

河南省信阳市住房公积金管理中心综合服务 务平台升级项目

磋商文件

采购编号：信财磋商采购-2025-65

采 购 人：信阳市住房公积金管理中心

集中采购机构：信阳市公共资源交易中心

2025 年 12月

致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额 3% 的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的 15%-20%（工程项目为 5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的 70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话 0376-6699123、电子邮箱 czyszb228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对信阳市政府采购工作的关心和支持！让我们携起手来为“美好生活看信阳”做出财政贡献！

信阳市财政局

2025年3月

目 录

特别提示

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

一、 总则

二、竞争性磋商文件

三、响应性文件的编制

四、响应性文件的递交

五、竞争性磋商

六、评定标准

七、成交通知

八、合同授予

九、询问和质疑

第三章 服务内容及服务要求

第四章 合同条款及格式

第五章 响应文件格式

一、磋商函

二、授权委托书

三、服务承诺

四、首次报价一览表

（一）服务分项报价一览表

五、供应商资格证明文件

（一）供应商基本情况表

（二）资格审查文件（附资格性审查要求的所有资料）

六、技术规格偏离表

七、供应商业绩汇总表

八、服务方案

九、其他资料及实质性优惠文件

十、反商业贿赂承诺书

十一、河南省政府采购合同融资政策告知函

特别提示

一、供应商（供应商）注册

凡有意参加本项目的供应商（供应商），请登录“信阳市公共资源交易中心（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。供应商（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理CA数字证书

完成企业诚信库注册后，须办理CA数字证书方可在网上办理招投标相关业务。供应商根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择CA数字证书服务商，线上、线下办理CA数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

供应商（供应商）凭CA数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里供应商操作手册）。磋商文件（*.XYZF格式）下载后需使用“信阳市响应文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“信阳市公共资源交易网<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>”网站下载中心栏目内下载或在磋商文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统响应文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

磋商文件费用网上支付，支付成功后，方可上传电子投标（响应）文件。（政府采购类项目不收取磋商文件费用）

供应商（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、响应文件（响应）格式中所有要求供应商（供应商）加盖公章的地方都须加盖供应商（供应商）的CA印章。

2、响应文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人CA印章。

六、响应文件份数

1、加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为

<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在投标截止时间前，使用供应商CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求采购人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，供应商（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因供应商（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、各潜在供应商有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接受确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

2、响应文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子响应

文件最好不要超过50MB。

3、参加不见面开标时，需要及时签到，并填写正确的联系方式（手机号码），确保收到短信后能及时登录系统进行报价或澄清。

4、关于交易评标系统的短信提醒功能。

（1）关于竞争性谈判、竞争性磋商的二次报价问题。

在评审过程中，评审委员会开始发起二次报价时，交易评标系统会自动给所有有效供应商发送二次报价提醒短信。请各供应商收到短信后及时登录交易系统，在规定时间内进行线上二次报价，否则视为放弃二次报价，以响应文件中的首次报价作为最终报价。

（2）关于投标单位（供应商）在线澄清问题。

评标（评审）委员会需要投标单位（供应商）对投标文件做出澄清时，通过交易评标系统给投标单位（供应商）发送澄清提醒短信。请各供应商收到短信后及时登录交易系统，在规定时间内进行线上澄清。未在规定时间内按要求澄清的，其投标做废标处理。

（3）关于计时问题。

上述短信提醒计时，系统默认为30分钟，从交易评标系统发出提醒短信时，系统开始倒计时。

（4）关于投标单位（供应商）通讯畅通问题。

请各投标单位（供应商）准时在线签到，并如实准确的填写联系人（建议填写授权委托人）的手机号码，开评标当天务必保持电话畅通，且及时关注手机短信，否则由此引起的后果自负。

招标（响应）文件与此内容不符的，以此内容为准。

第一章竞争性磋商公告

项目概况

河南省信阳市住房公积金管理中心综合服务平台升级项目的潜在供应商应在信阳市公共资源交易中心网站（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）获取采购文件，并于2025年12月31日9点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、**采购项目名称**:河南省信阳市住房公积金管理中心综合服务平台升级项目

二、**采购项目编号**:信财磋商采购-2025-65

三、**项目预算金额**:1469522.54元

四、采购需求:

4.1 本次采购共1个包，内容包括：国产化适配、定制软件开发、硬件设备采购等（详细内容及要求见磋商文件）

4.2 交付期限：在合同签订后270日历天内完成软件开发系统的上线试运行及验收，硬件设备完成安装调试上线并验收。

4.3 服务期：软件开发系统上线验收后，提供一年驻场技术服务。硬件设备到货安装、调试、验收后，提供三年维保服务。

五、**落实的政府采购政策**：本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

六、供应商资格条件:

1、**满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定**:

2、**落实政府采购政策满足的资格要求**：本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

3、**本项目的特定资格要求**:

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；投标人应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“经营（活动）异常名录查询”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录。

注：采购人、采购代理机构在资格审查时将对所有参与本项目投标的投标人的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、经营（活动）异常名录查询、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到投标人有相关负面信息，则该投标人为无效投标人。

4、其他说明:

4.1 本项目适用信用承诺（详见下述要求）。

4.1.1 在本项目政府采购活动中，投标人在投标时，可对照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求及本项目的特定资格要求进行自主核对，确定符合要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见第六章投标文件格式“投标人资格证明文件”附件），不再提供以下证明材料:

4.1.1.1 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照）；

4.1.1.2 符合国家相关规定的财务状况报告（提供2024年度合格的财务审计报告，若企业成立年份不足，

则需提供开户行出具的资信证明)；

4.1.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函及营业执照)；

4.1.1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2025 年 6 月 1 日以来 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料,新成立公司不足一年的,按已缴纳月份提供。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应证明文件)；

4.1.1.5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料(提供书面声明,企业自证)；

4.1.1.6 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、经营(活动)异常名录查询、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.1.2 投标人在中标(成交)后,应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验,经核验无误后,由采购人发出中标(成交)通知书。

4.2、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,不得同时投标;

4.3、本项目不接受联合体投标。

七、获取竞争性磋商文件

7.1、时间: 2025 年 12 月 17 日 00 时 00 分至 2025 年 12 月 23 日 23 时 59 分(北京时间);

7.2、地点: 登录“信阳市公共资源交易中心(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>)”;

7.3、方式: 凡供应商凭 CA 数字证书登录会员系统后,即可按网上提示免费下载招标(采购)文件及资料(操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里供应商操作手册)。完成企业诚信库注册后,必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。供应商根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书(CA)互认系统正式上线运行的通知》要求,自行选择 CA 数字证书服务商,线上、线下办理 CA 数字证书。

八、响应文件提交的截止时间及电子响应文件的递交

9.1、时间: 2025 年 12 月 31 日 9 时 00 分(北京时间);

9.2、电子响应文件的递交

各供应商应在响应截止时间前上传加密的电子响应文件(*.XYTF)到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。

9.3、本项目采用“不见面开标”交易方式,不见面开标大厅网址为

<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>, 供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件,无需到现场参加开标会议,无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在响应截止时间前,使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅,在线签到并准时参加开标活动,并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

不见面开标服务的具体事宜,请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

九、磋商时间及地点

10.1、磋商时间：2025 年 12 月 31 日 9 时 00 分（北京时间）。

10.2、开标地点：信阳市公共资源交易中心AI机器人开标虚拟四厅

十、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》上发布。

十一、关于交易评标系统的短信提醒功能

1、关于竞争性谈判、竞争性磋商的二次报价问题。

在评审过程中，评审委员会开始发起二次报价时，交易评标系统会自动给所有有效供应商发送二次报价提醒短信。请各供应商收到短信后及时登录交易系统，在规定时间内进行线上二次报价，否则视为放弃二次报价，以响应文件中的首次报价作为最终报价。

2、关于投标单位（供应商）在线澄清问题。

评标（评审）委员会需要投标单位（供应商）对投标文件做出澄清时，通过交易评标系统给投标单位（供应商）发送澄清提醒短信。请各供应商收到短信后及时登录交易系统，在规定时间内进行线上澄清。未在在规定时间内按要求澄清的，其投标做废标处理。

3、关于计时问题。

上述短信提醒计时，系统默认为30分钟，从交易评标系统发出提醒短信时，系统开始倒计时。

4、关于投标单位（供应商）通讯畅通问题。

请各投标单位（供应商）准时在线签到，并如实准确的填写联系人（建议填写授权委托人）的手机号码，开评标当天务必保持电话畅通，且及时关注手机短信，否则由此引起的后果自负。

友情提示：评标现场涉及投标单位（供应商）的二次报价、澄清等问题，均以短信提醒方式通知，无其他通知方式，请各投标单位（供应商）知悉。

十二、其他注意事项

1、各潜在供应商有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接受确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

2、响应文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内,生成的加密电子响应文件最好不要超过50MB。

十三、联系方式

1. 采 购 人： 信阳市住房公积金管理中心

联 系 人： 杨先生

联系方式： 15537676796

地 址： 羊山新区新五大道太古广场A栋5楼

2. 集中采购机构：信阳市公共资源交易中心

联 系 人： 刘老师

联系电话： 0376-6369916

地 址： 信阳市羊山新区百花中路

3. 监督机构：信阳市财政局

联系人： 张先生

联系电话： 0376-6699188

第二章 供应商须知

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	采 购 人： 信阳市住房公积金管理中心 联 系 人： 杨先生 联系方式： 15537676796
2	集中采购机构	名 称：信阳市公共资源交易中心 联 系 人：刘老师 联系电话：0376-6369916
3	项目名称	河南省信阳市住房公积金管理中心综合服务平台升级项目
4	招标方式	竞争性磋商
5	采购控制价	控制价：1469522.54元 磋商报价超过采购控制价按无效标处理。
6	资金来源	财政资金
7	出资比例	100%
8	采购范围	本次采购共1个包，内容包括：国产化适配、定制软件开发、硬件设备采购等（详细内容及要求见磋商文件）
9	交付期限	在合同签订后 270 日历天内完成软件开发系统的上线试运行及验收，硬件设备完成安装调试上线并验收。
10	服务期	软件开发系统上线验收后，提供一年驻场技术服务。硬件设备到货安装、调试、验收后，提供三年维保服务。
11	服务地点	采购人指定地点
12	付款方式	按合同约定的方式付款。
13	供应商资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：提供下列证明材料： （1）具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度合格的财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明）； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函及营业执照）； （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2025 年 6 月 1 日以来 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，新成立公司不足一年的，按已缴纳月份提供。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件）； （5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，企业自证）； 2.本项目的特定资格要求： （（1）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）的规定，对列入失信被执行

		<p>人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；投标人应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“经营（活动）异常名录查询”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录。</p> <p>注：采购人、采购代理机构在资格审查时将对所有参与本项目投标的投标人的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、经营异常名录信息查询、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到投标人有相关负面信息，则该投标人为无效投标人。</p> <p>特别提示：在本项目政府采购活动中，供应商在投标时，可对照上述 1、2 的要求进行自主核对，确定符合要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见第五章响应文件格式“供应商资格证明文件”附件），响应文件中不再提供以上证明材料。</p> <p>3、其他要求：</p> <p>（1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时投标；</p> <p>（2）本项目不接受联合体投标。</p>
14	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件的截止之日 7 日前
15	采购人书面澄清的时间	递交响应文件的截止之日 7 日前
16	供应商收到澄清后的书面确认时间	供应商在收到澄清后的当日，以电子邮件的形式进行书面确认。
17	构成响应文件的其他材料	按磋商文件要求
18	磋商有效期	60日历天（从磋商截止之日算起）
19	响应文件签字和盖章要求	响应文件格式要求签字或盖章的均应加盖供应商公章并由其法定代表人或其委托代理人签字。
20	响应文件递交	<p>本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p> <p>供应商应当在响应截止时间前，使用供应商CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。</p> <p>逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。</p> <p>不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。</p>
21	未实质性响应性磋商文件情况	<p>1. 未通过评标办法形式评审、响应性评审的；</p> <p>2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；</p> <p>3. 磋商报价有算术性错误，供应商不接受修正价格的；</p>

		4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； 5. 属于串（围）标行为的； 6. 评标委员会认定供应商以低于成本报价竞标的； 7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求； 8. 不具备磋商文件中规定的资格要求的； 9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的； 10. 不符合磋商文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。
22	递交响应文件截止时间	详见磋商时间和地点
23	递交响应文件地点	详见磋商时间和地点
24	是否退还响应文件	否
25	磋商时间和地点	磋商时间： 2025年 12 月 31 日 9 时 00 分 开标地点：信阳市公共资源交易中心AI机器人开标虚拟四厅
26	评审委员会的组建	评审委员会构成： 3 人，其中采购人代表 1 人，评审专家 2 人，技术类 1 人，经济类 1 人。专家从符合条件的专家库中随机抽取。
27	是否授权评审委员会确定成交人	否，推荐3名成交候选人。
28	履约担保	无。
29	标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理
30	质疑	供应商对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构提出质疑。采购人或集中采购机构不接受供应商对同一采购环节的多次质疑。

一、总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所述项目。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”：**本项目集中采购机构。**

2.2 “采购人”：本项目采购人。

2.3 “供应商”系指按竞争性磋商文件规定取得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次竞争性磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性磋商会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.6 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.7 “不具备良好的商业信誉”是指：

- (1) 有重大违法记录的（满三年的除外）；
- (2) 被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；
- (3) 被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；
- (4) 被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；
- (5) 不符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定的；

(6) 法律法规规定的其他情形。

3. 控制价

3.1、本项目采购控制价：详见供应商须知前附表

4. 合格的供应商

4.1 见供应商须知前附表

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 竞争性磋商费用

5.1 无论竞争性磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与竞争性磋商活动有关的全部费用。无论磋商结果如何，采购人和采购代理机构均无向磋商对象解释其成交或未成交原因的义务。

6. 竞争性磋商文件的约束力

6.1 供应商一旦参加竞争性磋商会，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

6.2 供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。

6.3 本竞争性磋商文件由采购人负责解释。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 服务内容及服务要求；
- (4) 合同条款及格式（参考文本）；
- (5) 响应文件格式。

7.2 供应商收到竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

7.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.4 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

8. 竞争性磋商文件的澄清与修改

8.1 提交（接收）响应性文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响相应文件编制的，采购人、采购机构将在提交响应性文件截止时间至少5个日前，以书面形式（或以更正、变更公告的方式）通知所有获取（购买）竞争性磋商文件的供应商，不足5日的，采购人、采购机构顺延提交（接收）响应性文件截止时间。

8.2 如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求采购人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，供应商应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

三、响应性文件的编制

9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读、并充分理解竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应性文件。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应性，并保证所提供的全部资料的真实性、合法性，否则其响应性文件将作为无效处理。

9.2 任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应竞争性磋商文件的有效理由。

9.3 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应性是供应商的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

10. 响应性文件的语言及度量衡

10.1 响应性文件以及供应商与采购机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商提供已印刷好的产品资料等可以用其他语言，但在解释响应性文件时，以译文为准。

10.3 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

11. 响应性文件的组成

- (1)、磋商函
- (2)、授权委托书
- (3)、服务承诺
- (4)、首次报价一览表
 - (一) 服务分项报价一览表
- (5)、供应商资格证明文件
 - (一) 供应商基本情况表
 - (二) 资格审查文件（附资格性审查要求的所有资料）
- (6)、技术规格偏离表
- (7)、供应商业绩汇总表

- (8)、服务方案
- (9)、其他资料及实质性优惠文件
- (10)、反商业贿赂承诺书
- (11)、河南省政府采购合同融资政策告知函

12. 响应性文件格式

电子响应文件格式文件必须使用信阳市公共资源交易系统指定的响应文件制作工具进行制作。响应文件格式为“*.XYTF”。

13. 响应文件的编制

13.1 投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统响应文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。供应商通过“信阳市公共资源交易网

（www.xyggzy.gov.cn）”网站下载中心栏目内下载或磋商文件领取页面下载“信阳市响应文件制作工具软件”。软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

13.2 响应文件（响应）格式中所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商的 CA 印章。

13.3 响应文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。

13.4 开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

13.5 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

13.6 供应商编辑电子响应文件时，最后一步生成电子响应文件（*.XYTF 格式和*.NXYTF 格式）时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。非加密电子投标（响应）文件（*.NXYTF 格式）应与加密电子投标（响应）文件（*.XYTF 格式）为同时生成的版本。

14. 竞争性磋商报价

14.1 供应商所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，包括但不限于所投入的全部人工成本、利润、税金及管理费等所有费用。

14.2 响应性文件中的报价并非最后报价，在竞争性磋商结束后由供应商再提交最后报价。

14.3 采购人不接受有选择的报价。

14.4 最后报价不得高于采购控制价，且不得高于第一次报价。

14.5 所有磋商报价均以人民币为计算单位。

14.6 小型微型企业认定及评标价格评审

14.6.1 因为本次采购中既有大型企业制造，也有中小企业制造的，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第4条“在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策”的规定，本项目不再对小型和微型企业产品的价格给予扣除。

15. 竞争性磋商保证金

15.1 本项目不需要递交投标保证金。

16. 响应性文件有效期

16.1 响应性文件有效期为响应性文件递交截止期后 60 日内，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

16.2 特殊情况下,采购代理机构可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期,供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求。供应商答复不明确或逾期未答复的,均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商,既不要求也不允许其修改响应性文件。

17. 响应性文件的签署、盖章

17.1 供应商应准备加密的电子响应文件(*.XYTF 格式)1 份,响应性文件必须用 A4 幅面编制。

17.2 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制响应性文件。除了响应性文件封面以外,每个页面都要在明显位置编制页码,按流水顺序填写,字迹需清晰可认。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的,由供应商负责。

17.3 响应性文件未按要求签字或加盖公章的视为无效文件。

17.4 响应性文件应无涂改和行间插字,除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时,修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章,但非供应商出具的材料,供应商改动无效。

17.5 供应商提交的资料应证明其满足竞争性磋商文件要求,该文件可以是文字资料、图纸和数据,以及拟提供货物的主要技术参数、指标和性能,提供服务的详细描述等资料。

四、响应性文件的递交

18. 响应性文件的递交

18.1 各供应商应在响应截止时间前上传加密的电子投标(响应)文件(*.XYTF)到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传投标(响应)文件是否完整、正确。

18.2 如果供应商未在投标截止时间前上传电子响应文件的供应商,视为自动放弃。

18.3 供应商递交响应文件的截止时间及地点:见供应商须知前附表。

18.4 除电子投标(响应)文件外,不再接受任何纸质文件、资料原件等。

18.5 本项目采用“不见面开标”交易方式,不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>, 供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件,无需到现场参加开标会议,无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在响应截止时间前,使用供应商CA数字证书登录不见面开标大厅,在线签到并准时参加开标活动,并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

不见面开标服务的具体事宜,请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示:供应商在线签到时,应如实准确的填写授权委托人的联系电话,开标当天请务必保证电话保持畅通。

19. 响应性文件的修改和撤回

19.1 供应商在提交响应性文件截止时间前,可以对所提交的响应性文件进行补充、修改或撤回,并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应性文件的组成部分。补充、修改的内容与响应性文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

19.2 修改文件须在响应性文件接收截止时间前上传至信阳市公共资源交易中心电子招投标系统。

19.3 供应商在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

19.4 供应商有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其响应性文件：

19.4.1 在竞争性磋商文件规定的响应性文件接收截止时间之后上传响应性文件的；

19.4.2 未下载竞争性磋商文件参加竞争性磋商的；

19.4.3 一个供应商不止递交一套最终响应性文件的；

五、竞争性磋商

20. 组建竞争性磋商小组

20.1 采购人根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

20.2 竞争性磋商小组由采购人代表 1 人及有关技术、经济等方面专家 2 人共 3 人以上单数组成，竞争性磋商小组确认竞争性磋商文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性磋商文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋商小组职责。

21. 资格性和符合性审查

21.1 资格性检查。采购人依据有关法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应性文件中资格证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。

21.1.1 资格性审查的内容包括：

(1) 竞争性磋商文件规定的供应商资格条件；

(2) 其他条件等。

21.2 符合性检查。对资格性检查合格的供应商的响应性文件，依据竞争性磋商文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应性程度，审查响应性文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出了响应性。

21.2.1 符合性审查的内容包括：

(1) 响应性文件的有效性(签署情况等)；

(2) 响应性文件的完整性(内容等)；

(3) 对竞争性磋商文件的响应性程度（是否存在重大负偏离等）。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入竞争性磋商程序。

21.3 实质性响应性的响应性文件是指与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离；重大负偏离的认定须经竞争性磋商小组三分之二以上同意。

21.4 重大偏离系指供应商货物或服务的技术指标明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应性要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

21.5 如果响应性文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，将作为无效处理，供应商不得再对响应性文件进行任何修正从而使其响应性文件成为实质上响应性的文件；

21.6 竞争性磋商小组审定响应性文件的响应性只根据响应性文件本身的内容而不寻求外部证据。

21.7 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应竞争性磋商文件，**按照无效处理（不再参加竞争性磋商）**：

1. 未通过评标办法形式评审、响应性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 磋商报价有算术性错误，供应商不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定供应商以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
10. 不符合磋商文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

21.8 在评审过程中，竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：

- 21.8.1 不同供应商的响应性文件互相混装的；
- 21.8.2 不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的；
- 21.8.3 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的；
- 21.8.4 有证据证明供应商与采购人、采购机构或者其他供应商串通的其他情形；
- 21.8.5 竞争性磋商小组认定的其他串通情形。

22. 响应性文件的澄清

22.1 竞争性磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应性程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

22.2 竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应性文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

22.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

22.5 竞争性磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

22.6 并非每个供应商都将被询问、澄清。

23. 竞争性磋商

23.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次竞争性磋商程序。

23.2 竞争性磋商将按照供应商的签到顺序进行。

23.3 磋商内容包括：

23.3.1 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应性文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.2 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应性文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.3 按照竞争性磋商文件中合同条款部分的内容，对照供应商提交的响应性文件逐一进行比较各项指标

和要求。

23.3.4 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商结束后，磋商小组可以要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价（各供应商应对其磋商代表进行相应授权，并做好在当天规定时间内完成有关澄清、磋商和最后报价的准备工作）。

23.4 在竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

23.4.1 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

23.4.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

23.4.3 本次竞争性磋商进行两轮次报价。第二轮次报价为最终报价，且第二轮报价不得超过第一轮报价，否则按废标处理。

23.5 若供应商的报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响服务质量或无法正常履行合同的，磋商小组可对其供应商报价提出质疑，供应商应对其报价作出澄清说明同时提供相关证明材料，并获得磋商小组一致认可，若供应商不能提供相关资料证明其报价合理的，磋商小组会将视同供应商低于成本价投标及恶意投标，其投标作废标处理。

24.4 详细评审表

条款	评审因素	评审标准
资格审查标准	具有独立承担民事责任的能力	具备有效的营业执照
	有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合供应商须知前附表的规定
	有依法缴纳税收和社会保险的良好记录	符合供应商须知前附表的规定
	参加政府采购活动近三年内,在经营活动中没有重大违法记录	符合供应商须知前附表的规定
	信用查询	符合供应商须知前附表的规定
	标书雷同性分析	见“供应商须知”前附表的要求
	不存在禁止投标的情形	不存在“供应商须知”规定的任何一种情形
	其他要求	符合供应商须知前附表的规定
符合性审查标准	供应商名称	与营业执照一致
	响应文件签字盖章	符合磋商文件要求。
	磋商报价	只能有一个有效报价,且未超过招标预算控制价,并按规定填报开标一览表、报价明细表。
	响应文件格式	符合第五章“响应文件格式”的要求
	交付期限	符合供应商须知前附表的规定
	服务期	符合供应商须知前附表的规定
	磋商有效期	符合供应商须知前附表的规定
	备选投标方案	除磋商文件明确允许提交备选投标方案外,供应商不得提交备选投标方案

评分办法

分值构成 (总分100分)		报价部分：20分 技术部分：24分 综合部分：56分
评审分项	评分因素	评分标准
报价部分 (20分)	投标报价 (20分)	投标报价 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为20 满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20。 若投标报价明显低于其他投标人的投标报价或其报价无法正常履行合同的，评标委员会可对其投标报价提出质疑，投标人应对其报价做出澄清，并获得评委一致认可，若投标人不能提供相关资料证明其报价合理的，评标委员会将视同投标人低于成本价投标及恶意投标，其投标作废标处理。第二轮报价不能高于首次报价否则废标。
技术部分 (24分)	技术需求 (20分)	供应商对软件开发技术需求和产品的技术参数全部满足或优于的，得基本分20分，每缺一项或不满足（负偏离）在基本分上扣2分，扣完为止。
	设计方案 (4分)	根据供应商所提供的软件设计方案进行评审： 1、设计方案充分体现系统先进性、稳定性、可靠性、国产化兼容性的，得4分； 2、设计方案完善，较好体现系统先进性、稳定性、可靠性、国产化兼容性的，得2分； 3、设计方案一般，系统先进性、稳定性、可靠性、国产化兼容性一般，得1分； 4、未提供不得分。
综合部分 (56分)	企业业绩 (9分)	供应商提供 2022 年 1 月 1 日以来同类项目（合同内容至少涵盖信息化软件开发类），每份业绩得 3 分，最多得 9 分。（以合同签订时间为准，响应文件附中标通知书、中标公告网页截图、合同扫描件，缺项不得分）
	企业实力 (15分)	1、供应商具有有效的《国产化信息系统集成和服务能力等级证书》，能力为优秀级（LS4）的得4分，良好级（LS3）的得2分，基本级（LS2）及以下的得1分，未提供不得分。 2、供应商具有有效的《ITSS信息技术服务标准符合性证书（运行维护服务）》，一级的得4分，二级的得2分，三级证书的得1分，未提供不得分。 3、供应商具有有效的《数据管理能力成熟度DCMM》，三级及以上的得4分，二级的得2分，一级的得1分，未提供不得分。 4、所投产品综合服务平台存储备份一体机生产厂商具备《数据安全能力建设证书》，证书级别在二级及以上的得3分，一级的得1分，未提

		供不得分。 注：响应文件中附以上证书原件扫描件且证书在有效期内，否则不得分。
	服务团队实力 (12分)	1、拟派项目经理作为项目和数据安全管理人员，具有ITSS 标志的IT服务项目经理证书的，得3分； （提供证书扫描件需加盖公章并提供2025年1月1日以来三个月本单位缴纳社保证明和与本单位签订的劳动合同，否则不得分）。 2、服务团队其他成员，有系统架构设计师的得3分；有系统分析师的得3分；有注册信息安全专业人员（cisp）认证证书的得3分；最高得9分； （提供证书扫描件需加盖公章并提供2025年1月1日以来三个月本单位缴纳社保证明和与本单位签订的劳动合同，否则不得分）。
	系统对接承诺 (4分)	供应商承诺所提供的产品和开发的软件必须与现有公积金业务系统进行无缝对接，如涉及与公积金业务系统原厂商的接口开发费用，由成交供应商负责。供应商提供无缝对接承诺函并加盖厂商公章，提供的得4分，未提供不得分。
	软件研发实力 (10分)	供应商所投软件开发产品必须是自主研发，提供软件著作权证书，每提供一个得2分，最高得10分。 注：响应文件中附以上证书原件扫描件且证书在有效期内，否则不得分。
	培训方案 (3分)	根据供应商提供的培训方案进行评审： （1）针对本项目提供的培训方案完全满足磋商文件要求，培训计划周密、培训内容全面、课程安排合理，并有很强的针对性，得3分； （2）培训方案基本满足磋商文件要求，培训计划较周密、培训内容较全面、课程安排较合理，针对性较强，得1.5分； （3）培训方案满足磋商文件要求一般，培训计划一般、培训内容一般、课程安排合理性一般，针对性一般，得0.5分； （4）未提供不得分。
	售后服务方案 (3分)	根据供应商的售后服务方案进行评审，方案包括但不限于故障响应时间、服务方式、跟进服务情况等进行评审。 （1）方案全面、合理、条理清晰、可操作程度高，得3分； （2）方案较全面、较合理、可操作程度较高，得1.5分； （3）方案一般、可操作性程度一般，得0.5分； （4）未提供不得分。

六、评定标准

24. 竞争性磋商过程

24.1 只有通过资格审查的供应商才能进入初步评审。评审委员会依据初步评审表规定的内容和标准对响应性文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其响应性文件做无效处理，不得进入详细评审。

24.2 磋商报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- （1）响应性文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（但大写金额有明显错误的除外）；
- （2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显

错误的除外。

24.3 评审委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

24.4 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

24.5 供应商的最终得分以全部评委打分的算术平均值为准。

24.6 响应性文件的澄清和补正

24.6.1 在评标过程中，评审委员会可以以质疑形式要求供应商对所提交响应性文件中不明确的内容进行答疑澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

24.6.2 澄清、说明和补正不得改变响应性文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的答疑澄清、说明和补正属于响应性文件的组成部分。

24.6.3 评审委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

24.7 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应性文件和最终报价进行综合评分。

24.8 综合评分法，是指响应性文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低排序推荐 1-3 名成交候选人的评审方法。

24.9 本项目采用综合评分法，总分为 100 分。

25. 竞争性磋商终止

25.1 出现下列情形之一的，采购人或者集中采购机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价低于采购预算价的供应商不足3家的。

七、成交通知

26. 成交通知

26.1 确定成交供应商后，采购代理机构将在发布公告的网站上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书将作为签订合同的依据。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

八、合同授予

27. 签订合同及合同的执行

27.1 为加快合同签订效率，采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起 7 日内，根据磋商文件确定的事项和成交供应商响应性文件，参照本磋商文件《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应性文件作实质性修改。成交供应商逾期未签订合同，又没有合理书面说明的，视为放弃成交，并按照有关法律规定承担相应的法律责任，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其

他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

27.2 磋商文件、磋商文件的修改文件、成交人的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本磋商文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

27.3 采购人在合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，可与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

27.4 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交人之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推，也可重新招标。

九、询问和质疑

28. 询问和质疑

28.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以按照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定向采购人（采购需求）或采购代理机构提出询问，但答复内容不涉及商业秘密。

28.2 若供应商认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑文件原件送达采购人（采购需求）或采购代理机构。

28.3 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人或采购代理机构不予受理：

- （1）质疑项目名称、项目编号、标段号、采购公告发布时间、磋商时间；
- （2）具体的质疑事项及法律依据（具体条款）；
- （3）质疑相关证明文件或证明材料，如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；
- （4）质疑供应商名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；
- （5）法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章等；
- （6）以上资料一式三份（对采购需求提出质疑的供应商应将以上材料直接送达采购人）。

28.4 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请相关监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处罚。

28.5 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式（或网上公告方式）通知质疑供应商和其他相关权利人，但答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

28.6 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向相关部门投诉。

第三章 服务内容及要求

一、项目基本情况

1. 项目名称

河南省信阳市住房公积金管理中心综合服务平台升级项目。

2. 项目背景

《住房和城乡建设部关于加快住房公积金数字化发展的指导意见》（建金〔2022〕82号）要求，推进服务标准化规范化便利化。推动同一服务事项受理条件、服务对象、办理流程、申请材料、法定办结时限、办理结果等要素全国统一。**优化综合服务平台功能，推动更多服务事项全程网办**，推广“7×24”小时线上办事服务。根据群众的办事需求和使用习惯，优化页面设计，简化办事操作，实现“一看就能懂、一点就能办”。

为推动信阳市住房公积金事业的全面发展，信阳市住房公积金管理中心将对标国家数字政府、行业住房公积金数字化转型要求，坚持系统观念和一体化发展方向，统筹整合各类资源、巩固和发展现有信息化建设成果，综合运用云计算、虚拟化、互联网+、大数据、物联网等新一代先进适用技术，打造一个面向“十四五”发展的集规划、建设、管理和服务于一身的智慧公积金综合服务平台，有利于更好发挥住房公积金的基础性、普惠性、兜底性作用，提升政府公众形象，提高公积金服务水平，开创信阳公积金高质量发展新纪元，助力国家推动数字政府建设和治理能力提升。

3. 建设意义

项目建成后，可有效推动信阳公积金数字化、智慧化转型，为信阳市利用住房公积金持续完善住房保障体系制度建设提供强有力的支撑，不仅可以向全市住房公积金缴存职工和单位提供准确、高效、安全、稳定、便捷和智慧的服务，还能有助于推进中心管理水平的提升，实现面向各项工作的精细化管理，为中心高质量发展提供强有力的保障，助推信阳市住房公积金管理中心在未来更好地融入数字政府体系中。

4. 建设目标

依据住房公积金管理国家标准规范和行业发展要求，秉承“以客户为中心、以业务为主线、以管理为核心、以服务为宗旨”的理念，建立适应信阳市城乡统筹发展和体现地域特色的公积金综合管理体系，综合运用云计算、互联网+、大数据、物联网等新一代先进适用技术，建设功

能完善、技术领先、安全可靠、运行高效的智慧公积金管理信息平台，实现业务运行高效化、服务在线便捷化、管理运营科学化、技术支撑现代化的战略目标，推动信阳市住房公积金事业持续、稳定、健康发展。

升级后的公积金综合服务平台界面更加简洁、直观，用户操作更加便捷。平台采用全新的设计理念，对各个功能模块进行了重新布局，使得用户能够更快捷地找到所需服务。

综服平台升级能兼容国产化信创适配要求，满足中心具备信创环境后进行平台迁移。

本升级改造项目还需对原信阳市住房公积金管理中心综合服务平台进行国产化信创适配，适配的系统内容为综合管理系统、单位网厅、个人网厅、短信平台、移动 APP、腾讯微信、自助终端、门户网站等；

5. 建设依据与标准

《住房公积金管理条例》（国务院令第 350 号，2002 年 3 月 24 日）；

《住房城乡建设部办公厅关于贯彻落实住房公积金基础数据标准的通知》（建办金〔2014〕51 号）；

《住房城乡建设部关于加快建设住房公积金综合服务平台的通知》（建金〔2016〕14 号）；

《住房城乡建设部关于印发住房公积金信息化建设导则的通知》（建金〔2016〕124 号）；

《住房和城乡建设部关于加快住房公积金数字化发展的指导意见》（建金〔2022〕82 号）；

《深入开展住房公积金服务提升行动持续打造“惠民公积金、服务暖人心”品牌实施方案（2025—2027 年）》建办金〔2025〕53 号

二、 项目需求清单

1. 软件开发

序号	模块	数量	主要内容
1	个人版网厅改版升级	1	登录方式升级：增加微信刷脸登录，支持微信授权登录；对接政务网统一身份认证，支持政务网用户直接登录； 界面UI升级：全新UI界面设计； 业务功能升级：业务功能扩展，增加贷款等相关业务； 提取等业务流程优化，增加电子签名等功能，保证渠道业务流程与柜台一致性；按政务事项扩展功能。

2	单位版网厅改版升级	1	登录方式升级：对接政务网统一身份认证，支持政务网用户直接登录； 界面UI升级：全新UI界面设计； 业务功能升级：按政务事项扩展功能。
3	微信公众号改版升级	1	登录方式升级：增加微信刷脸登录，支持微信授权登录； 界面UI升级：全新UI界面设计； 业务功能升级：业务功能扩展，增加贷款等相关业务； 提取等业务流程优化，增加电子签名等功能，保证渠道业务流程与柜台一致性；按政务事项扩展功能； 新增用户授权查询征信业务功能； 资料上传优化：档案材料上传支持调用摄像头拍照，并自动裁剪压缩。
4	与市大数据局数据共享平台对接	1	与大数据局对接房产、婚姻、退休、不动产、契税、购房合同信息接口对接，并将接口集成到业务经办中，减少业务办理材料获取，优化业务审批。
5	好差评与手签板实现二合一融合对接	1	融合评价与签名功能于一体，将好差评功能迁移至手签板，实现一台设备办理签名及评价。
6	贷款不见面软件系统	1	实现贷款业务线上申请；实现贷款不见面审批，直接线上完成面签流程及合同签订，保留面签时的影像资料，并进行实人认证，电子合同实现电子签名，确保合法及具有法律效应。
7	综合服务平台渠道管控升级	1	对各电子渠道服务活动进行统一管理，统一进行安全控制和身份识别，集中响应电子服务渠道的查询、咨询和业务办理请求，采用松耦合方式对接业务信息管理组件，支持新渠道快速接入、业务服务快速部署和渠道间相互协同，实现服务管理、用户管理、渠道管理。

2. 国产化适配

序号	模块	适配内容
1	基础环境适配	基于中心提供的基础平台、数据库、中间件、政务网、办公内网等环境，进行基础环境配置和策略的发布和国产化改造。
2	应用系统部署	基于中心提供的环境，对个人网厅、单位版网厅、微信公众号、综合服务平台进行国产化改造，包括需求分析、环境搭建、安装与配置、集成测试。

3	政务事项 适配	住房公积金灵活就业人员缴存登记\与所在单位终止劳动关系未重新就业且封存满半年提取住房公积金\完全丧失劳动能力、并与单位终止劳动关系提取住房公积金\退休提取住房公积金\出境定居提取住房公积金\租赁自住住房提取住房公积金（配偶）等 44 个事项
---	------------	--

3. 贷款不见面视频调用采购

序号	名称	主要参数	数量	单位
1	人脸识别及视频处理调用费	标清视频会议方式：总费用=房间时长费用+视频录制费用+云点播费用（云视频存储费用）+OCR文字识别费用	100000	次

4. 硬件采购与集成

序号	名称	主要参数	数量	单位
1	综合服务平台存储备份一体机	标准 2U 机架式设备，2 颗 32 核，主频 2.6GHz 国产 CPU，国产操作系统，存储空间 6 块 4T SATA-3 硬盘，128GB DDR4 内存，900W 冗余电源，≥4 个千兆电口，≥4 个万兆光口 SFP+；提供三年软硬件质保。	1	台
2	综合服务平台服务器负载均衡	标准 2U 机架式设备，主频 2.3GHz，8 核国产 CPU，国产操作系统，≥6 个千兆电口，2 个千兆光口 SFP，2 个万兆光口 SFP+，负载均衡吞吐量≥40Gbps，冗余电源；提供三年软硬件质保。	1	台

三、 项目需求详细内容

1. 个人版网厅改版升级

详细功能模块及特性如下：

序号	功能模块		功能描述	建设类型
1	PC 端	登录首页	用户可以通过证件号码、手机号登录。 升级后也可以通过省统一认证平台登录 个人服务网上大厅。	升级改造
2		系统首页	系统首页头部展示菜单信息，中部展示 业务信息，底部展示申明信息。	升级改造
3		我的账户	用户可通过我的账户，查看公积金账户 缴存、提取、结息等账务变动信息，按 用户实际拥有的住房公积金、补充住房 公积金、按月住房补贴向用户展示。	升级改造
4		我的贷款	用户可在个人网厅、手机 APP 或支付宝 小程序查看公积金（组合）贷款信息。	升级改造
5		还款计划	用户登录个人网厅、手机 APP 或支付宝 小程序，在“我的贷款”中查询还款计 划。	新增
6		还款凭证	用户登录个人网厅、手机 APP 或支付宝 小程序，用户选定贷款，点击“还款凭 证”，发起查询请求，并支持在线下载。	新增
7		我的协议	用户可在个人网厅、手机 APP 或支付宝 小程序通过“我的协议”，查看电子公 积金服务协议、征信查询授权书等电子 协议。	新增

8		公积金提取	用户根据页面中展示的提取登记（“我的提取登记”），选择其中一条进行提取。	升级改造
9		公积金账户关联银行卡	用户成功登录个人服务网上大厅后，即可选择“公积金账户关联银行卡”，发起业务办理。	新增
10		提前部分还款	用户成功登录个人服务网上大厅后，即可选择“提取部分还款”，发起业务办理。	新增
11		提前还款缩期	用户成功登录个人网上服务大厅后，即可选择“提前还款缩期”，发起业务办理。	新增
12		提前结清贷款	用户成功登录个人网上服务大厅后，即可选择“提前结清贷款”，发起业务办理。	新增
13	移动端	登录首页	用户可以通过证件号码、手机号，刷脸、图案、指纹五种方式登录个人服务网上大厅。	升级改造
14		系统首页	系统首页分为三部分，上部的快捷菜单栏，中部的信息展示区，下部的菜单分类栏。	升级改造
15		业务大厅	业务大厅展示了个人网上服务大厅—移动端所有可以办理的业务菜单。	升级改造
16		便民服务	便民服务包含贷款计算、网点查询、网点实时等候人数、业务指南、在线客服、热点问题、建行卡折查询、贷款承	升级改造

			办银行查询、留言簿、网上维权、基数比例、柜台业务预约。	
17		我的	我的功能页面上部分展示了用户的基本信息，中部分展示了常用菜单列表、下部分从上到下依次为我的缴存信息、我的贷款信息。	升级改造
18		我的账户	用户可通过“我的账户”，下载公积金缴存证明、异地贷款职工公积金缴存使，查看公积金账户缴存、提取、结息等账务变动信息，按用户实际拥有的住房公积金、补充住房公积金、按月住房补贴向用户展示。	升级改造
19		我的贷款	用户可在个人网厅、手机 APP 或支付宝小程序查看公积金（组合）贷款信息。	升级改造
20		还款计划	用户登录个人网厅、手机 APP 或支付宝小程序，在“我的贷款”中查询还款计划。	新增
21		还款凭证	用户登录个人网厅、手机 APP 或支付宝小程序，用户选定贷款，点击“还款凭证”即可查看详细信息。	新增
22		我的协议	用户可在个人网厅、手机 APP 或支付宝小程序通过“我的协议”，查看电子公积金服务协议、征信查询授权书等电子协议。	新增
23		公积金提取	用户根据页面中展示的提取登记（“我的提取登记”），选择其中一条进行提取。	升级改造

245		提前部分还款	用户成功登录个人网上服务大厅后，即可选择“提取部分还款”，发起业务办理。	新增
25		提前还款缩期	用户成功登录个人网上服务大厅后，即可选择“提前还款缩期”，发起业务办理。	新增
26		提前结清贷款	用户成功登录个人网上服务大厅后，即可选择“提前结清贷款”，发起业务办理。	新增

2. 单位版网厅改版升级

序号	功能模块	功能描述	建设类型
1	登录管理	网上单位大厅登录是公积金缴存单位进入公积金单位网上业务大厅的认证入口，通过登录过程中的信息安全校验，完成单位网厅用户的认证管理。 新增河南省政务服务平台单点登录。	升级改造
2	公积金汇缴	公积金缴存单位通过此功能给单位下缴存职工及新开户职工办理公积金汇缴业务，具体包括清册无变化汇缴、清册有变化汇缴和连续汇缴三个类别。	升级改造
3	公积金补缴	公积金缴存单位为单位所属缴存职工办理公积金补缴业务，可通过录入和导入两种方式录入补缴清册信息，业务办理完毕，提交业务评价。	升级改造
4	公积金封存	公积金缴存单位为单位所属缴存职工办理公积金封存业务，可通过录入和导入两种方式录入补缴清册信息，业务办理完毕，提交业务评价。	升级改造
5	公积金缴存	公积金缴存单位办理调整下一缴存区间，一般为下一缴存	升级改造

	比例调整	年度内公积金缴存单位及个人缴存比例，提交比例申请后，新办理调整业务按新办理比例录入调整缴存额信息。	
6	单位缴存信息管理	公积金缴存单位办理单位自身缴存登记信息修改业务，包括证照信息、非证照信息及联系人信息修改，业务办理成功，提交业务评价。	升级改造
7	单位缴存登记	单位办理公积金开户业务，业务通过审核后，单位注册成为公积金缴存单位，可办理单位公积金相关业务。	升级改造
8	个人信息变更	公积金缴存单位为单位下所属证件号码为 15 位身份证的缴存职工办理身份证升位业务。	升级改造
9	委托协议管理	<p>委托划转协议签约：公积金缴存单位签署银行委托划转协议</p> <p>委托划转协议撤销：公积金缴存单位签署银行委托划转协议后，在签约审核通过前，可撤回签约申请</p> <p>委托划转协议终止：公积金缴存单位终止已经签约生效的委托划转协议信息</p> <p>委托划转协议历史查询：公积金缴存单位查询单位办理过的委托划转协议管理所有业务记录。</p>	新增
10	模板下载	单位可下载各类清册导入需要的模板信息。	升级改造
11	信息查询	<p>缴存登记信息查询：公积金缴存单位查询单位缴存登记信息。</p> <p>资金划款进度查询：公积金缴存单位查询单位汇缴、补缴记录</p> <p>职工开户情况查询：公积金缴存单位查询单位下职工是否开通公积金缴存账户。</p> <p>单位汇总结息查询：公积金缴存单位查询单位各年度结息信息。</p>	升级改造

		<p>单位结息明细查询：公积金缴存单位查询各年度缴存职工结息信息。</p> <p>单位人员明细查询：公积金缴存单位查询所属职工的缴存信息。</p> <p>减少人员明细查询：公积金缴存单位查询距离上次汇缴期间单位下封存、销户等离职职工信息。</p> <p>业务清册查询：公积金缴存单位查询单位汇缴、补缴、封存业务的清册信息。</p> <p>调整清册查询：公积金缴存单位查询调整业务的清册信息。</p> <p>受理凭证下载：公积金缴存单位查询汇补缴凭证记录。</p> <p>单位缴存证明下载：公积金缴存单位查询打印公积金缴存证明。</p> <p>职工还款凭证下载：公积金缴存单位查询下载已授权职工账户的公积金还款记录信息。</p> <p>职工还款计划下载：公积金缴存单位查询下载已授权职工账户的公积金还款计划信息。</p> <p>单位支票（现金）缴存凭证下载：公积金缴存单位查询汇补缴支票（现金）缴存凭证信息。</p>	
--	--	---	--

3. 微信公众号改版升级

序号	功能模块		功能描述	建设类型
1	查 询 业 务	通知公告	对部分中心重大事项进行通知公告	升级改造
2		楼盘查询	查询与中心签订合作协议的公积金贷款楼盘详细信息，包括楼盘名称、地址、联系电话等，并提供导航服务	新增

3		业务指南	包括归集、提取、贷款等业务的业务指南	升级改造
4		网点查询	展示中心下所有服务网点的详细信息，包括网点名称、地址、联系电话等，并提供导航服务；	升级改造
5		贷款试算	根据用户情况，即贷款金额、还款期限、还款方式自动生成还款计划，并显示利息等相关内容；	新增
6		绑定与解绑	用户通过微信绑定公积金个人账号、身份证号码或手机号，能够查询个人缴存、支取、贷款等基本信息，也可以实现微信与个人账户的解绑；	升级改造
7		账户查询	查询本人的公积金账户余额及明细情况，包括汇补缴、提取、转移、年度结息、串户调整等所有的明细信息；	升级改造
8		账户明细查询	查询个人每月汇缴时间、缴存比例、汇缴金额（单位缴存金额、个人缴存金额）、入账时间等个人账户明细信息；	升级改造
9		贷款基本信息查询	查询个人贷款期限、贷款年限、还款方式、抵押方式、贷款金额等其他个人贷款基本信息；	升级改造
10		贷款还款明细查询	包括还款时间、还款金额、还款总额、剩余还款额等信息；	升级改造
11		贷款进度查询	以图形化的方式展示贷款已通过和待审核的内容，直观反映贷款办理所处阶段，并显示每一环节审核通过时间和状态，同时指向下一环节；	升级改造
12		消息中心	设置消息中心，可以查看历史消息列表，包括消息发送时间、发送人等；根据中心定制要求，推送相关业务的信息，并可点击进行查看详情	升级改造
13	业务	个人信息变	对个人信息进行变更，包括关键信息变更和非关	升级改造

	办理	更	键信息变更，关键信息变更包括姓名、身份证、地址、房屋信息等，需要审核后方可变更；非关键信息变更包括手机号码、个人住址等，无需进行审核；	
14		公积金提取	提交提取申请，并进行审核，审核完成后，划拨资金至个人账户；	升级改造
15		提前还款	发起提前还款申请，包括提前全部还款、提前部分还款两种方式；	新增
16	微信推送相关业务及信息提示		根据中心定制要求，推送相关业务的信息，并可点击进行查看详情	升级改造
17	电子签名		在提取确认单、征信授权、贷款合同变更协议等需要签字的文件增加电子签名。	新增
18	微信授权登录		支持微信授权登录个人网厅	新增

4. 与市大数据局数据共享平台数据对接升级

4.1概述

渠道端（个人网厅、微信公众号、手机 APP、支付宝生活号）为广大缴存职工提供了便捷的业务办理渠道，但目前系统存在重复上传证明材料等问题，同时中心在审批职工提供的证明材料真伪存在一定的困难。为此对渠道端的相关业务进行改造并对接数据共享平台，减少用户证明材料的提供及减轻中心审批人员辨别材料真伪的压力，实现让“数据多跑路，让群众少跑腿”。

4.2现状分析

渠道端未对接市数据共享平台，无法实时获取房产、婚姻、退休、不动产、契税、购房合同信息，办理业务还需上传相关证明材料。

4.3主要功能需求

1. 接口对接

渠道端(个人网厅、微信，APP)三个渠道均对接市政务数据共享平台，通过接口实时获取房产、

婚姻、退休、不动产、契税、购房合同信息。支持电子证照查询、下载留存。

对接接口明细清单如下：

序号	接口名称	涉及对接系统	功能描述	建设类型
1	婚姻登记信息查询	个人网厅、微信公众号、手机APP、支付宝生活号	租房提取中对接婚姻登记信息查询接口，协查婚姻信息，减少用户婚姻证明材料的上传，自动将查询到的证明上传至档案系统	新增
2	房产信息查询	个人网厅、微信公众号、手机APP、支付宝生活号	租房提取中对接房产信息查询接口，协查房产信息，减少用户房产证明材料的上传，自动将查询到的证明上传至档案系统	新增
3	电子营业执照共享下载	单位网厅	单位开户中对接电子营业执照共享下载接口，减少营业执照材料上传，自动将营业执照上传档案系统	新增
4	网签备案合同查询下载	个人网厅、微信公众号、手机APP、支付宝生活号	购房提取中对接网签备案合同查询下载接口，协查购房信息，减少用户购房证明材料的上传，自动将查询到的证明上传至档案系统	新增
5	不动产权证照证明书	个人网厅、微信公众号、手机APP、支付宝生活号	购二手房提取中对接不动产权证照证明书接口，协查购房信息，减少用户购房证明材料的上传，自动将查询到的证明上传至档案系统	新增
6	退休养老保险信息查询	个人网厅、微信公众号、手机APP、支付宝生活号	退休提取中对接退休养老保险信息查询接口，协查退休信息，减少用户退休证明材料的上传，自动将查询到的证明上传至档案系统	新增

2. 接口集成业务经办

渠道端(个人网厅、微信，APP)三个渠道均对接市政务数据共享平台，实现业务办理时，可通过接口实时获取房产、婚姻、退休、不动产、契税、购房合同等信息，并将信息应用到业务经办中，利用信息进行业务校核、审批校验，并将数据共享平台的查询结果信息、电子证照保存到档案系统，支持在共享平台查询不到共享数据的情况下，可手工上传相关业务证明材料。

涉及业务功能改造：

序号	模块	功能	功能描述	建设类型
1		退休提取住房公积金	用户退休后办理退休提取公积金	升级改造

2	出境定居提取住房公积金	用户办理出境提取公积金	升级改造
3	租赁自住住房提取住房公积金（配偶）	用户办理租房提取	升级改造
4	租赁自住住房提取住房公积金（本人）	用户本人自助办理租房提取	升级改造
5	偿还住房公积金贷款本息提取住房公积金（配偶）	主贷人配偶自助办理偿还公积金 贷款提取	升级改造
6	偿还住房公积金贷款本息提取住房公积金（本人）	主贷人自助办理偿还公积金贷款 提取	升级改造
7	购买自住住房提取住房公积金（本人）	购房人自助办理购买自住住房提 取	升级改造
8	购买自住住房提取住房公积金（配偶、父母、 子女）	购房人配偶、父母、子女自助办理 购买自住住房提取	升级改造
9	购买二手自住住房提取住房公积金（本人）	购房人自助办理购买二手房提取	升级改造
10	购买二手自住住房提取住房公积金（配偶、父 母、子女）	购房人配偶、父母、子女自助办理 购买二手房提取	升级改造
11	建造、翻建、大修自住住房提取住房公积金 （配偶、父母、子女）	建房人配偶、父母、子女通过政务 网自助办理建造、翻建、大修住房 提取	升级改造
12	建造、翻建、大修自住住房提取住房公积金 （本人）	建房人自助办理建造、翻建、大修 住房提取	升级改造
13	偿还商贷本息提取住房公积金（配偶）	主贷人配偶自助办理偿还商业贷 款提取	升级改造
14	偿还商贷本息提取住房公积金（本人）	主贷人自助办理偿还商业贷款提 取	升级改造
15	死亡或者被宣告死亡提取住房公积金	代办人自助办理死亡提取	升级改造

5. 好差评与手签版实现二合一融合对接

5.1概述

目前柜面办理业务连接的外部设备过多，导致柜面无足够空间摆放，同时用户评价及签名需在不同设备操作，影响用户体验。将好差评评价器功能迁移至手签板，实现评价与签名功能的融合在一台机器办理。

5.2主要功能需求

1. 与省政务服务“好差评”系统对接，实现线下业务办理的评价。

职工在线下柜台办理业务时，业务办理后根据河南省事项库的事项向手签板推送评价信息，用户评价后将评价信息回传至省政务服务“好差评”系统。

2. 好差评与手签版实现二合一融合对接

此次改造融合需重新对接省政务服务“好差评”系统，并适配手签板，在手签板上实现现有评价器的功能，主要包括平板端服务评价、动态二维码评价、评价信息回流处理。

6. 贷款不见面软件系统（新增）

6.1概述

以群众办事视角为方向，综合运用互联网+、数字证书、电子签名、电子印章、大数据等新一代先进适用技术，结合多部门数据共享，实现业务办理高效化、数据对接实时化、管理运营科学化战略目标。

6.2主要功能需求

1. 协同签名

涉及表单可在线进行电子签名，并加盖中心电子印章形成办件电子材料。

2. 贷款申请业务办理

用户在（个人网厅、微信公众号、手机APP）等渠道上可在线申请公积金贷款，渠道端检验用户是否满足贷款条件及贷款额度，通过数据共享平台接口协查用户证明材料。

支持个贷在线面签预约、线上提交申请、线上签订借款合同、线上不见面审批。

3. 数据协查

依托数据互联共享强化数据资源整合应用：公安查身份信息、民政查婚姻信息、房管查房屋信息、人行征信查信用信息/贷款信息/不良记录、银行或住建部接口协查银行卡有效性信息、住建部接口协查申请人在其他中心的贷款和提取信息；促进业务“一网通办”、全链条打通。

7. 综合服务管理系统后台升级（升级改造）

7.1概述

综合服务平台是住房公积金信息系统电子渠道业务的延伸。综合服务管理平台是综合服务平台的核心，负责对各电子渠道服务活动进行统一管理，统一进行安全控制和身份识别，集中响应电子服务渠道的查询、咨询和业务办理请求，采用松耦合方式对接业务信息管理组件，支持新渠道快速接入、业务服务快速部署和渠道间相互协同，实现服务管理、用户管理、渠道管理。

7.2主要功能需求

（一）部署和运行管理

支持对综合管理系统进行总体部署和运行管理，实现服务渠道的快速部署，实现对某类服务在不同渠道上的启用、停用，进行审批和控制。

（二）服务管理

1、业务办理

对各渠道业务办理服务信息进行整合，实现同一交易过程在不同渠道间的协同操作和处理。支持业务线上办理系统主要包括公积金缴交单位基本信息业务、清册类业务、缴存类业务的经办管理，缴存职工的基本业务经办管理，以及未来可能会涉及到的扩展类业务管理。单位基本业务主要包括基本信息变更、开通网上业务、终止网上业务等；单位清册类业务主要包括个人账户设立、启封、封存、托管、内部转移、基数调整、比例调整等人员增减变化类业务；单位缴款类业务主要包括汇缴清册确认、汇缴缴款确认、补缴清册确认、补缴缴款确认、缴款方式选择等。

2、信息查询（新增）

针对不同渠道，提供实时查询服务。保证各渠道查询数据一致。网上信息查询系统主要包括单位基本信息查询、单位缴存信息查询、职工账户查询、各业务经办过程记录查询、职工清册变化查询、汇缴记录查询、补缴记录查询、各类业务单据打印、职工基本信息查询、职工缴存账户查询、个人账户缴款查询、预约信息跟踪查询、政策法规引导等。

3、互动交流（新增）

建立用户互动交流日志，用户可留言，管理人员可查看留言信息并对问题进行回复。

4、信息发布（新增）

针对不同渠道存在相同服务内容，可实现了在后台对内容进行一次编辑、自定义多渠道发送。

5、数据资源库及知识库（新增）

搭建数据资源库及知识库，知识数据库内容涵盖中心等方面的法律、法规、政策和规定，形式主要为政策法规、办事指南、问题解答、典型案例、传真资料、语音等内容。资料库数量积累应丰富、齐全和完整。资料库的数据结构符合国家相关标准，并提供成熟、丰富的知识基础库，用户只需在此基础上添加本地化内容即可。

（三）渠道管理

1、接入管理

建立对各个渠道进行统一接入管理功能，包括开启、关停服务，并针对渠道进行流量管控，可设置访问量和业务量阈值，对于超过阈值的接入申请，能够实时控制。

（四）用户管理

支持用户注册、登录、注销处理，并记录日志，实现各渠道用户的统一处理。

（五）知识库管理（新增）

建立知识库管理，统一标准化模板，知识库管理中心主要分类应包含中心介绍、各项政策文件、业务指南等其他与中心相关内容。可供公积金中心内部员工参考和学习，从而增强各部门员工整体解决问题的能力。通过知识库管理中心可快速查询相关内容，客户咨询时可以快速调用模板答疑，为客户解决问题提供方便快捷的方法。可以增强中心内部管理，提升中心办事效率的形象。知识库存管理中心主要分类包含内容如下：

1、中心介绍：包含中心基本情况、组织机构、领导集体、职能部门、分支机构介绍（地址及服务热线）等其他内容。

2、政策文件：包含国家政策文件、地方文件及中心内容关于公积金管理相关文件。

3、业务指南：包含缴存、提取、贷款等其他面向客户服务的业务流程索引。

此外，系统提供一套对知识的管理、维护和统计的系统。

（3）后台的节点访问统计，与客户相关的访问统计

（六）运行绩效分析（新增）

按照《住房公积金综合服务平台导则》中对运行绩效分析的相关要求建设绩效分析系统，利用数据分析原理辅助公积金中心在公众服务方面的自我监督和调整，促进中心服务体系和管理体系的不断完善。

（1）渠道运行指标分析：各渠道栏目访问量统计、单项业务分布情况统计、业务办理成功率统计、业务异常交易率统计、栏目内安更新量统计、消息推送情况统计、推送消息阅读情况、渠道注册情况统计、渠道活动用户占比；

（2）渠道业务指标分析

用户信息统计分析：用户年龄阶段分布、用户性别情况统计、平台用户访问情况、客户注册情况分布；

业务办理信息统计：业务分布情况统计、渠道分布情况统计、用户分布情况统计、办理时间分布统计；

用户访问信息统计：用户访问时间段统计、渠道用户访问量统计；

（七）服务指引演示中心（新增）

服务指引演示中心需针对不同服务渠道的服务指引内容，分布在符合条件的渠道上各业务实际办理过程中，实现客户在业务办理流程中可以快速学习业务办理流程，实现客户业务的快速办理。

管理人员可对指引信息进行增、删、改、查；

8. 国产化适配内容

8.1政务事项44个适配

序号	功能模块		功能描述
1	国产化 适配	住房公积金灵活就业人员缴存登记	用户通过政务网或综服渠道自助办理灵活就业人员开户
2		与所在单位终止劳动关系未重新就业且封存满半年提取住房公积金	用户通过政务网或综服渠道自助办理离职提取
3		完全丧失劳动能力、并与单位终止劳动关系提取住房公积金	用户通过政务网或综服渠道自助办理丧失劳动能力提取
4		退休提取住房公积金	用户业务功能开发通过政务网或综服渠道自助办理退休提取
5		出境定居提取住房公积金	用户通过政务网或综服渠道自助办理出境提取
6		租赁自住住房提取住房公积金（配偶）	用户配偶通过政务网自助办理租房提取
7		租赁自住住房提取住房公积金（本人）	用户本人通过政务网自助办理租房提取
8		偿还住房公积金贷款本息提取住房公积金（配偶）	主贷人配偶通过政务网自助办理偿还公积金贷款提取
9		偿还住房公积金贷款本息提取住房公积金（本人）	主贷人通过政务网自助办理偿还公积金贷款提取
10		购买自住住房提取住房公积金（本人）	购房人通过政务网自助办理购买自住住房提取

11	购买自住住房提取住房公积金（配偶、父母、子女）	购房人配偶、父母、子女通过政务网自助办理购买自住住房提取
12	购买二手自住住房提取住房公积金（本人）	购房人通过政务网自助办理购买二手房提取
13	购买二手自住住房提取住房公积金（配偶、父母、子女）	购房人配偶、父母、子女通过政务网自助办理购买二手房提取
14	建造、翻建、大修自住住房提取住房公积金（配偶、父母、子女）	建房人配偶、父母、子女通过政务网自助办理建造、翻建、大修住房提取
15	建造、翻建、大修自住住房提取住房公积金（本人）	建房人通过政务网自助办理建造、翻建、大修住房提取
16	偿还商贷本息提取住房公积金（配偶）	主贷人配偶通过政务网自助办理偿还商业贷款提取
17	偿还商贷本息提取住房公积金（本人）	主贷人通过政务网自助办理偿还商业贷款提取
18	享受城镇最低生活保障提取住房公积金	用户通过政务网或综服渠道自助办理享受城镇最低生活保障提取
19	死亡或者被宣告死亡提取住房公积金	通过政务网自助办理死亡提取
20	其他情形提取住房公积金	用户通过政务网或综服渠道自助办理其他情形提取
21	购买新建住房申请住房公积金贷款	用户通过政务网或综服渠道自助办理新建住房公积金贷款
22	建造、翻建、大修自住住房申请住房公积金贷款	用户通过政务网或综服渠道自助办理建造、翻建、大修住房公积金贷款
23	购买二手住房申请住房公积金贷款	用户通过政务网或综服渠道自助办理购买二手住房申请住房公积金贷款
24	住房公积金贷款增加共同借款人	用户通过政务网或综服渠道自助办理住房公积金贷款增加共同借款人
25	住房公积金贷款还款账户变更	用户通过政务网或综服渠道自助办理住房公积金贷款还款账户变更
26	住房公积金贷款缩短还款期限	用户通过政务网或综服渠道自助办理住房公积金贷款缩短还款期限
27	住房公积金贷款变更还款方式	用户通过政务网或综服渠道自助办理住房公积金贷款变更还款方式
28	住房公积金提前部分还款	用户通过政务网或综服渠道自助办理住房公积金提前部分还款

29		住房公积金冲还贷签约	用户通过政务网或综服渠道自助办理住房公积金冲还贷签约
30		住房公积金提前结清贷款	用户通过政务网或综服渠道自助办理住房公积金提前结清贷款
31		住房公积金单位缴存登记	单位经办人通过政务网进行单位开户
32		住房公积金单位缴存登记信息变更	单位经办人通过政务网修改单位基本信息
33		住房公积金单位缴存登记注销	单位经办人通过政务网注销单位公积金账户
34		住房公积金补缴	单位经办人通过政务网对职工进行补缴核定
35		住房公积金汇缴	单位经办人通过政务网对职工进行汇缴核定
36		住房公积金缓缴	单位经办人通过政务网对职工进行缓缴申请，中心审批通过后，在缓缴期内单位可暂缓缴纳公积金
37		住房公积金降低比例缴存	单位经办人通过政务网申请降低单位缴存比例，中心审批同意后，降低单位缴存比例
38		住房公积金错账调整	单位经办人通过政务网单位错账进行调整
39		住房公积金缴存基数调整	单位经办人通过政务网对职工缴存基数进行调整
40		住房公积金缴存比例调整	单位经办人通过政务网对单位缴存比例进行调整
41		住房公积金个人账户设立	单位经办人通过政务网给职工开户
42		住房公积金个人账户转移	单位经办人通过政务网对职工进行转入
43		住房公积金个人账户启封	单位经办人通过政务网对职工公积金账号进行封存
44		住房公积金个人账户封存	单位经办人通过政务网对职工公积金账号进行启封

8.2 综合服务平台与核心业务系统对接接口升级适配

8.2.1 概述

核心业务系统的迭代升级逐步取消了对老接口的维护升级，业务系统老接口逐步被淘汰，部分老接口已不满足实际业务办理需求。为保证渠道端业务正常办理准确性及业务系统接口的技术支持，需对综服调用的核心业务系统接口进行统一的升级。

8.2.2目标

将综合服务平台使用的与核心业务系统对接的接口升级到新版，目标：

1. 解决老接口无法满足业务办理需求问题。
2. 升级综服其他接口为新版接口，统一接口调用入口。

8.2.3主要功能

涉及的核心业务系统接口改造清单如下：

序号	接口名称
1	三要素查询个人信息列表
2	个人详细信息查询
3	公积金账户明细查询
4	提取材料查询
5	提取办理情况查询（查询成功结果）
6	材料+提取提交
7	提取办理情况查询（2018Q3 新增，包含成功与失败）
8	贷款信息查询
9	贷款进度查询
10	贷款还款明细查询
11	贷款还本申请
12	贷款校验及试算
13	个人账号名册查询
14	个人账户转移
15	个人封存
16	个人启封
17	个人缴存基数变更
18	个人缴存基数变更明细查询
19	个人开户
20	汇缴核定
21	补缴核定
22	查询已核定汇补缴信息
23	单位账户信息查询
24	公积金缴交明细查询
25	单位缴存比例变更
26	单位信息查询
27	个人信息查询
28	交易结果查询
29	单位汇缴情况
30	单位信息修改
31	单位缴存登记注销
32	缓缴
33	单位缴存登记及建账
34	公积金查询书
35	提取办理
36	提取限额计算
37	查询不同提取方式的收款信息

38	提取材料录入查询
39	储蓄卡卡信息维护
40	变更还款账户提交
41	冲还贷签约
42	个人客户信息查询
43	客户补充信息查询
44	个人信息修改
45	客户补充信息修改
46	联行号查询
47	冲还贷签约查询
48	业务机构查询
49	存贷款利率查询
50	冲还贷签约/解约
51	贷款提前还款试算
52	贷款提前结清
53	贷款试算个人信息列表查询
54	还款计划查询
55	贷款逾期查询
56	个人账号名册查询
57	公积金账户明细查询
58	提取办理情况查询
59	提取材料录入查询
60	贷款信息查询
61	贷款逾期查询
62	贷款提前结清试算
63	异地公积金贷款信息查询
64	增加异地公积金缴存证明查询
65	查询贷款测算计算
66	个人贷款合约状态查询
67	查询待核定汇缴信息
68	清册查询
69	清册维护
70	可用提取额度试算
71	汇补缴核定撤销
72	银联号查询
73	接续信息查询
74	提取生成业务序号
75	计算缴存额缴存基数
76	贷款详细信息查询
77	单位证件号码反显概要信息

8.3原有系统适配

序号	子系统名称	详细功能	数量
1.	平台基础软件	综合服务平台后台底层支撑软件，实现中心各互联网渠道的统一配置、统一认证、统一接口、统一规则、统一数据及统一管理和统一监控。主要包括人员岗位管理、组织机构管理、渠道接入管理、内容消息管理、服务预约管理、信息协同管理、服务数据统计、平台数据分析等核心模块。	1
2.	门户网站升级	按照新的综合服务平台建设要求重新打造门户网站的功能和布局。实现门户网站前端各渠道的链接整合和后端内容发布管理数据整合。	1
3.	网上业务大厅	包括缴存单位网厅和职工个人网厅。针对缴存单位，主要实现信息维护类、清册管理类、汇补缴办理类业务的线上办理。针对职工个人，主要提供信息维护类、缴存信息查询、提取业务查询、贷款信息查询、提取业务办理等等。	1
4.	自助一体机系统	定制化开发中心大厅的自助一体机查询系统。主要为缴存职工提供线下窗口的查询、打印、咨询、投诉、调查等自助服务。	1
5.	手机 APP	针对缴存职工提供移动手机 APP 服务渠道，包括 ANDRIOD 和 IOS 两个平台版本。	1
6.	微信公众号	实现公积金业务与腾讯微信的对接。职工可以通过中心的微信公众号查询和办理与个人有关的各类业务。	1
7.	短信平台	定制化开发实现综合服务平台与中心现有短信系统的整合	1
8.	大数据分析系统	对中心业务数据进行动态展示、动态分析，对中心历年年报进行分析，对中心业务运行分析、资金状况分析、业务分析。对缴存职工群体归集、贷款、财务进行分析；对缴存单位群体归集贷款财务进行分析；对各个管理部进行业务分析	1

9. 贷款不见面视频调用采购

以一笔10分钟3人视频的不见面业务为例：

视频会议方式：

总费用=房间时长费用+视频录制费用+云点播费用（云视频存储费用）+OCR文字识别费用
标清：

业务量为30次/月

时长共计：互相订阅，单人300分钟，共计1800分钟（大于500，小于1000分钟，按1000分钟计算）

存储大小：3.3GB

OCR次数：30次

10. 综合服务平台存储备份一体机(一台)

10.1 规格配置要求

1、标准2U机架式设备，2颗32核，主频2.6GHz国产CPU，国产操作系统，存储空间6块4T SATA-3硬盘，128GB DDR4内存，900W冗余电源，≥4个千兆电口，≥4个万兆光口SFP+。

2、具备Oracle、Oracle-rac、SQLserver、MySQL、Sybase、PostgreSQL、MongoDB、SAP HANA数据库的备份与恢复。恒辉、人大金仓、武汉达梦、南大通用、神州通用、瀚高等国内外数据库的定时备份。

3、具有数据库的增量备份、差异备份、完全备份、永久增量备份等多种备份方式，永久备份无需单独授权

4、具备CDM快照技术，CDM快照技术在一体机内实现，不接受外挂存储设备的方式实现快照功能。同时支持以快照的方式在线查看历史备份数据，可显示备份任务间的数据差异

5、提供将备份快照转换为黄金副本（数据副本），并提供使用，且该副本独立于备份数据，对副本的修改不影响原有备份数据。可通过NFS、SMB等方式共享备份数据副本

6、提供以虚拟磁带库（VTL）或者物理磁带库作为LAN-Free的备份目标，不接受采用基于磁盘预先划分固定分区方式实现。支持同一存储空间（虚拟/物理磁带介质）被Windows、Linux和Unix主机共享使用。提供证明资料。

7具有虚拟机的挂载恢复功能，在原有虚拟机故障后，无需数据恢复过程，可将任意备份快照点挂载启动。支持单虚拟机粒度挂载，并支持虚拟机挂载后是否自动开机和联网，提供证明材料。

8、支持文件过滤，可实现针对目录的排除与包含，文件的排除与文件包含，可针对文件扩展名实现文件过滤提高备份效率，节省备份空间。

9、支持文件属性备份，保留原有的文件属性；支持文件的永久增量备份；支持文件的即时挂载恢复功能，提供证明材料。

10、支持自定义脚本方式备份恢复应用，完全备份脚本、增量备份脚本、差异备份脚本按需添加脚本文件或脚本内容即可。备份过程提供文件列表，日志详细过程。

11、能够对备份至磁带库中的数据存储介质进行有效地管理，提供对磁带通过条形码和电子标签的识别功能，在外部标签脱落时仍能有效识别磁带。

11. 综合服务平台服务器负载均衡(一台)

11.1 规格配置要求

1、标准2U机架式设备，主频2.3GHz，8核国产CPU，国产操作系统，≥6个千兆电口, 2个千兆光口SFP，2个万兆光口SFP+，负载均衡吞吐量≥40Gbps，冗余电源。

2、提供主备之间会话同步，支持IPV6/IPV4双栈，支持NAT64、NAT46、DNS64可对过渡型网络进行负载均衡。

3、提供多功能合一同时支持链路负载均衡、服务器负载均衡和全局负载均衡的功能, 无需额外购买相应授权。

4、提供服务器负载均衡算法包括：轮询算法、比率算法、随机算法、源地址哈希算法、最小连接算法、加权最小连接算法。

5、提供主动健康检查和被动健康检查相结合的方式。健康检查类型包括ICMP、TCP、TCP_ECV、UDP、TCP被动、HTTP、HTTPS、FIX、SSL、SOAP、HTTP被动、RADIUS、LDAP、WAP、DNS、IMAP、POP3、SMTP、FTP、EXTERNAL、数据库等。

6、针对多站点业务发布的全局负载均衡功能，通过智能DNS实现公网用户对多个数据中心多条线路的最佳访问，可实现应用级别的健康检查功能，支持数据中心互备或者双活。全局负载均衡算法包含轮询、比率、拓扑、全局可用、备选地址、丢包、节点最小流量、节点最小连接。

7、内置应用协议特征库，可识别主流P2P下载、P2P视频、网络游戏、财经软件等应用，支持依据识别后的应用进行链路选择。支持基于时间策略配置应用路由。

8、内置SSL卸载模块，SSL工作减轻服务器负担。支持服务器CA证书导入，提供证书单向和双向认证，提供证明材料。

9、提供数据库安全功能，检查访问数据库的权限，杜绝非授权用户访问数据，保证数据库的安全，至少支持MySQL、Oracle、SQLServer、DB2等主流数据库。

10、提供抗DDoS攻击功能，至少能够防护TCP攻击、UDP攻击、DNS攻击、HTTP攻击、HTTPS攻击、NTP攻击等。

11、提供漏洞扫描功能。设备内置漏洞特征库，可针对应用服务器进行定向扫描分析，发现服务器操作系统漏洞并生成漏洞分析报告。

四、项目技术要求

1. 软件技术要求

系统设计要符合部公积金系统相关的技术规范和要求，遵循部级平台技术路线和技术要求，系统采用面向服务的满足 J2EE 标准的多层体系架构，基于 B/S/S 架构模式。

2. 软件部署要求

本系统按照公积金中心安全技术框架，分级授权使用。

3. 界面设计要求

系统应进行统一的界面 UI 设计，并制定统一标准。保证功能界面简洁美观、操作友好、交互性强，操作方式简便灵活，界面风格统一协调，新增系统需要基于界面 UI 标准，做好原型设计；

4. 系统性能要求

针对本项目的系统总体设计方案应采用满足大批量、大数据处理的性能要求，相应的技术方案能保证整个系统高效、稳定运行，保证在未来几年内业务数据和业务量增长的情况下，系统仍具有较高的性能。

供应商在进行系统设计和实现时应遵照信息工程的安全性建设规范来开发和实施本项目，系统必须支持业务安全管理方面的需求，对关键数据加密存储和传输，并记录数据传输日志，供应商需要从数据安全、应用安全提供技术解决方案。

五、项目实施要求

1. 实施内容要求

供应商负责软件开发部署实施工作，以及相关的安装、调试、维护。

供应商负责协助用户进行系统部署相关集成规划，以及硬件设备的安装调试、部署实施。

2. 系统测试要求

供应商应提供详细测试方案，包括测试方法、测试流程等；

供应商交付给用户的测试版本，应功能开发完整、流程通畅，并保证测试通过；

供应商应建立完善的质量管理体系和规范要求，针对项目实施过程及交付结果进行质量规划、管理、控制，加强文档管理，确保文档交付成果符合国家标准和有关软件开发技术规范、

软件文档管理和软件验收标准的要求。

3. 系统培训要求

供应商应制定相应的培训方案，提交《培训计划》与《培训教材》，并承担课件制作、教材印刷等相关费用；

供应商应为信息系统管理员提供软件应用、系统集成、系统维护、数据库管理等方面培训，使其在供应商人员撤离后能独立承担系统的日常维护；

供应商应对信息系统管理员进行必须的技术和操作培训，以满足本软件系统建成后，系统正常运行、维护和技术支持的需要；

供应商应对经办人员进行培训，使其掌握相关业务模块的具体使用方法。

供应商应提供系统培训方案。根据项目的建设目标和业务范围提出相应的培训内容及计划。

提供技术水平高、质量高的培训服务，并为被培训人员提供课程资料等相关物品。所有书面资料或电子文档用中文书写，授课形式为中文。

4. 项目实施组的组成人员选择要求如下：

1) 熟悉公积金制度和相关政策；

2) 项目实施组应配备有公积金项目开发实施经验的开发人员，参与过公积金工程项目实施；

3) 项目实施组在人员配备上，至少提供10名技术开发团队，包括技术架构师、系统分析师、系统设计师、数据库工程师和软件开发人员等。

4) 供应商应保证开发人员和技术维护人员的稳定性，在本地有服务团队，并向采购方提供开发、维护人员的基本情况。软件服务商更换技术人员时，应征得采购方同意。

5. 其他

供应商所提供的产品和开发的软件必须与中心现有公积金业务系统进行无缝对接，如涉及与公积金业务系统原厂商的接口开发费用，由中标供应商负责。

六、 其他要求

1、交付期限：在合同签订后270日历天内完成软件开发系统的上线试运行及验收，第三方产品完成安装调试上线并验收。

2、服务期：

软件开发系统上线验收后，提供一年驻场技术服务。

存储备份一体机及负载均衡设备等硬件设备到货安装调试验收后，提供三年维保服务。

第四章 合同条款及格式

(本合同仅供参考)

鉴于：

本合同签约各方就本合同书中所描述项目的研究开发、投资融资、成果权属、收益分配、风险责任以及与之相关的技术和法律问题经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》之规定，达成如下协议，由签约各方共同恪守。

第一条 签约方

甲方（委托方）：信阳市住房公积金管理中心

乙方（开发方）：_____

第二条 合同性质

本合同属于：

- 1、委托开发协议 ☒
- 2、合作开发协议 ☐

第三条 签约时间和地点

本合同由上述签约方于_____年_____月_____日在信阳市签订。

第四条 项目名称

河南省信阳市住房公积金管理中心综合服务平台升级项目

第五条 技术内容

5.1 开发内容：

5.2 研究方法和技术路线：

5.3 技术开发手段：

5.4 技术目标：

5.5 研究开发计划：

5.6 技术成果交付载体：

5.7 技术成果地点：

5.8 验收标准：

- 1、应用软件验收，按照合同条款5.1的开发内容作为验收需求，甲乙双方书面确认后验收。
- 2、应用软件文档内容及文档标准要求按甲方要求提供。
- 3、本项目的验收以上述两项内容完成作为验收标准。

5.9 验收方式：

系统上线后双方应及时启动验收工作。乙方应于系统上线之日起五个工作日内以书面形式向甲方提交验收申请书，甲方在收到验收申请书10个工作日内，安排具体日期，由甲乙双方按照合同的规定组织验收，验收合格后，双方签署验收报告。验收不合格的，甲方应向乙方提出书面异议，乙方应在收到异议后15日内进行整改；若上述期间内甲方无正当理由不予验收，或验收后不出具或不签署验收报告，又不提出书面异议的，视为验收合格。

5.10 质保:

自软件系统上线并验收合格（包括视为验收合格）后提供一年质保。

系统验收后提供一年的业务需求变化导致的软件完善服务，在维护期内，提供现场维护、业务咨询等服务。提供7*24小时的技术服务，在接到甲方通知后响应时间不多于2小时，修复时间不多于12小时。

第六条 保密要求

6.1 保密范围：合同、应用技术资料及程序等相关资料、信息以及甲方提供的所有数据、经营管理信息均属保密范围。

6.2 保密期限：十年。

第七条 权利保障

7.1 签约方保证本合同涉及的全部技术内容具有自主性和真实性，并不因本合同的履行而侵犯他人的合法权益。

第八条 风险管制措施

8.1 在本合同履行过程中，因现有技术水平和客观条件下难以克服的技术困难造成的损失，风险责任按如下约定承担：在履行本合同的过程中，乙方因现有技术水平和客观条件下难以克服的技术困难，导致研究开发部分或全部失败所造成的损失，风险责任由乙方全部承担。

8.2 因不可抗力因素造成的损失，双方按如下约定承担：甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，未遭受不可抗力的一方应根据实际情况允许对方延期履行、部分履行或者不履行合同，并相对应部分或全部免除对方的违约责任，但遭受不可抗力一方迟延履行后发生不可抗力的，不能因此主张免除合同履行和违约责任。

8.3 本合同所指不可抗力因素，除法律规定情形之外，还包括以下情形：当事方无法预知、不可抗拒的立法、司法或其他具有强制性的政策变动等。

第九条 技术成果权益的归属和分享

履行本合同产生的技术秘密成果有关权益约定如下：

知识产权：由甲方享有。

本合同项目中所采用的、由乙方授权甲方使用的应用系统软件产品的知识产权，归乙方或者软件著作权者所有。未经乙方或者软件著作权者许可，甲方不得将该产品以任何方式提供给任何第三方或者扩大使用版权的范围。

在本合同项目中，乙方根据甲方的需求订制开发的软件及其知识产权归甲方所有。乙方应向甲方提交订制开发的软件源代码。

第十条 费用及支付方式

10.1 本合同费用总额为 ¥_____元（大写：人民币_____元整）。

其中：（1）技术开发部分为人民币¥_____元（大写：人民币_____元整）；

（2）购置相关设备等费用为¥_____元（大写：人民币_____元整）；

（3）相关技术服务费为 ¥_____元（大写：人民币_____元整）；。

10.2 委托开发合同委托方费用，按照以下的方式支付。

10.2.1 本项目采取分批支付的方式：

首付款：在本项目合同签订后，甲方收到乙方开具发票15个工作日内，支付合同总额50%费用，小计¥_____元（大写：人民币_____元整）。

项目验收款：在本项目验收后，甲方收到乙方开具发票15个工作日内，支付合同总额50%费用，小计¥_____元（大写：人民币_____元整）。

10.2.3 发票

乙方应当在甲方每次付款前向甲方开具并交付符合国家规定的真实有效的增值税普通发票（税率根据国家政策执行）。甲方收到发票并验证无误后按合同约定支付相应款项。

甲方开票信息：

纳税人名称：信阳市住房公积金管理中心

纳税人识别号：

第十一条 违约责任

11.1 各签约方违反本协议第五条、第六条、第七条、第八条、第九条、第十条任何一条，按以下第2种方式承担违约责任，但违约金累计总计不超过合同总金额的10%。

（1）支付_____元违约金；

（2）按合同总额的5%支付违约金；

（3）按实际损失支付赔偿金；实际损失的范围和计算方法为：

（4）其他计算方式：/

11.2 违约方承担违约责任后，签约方约定本协议内容：

（1）继续履行 ☐ （2）不再履行 ☐ （3）是否履行再行协商 ☒

第十二条 合同的解除

12.1 在合同履行过程中，发生以下情形之一的，签约方可在20日内通知对方解除合同：

（1）标的技术及与之相关的技术已经公开，使本合同的履行已没有意义或没有必要；

（2）因对方违约使合同不能继续履行或没有必要继续履行；

（3）其他约定情形：

12.2 合同解除后，对于已履行部分给签约方造成的实际损失，按如下约定承担：在实际损失总额下，各方根据过错程度按比例承担，无法达成一致的按13.2条约定的方式解决。

第十三条 争议解决方式

13.1 签约各方因履行合同发生争议，应协商解决；

13.2 协商解决不成，向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

第十四条 合同生效

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，每份具有同等法律效力，经双方签字盖章后生效。

（以下无正文）

甲方：信阳市住房公积金管理中心

乙方：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）：

或授权代表：

或授权代表：

日期：

日期：

第五章 响应文件格式

（项目名称）

响 应 文 件

项目编号：

供应商名称：

法定代表人签字：

日期： 年 月 日

目 录

一、磋商函

二、授权委托书

三、服务承诺

四、首次报价一览表

（一）服务分项报价一览表

五、供应商资格证明文件

（一）供应商基本情况表

（二）资格审查文件（附资格性审查要求的所有资料）

六、技术规格偏离表

七、供应商业绩汇总表

八、服务方案

九、其他资料及实质性优惠文件

十、反商业贿赂承诺书

十一、河南省政府采购合同融资政策告知函

一、磋商函

致：（采购人）

1、在研究了项目的磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》有关规定，我单位经研究维保技术要求及其它有关文件后，对该项目我们愿意参与磋商，按采购磋商文件、合同条款、技术规范的条件要求进行维保服务。

2、我方已详细审阅全部磋商文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权力。

3、如果你单位接受我们的磋商，我们将保证按期、按质、按量完成本项目维保服务，达到合同规定的要求。

4、我们同意在从规定的开标之日起60日历天的磋商有效期内严格遵守本磋商函的各项承诺，在此期限届满之前，本磋商函始终对我方具有约束力，并随时接受中标。

5、在合同协议书正式签署生效前，本磋商函连同你单位的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

6、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行我单位的全部责任。

7、我们同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料，理解你单位不一定接受最低报价的磋商。同时也理解，你单位不负担我们的任何磋商费用。

8、其他补充说明。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、授权委托书

本授权委托书声明：我(姓名)系(供应商名称)的法定代表人，现授权委托(姓名)为我公司代理人，以本公司的名义参加(采购人)的(项目)，采购编号为____的采购活动。代理人在开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限：本授权书至磋商有效期结束前始终有效。

代理人无转委托权。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：后附法定代表人及被授权人身份证件（加盖单位公章）

三、服务承诺

致：（采购人）

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

四、首次报价一览表

项目名称		
供应商名称		
磋商报价	大写：	¥：
交付期限	在合同签订后 270 日历天内完成软件开发系统的上线试运行及验收，硬件设备完成安装调试上线并验收。	
服务期	软件开发系统上线验收后，提供一年驻场技术服务。硬件设备到货安装、调试、验收后，提供三年维保服务。	
磋商有效期	60日历天（从磋商截止之日算起）	
备注		

注：以上费用须含本项目所造成的所有费用，采购人不另行支付任何费用。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

年 月 日

说明：1、唱标时，本表所填报报价须与分项报价明细表中的合计报价一致，否则按废标处理；
2、第二轮报价不得超过第一轮报价，否则按废标处理。

(一) 服务分项报价一览表

单位：元

(根据实际情况进行填写)

供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

五、供应商资格证明文件

(一)、供应商基本情况表

金额单位：元/人民币

供应商			组织形式		
邮政编码		联系电话		联系人	
注册资金			注册号		
地 址：					
经 营 范 围					
财 务 状 况					
资产			负债		
所有者权益		其中：实收资本		未分配 利润	
上年度销售收入		实现利润		是否欠 交税收	

(二) 资格审查文件（附资格性审查要求的所有资料）

附件：

信阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未曾作出虚假采购承诺；

（八）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（印章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或印章)：

日期： 年 月 日

注：1、该承诺函的内容对应本项目磋商文件第二章供应商须知前附表第13条“供应商资格要求”中“1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：提供下列证明材料”及“2、本项目的特定资格要求”的内容。投标人（供应商）在提交投标（响应）文件时，可以按该要求提供具体内容，也可以直接提供承诺函。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

六、技术规格偏离表

序号	磋商文件的采购需求要求	供应商的响应	偏差情况 (正偏离/负偏离)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注：可按照表格进行描述，也可根据的实际情况设计表格进行描述。必要时可增加文字描述。

供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

七、供应商业绩汇总表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签约日期	备注

注：须与评分标准业绩要求部分相对应，后附相应业绩证明材料。

供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

八、服务方案

（内容及格式由供应商自拟）

九、其他资料及实质性优惠文件

（内容及格式由供应商自拟）

十、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

十一、河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”和信阳市公共资源交易网金融服务支撑平台查询联系。