

信阳市中心医院羊山院区安保外包项目

招标文件

采购项目编号：信财公开招标-2025-76

招 标 人：信阳市中心医院

集中采购机构：信阳市公共资源交易中心

日 期： 2025 年 7 月

致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额 3%的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的 15%-20%（工程项目为 5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的 70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话 0376-6699123、电子邮箱 czyszb228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对信阳市政府采购工作的关心和支持！让我们携起手来为“美好生活看信阳”做出财政贡献！

信阳市财政局

2025 年 3 月

目 录

特别提示

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

1、总则

2、招标文件

3、投标文件

4、投标

5、开标

6、评标

7、合同授予

8、重新招标和不再招标

9、纪律和监督

10、注意事项

11、需要补充的其他内容

附表一：问题澄清通知

附表二：问题的澄清

附表三：确认通知

第三章 评标办法

初步评审

详细评审

第四章 合同主要条款

第五章 采购服务内容及要求

第六章 投标文件格式

一、投标函

二、授权委托书

三、投标人资格文件（按招标公告及前附表要求提供）

四、开标一览表

（一）、人员配备及费用一览表

五、投标人业绩汇总表

六、中小企业声明函(服务)

七、投标文件服务方案（内容及格式由投标人自拟）

八、其他资料及实质性优惠文件

九、反商业贿赂承诺书

十、河南省政府采购合同融资政策告知函

无范本电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“信阳市公共资源交易中心（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“信阳市公共资源交易网（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

招标文件费用网上支付，支付成功后，方可上传电子投标（响应）文件。（政府采购类项目不收取招标文件费用）

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（**不含授权委托书委托人签字**）都须加盖法定代表人 **CA 印章**。

六、投标文件份数

1、加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、潜在投标人有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接受确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

十、特别提醒

招标（响应）文件与此内容不符的，以此内容为准。

第一章 招标公告

项目概况

信阳市中心医院羊山院区安保外包项目的潜在投标人应在信阳市公共资源交易中心网站 (<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>) 获取采购文件, 并于 2025 年 8 月 13 日 9 点 30 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、采购项目名称: 信阳市中心医院羊山院区安保外包项目

二、采购项目编号: 信财公开招标-2025-76

三、项目总预算金额: 2210083.72 元/年;

四、采购需求:

4.1、本次采购共 1 个包; 安保外包服务; 具体采购内容及要求详见招标文件第五章服务内容及要求。

4.2、服务期: 3年, 合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后, 方可续签下一年的合同。否则, 甲方有权解除续签合同的权利。

4.2、资金来源: 自筹资金, 已落实。

五、采购项目需要落实的政府采购政策: 节约能源、保护环境、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

六、投标人资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

2、落实政府采购政策满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业采购 (提供《中小企业声明函》格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本)。

3、本项目的特定资格要求:

3.1 具有公安机关颁发的有效的保安服务许可证;

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库【2016】125 号) 的规定, 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 拒绝参与本项目政府采购活动; 投标人应通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“经营异常名录信息查询”, 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录。

注: 采购人、采购代理机构在资格审查时将对所有参与本项目投标的投标人的信用情况 (失信被执行人、重大税收违法失信主体、经营异常名录信息查询、政府采购严重违法失信行为记录名单) 进行查询、打印留存。若在开标当天查询到投标人有相关负面信息, 则该投标人为无效投标人。

3.3、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人, 母公司、全资子公司及其控股公司, 不得同时投标;

3.4、本项目不接受联合体投标。

七、获取招标文件:

1. 时间: 2025 年 7 月 24 日 00 时 00 分至 2025 年 7 月 30 日 23 时 59 分 (北京时间);

2. 地点: 信阳市公共资源交易中心网站 (<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>);

3. 方式:

3.1. 投标企业首先登录“信阳市公共资源交易中心 (<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>)”网站进行交易主体注册,然后按网站通知公告有关要求填报企业信息和上传有关原件扫描件,完成企业诚信库注册后,必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书(CA)互认系统正式上线运行的通知》要求,自行选择 CA 数字证书服务商,线上、线下办理 CA 数字证书。

3.2. 凡有意参加投标者,请登录“信阳市公共资源交易中心 (<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>)”网站,凭办理的企业身份认证锁(CA 数字证书)登录会员系统下载招标文件并及时关注系统业务菜单(“答疑澄清文件领取”、“控制价文件领取”)内该项目是否有的新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载,不再另行通知;

3.3. 投标人凭 CA 数字证书登录会员系统后,即可按网上提示下载招标文件(*.XYZF 格式)及资料,操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册。招标文件(*.XYZF 格式)下载后需使用“信阳市公共资源交易网 (<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>)”网站下载中心栏目下载或招标文件领取页面下载的“信阳市投标文件制作工具软件”打开。

4. 售价:0 元。

5、文件获取方式:

凭 CA 数字证书登录会员系统后即可按网上提示下载招标文件及资料。(详见信阳市公共资源交易网 (<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>) 下载中心栏目里投标人操作手册)。请投标企业下载招标文件后,及时关注系统业务菜单(“答疑澄清文件领取”,“控制价文件领取”)内该项目是否有的新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载,不再另行通知。如有疑问,以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式),要求采购人对采购文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布,投标人应在响应文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容,因投标人未及时查看而造成的后果自负。

八、投标截止时间(投标文件递交截止时间)及地点:

1. 时间: 2025 年 8 月 13 日 09 时 30 分(北京时间)

2. 地点: 登录“信阳市公共资源交易中心 (<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>)”网站,凭办理的企业身份认证锁(CA 数字证书)登录会员系统进行网上投标。

3、电子响应文件的递交

各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件(*.XYTF)到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。

4、本项目采用“不见面开标”交易方式,不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>,投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件,无需到现场参加开标会议,无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前,使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅,在线签到并准时参加开标活动,并在

规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

5、关于投标单位（供应商）在线澄清问题。评标（评审）委员会需要投标单位（供应商）对投标文件做出澄清时，通过交易评标系统给投标单位（供应商）发送澄清提醒短信。请各供应商收到短信后及时登录交易系统，在规定时间内进行线上澄清。

6、关于计时问题。上述短信提醒计时，系统默认为 30 分钟，从交易评标系统发出提醒短信时，系统开始倒计时。

7、关于投标单位（供应商）通讯畅通问题。请各投标单位（供应商）准时在线签到，并如实准确的填写联系人（建议填写授权委托人）的手机号码，开评标当天务必保持电话畅通，且及时关注手机短信，否则由此引起的后果自负。

友情提示：评标现场涉及投标单位（供应商）的二次报价、澄清等问题，均以短信提醒方式通知，无其他通知方式，请各投标单位（供应商）知悉。

九、开标时间及地点：

1、时间：2025 年 8 月 13 日 09 时 30 分（北京时间）。

2、地点：信阳市公共资源交易中心第 六 开标厅（市博物馆正门对面）

十、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》网上发布，招标公告期限为五个工作日。其他相关网站转载只供参考，采购人不承担任何责任。

十一、其他注意事项

1、请投标企业下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

2、潜在投标人有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接受确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

3、投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

十二、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

采购人：信阳市中心医院

联系人：吴先生

电话：0376-6668223

地址：新十八大街信阳市中心医院羊山院区

2、集中采购机构信息

集中采购机构：信阳市公共资源交易中心集中采购科

联系人：刘老师

联系电话：0376-6369916

地址：信阳市羊山新区百花中路

3、监督部门信息

监督机构：信阳市财政局

联系人：张先生

联系电话：0376-6699188

第二章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	采购人：信阳市中心医院 联系人：吴先生 电话：0376-6668223
2	集中采购机构	名 称：信阳市公共资源交易中心集中采购科 联 系 人：刘老师 联系电话：0376-6369916
3	项目名称	信阳市中心医院羊山院区安保外包项目
4	招标方式	公开招标
5	招标控制价	2210083.72 元/年 投标报价超过预算价（最高限价）按无效标处理。
6	资金来源	自筹资金
7	出资比例	100%
8	招标范围	安保外包服务；具体采购内容及要求详见招标文件第五章服务内容及要求。
9	服务期	3年,合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利。
10	付款方式	按合同约定的方式付款
11	投标人资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：提供下列证明材料： （1）具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度合格的财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明）； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函及营业执照）； （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2025 年 1 月 1 日以来 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料，新成立公司不足一年的，按已缴纳月份提供。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件）； （5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，企业自证）； 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（提供《中小企业声明函》格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本）。 2.本项目的特定资格要求： （1）具有公安机关颁发的有效的保安服务许可证； （2）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法

		法失信行为记录名单。根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；投标人应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“经营异常名录信息查询”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录。 注：采购人、采购代理机构在资格审查时将对所有参与本项目投标的投标人的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、经营异常名录信息查询、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到投标人有相关负面信息，则该投标人为无效投标人。 3、其他要求： （1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时投标； （2）本项目不接受联合体投标。
12	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日10日前
13	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日15日前
14	投标人收到澄清后的书面确认时间	投标人在收到澄清后的当日，以电子邮件的形式进行书面确认
15	构成投标文件的其他材料	按招标文件要求
16	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
17	投标文件签字和盖章要求	投标文件格式要求签字或盖章的均应加盖投标人公章并由其法定代表人或其委托代理人签字。
18	投标文件递交	本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。 投标人应当在投标截止时间前，使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。 逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。 不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。 特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。
19	装订要求	/
20	非加密电子投标文件封套上写明	/
21	非加密电子投标文件密封要求	/

22	递交投标文件截止时间	详见开标时间和地点
23	递交投标文件地点	详见开标时间和地点
24	是否退还投标文件	否
25	开标时间和地点	开标时间： <u>2025</u> 年 <u>8</u> 月 <u>13</u> 日 <u>09</u> 时 <u>30</u> 分 开标地点：信阳市公共资源交易中心第 <u>六</u> 开标厅（市博物馆正门对面）
26	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>4</u> 人。专家从符合条件的专家库中随机抽取。
27	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
28	履约保函	无
29	标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理
30	质疑	投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向招标人或集中采购机构提出质疑。招标人或集中采购机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。
本项目对应的中小企业所属行业为： 租赁和商务服务业。		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 集中采购机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 招标控制价：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务要求、服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务要求：见招标文件。

1.3.3 服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 合格的投标人不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标人如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格。

1.4.3 投标人不得存在下列情形：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；
- (6) 在招标活动中曾出现过违规违纪行为的。

1.5 付款方式

见投标人须知前附表。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款；
- (5) 服务内容及要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 授权委托书
- (3) 投标人资格文件（按招标公告及前附表要求提供）
- (4) 开标一览表
- (一)、人员配备及费用一览表
- (5) 投标人业绩汇总表
- (6) 中小企业声明函(服务)
- (7) 投标文件服务方案（内容及格式由投标人自拟）
- (8) 其他资料及实质性优惠文件
- (9) 反商业贿赂承诺书
- (10) 河南省政府采购合同融资政策告知函

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目设招标控制价（见投标人须知前附表），投标人的总报价不得超过招标人发布的招标控制价，否则其投标做无效标处理。

3.2.3 本项目的投标总报价以 3.2.1 条为依据由投标人自主报价，即投标人根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，投标人的报价不得低于企业成本。

3.2.4 投标人的投标总报价具有唯一性，招标人不接受任何可变价，投标人的投标报价理解为所有费用（3.2.4 条所列各项等一切费用），投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

3.2.5 投标人负责国外生产的设备的进口手续办理（如有的话）。用外汇购入某些投标货物，需折合人民币计入总报价中；

3.2.6 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

3.2.7 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

注：投标价格，应包含本次安保的人员工资、税金及管理费等所有费用。

3.3 中小型微型企业

提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本）。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5、投标文件的制作：

3.5.1、投标人通过“信阳市公共资源交易网 (<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>) ”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载“信阳市投标文件制作工具软件”。

3.5.2、使用“信阳市投标文件制作工具”软件制作生成加密版和非未加密的电子投标文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.5.3、投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，投标人可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标文件中。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

3.5.4、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.5.5、投标人编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件 (*.XYTF 格式和*.NXYTF 格式)时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

3.5.6 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.7 投标文件应当对招标文件有关货物服务期、投标有效期、服务标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.5.8 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字且盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.5.9 投标文件份数见投标人须知前附表。具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.5.10 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记 /

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应从新上传。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加，投标人的法定代表人或其委托代理人必须到场参加开标会议。

5.2 开标程序

本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

5.2.2 资格审查

开标结束后，由招标人代表按照“投标人须知前附表 13 投标人资格要求”对投标人进行资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理，招标人应依法重新招标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。招标人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，招标人将对中标候选人所投产品的功能、技术参数、兼容性等进行实地测试，如发现中标候选人弄虚作假响应招标文件的，则按照国家相

关法律法规进行处罚，列入政府采购黑名单，并做经济处罚。

中标候选人验证通过后，招标人依据评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，其他情形的按政府采购的相关法规执行。

评标委员会经评审，认为所有投标均不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，所有投标被否决后，招标人可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保函

无

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 通过资格审查的投标人不足三家的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其它方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向招标人或集中采购机构提出质疑。招标人或集中采购机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。

10. 注意事项

10.1 投标人应根据招标技术文件的要求，结合招标人提供的相关资料，作出详细的产品及服务报价。

10.2 投标人应对照本招标技术文件各项服务要求做出实质性的响应，否则投标人的投标有可能被拒绝。

10.3 本招标文件的要求只是最低限度要求，并未对一切技术细节做出规定。在本招标文件中未提到的或投标人认为更能体现和满足招标人的实际需要的功能和要求，投标人可依据自己的实际经验，在投标人方案中体现。

10.4 本招标技术文件未尽事宜，由甲乙双方在合同技术谈判时协商确定。

10.5 保密和保证

(1) 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(2) 投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

(3) 本项目不接受联合体投标，中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。否则，取消其中标资格并追究其违约责任。

11. 需要补充的其他内容

11.1 招标人不承诺最低价中标，而且招标人没有义务解释说明未中标原因。

11.2 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

11.3 本招标文件解释权归招标人。

11.4 监督单位：信阳市财政局

11.5 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1、
- 2、
-

请将上述问题的澄清于_____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）。

_____（项目名称）招标评标委员会

_____年____月____日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1、
- 2、
-

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附表三：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方____年____月____日发出的_____（项目名称）招标关于_____的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年____月____日

第三章 评标办法

初步评审

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	具有独立承担民事责任的能力	见“投标人须知”投标人资格要求
		有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	见“投标人须知”投标人资格要求
		有依法缴纳税收和社会保险的良好记录	见“投标人须知”投标人资格要求
		参加政府采购活动近三年内,在经营活动中没有重大违法记录	见“投标人须知”投标人资格要求
		信用查询	见“投标人须知”投标人资格要求
		中小企业声明函	见“投标人须知”前附表的要求
		具有公安机关颁发的有效的保安服务许可证	符合“投标人须知”前附表的要求
		标书雷同性分析	见“投标人须知”前附表的要求
		其它要求	见“投标人须知”投标人资格要求
2.1.2	符合性 评审 标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合第二章投标须知前附表的要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只有一个有效报价
		投标报价	不超过招标控制价
		服务期	符合第二章“投标人须知”前附表的要求
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”前附表的要求

评分办法

分值构成 (总分100分)		报价部分：10分 技术部分：20分 综合部分：70分
评审分项	评分因素	评分标准
报价部分 (10分)	投标报价 (10分)	投标报价价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 10 满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。 （若投标报价明显低于其他投标人的投标报价或其报价无法正常履行合同的，评标委员会可对其投标报价提出质疑，投标人应对其报价做出澄清，并获得评委一致认可，若投标人不能提供相关资料证明其报价合理的，评标委员会将视同投标人低于成本价投标及恶意投标，其投标作废标处理。）
技术部分 (20分)	技术方案 (20分)	1、为避免所派人员失职，给招标人声誉造成不良影响或重大财产损失，因此投标人须做出合理承诺，得5分，否则不得分； 2、根据投标人对本项目的特点制定出保安安全文明作业保障措施的，得5分，否则不得分； 3、根据投标人提供的管理规章制度及档案资料管理制度的，得5分，否则不得分； 4、投标人提供针对本项目的配套消防及应急救援服务的，且组织或参加有安全、消防技术培训并提供截图得5分，否则不得分。
综合部分 (70分)	企业业绩及客户评价 (18分)	1、投标人提供 2022 年 1 月 1 日以来同类项目（合同内容至少涵盖保安服务）的，每份业绩得 3 分，最多得 9 分。（以合同签订时间为准，响应文件附中标通知书、中标公告网页截图、合同扫描件，缺项不得分） 2、投标人提供自 2022 年 1 月 1 日至今服务项目的服务单位评价书。服务单位评价为“优”或“优秀”或“满意”等同等类似评价，每提供一份，得 3 分，最高得 9 分。 备注：(以服务单位加盖公章的书面考核评价证明材料为准)。
	企业证书（12分）	1、投标人具有质量管理体系认证证书的，得 3 分； 2、投标人具有环境管理体系认证证书的，得 3 分； 3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的，得 3 分； 4、投标人具有劳务派遣经营许可证，且在有效期内的，得 3 分。 注：提供加盖投标人公章的在有效期内的认证证书扫描件，并需提供官

		方网页截图作为证明材料【其中 1-3 项为在中国国家认证认可监督管理委员会网站 (http://www.cnca.gov.cn/) 查询的网页截图】，没有不得分。
	人员配备 (30分)	1、投标人拟派本项目的项目经理具有大专（含）以上文化程度、有担任过 3 年（含）以上安保管理经验、有“保安员岗位证书或保安资格证书”的，得 5 分，缺项不得分。（注：提供有效证书原件扫描件、投标人为其缴纳 2025 年 1 月 1 日以来三个月的社保证明、担任过 3 年（含）以上安保管理经验的项目合同，缺项不得分）； 2、投标人拟派本项目安保队长具有从事过安保管理工作 1 年（含）以上经验、有“保安员岗位证书或保安资格证书”的，得 3 分，缺项不得分。（提供有效的证书扫描件且同时提供 2025 年 1 月 1 日以来三个月本单位缴纳社保证明、从事过安保管理工作 1 年（含）以上经验的项目合同，缺项不得分）； 3、投标人拟派本项目的安保人员具有（由消防部门颁发）建（构）筑物消防员或消防设施操作员或（人社部门颁发）消防设施操作员，每提供一名得 2 分，最高得 4 分，未提供不得分。（提供证书扫描件需加盖公章并提供 2025 年 1 月 1 日以来三个月本单位缴纳社保证明和与本单位签订的劳动合同，缺项不得分）； 4、投标人拟派本项目安保人员每提供一个“保安员岗位证书或保安资格证书”的得 2 分；最高得 10 分。（提供加盖公章的证书扫描件且同时提供与本单位签订的劳动合同，缺项不得分）； 5、投标人拟派本项目的安保人员具有退伍证的，每提供一名得 2 分，最高得 8 分。（提供加盖公章的证书扫描件且同时提供与本单位签订的劳动合同，缺项不得分）；
	承诺 (5分)	1、承诺自用工之日起一个月内与用工人员签订劳动合同，按时足额发放人员薪资，不拖欠人员薪资，确保在服务期限内服务人员正常工作的承诺，得 2 分，未提供不得分； 2、投标人承诺：严格按照采购需求人数配置安保人员，上岗人员固定，不随意更换，若出现服务人员因事、病等不能工作的，24 小时内能及时调整其他服务人员补充，特别是当投标人提供的安保人员在出现意外（伤、亡及违法）等情况时，投标人可在 20 分钟内赶到现场进行处理，确保医院工作正常进行的，得 3 分，未提供不得分（格式自拟）。

	应急响应方案 (1.5分)	投标人对突发事件的应急响应方案(包括但不限于如台风、暴雨等自然灾害事件, 医患纠纷等严重扰序事件, 暴力伤医、寻衅滋事等公共事件, 水、电、火等安全事件)进行评审: (1) 方案有效、考虑情况全面, 处理措施完善合理, 响应及时, 得1.5分; (2) 方案较有效、考虑情况较全面, 处理措施较好、较合理, 得1分; (3) 方案较一般、考虑情况一般, 处理措施一般, 得0.5分; (4) 未提供不得分。
	保安服务方案 (1.5分)	投标人应根据项目特点制定保安服务方案, 包括安保固定岗(门卫)服务方案、医院大型活动安保方案、保安服务理念和工作流程、沟通协调能力、治安措施、院内及周边交通秩序维护、对本项目各项质量标准的服务承诺、质量保证等内容。 1、投标人对每项内容论述详细, 具有及时的应对措施得1.5分; 2、投标人每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述, 或内容未包括具体细节得1分; 3、投标人提供的方案有缺项得0.5分; 4、未提供不得分。
	人员岗位设置及服务质量保障方案 (2分)	根据本项目实际情况制定服务质量保障方案, 包括但不限于以下内容: 配备人员岗位设置及工作要求、工作职责的设定、服务工作流程、人员的奖惩制度、人员管理制度及仪容仪表规范、人员培训(包含培训计划、培训内容、培训目标等)、服务质量保证(包含正常情况下的质量保证、人员供应保证等)、特殊情况下免费增派一定数量人员的承诺、临时承担业务范围之外有关工作的承诺、临时提供特殊设施设备的承诺、中标后充分尊重采购人意见优化岗位设置及人员配置的承诺、关键节点及重大活动等特殊需求下的特色服务承诺等。 1、投标人对每项内容论述详细, 具有可操作性, 完全贴合项目采购需求的得2分; 2、投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述, 或内容未包括具体细节得1分; 3、投标人提供的内容不完整存在明显缺陷得0.5分; 4、未提供不得分。

1、评标方法

1.1 本次评标采用综合评分法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件, 按照本章详细评审标准进行打分, 本项目按

综合得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。

1.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足 3 个的，评标委员会应予废标。

2、评审标准

见初步评审和详细评审。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的投标人才能进入初步评审。评标委员会依据初步评审表规定的内容和标准对投标文件进行初步评审。**有一项不符合评审标准的，其投标做无效标处理，不得进入详细评审。**

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（但大写金额有明显错误的除外）；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的最终得分以全部评委打分的算术平均值为准。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.2 评标结果同时在《河南省政府采购网》、《信阳市公共资源交易网》公示。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法形式评审、响应性评审的；

2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

3. 投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；

4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
10. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形；

第四章 合同主要条款

委托方(以下简称甲方):

受托方(以下简称乙方):

为加强医院安保服务管理,创造优美、文明、安全的工作环境。根据《中华人民共和国合同法》,《企事业单位内部治安保卫条例》,《中华人民共和国采购法》和有关法律法规规定,甲方委托乙方提供安保服务管理及配套服务。经甲乙双方共同协商签订本合同,双方共同遵守如下条款,并签订本合同规范双方权利、义务。(合同附件及本项目的招标文件等均为本合同不可分割之一部分)。

一、安保服务基本情况

1. 安保服务管理及相关配套服务;
2. 服务位置及服务场所:信阳市中心医院东院区。
3. 安保服务时间:24小时(三班倒)
4. 项目人员

含管理人员计71人。所有保安归投标单位管理,与投标单位签订劳动合同,履行本项目招标服务范围内的工作。

人员要求:符合国家有关规定和岗位要求,身体健康,责任心强,无违法记录。

5. 其他要求

- (1)进驻我院的保安人员,应按行业规定统一制式服装,配备的警用器械要符合规定标准;
- (2)在进驻前应向医院提供所有安保工作人员的本人身份证供查验,并将复印件备案;
- (3)不准在工作场所内会客闲聊,不准在执勤岗点区域内抽烟或吃零食、玩手机等,工作期间正确使用文明用语,举止要大方,不得发生争吵,严禁打架斗殴。

二、安保服务管理范围

1. 医院安保勤务管理工作;
2. 日常治安防范、门卫、门禁值班管理、维持电梯排队秩序等工作;
3. 视频监控室和消防控制室值班、巡检等工作;

4. 严格服从甲方指挥(指令), 协助处置医托、医闹、医疗纠纷等工作;

5. 院内交通秩序、车辆停放协助管理、门诊广场车辆管理工作和各服务窗口便民椅、隔离墩的巡检工作;

6. 配合公安机关做好医院治安、刑事案件的处置工作;
7. 全力协助做好医院突发事件的处置工作;
8. 承担医院义务消防队的各项工作;
9. 门诊、病区及重点要害部位看守及巡逻等工作;
10. 医院各类活动的安保工作;
11. 配合做好医院安全稳定工作;
12. 医院交办的其他工作任务和临时性值班、执勤工作。

三、合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与合同具有同等法律效力:

1. 招标文件及相应澄清和修改;
2. 乙方投标书;
3. 乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等;
4. 中标通知书;
5. 甲方、乙方商定的其他必要文件、补充合同或协议。合同文件是一个整体, 其内容互为补充。

四、甲方的权利、义务

1. 依本合同规定将甲方安保服务委托给乙方实行正规化、专业化管理。
2. 甲方有权监督乙方是否依法或依合同规定开展工作。保卫科实施监管工作, 每月组织相关人员对乙方安保管理人员等多项工作内容进行考评, 如乙方安保人员未能正确履行职责或造成不良影响, 甲方有权按照处罚细则对乙方进行处罚和提出更换保安人员, 乙方应在一周内更换, 并向甲方报备。
3. 审定乙方拟定的安保服务管理制度和规定。
4. 甲方有权对乙方的服务工作质量和态度进行监督和检查。每月中旬、下旬由甲方人员对乙方工作质量测评, 根据甲方考评内容对乙方进行工作测评, 满分为100分, 以90分为合格进行评定, 如乙

方月底考核达不到90分，以每分100元标准扣除，每月扣除总额不超过当月医院支付合同服务费的月总额。如乙方当月的考核超过90分，按每月一分返还50元，其返还的季度金额不能超过扣除的季度金额。

5. 如果乙方连续三个月达不到安保服务考核的合格分数90分，甲方有权解除此服务合同，并停发不合格最后一个月的合同安保服务费。

6. 甲方如有其它临时性接待、警卫或者其它重要活动时，乙方应根据甲方要求提供服务，甲方不再另行支付费用。

7. 合同时间内如乙方安保人员出现集体罢工、停工现象，甲方有权根据情况中止合同，由此造成的损失和影响由乙方负责。

8. 甲方在合同生效之日起，一周内按规定向乙方无偿提供场所作为乙方办公室，工作用房水电费由甲方负责(禁止非工作用水电如煮饭等)。

9. 结算审定支付给乙方的费用。

10. 概不承担乙方的任何法律纠纷。

11. 乙方的安保人员因迟到、早退、脱岗、不按规定人数上岗的，甲方保卫科经检查发现后，视情况由双方协商处罚，罚款从甲方每月汇给乙方的汇款中扣除。

12. 合同执行期间，乙方未能达到甲方安保服务管理要求，经双方协商仍无法达到甲方标准，甲方有权解除合同，不接受乙方主张的其他诉求。

五、乙方的权利、义务

1. 根据有关法律、法规及本合同的规定，同时结合安保服务管理方案要求，制定该服务项目的各项管理办法、规章制度、服务标准及考核、奖惩办法。

2. 遵守各项管理法规和本合同规定的职责要求，根据甲方授权，对医院实施安保服务管理，确保实现管理目标。执行甲方委托事项，自觉接受公安主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受甲方的检查监督管理和罚款。

3. 有权依照甲方委托对安保服务管理制度和规定进行修订。

4. 在日常管理过程中发生的案事件及事故应及时告知甲方。

5. 在服务期内，乙方必须做好所属安保人员所需要的安全教育及安全措施，保证安保人员的安全，乙方安保人员在甲方工作范围内突发疾病和发生伤亡事故的，一切责任由乙方负责承担。

6. 乙方的安保服务人员必须持有符合国家规定的上岗证，乙方负责所需办证费用，要严格审查，没有刑事犯罪记录，重要岗位安保人员(经理、中队长、班长)聘用要经甲方报备审查，同时乙方的安保服务人员须服从甲方保卫科调动指挥，并统一着装佩带工号牌上岗，做到衣冠整洁，文明服务，自觉遵守甲方规定，按时上班，并接受甲方检查考核。

7. 乙方安保人员在甲方管理服务的工作区域内如有违法犯罪属实，乙方应承担相应法律责任，并不得再使用此安保人员。

8. 除乙方当班安保服务人员外，其他安保人员不得在甲方交由乙方管理服务的工作区域内逗留，不得在甲方交由乙方管理服务的工作区域内闲聊、洗涤或晾晒衣物，不得在医院兼职或从事其他工作。

9. 乙方应对安保人员定期进行健康检查，乙方应为从事特殊岗位的安保人员配备必要的防护器材。

10. 乙方应全力配合甲方“三甲”医院要求，并做好安保人员“应知应会”的培训工作。

11. 乙方未经甲方书面同意，不得将本合同项目转包给第三方经营管理，否则，甲方有权解除合同。

12. 乙方聘用安保人员仅与乙方发生劳动关系，并由乙方承担与管理服务有关的直接运营费用(人员管理费、雇主责任保险、夜班费、加班费、日常(节假日)补助、服装费、保安器材费及保安对讲通讯费等),乙方所聘安保人员与甲方无劳动合同关系。

13. 乙方必须遵守甲方有关管理制度，参与甲方组织的有关考核，确保甲方安保服务管理工作每天24小时正常运行，同时可向甲方提出安保服务管理的合理化建议。

14. 法律法规及相关规定由乙方承担的其他责任。

15. 乙方给安保人员支付的工资、雇主责任保险等福利，必须符合国家有关规定。

16. 本合同终止时乙方必须在甲方要求的时间内及时交接本安保服务，并向甲方移交全部管理用房及有关档案资料。

17. 合同执行期间，乙方无法继续履行合同，应提前30天以书面形式告知甲方。

六、违约责任及索赔

1. 甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。
2. 如果乙方无正当理由拖延管理或不按时提供服务，将受到以下制裁：(1)没收履约保证金(2)没收服务费尾款(3)加收违约损失赔偿。
3. 乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。
4. 乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失由乙方赔偿。
5. 乙方保安在执勤、巡逻等工作范围内，对当班保安未尽尽职尽责或脱岗、睡觉等原因，造成甲方设施、设备、物资等损失被盗或发生火情延误扑救时机等，均由乙方赔偿。
6. 乙方未能履行合同义务(除不可抗力因素外)，不能完成管理和服务目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。
7. 乙方应对所提供的服务项目与合同要求不符、或服务过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任：出现一般性失误时，第一次由甲方进行口头提醒，第二次甲方将提出书面整改通知及处罚金，经核实后将扣除乙方此项服务内容当月费用的5%；出现较大失误时，甲方直接提出书面整改通知、乙方承担相关损失，再次出现时，甲方提出警告并扣除当月费用的5%；出现严重失误时，甲方提出警告或终止合同通知，乙方承担相关损失同时扣除当季费用的5%；如因乙方严重失误、甲方提出终止合同，乙方在承担相关经济损失的同时扣除整年全部承包费用的5%。对因上述原因终止合同而造成乙方的直接损失和间接损失，甲方不给予补偿和赔偿。
8. 如果甲方提出索赔通知后30天内或甲方允许的更长时间内乙方未能予以答复，该索赔应视为已经被乙方接受。甲方将从乙方提供的履约保证金或费用尾款中扣除索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权利。
9. 乙方如有对外委托分包的服务项目，乙方要积极对分包单位开展服务程序制度的培训，以便符合甲方对服务质量的要求。对乙方与分包单位所引起的一切纠纷，以及造成设备和人员损伤死亡等事故，均由乙方负责和赔偿。
10. 除乙方已在投标文件中明确进行分包的项目外，均不得自行分包，否则，甲方有权按乙方违反合同处理。

七、服务质量。

评分标准、评分细则、处罚细则见附件

八、安保服务管理费(合同价款)及服务期限

1. 合同价款

本合同中标总价每年为人民币(大写):

上述中标价款为甲方每年支付给乙方的确保合同全面完整履行的全部费用,含人员管理费、雇主责任保险、夜班费、加班费、日常(节假日)补助、服装费、保安器材费及保安对讲通讯费等。

2. 付款方式

以合同每年中标总价款按每月平均数付款的方式进行结算,由甲方按下述约定期限、凭乙方每月提供的服务发票,通过支票或转账的方式向乙方指定账户支付当月管理费用。

有关乙方的银行账户信息为:

账户名称:

开户行:

银行账号:

如乙方提供安保服务不足一个月时按日结算,乙方必须在甲方办理支付手续前5个工作日内,提供等额的正式发票给甲方,以便甲方及时办理支付手续。

3. 本合同服务期

自 年 月 日起至 年 月 日止。

4. 为保证乙方履约,合同签订前,乙方应向甲方支付人民币贰万元整(20000.00元),作为履约保证金,合约期满,双方无经济分歧,甲方将于15个工作日内将保证金无息退还给乙方。

九、本合同及其他文件未尽事宜,均遵照中华人民共和国有关法律、法规执行,本合同执行期间,如遇不可抗力致使合同无法履行时,双方应按照有关法律规定及时协商处理。

十、本合同之附件均为合同的有效组成部分,双方可对本合同的条款进行补充,以书面形式补充协议,补充协议与本合同具有同等效力。

十一、本项目中标通知书招标文件，投标文件及附件均是本合同不可分割的部分，解释顺序特别说明外，以文件生产时间在后为准。

十二、本合同在履行中如发生争议，双方应友好协商解决，如协商或调解不成，任何一方可向所在地人民法院起诉。

十三、本合同自签订之日起生效，本合同一式肆份，甲乙双方各执两份。

甲 方：

乙 方：

法人代表：

法人代表：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

注：本合同已拟定，合同签订中，在不损害甲、乙双方合法利益的基础上，为了体现双方公平公正可根据实际情况对本合同进行协商调整；

第五章服务内容及要求

一、人员配置要求

岗位	人数	班次	时间	备注
医院西门（大门）	9	三班：每班 3 人	24H	
医院南门	7	三班：每班 2 人 1 名常白班	24H	十八大街施工，南门启用成为车行主要入口
医院北门	6	三班：每班 2 人	24H	
门诊一楼急诊大厅	3	三班：每班 1 人	24H	
行政电梯	3	三班：每班 1 人	24H	
行政区域	1	常白班	8H	
门诊楼 2 至 7 楼	14	二班：每班 7 人	12H	
病房楼	6	三班：每班 2 人	24H	
急诊科	6	三班：每班 2 人	24H	
应急机动组	12	三班：每班 4 人	24H	
班长	3		24H	
队长	1		24H	
总计	71			

二、保安技术条件要求

（1）停车场必须有两名管理员具备 C1 以上驾驶证；

（2）拟任的保安服务公司法定代表人和主要管理人员应当具备任职所需的专业知识和有关业务工作经验，无被刑事处罚、劳动教养、收容教育、强制隔离戒毒或者被开除公职、开除军籍等不良记录；

（3）安保公司负责提供保安服务所需的设施、装备；

（4）有健全的组织机构和保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度。

（5）服务要求：

（5.1）服务质量要求：保证所管区域的正常工作秩序,防范失火、失盗、破坏、自然灾害事故

发生,对各种突发事件能及时处理控制,为医院提供安全的工作环境。

(5.2) 对保安人员的要求:

应急小分队岗位年龄要求: 45 岁以下, 身体条件: 男性身高在 170cm 以上, 业务技能要求: 人员应具备消防专业、格斗技能、侦查能力等综合能力, 退伍人员优先考虑。

其他岗位人员身体条件: 男性身高原则在 170cm 以上, 双眼裸视 5.0, 身体健康, 相貌端正, 仪表大方, 无传染性疾病, 年龄 18—55 岁之间。

政治素质: 拥护党的路线、方针、政策, 尊重领导和服务对象, 服从安排, 听从指挥, 无违法犯罪记录等。爱岗敬业, 恪尽职守, 遵纪守法, 文明执勤, 礼貌待人, 敢于同违法犯罪现象作斗争。

业务技能要求: 具备相关法律法规知识及安保知识和消防知识, 具备一定的语言和文字表达能力。

文化条件: 具备初中以上文化, 具备良好的语言表达及沟通协调能力。保安队长、带班队长要接受面试。

(6) 保安服务基本要求

A.物业公司必须具保安服务的实际经验; 拥有素质良好的保安队伍, 有一套完整的医院保安运作方法和严格的操作规程, 制定科学、严格的管理制度和工作质量标准。

B.保安队员要有良好的职业道德和服务态度, 对医务人员和患者和家属要以礼相待。着装统一、整洁, 动作规范, 语言文明, 形象良好。

C.服从医院领导的工作安排, 接受医院的监督和检查。医院有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员。

D.不断提高员工的素质。要求经常对保安队员进行培训, 同时对保安队员工作进行考核, 提高工作质量。E.24 小时安排保安队员值班。并保证满员上岗。

F.合理安排岗位人员, 保安人员休假由公司自行安排, 不得出现空岗现象。

G.负责医院的消防: 保安员要经常参加消防知识培训及学习基本的操作规程, 不断提高对医院消防安全的认识 and 实际技能的操作, 一旦出现火情第一时间赶赴现场并能有效正确实施灭火。

H.负责医院的防盗: 24 小时监控, 定时巡查(1 小时 1 次), 重点监控门诊区域、出入院处、病房、停车场、药库及其他公共区域; 负责医院内的各类财产(包括车辆)的安全。

I.负责医院医务人员工作时间的人身安全, 一旦出现医患纠纷, 保安人员要第一时间赶赴现场维护秩序。独立并有效制止在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响医院形象干扰医疗秩序的行为, 必要时保安(公司)队员要求公安机关出面并有效积极配合。在上述工作行为中, 如出现法律纠纷或酿成治安事件, 由保安公司独自承担相应责任和后果, 与医院无关。

J.维护医院的正常秩序, 协助公安机关打击不法分子对医院的干扰, 特别是能独立对医托、盗窃分子的打击。

K.保安公司要安排专门的管理人员, 每天对医院进行查巡, 经常与临床科室沟通, 及时解决各处室、病区提出的问题。

L.医院提供保安员 24 小时值班室, 其他所有项目及费用由保安公司承担。

M.保安公司不按照合约规定工作, 不符合医院要求, 医院有权提出异议甚至终止合同。

(7) 对保安人员配置的要求: 按编制人员如数配齐, 要求 55-60 岁数量在 10%人以内。

(8) 所属岗位须统一配置正常使用的对讲机和记录仪, 并保证通讯畅通, 费用由乙方负担, 队员其他配置如大衣、岗台、伞、取暖器等均由乙方负担。

(9) 保安人员的管理要求:

保安人员应服从医院管理。保安人员应认真履行岗位职责, 遵守医院的规章制度, 服从医院安保科根据工作需要做出的统一安排调配, 遇紧急突发事件发生, 必须积极作为。医院有权对保安人员的工作进行检查、督促、考核, 并按《信阳市中心医院保安考核细则》对保安人员进行管理, 对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚, 屡教不改者, 医院有权随时提出更换保安人员, 对公司业绩进行考核, 对保安公司以适当处罚。

公司要制订经理工作实施方案、带班队长如何完成任务及管理办法。

三、罚则

1、保安公司不按照合约规定工作, 不符合医院要求, 医院有权提出异议甚至终止合同;

2、如果中标单位不完成应负的合同责任, 由此而影响招标单位的管理目标和任务指标, 或给招标单位造成直接经济损失, 中标单位应当给予补偿或承担相应责任。

3、对《信阳市中心医院保安队员管理考核细则》予以确认。

四、保安队各岗位质量标准及考核细则

岗位	服务质量标准	考核细则
基本要求	1. 保安队员要有良好的职业道德和服务态度, 对医务人员和患者和家属要以礼相待。不得与医患之间发生不文明行为。着装统一、整洁, 动作规范, 语言文明, 形象良好。 2. 遵守劳动纪律, 严格执行上岗时间, 重要岗位按时列队进行交接班。公司必须将每天的岗位排班名单上报医院保卫科, 以便督查。 3. 工作认真负责, 文明执勤, 文明用语, 热情服务, 大胆管理。 4. 保安人员必须严格遵守和履行保安职责, 对各种违法犯罪现象敢于管理。治安案件每个月不能超过 5 起。刑事案件全年为零。 5. 保安公司必须保证人员在位率达 100%, 对保安人员配置的要求: 按编制人员如数配齐, 其中 55 岁以下人员不得少于在岗人员的 60%。 6. 不断提高员工的素质。要求经常对保安队员进行培训, 同时对保安队员工作进行考核, 提高工作质量。	1. 发现衣着不整, 不佩戴胸卡, 仪容仪表不整者, 每人次扣 200 元; 在岗打闹、吃东西、吸烟、聊天发现一次扣 200 元。全院每月累计处罚 3 次以上者, 将给予该公司 1000 至 5000 元处罚。 2. 发现迟到、早退一次 200 元; 脱岗 5 分钟发内者每次给予 200 元处罚, 超过 10 分钟将追加对公司处罚 1000 元; 发现坐岗一次扣 200 元; 睡岗一次扣除当天工资, 睡岗第二次在扣除当天工资的基础上加罚 200 元, 睡岗第三次无条件辞退, 扣除所有工资。 3. 岗位排班名单漏报一次罚款 200 元, 两次 1000 元, 三次 5000 元。 3. 在执勤时不使用文明用语者, 发现一次扣 200 元; 发现辱骂或殴打服务对象者, 保安公司要消除不良影响并依法处理肇事者, 同时月底工作质量考核时要给予公司不少于 5000 元以上经济处罚。 4. 对失职不敢管理, 纵容违法者每次扣 500 元, 造成严重后果者, 将对保安公司处以不少于 10000 元以上的处罚。 5. 如不尽职而造成工作疏漏或造成不良后果, 将对公司予以责任追究、赔偿相应的经济损失等; 如造成严重后果, 在对公司予以 10000 元以上经济处罚的同时, 也将考虑解

	7. 服从医院领导的工作安排, 接受医院的监督和检查。医院有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员。 8. 在岗人员增强防恐意识, 对院内流动人员要加强防范, 发现可疑人员要采取监视或盘查措施, 必要时采取果断措施予以控制。 9. 保安工作质量除保卫科考核外, 同时受所服务科室及病人监督考核, 并由他们出具考核意见, 科室、病人月考评满意率应达 95%以上。 10. 值班室、监控室及办公地点, 要保持良好卫生状况, 室内整洁, 交班前将卫生打扫干净, 否则不接班。不准在室内吸烟、喝酒, 严禁打牌, 不准在工作区域吵闹、打架等。 11. 公司要将在医院服务的保安队员名单、基本情况、岗位等上报保卫科, 队长、队员调整必须上报安保科。	除与该公司的合同。 6. 不能出现空岗、缺岗现象, 每少一人除扣除相应服务费用, 以此累计, 如每月缺员超过 3 人, 除扣除相应服务费外, 追加罚款 5000-10000 元。 7. 对不符合要求的队员将责令公司劝退, 公司必须及时调整补充人员。如不执行规定将扣除相应服务费用。 8. 如发生违规、违纪现象, 通知公司及时整改, 并扣除当月服务费 500 元; 二次以上者 (含二次) 扣除当月公司服务费 5000 元, 并更换人员。三次以上扣除公司服务费用 1 万元并可解除合同。 9. 服务科室考评、病人考评提出批评或满意率在 90%以下的扣公司 1000 元。 10. 办公地点卫生差、不整洁, 扣 200 元, 在室内吸烟、喝酒、扣 200 元, 发现打牌给予保安公司 2000 元处罚, 交班前不打扫卫生扣 200 元。 11. 在工作区吵架, 发现一次处罚 200/每人元, 同时给予公司 500-1000 元处罚。出现打架等严重影响医院形象的行为, 给予公司 1000-2000 元处罚。 12. 发现其他未列入考核细则的违规行为, 按相关条例进行处罚。
病房楼 门卫	1. 值班保安要站立大门两旁, 认真负责地维护好病房楼及楼前秩序, 严格执行医院探视制度, 要向来访者讲明原因及医院有关规定, 如有特殊情况, 进行登记, 许可后方可进入。 2. 大楼内及周围不得有乱躺乱睡、乱停车辆、陪护寻工等现象, 所拦被褥及其他物品要摆放整齐, 妥善保管。 3. 每天早七点至八点为工作人员进入时间, 要维持好门卫秩序, 耐心做好解释工作, 不得与病人发生矛盾和冲突。 4. 发现在医院任何场所吸烟者, 要制止其违规行为。 5. 对进出病房楼的人员要认真观察, 发现可疑人员认真盘查, 发现可疑物品要认真检查。宠物不得带入病房楼。 6. 严格执行医院规定, 陪护床、被褥、塑胶板、凉席等不准进入病房楼。 7. 维护好病房楼内治安秩序, 出现突发事件时 (如寻衅滋事、医疗纠纷、矛盾冲突	1. 在岗队员出现坐岗 (除后夜)、扎堆聊天、工作不负责任岗位职责不清的分别扣 200 元; 2. 查岗发现有陪护床、席子、塑料板、被褥等物品带入楼内的每发现一处 (项) 给予公司 200 元处罚。 3. 因工作不负责致使公共财物出病房楼丢失, 除相应赔偿外, 每次扣公司 500 至 2000 元; 4. 不执行医院探视制度, 造成病房楼内闲杂人员多秩序混乱, 扣公司每人 200 元。发现宠物带入病房楼扣 500 元。 5. 大门周边有乱睡觉者, 扣公司每人/次 200 元。 6. 在突发事件、医疗纠纷、医患矛盾处置中不大胆管理, 畏缩不前, 或处理不当造成事态扩大, 医护人员身受侵害的扣公司 2000-10000 元。 7. 病区保安因工作不负责任, 造成病区内出现治安案件, 扣罚 500-1000 元。并赔偿相
	等) 要及时妥善处置, 保护医护人员不受侵害。必要时立即报警。 8. 特殊病区保安要对所管辖的病区治安、消防安全工作负责, 听从病区护士长的指挥, 配合病区做好防范工作。	应的损失。

门诊楼	1. 管理好门诊各楼层区域内的治安、消防安全秩序，发现可疑人员要进行盘查、跟踪，发现作案要立即组织抓捕，并报警处理。 2. 值班保安接班时要清查主要物品是否在位，是否完好，做好交接记录，发现损坏及时报告护士长及保卫科。 3. 制止吸烟、散发小广告等违规行为及不文明行为，对突发事件、医患矛盾、医疗纠纷等要及时妥善处置，保持门诊正常秩序。 4. 下午下班后值班保安要检查各楼层诊断间门窗、水、电设备、消防通道是否锁闭，清理楼内滞留人员。夜间值班保安要不间断来回巡察，发现任何异常情况及时向带队长或保卫科值班员汇报。 5. 门卫保安要严密监视进出该楼人员所带物品，如发现异常现象对其进行询问、检查，医院物品物资出楼时要由科室写出凭条通知保安。 6. 值班保安，要负责维持好各区域内就诊病人排队检查、缴费、取药等秩序，避免拥挤出现混乱。	1. 因工作不负责任，造成公共物品被损、丢失，要追究公司责任，造价赔偿，并扣罚 500-2000 元。如交接班未交接管辖物品，无记录的，扣 200 元。 2. 在突发事件、医患矛盾、医疗纠纷中不大胆管理，畏缩不前，或处理不当造成事态扩大，医护人员身受侵害的扣 500-2000 元。 3. 未检查诊室门窗关闭情况，及时向保卫处值班室报告（2031），夜间不巡视、不作为、上岗睡觉者扣罚 200 元。 4. 发现异常情况不及时报告者扣罚 200 元，5. 未见科室凭条私自放行，造成医院物品、物资丢失的，除相应赔偿外，扣罚公司 500-2000 元。 6. 因不作为或尽责不到位，造成责任区秩序混乱的扣罚 200-1000 元。 7. 重点守护财务收费、建卡处及药房的安全，如出现被盗、抢劫案件，除赔偿外，合同自动解除。
医院门卫及交通岗	1. 医院南大门值班保安要维持好院门内外的交通及停车秩序，车辆按秩序进出，车辆有序停放在划定的停车位内，其他地方不能乱停乱放。熟悉领导及特殊车辆规定，保证通行。 2. 一号病房楼前、二号病房楼前通道处不能停放车辆，接送病人、送血、送药、施工等车辆允许上行至病房楼前，病人下车后、货物送到后及时督促车辆离开该区域。 3. 交通岗保安要正确指挥车辆通行，保证院内良好交通秩序，告知车辆慢行，避免碰撞行人。 4. 自行车、电动车一律不能进入院区，职工车辆停放在职工停车棚内。	1. 各班出现车辆乱停乱放，影响医院秩序的扣 200-1000 元。私自收费停车者除上交所收费用，扣罚 500 元/次，再出现类似情况责令公司作开除处理，同时给予公司 1000 元以上处罚。 2. 如发现一号楼前及周边、二号楼前道路上违规停放车辆，查明原因后，每辆车处罚 200 元。 3. 因管理指挥不到位，出现交通事故的，除赔偿外扣公司 1000 元；因不作为造成车辆拥堵，扣罚公司 500 元。 4. 进出口、绿色通道管理不善，发现有占道经营，自行车乱放的每次扣罚 200 元。 5. 发现工作区停放有自行车、电动车每辆车扣公司 200 元。

巡逻岗	1. 遵守劳动纪律，按时交接班；每天不间断在所服务的辖区内巡逻执勤，案件多发时段和区域应加强巡视，并做好巡逻记录。 2. 增强防恐意识，对院内、楼内流动人员要加强防范，非探视时间对闲杂人员进行清理，禁止在病房楼内、门诊楼等处乱躺乱睡，发现可疑人员要采取必要的监视措施，或立即报告保卫处值班员。 3. 巡逻人员必须严格遵守和履行保安职责，对各种犯罪分子要敢于管理，严厉打击，确保医患安全； 4. 巡逻人员发现各种盗窃、“医托”及发放小广告等违法违规现象和行为、事故隐患后，应及时处置，并及时上报医院保卫科，必要时报警。 5. 负责财务押款任务。	1. 每天不按时间规定对所管辖区域进行巡逻，扣 200 元。 2. 因工作不负责任，发现可疑人员不监视、询问、报告，造成医院、病人损失的扣公司 1000 元，并负责赔偿损失。 3. 因巡逻人员违反有关规定或失职而造成不良后果及影响的，由保安公司负责处理，以消除各种对医院的不良影响和赔偿重大案件损失，同时将对公司予以 5000 元以上处罚，直至解除合同。 4. 病房楼内有陪护人员乱躺乱睡的扣 200 元/每人次。 5. 在医院、病房楼、门诊楼内发现“医托”、散发、张贴小广告、吸烟及不文明行为不制止、清理的每次扣 200 元。 6. 押款时不负责任，造成钱财损失的扣 5000 元以上罚款。直至解除合同，并负责赔偿损失。
应急小分队	1. 快速、有效处置医院突发事件。 2. 必须严格遵守和履行职责，对各种犯罪分子要敢于管理，严厉打击，确保医患安全 3. 熟悉各种消防设施、器材的位置、性能，掌握设备情况，并能够正确使用。 4. 协助做好防火工作。	1. 每天不按时间规定对医院进行巡逻，每次扣 200 元。 2. 因工作不负责任，发现可疑人员不监视、询问、报告，造成医院、病人损失的扣公司 2000 元，并负责赔偿损失。 3. 因人员违反有关规定或失职而造成不良后果及影响的，由保安公司负责处理，以消除各种对医院的不良影响和赔偿重大案件损失，同时将对公司予以 5000 元以上处罚，直至解除合同。 4. 在处理突发事件中不作为、畏首畏尾，造成医院不良事件，扣公司 1 万元以上罚款。直至解除合同，并负责赔偿损失。

第六章 投标文件格式

投标文件

采购项目编号：信财公开招标-2025-76

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函
- 二、授权委托书
- 三、投标人资格文件（按招标公告及前附表要求提供）
- 四、开标一览表
 - （一）、人员配备及费用一览表
- 五、投标人业绩汇总表
- 六、中小企业声明函(服务)
- 七、投标文件服务方案（内容及格式由投标人自拟）
- 八、其他资料及实质性优惠文件
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、河南省政府采购合同融资政策告知函

一、投 标 函

致：（招标人）

_____（投标单位全称）授权_____（委托代理人姓名、职务、）为本项目委托代理人，参加贵方组织的项目名称：_____

采购项目编号：_____招标的有关活动，并对相关服务进行投标。

为此承诺如下：

1. 投标服务的总报价为人民币（大写）_____元，（小写）_____元/年。

2. 如我方的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。我方声明，我单位递交的投标文件中所提供全部资料均符合招标文件的要求，合法、真实、有效，并且在以后实施中承担由于与此不符而引起的一切责任。

3. 我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

4. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 本项目投标有效期从投标截止之日起 60 日历天。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

联系人：

电话：

传真：

电子邮箱：

地址：

邮政编码：

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、授权委托书

致：（招标人）

本授权书声明：我_____（法人代表姓名）是_____公司法人代表，现代表本公司授权（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加_____投标事宜，并以本公司名义处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：本授权委托书至投标有效期结束前始终有效。

代理人无转委托权。

附：法定代表人、委托代理人身份证正反面。

投标单位（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

身份证号码：_____

日 期： 年 月 日

三、投标人资格文件

(按招标公告及前附表要求提供)

四、开标一览表

项目名称	
投标人	
投标报价	报价大写：_____元 小写_____元/年
服务期	3 年，合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签订下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利。
投标有效期	
备注	

注：以上费用须含本项目所造成的所有费用，采购人不另行支付任何费用。

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(一)、人员配备及费用一览表

(各潜在投标人根据实际情况进行填写)

单位：元

序号								
1								
2								
3								
4								
5								
...								
合 计								

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

五、投标人业绩汇总表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签约日期	备注

注：须与评分标准业绩要求部分相对应，后附相应业绩证明材料。

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

六、中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

相关企业的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人数，没有期末从业人数数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

七、投标文件服务方案

（内容及格式由投标人自拟）

八、其他资料及实质性优惠文件

（内容及格式由投标人自拟）

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

十、河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”和信阳市公共资源交易网金融服务支撑平台查询联系。