不耐热的感染性织物宜在预洗环节同时进行消毒处理。对于多重耐药菌感染或定植患者使用后的感染性织物，若需重复使用应先消毒后洗涤。

③洗涤区域环境的清洁与消毒。清洁区域的地面、台面、墙面应每天保洁，做到清洁整齐；污染区域的地面、台面及物表采用有效消毒剂进行拖洗、擦拭及消毒。当工作环境受到明确传染病原体污染时，应选用有效消毒剂对环境空气和物体表面进行终末消毒。

（3）医纺洗涤流程技术监督

供应商定期接受第三方检测公司进行布草洗涤流程、技术及消毒检验，检测依据 GB/T18204.1-2000《公共场所毛巾、床上卧具微生物检验方法细菌总数测定》、GB/T18204.5-2000《公共场所毛巾、床上卧具微生物检验方法大肠菌群测定》，以上标准如有更新以最新国家标准要求为准。供应商每季度向甲方提供一份符合 WS205-2001《公共场所用品卫生标准》第三方检测公司提供的检测报告。采购人有权随时抽检供应商洗涤消毒的全过程，供应商应积极配合，不得以任何借口拖延或阻挠。

（4）医纺清洁织物质量要求

①医纺清洁织物外观应整洁、干燥、无异味、异物及破损；清洁织物表面的 PH 值应达到 6.5-7.5；医疗类细菌菌落总数 $\text{cfu}/100\text{cm}^2 \leq 50$ ；非医疗类：细菌菌落总数， $\text{cfu}/100\text{cm}^2 \leq 200$ 。不得检出大肠菌群及金黄色葡萄球菌。

②医纺洗涤质量应符合采购人的质量要求，如洗涤或熨烫质量不佳，采购人有权退回，要求供应商重洗或更换，重洗费用由供应商自负。

③清洁织物的工作衣、手术衣等其他医纺物品有轻度破损被服、缺纽扣、少带子、脱线缝、撕裂等不完整现象，将协助进行免费缝补，缝补完好后发出。

（二）医纺租赁服务

（1）供应商医纺租赁物品包括枕套、床单、被套及病人衣裤，所有租赁物品要求在合适的位置

印有“附有LOGO标志的信阳市中心医院”字样，枕套的印刷字体在 左下角，病人衣在门襟左侧上方，病人裤在左侧裤腿近裤腰处，被单在正面中上方，被套 在双面的中上方。

(2) 供应商医纺租赁物品枕套、床单、被套及病人衣、裤，按照医院床位数的 1:3 进行配置周转满足我院病区正常运转需求。在服务期间不能出现颜色灰暗、陈旧污渍、破损撕裂、纽扣、带子脱落、缝线开裂等不完整现象的租赁物品。

(3) 供应商进驻医院提供的医纺租赁物品必须与投标时租赁物品参数及工艺技术一致，不一致者采购人有权要求更换物品，供应商拒绝者，采购人有权要求终止合作。

四、其他要求

1、洗涤服务过程中产生水、电、气、洗涤原料、设备维护保养等费用由供应商承担。

2、为避免采购人的洗涤设备和织物资产浪费，原有洗涤设备和医用织物需进行条件置换给中标人。条件置换计算方式：新（未使用）的设备和织物按采购原价，旧的织物按照原价值的 50%置换，旧的设备按第三方评估价（数量及评估值详见表 3：固定资产评估明细表），设备条件置换期限：10 年（置换期满后原设备处置权归甲方所有），织物条件置换期限：3 年。

3、本合同期内新旧织物按条件置换总价值计算，置换方式：每年条件置换总价的三分之一，每月按比例扣除，抵扣甲方的洗涤租赁费用。三年内全部置换完毕。下一个合同期内中标人的医用织物按原条件置换（价格需经三方确认第三方评估，评估费用由下一个合同期的中标方支付），移交下一个合同期的中标方（移交设备必须保证完好在用状态），以此类推。

4、本合同期内洗涤设备按条件置换总价值计算，置换方式：每年条件置换总价值的 10%，每月按比例扣除，抵扣甲方的洗涤租赁费用。合同期满后，甲方原有设备需按原始第三方评估机构评估价值继续置换或由甲方进行报废处置。下一个合同周期内，采购人洗涤设备原剩余价值按原合同期的处置办法执行。

5、采购人的特殊要求及说明理由：中标供应商在合同服务期限内依照招标文件、投标文件的采购需求提供服务，经采购方验收如果不合格，采购人有权随时终止合同，中标供应商应承担相关的责任。

五、其他事项：

1、本合同生效后，受《中华人民共和国民法典》保护，双方任何一方违约， 将赔偿对方的经济损失。

2、其他未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

3、本合同协议书一式八份，甲乙双方各执四份。

甲方：（盖章）_____

乙方：（盖章）_____

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：

或委托代理人：

电 话：

电 话：

日 期：

日 期：

第五章 服务标准与要求

一、技术要求

(一) 医纺洗涤服务

(1) 医纺洗涤质量保证措施

①供应商必须严格执行卫生部规定的《医院感染管理办法》及《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（中华人民共和国卫生行业标准WS/T508-2016）中的洗涤消毒基本要求、分类收集、运送与储存操作要求、洗涤消毒的原则与方法、清洁织物卫生质量要求、资料管理与保存等相关管理制度。

②供应商具有洗衣机、烘干机、烫平机等洗涤烘干设施，使用的洗涤剂、消毒剂及各种有机溶剂等相关洗涤耗材应符合国家标准，建立消毒隔离、污物/污水管理、卫生保洁、清洗质量检查等质量保证措施。

(2) 医纺洗涤消毒基本要求

①脏污织物应遵循先洗涤后消毒原则。根据医用织物使用对象和污渍性质、程度不同，应分机或分批洗涤、消毒；手术室的医用织物（如手术衣、手术布草）及宜单独洗涤；外环境使用的布巾、地巾宜单独洗涤、消毒。

②感染性织物采用专用水溶性包装袋盛装并密闭状态下直接投入洗涤设备内洗涤，洗涤后应立即选用对其设备舱门及附近区域进行擦拭消毒。对于不耐热的感染性织物宜在预洗环节同时进行消毒处理。对于多重耐药菌感染或定植患者使用后的感染性织物，若需重复使用应先消毒后洗涤。

③洗涤区域环境的清洁与消毒。清洁区域的地面、台面、墙面应每天保洁，做到清洁整齐；污染区域的地面、台面及物表采用有效消毒剂进行拖洗、擦拭及消毒。当工作环境受到明确传染病原体污染时，应选用有效消毒剂对环境空气和物体表面进行终末消毒。

(3) 医纺洗涤流程技术监督

供应商定期接受第三方检测公司进行布草洗涤流程、技术及消毒检验，检测依据 GB/T18204.1-2000《公共场所毛巾、床上卧具微生物检验方法细菌总数测定》、GB/T18204.5-2000《公共场所毛巾、床上卧具微生物检验方法大肠菌群测定》，以上标准如有更新以最新国家标准要求为准。供应商每季度向甲方提供一份符合 WS205-2001《公共场所用品卫生标准》第三方检测公司提供的检测报告。采购人有权随时抽检供应商洗涤消毒的全过程，供应商应积极配合，不得以任何借口拖延或阻挠。

(4) 医纺清洁织物质量要求

①医纺清洁织物外观应整洁、干燥、无异味、异物及破损；清洁织物表面的 PH 值应达到 6.5-7.5；医疗类细菌菌落总数 $\text{cfu}/100\text{cm}^2 \leq 50$ ；非医疗类：细菌菌落总数， $\text{cfu}/100\text{cm}^2 \leq 200$ 。不得检出大肠菌群及金黄色葡萄球菌。

②医纺洗涤质量应符合采购人的质量要求，如洗涤或熨烫质量不佳，采购人有权退回，要求供应商重洗或更换，重洗费用由供应商自负。

③清洁织物的工作衣、手术衣等其他医纺物品有轻度破损被服、缺纽扣、少带子、脱线缝、撕裂等不完整现象，将协助进行免费缝补，缝补完好后方能发出。

（二）医纺租赁服务

（1）供应商医纺租赁物品包括枕套、床单、被套及病人衣裤，所有租赁物品要求在合适的位置印有“附有LOGO标志的信阳市中心医院”字样，枕套的印刷字体在左下角，病人衣在门襟左侧上方，病人裤在左侧裤腿近裤腰处，被单在正面中上方，被套在双面的中上方。

（2）供应商医纺租赁物品枕套、床单、被套及病人衣、裤，按照医院床位数的 1:3 进行配置周转满足我院病区正常运转需求。在服务期间不能出现颜色灰暗、陈旧污渍、破损撕裂、纽扣、带子脱落、缝线开裂等不完整现象的租赁物品。

（3）供应商进驻医院提供的医纺租赁物品必须与投标时租赁物品参数及工艺技术一致，不一致者采购人有权要求更换物品，供应商拒绝者，采购人有权要求终止合作。

（三）医用织物洗涤租赁清单明细（表 1）

序号	名称	规格/材质	单位	数量	控制价单价（元）
（一）	洗涤				78.03
1	单子	1. 名称：单子洗涤 2. 材质：白缎涤卡	元/次	1	1.8
2	被罩	1. 名称：被罩洗涤 2. 材质：白缎涤卡	元/次	1	2.3
3	枕套	1. 名称：枕罩洗涤 2. 材质：白缎涤卡	元/次	1	0.68
4	被芯	1. 名称：被芯洗涤 2. 材质：全棉防羽布	元/次	1	7
5	褥芯	1. 名称：褥芯洗涤 2. 材质：全棉防羽布	元/次	1	3
6	枕芯	1. 名称：枕芯洗涤 2. 材质：全棉防羽布	元/次	1	0.85
7	夏凉被	1. 名称：夏凉被洗涤 2. 材质：全棉防羽布	元/次	1	3.14
8	中单	1. 名称：中单洗涤 2. 材质：白缎涤卡	元/次	1	0.79
9	病号服	1. 名称：病号服洗涤 2. 材质：彩缎	元/次	1	2.2
10	褥子套	1. 名称：褥子套洗涤 2. 材质：棉纱卡	元/次	1	1.57
11	沙发套	1. 名称：沙发套、座套洗涤	元/次	1	0.5
12	三角巾	1. 名称：三角巾洗涤	元/次	1	0.66

13	洞单	1. 名称:洞单洗涤 2. 材质:墨绿	元/次	1	1.57
14	开腹单	1. 名称:开腹单洗涤 2. 材质:棉纱卡	元/次	1	1.57
15	长单	1. 名称:长单洗涤 2. 材质:白缎涤卡	元/次	1	1.57
16	小台布	1. 名称:小台布洗涤 2. 材质:纤维棉	元/次	1	0.47
17	小面巾	1. 名称:小面巾洗涤	元/次	1	0.47
18	尿垫	1. 名称:尿垫洗涤	元/次	1	0.47
19	地巾	1. 名称:地巾洗涤 2. 材质:涤纶棉	元/次	1	0.47
20	大浴巾	1. 名称:大浴巾洗涤	元/次	1	1.41
21	尿布	1. 名称:尿布洗涤 2. 材质:纯棉纱卡	元/次	1	0.39
22	小浴巾	1. 名称:小浴巾洗涤 2. 材质:棉纱卡	元/次	1	0.39
23	方巾	1. 名称:方巾洗涤 2. 材质:全棉纱卡	元/次	1	0.47
24	床罩	1. 名称:床罩洗涤 2. 材质:涤纶棉	元/次	1	1.38
25	小棉被	1. 名称:小棉被洗涤	元/次	1	1.18
26	大窗帘	1. 名称:大窗帘洗涤 2. 材质:含拆挂, 布窗帘/白围帘	元/次	1	7.84
27	小窗帘	1. 名称:小窗帘洗涤	元/次	1	2.36
28	隔帘	1. 名称:隔帘洗涤 2. 规格:含拆挂	元/次	1	1.8
29	纱帘	1. 名称:纱帘洗涤	元/次	1	1.8
30	工衣	1. 名称:工衣洗涤 2. 材质:漂白双面卡	元/次	1	2.31
31	洗手衣	1. 名称:小洗手衣洗涤 2. 材质:深绿棉纱卡	元/次	1	1
32	护士服	1. 名称:护士服洗涤 2. 材质:漂白小斜纹面	元/次	1	2.36
33	棉大衣	1. 名称:棉大衣洗涤 2. 材质:涤纶棉	元/次	1	6.27
34	手术衣	1. 名称:手术衣洗涤 2. 材质:深绿棉纱卡	元/次	1	1.96
35	洗手衣	1. 名称:洗手衣洗涤 2. 材质:深绿棉纱卡	元/次	1	1.57
36	棉衣	1. 名称:棉衣洗涤 2. 材质:涤纶棉	元/次	1	4.7

37	医院粗布手术衣	1. 名称:医院粗布手术衣洗涤	元/次	1	1.57
38	包布	1. 名称:包布洗涤 2. 材质:墨绿棉纱卡	元/次	1	1.57
39	小洞巾	1. 名称:小洞巾洗涤	元/次	1	1.18
40	治疗巾	1. 名称:治疗巾洗涤 2. 材质:棉纱卡	元/次	1	0.79
41	桌单	1. 名称:桌单洗涤 2. 材质:棉纱卡	元/次	1	1.08
42	绿手衣	1. 名称:绿手衣 2. 材质:墨绿棉纱卡	元/次	1	1.57
小计					78.03
(二)	租赁	规格/材质	单位	数量	10.23
1	单子	1. 名称: 单子租赁 2. 材质: 白缎涤卡	元/天	1	0.4
2	被罩	1. 名称: 被罩租赁 2. 材质: 白缎涤卡	元/天	1	0.5
3	枕套	1. 名称: 枕罩租赁 2. 材质: 白缎涤卡	元/天	1	0.22
4	被芯	1. 名称: 被芯租赁 2. 材质: 全棉防羽布	元/天	1	0.6
5	褥芯	1. 名称: 褥芯租赁 2. 材质: 全棉防羽布	元/天	1	0.4
6	枕芯	1. 名称: 枕芯租赁 2. 材质: 全棉防羽布	元/天	1	0.25
7	夏凉被	1. 名称: 夏凉被租赁 2. 材质: 全棉防羽布	元/天	1	0.31
8	中单	1. 名称:中单租赁 2. 材质:白缎涤卡	元/天	1	0.5
9	病号服	1. 名称:病号服租赁 2. 材质:彩缎	元/天	1	0.4
10	褥子套	1. 名称:褥子套租赁 2. 材质:棉纱卡	元/天	1	0.5
11	沙发套	1. 名称:沙发套、座套租赁	元/天	1	0.5
12	三角巾	1. 名称:三角巾租赁	元/天	1	0.5
13	洞单	1. 名称:洞单租赁 2. 材质:墨绿	元/天	1	0.3
14	开腹单	1. 名称:开腹单租赁 2. 材质:棉纱卡	元/天	1	0.3
15	长单	1. 名称:长单租赁 2. 材质:白缎涤卡	元/天	1	0.3
16	小台布	1. 名称:小台布租赁 2. 材质:纤维棉	元/天	1	0.3

17	小面巾	1. 名称:小面巾租赁	元/天	1	0.3
18	尿垫	1. 名称:尿垫租赁	元/天	1	0.3
19	地巾	1. 名称:地巾租赁 2. 材质:涤纶棉	元/天	1	0.15
20	大浴巾	1. 名称:大浴巾租赁	元/天	1	0.3
21	尿布	1. 名称:尿布租赁 2. 材质:纯棉纱卡	元/天	1	0.3
22	小浴巾	1. 名称:小浴巾租赁 2. 材质:棉纱卡	元/天	1	0.3
23	方巾	1. 名称:方巾租赁 2. 材质:全棉纱卡	元/天	1	0.3
24	床罩	1. 名称:床罩租赁 2. 材质:涤纶棉	元/天	1	0.4
25	小棉被	1. 名称:小棉被租赁	元/天	1	0.4
26	大窗帘	1. 名称:大窗帘租赁 2. 材质:含拆挂, 布窗帘/白围帘	元/天	1	0.3
27	小窗帘	1. 名称:小窗帘租赁	元/天	1	0.3
28	隔帘	1. 名称:隔帘租赁 2. 规格:含拆挂	元/天	1	0.3
29	纱帘	1. 名称:纱帘租赁	元/天	1	0.3
小计					10.23
(一) + (二) =最高限价合计(元)					88.26

二、商务要求

(一) 项目名称：信阳市中心医院羊山院区、浉河院区、淮滨院区织物洗涤服务外包项目。

(二) 服务地点：信阳市中心医院羊山院区、浉河院区、淮滨院区。

(三) 服务内容：信阳市中心医院羊山院区、浉河院区、淮滨院区织物洗涤服务外包及织物租赁。

(四) 服务标准：

1、服务人员配置：供应商必须配置项目经理 1 名、项目主管 1 名，下收下送及其他人员满足使用需求。下收下送人员必须进行岗前体检和职能培训，合格者方能入岗。

2、运送工具配置：供应商应分别配置院外集中运送及院内下收下送污染织物和清洁织物的专用运输工具，运输工具应设置明显的污染和清洁标识牌，不允许交叉使用。医纺洗涤公司必须将清洁物品和污染物品必须分开运送，污染医用纺织品洗涤应密闭运输，防止环境的污染，污染医用纺织品洗涤运输应有包装，包装材料必须无毒、无害。污染医用纺织品洗涤与清洁医用纺织品洗涤包装不应混用，清洁医用纺织品洗涤包装运输过程必须防止污染。

3、医纺暂存管理：医用织物库房及脏污织物暂存处建立人员值班制度，应保持卫生清洁整齐，配备洗手液、消毒液等洁净装置。盛放容器、污衣袋及院内运送车辆必须设置清洁和污染标识标牌。洁净织物周转库内织物应分类存放，置物架距地面 20cm~25cm，离墙 3cm-10cm，距天花板≥50cm，储存过程中应防止污染（即烟雾、灰尘、湿气和寄生虫等），清洁织物存放时间过久有污渍、异味应重新洗涤。脏污织物暂存处收集污染织物车应密闭封存，存放不能超过 24 小时。污染工具做到用后及时清洁消毒和存放有序。医用织物库房使用后的一次性专用塑料包装袋应按医疗废物处理。收送工具必须严格执行清洁消毒管理登记制度。

4、服务管理制度：供应商与采购人共同制订织物暂存处的服务人员的工作职责、职业防护安全、织物分类存放、收送流程路线、环境清洁消毒、疫情防控措施、质量监督制度、突发情况（停电、停水、停气、疫情等其他）的应急预案等各项管理制度。各类服务人员应严格遵守医用纺织品洗涤租赁公司、医纺暂存处及医院的各项规章制度。

(五) 考核标准

1、服务人员配置：供应商必须配置项目经理 1 名、项目主管 1 名，下收下送及其他人员满足使用需求。如人员配备不足，采购人给予供应商 100-300 元/天/人经济处罚；持续未执行者或

整改效果欠佳者加倍经济处罚。长期缺岗严重影响医院的配送工作采购人有权提前终止服务合同。

2、供应商医纺租赁物品枕套、床单、被套及病人衣、裤按照医院实际床位数的进行配置周转，满足我院病区正常运转需求；如采购人临床科室反馈配置不足影响正常运转，采购人给予供应商 100-300元/次/项经济处罚。持续未执行者或整改效果欠佳者加倍经济处罚。长期配置不足者严重影响医院的配送工作采购人有权终止服务合同。

3、供应商定期接受第三方检测公司进行的布草消毒检验，以确保布草的安全卫生，每季度向采购人提供一份检测报告，未及时提供者采购人对供应商给予100-300元/次经济处罚；未达标者采购人给予供应商 500-1000元/次经济处罚。持续整改未达标者采购人有权提前终止服务合同。

4、供应商有义务配合采购人随时抽检医纺洗涤消毒的全过程，供应商应积极配合，不得以任何借口拖延或阻挠，抽查发现供应商有洗涤消毒不达标的现象，采购人给予供应商 1000元/次/项经济处罚，并且供应商应当承担由此对甲方造成损害程度出现相应经济及法律责任，并责令供应商进行整改，抽查连续两次发现消毒不达标的现象，采购人有权提前终止服务合同。

5、供应商品质部每年2次对各类服务人员进行项目服务培训，对新入职人员必须进行入职体检和岗前培训，合格后方能上岗；项目经理、主管每月对下收下送人员的服务工作流程、服务满意度进行监督和评价，对存在问题和满意度不达标者积极查找原因进行整改和反馈；未执行者采购人给予供应商 100-300元/次/项经济处罚。持续未执行者或整改效果欠佳者加倍经济处罚。

6、供应商各类服务人员工作期间必须衣帽整齐，佩戴胸卡，服务态度良好，严格执行医院医纺暂存处管理制度及院内制订的各项规章制度等。未执行者采购人给予供应商 100-300元/次/项经济处罚。持续未执行者或整改效果欠佳者加倍经济处罚。

7、供应商收送人员按照医院规定的时间、指定路线及分类收集管理制度进行收送，收送物品时与科室共同清点数量，由双方签字确认。收集脏污织物或感染织物为防止交叉感染在指定地点清点并减少抖动直接放置污衣袋内，包装袋应扎带封口，包装箱（桶）应加盖密闭，并一用一清洗消毒；感染性织物的收集袋（箱）宜为橘红色并有感染性织物标识或专用水溶性包装袋，专用水溶性包装袋的装载量不应超过包装袋的 2/3，并应在洗涤、消毒前继续保持密封状态；使用后的一次性专用塑料包装袋应按医疗废物处理。运输工具根据污染情况定期清洗消毒，运输工具运送感染性布类后应一用一清洗消毒；如采购人巡查发现或病区

投诉未按照规定执行，采购人给予供应商 100-300 元/次/项经济处罚。持续未执行者或整改效果欠佳者加倍经济处罚。未按收集制度执行引起院内交叉感染者给予供应商 500-1000 元/次/项经济处罚，情节严重者追究医纺洗涤租赁公司与当事人的相应的法律责任。

8、供应商运输车辆和院内下收下送被服的车辆运送时不得损坏采购人的门帘、门窗、电梯及应急指示灯等其他公共设施，如有损坏，供应商负责赔偿损坏物品和承担更换维修费。拒绝赔偿者采购人直接在供应商医纺洗涤费中按赔偿价扣除，情节严重者损害其他利益者，由供应商与相应受害方进行协商沟通并承担经济责任或其他相应的法律责任。

9、供应商使用的医院医用织物周转库房及脏污织品暂存处建立人员值班制度，应保持卫生清洁整齐，配备洗手液、消毒液等洁净装置。洁净织物周转库房内织物应分类存放，脏污织品暂存处应摆放整齐，污染织物应有蓝色罩布遮盖，收集污车存放不能超过 24 小时。采购人巡查发现不合格者给予供应商 100-300 元/次/项经济处罚。持续未执行者或整改效果欠佳者加倍经济处罚。

10、采购人医用纺织品洗涤、熨烫质量不佳采购人有权退回，要求供应商重洗或更换，重洗费用由供应商自负。洁净物品有轻度破损、缺纽扣、少带子、缝线脱落者供应商必须协助进行免费缝补，缝补完好后方能发出。如采购人巡查发现或病区投诉给予供应商 100-300 元/次/项经济处罚。持续未执行者或整改效果欠佳者加倍经济处罚。

11、采购人医用纺织品洗涤物品在洗涤过程中多次出现同一类物品破洞现象，供应商要积极查找原因杜绝此类现象发生，否则要给予赔偿或罚款（按科室领购物品价格为准）。在洗涤过程中损坏或丢失，供应商应及时给予赔偿或罚款（按科室领购物品价格为准）。持续未赔偿影响科室正常工作者，采购人给予供应商 100-300 元/次/项经济处罚。持续未执行者或整改效果欠佳者加倍经济处罚。

12、采购人的医用纺织品洗涤、租赁服务考核标准以采购人每月巡查、病区及医院职工投诉、医院质量管理报告反馈为主，每次视情节严重给予供应商 200-500 元/次/项经济处罚。持续未执行者或整改效果欠佳者加倍经济处罚。

13、采购人每季度对供应商的洗涤、租赁服务质量进行季度和年度考评（表 2），考评分数在 85-90 分之间者，供应商应积极查找原因进行整改并反馈；低于 85 分者，采购人给供应商 100 元/分的经济处罚并加强整改，整改无效者提前终止服务合同。

14、采购人应保证对其派驻在甲方的工作人员进行业务培训、技能培训和安全教育，由于采购工作失误造成任何形式的人身损伤，均由乙方独立承担责任和损失，采购人不得承担

任何法律责任。

15、供应商在服务期间未严格执行服务质量标准出现的问题未积极整改或整改后效果欠佳，其行为严重影响了医院的服务质量，采购人有权提前终止服务合同，供应商应承担提前终止合同带来的经济损失和相应的法律责任。

16、供应商本着诚实信用的原则严格履行服务合同，不得无故终止，如违反规定应赔偿采购人因无故终止合同带来的经济损失和法律责任。供应商发生其他违约情况时，采购人可向供应商发出书面整改通知，要求其在指定的期限内进行整改并反馈，未积极整改或整改后效果欠佳严重影响医院的服务质量，采购人有权提前终止服务合同，供应商应承担提前终止服务合同带来的经济损失和相应的法律责任。被终止合同的供应商列入医院黑名单，五年内不再接受该单位参与本类型项目报价。

表 2: 信阳市中心医院医用纺织品洗涤、租赁服务季（年）度考核评价表

科 室	考核内容					考 评 人 签字
	洗涤质量（60分）			租 赁 周 转（20 分）	服 务 态 度（20 分）	
	洁 净 程 度（20 分）	物品完整性（破损撕裂、 纽扣或带子脱落、缝线开 裂现象）（20分）	收 送 时 效（20 分）			
备 注	①考评分数在 85-90 分之间者，供应商应积极查找原因进行整改并反馈；② 考评分数低于 85分者，采购人对供应商给予 100 元/分的经济处罚和加强整改，整改无效者提前终止服务合同。					

三、其他要求

1、洗涤服务过程中产生水、电、气、洗涤原料、设备维护保养等费用由供应商承担。

2、为避免采购人的洗涤设备和织物资产浪费，原有洗涤设备和医用织物需进行条件置换给中标人。条件置换计算方式：新（未使用）的设备和织物按采购原价，旧的织物按照原价值的 50%置换，旧的设备按第三方评估价（数量及评估值详见表 3：固定资产评估明细表），设备条件置换期限：10 年（置换期满后原设备处置权归甲方所有），织物条件置换期限：3 年。

3、本合同期内新旧织物按条件置换总价值计算，置换方式：每年条件置换总价的三分之一，每月按比例扣除，抵扣甲方的洗涤租赁费用。三年内全部置换完毕。下一个合同期内中标人的医用织物按原条件置换（价格需经三方确认第三方评估，评估费用由下一个合同期的中标方支付），移交下一个合同期的中标方（移交设备必须保证完好在用状态），以此类推。

4、本合同期内洗涤设备按条件置换总价值计算，置换方式：每年条件置换总价值的 10%，每月按比例扣除，抵扣甲方的洗涤租赁费用。合同期满后，甲方原有设备需按原始第三方评估机构评估价值继续置换或由甲方进行报废处置。下一个合同周期内，采购人洗涤设备原剩余价值按原合同期的处置办法执行。

5、采购人的特殊要求及说明理由：中标供应商在合同服务期限内依照招标文件、投标文件的采购需求提供服务，经采购方验收如果不合格，采购人有权随时终止合同，中标供应商应承担相关的责任。

表 3：固定资产评估明细表

序号	设备名称	计量单位	数量	购置年份	使用状况	账面价值		评估价值			备注
						原值	净值	原值	成新率%	净值	
合 计						1, 448, 800. 00		3, 281, 444		1, 356, 002	
1	洗衣机	台	1	2010 年 6 月	正常	128, 000. 00		115, 970	15. 00%	17, 395	
2	烫平机	台	1	2012 年 4 月	正常	190, 000. 00		184, 451	15. 00%	27, 668	
3	洗衣机	台	1	2012 年 11 月	正常	128, 000. 00		126, 168	15. 00%	18, 925	
4	洗衣机	台	1	2011 年 9 月	正常	128, 000. 00		115, 861	15. 00%	17, 379	
5	洗衣机	台	1	2014 年 5 月	正常	128, 000. 00		125, 208	15. 00%	18, 781	
6	烘干机	台	1	2012 年 11 月	正常	66, 000. 00		65, 055	15. 00%	9, 758	
7	烘干机	台	1	2012 年 11 月	正常	66, 000. 00		65, 055	15. 00%	9, 758	

8	烘干机	台	1	2018 年 7 月	正常	66,000.00		60,826	36.00%	21,897	
9	洗衣机	台	1	2010 年 10 月	正常	128,000.00		117,516	15.00%	17,627	
10	洗衣机	台	1	2015 年 12 月	正常	77,000.00		78,882	15.00%	11,832	
11	烘干机	台	1	2003 年 5 月	正常	55,000.00		51,828	15.00%	7,774	
12	烘干机	台	1	2018 年 7 月	正常	55,000.00		50,688	27.00%	13,686	
13	洗衣机	台	1	2012 年 6 月	正常	95,000.00		93,525	15.00%	14,029	
14	空压机	台	1	2012 年 6 月	正常	3,600.00		3,544	15.00%	532	
15	空压机	台	1	2008 年 6 月	正常	3,600.00		3,190	15.00%	478	
16	空压机	台	1	2023 年 8 月	正常	3,600.00		3,578	80.00%	2,862	
17	洗衣机	台	1	2011 年 10 月	正常	128,000.00		117,516	15.00%	17,627	
18	棉芯	个	4381					525,720	50%	262,860	已使用
19	被罩	条	4441					408,572	50%	204,286	已使用
20	床单	条	4267					226,151	50%	113,076	已使用
21	枕套	个	4101					61,515	50%	30,758	已使用
22	褥子	条	4135					496,200	50%	248,100	已使用
23	病号服	套	1750					122,500	50%	61,250	已使用
24	枕芯	个	2477					61,925	50%	30,963	已使用
25	棉芯	个	425							51,000	在库未使用
26	被罩	条	653							60,076	在库未使用
27	床单	条	283							14,999	在库未使用
28	枕套	个	829							12,435	在库未使用
29	褥子	条	161							19,320	在库未使用
30	病号服	套	216							15,120	在库未使用
31	枕芯	个	150							3,750	在库未使用

第六章 投标文件格式

（封面格式）

_____（项目名称）

投 标 文 件

供应商：_____（单位电子签章）
法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）
_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、分项报价表
- 六、商务、技术条款偏离表
- 七、资格审查资料
- 八、项目服务方案
- 九、其他材料

一、投标函

致：____（采购人名称）____

我们收到了采购项目编号为_____的____（项目名称）招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目的招标采购活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标报价人民币_____元，项目服务期限为_____。投标有效期_____日历天，从投标截止之日算起。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意本招标文件中有关有效期的规定。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

（5）我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

（7）我公司同意提供按照采购人可能要求的与其采购响应有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

（9）我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形。

与本次投标有关的正式通讯地址：

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

投标单位（公章）：

法定代表人或其授权代理人（电子签名或盖章）：

日期：_____ 年 月 日

二、投标函附录

项目名称	
供应商名称	
投标报价（单品 单价合计数）	大写： 小写：
投标有效期	
服务地点	采购人指定地点
质量标准与要求	
服务期限	___三___年，合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利。
价格折扣	符合小微企业价格折扣 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
备 注	

供应商：（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或盖章）

年 月 日

三、法定代表人身份证明

供应商名称：

姓名：

性别：

年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商：（单位电子签章）

年 月 日

四、授权委托书

本人_____（姓名）_____系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由法定代表人和委托代理人签字。

供应商：（单位电子签章）

法定代表人：（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：_____

年 月 日

五、分项报价表

报价明细表

序号	设备（织物）名称	规格/材质	单价	备注
洗涤				
1				
2				
3				
...				
租赁				
1				
2				
...				
总计单价（元/每单位）				

注：本格式仅供参考，供应商可根据需要扩展或调整。

供应商：（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或盖章）

年 月 日

六、商务、技术条款偏差表

(一) 商务条款偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
...	...		
...	...		
...	...		

(二) 技术条款偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
...	...		
...	...		
...	...		

注：供应商必须根据所投内容的实际情况如实填写，偏差情况填写“负偏差”或“正偏差”或“无偏差”。

供应商保证：除服务技术要求规格偏差列出的偏差外，供应商响应招标文件的全部要求。

供应商：（单位电子签章）_____

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或盖章）_____

年 月 日

七、 资格审查资料

1. 供应商基本情况表

供应商名称							
注册地址					邮政编码		
注册资金					成立时间		
联系方式	联系人				电话		
	传真				网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
供应商须知要求供应商需具有的各类资质证书（若有）	类型： 等级： 证书号：						
基本账户开户银行							
基本账户银行账号							
近三年营业额							
供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）							
经营范围备注							

注：供应商应根据供应商须知前附表“1.4.1 供应商资格要求”在本表后附相关证明材料。

1.1 附件：

信阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（六）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿接受不利后果；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：____年____月____日

注：1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供加盖供应商公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息）。

1.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号文件的规定，**采购人及代理机构应对投标人进行信用记录查询，具体查询渠道为：**“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”。**为避免采购人核验错误，建议投标人提供**“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图。

八、项目服务方案

（内容及格式由供应商自拟）

九、其他材料

1. 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元（注1），属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元（注1），属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位电子签章）：_____

日 期：_____

注1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、不属于的无需填写此项内容。

附表

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 200$	$Y < 0$
建筑业	营业收入	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 600$	$Y < 300$
	资产总额	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 500$	$Z < 300$
批发业	从业人员	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 50$	$Y < 1000$
零售业	从业人员	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 300$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 100$	$Y < 100$
邮政业	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 200$	$Y < 100$
住宿业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 200$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 200$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 100$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入	万元	$Y \geq 20000$	$1000 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 100$	$Y < 100$
	资产总额	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 50$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 100$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额	万元	$Z \geq 12000$	$8000 \leq Z < 12000$	$100 \leq Z < 800$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

2. 残疾人福利性单位声明函（如有）

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是_____。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

供应商名称（单位电子签章）：

日期：

3. 监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受15%的价格扣除，但必须提供由省级或以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在投标文件中附扫描件。

4. 反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（项目名称）（项目编号：_____）投标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次公开采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。