

五、投标人业绩汇总表

用户名称	项目名称	签约日期	合同金额（元）	备注
河南省档案馆	河南省档案馆(新馆) 物业管理服务	2024.8.9	5087588.89	无
北京双业科兴物业管理 有限公司	中国社会科学院社科 嘉园保洁服务项目	2024.12.26	786348.00	无
北京首华物业管理 有限公司	保洁服务项目	2025.4.1	1334189.88	无

注：须与评分标准业绩要求部分相对应，后附相应业绩证明材料。

投标单位（盖章）：泰和丰元（北京）物业管理有限公司

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 2025 年 6 月 3 日

（一）河南省档案馆(新馆)物业管理服务合同

1、中标通知书

河南省公共资源交易中心 中标通知书

（分包编号：豫政采(1)20240101-1）

泰和丰元（北京）物业管理有限公司：

贵单位于2024年7月23日参加的河南省档案馆物业管理服务项目包1的投标（采购编号：豫财招标采购-2024-358），经评标委员会评审及采购人确定，贵单位为该项目中标人，中标金额为5087588.89元人民币。

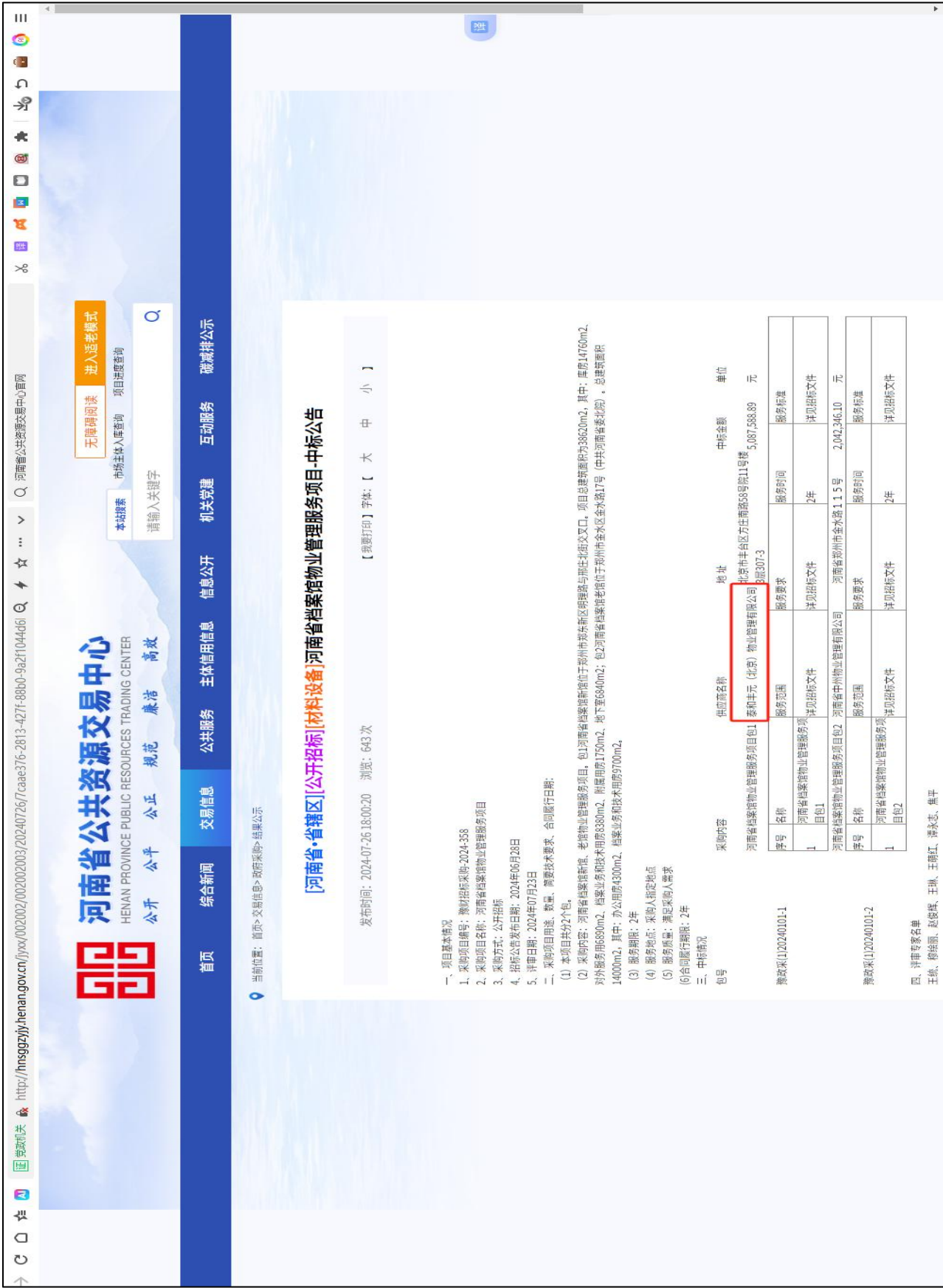
请贵单位收到中标通知书后，按照本项目招标文件的规定及贵单位投标文件确定的事项，与采购人签订书面合同。

特此通知。



2024年7月26日

2、中标公告网页截图



3、合同扫描件

河南省档案馆(新馆)物业管理服务合同

项目名称：河南省档案馆(新馆)物业管理服务项目

甲 方：河南省档案馆

乙 方：泰和丰元（北京）物业管理有限公司

签 订 地：河南省档案馆新馆

签订日期：2024 年 8 月 9 日



甲方：河南省档案馆

联系地址：郑州市郑东新区明理路与邢庄北街交叉口

联系人：谭永志

联系电话：[REDACTED]

乙方：泰和丰元（北京）物业管理有限公司

联系地址：北京市丰台区青塔西路4号院独栋小二楼一层

联系人：王超

联系电话：[REDACTED]

根据《中华人民共和国民法典》《物业管理条例》等国家有关法律、法规规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方对河南省档案馆新馆物业管理服务项目实行物业管理服务签订本合同。

第一条 物业管理项目基本情况

物业项目名称：河南省档案馆(新馆)物业管理服务项目

物业项目地点：郑州市郑东新区明理路与邢庄北街交叉口

物业建筑面积：建筑面积共 38620 平方米

服务期限：本合同服务期限为两年（2024 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日）。采取 1+1 方式，即服务满一年进行一次综合考评，考评合格延续下一年服务。

第二条 服务内容及工作目标

物业服务内容包含：房屋建筑日常维修、建筑设备运维（给排水系统、供电系统、消防系统、安防系统、通风空调系统、电梯运维、建筑智能化系统等）、卫生保洁服务、秩序维护（安全保卫）、绿化

养护、消防和安防管理等。通过管理服务，确保馆内各类设施的安全有效运行，各项应急处置及时到位；管理区域内无火灾、无泄密、无治安和刑事案件、无责任事故及其他安全事件；工作环境优美、工作秩序稳定，顺利完成各项工作目标和任务。

第三条 物业管理服务总体要求

1. 本项目不得分包或转包，由乙方直接进行经营管理，乙方为该项目的责任主体并承担主体责任。

2. 乙方对省档案馆的物业管理方案、组织架构、人员录用等建立的各项规章制度，在实施前要报告甲方，甲方有审核权。一些重要岗位的设置、人员录用与管理和一些重要的管理决策甲方有直接参与权与审批权。应急和突发事件处置，甲方对中标人组建派出的物业人员有直接指挥权。

3. 乙方进驻后，结合甲方根据项目相关设施设备实际情况对省档案馆内消防、电力、安防设施进行维修保养，确保设施 100%的完好率。

4. 消防、电气、特种设备各类设施维修保养，设施改造等需要乙方委托具有专业资质的公司进行作业，费用由乙方负责、含在合同价中，为确保上述项目施工质量，甲方有权对项目施工和资金使用情况实施监督。

5. 物业服务人员要严格审核，保证录用人员身体健康，无违法犯罪记录，建立员工档案报甲方备案；员工按岗位要求统一着装、言行规范；签订保密协议，遵守保密规定；按有关要求需持证上岗的岗位必需持证上岗。岗位设置、服务内容、工作目标和考核标准等具体要

求，按照甲方招标文件及乙方投标文件中的内容要求执行。

第四条 服务费用及付款方式

服务期内总费用为：伍佰零捌万柒仟伍佰捌拾捌元捌角玖分

（小写：5087588.89 元）。

付款方式：按季度对物业管理服务情况进行综合考评，考评合格后支付上季度服务费用。每季度具体支付金额为：房屋建筑日常维修及建筑设备日常运维费用为 151724 元，保安、保洁等其他费用据实结算，每季度合计支付物业费不超过 635948.61 元。

物业服务正式发票应随付款进度及时提供。

第五条 甲方权利和义务

1. 甲方对乙方提供的服务进行监督，乙方应结合物业管理规定并按照甲方提出的意见和建议及时整改。乙方人员应服从甲方监督人员的管理，在检查中发现乙方出现管理服务不达标的问题，甲方可口头或者书面通知乙方，要求乙方立即整改，如乙方不能够按照甲方指定的时间进行整改的，甲方可给予考核相应的扣分。

2. 为乙方提供必要的保洁、维修等物品存放室和工作值班室，保洁、维修等物品存放室和工作值班室内配备内线报修电话和必要的办公桌椅、文件柜等和办公所需的有关用品。

3. 尊重乙方为做好物业服务工作提出的建议，协助做好有关工作。

4. 按照合同约定及时足额向乙方支付物业服务费用，乙方在季度考评中未达到合格的，甲方有权不支付或少支付服务费用。

5. 依照法律法规规定和本合同约定享有的其他权利。

第六条 乙方权利和义务

1. 按照国家和本省、市有关物业管理的技术标准、行业规范以及本服务合同进行管理，提供标准化、专业化的服务。

2. 用工最低工资福利标准应符合甲方对各岗位所设定的要求，不得低于郑州市最低工资标准；排岗用工及用工年龄等应符合《劳动法》的有关要求，并与各岗位的从业人员签订书面的劳动合同；应负责其雇员的工装、工资等及安全从业，周末及法定休息时间由乙方负责安排替班并负责相关费用。

3. 有权要求甲方在工作上给予必要的配合与协助，并有权按照约定的标准提供服务，如甲方提出的的意见和要求违反相关法律法规有权予以拒绝。

4. 建立健全的物业管理档案资料，本合同终止或解除时，须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料。若甲方通过公开招标引进其他物业公司需提前通知，乙方按时做好撤场工作，并配合做好交接工作。

5. 按照合同约定对管理区域实施规范的物业服务，需持证上岗人员按照要求持证上岗，严格按照合同约定及相关制度和操作规程作业，乙方人员在履行工作职责时违规作业出现安全事故，乙方应承担相应责任。

6. 遵守国家法律法规及甲方有关规章制度，接受甲方监督，服从甲方管理，配合相关职能部门做好监督检查工作，对检查中发现的问题负责处理，并按要求进行整改。

7. 对本物业的公共设施不得擅自占用和改变使用功能，如需扩建

或完善配套项目，须与甲方协商后报有关部门批准方可实施。

8. 甲方举办大型接待、展览等活动或紧急活动时，乙方应保证根据甲方的需要增加相应人员，满足各项活动的服务管理要求，而不另外增加费用。

9. 依照法律法规规定和本合同约定享有的其他权利。

第七条 违约责任

1. 除不可抗力外，如合同任何一方在合同期内无正当理由提出终止合同，应向守约方支付本合同金额 10%的违约金。

2. 在考评合格后，甲方无正当理由逾期支付乙方物业服务费的，违约金每日按应支付金额的万分之一，违约金金额最高不得超过应付费用的 5%。

3. 因乙方自身管理原因，乙方从业人员在工作时做出严重影响正常工作或办公秩序的事情；乙方提供的服务不达标甲方要求整改，而乙方拒不整改的；乙方未依法依规履行职责造成安全事故；年终服务考核不合格的。以上情形均可视为乙方违约，甲方有权解除本合同，并要求乙方支付本合同金额 5%的违约金。

4. 双方在履行合同期间，乙方人员在甲方物业处（包括工作时间及非工作时间）发生工伤或被他人伤害或突发疾病或其他意外事件的，均由乙方承担全部责任，与甲方无关。如出现上述事件，乙方应积极妥善解决，保证不给甲方造成任何的名誉损失（包括但不限于甲方被起诉、被信访以及受害人家属在甲方处维权等），否则乙方应按照本合同金额的 10%承担相应的违约责任。在合同履行期间，因乙方未尽到合同义务造成安全事故所产生的全部损失及相应的赔偿责任

均由乙方承担，与甲方无关。

5. 甲方如违反法律法规、非法作业给乙方员工造成伤害，需承担相应的赔偿责任。

第八条 合同附则

1. 本合同中的未尽事宜，双方可协商后进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具同等效力。

2. 本合同在履行中如遇争议，双方可以通过协商和解、依法申请调解、向有关行政部门申诉等方式解决，无法达成一致意见时，甲、乙双方均同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 本合同经双方签字、盖章后生效；本合同一式捌份，双方各执肆份。

附：组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

第九条 其他

鉴于乙方于2024年1月1日至2024年7月31日为河南省档案馆（老馆）提供物业服务，经协商该期间费用依据甲方和新中标河南省中州物业管理有限公司物业管理服务项目合同费用标准核算。该服务周期内尚未支付费用含办公用房、房屋建筑日常维修及建筑设备日常运维费用和保安、保洁等其他据实结算费用，结算总费用不超过人民币：595684.25元（大写：伍拾玖万伍仟陆佰捌拾肆元贰角伍分）。乙方同意该部分费用由河南省中州物业管理有限公司代为向乙方支付，乙方不再向甲方主张该部分费用。乙方需向河南省中州物业管理有限公司开具符合要求的服务费发票，并向甲方提供据实结算的资料。

甲方（盖章）：

授权代理人（签字）：



乙方（盖章）：

授权代理人（签字）：



年 月 日

年 月 日

4、服务单位评价书

顾客满意度调查表						
尊敬的客户： 感谢您对泰和丰元（北京）物业管理有限公司的关注和支持。我司致力于为您提供优质的清洁服务，衷心的期待您能留下宝贵的意见和建议，您的满意是我们前进的动力。 为了满足您的需要，也为了我们更好的合作，希望您把您的真实想法填上，感谢您的合作！						
单位名称：河南省档案馆			填表日期：2025 年 1 月 8 日			
联系人：谭永志		职务：经理		联系方式：[REDACTED]		
调查项目		非常满意(5)	满意(4)	一般(3)	不满意(2)	非常不满意(1)
1.	履行合同情况	✓				
2.	服务态度情况	✓				
3.	规章制度建议	✓				
4.	履行职责情况	✓				
5.	保洁人员素质	✓				
6.	员工工作态度	✓				
7.	工作效率状况	✓				
8.	人员着装情况	✓				
9.	遵守纪律情况	✓				
10.	学习培训情况	✓				
11.	个人卫生情况	✓				
12.	综合评价情况	✓				

客户意见或建议：（如发现工作有任何不足之处，请提出宝贵意见，以便我们改进工作）

公司管理人员素质较高，执行力强，管理规范
整个团队表现良好。



（二）中国社会科学院社科嘉园保洁服务项目

2-1、中标通知书

中国社会科学院社科嘉园保洁服务采购项目 成交通知书

泰和丰元（北京）物业管理有限公司：

在中国社会科学院社科嘉园保洁服务采购项目（项目编号：HSBJ24D-140-24-551）的比选招标采购中，经评标委员会评审，并经采购人确认，
贵公司为成交供应商。

1. 成交报价（元）：786348.00元；（柒拾捌万陆仟叁佰肆拾捌元整）
2. 合同履行期限：2025年1月1日至2025年12月31日；
3. 服务地点：北京市朝阳区东坝乡通坝东路1号院、通坝西路1号院；
4. 其他承诺： 无

请贵公司按采购文件要求，自中标通知书发出之日起30日内签订本项目书面合同。如贵公司在采购文件要求的期限内无正当理由拒不签约，
将承担由此引起的法律责任和后果。

北京双业科兴物业管理有限公司

2024 年 12 月 17 日



七、公告期限

自本公告发布之日起1个工作日。

八、其它补充事宜

综合得分：93.00分

九、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京双业科兴物业管理有限公司

地 址：北京市东城区建国门内大街5号

联系方式：010-65418889

2.采购代理机构信息

名 称：北京华审金建国际工程项目管理有限公司

地 址：北京市西城区新街口外大街8号金丰和大厦c座5层

联系方式：张工 19568762248

3.项目联系方式

项目联系人：张工

电 话：



2-3、合同扫描件

保 洁 服 务 外 包 合 同

委托方（以下简称甲方）：北京双业科兴物业管理有限公司

受托方（以下简称乙方）：泰和丰元（北京）物业管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《北京市物业管理条例》等有关法律、法规的规定，甲乙双方在自愿、平等、公平、诚实信用的基础上，经双方协商，本着互惠互利的原则，甲方委托乙方对中国社会科学院东坝职工住宅进行日常保洁、垃圾分类、其它垃圾消纳清运的服务事宜，经友好协商达成如下协议：

第一条 服务内容

中国社会科学院东坝 12 栋住宅、2 栋配套设施公共区域的保洁及垃圾清运服务。

第二条 人员配备表

根据现场实际情况，安排保洁人员，工作时间为一班制。具体安排为：每周一至周日早上 7:00-11:30，下午 12:30-16:00，工作日不少于 15 人（含主管 1 人）。具体的部署详见下表：

序号	范围	保洁面积 (m ²)	楼层	工作内容
1	楼层公共区域	67824	楼层总计 ： 727 层 电梯厅： 54 部	地面、采光井玻璃、电梯厅（墙面、地面、门框、电梯指示牌）、库房（公区地面、门窗、管线、凹廊）、电梯内、垃圾桶、天花、灯罩、风口百叶、各种设施（广告牌、灯箱、消防栓箱、楼层分布牌）
2	卫生间	104.4	6 个	大小便池、洗手盆、镜面、镜面、地面、墙面、厕纸篓、垃圾桶
3	楼梯及门	3782.8	门： 334 个	楼梯（所管辖区域的楼梯、防火梯、电扶梯、栏杆）、扶手、栏杆、楼梯走道及墙上各种设施如应急灯、水管、出入指示牌、凸物等、门
4	楼外卫生	7842.3		地面和道路
5	玻璃	4037.4	车库出入口 4 个，天窗 30 个	车库出入口、天窗、采光井

第三条 合同承包服务费

结合甲方的实际情况，本着优质服务、长期合作的方针，乙方为甲方提供的日常保洁人员的服务费786348元。服务费包括但不限于工资、社保、公积金、员工福利、工服、教育培训费等及不可预见的各种费用。

第四条 支付方式

甲方根据考核办法对乙方服务情况进行考核，根据考核结果支付相应服务费。考核合格时甲方向乙方每三个月（一个季度）支付一次服务费：196587.00元，支付日期分别为

2025年1月15日前支付2025年1月1日至2025年3月31日的服务费；

2025年4月15日前支付2025年4月1日至2025年6月30日的服务费；

2025年7月15日前支付2025年7月1日至2025年9月30日的服务费；

2025年10月15日前支付2025年10月1日至2025年12月31日的服务费。

乙方应在甲方支付日期前15天开具增值税专用发票。

乙方公司名称：泰和丰元（北京）物业管理有限公司

法定代表人：仝亚峰

开户银行：招商银行股份有限公司西翠路支行

账号：110932759010701

注：考核分为定期考核及不定期考核，定期考核为月度考核，不定期考核为随时抽查考核及领导检查。一个季度为一个考核期。考核分值低于80分时中标单位应出具书面的整改报告，一个考核期内出现两次低于80分时扣除应付服务费的10%，出现三次低于80分时扣除应付服务费的50%。两个考核期内累计出现4次低于80分时，采购方有权终止协议。考评标准见《清洁服务质量及考核标准》。

第五条 服务期限

甲方委托乙方对中国社会科学院东坝社科嘉园所有公共区域内的环境卫生、垃圾分类以及垃圾的消纳清运服务。本合同有效期自2025年1月1日至2025年12月31日止。本合同到期，如需继续签约，双方应提前一个月进行协商。

第六条 双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务：

- (1) 甲方有权要求乙方提供服务项目组织，人员安排，岗位职责，培训工作计划及人员相关资料，并有权对乙方人员的技能给予评估。

- (2) 甲方有权要求乙方提供专项作业操作流程，管理制度，清洁保养，消毒等详细工作计划实施方案。
- (3) 甲方有权要求乙方工作人员执行甲方的相关管理规定，对于不符合甲方规定标准人员，甲方有权要求乙方更换。
- (4) 甲方有权根据工作需要与乙方协商合理调整乙方人员及工作时间，协助进行清洁保养相关工作。
- (5) 甲方有权随时对乙方保洁，工作进行检查监督，甲方发现乙方达不到甲方保洁服务标准要求的，有权随时向乙方提出并要求整改，直至达到甲方保洁服务标准为止。
- (6) 甲方有义务协调乙方工作过程中与服务区域内人员之间的关系。
- (7) 甲方有义务向乙方提供正常用水用电，工具存放处。
- (8) 甲方有义务按时支付乙方保洁服务费。
- (9) 甲方提供就餐场所和住宿场所。
- (10) 积极采纳乙方对保洁方面的合理化建议。

2. 乙方的权利和义务：

(1) 乙方负责向甲方提供保洁人员详细资料，确保安全。乙方应加强职工培训，有体检合格证方可上岗。乙方负责确定人员身体健康，按照国家防疫要求和政府的相关法令进行检测，杜绝任何传染性疾病。如果在工作中出现身体健康及交通安全等问题，与甲方无关。

(2) 保洁人员及保洁主管属于乙方员工。乙方应遵守国家劳动法制度，雇佣合法劳动人员，严禁雇佣不明身份人员，乙方对保洁员上岗培训，工具使用，确保员工安全操作，制定安全操作管理制度，以保障其工作安全。在工作与生活期间发生工伤等意外事故，查明原因由乙方承担责任。如果给甲方或第三人造成人身或财产损失，由乙方承担责任。

(3) 乙方对员工的培训应严格按甲方要求及相关制度执行，制定培训计划。

(4) 乙方负责制定保洁紧急情况处理预案，确保出现意外情况做应急处理。

(5) 乙方在接受甲方安排的临时任务时，按要求尽快完成。

(6) 在合同期限内乙方不可无故提高垃圾清运费用，并保证工作时间内在岗人数不低于合同规定人数。

(7) 乙方自行安排保洁人员的工作餐。

(8) 乙方应具有相关的用工资质，并保证所有人员的使用符合国家相关法律、法规的要求。应有健全的服务质量管理体系，包括：保洁管理制度、岗位工作标准、安全操作规程等，

并制定具体的落实措施和考核办法，确保服务过程得到有效运行、控制和服务质量的持续改进。应确保可以获得企业内部的各种资源，建立与机关主管部门和其他相关方的服务沟通渠道，以支持服务提供的运行和控制。

（9） 风险与应急管理联动机制：应识别办公楼保洁服务中可能存在的风险，明确保洁中的主要风险、重大危险源和安全隐患并采取相应的控制措施。应建立突发事件应急救援队伍，制定突发事件应急预案，配备应急物资，建立与甲方、相关的社会救援力量和政府部门的应急联动机制。

（10） 乙方负责配备清洁保养所必须的药剂，设备工具及保洁所使用的低值易耗品。建立药剂及设备管理制度，遵守清洁用品及低值易耗品使用管理规定。清洁用品的使用应科学合理，低值易耗品的使用应遵循既能保障工作的顺利开展又能体现节俭且不浪费的原则。

第七条 保洁人员规定

1. 乙方人员应服从甲方要求，乙方自行配置统一的工作服装，工牌，乙方人员应遵守甲方所有相关规定制度。建立人员行为规范（包括统一着装、佩戴标识、仪表仪容整洁等）、职业素质与技能培训机制、从业人员保密制度、人员激励及处罚机制等。

2. 乙方人员必须具有从事岗位的专业培训，上岗前至少接受乙方一周以上的岗前培训，经考核合格后正式上岗。

3. 乙方人员严格遵守甲方《员工行为规范》的相关要求。

4. 乙方人员在工作期间不能打闹、吃零食、喝酒、造成不良影响。

5. 乙方人员在履行合同过程中应遵守甲方有关涉密的规定，不得将涉密信息泄漏给他人。

6. 服务人数：工作日不少于 15 人（含主管 1 人）。

7. 身体健康，满足岗位需求、无不良嗜好，年龄 60 周岁以下。

8. 保洁人员无犯罪情形。

9. 人员配备满足采购人员数量，出勤率不低于 95%，员工严格执行采购人的工作纪律管理规定。

10. 工作中安全第一，将安全、健康放在首位；

11. 遵守采购人的各项规定、规范及相关要求。

12. 保洁主管应严于律己，起好表率作用，早班负责员工的签到、缺勤补员及顶岗工作安排；

13. 保洁员严格按照《常用清洁物品使用方法》；

14. 员工在工作时间内严格按照《保洁部行为规范》的要求规范自身形象；
15. 履行工作职责，遵守工作作息时间。按时上下班，不迟到、不早退，不旷工、不离岗、不脱岗，不做与本职工作无关的事；
16. 服从领导，团结同事，互相帮助；
17. 不做损坏中心形象的事，不得损公肥私，不收取他人钱物。

第八条 合同解释权

甲乙双方均对本合同的主要条款具有深刻了解并且均已全面参与本合同的谈判和起草。因此，甲乙双方均平等地享有对本合同的解释权。对本合同的解释不应考虑任何要求对条款或文件中模糊之处做不利于起草条款或文件一方的解释认定。

第九条 合同解除

1. 甲方：由于以下原因甲方可以提前解除本合同并不负任何责任：
 - (1) 公司撤销或合并，不再需要乙方提供保洁服务工作。
 - (2) 乙方严重失职给甲方管理造成重大经济损失的，甲方有权要求解除合同，并要求乙方承担违约责任。
 - (3) 乙方长期达不到甲方工作要求，甲方有权利对乙方单方面解除合同。
2. 乙方：甲方不按合同规定按时支付保洁服务费用超过 30 天的，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

第十条 合同争议、使用法律

1. 在履行合同中双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可提交仲裁机构仲裁，也可以向甲方住所地人民法院提起诉讼。
2. 本合同的制定、生效、解释、履行、变更、终止、争议和处理均适用中华人民共和国法律、法规和相关政策。

第十一条 合同效力

1. 本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，合同自双方签字盖章之日起生效。
2. 本合同未尽事宜可由双方协商确定，并另行签订补充协议。
3. 本合同附件与本合同具有同等法律效力。

甲方：北京双业科兴物业管理有限公司
(签章)

乙方：泰和丰元（北京）物业管理有限公司
(签章)

单位地址：

法定代表人：

经办人：

电话：

开户行：

银行帐户：



签定时间：2020年12月16日

单位地址：北京市丰台区青塔西里4号院

法定代表人：全亚峰

经办人：李明霞

电话：010-68239323

开户行：招商银行股份有限公司西翠路支行

银行帐户：110932759010701

签定时间： 年 月 日

附件一：

保洁服务内容

序号	范围	保洁面积 (m ²)	楼层	工作内容
1	楼层公共区域	67824	楼层总计： 727 层 电梯厅：54 部	地面、采光井玻璃、电梯厅（墙面、地面、门框、电梯指示牌）、库房（公区地面、门窗、管线、凹廊）、电梯内、垃圾桶、天花、灯罩、风口百叶、各种设施（广告牌、灯箱、消防栓箱、楼层分布牌）
2	卫生间	104.4	6 个	大小便池、洗手盆、镜面、镜面、地面、墙面、厕纸篓、垃圾桶
3	楼梯及门	3782.8	门：334 个	楼梯（所管辖区域的楼梯、防火梯、电扶梯、栏杆）、扶手、栏杆、楼梯走道及墙上各种设施如应急灯、水管、出入指示牌、凸物等、门
4	楼外卫生	7842.3		地面和道路
5	玻璃	4037.4	车库出入口 4 个，天窗 30 个	车库出入口、天窗、采光井

附件二：

服务标准

（一）生活垃圾的收集、清运

- 1、实行生活垃圾分类收集。
- 2、配置密闭式垃圾收容器。有分类标志。
- 3、每2周至少清洗1次垃圾收集容器。蝇、蚊孳生季节每日喷洒1次杀虫药。
- 4、每日清运1次生活垃圾到指定的垃圾消纳场所，不得乱堆乱倒。
- 5、垃圾清运车外观整洁。

（二）物业共用部分清洁

1、楼内

1) 大堂、一层侯梯厅

每日清扫并清拖1次大堂、一层侯梯厅地面；

每周擦拭1次信报箱、大堂玻璃；

每月擦拭1次大堂、一层侯梯厅。

2) 楼道、楼梯

每周清扫1次、每2周清拖1次楼道、楼梯地面；

每2周擦拭1次楼梯扶手、栏杆、窗台、防火门、消火栓、指示牌等共用设施；

每季度除尘1次楼内灯具；

每日巡视保洁1次楼道、楼梯。

2、电梯轿箱

每日擦拭1次电梯轿厢门、面板；

每日清拖1次轿厢地面；

不锈钢或其他材料装饰的电梯轿厢，每月护理1次；石材装饰的电梯轿厢，每季度养护一次；

每日巡视保洁2次电梯轿厢。

3、天台、屋面

每季度清扫1次天台、屋面；雨季期间，每2月清扫1次天台、屋面；

每月巡查1次天台、内天井，有杂物及时清扫。

4、楼外道路及设施

每日清扫 1 次，巡视保洁 2 次楼外道路；

每月清洁 1 次楼外公共照明及共用设施；每季度清洁 1 次雨蓬、门头等。

5、有害生物预防和控制

配合相关部门进行有害生物预防和控制。

投放药物应预先告知，投药位置有明显标志。

6、雨雪天气清洁

降雨时，在各单元门口及重点区域放置“小心地滑”安全标识牌。雨后及时对园区内路面积水进行清扫。

降雪时，及时清扫路面积雪，铲除结冰，同时在各单元门口及重点区域放置“小心地滑”安全标识牌。夜间降雪时，在次日 10:00 前将路面的冰雪清扫干净。

（三）工作检查和记录

- 1、每日检查 1 次清洁质量，做好记录。
- 2、每季度全面检查 1 次清洁质量，做好记录。
- 3、清洁档案齐全。

(四)、清洁服务标准

位置	清洁频次	清洁材料	标准
门厅地面、扶手	清扫 2 次/日、擦拖 1 次/日	清洁材料： 洗洁精、 洗衣粉、 洁厕水、 玻璃水、 清洁工具： 毛巾、 玻璃刮、 毛刷、 水管、 拖把、 上水器、 伸缩杆、 垃圾铲等	无灰尘 无污迹 保持清洁
门厅墙壁、楼梯墙面	清擦 1 次/月		
门厅玻璃门窗	清擦 1 次/天		
1 层电梯厅地面	清扫 2 次/日、清拖 1 次/日		
电梯厅轿厢	清擦 1 次/日		
步行梯扶手	清洁 1 次/月		
步行梯、储藏间	清扫 2 日/次、清拖 1 次/周		
雨水沟、阁楼	清理 1 次/月		
楼层玻璃	清擦 1 次/季		
消防门	每周 2 次		
园区道路	清扫 2 次/日、冲洗 1 次/季		
其他公共区域	清扫 1 次/日		
消防箱	清洁 3 日/次		
垃圾桶	外面清洁 1 次/日、 里面清洁 1 周/次		
采光井、 车库出入口玻璃	擦拭 1 次/月		
每月下旬，保洁员对雨水沟、阁楼、路面采光井玻璃、车库出入口玻璃和部分墙面等均进行一次保洁			

(五) 清洁检查标准

分类	项目	检验标准	检验方法
楼层 公区 卫生	地面	无废气杂物、纸屑、无污迹、无泥沙、瓷砖地面有光泽、干净、无污渍。	抽查
	墙面	墙面无明显灰尘，乳胶漆墙面无污迹，目视无明显灰尘。 消防排烟口、警铃、安全指示灯、各种标牌表面干净、无灰尘、无水迹、无污迹、无斑点。	抽查
	电梯厅	墙面、地面、门框、电梯指示牌表面干净、无油迹、无灰尘。	抽查
	电梯内	干净、无污迹、无积尘、无脏杂物。	抽查
	垃圾桶	外表干净，无积垢、无臭味	目测
	天花板、灯罩	目视无明显灰尘、无污渍。	目测
	风口、百叶	目视无明显灰尘、无污渍。	抽查
	各种设施外表	包括、广告牌、灯箱、消防栓箱、楼层分布牌等；表面干净，无积尘、无污迹、无斑点。	抽查
卫生 间	大小便池	内外光洁，无污垢、无积尘、无异味； 适当地方放置卫生球，喷洒空气清新剂。	抽查
	洗手盆、镜台、镜面	内外光洁，无积垢、无斑点、无积水、无积尘。	抽查
	地面、墙面	光洁、无污迹、无脏杂物、无积水、无积尘、无蜘蛛网。	抽查
	厕纸篓、垃圾桶	无陈积物、无臭味，外表干净。	检查
楼梯 及门	楼梯	所管区域内的楼梯、防火梯、电扶梯、栏杆；无灰尘及杂物。	抽查
	扶手栏杆	光洁、无积尘，玻璃无污迹。	抽查
	楼梯走道	及其墙上各种设施如应急灯、水管、出入指示牌、凸	抽查

		物等；无积尘、无污迹、无脏杂物。	
	门	干净，无灰尘、无污迹。	检查
楼外 卫生 标准	地面和道路	路面整齐、干净无纸屑、油迹、污渍等，无脏物，无积水（指脏、臭水）。	全面检查
车库	地面	地面、干净无纸屑、油迹、污渍等；无脏物，无积水（指脏、臭水）。	全面检查
玻璃	车库出入口、天窗	内外光洁，无污垢、无斑点、无积尘。	检查

（六）消杀服务标准

区域	类别	内容	清洁频率	服务标准
消杀	专项保洁	区域布药	每月1次	使用国家有关部门指定标准药剂、定期更换
		杀虫剂及鼠药补充	每月1次	使用符合环保标准要求的药剂，楼宇内部无苍蝇、无鼠害、无蟑螂

2-4、服务单位评价书

顾客满意度调查表						
尊敬的客户： 感谢您对泰和丰元（北京）物业管理有限公司的关注和支持。我司致力于为您提供优质的清洁服务，衷心的期待您能留下宝贵的意见和建议，您的满意是我们前进的动力。 为了满足您的需要，也为了我们更好的合作，希望您把您的真实想法填上，谢谢您的合作！						
单位名称： <u>北京双业科兴物业管理有限公司</u> 填表日期： <u>2025</u> 年 <u>5</u> 月 <u>6</u> 日						
联系人： <u>宋志强</u> 职务： <u>总经理</u> 联系方式： <u></u>						
调查项目		非常满意(5)	满意(4)	一般(3)	不满意(2)	非常不满意(1)
1.	履行合同情况	✓				
2.	服务态度情况	✓				
3.	规章制度建议	✓				
4.	履行职责情况	✓				
5.	保洁人员素质	✓				
6.	员工工作态度	✓				
7.	工作效率状况	✓				
8.	人员着装情况	✓				
9.	遵守纪律情况	✓				
10.	学习培训情况	✓				
11.	个人卫生情况	✓				
12.	综合评价情况	✓				

客户意见或建议：（如发现工作有任何不足之处，请提出宝贵意见，以便我们改进工作）

该司正在履约状态，目前人员数量素质水平整体较高，希望后续服务能够再接再厉，继续保持！



（三）北京首华物业管理有限公司保洁服务项目

3-1、中标通知书



中标通知书

泰和丰元（北京）物业管理有限公司：

在我公司组织的 2025 年 4-12 月物业三处永定路
项目保洁服务分包(招标编号：0686-25200J110315N)
招标中，经评标委员会评审后，确定贵公司为中标单
位，中标金额为人民币：¥1,334,189.88。

请贵公司接此中标通知后按规定与招标人签订合
同。

特此通知。

北京国际贸易有限公司
二〇二五年五月十八日



3-2、中标公告网页截图

https://ctbpsp.com/#/bulletinDetail?uuid=61bd115e-35bc-417e-9c63-ed624d786e03&inpvalue=物业三处永; 中国招标投标公共服务平台
China Tendering & Bidding Public Service Platform
依法必须招标项目招标公告和公示信
依据《招标公告和公示信息发布管理办法》（国家发展改革委令第10号）设立

2025年4-12月物业三处永定路项目保洁服务分包中标候选人公示

2025年03月13日 发布媒介:中国招标投标公共服务平台 来源渠道:发布工具 原始发布地址 公告公

1 / 2 自动缩放

2025 年 4-12 月 物业三处永定路项目保洁服务分包中标候选人公示
(招标编号: 0686-25200J110315N)

公示结束时间: 2025 年 03 月 17 日

一、评标情况

标段(包)[001]2025 年 4-12 月 物业三处永定路项目保洁服务分包:

1、中标候选人基本情况

中标候选人第 1 名: 泰和丰元（北京）物业管理有限公司, 投标报价: 133.418988 万元, 质量: 合格, 工期/交货期/服务期: 275 天;

中标候选人第 2 名: 北京鑫昊物业管理有限公司, 投标报价: 133.68888 万元, 质量: 合格, 工期/交货期/服务期: 275 天;

中标候选人第 3 名: 亿园洁雅环卫（集团）有限责任公司, 投标报价: 133.8588 万元, 质量: 合格, 工期/交货期/服务期: 275 天;

3-3、合同扫描件

保洁服务合同书

甲方：北京首华物业管理有限公司（简称甲方）

统一社会信用代码：911101018012346755

法定代表人：刘敬良

住所：北京市东城区绿景苑 3 号楼三层 308 室

联系方式：

乙方：泰和丰元（北京）物业管理有限公司（简称乙方）

统一社会信用代码：91110106MA01B42J7M

法定代表人：全亚峰

住所：北京市丰台区青塔西里 4 号院独栋小二楼一层

联系方式：

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，经甲乙双方友好协商，就卫生保洁工作委托给乙方，订立本合同：

一、甲方决定将物业三处永定路项目部所有在管区域的卫生保洁工作委托给乙方，乙方按照本合同约定，为甲方提供一流的保洁服务并创造一个清洁舒适的卫生环境。

1、服务地址：永定路项目部所有在管区域。

2、服务期限为2025年4月1日至2025年12月31日。

二、乙方保洁范围及职责

1、乙方的保洁范围：永定路项目部所有在管区域及甲方提出的合理范围内。

2、乙方以包☒人工、☐设备、☐材料的方式提供保洁服务。（其中设备是指清洁机械、器具等；材料是指各种清洁剂、光亮剂、耗材等。）

3、乙方配备 27 名保洁、38 名垃圾分类人员、11 名垃圾清运人员，甲方根据现场保洁服务情况，进行调动所需服务人员。

4、乙方保洁人员工作时间每天为8 小时，并根据甲方要求调整具体工作时间。



三、乙方保洁服务质量标准

（一）综合管理标准

1、保洁人员应经岗前培训(包括保洁知识、所从事工作的保洁技能、礼仪规范、规章制度、综合素质等培训)合格后,应统一着装,佩戴胸卡上岗;工作时保持衣帽整洁、仪容仪表端庄、个人卫生清洁、做到礼貌、热情、规范、有序地服务。

2、严格而有计划地对保洁人员实施不间断地在岗培训,保持保洁队伍的专业化程度和整体综合素质,但不得影响提供保洁服务的时间及质量。

3、制定完善的卫生保洁管理制度及服务计划(包括保洁时间、次数、人员安排等)并作为本合同附件,实程序化、标准化、目标化的清扫保洁,并由专人负责监督,实施定时检查和不定时抽查,保证服务质量。

4、保证环保设施齐全,公共部位设有垃圾筒、垃圾中转站等保洁设备。

5、保洁人员应爱护甲方区域内的建筑物及内外各种设备设施、物品,节约能源,如有损坏,乙方负责赔偿。

6、除不可抗力外,乙方应依约完成保洁工作并保证服务质量。

7、积极配合完成甲方安排的临时性保洁要求(包括但不限于甲方安排的会议、重要活动等)以及委托范围内雨、雪后的清扫;适应和服从甲方工作时间的变更、调整。

8、乙方的定期或专项保洁项目应在不影响甲方及保洁范围内其他业主正常运营下进行,如有影响,应与甲方协调并经甲方同意后方可进行。

9、保证保洁器材、用具符合保洁工作要求;保洁耗材、原料符合国家规定和环保要求。

（二）保洁服务主要标准

1、公共区域(包括)保持清洁,无随意堆放的杂物和占用;指示牌、饰物清洁、无积尘。

2、大厅和电梯厅石材地、墙面光亮,无污染,任何部位均应处于清洁,明亮状态;在发生雨、雪天气时,应设置保持大厅清洁的铺垫物或器具。

3、楼层:清洁、明亮、无异味、无杂物。

4、通道:楼梯间、走廊和楼道明亮、清洁、畅通无堵且行人不易滑倒。

5、卫生间:地面无水迹,卫生洁具干净无污迹,保持清洁明亮,空气清新和无异味。

6、办公室等:地面、门窗、窗台以及桌椅、柜子、办公设备等清洁、无污迹;桌面以及标牌、开关、饰物等光亮、无浮尘;垃圾清运及时。

7、公共房间(如多功能厅、会议室、谈判间等)保持空气清新、温度适宜、办公家(用)具

摆放整齐，清洁明亮，无污染；用前用后及时保洁。

8、电梯轿厢内应当明亮、清洁、空气清新。

9、停车场清洁、无废弃物、无污迹、无异味、无积水、雪。

10、委托范围内的垃圾应做好分类，清运及时，不堆积。

11、清洁特殊区域与部位(如卫生间、电梯轿箱、餐厅等)或清洁可能给甲方及各分处的工作人员或其他人员带来不便的区域与部位时，应立有明显警示或告知标识。

12、保证所管辖区内小广告定期巡视，发现及时清理，检查达标。

13、草坪生长良好，及时修剪和补种，无杂草、无绿化垃圾。

14、花卉、绿篱、树木应根据其品种和生长情况，及时修剪且保持观赏效果。

15、定期组织浇灌、喷洒药物、预防病虫害，做好防涝、防冻措施。

16、负责对高大树木(含两米以上)且存在安全隐患的树枝、树木及时进行修剪。

17、负责对辖区内所产生的大件垃圾、渣土垃圾、绿化垃圾、枯枝落叶及时清运处理。

四、付费方式

1、保洁服务费标准：保洁人员月度服务费 148243.32.00元（人民币大写 壹拾肆万捌仟贰佰肆拾叁元叁角贰分），本合同服务费总计：1334189.88元（人民币大写 壹佰叁拾叁万肆仟壹佰捌拾玖元捌角捌分），为含税价款。最终结算费用以乙方实际出勤人日数及服务质量评分等级为准。

2、甲方以 ☒ 月 ☐ 季度 ☐ 半年 ☐ 年为结算周期，每满一个结算周期，乙方应向甲方提供双方签字确认的考勤表，甲方对照乙方当期考核评价等级进行结算确认，甲方完成确认工作且收到乙方出具的等额合法有效的增值税专用发票（增值税率 6%）后【 5 】个工作日内向乙方支付当期应付服务费。乙方逾期开具发票或者开具发票不符合甲方财务要求的，甲方有权拒绝支付且不承担逾期付款的违约责任。甲方不承担上述保洁服务费以外的其他任何费用。

乙方账户信息：

户 名：泰和丰元（北京）物业管理有限公司

开户行：杭州银行北京分行营业部

账 号：1101041060000142729

3、最终结算费用以乙方实际出勤人日数为准；出现缺勤情况的，应扣除相应岗位对应服务费。

五、甲方责任

1、甲方有权利指派专人（姓名：刘颖，联系方式： ）定期不定期按照卫生保洁标准监督检查乙方的工作，甲方有权进行考勤确认与服务质量考核评价，具体考核方案及细则详见附件。

2、清洁物料以及低值易耗品 等由甲方负责购买，乙方负责领取及发放。

3、无偿为乙方提供履行本合同必须的用水、用电、存放清洁工具及保洁员工更衣和放衣物的场所。

4、因建筑物或建筑材料质量导致的清洁的效果不好，甲方自行处理。

5、在日常保洁过程中，考虑听取乙方提出的切实可行的意见，并配合乙方工作，为乙方提供便于工作的方便条件。

6、甲方必须尊重乙方的劳动成果，能够对本单位职工的行为进行有效地制度管理。

六、乙方责任

1、乙方按照甲方规定的卫生保洁委托范围和保洁标准，按时、按质、按量完成保洁任务。

2、负责提供保洁服务所需的设备材料（如各种设备，工具和安全设备等）。

3、负责招聘员工、员工培训、员工管理。乙方指定专人（姓名：李行军，联系方式： ）负责人员考勤管理，每日考勤情况应由该指定人员与甲方指定人员共同签字确认方可作为服务费用结算依据。

4、乙方应按有关法律法规要求，与保洁人员建立合法的用工关系并为其办理工伤、意外伤害等相应保险，自行负责上述人员的劳保用品、劳保福利。如乙方与乙方保洁人员之间发生任何纠纷及乙方或乙方保洁人员违反规定操作造成甲方或第三方财产损失或人身损害的，由乙方自行处理并承担全部法律责任及赔偿义务。

5、乙方应选派业务素质强、遵纪守法、忠于职守、身体健康的保洁人员为甲方提供服务，保证其保洁人员遵守甲方的各项规章制度、管理规定；保洁人员相关信息登记备案在甲方处，未备案人员，乙方无权要求甲方支付相应服务费。未经甲方同意，乙方不得擅自调整上述人员。

6、按照本合同向甲方提供符合 ISO 质量管理体系要求的保洁管理与服务，确保服务质量，对不符合甲方要求的服务及时整改，对不称职的保洁人员应在经甲方同意后 24 小时内进行更换。

7、乙方保洁人员因事、病休假时，乙方应安排其他具有同等资质的保洁人员补岗，以保证为甲方提供的保洁服务岗位不空缺、质量不降低。

8、乙方应建立并完善各项岗位职责、服务质量标准，加强对保洁人员的日常管理及培训，保洁人员必须礼貌热情服务，不得发生不文明行为。

9、保洁人员必须爱护甲方的建筑和室内的各种设施，如因乙方工作失误造成损坏，乙方必须按照重置成新价予以赔偿。同时，乙方应节约水电等能源，并派专人负责管理水、电使用。

10、乙方作业时间应根据甲方的要求确定，并随时接受甲方的领导和监督，乙方提供本合同项下服务的保洁人员每日不应少于27人，工作时间为日均 8 小时。

11、乙方保洁人员的就餐、住宿由乙方自行解决，如需到甲方食堂就餐，应事先征得甲方同意并办理相关手续、费用。

12、乙方不得将本合同项下的服务及管理责任转包或分包。

13、在一个月内若业主投诉两次以上（特别是服务质量问题）而乙方又没有解决的，甲方有权提出警告并在当月清洁服务费中扣除 2 % 的清洁服务费，若因乙方承包清洁工作达不到甲方要求标准，而被上级单位或政府相关罚款，罚金则由乙方负责。

14、乙方有义务积极协助甲方组织的各项活动，如公司举办的各种活动时需要乙方进行的突击性保洁工作，及政府组织的各项义务劳动。

七、违约责任

1、甲乙双方认真全面履行本合同项下的各项权利义务，任何一方违约，违约方应承担违约责任并赔偿因此给守约方造成的全部损失。

2、如乙方服务出现未达到本合同约定的服务标准的情形，甲方应当书面通知乙方整改，如果乙方未在甲方要求的期限内进行整改或整改后的服务仍不合格，甲方有权单方解除本合同，给甲方造成损失的，乙方应承担相应赔偿责任，并向甲方支付合同总额 2 % 的违约金，甲方有权从应付款中扣除。

3、乙方全面履行本合同项下义务后，甲方未能按本合同约定的付款时间支付服务费的，经乙方催告仍未支付的，除支付未付款本金外，甲方应按照同期全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率支付本金利息。

4、乙方违反规定擅自将委托项目转包、分包的，甲方有权单方面解除本合同。给甲方造成损失的，乙方应承担相应赔偿责任，并向甲方支付合同总额 2 % 的违约金，甲方有权从应付款中扣除。

5、除法律规定或本合同约定的解约情形外，甲、乙任何一方擅自提前终止本合同的，违约方应按照本合同期限内保洁服务费总额的 5 % 向对方支付违约金；造成对方经济损失的，应予

以赔偿。

6、如因乙方原因致使甲方被行政管理部门处罚的，甲方因此受到的一切损失由乙方承担，并向甲方支付合同总额【20】%的违约金。

7、乙方因管理不善，员工偷拿损坏甲方或业主财物，以及消防等设备设施零配件，造成的损失乙方负责全额赔偿；对于乙方员工酗酒闹事、打架斗殴造成的一切法律责任由乙方自行承担，甲方不承担任何责任。

8、乙方负责员工的人身安全责任，若发生人员伤亡所产生的一切法律责任后果由乙方承担，甲方概不负责。

9、因乙方提供发票不规范、不合法或涉嫌虚开的，乙方需向甲方赔偿合同价款 10%的违约金；由此给甲方造成的损失，全部由乙方承担。

八、其它

1、在合同有效期内，甲方如因工作时间延长或保洁面积增加，乙方的保洁费用经甲方书面同意后随之增加（双方可协商解决，并签订补充协议）。如因甲方需要，乙方的工作内容超出了本合同约定，结算方式双方应另行协商。

2、本合同期限届满，双方同意继续合作的，应当另行签订新的保洁服务合同，约定双方的权利义务。

3、除非双方另有书面约定，否则任何一方按以下联系方式发出书面通知即视为已送达对方：

甲方：

邮寄地址：_____

联系人：_____

联系方式：_____

乙方：

邮寄地址：北京市青塔西里 4 号院独栋小二层

联系人：李行军

联系方式：_____

4、本合同执行过程中如果发生争议，双方应当协商解决，协商不成的，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

5、本合同一式肆份，甲方叁份，乙方壹份，自双方签字并盖章之日起生效。

6、本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

[以下无正文, 为签署页]

甲方（盖章）：

法定代表人
或授权代表（签字）：刘颖

签订日期：2025年4月27日

乙方（盖章）：

法定代表人
或授权代表（签字）：李行军

签订日期：2025年4月27日

3-4、服务单位评价书

顾客满意度调查表						
尊敬的客户： 感谢您对泰和丰元（北京）物业管理有限公司的关注和支持。我司致力于为您提供优质的清洁服务，衷心的期待您能留下宝贵的意见和建议，您的满意是我们前进的动力。 为了满足您的需要，也为了我们更好的合作，希望您把您的真实想法填上，谢谢您的合作！						
单位名称：		北京首华物业管理有限公司		填表日期：		2025 年 4 月 27 日
联系人：		刘颖		职务：		业务主管
				联系方式		
调查项目		非常满意 (5)	满意 (4)	一般 (3)	不满意 (2)	非常不满意 (1)
1.	履行合同情况	✓				
2.	服务态度情况	✓				
3.	规章制度建议	✓				
4.	履行职责情况	✓				
5.	保洁人员素质	✓				
6.	员工工作态度	✓				
7.	工作效率状况	✓				
8.	人员着装情况	✓				
9.	遵守纪律情况	✓				
10.	学习培训情况	✓				
11.	个人卫生情况	✓				
12.	综合评价情况	✓				

客户意见或建议：（如发现工作有任何不足之处，请提出宝贵意见，以便我们改进工作）

派出人员技术水平较高，对待工作态度认真，客户普遍满意度高。



八、其他资料及实质性优惠文件

（内容及格式由投标人自拟）

（一）、质量管理体系认证证书



质量管理体系认证证书

标 准： GB/T19001-2016/ISO9001:2015

证书编号： GH003-2022Q0754

兹证明：

证书持有者： 泰和丰元（北京）物业管理有限公司

组织代码： 91110106MA01B42J7M

注册地址： 北京市丰台区方庄南路 58 号院 11 号楼 3 层 307-3

经营地址(审核地址)： 北京市丰台区青塔西里 4 号院 3 号楼一层

认证范围： 物业管理服务

通过广汇联合（北京）认证服务有限公司的现场审核，经评审：其质量管理体系达到评价标准GB/T19001-2016/ISO9001:2015的要求

有 效 期： 本次发证日期：2024-10-15
本次有效日期：2025-10-08

首次注册日期： 2022-10-09 **注册有效日期：** 2025-10-08



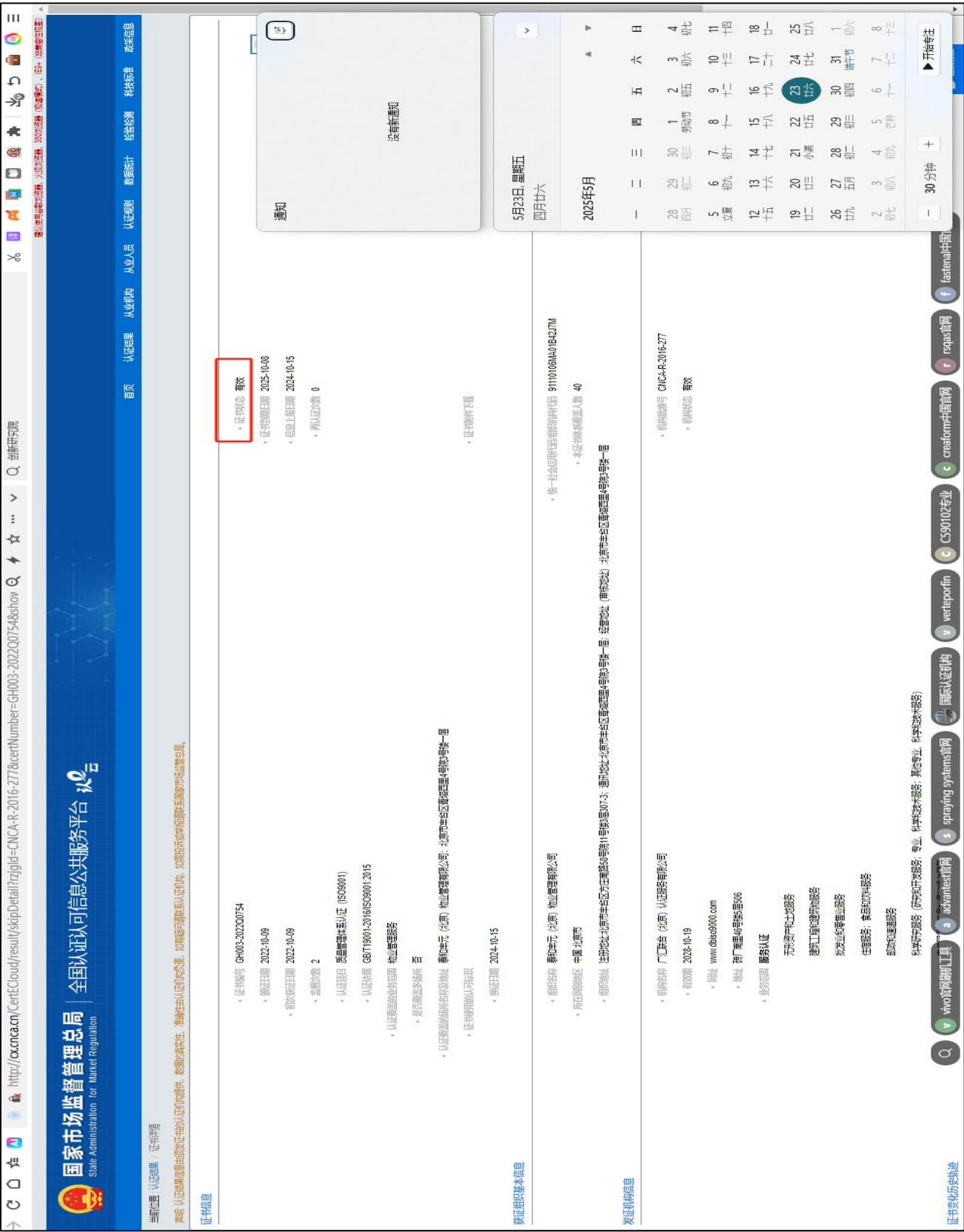
GB/T19001-2016
ISO9001:2015



本证书由广汇联合（北京）认证服务有限公司注册颁发，获证组织应于证书有效日期前按规定执行监督审核并更换证书；
认证资格是否有效应登陆广汇联合（北京）认证服务有限公司官方网站：www.dbiso9000.com 查询，亦可在国家认
证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）上查询。

地址：北京市通州区砖厂南里 46 号楼 5 层 506 **邮编：** 101121

1、中国国家认证认可监督管理委员会网站（http://www.cnca.gov.cn/）查询的网页截图



(二)、环境管理体系认证证书



1、中国国家认证认可监督管理委员会网站 (<http://www.cnca.gov.cn/>) 查询的网页截图

http://cnma.cn(CertCloud/result/sktpDetail?zjgid=CNCA-R-2016-277&certNumber=GH003-2022E94568show Q ⚡ ☆ ⋮ Q 创新研究

三

国家市场监督管理总局
State Administration for Market Regulation

全国认证认可信息公共服务平台
认登云

首页 认证受理 从业机构 从业人员 认证规则 数据统计 检验检测 技术标准 政策信息

当前位置：认证结果 > 证书详情

声明：认证结果信息由发证机关依法向社会公告，未经公告不得作为采信依据。如企业对认证结果有异议，可向市场监管总局或地方市场监管部门提出申诉。

证书信息

证书编号 GH003-2022E9456

颁证日期 2022-10-09

初次获证日期 2022-10-09

监督次数 2

认证项目 环境管理体系认证

认证标准 GB/T24001-2016/ISO 14001:2015

认证范围 汽车零部件制造、机械加工及装配业务

获证企业数量 1

获证企业地址 北京市朝阳区望京乡花庄村北四环北路307-3号

获证日期 2024-10-15

获证组织基本信息

单位名称 北京汽车工业控股有限责任公司

所在国地区 中国 北京市

注册地址 北京市朝阳区望京乡花庄村北四环北路307-3号

组织机构代码 91110108MA01B427M

统一社会信用代码 91110108MA01B427M

证书状态 有效

发证机构信息

机构名称 工厂联合（北京）认证咨询有限公司

有效期 2028-10-19

网址 www.dbscs9000.com

地址 海厂路46号院5层505

业务范围 服务认证

无资质产品和设备

建筑行业质量管理体系

制造业质量管理体系

住宿服务、食品和饮料服务

信息技术服务

认证标志 获证组织名称 北京汽车工业控股有限责任公司

通知

没有新通知

5月23日 星期五
四月廿六

2025年5月

一 二 三 四 五 六 日

28 29 30 1 2 3 4
四月 初二 初三 初四 初五 初六 初七

5 6 7 8 9 10 11
立夏 初九 初十 十一 十二 十三 十四

12 13 14 15 16 17 18
十五 十六 十七 十八 十九 二十 廿一

19 20 21 22 23 24 25
廿二 廿三 小满 廿四 廿五 廿六 廿七

26 27 28 29 30 31 1
廿九 五月 初二 初三 初四 初五 初六

2 3 4 5 6 7 8
初七 初八 初九 廿 廿一 廿二 廿三

- 30分钟 +

▶ 开始专注

（三）、职业健康安全管理体系认证证书

		
职业健康安全管理体系认证证书		
标 准：	GB/T45001-2020/ISO 45001:2018	
证书编号：	GH003-2022S0425	
兹证明：		
证书持有者：	泰和丰元（北京）物业管理有限公司	
	组织代码：91110106MA01B42J7M	
	注册地址：北京市丰台区方庄南路 58 号院 11 号楼 3 层 307-3	
	经营地址(审核地址)：北京市丰台区青塔西里 4 号院 3 号楼一层	
认证范围：	物业管理服务及其相关的管理活动	
通过广汇联合（北京）认证服务有限公司的现场审核，经评审：其职业健康安全管理体系达到评价标准 GB/T45001-2020/ISO 45001:2018 的要求		
有 效 期：	本次发证日期：2024-10-15	
	本次有效日期：2025-10-08	
首次注册日期：	2022-10-09	
	注册有效日期：2025-10-08	
		
本证书由广汇联合（北京）认证服务有限公司注册颁发，获证组织应于证书有效日期前按规定执行监督审核并更换证书； 认证资格是否有效应登陆广汇联合（北京）认证服务有限公司官方网站： www.dbiso9000.com 查询，亦可在国家认 证认可监督管理委员会官方网站（ www.cnca.gov.cn ）上查询。		
地址：北京市通州区砖厂南里 46 号楼 5 层 506 邮编：101121		

1、中国国家认证认可监督管理委员会网站 (<http://www.cnca.gov.cn/>) 查询的网页截图

[illegible]