

第三部分 技术标文件

一、开标一览表

项目	内容
投标单位名称	中国城市规划设计研究院
项目名称：	新乡县农业农村局新乡县片区化推进 乡村振兴整体研究暨先导区规划设计项目
分包编号：	新乡县政采招标-2025-27、(县区)2025ZBDL315 号
报价金额（小写）：	¥1750000.00 元
报价金额（大写）：	人民币壹佰柒拾伍万元整
交货及完工期：	签订合同后 90 日历天内交付成果

投标人：中国城市规划设计研究院 (企业电子签章)

法定代表人： (个人电子签章)

日 期：2025 年 12 月 30 日

填写说明：

- 1、开标一览表中的“投标报价”应包括招标文件所规定的采购全部内容。
- 2、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 3、本项目文件及公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号（分包编号）均为有效编号，在评审时应均予认可。
- 4、开标一览表中交货及完工期即为服务期限。

## 四、服务承诺

（格式自拟）

为保障项目按时高质量完成，我单位做出如下承诺。

### （一）服务承诺方案

#### （1）服务机构设置

中国城市规划设计研究院是中华人民共和国住房和城乡建设部直属科研机构，是全国城市规划研究、设计和学术信息中心。具有城乡规划编制、工程设计、文物保护工程勘察设计甲级资质，建筑行业（建筑工程）甲级资质（北京公司），测绘工程乙级资质；具有承担境外市政工程勘测、咨询、设计和监理项目资质；是北京市认定的高新技术企业和中关村园区高新技术企业。我院现有职工 2500 余人，在职专业技术人员占 86%，形成了一支专业齐全、人才荟萃、实力雄厚的城乡规划科技队伍。经过长期的实践积累，中规院已形成了一套完整有效的设计、科研管理程序和方法。

我们将发挥中国城市规划设计研究院作为国内外知名设计院的优势，邀请国内城乡规划及乡村振兴领域著名专家学者成立顾问团队，在项目关键环节和重大方向上给予技术指导。建立高效的设计项目管理机构：成立技术指导监督团队+项目编制团队，构建“总负责+技术负责+项目成员”多专业合作的项目编制团队，分工明确、高效推进，保质保量按时交付成果。

项目总负责人（1 名）：主持全面工作，对本项目的工作开展和项目质量负最高责任，在质量管理活动中发挥领导决策作用，将择优选取具备注册城乡规划师和相关专业正高级以上职称的技术人员担任。为本项目提供充分的人力、财力等资源和政策保障，负责质量改进与问题预防措施的实施。

项目技术责任人（1 名）：主要负责项目的全流程技术质量管控，组织项目前期调研，

为整个项目的生产、技术、质量把关，负责质量管理的实施、保持和持续性改进，实现过程策划，对本项目成果进行质量市查，并组织开展技术讨论技术优化工作。将择优选取具备注册城乡规划师和相关专业正高级以上职称的技术人员担任。协助总负责人对成果，的评审，负责项目内各分项内容的质星检验、过程监控，对项目成果的汇总，协助项目负责人安排排生产任务，确保生产计划目标，保质保量按时完成。

项目组技术人员（多专业合作）：主要职责是配合项目负责人和技术负责人，完成项目具体工作的编制，保证项目成果符合省市规划编制指南等技术规范的要求，并对乡镇和村庄的发展诉求充分落实上图，保证项目工作成果有效管理。配备长年从事宜居宜业和美乡村建设、乡村振兴、产业发展、城乡规划编制或主持相关工作经验的高级职称技术人员。

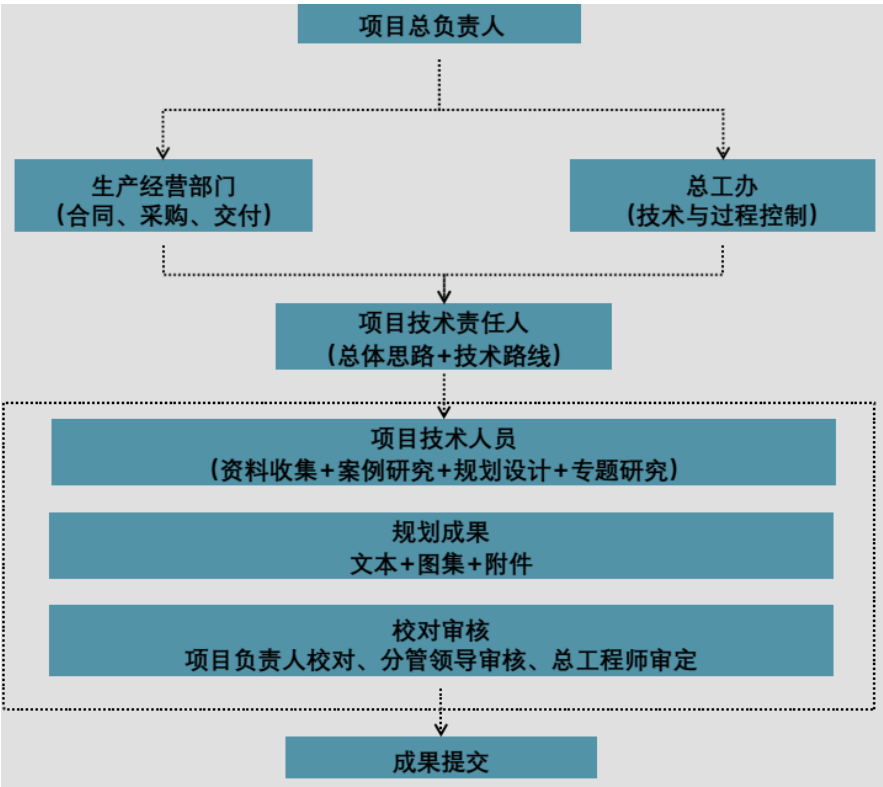


图1 项目管理机构

我方承诺将为规划的编制、审批、宣贯等提供全链条服务负责统筹整个项目运营协调，负责全过程会议、展示、宣贯、培训等服务工作，统筹项目成果编制、汇交、审核、呈报、

论证、审查全过程事务等全链条服务工作。

## **(2) 响应时间**

我方承诺将在签订合同后 90 日历天内交付成果，项目成果符合国家相关标准规范。

(1) 我方将组织具有丰富经验的项目设计班子，为保证项目质量，我方将确保各专业人员项目过程中的稳定性，如发生人员变更情况，提前 30 个工作日书面通知并经业主单位同意。

(2) 中标后 10 个工作日内，我方将派设计人员进行认真全面的调查工作，并按照业主单位的意见，结合实际情况，精心规划设计。

(3) 在业主单位通知我方设计人员到场时，我方设计人员承诺不无故拖延时间，不无故缺席。如遇突发紧急问题，保障工作时间 1 小时内提供远程支持，必要时现场处理。

(4) 我方承诺严格按照我方内部成果审查流程对项目成果质量进行把关监控，保证规划项目的质量。

(5) 规划各阶段成果交付后，我方将按规定参加有关的规划评审，并根据评审结果对设计成果做补充调整，按规定签订合同后 90 日历天内提交完整的成果文件。

## **(3) 知识产权**

我单位承诺中标后，承诺严格遵守知识产权相关法律法规，确保项目成果的合法性，本项目所使用的软件、技术及方案均为我单位自主研发或已获得合法授权，不存在侵权风险。

项目实施过程中产生的新知识产权，其所有权归甲方所有，我单位仅保留使用权。未经业主单位同意，不向第三方透露任何有关项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果。若出现涉及我方项目资料泄露而导致的任何后果，我单位愿一力承担责任过失。

## **（二）配合采购人的措施和建议**

### **（1）配合采购人进行方案汇报的措施和建议**

#### **1. 我单位配合措施**

我单位将组建专项汇报工作小组，由项目总负责人牵头，技术负责人及核心编制人员组成，提前与采购人沟通汇报需求、受众特点及重点关注方向，针对性优化汇报逻辑与呈现形式。汇报前组织内部多轮预演，模拟答疑场景，确保汇报内容准确、流畅，重点突出。

提供多元化汇报材料支撑，包括简洁明了的汇报 PPT（含核心数据可视化图表、规划效果图）、详细的文字说明材料、关键节点技术解析手册等，满足不同汇报场景需求。针对汇报中可能涉及的专业问题，提前梳理答疑知识库，确保快速、准确回应。

灵活适配汇报形式与时间安排，若采用线下汇报，提前踏勘汇报场地，调试设备，安排专人负责现场协调；若采用线上汇报，提前测试网络及直播平台稳定性，提供操作指南，保障汇报顺利进行。根据采购人要求，可调整汇报时长、补充相关内容，或组织专项补充汇报。

建立汇报后反馈跟进机制，汇报结束后 2 个工作日内，向采购人提交汇报总结及反馈意见记录表，对采购人提出的疑问、建议进行系统梳理，明确整改方向及完成时限，及时反馈优化进展。

#### **2. 相关建议**

建议提前 5 个工作日明确汇报的核心诉求、受众构成（如领导决策层、技术评审组、乡镇代表等）及汇报时长要求，便于我方精准优化汇报内容，突出重点模块。

建议提前协调汇报场地（线下）或线上平台资源，明确参与人员名单及联系方式，若需邀请乡镇、村集体代表参与，可提前收集其关注的焦点问题，便于汇报中针对性回应。

建议汇报后 3 个工作日内集中反馈修改意见，采用书面形式明确核心修改方向及优先级，避免多次反复沟通，提高成果优化效率。

若汇报涉及多部门协同评审，建议指定专人统筹协调各部门意见，形成统一的反馈清单，便于我方系统推进整改工作。

## **（2）配合采购人开展评审的措施和建议**

### **1. 我单位配合措施**

评审前，按采购人及评审要求，整理规范、完整的评审资料，包括规划文本、图册、技术报告、相关佐证材料等，确保资料齐全、数据准确、逻辑清晰，并提前 3 个工作日提交采购人及评审专家，保障评审工作高效开展。同时，提供资料查阅指引，便于专家快速定位核心内容。

组建评审应答专项团队，由项目技术负责人带队，配备各专业技术骨干，全程参与评审会议，随时响应评审专家及采购人的咨询。对评审过程中提出的问题，当场进行专业、准确的解答；如需进一步核实的，承诺在评审会议规定时限内提交补充说明材料。

严格按照评审意见推进成果优化，评审结束后，2 个工作日内完成评审意见的整理、汇总与分析，制定详细的整改方案，明确责任分工、优化措施及完成时间节点，并报采购人备案。优化过程中，定期向采购人汇报整改进度，关键调整内容提前与采购人沟通确认，确保优化成果符合评审要求及项目实际需求。

配合采购人完成评审相关后续工作，包括协助整理评审报告、补充完善相关手续、根据评审结论调整项目推进计划等，确保评审成果有效落地。

### **2. 相关建议**

建议评审前 7 个工作日明确评审标准、流程及参与评审的专家名单（若方便），提前

将评审资料分发给专家，预留充足时间供专家审阅，提高评审效率及意见针对性。

建议评审会议前明确专人担任会议主持人及记录员，规范评审意见记录格式，确保每条意见清晰、具体、可追溯，避免后续因意见模糊导致整改偏差。

建议评审结束后将汇总后的评审意见书面反馈我方，明确哪些意见为必须修改项、哪些为建议优化项，便于我方合理分配资源修改。

若评审后需组织二次复核，建议提前明确复核的重点内容、时间节点及参与人员，避免重复评审，保障项目整体进度不受影响。

### **（三）服从采购人安排与管理的承诺**

#### **（1）服务期内任务分配**

我单位将严格遵循采购人对项目任务的整体部署与分配，主动对接采购人明确各阶段工作目标、任务边界及时间要求，制定详细的任务分解计划，确保各项工作有序推进。坚决服从采购人根据项目实际进展情况对任务分工、工作重点进行的调整，及时调整工作安排，保障项目整体推进不受影响。

建立与采购人的常态化沟通机制，每周向采购人提交工作进展报告，内容包括任务完成情况、遇到的问题及解决方案、下周工作计划等；每月组织工作协调会议，汇报项目整体推进情况，听取采购人意见建议。对采购人交办的临时性任务，优先调配资源，确保按时保质完成。

主动配合采购人开展项目监管工作，及时提供项目实施过程中的相关资料、数据及工作记录，接受采购人对项目质量、进度、资金使用等方面的监督检查。对采购人指出的问题，立行立改，及时反馈整改结果，确保项目实施符合采购人管理要求。

## （2）项目完成时间

严格遵守招标文件及合同约定的 90 日历天服务期限，制定科学合理的项目进度计划，明确各关键节点的完成时限，将进度责任落实到具体岗位及人员。在项目实施过程中，加强进度管控，定期开展进度自查，若发现进度滞后风险，及时分析原因，采取针对性措施确保项目按期交付成果。

服从采购人根据项目实际情况对完成时间的合理调整，若因政策变化、客观条件调整等原因需延长或提前完成时间，主动与采购人沟通协商，调整进度计划，全力配合保障项目按时达成目标。因我方自身原因导致进度滞后的，自愿承担相应违约责任。

项目成果交付前，严格按照内部质量审查流程及采购人要求进行全面核查，确保成果完整、规范、符合要求。交付后，配合采购人完成成果验收工作，根据验收意见及时完善成果，直至项目最终通过验收。

投标人： 中国城市规划设计研究院 (企业电子签章)

法定代表人： \_\_\_\_\_ (个人电子签章)

日 期： 2025 年 12 月 30 日



## 二、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致： 新乡县农业农村局或河南磐润工程管理有限公司 （采购人或采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）： 中国城市规划设计研究院

统一社会信用代码（身份证号码）： 911100004000108304

法定代表人（负责人）： 王凯

联系地址和电话： 北京市海淀区三里河路九号 电话 18813176193

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商（电子签章）： 中国城市规划设计研究院

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或电子签章)： \_\_\_\_\_

日 期：2025 年 12 月 30 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。