

# 封丘县社会治安综合治理中心信息化建设项目



## 招标文件

项目编号：封财招标采购-2025-86

已审核，同意发布



郭人杰

采购人：中共封丘县委政法委员会

代理机构：新乡市丰成工程管理有限公司

编制日期：二零二五年十二月



# 封丘县社会治安综合治理中心信息化建设项目



## 招标文件

项目编号：封财招标采购-2025-86

采 购 人：中共封丘县委政法委员会

代理机构：新乡市丰成工程管理有限公司

编制日期：二零二五年十二月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	6
第三章 评标办法（综合评标法） .....	25
第四章 合同书 .....	31
第五章 采购需求及具体要求 .....	31
第六章 投标文件格式 .....	33

# 第一章 招标公告

## 封丘县社会治安综合治理中心信息化建设项目招标公告

### 项目概况：

封丘县社会治安综合治理中心信息化建设项目的潜在投标人应在新乡市公共资源交易中心网获取招标文件，并于 2026 年 01 月 15 日 08 时 30 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：封财招标采购-2025-86

2、项目名称：封丘县社会治安综合治理中心信息化建设项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：100 万元，最高限价：100 万元；

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：包括矛盾纠纷多元化调解及社会治安风险防控平台软件等相关模块建设，AI 智能机器人及智能会议室相关硬件产品；（详见第五章 采购需求及具体要求）；

5.2 质量要求：符合国家、行业、地方政府现行有关法律法规、规范及技术标准，并满足采购人要求；

5.3 标段划分：本次招标划分为 1 个标段；

5.4 资金来源和落实情况：财政性资金，已落实；

5.5 项目地点：封丘县境内。

6、合同履行期限：自合同签订生效之日起 45 个工作日内，完成本项目所有软件研发、硬件部署、系统集成、全流程测试及试运行工作。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

### 二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策；

3、本项目的特定资格条件：

（1）具有有效的企业营业执照或事业单位法人证书或其他有效登记证书；

（2）信誉要求：本项目投标截止日期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动（只需提供信誉承诺书）；

注：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活

动；

### 三、获取招标文件

1、时间：2025年12月24日08:00时至2025年12月30日18:00时（北京时间，法定节假日除外）；

2、地点：新乡市公共资源交易中心网；

3、方式：供应商须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，凭CA密钥登录会员专区并按网上提示自行下载采购文件（.xxzf格式）及资料（详见新乡市公共资源交易中心网/办事指南-服务指南）；

4、售价：0元。

### 四、投标截止时间及地点

1、时间：2026年01月15日08时30分（北京时间）

2、地点：各供应商应在投标截止时间前，通过新乡市电子招投标交易平台上传加密的电子投标文件（.xxTF）。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请各供应商在上传前务必认真检查上传电子投标文件是否完整、正确。

### 五、开标时间及地点

1、时间：2026年01月15日08时30分（北京时间）；

2、地点：封丘县公共资源交易中心第4开标室。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《新乡市政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》上发布，招标公告期限为五个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到封丘县公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站--“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后30分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

2、监督部门及电话：

封丘县财政局：0373-8280638

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1、采购人信息

名 称：中共封丘县委政法委员会

地 址：新乡市封丘县东大街39号

联 系 人：郭人杰

联系电话：13569856669

## 2、采购代理机构信息

名 称：新乡市丰成工程管理有限公司

地 址：河南省新乡市封丘县幸福路中段 1348 号

联系人：孟令广

联系方式：16690908848

## 3、项目联系方式

联系人：孟令广

联系方式：16690908848

新乡市丰成工程管理有限公司

2025 年 12 月 23 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	名称内容	说明与要求
1	采购人信息	详见招标公告
2	采购代理机构信息	详见招标公告
3	项目名称及项目编号	详见招标公告
4	资金来源	详见招标公告
5	落实情况、交货地点	已落实、封丘县
6	项目采购预算及最高投标限价	详见招标公告 注：投标报价超过最高投标限价的作无效投标处理。
7	采购内容	详见招标公告
8	合同履行期限	详见招标公告
9	质量要求	详见招标公告
10	申请人的资格要求	详见招标公告
11	是否接受联合体投标	不接受
12	结果公告期	1 个工作日
13	投标预备会	本项目不召开预备会
14	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 日前在新乡市公共资源交易中心网上传
15	招标文件的澄清或者修改	(1) 提交投标文件截止时间 15 日前，招标采购单位如对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将以变更公告方式向已获取招标文件的投标供应商发出，并发布在本次招标公告的同一媒体上，投标供应商应实时关注并及时下载。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。 (2) 因新乡市公共资源交易中心电子交易平台在投标文件递交截止前具有保密性，投标供应商须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标供应商未及时查看而造成的后果由供应商自负。
16	构成招标文件的其他材料	采购人发出的答疑或补充文件。
17	投标人要求澄清招标文件的截止时间	收到提出问题后三个工作日内
18	投标截止时间	详见招标公告
19	投标有效期	90 天（日历天）从开标之日起计算，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效文件。
20	是否允许递交备选投	不允许

	标方案	
21	签字或盖章要求	<p>1、电子投标文件</p> <p>(1) 所有要求投标人签章处都须加盖投标人的 CA 印章。</p> <p>(2) 所有要求法定代表人签章处都须加盖投标人法定代表人的 CA 印章。</p>
22	投标文件的编制	<p>(1) 加密的电子投标文件 (.xxtf 格式) 为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。</p> <p>(2) 投标人必须使用投标工具制作投标文件，使用单位 CA 证书生成投标文件。</p>
23	投标文件上传要求	<p>1、加密的电子投标文件, 应在投标文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传;</p> <p>2、因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时, 请在工作时间与系统客服联系, 联系电话: 0512-58188538。</p>
24	中标人投标文件后期要求	中标人在签订合同时按采购人要求份数向其提交纸质投标文件。（为加密电子投标文件版本一致的打印件）。
25	是否退还投标文件	否
26	开标方式	本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到封丘县公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站 -- “智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。
27	评标委员会组成	由采购人代表1人和其从相关评标专家库中按需随机抽取的专家4人，共5人组成。
28	履约保证金	免收
29	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数：1-3名
30	提示投标人注意事项	<p>1、根据(豫发改公管〔2019〕198号)文件精神，本项目明确严格禁止不同投标人的“投标文件制作机器码一致”，若存在投标文件制作机器码或创建标识码与其他投标人雷同的或 MAC 地址一致，均按投标无效处理，行政监管部门依法查处。</p> <p>2、因新乡市公共资源交易中心平台在投标文件递交截止前具有保密性，投标人须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果由投标人自负。</p>

		<p>3、本项目采购文件及采购公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号（分包编号）均为有效编号，在评审时应均予认可。</p> <p>4、集中到投标截止时间前上传电子加密投标文件，可能出现由于投标企业制作电子投标文件不熟练、网络拥堵等不可预知的情况而且无法及时解决，丧失投标机会，请各投标企业提前制作、上传电子加密投标文件。</p>
31	其他提示事项	<p>供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p>
32	政府采购相关政策	<p>1、根据财库[2019]9 号《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、财库[2019]18 号《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》、财库[2019]19 号《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》文件规定，本项目如涉及到节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。以上所指的“节能产品政府采购品目清单”在中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>) 发布，“环境标志产品政府采购品目清单”在中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>) 发布，均以国家有关部门公布的有效期内的清单为准。</p> <p>2、根据《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119 号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248 号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当设定为进口产品。</p> <p>3、根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新首购产品，应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。</p> <p>4、根据政府采购政策，本项目如涉及到无线局域网产品，应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品。</p>

	<p>5、根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，竞标人所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p>6、商品包装和快递包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》规定。</p> <p>7、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>
33	<p>1、据中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）和国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知划分。执行支持小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等政府采购政策。</p> <p>A、为贯彻落实财库[2022]19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、财库[2020]46号《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》、《中华人民共和国中小企业促进法》和国发[2009]36号《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。</p> <p>本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划型标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>符合中小企业划型标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>本办法所称中小企业划型标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。</p> <p>在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p>

		<p>中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>B、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>C、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p><b>2、本项目是否专门面向中小企业采购详见招标公告</b></p> <p><b>注：专门面向中小企业采购项目时：</b></p> <p>大型企业不得参与本项目的采购活动。</p> <p><b>注：非专门面向中小企业采购项目时：</b></p> <p>评审时给予小型或微型企业20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，大型或中型企业用评审报价参与评分。</p> <p>大型企业评审报价=投标报价</p> <p>中型企业评审报价=投标报价</p> <p>小型或微型企业评审报价=投标报价*（1-20%）</p> <p><b>小微型企业认定及评标价格评审：</b></p> <table border="1" data-bbox="573 1619 1432 1911"> <thead> <tr> <th data-bbox="573 1619 727 1754">内容</th><th data-bbox="727 1619 881 1754">大型企业</th><th data-bbox="881 1619 1035 1754">中型企业</th><th data-bbox="1035 1619 1189 1754">中小企业</th><th data-bbox="1189 1619 1432 1754">微型企业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="573 1754 727 1911">价格=</td><td data-bbox="727 1754 881 1911">报价</td><td data-bbox="881 1754 1035 1911">报价</td><td data-bbox="1035 1754 1189 1911">报价* (1-20%)</td><td data-bbox="1189 1754 1432 1911">报价* (1-20%)</td></tr> </tbody> </table>	内容	大型企业	中型企业	中小企业	微型企业	价格=	报价	报价	报价* (1-20%)	报价* (1-20%)
内容	大型企业	中型企业	中小企业	微型企业								
价格=	报价	报价	报价* (1-20%)	报价* (1-20%)								
34	本项目所属行业	根据工信部联企业[2011]300号文的规定，本项目采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为：软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人										

		员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
35	有关核心产品问题	/
36	有关政府采购合同融资政策告知内容	根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购【2020】10 号）要求，供应商在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取。
37	付款方式	合同签订后 10 日内付成交金额的 50%，验收合格后支付成交金额的 45%，余款一年后一次性无息付清。
38	代理服务费	<p>(1) 本项目招标代理服务费：按关于印发《河南省招标代理服务费指导意见》的通知，豫招协[2023]002 号文收费标准收取招标代理服务费，由中标人领取中标通知书时支付，代理服务费为：1.7 万元；</p> <p>(2) 招标代理服务费的交纳方式：</p> <p>公司名称：新乡市丰成工程管理有限公司  开户银行：中原银行股份有限公司封丘支行  账号：410744010170115801；  注：缴纳代理服务费后，请及时联系我公司财务开具发票，联系电话：0373-8586582</p>
39	同义词语	本文件中“招标文件”、“采购文件”所表述的为同一内容；本文件中“招标公告”、“采购公告”所表述的为同一内容；本文件中“投标人”、“采购人”所表述的为同一内容；本文件中“投标人”、“供应商”所表述的为同一内容；本文件中“中标人”、“成交人”所表述的为同一内容；本文件中“响应性文件”、“投标文件”所表述的为同一内容；本文件中“合同履行期限”、“交货期”、“交货及完工期”“完成期限”所表述的为同一内容，本文件中“货物名称”、“投标货物名称”“产品名称”、“投标产品名称”所表述的为同一内容。
40	验收要求	按照招标文件规定、中标供应商投标文件承诺及国家有关规定认真组织验收工作。
<p>本文件解释权归采购人；</p> <p>其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行；</p> <p>如招标文件前后出现不一致，以招标公告和投标人须知前附表为准。</p>		

### (一) 总则

1、本次招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述采购项目的政府采购。

1.1 本次招标文件的解释权属于采购人。

2、定义：

2.1 “采购代理机构”指采购人本次委托人采购代理机构。

2.2 “采购人”见本招标文件“第一部分 招标公告”。

2.3 “投标人”指符合本文件规定并接受参加投标的投标人。

2.4 “货物”指本次招标文件规定投标人应提交的货物及伴随的相关服务；“服务”指本次招标文件规定投标人应承担的与提供货物和服务有关的辅助服务，比如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训、配合措施、维修响应及合同中规定投标人应承担的其它义务。

2.5 “中标人”指依据本招标文件规定经评标委员会评审被最终授予合同的投标人。

2.6 “法定代表人”指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为个体经营者参加投标的，指个体工商户营业执照上注明的经营者。根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，但同一上级公司的两个分支机构不得同时参加投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。

3、合格投标人的条件：

投标人应遵守国家的有关法律、法规和条例，还须具备《中华人民共和国政府采购法》和本招标文件中规定的条件。

4、只有在法律上和财务上独立运作的投标人才能参加投标。

5、投标人报名按照新乡市公共资源交易中心网上报名要求进行。

6、评委会查验核实投标人商务标文件时，投标人代表为法定代表人的应有法定代表人身份证扫描件；如投标人代表为授权代表的，应与《授权委托书》中的代表一致且有身份证扫描件。

7、投标费用：

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

8、通知：

对与本项目有关的通知，采购代理机构将以公告形式，向投标人发出，投标人应以书面方式立即予以回复确认，但投标人未回复或采购代理机构未收到回复时，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行，请潜在投标人注意查看公告。

## （二）招标文件

9、招标文件由招标文件目录所列内容组成，投标人应详细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求提交投标文件，并保证所提交的全部资料的真实性，不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。投标人请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人或采购代理机构联系，否则，将视为对本招标文件无任何异议。

## 10、招标文件的澄清与修改

10.1 投标人下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人提出，以便澄清。

10.2 采购人不集中组织答疑。实行网上提疑和答疑。投标供应商若对招标文件有疑问，需要采购人予以澄清，应登录“新乡市公共资源交易中心网”通过“会员登录”入口进入交易系统以不署名的形式提出。

10.3 采购人将按投标人须知前附表规定时限在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“新乡市公共资源交易中心网”及其他招标公告发布媒体向所有投标供应商公示，但不指明来源。

10.4 招标文件发布后，在投标人须知前附表规定时限的任何时候，确需要变更招标文件内容的，采购人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，招标文件的澄清、修改、变更等内容在相关媒体发布前须报招标投标监督部门备案，招标文件的修改在“新乡市公共资源交易中心网”及其他招标公告发布媒体发布。

10.5 对招标文件所作的澄清答疑、修改，投标人在投标截止时间前，应通过新乡市公共资源交易中心网“变更公告”栏 或通过新乡市公共资源交易中心网（网址 <http://www.xxggzy.cn>）“会员登录”入口进入交易系统随时查看有关该招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公示等内容。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果，其风险概由投标人自行承担。

10.6 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

**10.7 招标文件的约束力：投标人一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为对本招标文件中的所有条件和规定均无异议。**

### （三）投标文件

11、投标文件的语言和计量单位。

11.1 投标人提交的全部及任何投标文件，包括技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与采购代理机构就有关采购的所有来往函电等，均应使用中文简体字。

11.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但必须提供中文翻译文件，在解释投标文件时，以译文为准，必要时采购代理机构可以要求提供附有公证书的翻译文件。

11.3 对违反上述规定情形的，评标委员会有权不认可。

11.4 所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

11.5 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

12、投标文件的组成及相关要求。

12.1 投标文件分为：资格标文件、商务标文件、技术标文件和其他部分。

12.2 本次招标，投标供应商应按第二部分投标人须知前附表及第六章投标文件格式中有关规定提交投标文件。

12.3 投标人文件按照招标文件规定严格进行编制、上传、加密。

### 13、投标报价

13.1 投标人应在《开标一览表》、《投标报价明细表》（如有）中标明拟提供货物和服务的单价、总价以及分项报价。请投标人认真测算所投全部货物（工程、服务）价款、安装调试、测试、验收、培训、税金、运输、售后服务以及其他有关的交付使用前所必需的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关辅助材料和费用。投标报价应包括上述各项费用。一旦中标，合同签订后合同价格将不得变动。投标人应充分考虑合同履行期限内可能产生的物价变化、政策调整、市场经营风险等多种因素，慎重报价。报价应以人民币为结算货币，投标人只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，该报价应被视为已经包含了但并不限于各该项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等的费用和所需缴纳的所有价格、税费，并且报价价格应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。

13.2 投标人对投标报价若有说明应在《开标一览表》显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑，采购人不接受可选择的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。除招标文件有明确规定外，在评审中如发现投标人投报单价或总价出现两种（或以上）不同报价的，采购人和采购代理机构将不接受有任何选择报价的投标，因此，产生任何不利的后果均应当由该投标人自行承担，并且不应当因此而提出异议。

13.3 投标人应对招标文件内所要采购的全部内容进行报价，只投报其中部分内容者，其投标书将被拒绝。

### 14、本项目最低投标价不作为中标人的标准。

### 15、投标内容填写说明

15.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件应严格按照招标文件规定的顺序编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到是投标人自身的责任。

15.3 投标文件应严格按照招标文件第六章的要求提交相关附件，并按规定的统一格式逐项填写。投标文件未按规定提交，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.4 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.5 投标人应对招标文件中的技术、服务要求逐项做出实质性响应，否则该投标将可能被拒绝。

15.6 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求，采购人保留对中标候选人所有投标资料的真实性进行核实（包括进行实地考察）的权利。

### 16、投标文件的有效期

16.1 本项目投标文件的有效期详见投标人须知前附表，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

16.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的投标人除按照采购人要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

### 17、投标文件的签署及其他规定，组成投标文件的各项文件均应遵守投标人须知前附表要求。

18、以投标人名义在投标文件的编制上传等事项中，单位签章应采用与投标人名称全称相一致的电子签章，否则将被视为无效印章不予认可。其他事项按相关规定要求执行。

19、投标人应按投标人须知前附表规定提交加密电子投标文件。

有关资格证明文件和证书、检验报告等应依原样扫描为电子文档，且清晰易读。

20、电子投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。

#### （四）投标文件的递交

21、网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。未按要求加密和CA数字证书认证的投标文件，将被视为无效投标文件，其投标文件将被拒绝，采购人不予受理。

22、**投标人有下列情况之一的，采购人将拒绝接收投标人的投标文件（或由评委会做出判定）：**

22.1 未按招标文件要求提交资料的；

22.2 在投标文件递交截止时间未能加密上传或未能按规定解密的。

23、投标文件的补充、修改和撤回

23.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易中心电子交易系统最后一份加密投标文件为准。

23.2 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标供应商不得撤回投标文件，否则后果自行承担。

#### （五）开标

24、开标

24.1 采购代理机构在投标人须知前附表中规定的日期、时间和地点组织公开开标。采购人代表、及有关工作人员参加。投标人应使用CA密钥，登陆交易系统远程开标，远程解密、远程答疑。

24.2 开标前，采购代理机构将会同相关人员进行验标(检查网上招标系统正常与否)，确认无误后开标。开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件远程解密，投标人在规定时间内没有解密成功的视为放弃投标。

24.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统进行唱标，唱标内容包括投标供应商名称、投标价格，以及其他详细内容。

24.4 开标时出现下列情况的，采购人将拒绝其投标文件。

（1）加密电子投标文件未能成功上传的；

（2）投标人未按规定完成投标文件解密的；

（3）投标人未能在线上按要求完成答疑澄清等评标委员会要求的有关事项的。

#### （六）评标步骤和要求

25、组建评标委员会

25.1 评标委员会组成详见投标人须知前附表规定。评标工作将在采购监督部门的共同监督下在依法产生的评标委员会内部独立进行，评标委员会负责审议所有投标文件并按招标文件的要求确定中标候选人。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

25.2 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

25.2.1 审查投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

25.2.2 可以要求投标人对投标文件有关事项作出解释或澄清；

25.2.3 确定中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；

25.2.4 向政府采购监督部门报告非法干预评标工作的行为。

25.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

25.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

25.3.2 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

25.3.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

25.3.4 参与评标报告的起草；

25.3.5 配合财政部门的投诉处理工作；

25.3.6 配合采购人及采购代理机构答复投标投标人提出的质疑。

**26、开标后，依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标人进行资格审查，采购人对资格审查结果负责，并由审查人员签字，通过资格审查的投标文件将由评标委员会进行符合性审查及详细评审。**

**26.1 资格性审查的内容包括：**

投标人资格是否符合招标文件规定的条件；

**26.2 由评标委员会进行符合性审查的内容包括：**

(1) 投标文件内容是否齐全；

(2) 投标文件签署情况是否符合招标文件规定。

以上资格性审查和符合性审查中内容只要有一条不满足，则投标文件即为无效文件。

26.3 实质上响应的投标是指与招标文件的全部条款、条件相符，没有重大偏离（负偏离）或保留。

26.4 所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、数量、质量、合同履行期限等明显不能满足招标文件的要求，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响，重大负偏离的认定须经评标委员会成员一半以上认定。出现下述情况之一的评标委员会将视为重大负偏离或非实质上响应，包括但不限于：

26.4.1 本招标文件要求的资料提供不全或不符合招标文件要求的；

26.4.2 投标有效期不足的；

26.4.3 合同履行期限不满足招标文件中要求的；

26.4.4 未按照招标文件规定报价的；

26.4.5 投标人以他人名义投标\串通投标，以行贿手段牟取中标或以其他弄虚作假方式投标的；

26.4.6 投标人投标报价超出采购预算或最高控制限价的；

26.4.7 投标文件未按招标文件的规定电子签章的；

26.4.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

26.5 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝。

26.6 审查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

26.6.1 开标一览表中总价与报价明细表中总价不一致的，以开标一览表中总价金额为准修正单价，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会将对其投标予以拒绝。

26.6.2 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字；如果大小写金额不一致的，以大写金额为准。

26.7 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

## 27、投标的澄清

27.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。

27.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间在线上做出答复，该答复经法定代表人或投标人电子签章认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

27.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行远程答疑和澄清或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

27.4 并非每个投标人都将被要求做出澄清和答复。

## 28、对投标文件的详细评审

28.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法详见招标文件第三章“评标办法（综合评标法）”。

28.2 评标严格按照招标文件规定和评标原则、方法进行，投标人可对擅自改变本招标文件中所公布的规则、评标原则、方法的行为进行质疑或投诉。

## 29、确定中标人

29.1 评标委员会将根据评标办法之要求确定 1-3 名中标候选人。采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，应在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未确定中标人且不提出异议的，视为确定排名第一的中标候选人为中标人。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在发布招标公告的相关媒体上进行中标结果公告。

29.2 中标结果公告后，排名第一的中标候选人将成为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人无正当理由不履行合同或约定，未按要求领取中标书或未按要求签订合同或不再符合中标条件的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人（依此类推）或重新招标，同时，采购人有权对该投标人追究其违约和赔偿责任。

29.3 评标结束后，采购人可以组织有关监督部门对评标委员会确定的中标候选人进行实地考察、核实，以确认是否具备履约能力。经查实，若投标人有提供虚假证明材料的行为，采购人将取消其中标资格，有关部门将依法给予经济处罚、列入不良记录、停止参加封丘县政府采购活动等处理。

## 30、评标过程保密

30.1 开标之后直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。

30.2 在评标期间，投标人企图影响采购代理机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

### **31、特殊情形的处理：**

31.1 出现下列情况之一时，评标委员会可以宣布废标：

31.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

31.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

31.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

### **（七）签订合同**

### **32、中标通知**

32.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构将通过新乡市公共资源交易中心电子交易系统向中标人签发电子中标（成交）通知书，中标人领取电子中标（成交）通知书时需向采购代理机构缴纳代理服务费，并在**领取中标通知书当日与采购人办理签订合同事宜**。中标（成交）通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

32.2 中标（成交）通知书、招标文件、投标文件、质疑（澄清）均是合同的重要组成部分。

33、履约保证金：免收。

### **34、签订合同**

34.1 **采购人应当自中标通知书发出当日，与中标人签订书面或电子合同，合同签订当日内在财政部门备案并进行合同公告**。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

34.2 中标人未按照规定的时间、地点与采购人签订中标合同的，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标供应商还应承担赔偿责任，并丧失中标人资格。

34.3 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同，中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

34.4 采购人如需追加与合同标的相同的货物，须经设区的市，自治州以上的人民政府采购监督部门的批准，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

34.5 投标供应商一旦中标及签订合同后不得对采购项目转标段、分标段，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约。

34.6 不按约定签定或履行合同，给对方造成损失的，责任方应承担赔偿责任。

### **（八）招标代理服务费**

35、详见投标人须知前附表。

## （九）保密和披露

36.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

36.2 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

36.3 在下列情形下：当发布中标公告和其他公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

36.4 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

36.5 投标人不得向采购人、评标委员会成员、采购代理机构进行商业贿赂或者采取其他不正当手段谋取中标。即使在签订合同后，如果有证据表明投标人有此行为的将按照《政府采购法》有关规定处理。

36.6 招标文件和有关法律法规要求不一致的，以有关法律法规为准。

## （十）处罚

37、发生下列情况之一，投标人将受到处罚，并被列入不良记录名单，投标人今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响：

- （1）开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- （2）中标人未按本招标文件规定签约；
- （3）在投标文件中提供虚假材料的；
- （4）中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同的；
- （5）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （6）投标人其他未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

38、在投标、评标过程中，如有投标人联合故意抬高报价或其他不正当行为，采购人有权中止招标或评标。

## （十一）政府采购质疑和投诉办法

### 第一章 总则

**第一条** 为了规范政府采购质疑和投诉行为，保护参加政府采购活动当事人的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和其他有关法律法规规定，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于政府采购质疑的提出和答复、投诉的提起和处理。

**第三条** 政府采购供应商（以下简称供应商）提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

**第四条** 政府采购质疑答复和投诉处理应当坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。

**第五条** 采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。县级以上各级人民政府财政部门（以下简称财政部门）负责依法处理供应商投诉。

**第六条** 供应商投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

跨区域联合采购项目的投诉，采购人所属预算级次相同的，由采购文件事先约定的财政部门负责处理，事先未约定的，由最先收到投诉的财政部门负责处理；采购人所属预算级次不同的，由预算级次最高的财政部门负责处理。

**第七条** 采购人、采购代理机构应当在采购文件中载明接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息。

县级以上财政部门应当在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体公布受理投诉的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息。

**第八条** 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

**第九条** 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

## 第二章 质疑提出与答复

**第十条** 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

**第十一条** 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

**第十二条** 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**第十三条** 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

**第十四条** 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

**第十五条** 质疑答复应当包括下列内容：

- （一）质疑供应商的姓名或者名称；

- (二) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号;
- (三) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据;
- (四) 告知质疑供应商依法投诉的权利;
- (五) 质疑答复人名称;
- (六) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

**第十六条** 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

### 第三章 投诉提起

**第十七条** 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

**第十八条** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**第十九条** 投诉人应当根据本办法第七条第二款规定的信息内容，并按照其规定的方式提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (一) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (二) 投诉书内容符合本办法的规定；
- (三) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (五) 财政部规定的其他条件。

**第二十条** 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

#### 第四章 投诉处理

**第二十一条** 财政部门收到投诉书后，应当在5个工作日内进行审查，审查后按照下列情况处理：

（一）投诉书内容不符合本办法第十八条规定的，应当在收到投诉书5个工作日内一次性书面通知投诉人补正。补正通知应当载明需要补正的事项和合理的补正期限。未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的，不予受理。

（二）投诉不符合本办法第十九条规定条件的，应当在3个工作日内书面告知投诉人不予受理，并说明理由。

（三）投诉不属于本部门管辖的，应当在3个工作日内书面告知投诉人向有管辖权的部门提起投诉。

（四）投诉符合本办法第十八条、第十九条规定的，自收到投诉书之日起即为受理，并在收到投诉后8个工作日内向被投诉人和其他与投诉事项有关的当事人发出投诉答复通知书及投诉书副本。

**第二十二条** 被投诉人和其他与投诉事项有关的当事人应当在收到投诉答复通知书及投诉书副本之日起5个工作日内，以书面形式向财政部门作出说明，并提交相关证据、依据和其他有关材料。

**第二十三条** 财政部门处理投诉事项原则上采用书面审查的方式。财政部门认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

财政部门可以根据法律、法规规定或者职责权限，委托相关单位或者第三方开展调查取证、检验、检测、鉴定。

质证应当通知相关当事人到场，并制作质证笔录。质证笔录应当由当事人签字确认。

**第二十四条** 财政部门依法进行调查取证时，投诉人、被投诉人以及与投诉事项有关的单位及人员应当如实反映情况，并提供财政部门所需的相关材料。

**第二十五条** 应当由投诉人承担举证责任的投诉事项，投诉人未提供相关证据、依据和其他有关材料的，视为该投诉事项不成立；被投诉人未按照投诉答复通知书要求提交相关证据、依据和其他有关材料的，视同其放弃说明权利，依法承担不利后果。

**第二十六条** 财政部门应当自收到投诉之日起30个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

**第二十七条** 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

前款所称所需时间，是指财政部门向相关单位、第三方、投诉人发出相关文书、补正通知之日至收到相关反馈文书或材料之日。

财政部门向相关单位、第三方开展检验、检测、鉴定、专家评审的，应当将所需时间告知投诉人。

**第二十八条** 财政部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人和采购代理机构暂停采购活动，暂停采购活动时间最长不得超过30日。

采购人和采购代理机构收到暂停采购活动通知后应当立即中止采购活动，在法定的暂停期限结束前或者财政部门发出恢复采购活动通知前，不得进行该项采购活动。

**第二十九条** 投诉处理过程中，有下列情形之一的，财政部门应当驳回投诉：

（一）受理后发现投诉不符合法定受理条件；

- (二) 投诉事项缺乏事实依据, 投诉事项不成立;
- (三) 投诉人捏造事实或者提供虚假材料;
- (四) 投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问, 投诉人无法证明其取得方式合法的, 视为以非法手段取得证明材料。

**第三十条** 财政部门受理投诉后, 投诉人书面申请撤回投诉的, 财政部门应当终止投诉处理程序, 并书面告知相关当事人。

**第三十一条** 投诉人对采购文件提起的投诉事项, 财政部门经查证属实的, 应当认定投诉事项成立。经认定成立的投诉事项不影响采购结果的, 继续开展采购活动; 影响或者可能影响采购结果的, 财政部门按照下列情况处理:

- (一) 未确定中标或者成交供应商的, 责令重新开展采购活动。
- (二) 已确定中标或者成交供应商但尚未签订政府采购合同的, 认定中标或者成交结果无效, 责令重新开展采购活动。
- (三) 政府采购合同已经签订但尚未履行的, 撤销合同, 责令重新开展采购活动。
- (四) 政府采购合同已经履行, 给他人造成损失的, 相关当事人可依法提起诉讼, 由责任人承担赔偿责任。

**第三十二条** 投诉人对采购过程或者采购结果提起的投诉事项, 财政部门经查证属实的, 应当认定投诉事项成立。经认定成立的投诉事项不影响采购结果的, 继续开展采购活动; 影响或者可能影响采购结果的, 财政部门按照下列情况处理:

- (一) 未确定中标或者成交供应商的, 责令重新开展采购活动。
- (二) 已确定中标或者成交供应商但尚未签订政府采购合同的, 认定中标或者成交结果无效。合格供应商符合法定数量时, 可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商的, 应当要求采购人依法另行确定中标、成交供应商; 否则责令重新开展采购活动。
- (三) 政府采购合同已经签订但尚未履行的, 撤销合同。合格供应商符合法定数量时, 可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商的, 应当要求采购人依法另行确定中标、成交供应商; 否则责令重新开展采购活动。
- (四) 政府采购合同已经履行, 给他人造成损失的, 相关当事人可依法提起诉讼, 由责任人承担赔偿责任。

投诉人对废标行为提起的投诉事项成立的, 财政部门应当认定废标行为无效。

**第三十三条** 财政部门作出处理决定, 应当制作投诉处理决定书, 并加盖公章。投诉处理决定书应当包括下列内容:

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址等;
- (二) 处理决定查明的事实和相关依据, 具体处理决定和法律依据;
- (三) 告知相关当事人申请行政复议的权利、行政复议机关和行政复议申请期限, 以及提起行政诉讼的权利和起诉期限;
- (四) 作出处理决定的日期。

**第三十四条** 财政部门应当将投诉处理决定书送达投诉人和与投诉事项有关的当事人，并及时将投诉处理结果在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

投诉处理决定书的送达，参照《中华人民共和国民事诉讼法》关于送达的规定执行。

**第三十五条** 财政部门应当建立投诉处理档案管理制度，并配合有关部门依法进行的监督检查。

## 第五章 法律责任

**第三十六条** 采购人、采购代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

**第三十七条** 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**第三十八条** 财政部门及其工作人员在履行投诉处理职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

## （十二）河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

### 第三章 评标办法（综合评标法）

#### （一）评标依据

1. 《中华人民共和国政府采购法》；
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
3. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
4. 《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》；
5. 《中华人民共和国政府采购法实施条例释义》；
6. 法律法规的相关规定；
7. 本项目招标文件。

#### （二）评标原则

1. 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准独立进行评审；
2. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取后并依法组建评标委员会，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密，与投标有利害关系的人员不得进入评标委员会；
3. 参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；
4. 根据法律法规规定，参加评标的有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；
5. 评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；
6. 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。
7. 供应商（投标人）对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

#### （三）资格审查

- 1、开标结束后，首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第四十四条的规定对供应商（投标人）的资格进行审查。
- 2、投标文件资格性审查由采购人负责。
- 3、依据法律法规和采购（招标）文件的规定，对投标文件中提供的资格证明文件进行审查，以确定投标供应商提供资格证明的合法性、真实性，是否具备投标资格。
- 4、未通过资格审查的供应商（投标人）不得进入评标。通过资格审查的供应商（投标人）不足三家的，不得评标。采购人将通过资格审查的投标文件交评标委员会进行下一步的评审。

资格审查		
序号	评审内容	评审标准
1	法定代表人身份证明或法人授权委托书	符合“第六章 投标文件格式”内容要求
2	本项目的特定资格条件资料	符合招标公告要求
3	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条	按招标文件“第六章”内容要求提供“新乡

	规定	市政府采购供应商信用承诺函” 注：供应商在投标时，按照规定提供信用承诺函，无需再提交证明材料
4	中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函/监狱企业证明材料(如果有)	如本项目为专门面向中小企业采购的，本项需按采购文件要求填写； 如本项目不是只面向中小企业采购的，此项只作为价格扣减条件的证明材料使用，不作为资格审查项，资格审查时可忽略。
以上资料应在投标文件“资格标文件部分”中按要求提交，否则将认定为不合格。只有通过资格审查的合格投标人才能进入下一步评标程序。		
<p><b>特别注意：</b>按照新乡市财政局《关于市本级推行政府采购信用承诺制的通知(试行)》新财购〔2021〕13号的要求，供应商在投标（响应）时，按照规定提供新乡市政府采购供应商信用承诺函，无需再提交其他证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供以下相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。</p>		
1	具有独立承担民事责任的能力（投标时无需提供）	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标时无需提供）	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标时无需提供）	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（投标时无需提供）	
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标时无需提供）	

#### （四）评标程序

##### 1、符合性审查

符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，填写“符合性审查表”。

符合性审查		
序号	评审内容	评审标准
1	投标函	符合“第六章 投标文件格式”内容要求
2	采购项目承诺书	符合“第六章 投标文件格式”内容要求
3	反商业贿赂承诺书	符合“第六章 投标文件格式”内容要求
4	使用绿色包装承诺书	符合“第六章 投标文件格式”内容要求
5	服务承诺	格式自拟
6	开标一览表	符合“第六章 投标文件格式”内容要求
7	技术偏离表	符合“第六章 投标文件格式”内容要求
8	其它材料	符合招标文件的其它要求

对通过符合性审查的投标文件才能进行详细评审。

##### 2、详细评审：

（1）本项目采用综合评分法，总分为 100 分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，

且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为排名第一的中标候选人，并依此顺序确定 1-3 名中标候选人；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列。技术部分得分也相同的，由评标委员会按照响应文件内容的编制情况、服务承诺内容的优劣进行排列。

## (五) 评分办法表

序号	评分因素	分值	评分标准说明
1	报价部分 (15 分)	投标报价 15 分	<p>1. 价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的最低报价为基准价，价格分为满分 15 分。</p> <p>2. 其它供应商的报价得分统一按照下列公式计算：供应商报价得分=(评审基准价/供应商报价)*15;</p> <p>注：(1) 价格分计算保留小数点后两位。(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会将认定该投标人以低于成本价投标，报价严重不平衡、不合理，是恶意不正当竞争行为，其投标将作无效投标处理。(3) <b>本项目非专门面向中小企业采购，评审时给予小型或微型企业 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，大型或中型企业用评审报价参与评分。</b></p>
2	技术部分 (38 分)	核心功能响应情况 (20 分)	<p>根据投标文件中模块或产品的核心功能响应情况，所投模块或产品的主要核心功能指标满足招标文件核心功能要求的得 20 分，每有一条非★号核心功能要求不满足的扣 1 分；带★的重要核心功能指标每有一项不满足的扣 2 分，扣完为止。</p>
		项目服务方案 (10 分)	<p>供应商根据本项目具体要求制定整体服务方案（包括但不限于准备工作、实施计划、系统调试、运维管理及故障应急处理等）；</p> <p>第一档，能根据采购需求编制项目服务方案，其内容完整、思路清晰、安排合理；能对本项目实施的可行性进行针对性编制的，得 10 分。</p> <p>第二档，未能根据采购需求编制项目服务方案，但编制普遍适用的项目服务方案，其内容完整、思路清晰、安排合理；未对本项目实施的可行性进行针对性编制的，得 7 分。</p> <p>第三档，项目服务方案内容编制简单，不存在缺项的，具备可行性得 4 分。</p> <p>第四档，有项目服务方案，但其内容存在缺项的，得 1 分。</p> <p>第五档，未提供项目服务方案内容的不得分。</p>
		培训方案 (8 分)	<p>根据采购需求针对具体项目类型特点，提供符合项目实际情况的培训方案，包括不限于培训计划、培训内容、培训方式、培训材料等，评委独立评审打分：</p> <p>第一档，能根据采购需求编制培训方案，其内容完整、思路清晰、安排合理；能对本项目实施的可行性进行针对性编制的，得 8 分。</p>

		<p>第二档，未能根据采购需求编制培训方案，但编制普遍适用的培训方案，其内容完整、思路清晰、安排合理；未对本项目实施的可行性进行针对性编制的，得 5.5 分。</p> <p>第三档，培训方案内容编制简单，不存在缺项的，具备可行性得 3 分。</p> <p>第四档，有培训方案，但其内容存在缺项的，得 1 分。</p> <p>第五档，未提供培训方案内容的不得分。</p>
3 商务部分 (47 分)	企业体系认证 (6 分)	<p>1. 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书且在有效期内的，得 2 分；  2. 投标人具有 ISO/IEC 20000 IT 服务管理体系认证证书且在有效期内的，得 2 分；  3. 投标人具有“ISO 体系认证书 27001（信息安全）且在有效期内的，得 2 分。</p> <p>（以上要求每提供一项得 2 分，投标人提供证书扫描件，否则不得分。）</p>
	企业业绩 (8 分)	<p>投标人提供 2022 年 1 月 1 日以来完成的信息化类项目业绩，每提供 1 项得 2 分，最多得 8 分。</p> <p>注：以合同签订时间为准，投标文件中需附中标通知书和合同原件扫描件，没有不得分。</p>
	软件研发能力 (13 分)	<p>1. 投标人具有信息软件类软件著作权，提供一项得 2 分，最高得 2 分。  2. 投标人具有信息系统建设和服务能力评估体系能力要求(不设等级)，且在有效期内的得 3 分。  3. 投标人具有数据管理能力成熟度评估模型(3 级)且在有效期内的得 3 分。  4. 投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书且在有效期内的得 2 分；  5. 投标人具有 CMMI 能力成熟度模型集成 且在有效期内的得 3 分。(以上要求投标人提供证书扫描件，否则不得分。)</p>
	产品功能亮点 (5 分)	<p>在满足基本招标要求的基础上，在智能机器人方面提供额外提供 3 项及以上实质性功能亮点，提供详细说明及功能说明，可显著提升项目使用体验及成效，完全满足得 5 分；</p> <p>部分满足（2 分）：提供 1-2 项功能亮点，有简要说明，可一定程度提升使用体验；</p> <p>不满足（0 分）：未提供功能亮点或提供的亮点为基本要求内容或不能提升招标人对本项目的使用体验；</p>
	服务承诺 (8 分)	<p>根据采购需求针对具体项目类型特点，提出详细全面的服务承诺，包含且不限于：响应及时性承诺、数据安全与保密承诺、项目跟进与反馈承诺等，评委独立评审打分：</p> <p>第一档，能根据采购需求编制服务承诺，其内容完整、思路清晰、安排合理；</p>

		<p>能对本项目实施的可行性进行针对性编制的，得 8 分。</p> <p>第二档，未能根据采购需求编制服务承诺，但编制普遍适用的服务承诺，其内容完整、思路清晰、安排合理；未对本项目实施的可行性进行针对性编制的，得 5.5 分。</p> <p>第三档，服务承诺内容编制简单，不存在缺项的，具备可行性得 3 分。</p> <p>第四档，有服务承诺，但其内容存在缺项的，得 1 分。</p> <p>第五档，未提供服务承诺内容的不得分。</p>
	售后服务 (7 分)	<p>根据采购需求针对具体项目类型特点，提出详细全面的售后服务承诺，包含且不限于：质保期、售后服务内容、维护响应计划、故障响应时间和响应方式等，评委独立评审打分：</p> <p>第一档，能根据采购需求编制售后服务承诺，其内容完整、思路清晰、安排合理；能对本项目实施的可行性进行针对性编制的，得 7 分。</p> <p>第二档，未能根据采购需求编制售后服务承诺，但编制普遍适用的售后服务承诺，其内容完整、思路清晰、安排合理；未对本项目实施的可行性进行针对性编制的，得 5 分。</p> <p>第三档，售后服务承诺内容编制简单，不存在缺项的，具备可行性得 3 分。</p> <p>第四档，有售后服务承诺，但其内容存在缺项的，得 1 分。</p> <p>第五档，未提供售后服务承诺内容的不得分。</p>

## 第四章 合同格式

(此合同格式仅供参考, 以实际签订合同为准)

甲方(采购人): \_\_\_\_\_

乙方(中标供应商): \_\_\_\_\_

乙方持项目名称的中标/成交通知书, 根据采购文件、乙方的投标/报价等文件 [项目编号:   ], 按照《政府采购法》、《民法典》等有关法律、法规, 甲乙双方经协商一致, 达成以下合同条款:

一、本合同名称: \_\_\_\_\_

二、本合同总价为人民币\_\_\_\_\_元(大写: \_\_\_\_\_)。

三、服务内容: \_\_\_\_\_

四、服务期限及地点: \_\_\_\_\_

五、服务要求: \_\_\_\_\_

六、售后服务承诺:

1、售后服务响应时间: \_\_\_\_\_

2、解决问题时间: \_\_\_\_\_

3、售后服务机构名称、地址及联系方式:

售后服务机构: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

4、其他服务承诺:

七、验收要求

1、乙方履约完毕及时向甲方提出验收申请。

2、甲方在收到乙方验收申请后 5 个工作日内按照采购文件规定、中标供应商投标文件承诺, 及国家有关规定认真组织验收工作。

八、付款程序、方式及期限:

1、乙方开具以甲方单位名称为抬头的发票。

2、付款方式: \_\_\_\_\_。

九、违约责任: 乙方所提供的服务不符合采购文件和合同要求的, 乙方应向甲方支付合同金额总值\_\_\_\_%的违约金, 甲方有权解除合同, 并要求赔偿损失。乙方如逾期完成的, 每逾期一日乙方应向甲方支付合同金额的\_\_\_\_%违约金。

十、甲乙双方应严格遵守采购文件要求, 如有违反, 按采购文件的规定处理。

十一、项目采购文件及其修改和澄清、及乙方投标或响应文件、乙方在投标中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。

十二、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由甲乙双方友好协商解决，如协商不成的，任何一方均可向签订合同地人民法院提起诉讼。

十三、本合同未尽事宜，甲乙双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力，但不能违反采购文件及乙方的投标或响应文件所规定的实质性条款。

十四、知识产权：乙方须保障甲方在使用该项目或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

十五、合同生效、备案及其它

1、本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各持\_\_\_\_份。

乙方（公章）：

地址：

法定代表人或委托

代理人（签字）：

电话：

开户银行：

账号：

签约时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签约地址：

甲方（公章）：

地址：

法定代表人或委托

代理人（签字）：

电话：

开户银行：

账号：

## 第五章 采购需求及具体要求

### 一、采购需求

本项目采购主要分三大部分：第一部分：软件部分；第二部分：智能机器人；第三部分：智能会议室硬件；

#### 第一部分 软件部分(1套)

本项目软件系统建设需契合基层社会治安综合治理工作规范，以“综治中心综合业务工作台”为核心，聚焦矛盾化解和风险防控两大关键环节，实现业务流程规范化、数据管理一体化、风险预警智能化，全面提升综治中心实战应用能力。系统需支持PC端与移动端（微信小程序）协同应用，保障数据安全可靠，并为上级综治平台预留数据接口；

核心分类	关键环节	功能模块	核心功能要求
核心业务功能	矛盾化解环节	综合业务工作台	<p>1. 系统登录：支持分级分类账号登录，按角色与部门配置权限，实现功能与数据精准适配；</p> <p>★2. 纠纷全流程管理：具备纠纷登记、分流转派、调解办理、结果反馈全流程闭环功能，支持案件多条件检索、调解文书管理、案件评价与回访登记；</p> <p>★3. 一案一码管理：建立统一案件编码规范，实现案件二维码自动生成，支持群众扫码查询案件进度、工作人员下载打印二维码；</p> <p>4. 基础信息管理：支持纠纷类型、来访记录、排查走访记录、案件卷宗规范化管理，具备文书助手功能及各类制式文书下载服务</p>
	★调解力量管理		<p>1. 调解组织管理：实现各级调解中心、行政部门、人民调解组织、行业调解组织信息集中管理与维护；</p> <p>2. 调解人员管理：建立调解员信息库，支持账号创建与管理，精准维护调解员基本信息、擅长领域、所属组织等核心信息</p>
	★公共法律及心理服务		<p>1. 法治宣传教育：整合法律知识、以案释法、政法文化等资源，支持多形式内容展示与管理；</p> <p>2. 法律服务资源管理：实现律师、法律工作者及服务机构信息规范化管理，支持群众查询对接法律服务资源；</p> <p>3. 心理服务支撑：建立心理服务资源库，整合心理案例、心</p>

			理健康知识，实现心理咨询师信息管理与服务对接
	★积分考核与统计分析		<p>1. 积分管理：支持考核项分类设置，可自定义积分规则，精准记录工作人员积分明细；</p> <p>2. 工作统计：实现乡镇、职能部门、调解员多维度工作数据统计，涵盖案件数量、完结率、满意度等核心指标；</p> <p>3. 报表生成：支持按层级（县、乡镇、村社）、按周期（日、周、月）自动生成统计报表，精准呈现案件分布、高发类型等核心数据</p>
	移动端 / 微信小程序功能		<p>1. 便捷登记与预约：支持案件现场登记、线上预约排号，实现群众诉求快速响应；</p> <p>★2. 资源查询对接：支持调解组织、调解员、村居法律顾问、心理咨询师等资源查询，提供直接联系对接服务；</p> <p>3. 案件管理：实现调解员移动办案、案件台账查询，支持领导视图精准查看权限范围内工作数据；</p> <p>★4. 个性化服务：支持个人资料管理、消息提醒、登记线索跟踪等个性化功能</p>
风险防控环节	★重点人员及重点场所管控		<p>1. 重点人员管理：按照“一人一档”标准，建立涵盖失业、失学、失管、失保、失独、失能及心理失衡“六失一偏”人员，以及刑满释放人员、重点青少年、重点上访人员等重点群体的信息库，支持风险等级评定、分色标识与动态管控，可自定义人员标签；</p> <p>2. 重点场所管理：按照“分类分级”原则，建立娱乐场所、商业综合体、易燃易爆场所等重点场所信息库，支持场所类型管理、风险等级评定、区域标注与动态管控</p>
数据可视化与风险预警	核心数据汇聚		实现全县纠纷案件、调解力量等核心数据实时汇聚，精准呈现案件来源、办理状态等关键信息；
	空间分布展示		支持案件分布、调解组织分布地图可视化展示，可按区域查询详情；
	★风险态势分析		通过图表形式精准呈现案件类型、高发区域、办理时效、月度趋势等态势，支持镇街、部门受理排名展示；
	★实时监控预警		实时展示大厅受理办结数据、开放窗口、值班人员及案件办理动态，精准呈现风险隐患实时信息

AI 能力支撑	★ AI 案件辅助	接入 AI 服务接口, 实现群众智能咨询、调解建议生成、转办部门推荐、案件复盘分析等功能, 包含一年服务权限;
	★ AI 大数据分析	运用大数据与 AI 技术, 实现多发事件、热点主体、热词汇聚、久而未决、一人多事、一事多人等风险预警, 支持无效案件识别与敏感诉求、消极话题智能识别
系统保障功能	系统管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>权限管理: 支持用户管理、角色管理、菜单管理, 实现精细化权限分配与管控;</li> <li>消息管理: 支持多渠道消息模板配置与发送日志管理, 精准记录消息内容与发送状态;</li> <li>日志管理: 全面记录用户操作日志与登录日志, 保障系统运行可追溯;</li> <li>第三方接入: 支持短信平台等第三方系统对接, 保障信息推送畅通</li> </ol>
实体大厅支撑功能	★大厅管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>窗口管理: 支持各级综治中心实体大厅窗口配置与服务事项规范化管理;</li> <li>值班考勤管理: 实现综治中心值班排班、考勤登记及数据统计全流程管控;</li> <li>大厅机器人的管理</li> </ol>

## 第二部分 智能机器人(1 套)

智能机器人在封丘县综治中心信息化建设中, 扮演着实体大厅的“智能前端枢纽”与“交互感知触角”的关键角色, 是连接线上智慧平台与线下实体服务、数字空间与物理空间的关键纽带。它通过提升服务体验、辅助业务协同、丰富数据维度, 有力支撑了从“被动响应”到“主动服务”、从“人力密集”到“人机协同”的转变, 是构建闭环、智慧、高效的基层社会治理体系中不可或缺的有机组成部分

模块	核心功能要求
一、硬件与外观	<p>★1. 须配备双屏显示系统: 具备表情交互屏(用于显示拟人化表情, 增强交互亲和力)与高清触控操作屏(用于信息查询与功能点选), 外观设计应庄重、亲民, 与综治中心大厅环境协调。</p> <p>★2. 须具备自主移动能力: 集成激光雷达、深度视觉等多传感器, 确保在人员密集的大厅环境中实现稳定、安全的自主导航与避障。</p>
★二、核心交互功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>智能迎宾服务: 须能通过人脸识别主动感知访客, 区分新老访客并播报差</li> </ol>

模块	核心功能要求
	<p>异化欢迎语，支持后台自定义迎宾语术，提升服务温度与专业化形象。</p> <p>2. 精准导航引领：访客可通过语音或触屏告知目标窗口或区域，机器人须能在前方引领带路，并支持沿途语音介绍大厅功能区与办事流程。</p> <p>3. 智能业务问答：须能通过自然语音对话，支持语音问询服务，可以通过配置知识库的形式进行业务问答。</p> <p>4. 移动智能宣讲：须支持自定义宣讲路线与内容，可按照预设路径在大厅内移动，自动播报政策法规、平安宣传、反诈知识等，成为流动的宣传站。</p> <p>5. 人机协同控制：须支持“人工接管”模式。支持后台座席远程实时接管机器人，实现服务无缝衔接。</p>
★三、系统协同与管理	<p>1. 系统设置：用于设置机器人的声音、表情显示、地图信息、安全密码、通用配置等内容，灵活方便快速响应实际需求。</p> <p>2. 运行管理：须提供独立的管理界面，用于机器人状态监控、地图管理、任务设置与日志查看。</p>

### 第三部分 智能会议室硬件

智能会议室设备是封丘县社会治安综合治理中心开展高效政务工作的重要支撑，通过投影仪、电动幕布等设备清晰呈现矛盾化解数据、风险防控态势、政策文件等核心信息，助力县、乡、村三级综治力量高效召开工作部署会、案情分析会，保障治理任务精准传达与协同推进。设备安装方案需要满足综治中心现有会议室的布局；

序号	产品名称	核心功能要求	单位	数量
1	投影仪	<p>★具备高清显示能力，亮度充足，满足综治工作会议、政策宣讲等场景需求；支持多种接口适配，可便捷对接各类信号源；具备智能节能、自动关机等功能，保障设备稳定长效运行；</p> <p>★支持 3D 显示及墙面颜色校正，提升会议演示效果</p>	台	1
2	电动幕布	★配备 100 寸及以上高清幕布，显示面积适配投影仪输出；采用优质幕布材质，画面显示清晰、色彩还原度高；支持电动控制及无线遥控，操作便捷；	套	1

		定位精准，运行平稳，满足综治会议高效演示需求		
3	音响	★具备清晰音质输出能力，人声表现力突出，满足综治工作会议发言、政策宣讲等音频需求；支持多路音频及话筒输入，音量调节便捷；具备壁挂安装条件，适配会议室空间布局；运行稳定可靠，保障会议音频效果	套	1

## 二、服务要求

### （一）服务期限

建设期：自合同签订生效之日起 45 个工作日内，完成本项目所有软件研发、硬件部署、系统集成、全流程测试及试运行工作。

质保期：本项目整体免费质保期为 2 年，自项目最终验收合格并签署验收报告之日起计算。质保期内涵盖所有软件系统、智能硬件设备（含智能机器人、智能会议室硬件）的全生命周期保障服务，包括但不限于故障维修、版本升级、安全加固等。

### （二）部署环境

#### 政务云部署专项要求：

部署适配：项目所有软件系统及智能硬件关联应用均须部署于指定政务云平台，中标人须完成与政务云平台的兼容性适配测试，适配范围包括操作系统、数据库、中间件等底层环境，确保系统部署后可稳定运行。

资源规划：中标人须根据项目业务需求及峰值负载，科学规划政务云资源配置（含 CPU、内存、存储、带宽等），编制详细的资源配置方案及弹性扩展策略，报招标人审核通过后实施。

部署规范：严格遵循政务云平台相关部署规范及安全管理要求，完成系统部署、网络配置、权限管控等工作，确保部署过程合规可控，部署完成后须提供部署清单、配置文档。

运维对接：配合政务云服务商完成资源开通、环境验收及后续运维衔接工作，建立与政务云平台运维体系的协同机制，保障云资源故障时可快速响应处置。

### （三）成果交付

1. 交付范围：中标人须在项目建设期内，分阶段完成相关成果交付包括招标文件要求的软件，智能机器人，智能会议室硬件及相关的安装调试。

2. 交付要求：交付需要提供相关产品的产品手册，使用说明，接口说明等文档。

3. 文档保障：中标人须严格按照国家、行业相关标准及招标人要求，提交完整的项目过程文档及成果文档，包括但不限于需求规格说明书、详细设计说明书、部署手册、用户手册、测试报告等，确保文档的完整性、准确性及规范性，保障软件产品的后续整合、调用及升级可操作性。

### （四）服务团队

1. 服务体系：中标人须建立完备的客户服务体系，设立专门的项目服务团队，配备项目经理、研发工程师、运维工程师、智能硬件技术专员等专业人员，明确各岗位职责及工作流程，确保服务高效有序。
2. 响应保障：提供  $7 \times 24$  小时全天候技术支持服务，建立多渠道响应机制（电话、邮件、即时通讯工具等），确保故障报修、需求咨询等事项可快速响应。
3. 人员管理：若服务人员能力、态度等不符合项目需求，或出现违规操作、失职渎职等情况，中标人须在接到招标人通知后 24 小时内启动人员替换流程；
4. 重保服务：中标人须提交专项重保服务方案，重保期间（如重大会议、重要活动等）组建专业技术保障团队，提供  $7 \times 24$  小时不间断安全保障服务，实时监控系统运行状态及智能硬件设备工况，及时发现并预警网络攻击、系统漏洞、设备故障等异常情况，快速处置各类突发事件，保障系统及设备稳定运行。

#### （五）升级维护服务

1. 升级迭代：质保期内，中标人负责对定制开发软件、智能机器人及智能会议室硬件的配套软件进行免费版本升级及功能优化；对于软件本身存在的 BUG，须在发现后 24 小时内响应，72 小时内完成修复；成品软件须提供原厂免费升级服务，确保软件及设备功能持续适配业务需求。
2. 安全加固：中标人须建立常态化安全漏洞排查机制，及时向招标人告知软件及智能硬件相关的安全漏洞信息，无偿提供修补方案并组织实施；接到招标人漏洞反馈后，须在规定时限内完成漏洞修补及验证工作，保障系统及设备安全。
3. 需求响应：项目实施及运维期间，无条件配合招标人完成项目验收工作；针对招标人提出的非重大需求变更及系统 BUG 修复，须无偿提供技术服务，相关费用已包含在投标报价内；提供向第三方开放的接口、数据、算法等能力，所需开发及服务费用均包含在投标报价中，不额外增收费用。
4. 巡检服务：建立日常巡检及定期巡检机制，每日对系统运行状态、智能硬件设备工况进行远程巡检并形成巡检日志；每年提供不少于 2 次（每半年至少 1 次）免费上门全面巡检服务，出具详细的巡检报告，分析潜在风险并提出优化建议。
5. 违约责任：若出现服务人员与合同约定严重不符、服务响应不及时、工期严重滞后、交付物与需求严重不符等情况，导致招标人产生重大投诉或遭受利益、声誉损失的，招标人有权终止合同，无需向中标人支付任何费用，同时有权要求中标人承担相应赔偿责任。

#### （六）集成服务

1. 集成范围：中标人须完成本项目系统内部各模块、子系统之间的集成，以及与招标人既有/在建系统、智能机器人、智能会议室硬件、政务云平台之间的全流程集成工作，涵盖数据集成、功能集成、安全集成、运维集成及文档集成等方面，实现系统及设备的互联互通、数据共享及协同运行。
2. 集成要求：制定科学合理的集成方案，明确集成流程、技术标准及质量控制措施；集成开发、测试及部署工作须在经招标人认可的环境中完成，严格遵守招标人的代码开发、测试及发布规范；配合招标人完成集成过程中的质量检查及问题整改工作，确保集成质量符合要求。
3. 变更与修复：项目实施过程中，涉及的非重大需求变更及系统 BUG 修复，中标人须无偿提供技术服务，不得额外收取费用；重大需求变更须按照合同约定及招标人相关流程办理审批手续后实施。

4. 接口与数据：各业务应用子系统及智能硬件设备须提供标准、规范的 API 接口，支持与其他子系统及设备的按需数据对接；项目建成后须具备完善的数据共享能力，支持与第三方业务系统的对接共享；中标人须配合招标人完成本项目数据指标的梳理、定义及录入工作，确保数据指标符合招标人指标管理平台的要求。

### （七）智能硬件专项服务

#### 1. 智能机器人服务要求：

（1）交付验收：提供符合招标文件及合同约定的智能机器人设备，提交设备合格证等相关证明文件；负责设备的现场安装、调试及校准工作，确保设备性能指标达标，功能正常实现。

（2）功能适配：根据招标人业务需求，完成智能机器人的功能定制及场景适配，包括但不限于语音交互、业务咨询、导航引导等功能的调试优化，确保适配招标人现有业务流程。

（3）运维保障：质保期内提供智能机器人设备的全生命周期运维服务，包括日常故障排查、硬件维修、零部件更换（非人为损坏）、系统升级等；建立设备故障快速响应机制，确保设备故障可及时处置，保障设备正常运行。

（4）数据安全：保障智能机器人采集、存储、传输数据的安全性，严格遵守数据安全相关法律法规及招标人保密要求，防止数据泄露、篡改或滥用。

#### 2. 智能会议室硬件服务要求：

（1）设备交付：提供符合要求的智能会议室硬件设备，提交设备清单、合格证明；负责设备的清点、验收、安装及调试工作，确保设备安装规范、运行稳定。

（2）运维服务：质保期内提供智能会议室硬件设备的日常运维、故障维修、设备校准、软件升级等服务；接到设备故障通知后，须在 30 分钟内响应，2 小时内到达现场处置（特殊情况除外），确保会议活动不受影响。

（4）应急保障：针对重大会议活动，提供现场技术保障人员，全程值守保障会议系统及硬件设备的稳定运行，及时处置各类突发事件。

### （八）安全要求

总体要求：项目方案设计、实施及运维全过程须建立严格的安全防护机制，全面保障软件系统、智能硬件设备、数据及网络的安全性，严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》等相关法律法规要求。

### （九）信息保密

1. 保密义务：中标人及项目团队所有成员须严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》及招标人的信息保密规定，对项目实施过程中接触到的商业秘密、技术秘密、涉密信息及其他保密信息承担严格的保密责任，涉密信息保密责任不因合同终止而免除。

2. 保密管控：未经招标人书面同意，中标人不得直接或间接以任何方式向第三方披露、提供或利用保密信息；针对涉密信息，须采取加密存储、安全传输、专人管控等专项防护措施，涉密载体（含电子载体、纸质载体）的制作、收发、传递、使用、复制、保存、销毁须严格遵循国家及招标人涉密载体管理规

定。项目结束后，须将所有保密资料（含纸质文档、电子文档）及涉密载体全部返还招标人或按照招标人要求完成合规销毁。

#### （十）培训

1. 培训体系：中标人须在项目交付及质保期内，为招标人提供免费的技术培训、操作指导及咨询服务，负责培训的组织筹备工作，培训方案须经招标人审核同意后实施，培训时间、场地、次数及形式根据招标人实际需求确定，不因此增减合同价格。

2. 培训师资：配备具备相应专业资质、丰富实践经验及教学能力的培训讲师，讲师须熟悉软件系统及智能硬件设备的功能及运维流程。

3. 培训内容：免费为招标人相关人员（含系统操作人员、运维人员、管理人员）提供培训，内容包括但不限于软件系统的安装、部署、配置、操作、故障排查、维护管理，智能机器人及智能会议室硬件的操作使用、日常维护、故障处理等。

4. 培训保障：负责提供完整的培训计划、培训教材（含纸质及电子文档），培训语言及教材均须为中文；提供免费现场培训服务，培训所需的场地布置、会务组织等费用由中标人承担。

5. 培训效果：培训结束后，组织培训考核，确保参训人员具备独立操作及基本维护能力；根据招标人需求，可提供后续补充培训服务。

## 第六章 投标文件格式

（项目名称）

# 投 标 文 件

项目编号:

投 标 人 : \_\_\_\_\_(电子签章)

法定代表人 : \_\_\_\_\_(电子签章)

日 期 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 目录

(仅供参考, 投标人可自拟)

## 第一部分 资格标文件

- 一、法定代表人身份证明或法人授权委托书
- 二、本项目的特定资格条件资料
- 三、新乡市政府采购供应商信用承诺函
- 四、声明函(如果有)

## 第二部分 商务标文件

- 一、投标函
- 二、采购项目承诺书
- 三、反商业贿赂承诺书
- 四、使用绿色包装承诺书
- 五、服务承诺

## 第三部分 技术标文件

- 一、开标一览表
- 二、技术偏离表
- 三、供应商详细信息表

## 第四部分 其他部分 (投标人认为需要提供的其他资料)

# 第一部分 资格标文件

## 一、法定代表人身份证明或法人授权委托书

### 1、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

供应商名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 现任职务: 电话:

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

（※法定代表人（或非法人组织负责人）身份证正、反面扫描件※）

投标人: \_\_\_\_\_(电子签章)

法定代表人 : \_\_\_\_\_(电子签章)

日期: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 2、法人（或非法人组织负责人）授权委托书

本人(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，现委托(姓名)为我方代理人，联系电话：\_\_\_\_\_。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称) 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字或盖章生效，受托人无转委托权，特此声明。

(※法定代表人（或非法人组织负责人）身份证正、反面扫描件※)

(※受托人身份证正、反面扫描件※)

投标人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、本项目的特定资格条件资料

(1) 有效的企业营业执照或事业单位法人证书或其他有效登记证书

## (2) 信誉承诺书

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》：采购人或者采购代理机构对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。我公司郑重承诺，在递交投标文件时间截止前未出现失信行为记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此承诺负全部法律责任，若经查实我方存在上述问题或隐瞒的，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。特此承诺！

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：（一）具有独立承担民事责任的能力；（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体（税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单；（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；（八）未曾作出虚假采购承诺；（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。

## 四、声明函（如果有）

### 1、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 属于中小企业的填写，不属于中小企业的投标文件内无需提供此函或填写此函。

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：符合残疾人福利单位的填写，不符合的无需提供本函或填写。

## 3、监狱企业单位声明函 (格式自拟)

投标人（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：监狱企业提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件（非监狱企业的不提供）。

## 第二部分 商务标文件（格式）

### 一、投标函

致: (采购人)

\_\_\_\_\_ (投标人全称) 授权 \_\_\_\_\_ (投标人代表姓名) \_\_\_\_\_ (职务) 为我方代表, 参加贵方组织的 \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (项目编号: \_\_\_\_\_) 招标的有关活动, 并对此项目进行投标。为此:

- 1、我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起90天内（日历日）遵守本投标文件中的承诺且在此期限满之前均对我方具有约束力。
  - 2、我方承诺具有独立的法人资格，具备有效的企业法人营业执照且具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的其他条件。
  - 3、我方按招标文件要求提供全部投标文件和交付本次采购项目的投标总报价以《开标一览表》中的投标总价为准。
  - 4、如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。
  - 5、我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中予以明确特别说明。
  - 6、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方愿接受规定的处罚。
  - 7、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标，也认同你们有权接受或拒绝所有的投标人。
  - 8、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料，并保证所提交的文件和资料是真实、有效的。
  - 9、我方承诺接受招标文件无任何异议，并按要求审核全部投标文件及有关附件，确认无误。
  - 10、我方已详细审核全部投标文件及有关附件，确认无误。
  - 11、我方承诺接受招标文件的全部内容且无任何异议。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址: \_\_\_\_\_

电话:

投标人代表联系电话:  。

投标人： (电子签章)

法官代理人：

日期 年 月 日

## 二、采购项目承诺书

致: (采购人)

本承诺书作为我方参加封丘县政府采购\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号: \_\_\_\_\_) 投标文件不可分割的一部分。我方参加本次投标特郑重作出如下承诺:

1、我方将严格履行采购文件中规定的每一项要求, 保证所提供的所有货物服务均符合国家相关标准规范或强制性规定, 符合采购文件各项技术参数要求的规定;

2、如无法按我方承诺完成项目, 我方愿接受采购人的处理处罚, 对采购人造成损失的, 我方愿承担相应赔偿责任;

3、采购人验收时如发现我方所提供的货物服务不符合要求, 我方将立即无条件更换。如因此造成超期, 我方接受采购人的处理, 同时愿承担合同约定的违约责任;

4、我方提供的货物服务如不能满足采购文件要求的, 采购人有权拒绝接收;

5、如评标委员会确定我方为本项目的中标(成交)候选人或中标人, 在公示期内或领取中标(成交)通知书后, 我方无正当理由(如自身报价失误、无法组织及时交货、资金不到位、账户无法正常使用等)放弃中标(成交)候选人资格或中标资格, 我方愿接受财政部门做出的处理;

6、我方已详细阅读了本招标文件, 保证可以完全响应招标文件中所有商务、技术要求, 并理解你方或评标委员会对我方进行资格审查的权利, 如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任。

投标人: \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人 : \_\_\_\_\_ (电子签章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、反商业贿赂书

我方承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、使用绿色包装承诺书

我方承诺：

根据关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号）在政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，参考包装需求标准，我方保证做到按照要求使用绿色包装。

特此承诺！

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、服务承诺

致: (采购人)

我方保证按以下承诺内容认真履行, 如未履行, 我方愿意承担违约责任:

.....

投标人: \_\_\_\_\_(电子签章)

法定代表人 : \_\_\_\_\_ (电子签章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三部分 技术标文件

#### 一、开标一览表

标题	内容
投标单位名称:	
项目名称:	(项目名称)
分包编号:	
报价金额(小写):	
报价金额(大写):	
交货及完工期:	

投标人: \_\_\_\_\_(电子签章)

法定代表人 : \_\_\_\_\_ (电子签章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

填写说明:

开标一览表中的“投标总价”应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容，包括货物(服务)价格、培训、运费、验收、安装、调试、维护、税金等相关所有费用；

## 二、技术偏离表

项目名称：

序号	模块或产品名称	招标文件核心功能要求	投标文件核心功能响应情况	偏差描述（描述技术是否具有正、负偏差或无偏差）

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、投标人必须按要求规范填写所有投报货物(服务)的技术偏差表。
- 2、投标人必须根据所投货物(服务)的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，技术标部分将视为 0 分。

### 三、供应商详细信息表

供应商名称	
统一社会信用代码	
供应商地址	
供应商企业规模 (大型、中型、小型、 微型、其他)	
供应商开户行	
供应商账号名称	
供应商账号	
供应商代表姓名	
供应商手机号	
供应商拥有者性别	男/女 (指拥有中标(成交)供应商 51%以上绝对所 有权的性别; 绝对所有权拥有者可以是一个人, 也可以是多 人合计计算。)
供应商所在城市区域 (地址)	

注：以上信息将用于中标后合同备案，请供应商如实填写供应商详细信息表，如虚假填写造  
成的一切后果由供应商自行承担。

## 第四部分 其他部分

(投标人认为有必要提交的其他资料)