

淮滨县公安局淮滨县
公安交通警察大队质保期以外的红绿灯、电警、
卡口、测速及机房设备的定期维护项目

招 标 文 件

项目编号：淮财公开招标-2025-9



采 购 人：淮滨县公安局

采购代理机构：河南志高工程管理有限公司

日 期：二〇二五年三月

致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额 3%的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的 15%-20%（工程项目为 5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原

则上不低于合同金额的 50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的 70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话 0376-6699123、电子邮箱 czyszb228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对信阳市政府采购工作的关心和支持！让我们携起手来为“美好生活看信阳”做出财政贡献！

信阳市财政局
2025 年 3 月

目 录

电子招投标特别提示.....	- 4 -
第一章 招标公告.....	- 6 -
第二章 投标人须知.....	- 10 -
第三章 评标办法（综合评估法）.....	- 26 -
第四章 合同条款及格式.....	- 32 -
第五章 采购需求.....	- 33 -
第六章 投标文件格式.....	- 41 -

电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人（供应商）根据《信阳市公共资源交易网》左侧下载中心有关办理 CA 数字证书的要求，准备好 CA 办理所需资料，到信阳市公共资源交易中心一楼 CA 窗口现场办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完

整、正确。

2、除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、供应商编制投标文件时，涉及的营业执照、资质、获奖、社保、纳税等固定内容可在交易中心主体信用信息中录入。

2、供应商编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须扫描编制在投标文件内。评委评审只需依法对投标文件进行评审，并以投标文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。

3、采购人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时需同时将中标人或第一中标候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告（涉及供应商商业机密除外），强化社会监督。

4、潜在供应商有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接收确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

十、特别提醒

投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

第一章 招标公告

项目概况

淮滨县公安局淮滨县公安交通警察大队质保期以外的红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备的定期维护项目的潜在投标人登录“全国公共资源交易平台（河南省·淮滨县）（<http://huaibin.xyggzyjy.cn>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统进行网上投标”。获取招标文件，并于 2025 年 04 月 21 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：淮财公开招标-2025-9；
- 2、项目名称：淮滨县公安局淮滨县公安交通警察大队质保期以外的红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备的定期维护项目；
- 3、采购方式：公开招标；
- 4、预算金额：5179554.00 元；
最高限价：5179554.00 元；

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	淮财公开招标-2025-9-1	淮滨县公安局淮滨县公安交通警察大队质保期以外的红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备的定期维护项目	5179554.00	5179554.00

5、采购需求：

5.1 采购内容：淮滨县公安交通警察大队质保期以外红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备每年定期维护项目，主要服务内容包括每年对全县已过质保期的电子警察及高清镜头、远光灯抓拍设备、信号灯杆电警杆、中心机房智能交通管控平台服务器等设备的日常检查、维修、更换和相关服务（具体详见招标文件内容）；

5.2 预算金额：5179554.00 元（3 年预算总价。年服务费为 1726518.00 元/年）

5.3 服务周期：三年；

5.4 服务要求：符合国家及行业合格标准，达到采购人正常使用要求；

5.5 标包划分：本项目共分为 1 个标包；

6、合同履行期限：同服务周期；

7、交货地点：采购人指定地点；

8、本项目不接受联合体投标；

9、是否接受进口产品：否；

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3、本项目特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度经审计的财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明或财务报表）；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺书，格式自拟）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2024 年 6 月 1 日以来连续三个月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺书，格式自拟）；

3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，投标人应提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止；

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项目下的政府采购活动；【提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的（公司基础信息包含股东及出资信息）截图或其他有效的证明材料（内容包括股东及出资信息），查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止】；

3.8 本项目不允许联合体投标，同时不得分包，不得转包（提供书面承诺书，格式自拟）。

3.9 本次招标实行资格后审

三、获取招标文件

1、时间：2025 年 03 月 28 日 00 时 00 分至 2025 年 04 月 03 日 23 时 59 分（北京时间）。

2、地点：登陆“全国公共资源交易平台（河南省、信阳市）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登陆会员系统进行网上投标。

3. 方式：投标企业首先登陆“全国公共资源交易平台（河南省、信阳市）”网站进行交易主体注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。供应商应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

4. 招标文件售价 0 元，请投标人下载招标文件后及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

四、投标文件提交的截止时间及地点

1、时间：2025 年 04 月 21 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：本项目为不见面开标项目，投标文件递交地点为《信阳市公共资源交易网（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）》电子招投标平台会员系统指定位置。加密电子投标文件逾期上传采购人不予受理。

五、投标文件的开启时间及地点

1、时间：2025 年 04 月 21 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：淮滨县公共资源交易中心不见面开标大厅

六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·淮滨县）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

2、投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

3、逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

4、不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

5、监督部门：淮滨县政府采购管理办公室；监督电话：0376-7775616

6、本项目参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件的规定收取代理费用；

特别提示：投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密等。如有答疑澄清、二次报价等事项，系统会自动提醒，请投标人在开标当天时刻关注并刷新业务系统，在规定时间内完成答疑澄清、二次报价等事项，逾期后果自负。投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：淮滨县公安局

地址：淮滨县乌龙大道北段

联系人：王先生

联系方式：13837671623

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南志高工程管理有限公司

地址：河南省洛阳市洛龙区永泰街 38 号正大国际西区 7 号楼 609

联系人：韩先生

联系方式：16691516212

3. 项目联系方式

项目联系人：韩先生

联系方式：16691516212

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：淮滨县公安局 地址：淮滨县乌龙大道北段 联系人：王先生 联系方式：13837671623
1.1.3	采购代理机构	名称：河南志高工程管理有限公司 地址：河南省洛阳市洛龙区永泰街 38 号正大国际西区 7 号楼 609 联系人：韩先生 联系方式：16691516212
1.1.4	项目名称	淮滨县公安局淮滨县公安交通警察大队质保期以外的红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备的定期维护项目
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	预算价（最高限价）	预算价（最高限价）：5179554.00 元（3 年预算总价。年服务费为 1726518.00 元/年） 投标报价超过预算价（最高限价）按无效投标处理。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	淮滨县公安交通警察大队质保期以外红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备每年定期维护项目，主要服务内容包括每年对全县已过质保期的电子警察及高清镜头、远光灯抓拍设备、信号灯杆电警杆、中心机房智能交通管控平台服务器等设备的日常检查、维修、更换和相关服务（具体详见招标文件内容）
1.3.2	服务要求	符合国家及行业合格标准，达到采购人正常使用要求
1.3.3	服务周期	三年

1.4.1	投标人资格要求	详见第一章 招标公告“二、申请人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.5	付款方式	按合同约定：（采购人与招标人自行协商） 1. 预付款：签订合同后 个工作日内支付合同总价的 %； 2. 全部货物发货至安装地点 天内支付至合同总价的 %； 3. 安装完成并验收合格支付至合同总价的 %。
1.9	投标预备会	不召开
1.10	现场踏勘	不组织，自行踏勘。
1.11	分 包	不允许分包、转包
2.1	构成招标文件的其他材料	有关补充文件等
2.2.1	投标人提出问题的截止时间	招标公告发出后7个工作日内通过信阳市公共资源交易中心电子平台提交，并致电确认（详见代理机构联系方式）或以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）。
2.2.2	投标截止时间	见开标时间和地点
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	将通过“公共资源交易中心”电子平台发布，一经发布即视为投标人已收到并确认，并对其具有约束力。请各投标人及时关注本项目通过公共资源交易中心系统发出的通知，如有遗漏自行负责。
2.3	采购人澄清的时间	澄清内容影响投标文件编制的，投标截止时间 15 天前通过“公共资源交易中心”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	将通过“公共资源交易中心”电子平台发布，一经发布即视为投标人已收到并确认，并对其具有约束力。请各投标人及时关注本项目通过公共资源交易中心系统发出的通知，如有遗漏自行负责。
3.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为其它所需要补充的内容
3.4.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）

3.5	是否允许递交备选 投标方案	不允许
3.5.8	签字和（或）盖章 要求	1、投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人的 CA 印章。 2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须法定代表人或其委托代理人加盖 CA 印章或签字或盖章。
3.5.9	投标文件份数及其 他要求	1、加密的电子投标文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。 2、本项目实行全流程电子化交易，不接受纸质投标文件。
4.2	投标文件的递交	1、电子投标文件的递交 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网 址 为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html ，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2025年04月21日09时00分(北京时间) 开标地点：淮滨县公共资源交易中心不见面开标大厅
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：_5_人，其中业主评委_1_人，技术、经济类专家_4_人； 评标专家确定方式：在开标前从政府采购专家库中随机抽取确定。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3 名
7.3	履约保证金	无
10. 需要补充的其他内容		
10.1	代理服务费	本项目代理服务费按“豫招协（2023）002 号”规定的收费标准收取。本项目代理费由中标企业支付，中标人领取中标通知时向采购代理机构一次性付清。

		注：投标人报价应当包含该项目代理服务等（代理服务费支付金额为不含税金额且不含评委劳务费）。
10.2	标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。
10.3	核心产品	/
	其他	本项目中标单位所投产品及附属不得擅自更换。否则，采购人有权解除合同，中标人需承担因此引起的违约责任，赔偿给采购人造成的相应损失。
		解释权 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按招标公告、投标人须知、评审办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
本项目对应的中小企业所属行业为：其他未列明行业		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、服务要求、服务周期

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务周期：：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的采购代理机构；

- (7) 与本招标项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的相关法律文书为准）；
- (13) 法律法规或投标须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应

对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

不召开

1.10 现场踏勘

不组织，投标人可自行踏勘，与之相关的所有事项，投标人自行负责

1.11 分包

投标人在中标后可以将中标项目进行分包。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

招标公告；

投标人须知；

评标办法；

合同主要条款及格式；

采购需求；

投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天的，并且澄清的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

投标文件的编制应包含“第六章-投标文件格式”的全部内容。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目设预算价（最高限价）（见投标人须知前附表），投标人的报价不得超过采购人发布的预算价（最高限价），否则其投标做无效投标处理。

3.2.3 本项目的投标总报价以 3.2.1 条为依据由投标人自主报价，即投标人根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，投标人的报价不得低于企业成本。

3.2.4 投标人的投标总报价应包括施工费、材料采购费、包装费、运输费、卸货费（含二次搬运）、安装费、产品自检调试费、措施费、赶工费、验收费、管理费、利润、税金等交付前所有费用，报价其他要求详见投标人须知前附表。

3.2.5 投标人的投标总报价具有唯一性，采购人不接受任何可变价，投标人的投标报价理解为所有费用（3.2.4 条所列各项等一切费用），投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

3.2.6 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

3.2.7 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金：无。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本等材料。

3.5.2 按照“投标人须知前附表”1.4.1要求，提供其他相关材料。

3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、服务要求、采购内容作出响应。

3.7.3 投标文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标文件格式为“*.XYTF”。电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的上传

4.1.1 上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。未按要求加密的电子投标文件，采购人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子投标文件的递交

各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.XYTF) 到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.2.2 逾期上传的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3.7 条、第 4.2 条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、

电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

5.1.3 招标代理公司按照招标文件的要求对投标人资格进行验证和资格审查。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为面受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程

序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保证金：见投标人须知前附表。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，给采购人造成损失的中标人还应当予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求：

（1）不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

（2）不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

（3）不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

（4）不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

（5）不得接受投标人或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

- (6) 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；
- (7) 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；
- (8) 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对投标人的纪律要求：

- (1) 不得以他人名义投标；
- (2) 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；
- (3) 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；
- (4) 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；
- (5) 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；
- (6) 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；
- (7) 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；
- (8) 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对评标委员会及成员的纪律要求：

- (1) 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；
- (2) 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- (3) 不得接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清和说明；
- (4) 不得征询采购人的倾向性意见；
- (5) 不得对主观评审因素协商评分；
- (6) 不得对客观评审因素评分不一致；
- (7) 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- (8) 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；
- (9) 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；
- (10) 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；

(11) 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

(12) 不得记录、复制或带走任何评标资料；

(13) 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；

(14) 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；

(15) 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求：

(1) 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

(2) 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

(3) 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

(4) 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

(5) 不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

(6) 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

(7) 与投标人有利害关系的应当回避；

(8) 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

9. 质疑和投诉

投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，有权按政府采购有关法律法规规定的程序和时间实名向采购人或采购代理机构提出书面质疑；质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意的，有权按规定的程序和时间实名向项目所属政府采购监管部门提出书面投诉。质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

10. 需要补充的其他内容

10.1 代理服务费:见投标人须知前附表。

10.2 最高投标限价（预算价）：见投标人须知前附表。

10.3 付款方式：见投标人须知前附表。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：
<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

注：1. 此项仅为告知。

2. 预进行合同融资的，在签订合同时，投标人的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。

3. 预进行合同融资的，请提醒采购人在合同备案时，将备案系统中投标人默认账号修改后合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审	符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
	标准	其他要求	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
2.1.2	符合性评审标准	供应商	与营业执照一致
		响应函签字盖章	符合第二章“供应商须知”第 3.5.8 项规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		响应内容	符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定
		服务周期	符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定
		服务要求	符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.4.1 项规定
		投标报价	报价不超过预算价（最高限价）
2.2		分值构成（100 分）	商务部分：30 分 技术部分：33 分 综合部分：37 分
条款号		评分因素	评分标准
2.2（1）	商务标（30 分）	投标最终报价得分（30 分）	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终报价最低的最终报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最终报价得分=（评标基准价/最终报价）×30 注：1. 价格分计算保留小数点后二位； 评审中发现供应商的投标报价超过招标控制价按无效标处理；发现供应商的报价明显低于其他通过符合

			性审查供应商的报价,且该供应商的技术等主要指标有大量或明显故意不符,可能影响采购质量或者项目履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。 2. 本项目为专门面向中小企业采购项目,不参与价格扣除。
2.2 (2)	技术标部分 (33 分)	技术参数 18 分	投标人所响应的服务内容以及拟投设备技术参数完全满足招标文件要求的得满分 18 分; 所投内容及技术参数有不满足项目采购需求中的参数要求的,每有一项不满足(负偏离)的扣 2 分,扣完为止。 注:投标人在“技术偏差表”的偏差说明处填写“正偏离、无偏离、负偏离”。投标人对于所填写的技术参数符合条件应保证真实性,如有弄虚作假,后果自负。
		项目维护实施方案 5 分	根据供应商提供的内容进行评分:提供描述清晰、详细、合理的项目内容(包括但不限于以下内容:日常检修方案以及突发应急故障处理方案等)进行评价: (1) 内容完整、不缺项,有针对性,基于采购需求针对性强,完全满足要求的,得 5 分; (2) 内容较完整,较妥当,基于采购需求针对性较强,较满足要求的,得 3 分; (3) 内容一般,基本合理、妥当,基于采购需求针对性一般,得 1 分; (4) 其他不得分。
		售后服务方案 5 分	根据供应商提供的内容进行评分:提供描述清晰、详细、合理的项目内容(包括但不限于以下内容:售后服务的内容、维修点位分布、维修路线优化、售后维护人员培训、维修时间、突发应急故障问题的响应时间、解决时间等)进行评价: (1) 内容完整、不缺项,有针对性,基于采购需求针对性强,完全满足要求的,得 5 分; (2) 内容较完整,较妥当,基于采购需求针对性较强,较满足要求的,得 3 分;

			(3) 内容一般, 基本合理、妥当, 基于采购需求针对性一般, 得 1 分; (4) 其他不得分。
		质量及保障措施 5 分	根据供应商提供的内容进行评分: 提供描述清晰、详细、合理的项目内容(包括但不限于以下内容: 质量及保障措施等)进行评价: (1) 内容完整、不缺项, 有针对性, 基于采购需求针对性强, 完全满足要求的, 得 5 分; (2) 内容较完整, 较妥当, 基于采购需求针对性较强, 较满足要求的, 得 3 分; (3) 内容一般, 基本合理、妥当, 基于采购需求针对性一般, 得 1 分; (4) 其他不得分。
2.2 (3)	综合标部分 (37 分)	业绩 (10 分)	2021 年以来承揽过类似(电警、卡口、红绿灯设备定期维护)项目, 每有一项业绩得 5 分, 最多得 10 分。(须同时提供合同原件的扫描件、否则不得分)
		计划投入的维护器材 9 分	投标供应商拟投入的专业维护器材及专业工具齐全, 且配备合理的得 3 分, 最多得 9 分。(提供器材工具的相关证明材料)
		备用设备及配件情况 4 分	根据供应商在项目所在地提供的本公司备用库房的备用设备及配件的清单证明资料得 4 分, 缺项不得分。(需提供清单、采购合同原件扫描件及存放图片, 并加盖投标人公章。否则不得分。)
		技术人员情况 (9 分)	投标供应商针对本项目合理配置专业维护人员, 具有相关经验与能力, 且必须是本单位在职人员(提供劳动合同)的得 3 分, 本项最多得 9 分。(需提供相关证明资料)
		原设备厂商的售后技术支持 3 分	投标供应商有原主要设备制造商出具的针对本项目提供售后维护方面的技术支持承诺的得 3 分。(提供承诺书并加盖原主要设备制造商公章)
		综合评价 2 分	评委根据投标文件的编制质量, 对各投标人自由裁量打分: 优 2 分、良 0.5 分、一般不得分。

1. 评标方法

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相同时，按投标报价由低到高排列；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

如果投标企业报价低于预算价（控制价）较大的，建议投标企业在投标（响应）文件中提供报价情况说明及有关材料，证明报价不会影响产品质量或诚信履约”避免企业未及时澄清导致投标无效。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表；

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）综合部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）综合部分：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 采购人依据投标人提交第三章“评标办法”第 2.1.1 项的规定，进行资格评审。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围；

（2）有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1)投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2)总价金额与依据单价金额计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3)投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4)如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1)按本章第 2.2.2(1)目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2)按本章第 2.2.2(2)目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3)按本章第 2.2.2(3)目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。每个投标人的最终得分为所有评委打分的算术平均值作为该投标人的最终得分，计分四舍五入取至小数点后二位。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的。可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
10. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

第四章 合同条款及格式

(采购人与中标人自行协商)

第五章 采购需求

淮滨县公安交通警察大队质保期以外的红绿灯、电警、
卡口、测速及机房设备的定期维护项目

招 标 工 程 量 清 单

招 标 人：_____
(单位盖章)

造价咨询人：_____
(单位盖章)

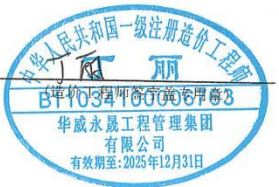


法定代表人
或其授权人：_____
(签字或盖章)

法定代表人
或其授权人：_____
(签字或盖章)



编 制 人：_____


复 核 人：_____


编 制 时 间： 年 月 日

复 核 时 间： 年 月 日

库-1

编制说明

一、工程概况

淮滨县公安交通警察大队质保期以外的红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备的定期维护项目，位于淮滨县境内。本项目的主要内容：淮滨县公安交通警察大队质保期以外的红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备的定期维护费用。

二、编制依据

1. 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他相关建设工程法规。

2. 委托人提供的《淮滨县公安交通警察大队质保期以外的红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备的定期维护项目预算书》。

汇总表

工程名称： 淮滨县公安交通警察大队质保期以外的红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备的定 金额单位：元

序号	工程名称	金额	备注
1	淮滨县公安交通警察大队质保期以外的红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备的定期维护项目		
合计：			
备注：金额包含增值税等全部费用。			

淮滨县公安局交警大队质保期以外的红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备的定期维护项目

序号	类目	维保内容	单位	数量	期限	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	电子警察及高清镜头	1. 每周对设备进行科学清理, 对易损的零部件进行更换。 2. 按要求对设备进行调试和软件升级, 以及电警和高清镜头附近的干扰源进行排除。 3. 定期清理和排除相机故障。对镜头定期除尘除静电, 因镜头故障造成拍摄失真、比例失调色差等及时调试或维修。 4. 对于设备老化严重或者人为破坏的无法维修的故障及时返厂并更换。	套	376	1年			含维修工时费和材料费。
2	卡口抓拍单元及高清镜头	1. 每天检查并维修通讯系统与服务器连接、及程序设置。对设备及镜头进行除尘、除静电、非除附近干扰源。 2. 对老化和故障的零配件进行更换, 定期清理因为机器运转静电等因素吸入设备的灰尘。 3. 并对高清卡口系统和设备进行升级和优化。 4. 对于设备老化严重或者人为破坏的无法维修的故障及时返厂并更换。	套	482	1年			含维修工时费和材料费。
3	交通信号灯及智能控制机柜	1. 每周对输出板、车辆检测组件进行排查维修, 如有问题及时替换备用设备, 并将故障设备返厂维修及更换。 2. 对老化有色彩的灯其进行更换, 对信号灯帽、桥、箱边有松动的情况及时进行维修或更换。 3. 并根据上级要求对信号灯控制时间做出调整, 对已经损坏或无法使用的灯具及时更换。 4. 定时检测机柜输出电压及其保险管, 检查机柜与红绿灯检测器是否连接正常, 与流量相机之间的连接是否完好。	套	144	1年			含维修工时费和材料费。
4	区间测速设备	1. 每天定时检查相机及其前端服务器器的时间是否一致, 相机抓拍灵敏度。 2. 检查并维修通讯系统与服务器之间连接、及程序设置。 3. 对设备及镜头进行除尘、除静电、排除附近干扰源, 对老化和故障的零配件进行更换。 4. 定期清理因为机器运转静电等因素吸入设备的灰尘。并对高清卡口系统和设备进行升级和优化, 对无法排除的故障及时返厂并更换。	套	12	1年			含维修工时费和材料费。
5	雷达固定测速设备	1. 每天定时检查固定测速及设备的时间是否一致, 以及相机抓拍的灵敏度。 2. 每周对微波雷达进行保养、检测排除外界对雷达干扰因素。 3. 定期对雷达灵敏度及速度值进行检测和调试, 检测雷达的灵敏度。 4. 定期对摄像头及设备内部除尘除静电, 对因道路路基问题造成线圈外溢, 应及时修补、维护确保设备正常运行。 5. 如有问题及时替换备用设备, 并将故障设备返厂维修及更换。	套	7	1年			含维修工时费和材料费。
6	雷达移动测速设备	1. 检测雷达外置电池是否与雷达检测设备接触良好。 2. 定期对设备进行保养, 对设备进行清理, 检测雷达的灵敏度。 3. 定期对摄像头及设备内部除尘除静电, 检查相机的抓拍清晰度。 4. 如有问题及时替换备用设备, 并将故障设备返厂维修及更换。	套	3	1年			含维修工时费和材料费。
7	交通信号及其他设备防水箱	1. 每周对于老化、人为损坏的防水柜水箱应及时维修以免造成内部设备损坏。 2. 及时检查破损漏水的水箱及防水箱。 3. 检修地窖松动、门轴脱落等安全隐患。 4. 如有问题及时替换备用设备, 并将故障设备维修及更换。	套	138	1年			含维修工时费和材料费。



淮滨县公安局交警大队质保期以外的红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备的定期维护项目

序号	类 目	维 保 内 容	单 位	数 量	期 限	单 价 (元)	合 价 (元)	备 注
8	闪光灯	1. 每周定时清理灯罩及灯体。 2. 定时检查闪光灯的亮度以及闪光灯的闪光频率。 3. 针对工作中不闪或者漏闪及其闪光亮度低的情况及时维修更换, 并在极端天气的情况下做好养护工作。 4. 如有问题及时替换备用设备, 并将故障设备返厂维修及更换。	套	686	1年			含维修工时费和材料费。
9	转向灯	1. 每周定时清理灯罩及灯体。 2. 检查感应组件、连接件, 及其灯光的亮度, 以及灯组是否有损坏。 3. 根据季节的变化及时调整全县所有的转向灯的使用寿命和关闭时间。 4. 针对工作中不闪的灯罩或零部件及时维修更换, 并在极端天气的情况下做好养护工作。 5. 如有问题及时替换备用设备, 并将故障设备返厂维修及更换。	台	554	1年			含维修工时费和材料费。
10	前端服务器	1. 每周定时给设备进行除尘除静电。 2. 检测设备与相机连接是否正常, 如有问题及时替换备用设备, 并将故障设备返厂维修及更换。 3. 每天检测设备的存储能力与录像功能是否正常, 如有问题及时维修。 4. 做好防水、防电、防潮确保设备24小时运行正常。	台	167	1年			含维修工时费和材料费。
11	远光灯抓拍设备	1. 每天检查远光灯抓拍单元网口与交换机连接是否正常。 2. 每天检查远光灯相关的辅助设备, 检查补光灯夜间照明亮度。 3. 定期对相机镜头以及擦拭相机的镜头, 定期测试相机的抓拍率及其外界对相机的干扰因素。 4. 如有问题及时替换备用设备, 并将故障设备返厂维修及更换。	套	20	1年			含维修工时费和材料费。
12	交通诱导屏	1. 日常检查LED灯控制板显示及设备的在线率是否出现异常。 2. 每天检查设备能否正常接受远程控制及取回正常。 3. 立体画面无清理模式, 做好防水、防潮、防电。 4. 每日检查LED灯珠的亮度, 确保设备正常运行。 5. 根据交警大队要求及时发布交通诱导屏信息和各项数据。 6. 如有问题及时更换LED屏模组和排线。	套	8	1年			含维修工时费和材料费。
13	借道左转一体化指示灯	1. 每天检查LED灯控制板显示是否正常灯珠是否全亮。 2. 每天检查借道左转设备与现场红绿灯的时间是否一致, 如有问题及时检修。 3. 针对恶劣天气日常做好防水、防潮、防电等各项工作。 4. 定期对设备灯罩、镜头进行除尘清理。 5. 对于设备老化严重的部件, 或者因人为破坏无法维修的故障及时返厂并更换。	套	5	1年			含维修工时费和材料费。
14	一体化带LED显示屏和语音播报信号灯	1. 每天检查LED灯控制板显示是否正常, 语音播报是否正常, 发现问题及时维修。 2. 针对恶劣天气日常做好防水、防潮、防电工作。 3. 定期对设备的灯体、灯罩、镜头进行清理。 4. 对出现显示异常的灯控制板及灯组及时修理或者更换。 5. 定期检查内置电源线路与电压的输出输入, 定期检查喇叭的语音是否输出正常。	套	12	1年			含维修工时费和材料费。

淮滨县公安局交警大队质保期以外的红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备的定期维护项目

序号	类 目	维 保 内 容	单 位	数 量	期 限	单 价 (元)	合 价 (元)	备 注
15	智能抓拍相机	1. 每天检查球机的设置是否按着周测线路工作。 2. 定期检查球机底座牢固度和角度。及工作场。 3. 定期清理球机镜头灰尘。球机底座定期进行保养。 4. 每天检查球机放大变焦的倍数是否正常以及抓拍清晰程度，确保设备24小时正常工作。 5. 对于设备老化严重或人为破坏的无法维修的及时返厂并更换。	套	74	1年			含维修工时费 和材料费。
16	弱电类线材及辅材	1. 定期安排专人和登高车检查质保期以外所有红绿灯、电子警察、卡口、测速等设备的弱电线路、信号灯专用控制线、防干扰信号线是否损坏及老化及时维修和更换。 2. 对于拉断铜线、连接接头等辅材，应定期检查对于老化损坏的应及时更换。 3. 定期安排检查多口交换机、光电收发器、水晶接头、光纤终端盒等辅材设备，如无法维修立即更换。	套	174	1年			含维修工时费 和材料费。
17	强电类线材及辅材	1. 定期安排专人和登高车检查所有质保期以外的，红绿灯电子警察、卡口、测速等设备强电线材及辅材。 2. 检查范围包括各类高低压绝缘导线、各种金具、漏电保护器、低压断路器、避雷器、接线板等。 3. 对于损坏或有安全隐患的线材和各类辅材及时更换。	套	174	1年			含维修工时费 和材料费。
18	信号灯杆电警杆	1. 每周检查电警杆、信号灯杆、测速器立柱是否倾斜，如有倾斜等安全隐患及时维修和维护。 2. 观察孔盖板螺丝是否齐全，杆体是否有被刮蹭或被撞现象，横臂是否松动平行有无遮挡现状，并及时做好维护工作。 3. 并定期对连接件做好涂油保养工作。	根	328	1年			含维修工时费 和材料费。
19	电缆井及顶管设施	1. 每周检查信号灯电缆井、顶管是否漏雨漏风，井圈外溢、井盖是否受力影响破碎或塌陷，并及时维修或更换。 2. 检查顶管连接处是否因施工原因、造成外溢漏雨等安全隐患，及时维修或布置新的线路通道及更换。 3. 如遇施工，及时通知在电缆井及顶管附近施工的工作人员做好防范工作。 4. 在电缆井及顶管设施处设立警示标志牌，并派专人定期巡查。	套	38	1年			含维修工时费 和材料费。
20	核心力光交换机	1. 每天检测交换机的数据性能及与各个设备之间的连接。 2. 每天检测交换机的交换数据性能及传输速度。 3. 定期清理交换机的配置数据以及划分的网段数据是否正常。 4. 定期清理交换机的缓存，对交换机的机身以及网口进行清理，确保交换24小时工作正常。 5. 每天做好巡检报告并登记。	台	1	1年			含维修工时费

淮滨县公安局交警大队质保期以外的红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备的定期维护项目

序号	类目	维保内容	单位	数量	期限	单价 (元)	合价 (元)	备注
21	汇聚交换机	1. 每天检测交换机的数据处理性能及与各个设备之间的连接。 2. 每天检测交换机的交换数据性能及传输速度。 3. 定期检测交换机的配置数据以及划分的VLAN数据是否正常。 4. 定期清理交换机的缓存,对交换机的机身以及网口进行清理,确保交换24小时工作正常。 5. 每天做好巡检报告并登记。	台	4	1年			含维修工时费
22	中心机房数据库服务器	1. 定期对控制中心机房的、现有设备进行升级检测维护。 2. 每天检测服务器网线与网口之间的连接是否正常,对设备的温度及其处理数据的运行性能检测。 3. 检测服务器之间与核心交换机通讯是否正常。 4. 定期对设备进行除尘防静电等维护保养,确保设备24小时正常运行。 5. 每天做好巡检报告并登记。	台	1	1年			含维修工时费
23	中心机房流媒体服务器	1. 定期对控制中心机房的、现有设备进行升级检测维护。 2. 每天检测服务器网线与网口之间的连接是否正常,对设备的温度及其处理数据的运行性能检测。 3. 检测服务器之间与核心交换机通讯是否正常。 4. 定期对设备进行除尘防静电等维护保养,确保设备24小时正常运行。 5. 每天做好巡检报告并登记。	台	3	1年			含维修工时费
24	中心机房云存储服务器	1. 定期对控制中心机房的、现有设备进行升级检测维护。 2. 每天检测服务器网线与网口之间的连接是否正常,对设备的温度及其处理数据的运行性能检测。 3. 检测服务器之间与核心交换机通讯是否正常。 4. 定期对设备进行除尘防静电等维护保养,确保设备24小时正常运行。 5. 每天做好巡检报告并登记。	台	3	1年			含维修工时费
25	中心机房CVR存储数据库	1. 定期对控制中心机房的、现有设备进行升级检测维护。 2. 每天检测服务器网线与网口之间的连接是否正常,对设备的温度及其处理数据的运行性能检测。 3. 检测服务器之间与核心交换机通讯是否正常。 4. 定期对设备进行除尘防静电等维护保养,确保设备24小时正常运行。 5. 每天做好巡检报告并登记。	套	1	1年			含维修工时费
26	中心机房智能交通管控平台服务器	1. 定期对控制中心机房的、现有设备进行升级检测维护。 2. 每天检测服务器网线与网口之间的连接是否正常,对设备的温度及其处理数据的运行性能检测。 3. 检测服务器之间与核心交换机通讯是否正常。 4. 定期对设备进行除尘防静电等维护保养,确保设备24小时正常运行。 5. 每天做好巡检报告并登记。	台	1	1年			含维修工时费

淮滨县公安局交警大队质保期以外的红绿灯、电警、卡口、测速及机房设备的定期维护项目

序号	类 目	维 保 内 容	单 位	数 量	期 限	单 价 (元)	合 价 (元)	备 注
27	中心机房控制服务器	1. 定期对控制中心机房的、现有设备进行升级检测维护。 2. 每天检测服务器网线与网口之间的连接是否正常，对设备的温度及其处理数据的运行性能检测。 3. 检测服务器之间与核心交换机通讯是否正常。 4. 定期对设备进行除尘除静电等维护保养，确保设备24小时正常运行。 5. 每天做好巡检报告并登记。	台	1	1年			含维修工时费
28	中心机房电视墙管理服务器	1. 定期对控制中心机房的、现有设备进行升级检测维护。 2. 每天检测服务器网线与网口之间的连接是否正常，对设备的温度及其处理数据的运行性能检测。 3. 检测服务器之间与核心交换机通讯是否正常。 4. 定期对设备进行除尘除静电等维护保养，确保设备24小时正常运行。 5. 每天做好巡检报告并登记。	台	1	1年			含维修工时费
29	中心机房及控制中心UPS备用电源	1. 定期对控制中心机房的现有设备进行检测维护电池的除尘除静电。 2. 每周对电池的蓄电能力检测、电池与电池之间的连接是否紧密稳定。 3. 对设备的电压输出稳定性检测以及对设备进行等维护保养，确保设备24小时正常运行。 4. 每天做好详细记录。	套	1	1年			含维修工时费和材料费
30	其它服务	1. 每天安排至少二名人员保持机动，针对停电等突发情况，及时用发电机来保证各路卡口设备正常运行。 2. 在交警大队领导授权下、安排专人随时协助各单位调取监控视频和数据。 3. 安排专人随时协助事故中队调取民用监控视频。	项	1	1年			人工费
31	合 计：							

第六章 投标文件格式

(封面格式)

_____ (项目名称)

投 标 文 件

项目编号:

投标人: _____ (单位电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (电子签名或盖章或签字)

_____年_____月_____日

目 录

（目录格式自拟但须清晰明了）

一、投标函

致：_____（采购人）

经详细研究你们的标书编号为_____的招标文件，我们决定参加该项目投标活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

1、我方授权_____（姓名）作为全权代表负责解释投标文件及处理有关事宜。

2、我方愿按照招标文件中的条款和要求，投标报价为_____。

3、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求，按期、按质、按量完成中标、安装、验收、服务、移交等义务。

4、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为_____。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

5、我们愿提供采购人在招标文件中要求的所有文件资料。

6、我们已按招标文件中的规定交纳 0 元的投标保证金。

7、我们承认你们有权决定中标者的权力。

8、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解、并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

9、若我方中标，我方保证按照招标文件规定向招标代理机构交纳招标代理服务费。

10、我们愿按合同法履行自己的全部责任。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章或签字）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

二、投标函附录

投 标 人	
项目名称	
总投标报价	小写： _____ ； 大写： _____ 。
响应内容	
服务周期	
服务要求	
投标有效期	
备注：	

投标人： _____ （单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人： ____ （电子签名或盖章或签字）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

三、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

3-1、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表
人。

特此证明。

注：后附法定代表人身份证复印件

投标人：_____（单位电子签章）

_____年_____月_____日

3-2、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、
说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同
和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

年 月 日

四、资格证明文件

4-1、投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		邮 箱	
组织结构代码				
法定代表人		电话		
成立时间		员工总人数：		
营业执照号				
注册资金				
经营范围				
备注				

4-2、投标人资格证明文件
(附资格性审查要求的所有资料)

五、技术偏离表及详细报价表

5-1、技术偏差表

序号	项目维护内容以及维护设备名称	招标（磋商）文件要求的服务内容或设备技术参数	投标文件响应的服务内容或设备技术参数	偏差说明
1				
2				
3				
...				

注：供应商应对“第五章 采购需求 ”项目采购需求所列参数逐条并实事求是的填写，如有漏项视为不满足采购需求（即为负偏离）。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：____（电子签名或盖章或签字）

_____年____月____日

5-2、详细报价表

(格式自拟)

六、技术部分

（根据采购内容情况及评分办法编写格式自拟）

七、综合部分

（根据采购内容情况及评分办法编写格式自拟）

八、投标单位应附的其他资料

(格式自拟)

九、综合资料

9-1、反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目名称（采购项目编号为：_____）采购活动中，
我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人（经营者或执行事务合伙人）：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

9-2、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

④在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商提出要求。

（提醒：如果投标人不是中小企业，则不需要提供《中小企业声明函》）

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

9-3、投标承诺函

投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人（经营者或执行事务合伙人）没有行贿犯罪行为。

七、参加本次采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）磋商有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人（经营者或执行事务合人）：_____（电子签名）

日期：_____年____月____日

9-4、招标代理服务费承诺函

招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____采购项目编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人（经营者或执行事务合人）：_____（电子签名）

日期：_____年____月____日