

信阳市园林局所辖公园绿地养护管理项目

招标文件

采购项目编号：信财公开招标-2022-161



采 购 人：信阳市园林绿化管理局

采购代理机构：信阳科兴建设工程咨询有限公司

日 期：二〇二二年十一月

无范本电子招投标特别提示

一、投标人注册

凡有意参加本项目的投标人，请登陆“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<http://www.xyggzyjy.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人凭 CA 数字证书登陆会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）”网站下载中心栏目里供应商操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<http://www.xyggzyjy.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标文件制作

投标文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标文件格式为“*.XYTF”。

（政府采购类项目不收取招标文件费用）

投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标文件的签字和盖章要求

签字和盖章的要求应符合第五章投标文件格式相应要求。

六、投标文件份数

1、加密的电子投标文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标文件的递交

1、电子投标文件的递交

各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定

位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <http://www.xyggzyjy.cn:8088/BidOpening>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、投标人编制响应文件时，涉及的营业执照、资质、获奖、社保、纳税等固定内容可从交易中心主体信用信息中已登记的信息中选取。

2、投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须扫描编制在投标文件内。评委评审只需依法对投标文件进行评审，并以投标文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。

3、采购人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时需同时将中标人或第一中标候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告（涉及供应商商业机密除外），强化社会监督。

4、中标企业认为投标文件中资料涉及商业秘密的，可以要求代理机构对相关信息模糊处理后公示。

5、投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

6、潜在投标人有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接收确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

目 录

第一章	招标公告.....	1
第二章	投标须知.....	7
	前附表.....	7
	一、总则.....	14
	二、招标文件说明.....	15
	三、投标文件的编制.....	16
	四、投标文件的递交.....	18
	五、开标.....	18
	六、评标、定标.....	20
	七、授予合同.....	22
	八、其他.....	23
	投标须知附件.....	26
	评标标准.....	26
第三章	采购服务内容及要求.....	33
第四章	合同一般条款.....	47
第五章	投标文件格式.....	58

第一章 招标公告

项目概况

信阳市园林局所辖公园绿地养护管理项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<http://www.xyggzyjy.cn/>）获取招标文件，并于 2022 年 12 月 9 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：信财公开招标-2022-161
- 2、项目名称：信阳市园林局所辖公园绿地养护管理项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：7403264.06 元

最高限价：7403264.06 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	信阳市园林局所辖公园绿地养护管理项目一标包	1213824.41	1213824.41
2	2	信阳市园林局所辖公园绿地养护管理项目二标包	2635576.06	2635576.06
3	3	信阳市园林局所辖公园绿地养护管理项目三标包	1166698.68	1166698.68
4	4	信阳市园林局所辖公园绿地养护管理项目四标包	908628.00	908628.00
5	5	信阳市园林局所辖公园绿地养护管理项目五标包	802447.99	802447.99
6	6	信阳市园林局所辖公园绿地养护管理项目六标包	676088.92	676088.92

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1. 采购内容：本项目主要包括浉河公园、羊山公园、平桥公园、琵琶台公园、浉河北路二号橡皮坝至琴桥沿河绿地、奥林匹克园（含十二生肖园），共六个公园的绿地养护管理。（具体详见招标文件内容）

5.2. 服务期限：不少于一年；

5.3. 服务地点：按采购单位指定地点完成相关采购内容；

5.4. 质量要求：符合国家现行规范标准及行业最新规定，达到合格标准且满足采购人要求；

5.5. 资金来源：财政资金；

5.6. 标包划分：本项目共划分 6 个标包；

一标包：浉河公园包括：绿地面积（色带及乔灌木）养护面积约 51666.68 m²、公园硬化保洁面积约 48279.75 m²、水系保洁面积约 15596.27 m²、保安 8 人、公厕 2 座、志愿者服务站管理 2 人、母婴室管理 2 人；

二标包：羊山公园包括：一期绿地面积（色带及乔灌木）养护面积约 33689.17 m²、水生植物养护面积约 4350.00 m²、水系保洁面积约 18951.00 m²、一期公园硬化保洁面积约 21007.53 m²、保安 12 人、公厕 4 座、二期绿地面积（色带及乔灌木）养护面积约 29195.89 m²、二期公园硬化保洁面积约 5505.79 m²、原有绿地面积（色带及乔灌木）养护面积约 170577.62 m²；

三标包：平桥公园包括：绿地面积（色带及乔灌木）养护面积约 75705.64 m²、公园硬化保洁面积约 34182.48 m²、保安 4 人、公厕 2 座、志愿者服务站管理 2 人、母婴室管理 2 人；

四标包：琵琶台公园包括：绿地面积（色带及花灌木）养护面积约 63830.76 m²、公园硬化保洁面积约 18875.53 m²、保安 4 人、志愿者服务站管理 2 人、母婴室管理 2 人、立体绿化花卉栽植 95 m²、立体绿化花卉养护 19 m²；

五标包：浉河北路二号橡皮坝至琴桥沿河绿地包括：绿地面积（色带及乔灌木）养护面积约 61491.492 m²、公园硬化保洁面积约 21988.429 m²、保安 4 人；

六标包：奥林匹克园（含十二生肖园）包括：绿地面积（色带及乔灌木）养护面积约 36386.14 m²、公园硬化保洁面积约 18259.92 m²、保安 4 人、公厕 2 座、志愿者服务站管理 2 人。

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目非专门面向中小企业采购【该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）第六条第（三）款之规定：（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；】。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。（详见招标文件内容）

3、本项目的特定资格要求

3.1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库【2016】125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(税收违法黑名单/重大税收违法失信主体)、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,拒绝参与本项目政府采购活动;投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单(税收违法黑名单/重大税收违法失信主体)”,中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”,提供查询网页截图。

3.2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位,不得同时参加同一合同项下的政府采购活动(提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息截图);

3.3. 本项目不允许联合体投标,不得分包,不得转包,实行资格后审。

三、获取招标文件

1、时间:2022年11月17日至2022年11月23日,每天上午00:00至12:00,下午12:00至23:59(北京时间,法定节假日除外。)

2、地点:全国公共资源交易平台(河南省·信阳市)(<http://www.xyggzyjy.cn/>)会员系统获取招标文件;

3、方式:

3.1. 投标人注册:凡有意参加本项目的投标人,请登陆“全国公共资源交易平台(河南省·信阳市)(<http://www.xyggzyjy.cn/>)”网站进行交易主体自主注册,按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库,不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责,其上传信息将全部对外公示,接受社会监督;

3.2. 办理CA数字证书:完成企业诚信库注册后,必须办理CA数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书(CA)互认系统正式上线运行的通知》要求,自行选择CA数字证书服务商,线上、线下办理CA数字证书。

3.3. 招标文件获取方式:投标人凭CA数字证书登陆会员系统后,即可按网上提示免费下载招标文件及资料(操作程序详见“全国公共资源交易平台(河南省·信阳市)

(<http://www.xyggzyjy.cn/>)”网站下载中心栏目里供应商操作手册)。招标文件(*.XYZF格式)下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开(该工具软件可在“全国公共资源交易平台(河南省·信阳市)(<http://www.xyggzyjy.cn/>)”网站下载中心栏目内

下载或在招标文件领取页面下载)；

3.4. 请投标人下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”、“控制价文件领取”）内该项目是否有的新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

4、售价：0 元。

四、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点

1、时间：2022 年 12 月 9 日 9 时 30 分（北京时间）

2、地点：本项目为不见面开标项目，投标文件递交地点为《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》（<http://www.xyggzyjy.cn/>）》电子招投标平台会员系统指定位置。

五、开标时间及地点

1、时间：2022 年 12 月 9 日 9 时 30 分（北京时间）

2、地点：信阳市公共资源交易中心第四开标厅（市博物馆正对面）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次公告在《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》、《河南省政府采购网》和《中国招标投标公共服务平台》上发布。公告期限为五个工作日

七、其他补充事宜

1、投标人必须在投标截止时间前通过信阳市公共资源交易中心电子招投标系统上传电子投标文件(.XYTF 格式)。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。

2、加密电子投标文件逾期上传的，采购人不予受理。

3、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <http://www.xyggzyjy.cn:8088/BidOpening>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

4、投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成电子投标文件解密、答疑澄清等。

5、逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

6、不见面开标服务的具体事宜，请查阅“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）”网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：信阳市园林绿化管理局

地 址：信阳市羊山新区新十二街

联系人：刘晓梅

联系方式：13837674633

2. 采购代理机构信息

名 称：信阳科兴建设工程咨询有限公司

地 址：信阳市羊山新区龙飞山城二期天玺广场 26 号楼 9 楼

联系人：冷传胜

联系方式：13033773080

3. 项目联系方式

项目联系人：冷传胜

联系方式：13033773080

第二章 投标须知

投标须知前附表

序号	内 容 规 定
1	<u>综合说明</u> 采购项目名称：信阳市园林局所辖公园绿地养护管理项目 资金来源：财政资金； 服务期限：不少于一年； 服务地点：按采购单位指定地点完成相关采购内容； 质量要求：符合国家现行规范标准及行业最新规定，达到合格标准且满足采购人要求； 采购内容：本项目主要包括浉河公园、羊山公园、平桥公园、琵琶台公园、浉河北路二号橡皮坝至琴桥沿河绿地、奥林匹克园（含十二生肖园），共六个公园的绿地养护管理。（具体详见招标文件内容） 合同履行期限：同服务期限；
2	<u>投标有效期</u> 投标截止期结束后 60 天
3	<u>有关招标活动的文电按下述地址联系</u> 采购人名 称：信阳市园林绿化管理局 地 址：信阳市羊山新区新十二街 联系人：刘晓梅 联系方式：13837674633 采购代理机构名称：信阳科兴建设工程咨询有限公司 地 址：信阳市羊山新区龙飞山城二期天玺广场 26 号楼 9 楼 联系人：冷传胜 联系方式：13033773080 监督单位：信阳市财政局政府采购科 联系人：张宁 联系方式：0376—6699188
4	<u>投标人资格要求</u> 1、投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

	(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供经审计的 2021 年度财务报告或基本户银行出具的近期资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）（成立时间不足一年的单位提供财务报表）； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行作出承诺，格式自拟）； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年 1 月 1 日以来任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件）； (5) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（自行作出承诺，格式自拟）； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单/重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；投标人应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单/重大税收违法失信主体）”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供查询网页截图。 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息截图）； 4、本项目不允许联合体投标，不得分包，不得转包，实行资格后审。
5	<u>构成招标文件的其他材料</u> 招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
6	<u>签字和盖章要求</u> 电子投标文件 (1) 签字和盖章的要求应符合第五章投标文件格式相应要求，按相应要求进行电子签章签名（包括单位电子签章、个人电子签名（含个人电子签章））。

	(2) 若有委托代理人单独签字的, 且委托代理人没有 CA 锁, 则投标文件需上传有手写签名的扫描件或在电子系统内使用手写签名。
7	<u>投标文件份数</u> 加密的电子投标文件壹份 (*.XYTF 格式, 在会员系统指定位置上传)
8	<u>电子投标文件的递交</u> 电子投标文件递交截止时间: 2022年12月9日9时30分(北京时间) 1、各投标人应在开标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.XYTF) 到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传电子投标文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式, 不见面开标大厅网址为 http://www.xyggzyjy.cn:8088/BidOpening , 投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件, 无需到现场参加开标会议, 无需到达现场提交原件资料。
9	<u>开标时间及地点</u> 时间: 2022 年 12 月 9 日 9 时 30 分(北京时间) 开标地点: 信阳市公共资源交易中心第四开标厅(市博物馆正对面)
10	<u>采购控制价</u> 采购预算为: 7403264.06 元, 其中: 一标包为 1213824.41 元、二标包为 2635576.06 元、三标包为 1166698.68 元、四标包为 908628.00 元、五标包为 802447.99 元、六标包为 676088.92 元, 投标人报价超过采购控制价按无效标处理;
11	<u>采购人修改或澄清招标文件的截止时间</u> 投标截止时间至少 15 日前, 不足 15 日的, 应当顺延提交投标文件的截止时间; <u>投标人提出问题的截止时间</u> 投标截止时间 10 日前提出;
12	<u>评标委员会的组建</u> 评标委员会构成: 5 人, 由相关经济、技术专家 4 人及采购人代表 1 人组成(采购人代表为本单位在职员工且具备评标专家相应或类似的资格条件, 评标时提供授权委托书及资格证书复印件);

	评标专家确定方式：监督单位和招标单位共同监督下在评标专家库中随机抽取。
13	<u>定标原则</u> 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣（技术部分得分由高到低）顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
14	<u>代理服务费的收取</u> 参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）和《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）的规定（各标包按中标价的1.5%）收取。各标包中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付。投标人报价时应将该项费用考虑在内，结合自身情况合理报价。
15	<u>是否授权评标委员会确定中标人</u> 否，由评标委员会各标包推荐3名中标候选人
16	<u>履约保证金</u> 不收取履约保证金
17	<u>投标保证金</u> 根据《河南省财政厅发布关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》豫财购【2019】4号文，本项目不收取投标保证金，投标文件中附投标承诺函及招标代理服务费承诺函。
18	<u>现场勘察</u> 不组织，各投标人在开标开始前可自行到项目现场所在地进行现场勘察。
19	<u>其他注意事项</u> 1、投标人编制投标文件时，涉及的营业执照、资质、获奖、社保、纳税等固定内容可从交易中心主体信用信息中已登记的信息中选取。 2、投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，<u>须扫描编制在投标文件内</u>。评委评审只需依法对投标文件进行评审，并以<u>投标文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息</u>。 3、采购人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时需同时将中标人或第一中标

	候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告（涉及投标人商业机密除外），强化社会监督。 4、中标企业认为投标文件中资料涉及商业秘密的，可以要求代理机构对相关信息模糊处理后公示。 5、投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内,生成的加密电子投标文件最好不要超过50MB。 6、潜在投标人有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接收确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。 注：本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件的投标人，视为自动放弃其投标
20	付款方式 以财政款项拨付采购人单位时间为依据，最终以合同签订付款方式为准。
21	政府采购政策 1. 相关节能产品、环境标志产品依据财库（2019）9 号《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》执行，环境标志产品政府采购品目清单依据财库（2019）18 号文；节能产品政府采购品目清单依据财库（2019）19 号。 2. 依据《财政部 国家发展改革委员会关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》财库（2004）185 号、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发〔2007〕51 号、财库〔2019〕9 号文件要求，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购，各潜在投标人在本次投标活动中，招标货物中如有

	涉及到节能产品清单内强制采购产品时，必须提供节能产品货物参与投标，并提供相关证明材料。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。 3. 依据《财政部 国家环保总局关于印发〈环境标志产品政府采购实施的意见〉的通知》财库〔2006〕90 号文件、财库〔2019〕9 号文件要求，采购人采购的产品属于清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购清单中的产品。 4. 如若所投产品已列入国家强制性产品认证的产品，必须提供通过国家 3C 认证的有关证明材料（可提供合法查询网址）。 5. 优先采购本国产品。依据《政府采购进口产品管理办法》财库〔2007〕119 号，政府采购应当优先采购本国产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。 6. 依据《财政部 工业和信息化部国家质检总局国家认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库〔2010〕48 号文件要求，各潜在投标人在本次投标活动投标货物中，如有涉及到信息安全产品的，则所投涉及到上述货物的产品必须提供由中国信息安全认证中心颁发的有效认证证书。 7. 鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》。 8. 本次招标涉及中小型企业，按照“财库〔2020〕46 号”和“工信部联企业〔2011〕300 号”“《信阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（信财购〔2022〕8 号）”有关政策执行，对小型和微型企业服务的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体投标（若接受）的，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 5%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 9. 监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件的有关规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位价格给予扣除 10%，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位应当提供本通知规
--	--

	定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。 10. 其他未尽事宜，按照有关法律法规执行。
22	<u>采购标的所属行业</u> 本采购项目中采购标的属于：其他未列明行业；
23	本项目是否专门面向中小企业采购：□是 / ☒否； 本项目非专门面向中小企业采购【该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第六条第（三）款之规定：（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；】。
24	<u>标书雷同性分析</u> 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。 <u>其它规定废标情形</u> 根据信财购〔2022〕7号文（信阳市财政局关于严禁在政府采购活动中串标围标促进投标企业诚实守信的通知）除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件将会判定为无效： （一）不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的； （二）不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； （三）不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印，且无法合理解释的； （四）不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的； （五）不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的； （六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的； （七）不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手； （八）其它涉嫌串通的情形。
未尽事宜，按政府采购相关法律法规及国家有关规定执行。	

一、总 则

1、适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标文件所叙述项目的公开招标。本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物与服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《合同法》等有关法律、法规。

2、定义

2.1 “采购人”系指信阳市园林绿化管理局。

2.2 “投标人”系指按招标文件规定取得招标文件并参加投标活动的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “投标人代表”系指代表投标人参加本次采购活动的投标人的法定代表人或其委托代理人。

2.4 “招标代理机构”系指信阳科兴建设工程咨询有限公司。

2.5 “买方”系指信阳市园林绿化管理局，“卖方”系指中标人。

2.6 “合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.7 “货物”系指卖方按招标文件规定须向买方提供的一切物品、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.8 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的本项目水生态环境调查服务、技术协助以及其他类似的伴随义务。

2.9 “伴随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但以有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其它义务。

3、投标申请人必须具备下列条件

投标人资格要求：见“第二章 投标须知”。

4、合格的服务

4.1 中标人对合同义务全面负责；对招标范围内服务的内容、质量等全面负责。

4.2 按招标文件要求的服务内容及要求在规定的服务期限内完成招标内容且达到招标文件规定的质量要求。

5、投标费用

投标人承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用,在任何情况下采购人和招标代理人对上述费用均不承担任何责任和义务。

6、保证

投标人应保证在投标文件中所提交的文件、资料和数据是真实的。

7、服务期限

7.1 服务期限：详见“第二章 投标须知”“投标须知前附表”中第 1 项

7.2 服务地点：详见“第二章 投标须知”“投标须知前附表”中第 1 项

二、招标文件说明

8、招标文件的构成

本招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 采购服务内容及要求

第四章 合同一般条款

第五章 投标文件格式

根据本章投标须知前附表“第 5 项构成招标文件的其他材料”对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

9、招标文件的澄清

9.1 投标人下载收到招标文件后，应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前在信阳市公共资源交易系统上进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。如果投标人因未按上述提出要求，采购人和采购代理机构将视其为无异议，而造成不良后果的，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

9.2 招标文件的澄清将在投标须知前附表规定的投标截止时间 15 日前在信阳市公共资源交易系统（“变更公告”或“答疑文件”）将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

9.3 请投标人下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有的新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，

不再另行通知。并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑澄清文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

10、招标文件的修改

10.1 采购人可以对已发出的招标文件进行修改，如有修改，应在信阳市公共资源交易系统（“变更公告”或“答疑文件”）将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。

投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改或澄清的内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

三、 投标文件的编制

11、投标文件的组成

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、项目管理机构组成表
- 五、投标人资格证明文件
- 六、管养作业方案
- 七、服务承诺
- 八、其他资料或投标人自认为有必要附入的其它资料
- 九、综合资料

注：投标文件应编制目录和页码。

12、投标报价

12.1 投标人报价应在不低于投标人成本的基础上根据市场行情和自身实力自主报价，且投标人报价不得高于采购单位预算价。

12.2 投标人以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。投标人的投标报价应包括完成招标全部内容的服务费用、相关税款、专用工具价、售后及技术服务费、培训费、人员费等与采购项目相关必须的款项及一切不可预见的费用，且投标人只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。

12.3 投标人应充分考虑服务期间的价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

12.4 本项目的招标代理服务费由中标单位支付，投标人报价时应将该项费用考虑在内，结合自身情况合理报价，为了保证服务质量，对于一切不合理的恶意报价，作废标处理。

12.5 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）及《信阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（信财购〔2022〕8号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业服务的价格给予10%的扣除，用扣除后的报价参与评审。对于中型企业服务的价格不予扣除。联合体投标（若接受）的，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体5%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。根据各投标人提供的“中小企业声明函”进行划分（投标企业声明内容不实的视为提供虚假材料）。监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件的有关规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位价格给予扣除10%，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

对于小型和微型企业服务以扣除优惠比率后的报价参与价格比较，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其报价为准。

注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

13、投标有效期

投标文件从投标截止期结束后开始生效，投标有效期为投标截止期结束后60天。投标文件有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。中标人的投标有效期应延长至合同终止日止。

14、投标文件的制作

14.1 投标人通过“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<http://www.xyggzyjy.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或投标文件领取页面下载“投标文件制作工具软件”，投标文件应按第五章“投标文件格式”使用“投标文件制作工具”软件制作生成加密版和非未加密的电子投标文件（软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取）。

14.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

14.3 电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标前附表。如委托代理人电子签章的，电子投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

14.4 投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。

14.5 非加密电子投标文件应与加密电子投标文件为同时生成的版本。

14.6 开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

14.7 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

14.8 投标人编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件（*.XYTF 格式）时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

四、 投标文件的递交

15、投标文件的递交、密封和标记

15.1 投标人必须在投标截止时间前通过信阳市公共资源交易中心电子招投标系统上传加密的电子投标文件（*.XYTF 格式）。

15.2 本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件，视为自动放弃其投标。

15.3 投标人在信阳市公共资源交易中心电子交易系统操作过程中遇到困难，可以通过查看操作指南、咨询网站机器人“客服小桥”、拨打系统技术支持电话：400-998-0000 获取技术支持。

五、 开 标

16、开标

开标时间：见投标须知前附表

开标地点：见投标须知前附表

16.1 开标程序:

16.1.1 采购人和代理机构在本章规定的截止时间（开标时间）和投标须知前附表规定的地点开标。

16.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <http://www.xyggzyjy.cn:8088/BidOpening>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成电子投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在电子投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册 。

(<http://www.xyggzyjy.cn/jyzn/003003/20200727/08340a93-5f32-4377-a758-267707b3c1f1.html>)

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。（开标结束后，请投标人在开标记录表上进行电子单位签章）

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。



16.2 开标会结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标、定标

17、评标委员会

评标委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物与服务招标投标管理办法》、《政府采购评审专家管理办法》的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人，参加评标的评审专家从评标专家库中随机抽取。

18、评标原则

18.1 公平、公正，科学、择优。

18.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、售后服务好。

18.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

18.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，政府采购法（87 号令）第五十一条规定的情形除外；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（六）记录、复制或者带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效。

19、投标文件的初审

19.1 评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

19.2 投标文件报价出现前后不一致的将按以下方法更正，如果投标人不确认的，其投标无效：

19.2.1 投标文件中投标报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价一览表（报价表）为准；

19.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

19.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价一览表的总价为准，并修改单价；

19.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

19.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

19.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

19.3.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

19.3.2 不具备招标文件中规定的资格要求的；

19.3.3 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

19.3.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

19.3.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

19.3.6 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

19.3.7 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

19.3.8 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；

19.3.9 初步评审（资格评审、符合性评审）有一项不符合招标文件要求的，作为无效投标文件，不得进入下一阶段评审；

19.3.10 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

19.3.11 政府采购货物和服务招标投标管理办法第三十七条规定有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；

20、投标文件的澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、

说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其委托代理人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21、评标办法（详见投标须知附件）

22、计分办法

评委根据招标文件、投标文件，按照评分办法，统一认定投标人的硬指标分值；再加上评委个人评判分值，得出每个评委对投标人的评标分数。每个投标人的最终得分为：所有评委评分的算术平均值作为该投标人的最终得分，计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

23、定标

23.1 评标委员会按照评审后得分由高到低顺序排列向采购人推荐 3 名中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

23.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内（现压缩为评标结束当天确定评审结果），在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人。

23.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

七、 授予合同

24、中标通知

24.1 在投标有效期内，中标结果以书面形式通知中标人（结果公告发布当天发出中标通知书）。

24.2 中标通知书是合同的组成部分。

24.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

25、签订合同

25.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内（现压缩中标公告发布后 1 日内签订合同），按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

25.3 如中标人不按约定谈签合同，招标代理机构和采购人将报请取消其中标决定，招标代理机构和采购人可将该标授予下一个评标得分高的投标人，或重新招标。

25.4 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内（现压缩为签订合同后 1 日内进行合同备案（最晚 2 日内）），将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

26、授于合同时变更数量的权力

采购人在授予合同时有权对招标文件中规定的服务数量、内容予以增加或减少，或根据投标文件做具体补充。

八、其 它

27. 招标代理服务费用

参照参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）和《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务费用有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号）的规定（各标包按中标价的 1.5%）收取。各标包中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付。投标人报价时应将该项费用考虑在内，结合自身情况合理报价。

28. 评标结束后，所有投标人的投标文件均不予退回。

29. 投诉质疑

依据《政府采购质疑和投诉办法》94 号令，投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本级财政部门 and 采购人单位监察室提起投诉质疑。（具体流程及法律法规详见《政府采购质疑和投诉办法》94 号令内容）

质疑函接收联系人：冷传胜 联系电话：13033773080

通讯地址：信阳市羊山新区龙飞山城二期天玺广场 26 号楼 9 楼

30. 未尽事宜按国家有关规定执行。

31. 本招标文件最终解释权归采购人。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：

<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H601>

6

投标须知附件：

评标标准

1、投标文件的评审、比较和否决

1.1 评标委员会将按照招标文件的规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

1.2 根据相关法律法规及有关招投标文件规定，结合本项目具体情况，制定本次招标评标办法。并按照“公平、公正、科学、择优”的原则进行评标。采用百分制综合评分法进行评比。

1.3 在评审过程中，评标委员会可以以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料；凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

1.4 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，采购人不承诺将合同授予报价最低或最高的投标人。

1.5 评标委员会依据招标文件中规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向采购人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人按序确定中标人。

2、评审程序

投标文件初步评审。初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据财政部 87 号令，公开招标采购项目开标结束后，采购人或代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

符合性审查：评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

初步评审有一项不符合招标文件要求的，作为无效投标文件，不得进入下一阶段评审。

2.1 采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标；

评审因素		评审标准
资格 评审 标准	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供经审计的 2021 年度财务报告或基本户银行出具的近期资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（成立时间不足一年的单位提供财务报表）
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	自行作出承诺，格式自拟
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2022 年 1 月 1 日以来任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件
	没有重大违法记录承诺	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（自行作出承诺，格式自拟）；
	信用查询	符合第二章“投标须知前附表”第 4 项“投标人资格要求”中对信用查询的规定，网站查询的网页截图，若有不良记录视为无效投标。
	其他要求	符合第二章“投标须知前附表”第 4 项“投标人资格要求”中其他的规定
依据财政部 87 号令，公开招标采购项目开标结束后，采购人或代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。		

2.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

评审因素		评审标准
符合性审查	投标人名称	与营业执照一致
	投标文件签字盖章	符合招标文件的规定要求

	投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
	投标报价	按招标文件要求报价且不能超过采购控制价
	投标内容	符合本项目招标内容
	投标有效期	符合第二章“投标须知前附表”规定
	服务期限	符合第二章“投标须知前附表”规定
	质量要求	符合第二章“投标须知前附表”规定

2.3 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3、评标具体方法和标准

序号	内容		编列内容
	分值构成 (总分 100 分)		商务部分：30 分；技术部分：40 分；综合部分 30 分；
1	商务部分 (30 分)	投标报价 (30 分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效投标人的价格分按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ 注：价格分计算保留小数点后两位。 1、根据政府采购相关政策，给予小型、微型企业服务价格 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，参与评审的小型（微型）企业投标报价=小型（微型）企业服务报价×（1-10%）。 2、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。 注：（1）根据各投标人提供的“中小企业声明函”（见文件格式部分）进行划分，投标企业声明内容不实的视为提供虚假材料； （2）投标人若为残疾人福利性单位，须按规定提供《残疾人福利性单位声明函》（见文件格式部分），并对其真实性负责；

			(3) 投标人若为监狱企业参加政府采购活动,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 (4) 投标人为小型、微型企业的,同时又为残疾人福利性单位或监狱企业的,不重复享受政策。 注:评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。
2	技术部分 (40分)	管养作业方案(40分)	1. 绿化管理服务方案(20分) 结合本项目采购内容及要求,制定绿化管理服务方案,包括但不限于以下内容: 管养服务作业计划、作业流程(包含浇水、修剪、补栽、施肥、松土、除草、病虫害防治等)、时间安排、技术要求、质量保证措施、监管措施、用工保障计划、机械使用计划、奖惩措施; ①投标人提供的绿化管理服务方案内容中每缺少任意一项上述内容扣2分,扣完为止,完全满足最多得15分; ②评委根据投标人提供的绿化管理服务方案的全面完整清晰性、科学合理可行性等进行综合比较,优秀(绿化管理服务方案内容非常全面完整清晰、计划非常明确科学合理可行、措施非常科学合理可行)得5分,良好(绿化管理服务方案内容基本全面完整清晰、计划基本明确科学合理可行、措施基本科学合理可行)得3分,一般(绿化管理服务方案内容、计划、措施一般)得1分,绿化管理服务方案内容、计划、措施较差不得分; 2. 保洁及管理服务方案(20分) 结合本项目采购内容及要求,制定保洁及管理服务方案,包括但不限于以下内容: 卫生保洁、设施维护、水体管理、安全保护等服务方案,服务作业

			时间计划、人员安排计划、质量保证措施、奖罚措施； ①投标人提供的保洁及管理服务方案内容中每缺少任意一项上述内容扣 2 分，扣完为止，完全满足最多得 15 分； ②评委根据投标人提供的保洁及管理服务方案的全面完整清晰性、科学合理可行性等进行综合比较，优秀（保洁及管理服务方案内容非常全面完整清晰、计划非常明确科学合理可行、措施非常科学合理可行）得 5 分，良好（保洁及管理服务方案内容基本全面完整清晰、计划基本明确科学合理可行、措施基本科学合理可行）得 3 分，一般（保洁及管理服务方案内容、计划、措施一般）得 1 分，保洁及管理服务方案内容、计划、措施较差不得分；
3	综合部分（30分）	人员配备（10分）	1. 投标人拟派项目组成人员中，每有一名成员具有园林类专业毕业证书或园林管养资格证书的得 1 分，最多得 5 分，没有不得分。（提供相关证明材料原件扫描件，编制在投标文件内，否则不得分。） 2. 投标人拟派项目组成人员中，每有一份本公司人员职业资格证书（质量员、施工员、资料员、造价员、测量员、安全员、预算员、材料员），得 1 分，最多得 5 分，没有不得分。（提供相关证明材料原件扫描件，编制在投标文件内，否则不得分。）
		拟投入本项目的设备情况（15分）	1、投标人拟投入本项目的设备含大型管养专用设备或车辆的，每提供一项得 3 分，最多得 9 分，没有不得分。（提供相关设备、车辆的购置发票或租赁合同原件扫描件，编制在投标文件内，否则不得分） 2、投标人拟投入本项目的设备含管养机械，每提供一项得 2 分，最多得 6 分，没有不得分。（提供相关机械的购置发票或租赁合同原件扫描件，编制在投标文件内，否则不得分）
		服务承诺（5分）	1、评委根据投标人提供的服务承诺的完整性、合理性、科学性等进行综合比较，优秀（承诺内容非常全面完整、科学合理）得 5 分，良好（承诺内容基本全面完整、科学合理）得 3 分，一般（承诺内容一般或不完善）得 1 分，没有的不得分 注：服务承诺包含但不限于以下内容：

			(1) 建立完善的服务制度 (2) 项目实施期间积极响应、配合并协助采购人，能替采购人排忧解难； (3) 合同履行期间，加强安全防护措施，保证不发生各种安全事故，并承担由此发生的费用和处罚； (4) 履职尽责承诺； (5) 故障响应时间； (6) 承诺及时发放聘用员工工资 (7) 针对本项目的其他实质性承诺；
注： 1. 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须扫描编制在投标文件内。评委评审只需依法对投标文件进行评审，并以投标文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。 2. 采购人或代理机构在发布成交公告时需同时将中标人响应文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告（涉及供应商商业秘密除外），强化社会监督。 3. 电子投标文件中的扫描件，每张一般控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件一般不要超过 50MB。 4. 根据“信财购【2020】5 号文《信阳市政府采购文件歧视性和倾向性禁止条款清单》”要求禁止“将行业协会、商会颁发的企业资质证书、入围目录名单或奖项作为评审条件的（有特殊要求除外）。”规定投标人如提供上述证明材料，评标委员会可视为无效证明材料。 5. 评标委员会将按照上述评分标准分别进行评审。 6. 评分分值及计算结果精确到小数点后二位，第三位四舍五入。 7. 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分，取各评委评分的算术平均数作为投标人的评标最后得分。 8. 评标委员会将按照评标最后得分由高到低的顺序对所有投标文件实质上响应招标文件要求的投标人进行排序；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分和投标报价均相同的，按技术指标优劣（技术部分得分由高到低）顺序排列。 9. 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠评标开始后的任何外来证明			

附件：废标条件

废标条件

1. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

1.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

1.2 不具备招标文件中规定的资格要求的；

1.3 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

1.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

1.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

1.6 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

1.7 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

1.8 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；

1.9 初步评审（资格评审、符合性评审）有一项不符合招标文件要求的，作为无效投标文件，不得进入下一阶段评审；

1.10 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

1.11 政府采购货物和服务招标投标管理办法第三十七条规定有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1.11.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

1.11.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

1.11.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

1.11.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

1.11.5 不同投标人的投标文件相互混装；

第三章 采购服务内容及要求

一、采购服务内容

市园林局所辖公园绿地养护管理费用预算价明细表				
序号	公园绿地名称	位置	公园养护面积 (平方米)	养护总金额 (元·年)
1	潯河公园	南邻潯河、北接北京路、东至申桥、西连西关	115542.70	
2	羊山公园一期工程	新二十四大街以西、新十一大道以南、南京大道以北	73647.70	
	羊山公园二期工程	新二十四大街以西、新十一大道以南、南京大道以北	34701.68	
	羊山公园原有绿地工程	新二十四大街以西、新十一大道以南、南京大道以北	170577.62	
3	平桥公园	潯河北路福桥至铁路沿河	109888.12	
4	琵琶台公园	潯河北路铁路至平西新村西沟沿河	82706.29	
5	潯河北路二号橡皮坝至琴桥沿河绿地	潯河北路琴桥至二号橡皮坝沿河	83479.92	
6	奥林匹克园(含十二生肖园)	南湖路与潯河之间,东至钓鱼台、西至水上运动学校	54646.06	
合计			725190.084	

备注：本表面积和控制价均为预算数据

一标包：

附件1：								
浉河公园养护管理年度经费招标控制价								
单位：元								
序号	绿地名称	项目	数量	单位	标准	单位	小计	备注
1	浉河公园	绿地面积 (色带及乔灌木)	51666.68	m ²		m ² ·年		
2		公园硬化 保洁面积	48279.75	m ²		m ² ·年		
3		水系保洁	15596.27	m ²		m ² ·年		
4		保安	8.00	人		人·年		
5		公厕管理	2.00	座		座·年		
6		志愿者服 务站管理	2.00	人		人·年		
7		母婴室管 理	2.00	人		人·年		
8		水费	1	项		年		
合计								

二标包：

附件2.1：								
羊山公园一期养护管理年度经费招标控制价								
							单位：元	
序号	绿地名称	项目	数量	单位	标准	单位	小计	备注
1	羊山公园一期工程	绿地面积 (色带及乔灌木)	33689.17	m ²		m ² ·年		
2		水生植物	4350.00	m ²		m ² ·年		
3		水系保洁	18951.00	m ²		m ² ·年		
4		公园硬化 保洁面积	21007.53	m ²		m ² ·年		
5		保安	12.00	人		人·年		
6		公厕管理 (包含保洁人员工资)	4.00	座		座·年		
7		水费	1	项		年		
合计								

附件2.3:								
羊山公园原有绿地养护管理年度经费招标控制价								
							单位：元	
序号	绿地名称	项目	数量	单位	标准	单位	小计	备注
1	羊山公园-原有绿化部分养护	原有绿地面积(色带及乔灌木)	170577.62	m2		m²·年		
2		水费	1	项		年		
合计								

三标包：

附件3:								
平桥公园养护管理年度经费招标控制价								
序号	绿地名称	项目	数量	单位	标准	单位	小计	备注
1	平桥公园	绿地面积 (色带及乔灌木)	75705.64	m ²		m ² ·年		
		公园硬化 保洁面积	34182.48	m ²		m ² ·年		
3		保安	4.00	人		人·年		
4		公厕管理	2.00	座		座·年		
5		志愿者服 务站管理	2.00	人		人·年		
6		母婴室管 理	2.00	人		人·年		
7		水费	1	项		年		
合计								

四标包：

附件4：

琵琶台公园养护管理年度经费招标控制价

单位：元

序号	绿地名称	项目	送审数量	单位	送审单价 (元)	单位	小计	备注
1	琵琶台 公园	绿地面积 (色带及 乔灌木)	63830.76	m ²		m ² ·年		
		公园硬化 保洁面积	18875.53	m ²		m ² ·年		
2		保安	4.00	人		元/人·年		
3		志愿者服 务站管理	2.00	人		元/人·年		
4		母婴室管 理	2.00	人		元/人·年		
5		立体绿化 花卉栽植	95.00	m ²		元/m ² ·年		大花钵20个、小花钵10个，共计19m ² 。每年更换5次。
6		立体绿化 花卉养护	19.00	m ³		元/m ³ ·年		
7		水费	1	项		年		
合计								

五标包：

附件5：								
浉河北路二号橡皮坝至琴桥沿河绿地 养护管理年度经费招标控制价								
序号	绿地名称	项目	数量	单位	单价	单位	小计	备注
1	浉河北路二号橡皮坝至琴桥沿河绿地	绿地面积 (色带及乔灌木)	61491.492	m ²		m ² ·年		
2		保洁面积	21988.429	m ²		m ² ·年		
3		保安	4.00	人		人·年		
4		水费	1.00	项		年		
	合计							

六标包：

附件6：								
奥林匹克园养护管理年度经费招标控制价								
序号	绿地名称	项目	数量	单位	标准	单位	小计	备注
1	奥林匹克园 (含十二生肖园)	绿地面积 (色带及乔灌木)	36386.14	m ²		m ² ·年		
2		公园硬化 保洁面积	18259.92	m ²		m ² ·年		
3		保安	4.00	人		人·年		
4		公厕管理	2.00	座		座·年		
5		志愿者服 务站管理	2.00	人		人·年		
7		水费	1	项		年		
合计								

注：

1、本项目全费用包括人工、材料、机械、运输、搬运、检测、垃圾清运、包含安全文明施工、包含成品保护、包含施工用水电等措施费、包含利润及增值税金等一切费用。

2、绿地面积（色带及花灌木）养护工作内容包括：绿地范围内松土、除草、修剪、补栽、抹芽、浇水、中耕施肥、病虫害防治（及时防治）、防涝、清除枯枝死树、卫生保洁、垃圾清运、树木绑扎、加土扶正、高土清除、支撑加固、修剪残枝的清扫、清运、安全保护措施等一切管养工作（含管养所需材料）。

3、公园硬化保洁工作内容包括：公园内包含的园路、沥青路、广场景观汀步、停车位及木栈道等每天清扫、随时巡回保洁、保洁垃圾自行处理、目视路面无垃圾、杂物、无积水、明显污渍、泥沙等。

4、水系保洁工作内容包括：清除水中的杂草、池底或池水变质时及时药物处理、过于污浊时要换或彻底清理、卫生保洁、垃圾清运清理水面残枝的清扫、清运、水系安全保护措施等一切管养工作（含管养所需材料）。

5、公厕保洁工作内容包括：外墙维护、清洗、刷漆、全日保洁、多次冲洗做到无臭味、定期药物消杀做到无蚊蝇、厕内干净、便槽畅通无污迹、无尿碱、无便垢、维护照供水、排污设保证安全保护施等一切维护工。

6、秩序维护：各类灯具、雕塑、喷泉、廊亭、等景观设施、服务设施、基础设施的巡查养护、安全管理等。

二、项目采购要求

本次采购项目须达到信阳市园林绿化管理局《信阳市园林局城市绿地精细化养护管理考核办法（试行）》及其附件《信阳市园林局城市绿地精细化养护管理考核细则表》的要求（相关标准及考核办法如有调整，按最新版执行）。

信阳市园林局城市绿地精细化养护管理 考核办法（试行）

为进一步提高信阳市园林绿化管理局城市绿地精细化养护管理水平,改善城市生态环境,实现城市绿地专业化、精细化、长效化管理目标,依据《河南省城市绿地养护标准》等相关规定,结合实际,制定本办法。

一、考核范围

信阳市园林绿化管理局负责养护管理的公园绿地(包含园林绿化 PPP 项目),适用本办法进行考核。

二、考核内容

参照《信阳市城市绿地精细化养护管理标准》,考核内容包括公园广场、游园绿地的园林植物管养、卫生保洁、设施维护、巡查保护等。

三、考核机构

(一)日常考核机构:局属公园绿地管理单位建立综合性考评制度,成立考核小组,负责所管区域内绿地日常养护管理绩效考核工作。

(二)综合考核机构:由市园林局领导班子成员牵头,局属办公室、园艺科、规划科、督查室、局属公园绿地管理单位主要负责人及局纪委工作人员成立综合考核组,负责局属绿地综合监督、指导工作,局纪委对考核过程进行全程督导。

四、考核方式

(一)日常考核。由局属公园绿地管理单位考核小组对日常发现的管养问题建立台账,提出限时整改,限时复查,对未整改到位的按《信阳市园林局城市绿地精细化养护管理考核细则表》予以扣分,记录至台账。每月不少于 2 次日常考核,根据考核情况,20 号将本月考核情况、评分结果汇总成文报至综合考核组,以表格形式详细说明存在问题及扣分明细(注明时间、地点)。

(二)综合考核。由局领导班子成员带队,综合考核组负责考核,每月一次对市园林局养护管理质量全面考核,发现问题,督促管养单位及时整改到位,并根据《信阳市园林

局城市绿地精细化养护管理考核细则表》进行评分。

五、考核结果

结合日常考核情况、综合考核情况汇总成月度考核结果，每月 25 号前印发本月考评意见。月度评分=日常考核评分×70%+综合考核评分×30%。

六、考核结果运用

每月考评意见作为养护经费拨付的重要依据，发至局属各单位及管养公司。

（一）管养费用依据每月考评得分按比例拨付，每月检查考评得分 ≥ 95 分者，管养经费全额拨付；在此基础上每下降 1 分，扣减当月管养经费的 1%。

（二）有下列行为发生的，当月管养经费直接扣减（当月管养经费的 1%×扣分分值）：

1. 因城市绿地管养不当，受到上级部门点名批评或者造成严重影响的，经查证属于管养责任的，扣 3 分。

2. 管养不当经媒体曝光查证属实的，扣 2 分。

3. 群众举报查实属管养责任范围，扣 2 分；举报后未及时整改的，扣 2 分。

4. 督查出的问题连续三次通报仍未整改的，扣 6 分。

（三）连续 3 个月的月度检查考评得分 < 70 分、半年度 2 次直接扣除经费者，市园林局有权解除管养合同，另行委托第三方公司管养。

（四）月度考评平均得分（各月得分之和除以 12 个月） < 80 分、半年度 2 次直接扣除经费者，下次参加市园林局局属绿地养护管理竞标不优先考虑。

（五）园林绿化 PPP 项目半年度评分结果将与其园林绿化养护管理经费挂钩，考核平均评分 < 95 分时，对园林绿化养护管理经费按比列扣除，具体规则另行约定。

此办法自 2022 年 7 月开始实施，原印发的《关于印发信阳市园林绿化养护管理考核办法的通知》（信园管〔2013〕6 号）同时废止。

附件：信阳市园林局城市绿地精细化养护管理考核细则表

附件：

信阳市园林局城市绿地精细化养护管理考核细则表

考评项目	考评内容	评分标准	得分
总体效果 (10 分)	植物造型优美、长势良好，层次分明，结构合理，整体绿化观赏效果好。	植物造型优美、长势不良，层次不分明，结构不合理，整体景观效果不好的，每发现一处扣 1 分。	
植物修剪 (25 分)	1. 乔灌木（行道树）：修剪强度适宜，疏密得当；行道树同一路段分支点高度合理、一致，下缘线整齐；抹芽及时彻底；无死树、无缺株，无枯枝、断枝、衰弱枝、病虫枝；对交通标志、架空线等无遮挡、无妨碍。 2. 整形植物：修剪整齐，无缺枝、枯枝；直线笔直，曲线圆滑，轮廓和线条清晰流畅。 3. 草坪地被：修剪平整，高度一致，边缘清晰、线条流畅，无斑秃、无杂草；表面平坦、整洁；地被植物无黄土裸露。 4. 竹类植物：竹龄结构合理，密度适中，通风透光，无断竹、枯死竹、倒伏竹，无残茕，无开花竹。 5. 水生植物：密度适中，通风透光；枯枝残叶修剪、清理及时。 6. 剪口、锯口平滑，涂敷得当。	1. 未按要求进行整形修剪的扣 1 分，修剪不及时、不达标、不符合技术规范等扣 1 分。 2. 乔灌木、竹类植物、水生植物等枯枝、断枝、衰弱枝、病虫枝等未及时清除的，每株扣 1 分； 3. 绿篱修剪不及时，扣 2 分；修剪不达标的，扣 1 分。 4. 草坪未及时修剪，生长高度超过 10 厘米的扣 2 分，修剪后草坪高度过低导致枯黄的扣 1 分，存在黄土裸露的扣 1 分。 5. 修剪后的草屑、枝叶没有及时清理的，发现一处扣 1 分。	
病虫害防治 (10 分)	病虫害防治及时，药物使用正确，操作规范；植物无明显病症、害虫。	1. 绿地、行道树有明显病虫害，每处扣 1 分。 2. 操作不规范、防治发生药害，每处扣 1 分。	
植物养护 (25 分)	1. 乔灌木无死株、枯株，无缺株断茎。 2. 合理施肥，方法科学，无缺施、无肥害。 3. 科学浇灌，无旱相；雨后及时排涝、排湿，无积水，浮尘冲洗及时。 4. 树穴规格大小一致，松土及时，无杂草，保持透水透气。 5. 绿地内杂草及时清理。	未达到管养要求与操作的，每处扣 1 分。	
卫生保洁 (10 分)	1. 绿地及所有设施整洁，无杂物、无垃圾。 2. 公共厕所设施完整齐全，卫生及时清洁，专人管理。 3. 垃圾转运、垃圾运输及时、清洁。	卫生保洁不及时，有垃圾、杂物等，垃圾未按要求转运及运输，每处扣 1 分。	
设施维护 (10 分)	绿地内设施完好无损，景观效果优良。	设施未及时维护，无人管理，景观效果差，每处扣 1 分。	
巡查保护 (10 分)	无乱停乱放、乱搭乱建和乱摆乱挂等不文明现象；无侵绿毁绿等违法违规行为；无安全隐患；安保人员履职尽责。	出现不文明现象，每一处扣 1 分。	

第四章 合同一般条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购程序向投标人购买服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见招标文件。

(2) 投标人(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标或成交结果,并向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “服务”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的服务。

(4) “合同条款”系指本合同条款。

(5) “项目现场”系指本合同项下服务的现场。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标或成交结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同,具体的服务时间、地点等要

求见招标文件。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 服务的验收

6.1 甲方在收到乙方完成服务后应当及时组织验收。

6.2 政府采购当事人在合同履约和验收工作中,应当自觉接受财政部门和对政府采购负有行政监督职责的政府其他有关部门的监督检查,在合同履约验收工作中合同当事人有下列情形的,将追究相关违法、违纪责任:

(1) 甲方无正当理由推迟项目验收时间的;

(2) 甲乙双方相互串通通过减少服务量、降低服务标准或虚开发票等手段,套取财政资金的;

(3) 发现问题未向财政部门反映,私自与对方协商改变中标、成交结果的;

(4) 行贿、受贿或谋取不正当利益的;

(5) 拒绝有关部门依法实施监督检查的。

7. 质量标准和保证

7.1 质量标准

(1) 本合同下的服务应符合“采购服务内容及要求”及招标文件中规定的质量要求所述。如果没有提及适用标准,则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

8. 权利瑕疵担保

8.1 乙方保证对其出售的服务享有合法的权利。

8.2 如甲方使用该服务构成上述侵权的,则由乙方承担全部责任。

9. 知识产权保护

9.1 乙方对其所销售的服务应当享有知识产权或经权利人合法授权,保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

9.2 甲方使用乙方提供的服务对第三人构成侵权的,应当由乙方承担全部法律责任,给甲方造成损害的,乙方应当承担赔偿责任。

10. 保密义务

10.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

11. 合同价款支付

11.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

11.2 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

12. 违约责任

甲乙双方可根据项目实际情况商定，最终以合同签订为准；

13. 合同的变更

13.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

13.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

13.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

14. 合同中止与终止

14.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因投标人就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

14.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止

本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

15. 合同转包和分包

15.1 本项目不得转包和分包

16. 投标人的广告或宣传

16.1 未经甲方事先书面许可，乙方不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是政府采购指定投标人或其服务是政府采购指定服务。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

17.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

17.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

18. 争议解决的方法

18.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

18.2 调解不成可以按下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

18.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在

进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

19. 法律适用

19.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

20. 通知

20.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

20.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

合同格式

政府采购服务合同（样本供参考）

服务合同

项目名称：信阳市园林局所辖公园绿地养护管理项目 标包

采购项目编号：信财公开招标-2022-161

甲方合同编号: _____

甲方：信阳市园林绿化管理局

乙方：_____

签订时间：_____年____月____日

项目名称：信阳市园林局所辖公园绿地养护管理项目 标包

项目编号：信财公开招标—2022-161

甲方：信阳市园林绿化管理局

乙方：_____

按照信财公开招标—2022-161（项目编号）的采购结果签订本合同。

（信阳市园林绿化管理局）（信阳市园林局所辖公园绿地养护管理项目 标包）委托（信阳科兴建设工程咨询有限公司）进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。甲、乙双方根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

管养地点：_____

管养面积：_____

服务内容：_____。

服务要求：_____。

服务期限：_____年 月 日至 _____年 月 日。

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥_____元。

大写：_____元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括技术服务费、人工费、材料费和机械费等，以及供应商的设施配套费、办公场所使用费、自备专用车辆仪器工具使用费（含折旧费、油料费、保险费、人工费等）、劳保和安全用品使用费、经营管理费、税费、利润等一切费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的 10%。

第四条 权利义务和质量保证

1、承包管养期限内，乙方应按照园林绿地管养操作规程及园林绿地管养质量标准，合理组织，精心管养，保质保量完成管养管理任务。

2、绿化设施及主要管养内容

（1）修剪：根据各类植物的生长特点、立地环境、景观要求，按照操作规程适时进行。

（2）施肥：根据各类植物的生长特点及植物对肥料的需要，要求年施肥不得少于 2 次以上，新种植物视生长情况，适时适量进行施肥，以保持各类植物的生长旺盛达到一定景观效果。

（3）除草：各类绿地、树穴、绿带要结合松土及时清理各类杂草。

（4）抹芽：主要用于乔木、大型灌木，对不定芽要及时清除，以保持树木骨架清晰，促使生长形态美观，营养集中。

（5）病虫害防治：病虫害防治是园林植物管养中较为重要的手段和内容，要根据各类植物的寄生对象及时做好预测预报，及时采取措施防治。

（6）抗旱、抗台、抗涝：旱季及新种植物要及时进行灌溉，防止植物因脱水而造成枯死。台汛期间要做好加固、排涝抢险工作，防止植物受损。

3、对本合同管养项目实施管养管理所用的一切劳动力、材料设备和服务由乙方自行组织，由此产生的一切费用由乙方承担。

4、承包期限内，本合同管养项目须达到《信阳市园林绿地管养管理标准》、《信阳市园林绿地管养管理考核办法》、《信阳市绿地管养管理考核细则》的要求；本合同管养项目设施量发生减少及毁损的，乙方应及时补齐或修复，并自行承担所需费用。合同期限届满时，乙方应保证本合同管养项目设施量完好无损。未完好的，由乙方负责补齐或修复。届时，未补齐或修复的，甲方可自行或委托他人补齐或修复，费用由乙方负责。

5、乙方应定期向甲方汇报管养管理计划及有关措施。

6、乙方必须重视安全生产，确保全年不出安全责任事故。管养期间，管养工人由于操作不规范等因素造成的安全责任事故，由乙方承担一切责任及损失。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

（1）经甲方确认的发票；

（2）经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

（3）其他材料。

3. 款项的支付进度以招标文件的有关规定为准。如招标文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

第六条 履约保证金

本项目不收取履约保证金

第七条 验收

甲方每月不定期采取普查与随机抽查相结合的办法，对乙方管养质量进行考核验收。

第八条 项目管理服务

项目负责人姓名：_____； 联系电话：_____。

第九条 分包

除招标文件事先说明且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十条 保密

合同中凡涉及项目的有关信息以及采购人提供的资料，不得透露给第三方及不得作为本项目以外的其他用途，否则甲方有权对乙方进行处罚，并追究法律责任。

第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 违约责任

1. 乙方所提供的运维服务质量不符合本合同规定及招标文件规定标准的,甲方有权要求整改,乙方在得到甲方通知之日起____个工作日内采取整改、补救措施,逾期仍未采取有效措施或者拒绝改进服务的,甲方可单方面解除合同;同时乙方应向甲方支付合同总价____%的违约金。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的,每逾期____天甲方向乙方偿付欠款总额的____%违约金,但累计违约金总额不超过欠款总额的____%。

3. 其它未尽事宜,以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方,因不可抗力不能按时或完全履行合同的,应及时通知对方,并在____个工作日内提供相应证明,结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题,可由双方初步协商,并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失,免于承担责任。

第十四条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的,应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的,鉴定费由甲方承担;不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时,双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议,双方可选择以下第①种方式解决:

①将争议提交项目所在地仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

②向(被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出)的人民法院名称人民法院起诉。

4. 在法院审理和仲裁期间,除有争议部分外,本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条 其他

符合《政府采购法》第49条规定的,经双方协商,办理政府采购手续后,可签订补充合同,所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式____份,甲、乙双方各执____份。

甲 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：_____

银行账号：_____

时间：_____年_____月_____日

特别说明：

1. 本范本根据《政府采购法》、《民法典》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外，根据信阳市政府采购有关规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起1个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

5. 合同融资注意事项：1）供应商预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。2）预进行合同融资的合同，采购人在合同备案时，需将备案系统中供应商默认账户和账号修改为合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

附件

服务明细项目一览表

序号	服务名称	服务内容	计量单位	工作量	单价（元）	总价（元）	备注
		（视明细项目加行）					
		培训费					
		其他					
大写：						合同价：	

第五章 投标文件格式

_____（项目名称）_____标包

投标文件

采购项目编号：

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名或签章）

日期：_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、项目管理机构组成表
- 五、投标人资格证明文件
- 六、管养作业方案
- 七、服务承诺
- 八、其他资料或投标人自认为有必要附入的其它资料
- 九、综合资料

一、投标函

(一) 投标函

致：（采购人）_____

我们收到了采购项目编号：_____的招标文件，经详细研究，我们决定参加_____（项目名称）_____标包的投标活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

(1) 按照招标文件中规定的条款和要求，投标报价为(大写)：_____, (小写)：_____, 质量要求_____, 服务期限_____。

(2) 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为投标截止期结束后 60 天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果存在），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

(7) 如果我方中标，我方按照招标文件要求一次性支付中标服务费和其他费用。

(8) 与本投标有关的正式通讯地址：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名或签章）

日期：___年___月___日

(二) 开标一览表

项目名称	信阳市园林局所辖公园绿地养护管理项目__标包
投标人	
投标报价	大写: _____ 小写: _____
服务期限	
质量要求	
投标有效期	
备注	

投标人名称: _____ (单位电子签章)

法定代表人: _____ (法定代表人电子签名或签章)

日期: _____年____月____日

(三) 报价明细表

政府采购编号: _____

序号	服务内容	数量	单位	单价	合价
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
合计: 大写: _____ 小写: _____元					
其他事项申明:					

投标人名称: _____ (单位电子签章)

法定代表人: _____ (法定代表人电子签名或签章)

日期: _____年____月____日

注: 1. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

2. 该表格式仅作参考, 投标人的详细报价表格式可自定。

3. 投标人应结合本项目采购内容及要求根据市场行情和自身实力自主报价, 投标人的投标报价应包括完成招标全部内容的服务费用、相关税款、专用工具价、售后及技术服务费、培训费、人员费等与采购项目相关必须的款项及一切不可预见的费用, 且投标人只能提出一个不变价格, 采购人不接受任何选择价。

二、法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人全称）_____的法定代表人。

特此证明

投标人名称：_____（单位电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

附法定代表人身份证扫描件

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人全称）的法定代表人，现授权委托的_____（姓名）为本单位的合法代理人(即委托代理人)，以本单位的名义参加_____（项目名称）_____标包的投标，授权代表签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权委托人无权委托，特此委托。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：_____年____月____日

附法定代表人及其委托代理人身份证扫描件

四、项目管理机构组成表

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	职称	在本项目拟任职务
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

后附按招标文件要求的项目人员证明材料原件扫描，如无可不填写或后附

五、投标人资格证明文件

（附资格性审查要求的所有资料）

六、管养作业方案

（根据本项目采购内容情况及评分办法“技术部分”相关要求编写格式自拟）

七、服务承诺

（根据采购内容情况及评分办法编写格式自拟）

八、其他资料或投标人自认为有必要附入的其它资料 (格式自拟)

九、综合资料

1、关于资格的声明函

关于资格的声明函

（采购人名称）：

关于贵方采购项目编号：_____号招标公告，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

- 1、由工商局签章的我方工商营业执照副本扫描件一份附如电子投标文件中；
- 2、法定代表人授权书；
- 3、法定代表人或其委托代理人身份证扫描件；
- 4、采购项目要求中必需的其它资料（合同、方案、证书等）；
- 5、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名或签章）

地址：_____

电话：_____

日 期：_____年____月____日

2、反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）_____标包（采购项目编号为：_____）采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名或签章）

日期：_____年_____月_____日

3、中小企业声明函（服务）

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（采购人名称）的____（项目名称）____标包采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称）____，属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称）____，属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

3.（标的名称）____，属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：____（单位电子签章）

日期：____年____月____日

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本采购标包采购标的属于：其他未列明行业；

（3）如需填写，各投标人务必严格按照承诺函提示要求填写，由错填、虚假填写、不按要求填写引起的相关责任后果自行承担。

附件：

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

4、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人名称）的_____（项目名称）____标包采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（单位电子签章）

日期：_____年_____月_____日

注：根据企业自身情况，填写此表；

5、投标承诺函

投标承诺函

致：_____（采购人及采购代理机构）_____

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名或签章）

日期：_____年_____月_____日

6、招标代理服务费承诺函

招标代理服务费承诺函

致：_____（采购人及采购代理机构）

我们在贵公司组织的（_____（项目名称）____标包，采购项目编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名或签章）

日期：_____年____月____日