

信阳市财政局数字财政机房运维服务 项目

招 标 文 件

项目编号：信财公开招标-2025-68



志高工程管理
ZHIGAO PROJECT MANAGEMENT

采 购 人：信阳市财政局

采购代理机构：河南志高工程管理有限公司

日 期：二〇二五年七月

致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额 3%的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的 15%-20%（工程项目为 5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的 70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话 0376-6699123、电子邮箱 czyszb228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对信阳市政府采购工作的关心和支持！让我们携起手来为“美好生活看信阳”做出财政贡献！

信阳市财政局

2025 年 3 月

目 录

| | |
|-----------------------|--------|
| 电子招投标特别提示 | - 3 - |
| 第一章 招标公告 | - 5 - |
| 第二章 投标人须知 | - 9 - |
| 第三章 评标办法（综合评估法） | - 25 - |
| 第四章 合同条款及格式 | - 31 - |
| 第五章 采购需求 | - 43 - |
| 第六章 投标文件格式 | - 43 - |

电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人（供应商）根据《信阳市公共资源交易网》左侧下载中心有关办理 CA 数字证书的要求，准备好 CA 办理所需资料，到信阳市公共资源交易中心一楼 CA 窗口现场办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完

整、正确。

2、除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、供应商编制投标文件时，涉及的营业执照、资质、获奖、社保、纳税等固定内容可在交易中心主体信用信息中录入。

2、供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须扫描编制在响应文件内。评委评审只需依法对响应文件进行评审，并以响应文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。

3、潜在供应商有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接收确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

十、特别提醒

投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

招标（响应）文件与此内容不符的，以此内容为准。

第一章 招标公告

项目概况

信阳市财政局数字财政机房运维服务项目的潜在投标人登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统进行网上投标”。获取招标文件，并于 2025 年 8 月 7 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：信财公开招标-2025-68；
- 2、项目名称：信阳市财政局数字财政机房运维服务项目；
- 3、采购方式：公开招标；
- 4、预算金额：1310676.12 元；
最高限价：1310676.12 元；

| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算（元） | 包最高限价（元） |
|----|----------------------|------------------------|------------|------------|
| 1 | 信财公开招标 -2025-68-1 | 信阳市财政局数字财政 机房运维服务项目 | 1310676.12 | 1310676.12 |

- 5、采购需求：
 - 5.1 采购内容：信阳市财政局数字财政机房运维服务项目主要包含设备维保服务和驻场技术支持服务等（具体详见招标文件内容）；
 - 5.2 服务周期：三年；
 - 5.3 服务要求：达到国家、行业质量验收规范合格标准，并满足采购人需求；
 - 5.4 标包划分：本项目共分为 1 个标包；
- 6、合同履行期限：同服务周期；
- 7、交货地点：采购人指定地点；
- 8、本项目不接受联合体投标；
- 9、是否接受进口产品：否；

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。参加本项目的中小企业须提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本），不符合要求的声明函或未提供的将视为不符合资格要求。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3、本项目特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明或财务报表）；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺书，格式自拟）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2025 年 1 月 1 日以来连续三月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺书，格式自拟）；

3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，投标人应提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止；

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项目下的政府采购活动；【提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的（公司基础信息包含股东及出资信息）截图或其他有效的证明材料（内容包括股东及出资信息），查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止】；

3.8 本项目不允许联合体投标，同时不得分包，不得转包（提供书面承诺书，格式自拟）。

3.9 本次招标实行资格后审

三、获取招标文件

1、时间：2025 年 7 月 16 日至 2025 年 7 月 22 日，每天上午 00:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统获取招标文件。

3. 方式：投标企业首先登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）”网站进行交易主体注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。供应商应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

4. 招标文件售价 0 元，请投标人下载招标文件后及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

四、投标文件提交的截止时间及地点

1、时间：2025 年 8 月 7 日 09 时 30 分（北京时间）

2、地点：本项目为不见面开标项目，投标文件递交地点为《信阳市公共资源交易网（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）》电子招投标平台会员系统指定位置。加密电子投标文件逾期上传采购人不予受理。

五、投标文件的开启时间及地点

1、时间：2025 年 8 月 7 日 09 时 30 分（北京时间）

2、地点：信阳市公共资源交易中心第六开标厅

六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

2、投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

3、逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

4、不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

5、监督单位：信阳市财政局政府采购科 联系电话：0376-6699188

6、本项目代理服务费按“豫招协〔2023〕002 号”规定的收费标准收取，收费金额约 20720 元；

特别提示：投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密等。如有答疑澄清、二次报价等事项，系统会自动提醒，请投标人在开标当天时刻关注并刷新业务系统，在规定时间内完成答疑澄清、二次报价等事项，逾期后果自负。投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：信阳市财政局

地址：信阳市羊山新区新七大道 12 号

联系人：李先生

联系方式：0376-6699166

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南志高工程管理有限公司

地址：河南省洛阳市洛龙区永泰街 38 号正大国际西区 7 号楼 609

联系人：史先生

联系方式：13303767757

3. 项目联系方式

项目联系人：史先生

联系方式：13303767757

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-----------|---|
| 1.1.2 | 采购人 | 名称：信阳市财政局 地址：信阳市羊山新区新七大道 12 号 联系人：李先生 联系方式：0376-6699166 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 名称：河南志高工程管理有限公司 地址：河南省洛阳市洛龙区永泰街 38 号正大国际西区 7 号楼 609 联系人：史先生 联系方式：13303767757 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 信阳市财政局数字财政机房运维服务项目 |
| 1.1.5 | 采购方式 | 公开招标 |
| 1.1.6 | 预算价（最高限价） | 预算价（最高限价）：1310676.12 元 投标报价超过预算价（最高限价）按无效投标处理。 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 采购内容 | 信阳市财政局数字财政机房运维服务项目主要包含设备维保服务和驻场技术支持服务等（具体详见招标文件内容） |
| 1.3.2 | 服务要求 | 达到国家、行业质量验收规范合格标准，并满足采购人需求 |
| 1.3.3 | 服务周期 | 三年 |
| 1.4.1 | 投标人资格要求 | 详见第一章 招标公告“二、申请人资格要求” |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.5 | 付款方式 | 详见“合同格式”要求 |
| 1.9 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10 | 现场踏勘 | 不组织，自行踏勘。 |

| | | |
|-------|------------------|--|
| 1.11 | 分 包 | 不允许分包、转包 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 有关补充文件等 |
| 2.2.1 | 投标人提出问题的截止时间 | 招标公告发出后7个工作日内通过信阳市公共资源交易中心电子平台提交，并致电确认（详见代理机构联系方式）或以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）。 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 见开标时间和地点 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 将通过“公共资源交易中心”电子平台发布，一经发布即视为投标人已收到并确认，并对其具有约束力。请各投标人及时关注本项目通过公共资源交易中心系统发出的通知，如有遗漏自行负责。 |
| 2.3 | 采购人澄清的时间 | 澄清内容影响投标文件编制的，投标截止时间15天前通过“公共资源交易中心”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 将通过“公共资源交易中心”电子平台发布，一经发布即视为投标人已收到并确认，并对其具有约束力。请各投标人及时关注本项目通过公共资源交易中心系统发出的通知，如有遗漏自行负责。 |
| 3.1 | 构成投标文件的其他材料 | 投标人认为其它所需要补充的内容 |
| 3.4.1 | 投标有效期 | 60日历天（从投标截止之日算起） |
| 3.5 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.5.8 | 签字和（或）盖章要求 | 1、投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人的CA印章。 2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须法定代表人或其委托代理人加盖CA印章或签字或盖章。 |
| 3.5.9 | 投标文件份数及其他要求 | 1、加密的电子投标文件壹份（*.XYTF格式，在会员系统指定位置上传）。 2、本项目实行全流程电子化交易，不接受纸质投标文件。 |
| 4.2 | 投标文件的递交 | 1、电子投标文件的递交 |

| | | |
|---------------|----------------|--|
| | | <p>各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p> |
| 5.1 | 开标时间和地点 | <p>开标时间：2025年8月7日09时30分(北京时间)</p> <p>开标地点：信阳市公共资源交易中心第六开标厅</p> |
| 6.1 | 评标委员会的组建 | <p>评标委员会构成：_5人，其中业主评委_1人，技术、经济类专家_4人；</p> <p>评标专家确定方式：在开标前从政府采购专家库中随机抽取确定。</p> |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数量：3名 |
| 7.3 | 履约保证金 | 无 |
| 10. 需要补充的其他内容 | | |
| 10.1 | 代理服务费 | <p>1. 代理费收费约定： 本项目代理费由中标企业支付，投标人报价应当包含该项目代理服务费（代理服务费支付金额为不含税金额且不含评委劳务费）。</p> <p>2. 本项目代理服务费按不高于“豫招协（2023）002号”规定的收费标准收取，中标人领取中标通知时向采购代理机构一次性付清。本项目中标服务费的收取按差额定率累进法计算，单标段上限不得超过10万元。</p> <p>3. 收费标准： 预算金额的100万（含）以下部分费率为1.7%； 预算金额的100万以上—500万（含）部分费率为1.2%。 收费金额：见第一章 招标公告“七、其他补充事宜”。</p> |
| 10.2 | 标书雷同性分析 | 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。 |

| | | |
|--|------|---|
| 10.3 | 核心产品 | / |
| | 其他 | <p>本项目中标单位所投产品及附属不得擅自更换。否则，采购人有权解除合同，中标人需承担因此引起的违约责任，赔偿给采购人造成的相应损失。</p> <p>解释权 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按招标公告、投标人须知、评审办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> |
| <p>本项目对应的中小企业所属行业为：软件和信息技术服务业</p> | | |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、服务要求、服务周期

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务周期：：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的采购代理机构；

- (7) 与本招标项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 近三年内投标供应商、法定代表人、授权委托人有行贿犯罪行为的(须提供无行贿犯罪行为承诺书加盖企业电子章、法定代表人及授权委托人签字或盖章)，未按要求提供的投标文件无效；
- (13) 法律法规或投标须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

不召开

1.10 现场踏勘

不组织，投标人可自行踏勘，与之相关的所有事项，投标人自行负责

1.11 分包

投标人在中标后可以将中标项目进行分包。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

招标公告；

投标人须知；

评标办法；

合同主要条款及格式；

采购需求；

投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天的，并且澄清的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

投标文件的编制应包含“第六章-投标文件格式”的全部内容。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目设预算价（最高限价）（见投标人须知前附表），投标人的报价不得超过采购人发布的预算价（最高限价），否则其投标做无效投标处理。

3.2.3 本项目的投标总报价以 3.2.1 条为依据由投标人自主报价，即投标人根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，投标人的报价不得低于企业成本。

3.2.4 投标人的投标总报价应包括施工费、材料采购费、包装费、运输费、卸货费（含二次搬运）、安装费、产品自检调试费、措施费、赶工费、验收费、管理费、利润、税金等交付前所有费用，报价其他要求详见投标人须知前附表。

3.2.5 投标人的投标总报价具有唯一性，采购人不接受任何可变价，投标人的投标报价理解为所有费用（3.2.4 条所列各项等一切费用），投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

3.2.6 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

3.2.7 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金：无。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本等材料。

3.5.2 按照“投标人须知前附表”1.4.1要求，提供其他相关材料。

3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、服务要求、采购内容作出响应。

3.7.3 投标文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标文件格式为“*.XYTF”。电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的上传

4.1.1 上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。未按要求加密的电子投标文件，采购人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子投标文件的递交

各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.XYTF) 到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.2.2 逾期上传的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3.7 条、第 4.2 条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、

电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

5.1.3 招标代理公司按照招标文件的要求对投标人资格进行验证和资格审查。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为面受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程

序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保证金：见投标人须知前附表。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，给采购人造成损失的中标人还应当予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求：

(1) 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

(2) 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

(3) 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

(4) 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

(5) 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

- (6) 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；
- (7) 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；
- (8) 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对投标人的纪律要求：

- (1) 不得以他人名义投标；
- (2) 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；
- (3) 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；
- (4) 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；
- (5) 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；
- (6) 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；
- (7) 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；
- (8) 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对评标委员会及成员的纪律要求：

- (1) 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；
- (2) 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- (3) 不得接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清和说明；
- (4) 不得征询采购人的倾向性意见；
- (5) 不得对主观评审因素协商评分；
- (6) 不得对客观评审因素评分不一致；
- (7) 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- (8) 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；
- (9) 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；
- (10) 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；

(11) 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

(12) 不得记录、复制或带走任何评标资料；

(13) 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；

(14) 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；

(15) 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求：

(1) 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

(2) 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

(3) 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

(4) 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

(5) 不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

(6) 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

(7) 与投标人有利害关系的应当回避；

(8) 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

9. 质疑和投诉

投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，有权按政府采购有关法律法规规定的程序和时间实名向采购人或采购代理机构提出书面质疑；质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意的，有权按规定的程序和时间实名向项目所属政府采购监管部门提出书面投诉。质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

10. 需要补充的其他内容

10.1 代理服务费:见投标人须知前附表。

10.2 最高投标限价（预算价）：见投标人须知前附表。

10.3 付款方式：见投标人须知前附表。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：
<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

注：1. 此项仅为告知。

2. 预进行合同融资的，在签订合同时，投标人的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。
3. 预进行合同融资的，请提醒采购人在合同备案时，将备案系统中投标人默认账号修改后合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|--------|------------|----------------------------------|---|
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定 | 符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定 |
| 2.1.2 | 符合性评审标准 | 供应商 | 与营业执照一致 |
| | | 响应函签字盖章 | 符合第二章“供应商须知”第3.5.8项规定 |
| | | 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求 |
| | | 响应内容 | 符合第二章“供应商须知”第1.3.1项规定 |
| | | 服务周期 | 符合第二章“供应商须知”第1.3.3项规定 |
| | | 服务要求 | 符合第二章“供应商须知”第1.3.2项规定 |
| | | 投标有效期 | 符合第二章“供应商须知”第3.4.1项规定 |
| | | 投标报价 | 报价不超过预算价（最高限价） |
| 2.2 | 分值构成（100分） | 商务部分：30分 技术部分：35分 综合部分：35分 | |
| 条款号 | | 评分因素 | 评分标准 |
| 2.2（1） | 商务标（30分） | 投标最终报价得分（30分） | <p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终报价最低的最终报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最终报价得分=（评标基准价/最终报价）×30</p> <p>注：1. 价格分计算保留小数点后二位； 评审中发现供应商的投标报价超过招标控制价按无效标处理；评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（建议比最高限价低30%），有可能影响服务质量或者不能诚信履约的（建议结合投标人提供的服务响应采购需求的程度判断），应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效标处理。</p> <p>2. 本项目为专门面向中小企业采购项目，不参与价格扣除。</p> |

| | | | |
|---------|-------------|---|---|
| 2.2 (2) | 技术标部分 (35分) | 服务内容 (20分) | 维保项目清单全部符合要求的,得满分 20 分;★项不满足“采购需求”的或投标人未对“第五章 采购需求”内容做出承诺(承诺格式自拟)的,本项为 0 分;非★项内容不满足或缺项的,每项扣 2 分,扣完为止。 |
| | | 服务方案 (3分) | 根据供应商提供的方案进行评分:提供描述清晰、详细、合理的项目方案(须包含但不限于以下内容:①维保质量控制措施②维保规程③设备检查制度措施④日常维护方案等)进行评价:(1)方案有效、考虑情况全面,得 3 分;(2)方案较有效、考虑情况较全面,得 1 分;(3)方案较差、考虑情况一般,得 0.2 分;(4)未提供不得分。 |
| | | 硬件设备日常维保服务方案 (3分) | 根据供应商提供的方案进行评分:提供描述清晰、详细、合理的项目方案(须包含但不限于以下内容:①所有硬件设备维保服务②备机备件服务③维保服务文档等)进行评价:(1)方案有效、考虑情况全面,得 3 分;(2)方案较有效、考虑情况较全面,得 1 分;(3)方案较差、考虑情况一般,得 0.2 分;(4)未提供不得分。 |
| | | 系统软件日常维护服务方案 (3分) | 根据供应商提供的方案进行评分:提供描述清晰、详细、合理的项目方案(须包含但不限于以下内容:①操作系统日常维护②虚拟化软件及云平台系统日常维护③数据库维护及备份等)进行评价:(1)方案有效、考虑情况全面,得 3 分;(2)方案较有效、考虑情况较全面,得 1 分;(3)方案较差、考虑情况一般,得 0.2 分;(4)未提供不得分。 |
| | | 应急保障方案 (3分) | 根据供应商提供的方案进行评分:提供描述清晰、详细、合理的项目方案(须包含但不限于以下内容:①应急保障方案中应用保障措施涵盖范围的全面性②应急保障方案中应急保障人员安排的充足性③应急保障方案中事件处理方法的规范性等)进行评价:(1)方案有效、考虑情况全面,得 3 分;(2)方案较有效、考虑情况较全面,得 1 分;(3)方案较差、考虑情况一般,得 0.2 分;(4)未提供不得分。 |
| | | 人员安排 (3分) | 根据供应商提供的方案进行评分:提供描述清晰、详细、合理的项目方案(须包含但不限于以下内容:①人员培训方案②人员配备③人员管理方式④管理制度完善程度⑤响应时间⑥响应程度⑦紧急故障处理预案等)进行评价:(1)方案有效、考虑情况全面,得 3 分;(2)方案较有效、考虑情况较全面,得 1 分;(3)方案较差、考虑情况一般,得 0.2 分;(4)未提供不得分。 |
| | | 特别提示:以上主观项评分标准,评委评审时不能仅以页数篇幅作为评审依据,应根据供应商针对本项目实际情况编写的方案进行综合评审。 | |
| 2.2 (3) | 综合标部分 (35分) | 综合实力 (满分 8分) | ①投标人具有 GB/T 19001 或 ISO9001 标准的《质量管理体系认证证书》得 2 分; ②投标人具有 GB/T22080 或 ISO/IEC27001 标准的《信息安全管理体系认证证书》得 3 分; ③投标人具有 ISO/IEC 20000 标准的《信息技术服务管理体 |

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| | | | <p>系认证证书》得 3 分； 注：以上内容须提供证书原件的扫描件，提供不全或者不提供的不得分。</p> |
| | | <p>项目管理机构（15 分）</p> | <p>为保证项目管理及服务维护质量，参与本项目的专业技术人员要求： ①拟派的驻场服务工程师具备三年及以上专业机房运行管理工作经验的得 5 分。注：须提供 2022 年 1 月 1 日以来，任意 3 年的类似项目（硬件运行维护服务或软件运行维护服务或基础设施运行维护服务）业绩（须提供合同协议书原件的扫描件，如合同协议书未明确驻场服务工程师，须补充提供项目管理机构证明，否则不得分）。 ②拟派的应急保障工程师具有中级及以上网络工程师职称的得 5 分（须提供职称证书、劳动合同、本公司为其缴纳的近 2 年的社保证明，以上资料标书中须附原件的扫描件）。 ③拟派的应急保障工程师具备三年及以上专业机房运行管理工作经验的得 5 分。注：须提供 2022 年 1 月 1 日以来，任意 3 年的类似项目（硬件运行维护服务或软件运行维护服务或基础设施运行维护服务）业绩（须提供合同协议书原件的扫描件，如合同协议书未明确应急保障工程师，须补充提供项目管理机构证明，否则不得分）。 注：驻场服务工程师和应急保障工程师不能为同一人。</p> |
| | | <p>业绩案例（满分 12 分）</p> | <p>投标人自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，承揽过类似项目（硬件运行维护服务或软件运行维护服务或基础设施运行维护服务），每有一项业绩得 3 分，最多得 12 分。 注：须提供项目合同、发票和银行电子回单扫描件，否则不得分。</p> |

1. 评标方法

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相同时，按投标报价由低到高排列；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

如果投标企业报价低于预算价（控制价）较大的，建议投标企业在投标（响应）文件中提供报价情况说明及有关材料，证明报价不会影响产品质量或诚信履约”避免企业未及时澄清导致投标无效。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表；

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 采购人依据投标人提交第三章“评标办法”第 2.1.1 项的规定，进行资格评审。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围；

(2) 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1)投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2)总价金额与依据单价金额计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3)投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4)如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1)按本章第 2.2.2(1)目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2)按本章第 2.2.2(2)目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3)按本章第 2.2.2(3)目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。每个投标人的最终得分为所有评委打分的算术平均值作为该投标人的最终得分，计分四舍五入取至小数点后二位。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的。可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
10. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

第四章 合同条款及格式

信阳市财政局数字财政机房运维服务项目 合 同

（合同编号： ）

注：该合同内容及格式仅供参考。最终合同以定标后，依据甲方要求，甲乙双方协商后具体签订的文本为准。

甲方：信阳市财政局

乙方：

本合同于 年 月 日由甲方和乙方按下述条款签署。

在甲方为获得（信阳市财政局数字财政机房运维服务项目）货物（和伴随服务），通过（ 公司）对信阳市财政局数字财政机房运维服务项目进行了公开招标（招标编号： ），接受了乙方的报价（以下简称“合同价”）。依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，在自愿、平等、协商一致的基础上签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：

1) 招标文件、附件、投标文件

2) 《廉政承诺书》（附件 1）

3) 《保密承诺书》（附件 2）

4) 《信阳市财政局信息安全保密协议书》（附件 3）

3. 乙方保证全部按照合同规定向甲方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。

4. 甲方保证全部按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

5. 本次维保期为叁年。本合同金额为人民币： （¥ 元）。

合同设备、服务一览表（内容根据实际情况填写）

| 序号 | 设备/软件名称 | 型号 | 生产厂家 | 数量 |
|----|---------|----|------|----|
| 1 | 设备 A | XX | XX | XX |
| 2 | 设备 B | XX | XX | XX |
| | | | | |

甲乙双方在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规有关规定，达成如下合同，并由双方共同恪守。

一、合同目标

1、保障信阳市财政局数字机房内服务器、网络、安全、存储、虚拟化、数据库等软硬件设备进行巡检、维修、日志分析、故障设备备件替换或配件更换等支持工作,提升软硬件产品的保障和故障处置能力,获得专业维保和备件支持响应的能力,为财政业务应用、数据库提供持续、稳定的基础支撑和数据安全保护,保障财政业务系统的正常运行。

2、提供维保范围内服务器、存储、网络设备等硬件的必要备品备件。

3、按甲方要求,提供1名驻场技术服务人员,负责维保设备、软件现场保障。提供1名应急保障工程师,负责解决复杂的服务范围内所有设备软硬件及系统问题,提供远程支持和诊断、第三方资源调配、故障会诊支持,根据甲方需要2小时内到场协同支持。

二、合同文件及解释

合同条款解释、互为说明,且双方认识一致,除合同另有约定外,其组成和解释顺序如下:

1. 本合同协议书。
2. 合同履行中甲、乙双方有关项目洽商、变更等书面协议或文件。
3. 招标文件、附件、投标文件,均视为本合同的组成部分。

三、合同文件适用的法律及标准

1. 适用法律法规

本合同适用现行的法律、行政法规和政策。

2. 适用的标准规范

双方约定本项目适用国家现行的国家、行业标准、规范、规程。没有国家和行业标准、规范的,双方协商标准。

四、双方的权利和义务

甲方委任乙方作为设备及相关系统运维服务商,全面负责本项目的运维服务工作。

1. 双方的权利和义务

- 1.1 双方有责任在合同过程中,自觉遵守国家的有关法律、法规。
- 1.2 双方应共同遵守合同中的各项条款。
- 1.3 双方精诚合作、共同配合完成合同各项内容。

2. 甲方权利和义务

- 2.1 负责协调乙方和相关部门的关系,为乙方提供便利的运维条件。
- 2.2 对乙方在项目运维过程中呈报的有关文档和报告及时批复。
- 2.3 甲方对乙方服务质量进行跟踪综合考评。
- 2.4 甲方保证按合同规定及时付款。

3. 乙方权利和义务

- 3.1 乙方常驻运维人员1名,应急保障工程师1名,负责本项目的运维事宜。

3.2 乙方按本合同确定的运维事项认真、按时、保质完成各项工作，并及时向甲方汇报与确认。

3.3 网络或业务系统出现问题，乙方需在 0.5 小时内做出响应，及时解决问题，未及时解决按考核条款处理。

3.4 乙方需协助解决信阳市所辖县区财政系统网络故障，如果出现需现场处理的故障，乙方需听从甲方安排去县区现场处理。

3.5 乙方需要根据甲方项目情况，提供必要的硬件条件和维修配件，若甲方设备出现故障，能及时更换及维修，确保网络及系统业务的正常运行。

3.6 要及时响应甲方的服务要求，提交项目中所需的各项文档和相关方案，记录运维日志，出具月度巡检报告和季度、年度运维报告。并接受甲方的检查、监督和统一安排等。

3.7 乙方要严格遵守信息技术安全保密的有关要求。

3.8 乙方接受甲方对日常服务质量的跟踪综合考评。

3.9 乙方要定期组织运维人员参加信息安全与技术培训，提高信息安全意识和技术能力水平。

五、保密责任

1. 双方在合作合同有效期内及合同终止后，双方均有责任和义务保护对方的权益（包括对方的商业信息、知识产权等保密信息）不因本方的过错而受到伤害。

2. 双方有义务保护对方商业信息，市场信息和版权、商标及专有知识产权，不得将合同履行过程中知悉的对方信息透露给任何第三方。

3. 乙方对系统数据的扫描、录入、导出、处理或者软件调试，在甲方指定的场所，利用甲方指定的计算机设备和网络环境进行。

4. 乙方未经甲方授权不进行系统操作，不私自下载、拷贝、记录系统数据，不破坏、篡改系统数据，不在任何场合向无关人员描述和透露所接触到的内容，不得以任何形式将系统数据和纸质资料带出甲方办公场所。

5. 按照双方共同确定的被授权人员及操作权限对数据及系统进行操作和管理，未经甲方批准不随意变更授权人及其权限，乙方不随意扩大授权范围。

六、运维服务时间、合同结算及付款方式

1、运维服务时间：自 2025 年 X 月 X 日起至 2028 年 X 月 X 日止，维保服务期三年。

第一年维保服务期自 2025 年 X 月 X 日起至 2026 年 X 月 X 日

第二年维保服务期自 2026 年 X 月 X 日起至 2027 年 X 月 XX 日

第三年维保服务期自 2027 年 X 月 X 日起至 2028 年 X 月 XX 日。

2、合同总价款：人民币¥_____，即（大写：_____元整）。

其中：第一年维保服务费人民币¥_____，即（大写：_____元整）。

第二年维保服务费人民币¥_____，即（大写：_____元整）。

第三年维保服务费人民币¥_____，即（大写：_____元整）。

3、结算安排：根据甲方对乙方的考核结果，每年维保服务期分两次支付费用，三年支付六次，每次支付当年费用的 50%。

第一次：合同签订三个月后，根据考核结果，一个月内支付当期费用，即人民币 **元（大写：_____）。

第二次：第一年维保服务期结束后，根据考核结果，一个月内支付当期费用，即人民币 **元（大写：_____）。

第三次：第二年维保服务期开始三个月后，根据考核结果，一个月内支付当期费用，即人民币 **元（大写：_____）。

第四次：第二年维保服务期结束后，根据考核结果，一个月内支付当期费用，即人民币 **元（大写：_____）。

第五次：第三年维保服务期开始三个月后，根据考核结果，一个月内支付当期费用，即人民币 **元（大写：_____）。

第六次：第三年维保服务期结束后，根据考核结果，一个月内支付当期费用，即人民币 **元（大写：_____）。

根据考核结果结算款价规则如下：

- 3.1 考核得分 ≥ 90 分，结算价款为当期维保服务费；
- 3.2 考核得分 ≥ 80 分且 < 90 分，结算价款为当期维保服务费的 80%；
- 3.3 考核得分 < 80 分，结算价款 = 0。
4. 甲方每支付一笔款项，乙方均需开具同等金额的发票递交甲方。

七、违约责任

双方应本着诚实信用的原则履行本合同。任何一方在履行中采用欺诈、胁迫或者暴力的手段，另一方可以解除本合同并有权要求对方赔偿损失。任何一方在履行中发现或者有证据表明对方已经、正在或将要违约，可以终止履行本合同，但应及时通知对方。若对方继续不履行、履行不当或者违反本合同，该方可以解除本合同并要求对方赔偿损失。

任何一方不履行本合同或违反本合同的任一条款，均属违约。违约责任由违约方承担，并按合同相应的条款执行处罚。因违约给对方造成损失的，违约方应按实际造成的损失予以赔偿。

1. 乙方未按双方约定运维服务本项目，甲方有权拒绝支付项目费用并要求乙方承担项目合同总金额 30%的违约金，本条款不因合同的变更、解除和终止而失效。

2. 乙方未能按项目运维服务规定内容完成项目运维服务，甲方有权要求其按规定采取补救措施，乙方不采取补救措施的，应承担项目总金额 30%的违约金。

八、争议解决

在本合同执行过程中发生的一切争议均应通过友好协商、平等解决。如经协商后争议仍得不到解决，可向甲方所在地法院申诉。

九、甲方对乙方的考评

1. 运维人员应当遵守甲方机关的有关规定，严格执行有关廉政制度、保密制度、考勤制度等工作纪律；

2. 必须服从甲方管理，甲方安排的任务，应立即遵守执行，做到迅速响应；

3. 做好工作日志登记，定期将工作日志交于甲方；服务内容、服务量每周向甲方汇报，每月形成月度巡检报告，每季度和年度形成运维服务报告。

4. 乙方应对信息系统的各项业务资料实行严密的保密措施，未经授权或批准，不准对外提供业务资料、数据信息、技术文件、软件代码等。一旦出现泄密情况，乙方应承担所有损失和责任。

5. 办公期间，不得从事与工作无关的活动，严格遵守甲方工作纪律和工作秩序，维护甲方工作形象。

6. 运维期内，要保持运维人员相对固定，如因特殊原因出现人员变动时，运维公司必须事先提出书面变更申请，经甲方同意后，再安排工作交接。

7. 建立联络员制度。乙方应明确一名负责运维管理的固定人员与甲方联系沟通。

8. 甲方对乙方运维情况进行考核，考核结果作为付款的重要依据。每三个月考核一次，年度汇总四次考核结果。如果乙方连续两次考核得分<80分，证明乙方不具备完成该项目能力，甲方有权提前终止合同。

9. 考核评价表。

| 考核项目 | 考核评价要素 | 评分办法和标准 | 评分 |
|------------|------------|--|----|
| 基本情况 (20分) | 工作纪律 (10分) | 1. 驻场人员迟到或早退 (1 小时内)，扣 1 分； 2. 应急保障工程师未按照规定时间 (2 小时内) 到达现场解决问题的，扣 1 分； 3. 驻场人员旷工未到岗的，扣 2 分； 4. 驻场人员请假，应急保障工程师未补位，缺岗，扣 2 分； 5. 上班时间玩游戏或做与工作无关事情的，扣 1 分； 6. 环境卫生和工作秩序差，不爱惜公共物品，无故损坏公物的，除赔偿外扣 1 分； 7. 驻场人员更换必须提前一周报备，不及时报送的，扣 1 分； 8. 着装不符合单位办公规定，扣 1 分。 | |
| | 服务意识 (10分) | 1. 不服从甲方管理，工作推诿、拖拉的，扣 3 分； 2. 打电话不用普通话，且沟通能力差，受用户投诉的，扣 2 分； 3. 主动服务意识不强，不主动不及时影响工作进行的，扣 1 分； 4. 不按规定时限报送甲方所需提供的相关资料的，扣 2 分； 5. 应积极配合联调及测试及问题整改，不积极配合的，扣 2 分。 | |

| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| 履 职 情 况 (80分) | 基础保障 (40分) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 通过日常巡检和相关监控工具,对所维护资源运行状态进行实时监测,确保各项运维参数指标保持平稳运行状态,发现问题及时处理,处理不及时,扣5分; 2. 发现设备故障后,运维人员应在30分钟内完成故障的初步判定,如果是关键部件故障导致设备不能正常运行,需30分钟内完成资源调整,确保业务系统正常运行;在2小时内完成备件更换,恢复设备正常运行;非关键部件故障,不影响设备正常运行的,需在48小时内完成备件更换,处理不及时,扣5分; 3. 根据业务系统对资源的占用情况,做好基础资源、系统环境等优化服务,系统管理对业务系统提出优化建议,未提出导致不良后果的,扣5分; 4. 在运维季度内,出现因运维人员工作失职、操作失误等导致的设备宕机等故障,出影响业务系统正常运行的,扣5分; 5. 运维周期开始,需提交运维工作计划、应急处置方案等相关文档资料,缺项的,扣5分; 6. 每周记录的工作日志须准确完整,严禁虚增运维量,缺项或虚报的,扣2分; 7. 每月进行一次全面巡检,出具月度巡检报告,缺少,扣4分; 8. 按季度、半年、全年报送运维总结,缺少,扣4分。 | |
| | 网络安全保障 (20分) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 根据最新的网络安全形势,及时关注各业务系统的网络安全运行状态,未及时采取有效措施导致网络安全事件发生的,扣5分; 2. 发生网络安全事件后,未及时配合排查、及时处理导致网络安全风险扩大的,扣10分; 3. 未按照用户工作安排及时进行网络病毒库、漏洞特征库、漏洞扫描库更新升级的,扣5分。 | |
| | 技术支持 (10分) | <ol style="list-style-type: none"> 1、因业务运行实际情况需进行软硬件资源布局调整时,需提供资源布局的规划方案和咨询服务,并配合用户对资源进行重新布局和配置,服务不当的,扣4分; 2、业务系统运行中涉及服务器操作系统、中间件、数据库等相关问题需提供技术咨询相关服务,服务不当的扣2分; 3、业务系统上线或升级,需做好基础数据、系统资源、相关安全策略的评估、配置或变更,确保系统正常上线或正常升级,服务不当的,扣4分。 | |
| | 数据库保障 (10分) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期对财政业务备份数据库,财政业务集群数据库进行运维指标巡检,未发现问题或未采取措施处理的,扣5分; 2. 定期检查财政业务数据备份情况,有遗漏的,扣3分; 3. 配合甲方要求做好数据提取工作,未尽职的,扣2分; | |
| 奖励项 | 积极配合甲方,主动承担工作范围之外的工作;因操作用户失误主动增加运维工作量,奖励1-5分。 | | |
| 否定项 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 在工作中不遵守保密规定,泄露财政数据、文档、代码等,造成不良后果的; 2. 出现任何职责范围内的用户需求不受理的; 3. 未经授权,擅自修改系统数据库数据的。 | | |
| 综合累计得分 | | | |

11. 甲方按照《考核评价表》，依据“评分标准”中的说明每三个月进行一次考核打分，总分为 100 分。

十、合同生效起止日期

本合同自双方签字并盖章之日起生效，至双方所有义务履行完毕时自动终止。本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，每份具有同等法律效力。

本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：信阳市财政局

地址：河南省信阳市新七大道 12 号

授权代表（签字）：

签字日期：

乙方（盖章）：

地址：

授权代表（签字）：

签字日期：

附件 1

廉洁承诺书

信阳市财政局：

为进一步倡导廉政新风，构建风清气正、和谐共赢的良好氛围，本公司郑重承诺：

一、不向贵单位项目合作人赠送礼品、礼金、有价证券、支付凭证和象征性低价收款的物品；

二、不宴请贵单位项目合作人员；

三、不邀请贵单位项目合作人员外出旅游、健身和参与高消费娱乐活动；

四、不支付或报销应由单位项目合作人员个人负担的任何费用；

五、不借与或赠与贵单位项目合作人员车辆、住房、办公设备及其他资产；

六、不邀请贵单位项目合作人员在我公司兼职取酬或担任顾问；

七、不邀请贵单位项目合作人员出入私人会所、参与赌博及从事违反社会主义道德的活动，不赠与私人会所会员卡。

如有发生违反以上承诺事项的行为，贵单位有权禁止我公司在一定时期内参与财政信息化建设项目，并有权向有关部门反映。由此产生后果由我公司承担。

承诺单位（盖章）：

时间：

附件 2

保密承诺书

信阳市财政局：

为保障财政业务数据安全，防范系统建设和运维安全风险，本公司作为“信阳市财政局数字财政机房运维服务项目”项目服务商，就项目建设过程中的安全保密事项向贵单位承诺如下：

本公司严格遵守国家安全保密法律法规和信阳市财政局安全保密规章制度，知悉并履行应当承担的安全保密义务和法律责任。

对本公司参加项目建设人员进行安全保密教育，对涉密项目人员进行资格审查应签订安全保密协议，设立专人负责项目安全管理。

未经贵单位同意，不自行转包服务，不擅自使用第三方产品。

不以贵单位名义开展对外活动。

对系统数据的扫描、录入、导出、处理或者软件调试，在贵单位指定的场所，利用贵单位指定的计算机设备和网络环境进行。

未经贵单位授权不进行系统操作，不私自下载、拷贝、记录系统数据，不破坏、篡改系统数据，不在任何场合向无关人员描述和透露所接触到的内容，不以任何形式将系统数据和纸质资料带出贵单位办公场所。

项目结束后，所有文件、电子文档等交回贵单位，不私自留存备份。

按照双方共同确定的被授权人员及其操作权限对相关数据及系统进行操作和管理，未经贵单位批准不随意变更授权人员及其权限，不随意扩大授权范围。

不通过普通邮政、快递、电子邮件和即时通讯产品传递属于合同内容的文件、资料和其他物品。

若发生泄密事件，密切配合贵单位查明泄密内容、泄密原因和泄密责任人，及时采取补救措施。如因我公司原因造成信息泄密的，我公司将承担相应的法律责任和赔偿责任。

如有发生违反以上承诺事项的行为，贵单位有权禁止我公司在一定时期内参与财政信息化建设项目，并追究法律责任。由此产生的后果由我公司承担。

承诺单位：

日期：

附件 3

编号：_____

信 阳 市 财 政 局

信 息 安 全 保 密 协 议 书

签订日期：_____年_____月_____日

本协议由以下各方签署：

甲方：信阳市财政局

乙方：

根据《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》等相关法律法规规定、甲方各项规章制度及乙方在《信阳市财政局数字财政机房运维服务项目》运维期间的工作要求，经双方协商，达成本协议：

一、乙方不得制作、复制、发布、转摘、传播含有下列内容的信息：

1. 反对宪法基本原则的；
2. 危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；
3. 损害国家荣誉和利益的；
4. 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；
5. 破坏国家宗教政策，宣传邪教和封建迷信活动的；
6. 散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
7. 散布谣言、色情、赌博、暴力、凶手、恐怖或者教唆犯罪的；
8. 侮辱或者诽谤他人，侵害他人权益的；
9. 含有法律法规禁止的其他内容的；

二、乙方不得利用办公计算机制作、复制、查阅、传播和存储国家法律法规和有关规定所禁止的信息内容，以及从事与日常办公和业务工作无关的事项。

三、乙方不得使用非涉密计算机处理和存储涉密信息；不得将涉密计算机联入非涉密网络；不得在涉密计算机上联接和使用非涉密移动存储设备，不得在非涉密计算机上联接和使用涉密移动存储设备。

四、乙方不得将涉密计算机和涉密移动存储设备带到与工作无关的场所。确需携带外出的，须经甲方批准。

五、乙方不得通过普通邮政、快递、电子邮件和即时通讯产品传递属于涉密的文件、资料和其他物品。

六、乙方不得外传甲方业务的各项数据；不得擅自留存、使用、泄露或者向他人提供甲方的各项财政数据。

七、乙方不得外传甲方其他的运营管理信息（包括计算机、网络相关信息）。

八、乙方对系统数据的扫描、录入、导出、处理或者软件调试，在甲方指定的场所，利用甲方指定的计算机设备和网络环境进行。

九、未经甲方授权，乙方不得擅自代办、越权、修改系统数据信息。若科室确需修改、调整数据信息，须科室提出书面申请，并加盖科室章，提交甲方复核，由甲方授权乙方办理。

十、双方共同确定的被授权人员及其对相关数据及系统进行操作和管理的权限，未经甲方批准，乙方不得随意变更和扩大被授权范围。

十一、未经甲方同意，乙方不得自行转包服务，不得擅自使用第三方产品。

十二、乙方不得私自搭建带有财政、预算、国库等与财政业务相关词汇的网站。

十三、在系统运维管理合同期间，乙方不得以甲方名义开展对外活动；系统运维管理合同期结束后，所有文件、电子文档等交回甲方，不得私自留存备份。

十四、若发生泄密事件，乙方有义务密切配合甲方查明泄密内容、泄密原因和泄密责任人，及时采取补救措施。

若因乙方违反本协议约定给甲方造成损害，情节轻微的，甲方有权责令乙方改正，并按照乙方违约次数，一次扣罚乙方运维费用的 1%-2%，直至扣完为止；若因乙方违反本协议约定给甲方带来经济损失的，乙方承担赔偿责任；若因乙方违反本协议约定给甲方造成严重后果的，乙方除赔偿经济损失外，还将承担法律责任。

本协议自签订之日起生效。本协议一式肆份，由甲方和乙方各保管贰份。

甲方（盖章）：信阳市财政局

乙方（盖章）：

法人代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

第五章 采购需求

一、项目概况

信阳市财政局数字财政机房是全市财政专网、财政业务系统应用支撑和数据存储的关键性基础设施，内有服务器、网络、安全、存储、虚拟化、数据库等软硬件设备。

信阳市财政局数字财政机房运维服务项目主要包含设备维保服务和驻场技术支持服务。

设备维保服务是对信阳市财政局数字财政机房内服务器、网络、安全、存储、虚拟化、数据库等软硬件设备进行巡检、维修、日志分析、故障设备备件替换或配件更换等支持工作，提升硬件产品的保障和故障处置能力，获得专业维保和备件支持响应的能力，为财政业务应用提供稳定的基础支撑和数据安全保护，保障财政业务系统的正常运行。

驻场技术支持服务是由驻场人员对本项目维保设备的定期实时监控，根据设备运行压力状况进行预警并提出优化方案，协助用户进行硬件环境优化升级，协助用户进行服务器云平台资源、存储资源分配管理，配合用户完成其他技术支持相关工作。本项目维保服务期三年。

二、项目总体要求

本采购需求中条目为本项目实质性要求，不允许有缺项或者负偏离，如果不满足将导致投标无效。

★1、服务内容

| 序号 | 需求项 | 主要要求 |
|----|-------------------|--|
| 1 | 硬件设备日常维保服务 | 需为本项目提供硬件设备日常维保服务，包括：硬件设备维保服务、备机备件服务、维保服务文档。 |
| 2 | 系统软件日常维护服务 | 需为本项目提供系统软件日常维护服务，内容包括：操作系统日常维护、数据库日常维护。 |
| 3 | 软硬件技术支持与预防性维护驻场服务 | 需为本项目提供日常巡检、健康检查、可用性维护、故障现场诊断与处理、软硬件预防性维护、软硬件咨询规划和技术支援、软件升级服务、软件补丁安装服务、维保知识库整理入库服务、出具运维日志、巡检报告及运维服务报告。 |
| 4 | 应急保障技术支持服务 | 需为本项目提供应急保障技术支持服务，内容包括：远程访问和诊断、第三方资源调配、协助支持、故障会诊支持、到场协同支持。 |
| 5 | 存储备份恢复与容灾演练服务 | 需为本项目提供存储备份恢复与容灾演练服务，包括：灾难演练预案制定、验证、实施、总结。 |
| 6 | 培训服务 | 需为本项目提供定期技术培训和现场培训。 |

★2、维保对象（维保设备清单）

| 序号 | 设备名称 | 型号 | 生产厂家 | 单位 | 数量 |
|----|------------------|----------------|------|----|----|
| 一 | 服务器 | | | | |
| 1 | 一体化门户服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 3 |
| 2 | 一体化门户数据库服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 |
| 3 | 一体化附件存储服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 |
| 4 | 一体化凭证印章服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 |
| 5 | 一体化凭证印章数据库服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 |
| 6 | 一体化回备数据库服务器 | NF5270M6 | 浪潮 | 台 | 1 |
| 7 | 数据库集群 1 服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 2 |
| 8 | 数据库集群 2 服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 2 |
| 9 | 数据库备份服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 2 |
| 10 | 亚信防病毒服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 |
| 11 | 非税备份服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 |
| 12 | 应用虚拟化集群 1 | SystemX3650 M5 | 联想 | 台 | 7 |
| 13 | 应用虚拟化集群 2 | X3850 X5 | IBM | 台 | 3 |
| 14 | 应用虚拟化集群 3 | X3650 M4 | IBM | 台 | 9 |
| 15 | 一体化 Ukey 证书管理服务器 | X3650 M3 | IBM | 台 | 1 |
| 16 | 文件备份服务器 | X3650 M3 | IBM | 台 | 2 |
| 二 | 存储设备 | | | | |

| | | | | | |
|----------|-------------|-----------------|------|---|----|
| 1 | 存储系统 | NCS7500 | 同有 | 台 | 1 |
| 2 | 光纤交换机 | SW6505 | 博科 | 台 | 2 |
| 3 | 存储系统 1 | EMC VNX5500 | EMC | 台 | 1 |
| 4 | 存储系统 2 | EMC CX480 | EMC | 台 | 1 |
| 5 | 内网光纤存储交换机 | MDS-9124 | 思科 | 台 | 2 |
| 三 | 网络设备 | | | | |
| 1 | 内网核心路由器 | H3C CR16010-F | H3C | 台 | 2 |
| 2 | 内网核心交换机 | CE6855 | 华为 | 台 | 2 |
| 3 | 互联网出口核心路由器 | SRG2210 | 华为 | 台 | 5 |
| 4 | 内网核心数据区交换机 | S5120S-28P-EI | H3C | 台 | 6 |
| 5 | 应用服务器区交换机 | S5120S-28P-EI | H3C | 台 | 14 |
| 6 | 外网监控数据区交换机 | S5120S-28P-EI | H3C | 台 | 1 |
| 7 | 外网机柜交换机 | S5120S-28P-EI | H3C | 台 | 1 |
| 8 | 内网楼层接入交换机 | S5120S-52P-EI | H3C | 台 | 20 |
| 9 | 外网楼层接入交换机 | S5120S-52P-EI | H3C | 台 | 20 |
| 10 | 外网楼层汇聚交换机 | S10504 | H3C | 台 | 2 |
| 四 | 安全设备 | | | | |
| 1 | 内网横向防火墙 | 山石网科 SG6000 | 山石网科 | 台 | 2 |
| 2 | 内网纵向防火墙 | 山石网科 SG6000 | 山石网科 | 台 | 2 |
| 3 | 漏洞扫描 | SG-6000-RAS3000 | 山石网科 | 台 | 1 |
| 4 | 日志审计系统 | SG-6000-HSA-P50 | 山石网科 | 台 | 1 |
| 5 | WEB 应用防火墙 | SG-6000-W120S | 山石网科 | 台 | 1 |

| | | | | | |
|----------|----------------|--|--------|---|---|
| 6 | 上网行为管理系统 | SG-6000-ICM1800 | 山石网科 | 台 | 1 |
| 7 | 堡垒机 | OSMSNX3 | 绿盟科技 | 台 | 1 |
| 8 | 桌面管理 | 通软 | 通软 | 台 | 1 |
| 9 | 涉密防火墙 | NSG3300-1860-Z | 奇安信 | 台 | 1 |
| 10 | 安全隔离与信息交换系统 | SG6000-GAP | 山石网科 | 台 | 1 |
| 11 | 一体化身份认证网关 | G3000-I-S | 吉大正元 | 台 | 2 |
| 12 | 数据库审计 | DAS-1600 | 深信服 | 台 | 1 |
| 13 | 一体化签名验证服务器 | DSVS 6000-F | 确信 | 台 | 2 |
| 14 | 互联网应用流量管理系统 | TopFlow3000 | 天融信 | 台 | 1 |
| 15 | 入侵防御系统 | TopIDP3000 | 天融信 | 台 | 2 |
| 16 | 防火墙系统 | NGFW4000-UF | 天融信 | 台 | 6 |
| 五 | 视频会议设备 | | | | |
| 1 | 会议系统多点控制单元 MCU | HexMeetUCM2000-L | 中创视讯 | 项 | 2 |
| 六 | 软件系统 | | | | |
| 1 | ORACLE 数据库 | ORACLE 19C | ORACLE | 项 | 2 |
| 2 | ORACLE 数据库 | ORACLE 11GR2 | ORACLE | 项 | 4 |
| 3 | 容灾备份系统 | 美创容灾备份管理系统 V3.0 | 美创 | 项 | 1 |
| 4 | 虚拟化平台 | VMware Vsphere6 | VMware | 项 | 1 |
| 5 | 消息中间件 | IBM WebSphereMQ 财政、 人行、代理行三方电子凭 证传输(财政端) | IBM | 项 | 1 |

注：ORACLE 数据库主要用于预算管理一体化门户及凭证库、行政事业单位资产管理系统、惠民补贴资金管理一卡通系统、非税收入征收管理系统、OA 系统、部门预算系统、预算执行系统、国库电子化系统、综合查询系统等。

3、服务期限与地点

服务期限：三年（2025 年 8 月至 2028 年 8 月）

服务地点：信阳市财政局数字财政机房

★4、服务方式

乙方需采取驻场服务及应急保障支持服务等方式，为本项目的软硬件提供维保服务。

★5、服务人员要求

（1）乙方需提供 1 名驻场服务人员，驻场服务人员需具备专业机房维保经验，需遵守甲方各项管理规定，上下班时间与甲方一致，树立服务意识，保证服务的及时性和质量；需具有保密意识，保证重要数据、文件的安全性；能够完成甲方指定的工作任务。正常工作时间之外，要能够根据甲方的工作需要和安排加班。

（2）乙方需提供 1 名应急保障工程师，解决复杂的服务范围内所有设备软硬件及系统问题，提供远程支持和诊断、第三方资源调配、故障会诊支持，根据甲方需要 2 小时内到现场协同支持。

（3）驻场人员及应急保障工程师身份证、联系方式、社保信息等相关信息需在投标标书中提供。为确保运维服务的连续性及服务质量，未经甲方允许，乙方不得随意更换驻场人员。

★6、服务响应时间

（1）驻场服务时间：提供 5×8 小时驻场服务。

（2）技术支持服务时间：提供 7×24 小时网络系统、安全系统、视频会议系统与数据备份系统等多方面的技术支持与咨询服务。

（3）应急保障服务时间：对于通过电话支持和远程支持都不能解决的故障，接到甲方的现场服务通知后，2 小时内到达甲方现场，查找故障、分析原因、制定解决方案、及时解决修复、过程总结。

三、项目服务要求

乙方需为本项目的软硬件设备提供硬件设备日常维保服务、系统软件日常维护服务、软硬件技术支持与预防性维护驻场服务、应急保障技术支持服务、存储备份恢复与容灾演练服务、培训服务，并在投标文件中提供满足本项目服务需求的详细服务方案。

1. 硬件设备日常维保服务

乙方需为本项目提供硬件设备日常维保服务，按照硬件设备维保服务响应与文档要求，提供硬件设备维保服务、备机备件服务、维保服务文档。

乙方须提供常见备机及易损备件,保障甲方机房正常运行要求。乙方在故障发生后的 24 小时内,确保备机备件到达甲方指定的地点,完成更换维修。对于已经停产设备及配件,应告知采购人,并提供相应的解决方案,保证采购人硬件设备的正常使用。维修配件应来源于正当渠道,规格、型号与故障件完全一致,交付采购人配件为新件,备件费用由乙方负担。在维保期内若招标方部分设备更新,维保费用不再进行调整,新增设备、扩容或新增配件费用由采购人负担。

2. 系统软件日常维护服务

乙方需为本项目提供系统软件日常维护服务,内容包括:操作系统日常维护、虚拟化软件日常维护。

日常需对系统软件进行故障检测、定位、维护与排除,尽快恢复业务系统正常运行;监控和管理系统软件运行状态、网络连接情况和整体性能,安装最新的补丁和更新;定期备份数据,密切关注业务系统数据库空间使用情况,实施空间规划管理服务,确保系统稳定运行和资源的优化利用。

3. 软硬件技术支持与预防性维护驻场服务

乙方需为本项目提供软硬件维保驻场服务,内容包括:日常巡检、健康检查、可用性维护、故障现场诊断与处理、软硬件预防性维护、软硬件咨询规划和技术支援、软件升级服务、软件补丁安装服务、维保知识库整理入库服务,出具运维日志、巡检报告及运维服务报告。

驻场服务需定期开展设备及系统软件的健康检查工作,在系统发生故障或遭遇灾难时,能提供应急恢复服务,在最短时间内恢复系统运行或根据实际情况,最大限度的抢救数据。每周,驻场工程师对所有设备至少进行 1 次巡检服务。每月,驻场工程师进行全面巡检服务,完成性能分析研判、发现和预测隐患、提出解决方案、优化建议、实施风险、是否实施、实施进度、事实结果,出具巡检报告。每季度,驻场工程师会同应急保障工程师开展季度巡检服务,总结汇报巡检中所有发现的问题,并把问题分类,同时提供可行性的解决方案,同时对当前季度系统的运行情况完成性能分析、安全分析、优化分析和实施方案推荐、运行趋势预测评估等分析判研工作,出具季度运维报告。

4. 应急保障技术支持服务

乙方需为本项目提供应急保障技术支持服务,内容包括:远程访问和诊断、第三方资源调配、协助支持、故障会诊支持、到场协同支持。

当甲方系统发生故障,乙方驻场工程师无法解决且远程技术支持无效时,应甲方要求,乙方须派遣有专业经验的工程师 2 小时内前往甲方现场进行故障会诊;当问题涉及多方设备、软件、系统时,乙方按甲方要求,提供技术支持,协助配合甲方和第三方进行问题分析、定位,直至问题解决。不得以任何理由推诿,协助支持服务的技术支持手段包括但不限于:电话技术支持、远程访问和诊断支持、现场服务。

5. 存储备份恢复与容灾演练服务

乙方需为本项目提供存储备份恢复与容灾演练服务,包括:灾难演练预案制定、验证、实施、总结。

乙方根据甲方实际情况,制定操作系统和数据库的数据备份与恢复方案,并组织相关技术人员和甲方一起对数据备份与恢复方案进行评审;乙方每年至少提供一次容灾演练服务,通过演练发现的技术以及管理问题,提出相应的改进建议。

6、培训服务

乙方需为本项目提供定期技术培训和现场培训。乙方应了解用户的设备应用情况,并针对设备应用情况,定期组织技术培训,培训内容包括网络系统、安全系统、视频会议系统与数据备份系统等日常基本操作和维护管理培训;在设备维护时提供现场的技术培训,包括硬件的日常操作、简单的维护和错误处理等。

五、其他项目要求

1、知识产权归属与保护

甲方对项目服务过程中所产生的所有成果(包括:发明、发现、相关技术资料、文档等)享有永久使用权、复制权、修改权。除本项目工作所需外,未经甲方书面同意,乙方不得擅自使用、复制甲方的商标、标志、数据信息、文档及其他资料。乙方应保证在本项目中所有预装和为本项目安装的软件为在中国境内具有合法版权或使用权的正版软件,且无质量瑕疵。乙方应保证所提供的产品及服务不侵犯第三方知识产权,否则,由此给甲方造成的损失由乙方来承担。

2、项目安全保密管控

在服务期内,乙方签订保密协议。乙方与甲方签署采购合同时,需为其所有项目参与人员提供项目保密职责担保,并需由乙方及其所有项目参与人员与甲方签订《项目安全保密承诺书》,严格履行安全协议和保密承诺书条款。乙方需在《项目安全保密承诺书》中承诺:在服务期内保护甲方系统、数据、信息的安全,并在服务期满后五年内继续保守甲方信息秘密。乙方及其所有项目参与人员应严格遵守甲方的保密要求,不得以任何形式向第三方传播由甲方所提供的资料。由于乙方违反保密协议而导致的泄密或破坏,由乙方负全责,并由乙方赔偿甲方所有损失。

第六章 投标文件格式

(封面格式)

_____ (项目名称)

投 标 文 件

项目编号:

投标人: _____ (单位电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (电子签名或盖章或签字)

_____年_____月_____日

目 录

(目录格式自拟但须清晰明了)

一、投标函及投标函附录

1-1 投标函

致：_____（采购人）

经详细研究你们的项目编号为_____的招标文件，我们决定参加该项目投标活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

- 1、我方授权_____（姓名）作为全权代表负责解释投标文件及处理有关事宜。
- 2、我方愿按照招标文件中的条款和要求，投标报价为_____。
- 3、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求，按期、按质、按量完成中标、安装、验收、服务、移交等义务。
- 4、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为_____。如果中标，有效期延长至合同终止日止。
- 5、我们愿提供采购人在招标文件中要求的所有文件资料。
- 6、我们已按招标文件中的规定交纳__0__元的投标保证金。
- 7、我们承认你们有权决定中标者的权力。
- 8、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解、并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 9、若我方中标，我方保证按照招标文件规定向招标代理机构交纳招标代理服务费。
- 10、我们愿按合同法履行自己的全部责任。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章或签字）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日 期：_____年_____月_____日

1-2 投标函附录

| | |
|-------|--------------------------|
| 投 标 人 | |
| 项目名称 | |
| 投标报价 | 小写： _____； 大写： _____。 |
| 响应内容 | |
| 服务周期 | |
| 服务要求 | |
| 投标有效期 | |
| 备注： | |

投标人： _____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人： _____（电子签名或盖章或签字）

_____年____月____日

二、详细报价表

信阳市数字财政机房运维服务项目（第一年）明细表

单位：元

| 序号 | 设备名称 | 型号 | 生产厂家 | 单位 | 数量 | 运维合价 | 备注 |
|----|---------------|----------------|------|----|----|------|----|
| 一 | 服务器 | | | | | | |
| 1 | 一体化门户服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 3 | | |
| 2 | 一体化门户数据库服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 | | |
| 3 | 一体化附件存储服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 | | |
| 4 | 一体化凭证印章服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 | | |
| 5 | 一体化凭证印章数据库服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 | | |
| 6 | 一体化回备数据库服务器 | NF5270M6 | 浪潮 | 台 | 1 | | |
| 7 | 数据库集群1服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 2 | | |
| 8 | 数据库集群2服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 2 | | |
| 9 | 数据库备份服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 2 | | |
| 10 | 亚信防病毒服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 | | |
| 11 | 非税备份服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 | | |
| 12 | 应用虚拟化集群1 | SystemX3650 M5 | 联想 | 台 | 7 | | |

| | | | | | | | |
|----|------------------|---------------|-----|---|----|--|--|
| 13 | 应用虚拟化集群 2 | X3850 X5 | IBM | 台 | 3 | | |
| 14 | 应用虚拟化集群 3 | X3650 M4 | IBM | 台 | 9 | | |
| 15 | 一体化 Ukey 证书管理服务器 | X3650 M3 | IBM | 台 | 1 | | |
| 16 | 文件备份服务器 | X3650 M3 | IBM | 台 | 2 | | |
| 二 | 存储设备 | | | | | | |
| 1 | 存储系统 | NCS7500 | 同有 | 台 | 1 | | |
| 2 | 光纤交换机 | SW6505 | 博科 | 台 | 2 | | |
| 3 | 存储系统 1 | EMC VNX5500 | EMC | 台 | 1 | | |
| 4 | 存储系统 2 | EMC CX480 | EMC | 台 | 1 | | |
| 5 | 内网光纤存储交换机 | MDS-9124 | 思科 | 台 | 2 | | |
| 三 | 网络设备 | | | | | | |
| 1 | 内网核心路由器 | H3C CR16010-F | H3C | 台 | 2 | | |
| 2 | 内网核心交换机 | CE6855 | 华为 | 台 | 2 | | |
| 3 | 互联网出口核心路由器 | SRG2210 | 华为 | 台 | 5 | | |
| 4 | 内网核心数据区交换机 | S5120S-28P-EI | H3C | 台 | 6 | | |
| 5 | 应用服务器区交换机 | S5120S-28P-EI | H3C | 台 | 14 | | |
| 6 | 外网监控数据区交换机 | S5120S-28P-EI | H3C | 台 | 1 | | |

| | | | | | | | |
|----------|-------------|-----------------|------|---|----|--|------|
| | 换机 | | | | | | |
| 7 | 外网机柜交换机 | S5120S-28P-EI | H3C | 台 | 1 | | |
| 8 | 内网楼层接入交换机 | S5120S-52P-EI | H3C | 台 | 20 | | |
| 9 | 外网楼层接入交换机 | S5120S-52P-EI | H3C | 台 | 20 | | |
| 10 | 外网楼层汇聚交换机 | S10504 | H3C | 台 | 2 | | |
| 四 | 安全设备 | | | | | | |
| 1 | 内网横向防火墙 | 山石网科 SG6000 | 山石网科 | 台 | 2 | | 质保期内 |
| 2 | 内网纵向防火墙 | 山石网科 SG6000 | 山石网科 | 台 | 2 | | 质保期内 |
| 3 | 漏洞扫描 | SG-6000-RAS3000 | 山石网科 | 台 | 1 | | 质保期内 |
| 4 | 日志审计系统 | SG-6000-HSA-P50 | 山石网科 | 台 | 1 | | 质保期内 |
| 5 | WEB 应用防火墙 | SG-6000-W120S | 山石网科 | 台 | 1 | | 质保期内 |
| 6 | 上网行为管理系统 | SG-6000-ICM1800 | 山石网科 | 台 | 1 | | 质保期内 |
| 7 | 堡垒机 | OSMSNX3 | 绿盟科技 | 台 | 1 | | 质保期内 |
| 8 | 桌面管理 | 通软 | 通软 | 台 | 1 | | 质保期内 |
| 9 | 涉密防火墙 | NSG3300-1860-Z | 奇安信 | 台 | 1 | | 质保期内 |
| 10 | 安全隔离与信息交换系统 | SG6000-GAP | 山石网科 | 台 | 1 | | 质保期内 |
| 11 | 一体化身份认证网关 | G3000-I-S | 吉大正元 | 台 | 2 | | |

| | | | | | | | |
|----------|----------------|--|--------|---|---|--|------|
| 12 | 数据库审计 | DAS-1600 | 深信服 | 台 | 1 | | |
| 13 | 一体化签名验证服务器 | DSVS 6000-F | 确信 | 台 | 2 | | |
| 14 | 互联网应用流量管理系统 | TopFlow3000 | 天融信 | 台 | 1 | | |
| 15 | 入侵防御系统 | TopIDP3000 | 天融信 | 台 | 2 | | |
| 16 | 防火墙系统 | NGFW4000-UF | 天融信 | 台 | 6 | | |
| 五 | 视频会议设备 | | | | | | |
| 1 | 会议系统多点控制单元 MCU | HexMeetUCM2000-L | 中创视讯 | 项 | 2 | | 质保期内 |
| 六 | 软件系统 | | | | | | |
| 1 | ORACLE 数据库 | ORACLE 19C | ORACLE | 项 | 2 | | |
| 2 | ORACLE 数据库 | ORACLE 11GR2 | ORACLE | 项 | 4 | | |
| 3 | 容灾备份系统 | 美创容灾备份管理系统 V3.0 | 美创 | 项 | 1 | | |
| 4 | 虚拟化平台 | VMware Vsphere6 | VMware | 项 | 1 | | |
| 5 | 消息中间件 | IBM WebSphereMQ 财政、人行、代理行三方电子凭证传输(财政端) | IBM | 项 | 1 | | |
| | 合价 | | | | | | |

信阳市数字财政机房运维服务项目（第二、三年）明细表

单位：元

| 序号 | 设备名称 | 型号 | 生产厂家 | 单位 | 数量 | 运维合价 | 备注 |
|----|---------------|----------------|------|----|----|------|----|
| 一 | 服务器 | | | | | | |
| 1 | 一体化门户服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 3 | | |
| 2 | 一体化门户数据库服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 | | |
| 3 | 一体化附件存储服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 | | |
| 4 | 一体化凭证印章服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 | | |
| 5 | 一体化凭证印章数据库服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 | | |
| 6 | 一体化回备数据库服务器 | NF5270M6 | 浪潮 | 台 | 1 | | |
| 7 | 数据库集群1服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 2 | | |
| 8 | 数据库集群2服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 2 | | |
| 9 | 数据库备份服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 2 | | |
| 10 | 亚信防病毒服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 | | |
| 11 | 非税备份服务器 | 2288H V5 | 华为 | 台 | 1 | | |
| 12 | 应用虚拟化集群1 | SystemX3650 M5 | 联想 | 台 | 7 | | |
| 13 | 应用虚拟化集群2 | X3850 X5 | IBM | 台 | 3 | | |

| | | | | | | | |
|----|------------------|---------------|-----|---|----|--|--|
| 14 | 应用虚拟化集群 3 | X3650 M4 | IBM | 台 | 9 | | |
| 15 | 一体化 Ukey 证书管理服务器 | X3650 M3 | IBM | 台 | 1 | | |
| 16 | 文件备份服务器 | X3650 M3 | IBM | 台 | 2 | | |
| 二 | 存储设备 | | | | | | |
| 1 | 存储系统 | NCS7500 | 同有 | 台 | 1 | | |
| 2 | 光纤交换机 | SW6505 | 博科 | 台 | 2 | | |
| 3 | 存储系统 1 | EMC VNX5500 | EMC | 台 | 1 | | |
| 4 | 存储系统 2 | EMC CX480 | EMC | 台 | 1 | | |
| 5 | 内网光纤存储交换机 | MDS-9124 | 思科 | 台 | 2 | | |
| 三 | 网络设备 | | | | | | |
| 1 | 内网核心路由器 | H3C CR16010-F | H3C | 台 | 2 | | |
| 2 | 内网核心交换机 | CE6855 | 华为 | 台 | 2 | | |
| 3 | 互联网出口核心路由器 | SRG2210 | 华为 | 台 | 5 | | |
| 4 | 内网核心数据区交换机 | S5120S-28P-EI | H3C | 台 | 6 | | |
| 5 | 应用服务器区交换机 | S5120S-28P-EI | H3C | 台 | 14 | | |
| 6 | 外网监控数据区交换机 | S5120S-28P-EI | H3C | 台 | 1 | | |

| | | | | | | | |
|----------|-------------|-----------------|------|---|----|--|------|
| 7 | 外网机柜交换机 | S5120S-28P-EI | H3C | 台 | 1 | | |
| 8 | 内网楼层接入交换机 | S5120S-52P-EI | H3C | 台 | 20 | | |
| 9 | 外网楼层接入交换机 | S5120S-52P-EI | H3C | 台 | 20 | | |
| 10 | 外网楼层汇聚交换机 | S10504 | H3C | 台 | 2 | | |
| 四 | 安全设备 | | | | | | |
| 1 | 内网横向防火墙 | 山石网科 SG6000 | 山石网科 | 台 | 2 | | 质保期内 |
| 2 | 内网纵向防火墙 | 山石网科 SG6000 | 山石网科 | 台 | 2 | | 质保期内 |
| 3 | 漏洞扫描 | SG-6000-RAS3000 | 山石网科 | 台 | 1 | | 质保期内 |
| 4 | 日志审计系统 | SG-6000-HSA-P50 | 山石网科 | 台 | 1 | | 质保期内 |
| 5 | WEB 应用防火墙 | SG-6000-W120S | 山石网科 | 台 | 1 | | 质保期内 |
| 6 | 上网行为管理系统 | SG-6000-ICM1800 | 山石网科 | 台 | 1 | | 质保期内 |
| 7 | 堡垒机 | OSMSNX3 | 绿盟科技 | 台 | 1 | | |
| 8 | 桌面管理 | 通软 | 通软 | 台 | 1 | | |
| 9 | 涉密防火墙 | NSG3300-1860-Z | 奇安信 | 台 | 1 | | |
| 10 | 安全隔离与信息交换系统 | SG6000-GAP | 山石网科 | 台 | 1 | | |
| 11 | 一体化身份认证网关 | G3000-I-S | 吉大正元 | 台 | 2 | | |
| 12 | 数据库审计 | DAS-1600 | 深信服 | 台 | 1 | | |

| | | | | | | | |
|----------|----------------|--|--------|---|---|--|------|
| 13 | 一体化签名验证服务器 | DSVS 6000-F | 确信 | 台 | 2 | | |
| 14 | 互联网应用流量管理系统 | TopFlow3000 | 天融信 | 台 | 1 | | |
| 15 | 入侵防御系统 | TopIDP3000 | 天融信 | 台 | 2 | | |
| 16 | 防火墙系统 | NGFW4000-UF | 天融信 | 台 | 6 | | |
| 五 | 视频会议设备 | | | | | | |
| 1 | 会议系统多点控制单元 MCU | HexMeetUCM2000-L | 中创视讯 | 项 | 2 | | 质保期内 |
| 六 | 软件系统 | | | | | | |
| 1 | ORACLE 数据库 | ORACLE 19C | ORACLE | 项 | 2 | | |
| 2 | ORACLE 数据库 | ORACLE 11GR2 | ORACLE | 项 | 4 | | |
| 3 | 容灾备份系统 | 美创容灾备份管理系统 V3.0 | 美创 | 项 | 1 | | |
| 4 | 虚拟化平台 | VMware Vsphere6 | VMware | 项 | 1 | | |
| 5 | 消息中间件 | IBM WebSphereMQ 财政、人行、代理行三方电子凭证传输(财政端) | IBM | 项 | 1 | | |
| | 合价 | | | | | | |

三、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

3-1、法定代表人身份证明

投 标 人： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓 名： _____性 别： _____

年 龄： _____职 务： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表

人。

特此证明。

注：后附法定代表人身份证复印件

投标人： _____（单位电子签章）

_____年_____月_____日

3-2、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或盖章或签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（电子签名或盖章或签字）

身份证号码：_____

年 月 日

四、资格证明文件

4-1、投标人基本情况表

| | | | |
|--------|-----|--------|-----|
| 投标人名称 | | | |
| 注册地址 | | 邮政编码 | |
| 联系方式 | 联系人 | | 电 话 |
| | 传 真 | | 邮 箱 |
| 组织结构代码 | | | |
| 法定代表人 | | 电 话 | |
| 成立时间 | | 员工总人数： | |
| 营业执照号 | | | |
| 注册资金 | | | |
| 开户行 | | | |
| 账号 | | | |
| 经营范围 | | | |
| 备注 | | | |

4-2、投标人资格证明文件
(附资格审查要求的所有资料)

五、项目管理机构组成表

| 姓名 | 职务 | 执业或职业资格证明 | | | 备注 |
|----|----|-----------|----|----|----|
| | | 证书名称 | 级别 | 证号 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

六、商务和技术偏离表

6-1、商务偏差表

| 序号 | 名称 | 招标文件要求内容 | 投标文件响应的内容 | 偏差说明 |
|----|----|----------|-----------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| .. | | | | |
| . | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：供应商应对“商务偏差”项目实事求是的填写，如有漏项视为不满足采购要求（即为负偏离）。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：____（电子签名或盖章或签字）

_____年____月____日

6-2、技术偏差表

| 序号 | 名称 | 招标文件要求的服务内容或设备技术参数 | 投标文件响应的服务内容或设备技术参数 | 偏差说明 |
|----|----|--------------------|--------------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| .. | | | | |
| . | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：供应商应对“第五章 采购需求和第四章 合同条款及格式”项目采购需求所列参数足条并实事求是的填写，如有漏项视为不满足采购需求（即为负偏离）。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：____（电子签名或盖章或签字）

_____年____月____日

七、技术部分

(根据采购内容情况及评分办法编写格式自拟)

八、综合部分

(根据采购内容情况及评分办法编写格式自拟)

九、投标单位应附的其他资料

(格式自拟)

十、综合资料

10-1、反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目名称（采购项目编号为：_____）采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人（经营者或执行事务合伙人）：_____（电子签名或盖章或签字）

日期：_____年_____月_____日

10-2、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

④在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商提出要求。

（提醒：如果投标人不是中小企业，则不需要提供《中小企业声明函》）

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

| 行业名称 | 指标名称 | 计量单位 | 大型 | 中型 | 小型 | 微型 |
|----------|---------|------|----------------|-----------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$ | $50 \leq Y < 500$ | $Y < 50$ |
| 工业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 40000$ | $2000 \leq Y < 40000$ | $300 \leq Y < 2000$ | $Y < 300$ |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 80000$ | $6000 \leq Y < 80000$ | $300 \leq Y < 6000$ | $Y < 300$ |
| | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 80000$ | $5000 \leq Z < 80000$ | $300 \leq Z < 5000$ | $Z < 300$ |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 200$ | $20 \leq X < 200$ | $5 \leq X < 20$ | $X < 5$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 40000$ | $5000 \leq Y < 40000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $50 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 50$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$ | $100 \leq Y < 500$ | $Y < 100$ |
| 交通运输业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $3000 \leq Y < 30000$ | $200 \leq Y < 3000$ | $Y < 200$ |
| 仓储业* | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 200$ | $100 \leq X < 200$ | $20 \leq X < 100$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $1000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $2000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 信息传输业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 2000$ | $100 \leq X < 2000$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |

| | | | | | | |
|-----------------|----------------|----------|--------------------------------|---|--|-------------------------------|
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $1000 \leq Y < 10000$ | $50 \leq Y < 1000$ | $Y < 50$ |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 10000$ | $5000 \leq Z < 10000$ | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $100 \leq X < 300$ | $X < 100$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 5000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $500 \leq Y < 1000$ | $Y < 500$ |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$ | $Z < 100$ |
| 其他未列明行业* | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

10-3、投标承诺函

投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人（经营者或执行事务合伙人）没有行贿犯罪行为。

七、参加本次采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人（经营者或执行事务合人）：_____（电子签名或盖章或签字）

日期：_____年_____月_____日

10-4、招标代理服务费承诺函

招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____采购项目编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人（经营者或执行事务合人）：_____（电子签名或盖章或签字）

日期：_____年____月____日