

原阳县住房和城乡建设管理局原阳县 2026-2028 年度城区环卫保洁市场化服务项目

# 招 标 文 件

项目编号：原交采 2025GB32 号



已审核  
同意发布  
曹永书

2025.12.4

采 购 人：原阳县住房和城乡建设管理局

采购代理机构：河南方得工程管理有限公司



原阳县住房和城乡建设管理局原阳县 2026-2028 年度城区环卫保洁市场化服务项目

# 招 标 文 件

项目编号：原交采 2025GB32 号



采 购 人：原阳县住房和城乡建设管理局

采购代理机构：河南方得工程管理有限公司

# 特别提醒

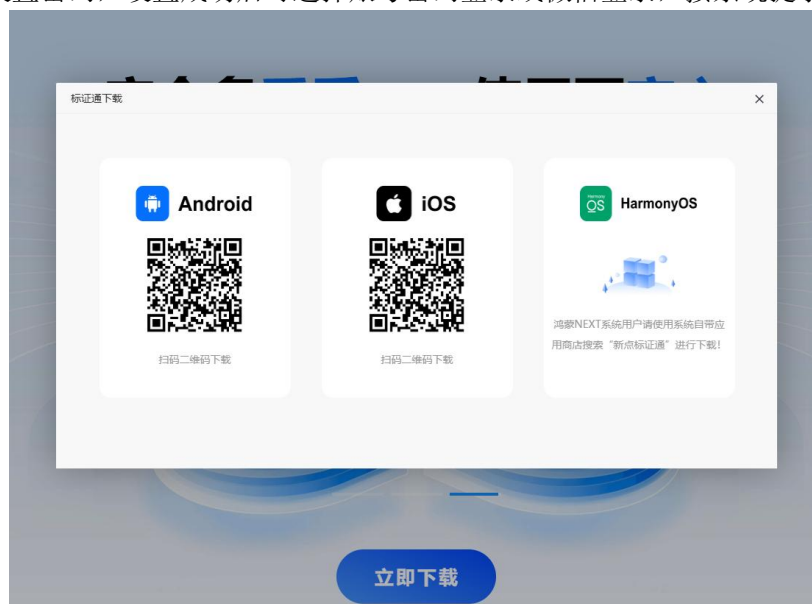
## 1. 采购文件获取

凡有意参加的供应商，请完善市场主体库相关信息，登录“新乡市公共资源交易中心网站（<https://ggzy.xinxiang.gov.cn/>）”，凭企业 CA 锁或标证通扫码登录交易系统下载采购文件，尚未办理企业 CA 数字证书或标证通的，请登录新乡市公共资源交易中心网站，查阅网站首页“重要通知”中《标证通和 CA 数字认证证书办理流程》，及时办理标证通或 CA 数字证书，并完成市场主体库相关信息，请供应商下载采购文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件”，“异议回复”）内该项目相关资料，如有请直接下载，不再另行通知。

## 2. 标证通和 CA 数字认证证书办理流程

### 2.1 标证通办理流程（<https://www.bqpoint.com/epbzt/index.html>）

初次使用新点标证通的用户输入手机号，获取验证码后登录成功即可完成注册，注册成功后可设置密码，设置成功后可选择账号密码登录或微信登录，按系统提示注册即可：



## 2. 2CA 数字认证证书办理流程（实体 CA）

根据各自需求选择合适的 CA 数字认证证书，办理网址详见 <https://ggzy.xinxiang.gov.cn/zytz/20210419/86b190b9-4ac4-4452-b6c6-f65709987b06.html>

## 3. 澄清与变更

采购人、代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改的，澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知各潜在供应商。各潜在供应商须及时查看变更公告或重新下载最新的采购文件和答疑文件，以此编制投标文件。

因新乡市公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在投标文件递交截止时间前每天须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复、群发的消息通知等，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件或遇到问题时，请及时在工作时间与系统客服联系，联系电话：0512-58188538。

# 目 录

第一部分	招标公告 .....	1
第二部分	投标人须知前附表 .....	5
第三部分	投标人须知 .....	10
第四部分	合同条款 .....	23
第五部分	采购需求 .....	29
第六部分	评审程序和评标办法 .....	50
第七部分	投标文件格式 .....	57
第一部分	资格标文件 .....	59
第二部分	商务标文件 .....	60
第三部分	价格及技术部分文件 .....	68
第四部分	其他部分 .....	70

# 第一部分 招标公告

## 原阳县住房和城乡建设城市管理局原阳县 2026-2028 年度城区环卫保洁市场化服务项目招标公告

### 项目概况

原阳县住房和城乡建设城市管理局原阳县 2026-2028 年度城区环卫保洁市场化服务项目的潜在投标人应在新乡市公共资源交易中心网获取招标文件，并于 2025 年 12 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况：

1. 项目编号：原交采 2025GB32 号

2. 项目名称：原阳县住房和城乡建设城市管理局原阳县 2026-2028 年度城区环卫保洁市场化服务项目

3. 采购方式：公开招标

4. 预算金额：2869.842324 万元/年

最高限价：2869.842324 万元/年

序号	包号	包名称	包预算（万元/年）	包最高限价（万元/年）
1	原交采2025GB32号	原阳县住房和城乡建设城市管理局原阳县2026-2028年度城区环卫保洁市场化服务项目	2869.842324	2869.842324

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）标的名称：原阳县住房和城乡建设城市管理局原阳县 2026-2028 年度城区环卫保洁市场化服务项目

（2）采购内容：对原阳县开展城区环卫保洁市场化服务。（具体内容详见招标文件第五部分采购需求）

（3）资金来源：财政资金，已落实

（4）标段划分：本项目共划分 1 个标段

（5）质量要求：合格

6. 合同履行期限：三年（以合同签订时间为准）

7. 本项目是否接受联合体投标：是。

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

### 二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。
3. 本项目的特定资格要求：
  - （1）投标人须具备有效的营业执照；
  - （2）信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）和豫财购〔2016〕15 号的规定，本项目投标截止日期前被“信用中国”网站列入失信被执行人（失信被执行人在中国执行信息公开网查询同具效益）和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；[供应商可自行查询验证，信用信息查询渠道：“信用中国”网站和中国政府采购网]。
  - （3）本次招标采用资格后审。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 12 月 5 日至 2025 年 12 月 11 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外。）
2. 地点：新乡市公共资源交易中心网
3. 方式：凡有意参加的供应商，请完善市场主体库相关信息，登录“新乡市公共资源交易中心网站”，凭企业 CA 锁或标证通扫码登录交易系统下载招标文件，尚未办理企业 CA 数字证书或标证通的，请登录新乡市公共资源交易中心网站，查阅网站首页“重要通知”中《标证通和 CA 数字认证证书办理流程》，及时办理标证通或 CA 数字证书，并完成市场主体库相关信息，请供应商下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件”，“异议回复”）内该项目信息。如有请直接下载，不再另行通知。
4. 售价：0 元

### 四、投标截止时间及地点

1. 截止时间：2025 年 12 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）
2. 地点：加密电子响应文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 12 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）
2. 地点：原阳县公共资源交易中心第二开标室

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《新乡市公共资源交易中心网》《中国招标投标公共服务平台》《国资智采电子招投标交易平台》上发布，招标公告期限为五个工作日。

## **七、其他补充事宜**

1. 加密电子投标文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请各投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，加密电子投标文件逾期上传的，采购人不予受理。

2. 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站-“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

3. 监督部门：原阳县财政局 0373-7589899

4. 其中联合体投标的，应满足下列要求：

4.1 以联合体参加的，每个联合体成员须为一个独立法人单位；

4.2 在投标时提交联合体协议并标明联合体投标牵头单位及各方拟承担的工作内容和责任，且承诺一旦中标，联合体各方将向招标人承担连带责任；

4.3 联合体投标人应提交满足招标公告要求的联合体投标协议书并明确授权牵头单位，以牵头单位的名义参加本次招标项目的投标活动；

4.4 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本次投标活动；

4.5 除招标文件明确要求须联合体双方提供的资料外，其他由联合体牵头人及其法定代表人、单位负责人或其授权的授权代表负责签署本次投标相关资料，负责开评标会议等事宜，其他联合体各方按联合体协议对此予以认可。

## **八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系**

1. 采购人信息

名称：原阳县住房和城乡建设城市管理局

地址：原阳县新城区安泰街 2 号

联系人：曹志哲

联系方式：13213148686

## 2. 采购代理机构信息

名称：河南方得工程管理有限公司

地址：新乡市平原体育中心东馆一楼南侧

联系人：乔华

联系方式：17613065909

## 3. 项目联系方式

项目联系人：乔华

联系方式：17613065909

河南方得工程管理有限公司

2025 年 12 月 04 日

## 第二部分 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.	项目名称及编号	项目名称：原阳县住房和城乡建设和城市管理局原阳县2026-2028年度城区环卫保洁市场化服务项目 项目编号：原交采2025GB32号
2.	采购人	名称：原阳县住房和城乡建设和城市管理局 地址：原阳县新城区安泰街2号 联系人：曹志哲 联系方式：13213148686
3.	采购代理机构	名称：河南方得工程管理有限公司 地址：新乡市平原体育中心东馆一楼南侧 联系人：乔华 联系方式：17613065909
4.	项目采购预算及最高投标限价	本项目预算金额及最高投标限价为：2869.842324万元/年 <b>注：投标报价超过本项目最高投标限价的作为无效投标处理。</b>
5.	资金来源	财政资金，已落实
6.	是否允许联合体投标	本标段接受联合体投标，联合体投标的，应满足下列要求： （1）以联合体参加的，每个联合体成员须为一个独立法人单位； （2）在投标时提交联合体协议并标明联合体投标牵头单位及各方拟承担的工作内容和责任，且承诺一旦中标，联合体各方将向招标人承担连带责任； （3）联合体投标人应提交满足招标公告要求的联合体投标协议书并明确授权牵头单位，以牵头单位的名义参加本次招标项目的投标活动； （4）联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本次投标活动； （5）除招标文件明确要求须联合体双方提供的资料外，其他由联合体牵头人及其法定代表人、单位负责人或其授权的授权代表负责签署本次投标相关资料，负责开评标会议等有关事宜，其他联合体各方按联合体协议对此予以认可。
7.	合同履行期限（服务期限）及地点：	合同履行期限：三年（以合同签订时间为准） 地点：采购人指定地点
8.	质量要求（服务质量）	合格
9.	现场勘察	采购人将不再统一组织投标供应商对现场及其周围环境进行考察，投标供应

		商必须自行查明或核实有关编制投标文件和签订合同所必需的一切资料。如果投标供应商认为需要进行现场考察，采购人将予以支持，投标供应商应自行承担所发生的费用、责任和风险。
10.	投标有效期	90天（日历日）从开标之日起计算, <b>有效期短于此规定的投标文件将被视为无效文件。</b>
11.	投标保证金	依据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》豫财购〔2019〕4号的规定，本项目免收投标保证金。
12.	招标文件的澄清或者修改	提交投标文件截止时间15日前，采购人如对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将以变更公告方式向已获取招标文件的投标人发出，并发布在本次招标公告的同一媒体上，投标人应实时关注并及时下载。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
13.	投标文件的编制及份数	<p>投标人必须在投标文件递交截止时间前提供：</p> <p>（1）加密的电子投标文件（*. xxtf 格式），应在投标文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传；</p> <p>（2）加密的电子投标文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。</p> <p>（3）投标人必须使用标证通或企业 CA 密钥制作电子投标文件。</p>
14.	签字或盖章要求	<p>电子投标文件：</p> <p>（1）所有要求投标人电子签章处都须加盖投标人的 CA 印章或标证通签章。</p> <p>（2）所有要求法定代表人电子签章处都须加盖投标人法定代表人的 CA 印章或标证通签章。</p> <p>（3）其他要求签字或盖章处按要求加盖签章或手写签字上传。</p> <p>注：《中华人民共和国电子签名法》第十四条规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等法律效力。</p>
15.	加密投标文件递交的截止时间和地点	<p>投标截止时间：详见招标公告</p> <p>投标文件递交地点：新乡市公共资源交易中心网</p>
16.	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间（加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的CA 密钥或标证通完成解密。</p> <p>开标地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站 - “智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后30分钟内完成解密，否则造成的一切后果</p>

		由投标人自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南” <b>因投标人原因造成投标文件未及时解密的，视为撤销其投标文件。</b>
17.	评标委员会的组建	评标委员会构成：采购人代表 <u>2</u> 人及相关评审专家 <u>5</u> 人共 <u>7</u> 人； 评标专家确定方式：由采购人或采购代理机构在河南省政府采购网上从相关评标专家库中随机抽取。
18.	履约保证金	免收
19.	中标结果公告期限	1个工作日
20.	付款方式	1、结算办法为每月结算，即月末结算本月服务费，乙方应于本月末20日前向甲方开具与付款金额等额的合规税务发票，甲方收到发票后10个工作日（如遇节假日自动顺延）内付款。因乙方逾期提供发票，甲方付款期限相应顺延。 2、每月实际支付服务款为扣除本月考核扣分扣款之后的余额。
21.	验收要求	采购人在收到中标人验收申请后5个工作日内组织验收。采购人成立3人以上验收工作组（合同金额在50万以上的验收工作组不少于5人），按照招标文件规定、中标人投标文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。 大型或者复杂的招标投标项目以及需方认为必要的项目，应当邀请国家认可的质量鉴定机构参加验收工作。如本项目属国家规定的强制性鉴定项目，采购人必须委托国家认可的专业鉴定机构验收。
22.	采购代理服务费	采购代理服务费9.8万元，由中标人在领取中标通知书前，向采购代理机构一次性缴纳。
23.	有关信用记录查询问题	根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号文件，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；[供应商可自行查询验证，信用信息查询渠道：“信用中国”网站和中国政府采购网（失信被执行人在“中国执行信息公开网”网站查询同具效力）]。
24.	有关政府采购合同融资政策告知内容	根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购〔2020〕10号）要求，供应商在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取。
25.	政府采购政策	<b>为贯彻落实财库〔2020〕46号《财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》本项目不专门面向中小企业预留采购份额。</b> 1. 中小企业定义：

		<p>(1) 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《新乡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（新财购〔2022〕5号）。</p> <p>(2) 供应商提供的服务符合后述情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>2. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业。</p> <p>3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业。</p> <p>4. 关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明：</p> <p>(1) 评审时给予小型或微型企业20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函。</p> <p>大型、中型企业评审价格=投标报价</p> <p>小型或微型企业评审价格=投标报价×（1-20%）</p> <p>(2) 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>(3) 投标人为小型、微型企业的，同时又为残疾人福利性单位或监狱企业生产的，不重复享受政策。仅给予一次价格20%的扣除。</p> <p>5. 以中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件为准。</p> <p>6. 根据中小企业划型标准《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业</p> <p>(1) 行业划型标准为：</p> <p>从业人员300人以下的为中小微型企业。其中：</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>从业人员100人及以上的为中型企业；</p> <p>从业人员10人及以上的为小型企业；</p> <p>从业人员10人以下的为微型企业。</p> <p>（2）大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。</p> <p>（3）企业划分指标以现行统计制度为准。</p> <p>（3.1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。</p> <p>（3.2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。</p> <p>（3.3）资产总额，采用资产总计代替。</p> <p>7. 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>
26.	特别提醒	<p>1. 因新乡市公共资源交易中心平台在投标文件递交截止前具有保密性，投标人须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果由投标人自负。</p> <p>2. 本次公开招标项目实行电子开标、电子评标，投标人需要制作加密电子投标文件（*.xxTF格式）及非加密电子投标文件（*.nxxTF格式）。</p> <p>3. 招标公告同为本次招标文件的组成部分。</p> <p>4. 标证通或CA数字证书应保证在开标当日有效且能正常使用。</p> <p>5. 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：0512-58188538。</p> <p>6. 集中到投标截止时间前上传电子加密投标文件，可能出现由于投标企业制作电子投标文件不熟练、网络拥堵等不可预知的情况而且无法及时解决，丧失投标机会，请各投标企业提前制作、上传电子加密投标文件。</p>
27.	项目编号（分包编号）说明	本项目采购文件及公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号(分包编号)均为有效编号，在评审时应均予认可。
28.	注意事项	如本项目有需要，中标人需全力配合采购人及采购代理机构提供相关资料。
29.	其它未尽事宜	按国家有关法律、法规执行。

## 第三部分 投标人须知

### （一）总则

#### 1. 本次招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述采购项目的政府采购活动。

1.1 本次招标文件的解释权属于采购人。

#### 2. 定义：

2.1 “代理机构”见投标人须知前附表。

2.2 “采购人”见投标人须知前附表”。

2.3 “招标服务”指本招标文件中第五部分所述所有服务。

2.4 “投标人”指符合本文件规定并接受的投标供应商。

2.5 “中标人”指依据本招标文件规定经评标委员会评审被最终授予合同的投标人。

2.6 “法定代表人”指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为个体经营者参加投标的，指个体工商户营业执照上注明的经营

#### 3. 合格投标人的条件：

投标人应遵守国家的有关法律、法规和条例，还须具备《中华人民共和国政府采购法》和本招标文件中规定的条件。

#### 4. 费用承担：

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 现场勘察

5.1 投标人须知前附表规定组织现场勘察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

5.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

5.3 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### （二）招标文件

6. 招标文件由招标文件目录所列内容组成，投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求提交投标文件，并保证所提交的全部资料的真实性，不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。投标人请仔细检查所收到的招标文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。

#### 7. 招标文件的澄清与修改

7.1 任何已按本项目招标公告规定在新乡市公共资源交易中心获取了招标文件的投标人，对招标文件存有异议的，应在获取招标文件后7个工作日内，向采购人、代理机

构提出质疑。否则，将视为对本招标文件无任何异议。

7.2 采购人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要采购人予以澄清，应登录“新乡市公共资源交易中心网”（网址 <https://ggzy.xinxiang.gov.cn/>，网址如有变更，以实际为准）通过“会员登录”入口进入交易系统以不署名的形式提出。

7.3 采购人将按投标人须知前附表规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“新乡市公共资源交易中心网”公示，但不指明来源。

7.4 在投标截止期 15 日前任何时候，采购人无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清、修改、变更，招标文件的澄清、修改、变更等内容在相关媒体发布前须报招标投标监督部门备案，招标文件的修改在“新乡市公共资源交易中心网”发布。该文件为招标文件的组成部分，对所有获取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

7.5 对招标文件所作的澄清答疑、修改，投标人在投标截止时间前，应通过新乡市公共资源交易中心网“变更公告”栏或通过新乡市公共资源交易中心网（网址 <https://ggzy.xinxiang.gov.cn/>，网址如有变更，以实际为准）“会员登录”入口进入电子交易系统随时查看有关该项目招标文件的澄清、修改（招标答疑、补遗文件）公告等内容。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果，其风险概由投标人自行承担。

7.6 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.7 招标文件的约束力：投标人一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为对本招标文件中的所有条件和规定均无异议。

### **（三）投标文件**

#### **8. 投标文件的语言和计量单位**

8.1 投标人提交的全部及任何投标文件，包括技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与采购代理机构就有关采购的所有来往函电等，均应使用中文简体字。

8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但必须提供中文翻译文件，在解释投标文件时，以译文为准，必要时采购代理机构可以要求提供附有公证书的翻译文件。

8.3 对违反上述规定情形的，评标委员会有权不予认可。

8.4 所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8.5 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

#### **9. 投标文件的组成及相关要求**

9.1 投标文件分为四部分：资格标文件、商务标文件、价格及技术标文件、其他

部分（如有）。资格标文件指投标人提交的能证明符合本项目资格条件的文件；商务标文件指投标人提交的证明其有中标后有能力和履行合同的文件；价格及技术标文件是能够证明投标人提供的服务符合招标文件规定的文件，及完成本次采购项目所需的所有费用；其他部分是指投标人自行提供的认为必要的资料文件。

10. 本次招标，投标人应按第二部分投标人须知前附表及第七部分投标文件格式中有关规定提交资格标文件、商务标文件、价格及技术标文件、其他部分（如有）。

11. 投标人价格及技术标文件应按照招标文件规定的顺序编制。为方便评审，投标文件中的各项表格必须按照招标文件内容要求制作（没有给出格式的除外）。

12. 投标保证金：免收

13. 投标报价

13.1 投标人应在《开标一览表》《投标报价明细表》中标明拟提供服务的价格。请投标人认真测算所投全部服务价款以及其他有关的交付使用前所必需的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关费用。投标报价应包括上述各项费用。一旦中标，合同签订后合同价格将不得变动。投标人应充分考虑合同履行期限内可能产生的物价变化、政策调整、市场经营风险等多种因素，慎重报价。报价应以人民币为结算货币，投标人只要投报了一个确定数额的价格，该报价应被视为已经包含了但并不限于各该购买服务及其验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税费，并且报价价格应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。

13.2 投标人对投标报价若有说明应在《开标一览表》显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑，采购人不接受可选择的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

13.3 投标人应按投标报价明细表的内容填写服务总价及其他事项，并由法定代表人或投标人授权委托人签署。

13.4 投标人应对招标文件内所要采购的全部内容进行报价，只投报其中部分内容者，其投标书将被拒绝。

14. 本项目最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，包括但不限于投标人须知前附表规定的内容，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件应严格按照招标文件规定的顺序制作投标文件并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到是投标人自身的责任。

15.3 投标文件应严格按照招标文件第七部分的要求提交相关附件表格,并按规定  
的统一格式逐项填写;无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”  
等明确的回答文字。投标文件未按规定提交,将被视为不完整响应的投标文件,其投标有  
可能被拒绝。

15.4 开标一览表为在开标大会上唱标的内容,要求按格式统一填写,不得自行增  
减内容。

15.5 投标人的产品质量及服务承诺书应按不低于招标文件中的服务要求标准做  
出响应。

15.6 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠,并接受采购代理机构  
或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求,采购人保留对中标候选人所有投标资料  
的真实性进行核实(包括进行实地考察)的权利。

## **16. 投标文件的有效期**

16.1 本项目投标文件的有效期详见投标人须知前附表第 10 条,有效期短于此规  
定的投标文件将被视为无效。

16.2 在特殊情况下,采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。同意  
延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标文件有效期外,不能修改投标文件  
的其他内容。。

## **17. 投标文件的签署及其他规定,组成投标文件的各项文件均应遵守本条。**

17.1 投标人应按本须知前附表规定上传投标文件。

17.2 投标文件制作要求见前附表。

17.3 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

18. 本次项目无需递交纸质投标文件。

## **(四) 投标文件的递交**

### **19. 投标文件的密封及标记**

19.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

### **20. 投标文件的递交**

20.1 网上投标上传的电子投标文件应使用 CA 数字证书或标证通认证并加密,上  
传时必须得到电脑“上传成功”的确认,未按要求加密和 CA 数字证书或标证通认证的投  
标文件,将被视为无效投标文件,其投标文件将被拒绝,采购人不予受理。

20.2 除投标人须知前附表另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。

20.3 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时,请在工作时间与  
系统客服联系,联系电话:0512-58188538。投标人在投标截止时间止未上传电子投标文  
件的将被视为放弃投标。

21. 投标人有下列情况之一的,采购人或采购代理机构将拒绝接收投标人的投标文件:

21.1 在招标文件规定的投标文件递交截止时间之后上传投标文件的；

21.2 未按规定下载招标文件或下载招标文件时投标人名称不一致的（合法变更名称的除外）。

注：投标文件须按照招标文件规定的投标时间上传，在投标截止时间前采购代理机构收到的符合招标文件规定的投标文件少于三家（不含三家）的，采购代理机构或评标委员会有权宣布本次招标失败。

## **22. 投标文件的补充、修改和撤回**

22.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易中心电子交易系统最后一份投标文件为准。

22.2 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件，否则采购人将根据实际情况进行相应处罚。

## **（五）开标**

### **23. 开标**

23.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点主持开标大会，采购人代表、监督人代表、有关工作人员参加。投标人应使用标证通或 CA 密钥，登录交易系统远程开标，远程解密、远程答疑。

23.2 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 <https://ggzy.xinxiang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinxiang/login.html>（网址如有变更，以实际为准），投标人无需到新乡市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。不见面开标服务的具体事宜请查阅新乡市公共资源交易中心网站“网上办事大厅”的《不见面开标手册》。

23.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统进行唱标，唱标内容以系统设定内容为准。

23.4 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

23.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在远程开标大厅当场提出询问。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.6 投标人应在投标文件中如实准确的填写投标人委托代理人的联系手机号码，

开标当天请务必保证电话保持畅通，否则后果自负。

#### **(六) 评标步骤和要求**

##### **24. 资格审查**

24.1 开标后，依据法律法规和招标文件的规定，由采购人委托授权代表对投标人的投标文件中的资格证明内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

24.2 采购人应对进行资格审查的采购人代表出具明确的《授权函》。

24.3 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

24.4 采购人对资格审查结果负责。

24.5 资格审查结果以及其他资格审查资料，应由审查人员签字。

##### **25. 组建评标委员会**

25.1 评标委员会由采购人授权代表及从政府采购专家库中随机抽取的评审专家若干名组成，人数为 5 人（或以上）单数。评标工作将在依法产生的评标委员会内部独立进行，评标委员会负责审议合格投标人的投标文件并按招标文件的要求确定中标候选人。评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

25.2 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

25.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

25.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

25.2.3 对投标文件进行比较和评价；

25.2.4 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人；

25.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

25.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

25.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

25.3.2 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；评标委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。

25.3.3 评标结果汇总完成后，任何人不得修改评标结果，但经采购人或采购代理机构复核后发现分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的、经评标委员会认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；

25.3.4 对评标情况、评标过程以及投标人的商业秘密保密；

25.3.5 编写评标报告。

25.3.6 评标委员会要在采购项目招标失败时,出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见,要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项;

25.3.7 参与政府采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的,采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项,并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的,采购人或采购代理机构应当将相关情况报主管部门备案。

## **26. 评标委员会对合格投标人的投标文件进行符合性审查。**

### **26.1 符合性审查:**

依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

投标文件内容是否齐全,格式是否按招标文件要求填写;

以上符合性审查中内容只要有一条不满足,则投标文件即为无效文件。

26.2 实质上响应的投标是指与招标文件的全部条款、条件和规格相符,没有重大偏离(负偏离)或保留。

26.3 所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、数量和服务期限等明显不能满足招标文件的要求,纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响,重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。出现下述情况之一的评标委员会将视为重大负偏离或非实质上响应,包括但不限于:

26.3.1 投标文件未按招标文件规定签署、进行企业电子签章或个人电子签章的;

26.3.2 投标有效期不足的;

26.3.3 投标的范围、数量、服务期限等不满足招标文件中要求的;

26.3.4 未按照招标文件规定报价的;

26.3.5 不符合招标文件中有关分标段规定的。

26.3.6 投标人以他人名义投标\串通投标,以行贿手段牟取中标或以其他弄虚作假方式投标的,有下列情形之一的,视为投标人相互串通投标:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人使用同一台计算机编制投标文件或开标(报价)一览表的;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
- (7) 不同投标人投标文件制作机器码一致(豫发改公管〔2019〕198号);
- (8) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列

号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(9) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(10) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

(11) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(12) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(13) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(14) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(15) 其它涉嫌串通的情形（8-15 豫财购〔2021〕6 号）。

26.3.7 投标人投标报价超出项目采购预算金额或最高限价的；

26.3.8 投标人所提交的报价明细表中出现两个报价或总价出现两个报价的；

26.3.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

26.3.10 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

26.4 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

26.5 审查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

26.5.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

26.5.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

## **27. 投标文件的澄清**

27.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。

27.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间（30 分钟内）做出答复，该答复经法定代表人或授权委托人的签字或签章认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

27.3 如评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人

的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。若已要求，而在规定时间内该投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

27.4 并非每个投标人都将被要求做出澄清和答复。

## **28. 对投标文件的详细评审**

28.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法详见招标文件第六部分“评标程序和评标办法”。

28.2 评标严格按照招标文件规定和评标原则、方法进行，投标人可对擅自改变本招标文件中所公布的规则、评标原则、方法的行为进行质疑或投诉。

## **29. 确定中标人**

评标委员会将根据评标办法之要求确定 1-3 名中标候选人。采购人在收到评标报告后五个工作日内，应在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购人在收到评标报告五个工作日内未确定中标人且不提出异议的，视为确定排名第一的中标候选人为中标人。中标结果将在中标人确定后，在发布招标公告的同一网站等媒体上进行公告。

## **30. 评标过程保密**

30.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

30.2 在评标期间，投标人企图影响采购代理机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

## **31. 招标采购中出现下列情形之一的，应予废标：**

31.1 对招标文件作实质上响应的投标人不足三家的；

31.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.3 投标人的报价均超出采购预算金额或招标控制价，采购人不能支付的。

32. 因重大变故采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级主管部门。

## **（七）签订合同**

## **33. 中标通知**

33.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标人签发中标通知书，并向中标人发放。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购

人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

33.2 中标通知书、招标文件、投标文件、质疑（澄清）均是合同的重要组成部分。

**34. 履约保证金：按照投标人须知前附表规定执行。**

34.1 中标人在签订采购合同前，应按招标文件规定向采购人提交履约保证金。

34.2 若本项目规定不允许转包或分包的，但中标人在与采购人签订合同以后，将中标项目转包或分包给第三方的，将终止合同并扣除其履约保证金。

34.3 中标人的履约保证金将在合同货物安装调试完成或服务完成，并经采购人出具验收合格的验收报告后五个工作日内退还中标人。

**35. 签订合同**

35.1 采购人应当自中标通知书发出之日起，及时按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改，在合同签订后当日及时在河南省政府采购网进行合同备案公示。

35.2 中标人未按照规定的时间、地点与采购人签订中标合同的，其投标保证金将可能不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

35.3 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同，中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

35.4 采购人如需追加与合同标的相同的货物，须经设区的市，自治州以上的人民政府采购监督部门的批准，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

35.5 投标人一旦中标及签订合同后不得对采购项目转标段、分标段，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约。

**（八）处罚、询问和质疑**

36. 发生下列情况之一，采购人或监督部门将视实际情况追究投标人的责任，给采购人或采购代理机构造成损失的，投标人应负责并赔偿相应损失。

- （1）开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- （2）中标人未按本招标文件规定签定采购合同；
- （3）在投标文件中提供虚假材料的；
- （4）中标人拒绝在招标文件规定的时间内签订合同的；
- （5）投标人其它未按招标文件规定履行义务的行为。
- （6）不按照招标文件规定交纳招标代理费的。

**37. 询问和质疑**

37.1 投标人对采购事项有疑问，可以按照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定向采购人机构提出询问和质疑。提出询问和质疑的供应商应当是参与所询问和质疑项

目采购活动的供应商。

37.2 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑书原件送达采购人或采购代理机构。请供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。应知其权益受到损害之日是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或招标文件公告期限届满之日。

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（3）对中标、成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

37.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译文，并以中文译文为准。
- （7）提起质疑的日期。

37.4 质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及招标文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，投标人必须提供正常的信息来源或有效证据，投标人不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；质疑函应提供充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

37.5 投标人质疑实行实名制并须在质疑书上署名。投标人不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

37.6 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

37.7 质疑书提交方式：

渠道一：书面质疑书(联系代理机构或采购人当面递交)。

渠道二：法定邮寄（邮寄发出并联系代理机构）。质疑事项的处理以收到的书面质疑书为准，质疑时间的界定以发出时间为准。

渠道三：交易平台系统在线提出质疑并联系代理机构。

37.8 投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，主管部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

37.9 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，采购人做出答复或相关处理决定，并以书面或网上形式通知质疑投标人和其他有关供应商。

37.10 依法提出质疑的投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意、以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向主管部门投诉。

#### **（九）保密和披露**

38. 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料依法向有关政府监督部门或有权参与评审工作的有关人员披露。

39. 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标人、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

40. 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

41. 投标人不得向采购人、评标委员会成员、采购代理机构进行商业贿赂或者采取其他不正当手段谋取中标。即使在签订合同后，如果有证据表明投标人有此行为的将按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理。

42. 招标文件和有关法律法规要求不一致的，以有关法律法规为准。

#### **（十）免责条款**

43. 由于网络和电子化系统原因对招标（采购）活动造成的影响响采购人、代理机构、公共资源交易中心将不承担任何责任。

44. 河南省政府采购合同融资政策告知函（详见附件）

#### **河南省政府采购合同融资政策告知函**

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财 17 购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四部分 合同条款

(仅供参考)

合  
同  
协  
议  
书

甲方（采购人全称）：\_\_\_\_\_

乙方（供应商全称）：\_\_\_\_\_

# 原阳县城区环卫市场化服务项目合同

甲方：原阳县住房和城乡建设管理局

乙方：

为提高 G327 城市主次干道保洁、绿化带、CBD 区域道路保洁、15 座垃圾中转站的运营维护、背街小巷保洁和都市村庄保洁等清扫保洁和垃圾清运服务质量，明确甲乙双方承包过程中的权利义务和责任，经双方协商，签定本承包合同，双方共同遵守。

## 一、承包范围及内容

（一）负责原阳县城区环卫市场化服务项目，本次服务面积：5240084.14m<sup>2</sup>，服务范围为：G327 城市主次干道保洁面积 2784676.72m<sup>2</sup>，绿化带面积 752131.5m<sup>2</sup>，CBD 区域道路保洁面积 347072.28m<sup>2</sup>，背街小巷保洁面积 514128.69m<sup>2</sup>，都市村庄保洁面积 842074.95m<sup>2</sup>，总预算金额 2869.842324 万元。

（二）负责城区环卫作业质量的监督检查工作。

（三）按国家、省、市有关规定与环卫工作人员签订劳动合同，按时（每月 20 号以前）支付工资及福利待遇，且工资待遇不低于当地最低工资标准，并为其购买人身意外伤害保险。

（四）配合做好市、县布置的临时性、阶段性任务（含检查、突击整治、重大活动等）中的环境卫生及大气污染防治工作。

（五）作业范围内的渣土由乙方负责清运。

二、管理要求：按照招标文件要求执行（详见附件）。

## 三、人员、车辆设备及环卫设施

（一）现有环卫工作人员，合同签订后乙方必须全部接收，不再负责。乙方必须按国家、省、市有关规定与保洁员签订聘用合同，按时支付环卫工人工资及福利待遇，且工资待遇不低于当地最低工资标准，并为其购买人身意外伤害保险。

（二）甲方剩余能正常运行的环卫车辆，要求乙方在合同履行期间租赁使用（租赁价格以第三方评估价格为准），期间由乙方负责车辆维护维修和保养，在合同期结束（或车辆到达报废年限）后乙方将承租车辆以实物的形式交回甲方。

（三）乙方应确保车辆整洁完好，定期检修；装运过程中不得洒漏、乱卸、乱抛，应尽量避免上下班高峰期；保洁车辆不得积存垃圾过夜；乙方应按道路机械化清扫标准、洒水频次标准及垃圾清运标准配备环卫作业车辆及机械设备，若有车辆损坏应及时替换，以

免影响清扫保洁作业。

（四）甲方现有环卫设施（果皮箱、垃圾中转箱、垃圾中转站等）乙方应做好正常的维护保养工作，确保环卫设施在承包期内正常运转，在合同期期内乙方不得擅自停用环卫设施，在合同期结束（或到报废年限后）将实物残值以实物形式交回甲方。

（五）乙方应按照道路保洁等级依据劳动定额，足额配备环卫工人。

#### 四、履约保证金

免收。

#### 五、承包经费、付款方式

1、年承包经费人民币（¥     元） ，即每月\_¥\_\_\_\_\_元。

2、服务费包含环卫工、驾驶员及管理人員的工资费用、保险费用、工具费用、作业车辆运行费用及服务过程中产生的所有费用。

3、结算办法为每月结算，即月末结算本月服务费，乙方应于本月末 20 日前向甲方开具与付款金额等额的合规税务发票，甲方收到发票后 10 个工作日（如遇节假日自动顺延）内付款。因乙方逾期提供发票，甲方付款期限相应顺延。

4、每月实际支付服务款为扣除本月考核扣分扣款之后的余额。

5、在服务期限内，若服务面积有变动时，结算价格以中标时的单价乘以服务面积。

注：甲方城区新增服务内容时，按政府采购办法执行，如采用自主采购方式，乙方具有优先权，具体金额以财政评审价格做为最高支付上限，结算时，以第 1 年所报的中标价与采购人预算价之间的优惠率乘以财政评审价格为准，同时应将有关文件资料作为本合同的附本并入本合同，一并执行。

#### 六、承包责任

1、在本合同有效期内，若无特殊情况（特殊情况是指有关法律、法规及上级政策的调整，或乙方不能正常履行服务合同义务等情况）发生，甲方不得将乙方承包的城区道路清扫保洁及生活垃圾收集运输服务经营权再授予他方。

2、甲方按照有关规范和要求及本合同约定，对乙方进行业务指导、监督、管理、检查和考核。

3、甲方有权对乙方违反本合同规定标准的行为按考核评分标准进行扣分，并依据扣分进行经济处罚。

4、乙方负责本合同约定的指定范围内的环卫工作，工作人员由乙方负责招聘和管理。

5、乙方负责购置相应的环卫作业车辆，车辆所有权归乙方，乙方应保证环卫作业车

车辆况良好，不得使用故障车、报废车进行环卫作业。定期对车辆进行检修。

6、乙方驾驶车辆的司机应遵守交通法规，严禁无证驾驶、酒后驾驶和疲劳驾驶，甲方不承担乙方因交通事故产生的任何法律责任和经济责任。

7、乙方在道路清扫保洁作业过程中，不得造成尘土飞扬。乙方在垃圾清运作业过程中，不得沿途拈挂垃圾和渗滴垃圾污水。

8、乙方要根据实际情况有针对性地制定道路清扫保洁、垃圾清运、恶劣天气等应急预案，确保环卫作业、道路清扫保洁工作做到符合标准，确保垃圾清运工作做到日产日清，实施方案要科学、详尽、合理、操作性强，满足项目的实际需求，并经甲方同意后组织实施。

9、乙方应将垃圾运输到甲方指定垃圾焚烧厂，并遵守垃圾焚烧厂的有关规定，不得随意倾倒。

10、甲方应及时清理垃圾场堆存垃圾，确保进垃圾场道路及周边通畅，配合乙方工作顺利开展。

11、合同期内垃圾量增加，运输车辆不足时，乙方必须无条件增加相应的转运车辆，及时清运垃圾，不得发生垃圾积存现象。

12、乙方负责承包范围内的安全作业管理，严格按有关部门的要求，制定有关规章制度。

13、乙方负责对作业人员的思想教育，专业培训，做到遵纪守法，佩证上岗。

14、乙方应负责承包期内发生的一切事故，如治安、交通安全事故和劳资纠纷等，均由乙方承担。

15、乙方在承包期内应按国家、省、市有关规定及时足额发放工人工资和有关福利待遇（如加班费、防暑降温等）。

#### 七、承包期限

承包期限3年，自年月日起至年月日止。

#### 八、项目的验收和移交

1、乙方购买的机扫车、洒水车、保洁车、转运车、压缩车、勾臂车等作业车辆在服务期限届满后，仍归乙方所有。

2、乙方管理的甲方环卫设施及环卫车辆能正常使用，经甲方验收后无条件移交给甲方或甲方指定的接收人。

## 九、 服务和质量要求

1、按照甲方制定的服务作业质量标准执行。（《服务作业质量标准》作为合同附件）

2、本合同附件中所约定的服务内容、质量标准和考核奖惩办法，如因实际情况需要调整，经甲乙双方协商一致可进行调整。

3、

## 十、违约责任

1、乙方在服务质量考核中被扣分，甲方根据服务质量考核与奖惩办法在乙方的承包经费中扣减相应的费用。（《服务质量考核与奖惩办法》作为合同附件）

2、承包期内，双方要严格履行合同，在执行过程中，如遇政府有关部门的政策、作业标准、作业时间调整等，乙方无条件执行。

3、承包期内，如乙方有以下行为的甲方可以解除合同：

（1）在承包期限内因乙方管理不善，造成道路环境卫生管理质量标准严重下滑，被相关部门一年内连续通报两次或者累计达到三次的，承包合同予以解除。

（2）在服务质量考核中达到解除合同标准的。

（3）未经甲方同意，乙方不得将承包项目发包或转包，否则视乙方违约，甲方可以解除合同。

（4）违反法律、法规及国家有关政策造成严重后果的。

（5）在重大活动保障中出现重大失误的。

（6）因拖欠环卫工人工资等问题造成重大舆论的。

4、如单方违约，且协商不成，另一方可向项目所在地人民法院提起法律诉讼，追究违约方相应的法律责任和经济责任。

## 十一、不可抗力

1、因不可抗力造成不可预料事故致使乙方不能按合同规定作业时，乙方应立即以书面形式告知甲方。

2、因不可抗力致使在合同规定的承包期内不能继续履约，经双方协商一致，可变更或解除合同，双方均不得提出赔偿。

十二、本合同自甲乙双方当事人签字盖章且代理机构收到乙方的中标服务费后生效。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同，合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与合同具有同等效力，也可按照中华人民共和国《民法典》的规定执行。

十三、组成合同的文件：（1）招标文件（2）乙方提供的投标文件（3）服务承诺（4）中标通知书（5）增加服务内容时的有关文件资料（6）双方商定的其他文件。

十四、本合同一式 6 份，甲乙双方各执 3 份，自双方当事人签字盖章起生效。合同签订后 3 个工作日内招标人将所有合同原件报相关部门备案。

采购人（甲方）：（公章）

中标人（乙方）：（公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

年 月 日

年 月 日

## 第五部分 采购需求

### （一）项目基本内容及要求：

1、项目名称：原阳县住房和城乡建设和城管局原阳县 2026-2028 年度城区环卫保洁市场化服务项目，

2、招标范围为 5240084.14m<sup>2</sup>，服务范围为：主次干道保洁面积 2784676.72m<sup>2</sup>，绿化带面积 752131.5m<sup>2</sup>，CBD 区域道路保洁面积 347072.28m<sup>2</sup>，背街小巷保洁面积 514128.69m<sup>2</sup>，都市村庄保洁面积 842074.95m<sup>2</sup>，15 座垃圾中转站的运营维护。总预算金额 2869.842324 万元。

。具体如下：

名称	面积（m <sup>2</sup> ）	单价（m <sup>2</sup> /元/年）	合计（元/年）
主次干道	2784676.72	6.63	18462406.65
绿化带	752131.5	5.14	3865955.91
CBD 区域道路	347072.28	3.73	1294579.604
背街小巷	514128.69	3.73	1917700.014
都市村庄	842074.95	3.75	3157781.063
合计	5240084.14		28698423.24

3、合同履行期限：三年

4、项目地点：原阳县城区主次干道、背街小巷、绿化带、CBD 区域道路、都市村庄和 15 座垃圾中转站的运营维护。

5、质量要求：达到招标人要求的质量标准

6、服务要求：本项目不允许转包或分包，如发生转包分包，招标人有权解除合同，由此造成的损失有中标人承担，招标人并向同级财政部门报告依法予以处罚。

7、中标人必须按照招标文件规定的时间签订合同，并按照合同内容在规定的时间内将服务设备配置到位，如未按时配置服务设备，招标人将在合同价款中扣除违约金，若长时间未配置服务设备（时间按合同约定），招标人有权解除合同，由此造成的损失有中标人承担，招标人并向同级财政部门报告依法予以处罚。

8、质量保护性条款：无论本招标文件中是否明确，投标人所投报服务必须满足国家相关强制性规定、国家标准、行业标准或地方性标准。

(二) 项目整体要求

- 1、招标人现有保洁人员，招标后中标人必须全部接收，招标人不再负责。中标人必须与保洁员签订聘用合同，且工资待遇不低于当地最低工资标准，并为其购买人身意外伤害保险。
- 2、中标人应确保车辆整洁完好，定期检修。装运过程中不得洒漏、乱卸、乱抛，应尽量避免上下班高峰期；保洁车辆不得积存垃圾过夜；中标人应按标书要求和投标承诺提供车辆机械设备，若有车辆损坏应及时替换，以免影响清扫保洁作业。
- 3、招标人现有垃圾容器（果皮箱、垃圾中转箱等）中标方如继续使用应做好正常的维护保养工作，在合同期结束（或到报废年限后）将实物残值以实物形式交回招标人。

(三) 服务标准及具体要求

(一) 道路环卫工人作业规范

- 1、道路人工清扫保洁原则城区道路清扫保洁工作按照“一把扫帚扫到底”的基本原则，实施专业化、一体化清扫保洁工作，做到“扫保结合、无缝覆盖”。
- 2、道路人工清扫保洁范围与质量标准  

清扫保洁作业范围：包括主、次干道路面、人行道（含店门口及墙脚跟），绿化带（池）内外及路沿石边，行道树和树坑，明沟和暗沟口及窨井口，城市公共设施、环卫设施等。清理尘土、垃圾、杂草、杂物、飘挂物等，清扫保洁时，须扫至保洁范围界线以外 3 米。

清扫保洁作业质量标准：

“双五双十”标准，“双五”要求主干道每平方米尘土不超过 5 克，垃圾积存时间不超过 5 分钟；“双十”要求次干道每平方米尘土不超过 10 克，垃圾积存时间不超过 10 分钟。

“五净五无”标准，“五净”标准要求路面净、路边净、排水口净、人行道及周边净、花坛和树坑及绿地净。“五无”标准要求无浮土、无果皮果核、纸屑抛弃物、无污泥污水、无垃圾杂土、无遗撒。废物箱、垃圾屋（桶）等完好无损，清洁卫生，放置得当。

清扫道路人工清扫率 100%，保洁率达 100%，道路路面应见道路本色，对路中央的砖石及纸屑、塑料袋等杂物要及时清除，路面废弃物控制指标应符合下表。

保洁等级	果皮片 /500 m²	纸屑、塑料袋 片/500 m²	烟头片 /500 m²	痰迹片 /500 m²	污水m² /500 m²	其他m² /500 m²
一级	≤4	≤4	≤4	≤4	无	无

3、道路人工清扫保洁时间

一般道路每天两次清扫，全天候保洁。5-9月06:30前、10月至次年4月07:00前完成第一次清扫，13:30-15:00完成第二次清扫，保洁至19:00（夏季）或18:00（冬季）。重点路段每日06:00至22:00实行“两班两扫常保”，06:30之前完成第一次清扫作业，13:00之前完成第二次清扫作业，其它时间保洁作业（由于重点路段范围根据工作的侧重会不断变化，重点路段的范围以签订合同后甲乙双方的临时约定为准）。

#### 4、清扫保洁人员操作规程

清扫保洁人员上岗，要求有明显标志的统一着装、统一车辆、统一工具。

清扫保洁人员工作服装整洁，身着安全标志，佩戴工作帽，注意行人和来往车辆，安全作业。

清扫保洁作业中不得聚堆闲谈，不得擅自离岗，不得由外人代替清扫，不扬尘，不扰民，礼貌待人。

清扫的路面垃圾必须堆放在指定地点或垃圾站，不得随意乱倒。枯草树叶严禁焚烧。

在规定的时间内必须完成各路段的清扫保洁工作。因突发事件造成的路面污染，必须在1小时内突击清理完毕。

保洁的垃圾，随扫随清，严禁往雨水井篦中扫垃圾，不准向花坛和树坑内倒垃圾，保持绿地整洁，无杂物和污物。

中小雨天气一律出班，穿戴雨衣及时将地段积水推净，如遇大雨先将雨水口表面污物扫净，停雨后将雨水推干净方可下班。

遇降雪天，雪后要及时清除路上积雪，清除的积雪一律整齐地堆放在向阳处，或用车清运到其他地方。

#### 5、清扫保洁人员安全作业规定

作业时必须穿戴有安全标志的工作衣、帽。

作业时注意避让车辆，不准强行操作，确保自身安全。

早晨作业时人员要相对集中，前后呼应，防止因距离过大，造成人身伤害时而不能及时发现。

不准在上岗前酿酒和在工作中打闹，以免发生危险造成伤害。

清扫积雪和积水时注意观察道路路况，注意因井盖丢失而掉入井中。

路灯的下埋线接口如有裸露，要及时报警，防止漏电伤人。

#### 6、果皮箱保洁与日常维护要求

果皮箱应每日清掏垃圾2次、清洗1次，时间从07:00-17:00。果皮箱应洁净，每

天定时擦洗箱体，箱内垃圾每天及时清除，无漫溢，无恶臭，箱体外表干净无积灰污物。果皮箱周围 2-3 米内应整洁，无散落、存留垃圾和流溢污水。

果皮箱应进行日常的保养维护，要求密封良好，完好率不低于 95%，在报废期限内保证不残缺、不破损，遇到损坏、歪斜现象应及时维修、扶正。

#### 7、花坛绿地日常保洁要求

花坛绿地应保持整洁，无杂物、无塑料袋和纸屑。

花坛绿地内的烟头、纸屑、瓜果皮核、包装壳、塑料袋的数量不能大于 1 片/500 平方米。

花坛绿地中的杂物、树叶要及时清理；花坛绿地上不能有成堆垃圾；树坑内的垃圾杂物及时清理；花坛绿地内的垃圾要随脏随清，不留卫生死角。

#### 8、果皮箱日常操作规范

沿街所设果皮箱要确保基础牢固，如发现损坏要及时报告有关部门进行更换，要爱护使用，及时保洁和清掏。

果皮箱清掏，每天坚持清掏两次，要及时将果皮箱内污物清掏干净，班内时间做到巡回检查清掏，使果皮箱不满不冒，下班时不得留有满冒果皮箱，同时要保持好果皮箱周边的环境卫生。

如遇有重要活动或卫生检查，按上级要求，不分作业时间坚持对果皮箱常掏常保。

清掏人员要爱护公共财物，果皮箱的外罩和容器要轻拿轻放，清掏完后逐个上锁，避免人为损坏。

对不锈钢果皮箱保洁时，要先用洗衣粉刷洗一遍，再用清水冲刷，最后用布擦拭干净，保持箱体无污物、无痰迹、无尘土、无小广告，箱体整洁干净。

果皮箱不得出现漏刷现象，不锈钢果皮箱需用专用刷子刷洗，不准用有可能损坏箱体的工具刷箱。

### （二）城区道路环卫机械化作业规范

#### 1、城区道路机械化作业类别

机扫（洗扫、吸尘）作业：利用车辆控制的扫刷、吸尘设备对城市道路进行环卫作业。

冲洗作业：利用车辆控制的喷嘴，采用一定水压的水流对城市道路进行彻底的清洗作业，冲洗范围包括机动车道、非机动车道、人行道。冲洗作业一般按照路面清洗、路边收水的顺序作业。

洒水（喷雾）作业：利用车辆控制的喷嘴，对城市道路进行洒水（喷雾）保持路面湿

润，并减少路面尘埃对空气污染的环卫清洁作业。

## 2、道路环卫机械化作业模式

应采用“机洗+机扫+人工”的保洁模式，城区主次干道以机械化清扫为主，要求机扫率达到 100%，不能机扫的慢车道、人行道安排人工清扫保洁。

为提高机械清扫效率，夜间先对快车道进行高压、低压冲洗，将路面杂物冲到路沿石边。

为防止夜间作业与白天作业断档，在冲洗作业后，应及时安排洗扫车和吸尘车进行机扫作业，并安排清扫保洁人员对卫生死角和遗留杂物进行排扫，以降低机械清扫劳动强度和清扫油耗。

白天机械化清扫车、洗扫车、吸尘车主要进行保洁作业，针对大的杂物和垃圾，人工先行捡拾，再由机械化清扫车辆对清扫路段进行分段清扫，人、机交叉保洁作业。

## 3、道路环卫机械化作业时间

### （1）3 月 15 日至 11 月 15 日

机扫（洗扫、吸尘）作业：主干道每天机扫保洁不少于 2 次，作业时间：09：00-11：00，15：00-17：00。次干道每天机扫保洁不少于 1 次，作业时间：09：00-11：00。

冲洗作业：主干道每天冲洗 1 次，次干道每周冲洗不少于 3 次（周二、周四、周日晚上作业），作业时间：凌晨 23：00-次日 06：00。

洒水（喷雾）作业：主次干道洒水降尘每天不少于 6 次，作业时间：07：00-18：00。同时视气温和天气变化情况及时调整洒水时间、增加洒水次数和洒水量。

### （2）11 月 16 日至次年 3 月 14 日

实行白天错峰方式作业，0 摄氏度以上 13：00-16：00 实施机扫两次，0 摄氏度以下适时进行吸尘作业。

## 4、道路环卫机械作业质量标准

机扫（洗扫、吸尘）作业质量要求：机扫作业时不扬尘、不漏污，机扫作业后路面、隔离桩下、路沿、下水口等整洁，无残留垃圾、无漂浮垃圾、无积尘。

冲洗作业质量作业要求：先中央后两边，并及时调整高压喷嘴位置保证路面、路沿石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无浮土、无积水、污物，路面保持本色。

洒水（喷雾）作业质量要求：作业后路面湿润，无漏洒或积水现象。

## 5、机扫（洗扫、吸尘）作业规范

操作规程要求：

每天作业前检查车况、扫刷、吸盘、油、水警示灯等装置，确保车辆性能良好并加足作业用水。

作业前检查扫刷落地高度，一般降至刷毛压地面为合适，吸嘴调整到无垃圾遗漏为止；吸尘车吸尘口距离作业地面约 0.5 厘米为宜，必要时可调整脚轮高度。

清扫时注意观察路面废弃物和路面障碍情况，对机扫车不能清除大件垃圾或硬物，应及时下车人工清除，确保清扫质量和设备不受损坏。

机扫车清扫完毕后应及时到指定场所排放污水和卸清垃圾。清洁保养要求：

作业完成后应清洗车身，以及扫刷、垃圾箱、吸盘等部位，保持车容整洁。

清洁完毕后应检查车辆主、副发动机油压、水电、空压机运转情况，做好车辆维护保养工作，确保车辆性能良好。

完成清洗和检查等程序后，将车辆按序停放在指定场所。特殊情况需人工配合清扫：

死角：车辆作业转弯、不规则路面和进出口等机械作业盲区。

深沟：因路面原因机扫车扫刷不能放到位的地方。

道路两侧行道树过低过近：容易划伤车体油漆，机扫车不能靠边清扫。

垃圾杂物体积过长、过大：容易造成吸盘堵死或驾驶人员无法清除的。

特殊情况保障：遇到重大保障活动和突发污染事件，机扫车迅速到位，有效配合人工和其他功能车辆进行快速处置。

6、冲洗作业规范操作规程要求：

冲洗和洗扫作业宜安排在 23:00-次日 06:00 时段，作业时应禁鸣，避免噪音扰民，车尾应有反光标志，作业时必须开启警示灯和示宽灯；白天作业应避开交通高峰时段。

作业时应开警示灯或特效音乐，不宜开警报器。

冲洗作业时，污物箱必须保持密闭，作业过程中无污物拖、挂和污水滴漏现象。

冲洗作业时不得漏洗，如路面较宽，可多辆车配合作业或二次冲刷，不得倒车作业。

冲洗作业时应注意避让车辆及行人。

清洁保养要求：

作业完毕后应将车辆各喷洒机构归位，对车体进行清洗，做好车辆日常维护保养工作，确保车况良好。

冬季作业完毕后，必须把全车各阀门打开放净，防止冻裂阀门。

完成清洗和检查等程序后，将车辆按序停放在指定场所。

## 7、洒水（喷雾）作业规范

操作规程要求：

洒水（喷雾）作业时，必须播放提示音乐，提示行人避让，提示音乐出现故障应停止作业。

作业时不得出现断续喷水的现象；洒水作业应覆盖道路的所有机动车道，不得漏洒，作业后路面无干燥路段和片区。

洒水（喷雾）作业必须按照不同季节调整作业模式，洒水、喷雾应交叉使用，以达到降尘、控尘、除尘和夏季小环境降温的效果。大风、大雾、高温、重污染等恶劣天气条件下，应根据县政府有关工作部署，实行不间断洒水作业。

当气温低于 4℃时，禁止洗扫、冲洗、洒水作业。

当气温长升高时，应适时增加作业频次并延长作业时间，每日洒水不少于 6 次。

清洗保养要求同冲洗作业。

## 8、道路环卫机械作业质量标准

作业车辆要求整洁干净，专用标志清晰完整，专用设备、警示灯和指示板齐全、灵敏、有效，无残缺。

机扫（洗扫、吸尘）作业质量标准：机扫作业时不扬尘、不漏污，机扫作业后路面、隔离桩下、路沿、下水口等整洁，无残留垃圾、无漂浮垃圾、无积尘。

冲洗作业质量作业标准：先中央后两边，并及时调整高压喷嘴位置保证路面、路沿石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无浮土、无积水、污物，路面保持本色。

洒水（喷雾）作业质量标准：作业后路面湿润，无漏洒或积水现象。

## 9、道路环卫机械化作业要求

道路环卫机械作业必须树立“清洁、规范、安全、精细”的基本理念，在提高城区道路洁净度的同时，努力做到文明、有序，最大限度地减少机械化作业对周边环境的污染和对市民生活的影响。

建立健全规范的安全作业管理制度，制定科学的作业方案和计划，加强机械化清扫专业数据统计工作，对每天出动的机械车辆、人员、路线、车次、作业面积、时间等都要建立日报和台帐统计记录，并做好油耗、作业效率等数据的记录和分析；不断优化作业方式，充分发挥机械化、合成化作业优势，减轻作业人员的劳动强度、提升作业效率和路面洁净度。

建立健全车辆维修、保养和检查制度，必须确保出车车况良好，各类作业车辆应保持

标志清晰、齐全，车体无破损、无锈蚀、无污物、无灰垢。

作业过程必须按照规定的时间、路线、频次和作业模式进行作业；作业时应穿戴统一的、具有明显警示标识的工作服，并保持着装整洁。

作业过程中必须严格遵守交通法规，并按规定开启提示音乐、警示灯、夜间作业示宽灯；作业尽量避开交通高峰时段，作业过程中车体应杜绝吊挂、抛洒污物，滴漏水、油液体等现象。

作业车辆临时停靠必须紧靠路边，距公交站 50 米内禁止停车，停车时不得影响其他车辆、行人通过，并在车后设警示标志。

冲洗和洒水（喷雾）作业遇到人群密集时，应降低车速、减少水量，不干扰行人，同时应树立节约用水观念。

环卫机械化作业必须设调试岗位，科学合理调配作业车辆分布比例及运行；每班作业应按规定填写出车日志，作业车辆应在规定地点取水、清洁污物箱。

### **（三）保洁作业标准**

保洁时间内保洁责任道路、绿化带无垃圾废弃物，果皮箱、垃圾桶（屋）完好清洁并及时加盖、关门。中标单位须对保洁区域内的果皮箱、垃圾桶等环卫设施爱护，无损坏行为。

**（四）垃圾收集转运车辆须采用密闭车辆，不会造成“滴”“撒”“漏”，清扫、保洁后的垃圾应送到指定的垃圾焚烧厂，并遵守市垃圾焚烧厂的有关规定。**

**（五）如遇重大活动时，中标人应完成招标人布置的临时任务。**

**（六）清扫保洁人员的一切安全责任由中标人承担，中标人应加强日常安全作业教育管理，为环卫作业人员办理人身意外损害保险等。**

**（七）县区所有道路清扫覆盖率达到 100%，机械化清扫率 $\geq$ 95%。2026 年 6 月底前大型洗扫车辆、洒水、雾炮、小型机扫、冲洗新能源车辆等环卫作业新能源车辆配置达到 50%，2026 年 12 月底前大型洗扫车辆、洒水、雾炮、小型机扫、冲洗新能源车辆等环卫作业新能源车辆配置达到 100%。**

# 绿地养护管理标准

本标准适用于原阳县行道树、分车带、花带、花坛(台)的绿化养护。

## 一、乔木养护管理

### (一)景观效果

- 1、行道树无缺株、无死树，树木生长旺盛。
- 2、配置合理。

### (二)生长状况

- 1、单株生长健壮、树形自然美观，主、侧枝分枝均匀，内膛枝通风透光，片林、组团、林带整体双线(林冠线和林缘线)整齐。
- 2、生长季节叶色正，无明显卷叶、黄叶、焦叶，树木基本无明显病虫害危害症状，病虫害危害程度控制在10%以下，无药害，发现及时进行剪除。
- 3、树穴整齐一致，土壤疏松，无杂草污物。
- 4、无明显人为损害，无乱贴乱画，无悬挂物，无以树当架晾晒衣物，无在树池中堆放杂物等现象。
- 5、行道树存活率达100%，若有缺损，按同树种、规格和标准于十日内更换补植到位，有保护措施。
- 6、新植、补植绿地内乔木成活率达95%以上，保存率达98%以上。

### (三)修剪

- 1、根据不同树种适时进行修剪、抹芽。
- 2、科学合理、适时、适度。
- 3、冠形优美，分支点合适，主侧枝分布匀称，内膛枝不乱、通风透光，特殊造型树符合设计意图。
- 4、枯死枝、内膛乱枝、分叉枝、平行枝、衰弱枝、劈裂枝和影响树形树势的枝条修剪率在95%以上，及时清理残枝。
- 5、操作认真标准，剪口、锯口平滑，涂敷得当，留茬高度要小于2cm。
- 6、较好的解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

### (四)施肥、打药

- 1、春、秋季重点施肥不少于1次，肥料以有机肥为主。
- 2、无缺肥，无肥害发生。

3、及时进行病虫害防治，每年树木发芽前，普喷一遍 杀虫剂，以后根据不同季节，不同树种适时施药，无病害、 药害等。

### **(五) 灌 溉**

根据苗木特性、生长状况、天气情况等，适时适量灌溉， 不出现旱、涝现象，确保植物旺盛生长。

## **二、灌木养护管理**

### **(一) 景观效果**

1、无缺株断垄、无死树，花草整齐繁茂。

2、配置合理。

### **(二) 生长状况**

1、生长季节叶色正，无明显卷叶、黄叶、焦叶，无明 显病虫害症状，发现及时进行剪除。

2、生长旺盛，无枯死株；色叶树种季相变化明显，观 花树木按时茂盛开花，观果树木正常结果。

3、土壤疏松，无杂草污物；树穴切边宽窄、大小适宜， 边缘清晰，线条流畅。

4、苗木存活率 98%，若有缺损，按同树种、规格、标准于十日内补植到位，有保护措施。

5、新植、补植苗木成活率达 98%以上，绿地内苗木保存 率达 98%以上。

### **(三) 修 剪**

1、科学合理、适时、适度。

2、枝条疏密得当，树形美观。

3、枯死枝、内膛乱枝、交叉枝、平行枝、衰弱枝、劈 裂枝和影响树形树势的枝条修剪率在 95%以上，修剪要平整， 层次要分明，及时摘除残花、败果。

4、操作认真标准，剪口、锯口平滑，涂敷得当。

5、较好地解决苗木与各种管线、窨井等之间的矛盾。

### **(四) 施肥、打药**

1、春、秋季重点施肥不少于 1 次，肥料以有机肥为主。

2、无缺肥，无肥害。

3、及时进行病虫害防治，每年苗木发芽前，普喷一遍

杀虫杀菌剂消灭越冬虫卵和病原菌。以后根据不同苗木适时 施药，无病害、药害发生。

### **(五)灌溉**

根据苗木特性、生长状况、天气情况等，适时适量灌溉，不出现旱、涝现象。

## **三、草坪养护管理**

### **(一)整体景观**

- 1、草坪色泽均匀，目测无杂草。
- 2、生长季节无枯黄、无斑秃，覆盖度基本达到 100%。
- 3、美观平整、无坑洼现象。
- 4、干净整洁，无垃圾(砖石瓦砾、碎草及杂草)。
- 5、无人践踏。

### **(二)生长状况**

- 1、生长旺盛(叶绿根深，生长量超过均值)。
- 2、叶色正常有光泽，生长期无黄叶、焦叶、卷叶。
- 3、覆盖率高于 95%，冷型草生长期多于 240 天，暖型草生长期多于 180 天。

### **(三)修剪**

- 1、修剪及时合理，坪面整齐，高度控制在  $6\pm 2$  厘米。
- 2、修剪后无残留草屑，剪口无焦口、撕裂现象。
- 3、草坪边线整齐、线条流畅。
- 4、严格按照操作规程进行。

### **(四)施肥、打药**

- 1、因季节、品种等科学合理施肥，暖季型草每年施肥不少于 2 次，冷季型草不少于 3 次。
- 2、肥料种类适宜，施肥科学合理。
- 3、无缺肥、无肥害。
- 4、发现病虫害及时施药，无药害。

### **(五) 灌 溉**

依据草坪特性、生长状况、天气，适时适量进行灌溉， 无旱、涝现象。

## **四、绿篱及地被养护管理**

### **(一)整体景观**

- 1、条块分明，线条优美，直线笔直，曲线弧度圆滑、流畅，色彩明快。
- 2、无缺株断垄、断层。
- 3、无死株、干枯枝叶。

## **(二)生长状况**

- 1、植株生长旺盛，规格大小基本一致。
- 2、叶色正，无明显卷叶、黄叶、焦叶，无明显病虫害危害症状，发现及时进行剪除。
- 3、土壤疏松，无杂草污物。
- 4、苗木存活率 98%,若有缺损，按同树种、规格、标准于十日内更换补植到位，有保护措施。
- 5、新植、补植苗木成活率达 98%以上，绿地内苗木保存率达 98%以上。

## **(三)修剪**

- 1、修剪适时合理。
- 2、外形优美，三面平整饱满，直线笔直，曲线弧度圆滑、流畅，自然式自然丰满，平整度基本一致。
- 3、绿篱每年的三月上旬、四月中旬、八月下旬、九月下旬、十一月上旬重要修剪一次。其余根据生长量适时修剪，修剪强度适宜、疏密得当。
- 4、特殊造型突出修剪艺术，按设计意图进行修剪。

## **(四)施肥、打药**

- 1、每年施肥不少于 2 次。
- 2、种类以有机肥、生物肥、生态肥为主，方法科学合理。
- 3、无缺肥、无肥害。
- 4、及时进行病虫害防治，每年苗木发芽前，普喷一遍杀虫杀菌剂消灭越冬虫卵和病原菌。以后根据不同苗木适时施药，无病害、药害发生。

## **(五)灌溉**

根据苗木特性、生长状况、天气情况等，适时适量灌溉，无旱、涝现象。

## **五、攀援植物养护管理**

### **(一)整体景观**

- 1、植物枝叶分布均匀，疏密合理，及时采取相应的引扶等措施。

2、无缺株、死株及干枯枝叶。

## **(二)生长状况**

1、根系发达，藤繁叶茂。

2、叶片色泽正常，正常生长条件下，无黄叶、焦叶、卷叶。开花的攀援植物应适时开花，且花繁色艳。

3、枝蔓健壮，无枯死枝。

## **(三)修剪**

1、枯死枝、衰弱枝、病虫枝和其他影响生长的枝条及时剪除。

2、科学美观(合理调控主侧枝蔓，使扩展速度与覆盖率协调),适时适度(达到主侧枝条数量适宜、分布匀称，修剪强度适宜，留芽健壮，疏密得当)。

## **(四)施肥、打药**

1、因季节、品种等施肥。

2、种类以有机肥、生物肥、生态肥为主，方法科学合理。

3、无缺肥、无肥害。

4、适时施药，无病害、药害发生。

## **(五)灌溉**

根据植物特性、生长状况、天气情况等，适时适量灌溉，无旱、涝现象。

# **六、花坛花带养护管理**

## **(一)整体景观**

1、有精美的图案和色彩配置，与其他乔、灌、花、草、藤蔓、园路、园林小品之间和谐统一。

2、无死株、缺株断垄和残梗败花，无倒伏苗木。

3、更换及时，疏密均匀，整齐一致。

4、管理精细，无土壤板结、杂草、杂物等。

## **(二)生长状况**

1、植株健壮、蓬径饱满。

2、叶片色泽正常，下层无黄叶、焦叶。

3、花大色艳，株高相等。

4、干径粗壮，分枝强健。

5、无明显病虫害危害及危害后的遗留物，植株被害率在5%以下。

## **(三)及时修剪整形**

(四)更换补栽及时

(五)施肥、打药

1、因季节、品种等施肥。

2、种类以有机肥、生物肥、生态肥为主，方法科学合理。

3、无缺肥、无肥害。

4、适时施药，无病害、药害发生。

#### **(六) 灌 溉**

根据植物特性、生长状况、天气情况等，适时适量灌溉，无旱、涝现象。

**(七)花坛、花带以及沿街绿地平面低于路沿石平面 5 厘米左右。**

#### **七、设施设备维护管理**

**(一)浇花管道设施完好。**

水景、机房、阀门、管道损坏及时维修，杜绝跑、漏水现象。电线、电缆如有老化现象及时更换，确保安全。

**(二)园林小品、景石完好无损。**

无攀爬、乱贴乱画现象，保持整洁。

**(三)座椅、护栏等保持完好，如有损坏、丢失，需在**

**五日内及时维修、更换。**

#### **八、卫生保洁**

**(一)实行全日制无缝隙保洁，及时清除绿地内的纸屑、烟蒂、果壳、塑料袋等垃圾杂物，随时保持绿地整洁。**

**(二)花坛石要定期冲刷，不得有污物，无乱贴乱画现象。**

**(三)及时清运垃圾，一天不少于一次。**

#### **九、绿地看护**

**(一)加强绿地看护，每日巡视不少于一次，并有记录。**

**(二)严禁乱砍乱伐树木，杜绝乱拉乱挂、攀缘树枝等现象。**

**(三)严禁践踏绿地。对擅自占用绿地、挖沟取土的坚决给予制止并及时上报。并按原标准恢复。**

**(四)随时发现并坚决制止摘花、折枝的行为。**

**(五)因交通事故等原因破坏的绿地，事故发生后或事故现场清理后 72 小时内恢复完毕。**

#### **十、文明安全养护**

(一) 养护企业必须根据甲方要求进行养护管理，接受 社会监督，及时处理 12319 信息。

(二) 养护人员必须统一着装，费用由养护单位承担。

(三) 修剪的枝条、草坪碎草、杂物及时清理现场，不 能随意乱扔，浇水时不能溢水到马路或人行道上；喷水时避 开道路交通高峰时段，避免溅湿行人与非机动车辆；养护人 员的交通工具不得随意乱停乱放。

(四) 在树木修剪或较大绿化工程施工时，必须在作业地域内设置警戒标志，必要的要进行围挡。

## （四）现场考核评分表

考评时间：            年    月    日

项目名称	作业要求及质量标准	扣分标准
道路环境卫生管理 (1-8)	1、城区路段每天实行两次清扫、全天候保洁。5-9 月 06: 30、10 月至次年 4 月 07: 00 完成第一次清扫, 13: 30-14: 30 完成第二次清扫。重点路段每日 06:00 至 22:00 实行“两班两扫常保”, 06:30 之前完成第一次清扫作业, 13:00 之前完成第二次清扫作业, 其它时间保洁作业。 用餐时间内, 重点路段要求留人保洁。	未按规定时间完成作业任务发现一处扣 1 分。
	2、“双五双十”标准, “双五”要求主干道每平方米尘土不超过 5 克, 垃圾积存时间不超过 5 分钟; “双十”要求次干道每平方米尘土不超过 10 克, 垃圾积存时间不超过 10 分钟。 “五净五无”标准, “五净”标准要求路面净、路边净、排水口净、人行道及周边净、花坛和树坑及绿地净。“五无”标准要求无浮土、无果皮果核、纸屑抛弃物、无污泥污水、无垃圾杂土、无遗撒。废物箱、垃圾屋(桶)等完好无损, 清洁卫生, 放置得当。	未达质量标准, 每处扣 1 分。
	3、环卫保洁员必须巡回保洁, 及时清扫各类散落垃圾, 做到勤走、勤看、勤扫, 确保路面整洁, 可视范围内无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。路面清扫保洁的垃圾应倒入保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾容器中, 禁止往泄水井、绿化带、人行道果皮筒倾倒垃圾; 严禁焚烧垃圾等。	保洁路段每 30 分钟没有巡回保洁一遍的扣 0.5 分。 可视范围内发现有散落垃圾和成堆垃圾, 每处扣 0.5 分。 往泄水井、绿化带、人行道果皮筒倾倒垃圾的, 发现一处扣 1 分; 焚烧垃圾的, 发现一处扣 2 分, 并清退环卫工人。
	4、垃圾收集: 道路两侧垃圾桶垃圾收集, 门店垃圾的上门收集, 各清扫保洁员实行定时收集服务。	垃圾桶溢出的每处扣 0.5 分; 垃圾收集不彻底, 每处扣 0.5 分。

原阳县住房和城乡建设管理局原阳县 2026-2028 年度城区环卫保洁市场化服务项目-招标文件

	<p>5、作业范围内的果皮箱，每天清洗一次，保持果皮箱外表清洁，无痰迹、污垢。发现破损、歪斜和倒下的果皮箱应及时修理加固。</p> <p>6、垃圾箱、垃圾桶定时进行清洗，周围无散落垃圾。5-10 月份期间，要对垃圾容器进行药物消杀。要求垃圾桶、垃圾箱无漫溢，如有损坏及时维修不能影响正常使用。</p>	<p>果皮箱外表不清洁、有歪斜和倒下的现象；破损、被盗未及时上报，每项每处扣 0.5 分。</p> <p>垃圾箱、垃圾桶外表不整洁、周围散落垃圾，未定时消杀，每项每处扣 0.5 分。</p> <p>垃圾箱有垃圾焚烧未及时扑灭的，发现一外扣 1 分。</p>
	<p>7、环卫工人必须着行业标志服上岗（带反光），不准打伞、穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗。要求工具齐全。</p> <p>8、根据劳动定额足额配备环卫工人，抽查环卫工人在岗情况，工作期间要求无打堆（3 人以上）、串岗、离岗、久坐、闲聊等现象。</p>	<p>环卫工人着装、在岗情况每发现 1 例扣 0.5 分。工具少一样扣 0.5 分。环卫工人配备缺一人扣 1 分。</p>
洒水机扫及抑尘作业（9-12）	<p>9、主次干道降尘每天不得少于六遍，冲洒水要全程覆盖、不得丢段、丢道。</p>	<p>每天少一遍扣 1 分，丢段、丢道每发现一次扣 1 分。</p>
	<p>10、确保机械清扫率达到 100%。主干道每天 2 遍，次干道每天 1 遍。</p>	<p>机扫率未达 100%每次扣 2 分，机扫遍数未达到，每条路扣 1 分。</p>
	<p>11、道路实行夜间清洗作业，清洗作业时间为 23:00 至次日 06:00。主要道路每天一次，次干道每周不少于三次（周二、周四、周日晚上作业）。人行道清洗采用洒水车加人工的方式进行。</p> <p>12、雾炮作业，根据上级安排，积极做好站点周边及城区雾炮降尘作业。</p>	<p>无道路清洗工作计划的扣 0.5 分。</p> <p>擅自改变作业计划的扣 0.5 分。</p> <p>人行道清洗每少 1 人扣 0.5 分。</p> <p>未完成道路清洗任务的，每少一次扣 2 分。</p>
中转站管理（14）	<p>13、门窗、地面、墙面、房顶无尘土，无乱贴乱画，干净整洁，设备定期清洗、擦拭；严格操作规程，定期维护保养，确保各项设备正常运转；及时清理机坑、积液井污物；中转站四周干净整洁，无垃圾杂物，无污水漫溢。垃圾日产日清，实行专人管理。</p>	<p>发现每项每处扣 1 分。</p>
垃圾清运（16）	<p>14、垃圾要做到日产日清，清运率 100%，垃圾转运箱、垃圾中转站无积存垃圾、无隔天垃圾。垃圾收集转运车辆须采用密闭车辆，不</p>	<p>垃圾日产日清，无垃圾积存，发现一处垃圾积存扣 1 分。</p> <p>垃圾密闭运输，确保不造成</p>

原阳县住房和城乡建设管理局原阳县 2026-2028 年度城区环卫保洁市场化服务项目-招标文件

	准造成“滴”“撒”“漏”，清扫、垃圾应送到指定的垃圾处理场，并遵守垃圾处理场的有关规定。垃圾运输车辆车容整洁，车体无污物，标识清晰。	“滴”“撒”“漏”，每发现一次“滴”“撒”“漏”扣 1 分。 垃圾未运输至指定垃圾处理场每发现一次扣 2 分。垃圾运输车辆车容不整洁发现一次扣 1 分。
恶劣天气及环卫突发事件应急工作（17-19）	15、路面积雪时要安排人工和机械除雪，达到“2 小时融通，4 小时打透”的要求作业。非机动车道的积雪要清除一半以上的路面。 16、夏季防汛工作期间，暴雨结束后 2 小时内应将道路积水污物清理完毕。 17、环卫突发事件应急处理，反应时间不超过 15 分钟。	积雪清理未达到“2 小时融通，4 小时打透”的要求作业，每发现一处扣 1 分； 暴雨结束后 2 小时内未将道路积水污物清理完毕，每发现一处扣 1 分。 突发事件应急处理反应不及时每次扣 2 分。
其他	18、被主管部门督查处理后，乙方管理人员对发现的问题处理不到位的。	每次扣 5 分。
	19、乙方刁难和谩骂督查人员，严重不服从管理的。	每次扣 5 分，责成清退。
	20、无故不完成其他交办任务的。	每次扣 5 分。
	21、被媒体曝光，群众投诉或受到上级批评，造成恶劣影响的。	每次扣 10 分。

绿地养护考评细则

种类	考核事项	管养标准	
乔木、行道树	修剪	(1) 根据树木生长习性，及时修剪定形，截口平整，不拉伤树皮。截口涂抹防腐剂。 (2) 无死树、险树、病枯枝下垂枝，不遮挡路灯、交通、供电等设施。 (3) 妥善处理树线、树屋矛盾，事故隐患。 (4) 行道树无钉拴、铁丝缠绕，晾晒、悬挂彩灯等安全隐患问题。行道树枝下高不遮挡行人、行车安全，每年修剪不少于 3 次。	每发现一处扣 1 分。
	灌溉	(1) 及时抗旱。干旱少雨天气及时浇灌，不影响树木返青、成活； (2) 及时排涝。雨季无长时间积水	每发现一处扣 2 分。

原阳县住房和城乡建设管理局原阳县 2026-2028 年度城区环卫保洁市场化服务项目-招标文件

	病虫害防治	(1) 及时防治和控制病虫害的发生； (2) 用药配比正确，操作安全，喷药均匀，不发生药害事故； (3) 使用农药作业过程中，设置警示标志； (4) 喷药尽量安排在游客比较少的时间段，严禁使用违禁农药； (5) 株被害率在 5%以内。 (6) 药品存放须有技术员指导及专人看管。	每发现 2、3、6 项各扣 1 分，每发现 5 项扣 2 分。
	树木扶正及涂白	(1) 视树木长势，及时施基肥、追肥； (2) 树木及时扶正，风雨季节及时检查清理倒伏树木和树挂； (3) 夏季及时抗旱，冬季易冻害的树木及时涂白。	每发现一处各扣 1 分。
	保存率	视种植季节，及时补植；如出现死亡树木，及时报批倒伐。	每发现一处各扣 2 分。
花灌木类、绿篱、球类	修剪	(1) 花灌木修剪根据花灌木品种生长习性进行修剪，及时去除残花败蕾，去除死株 (2) 球形丰满、完整，球面光滑密实，无明显空洞。	每发现一处扣 1 分。
	灌溉、排涝	(1) 及时抗旱。干旱少雨天气及时浇灌，不影响树木返青、成活； (2) 及时排涝。雨季无长时间积水	每发现一处扣 1 分。
	病虫害防治	(1) 及时防治和控制病虫害的发生，无群众举报。 (2) 用药配比正确，操作安全，喷药均匀，不发生药害事故。 (3) 使用农药作业过程中，设置警示标志； (4) 喷药尽量安排在游客比较少的时间段，严禁使用违禁农药； (5) 株被害率在 5%以内。 (6) 药品存放须有技术员指导及专人看管。	每发现 2、3、6 项各扣 1 分，每发现 5 项扣 2 分。
绿篱、草坪、地被	修剪	(1) 根据不同绿篱、地被、草坪品种，及时修其中草坪每年不少于 10 次，秋后最后一次需重修； (2) 草坪中的树坑、绿篱边缘应切边，保持线条清晰。	每发现一处扣 0.5 分
	浇灌	(1) 及时抗旱。干旱少雨天气及时浇灌，不影响树木返青、成活；	每发现一处扣 1 分。

原阳县住房和城乡建设管理局原阳县 2026-2028 年度城区环卫保洁市场化服务项目-招标文件

		(2) 及时排涝。雨季无长时间积水	
	除草	目测无杂草	每发现一处扣0.5分。
	覆盖率	(1) 绿地内无裸露地面、枯黄、死苗 (2) 生长良好，无大范围衰退或滞长现象。 (3) 补植密度合理。	每发现一处扣1分。
	病虫害防治	(1) 及时防治和控制病虫害的发生，无群众举报。 (2) 用药配比正确，操作安全，喷药均匀，不发生药害事故。 (3) 使用农药作业过程中，设置警示标志； (4) 喷药尽量安排在游客比较少的时间段，严禁使用违禁农药； (5) 株被害率在 5%以内。 (6) 药品存放须有技术员指导及专人看管。	每发现 2、3、6 项各扣 1 分，每发现 5 项扣 2 分。
设施维护	基础设施维护	浇花管道、浇水阀门等基础设施维护良好；无损坏、不漏水	每发现一处扣0.5分
	设施完好率	设施完好率 100%, 缺损应在 7 天内及时修补	每发现一处扣 2 分。
	日常保洁	(1) 绿地整洁，无杂物、无悬挂物(树挂)； (2) 绿地内杂物秋冬落叶及时清理，无异物异味做到巡视保洁。	每发现一处扣0.5分。
	植物垃圾处理	(1) 废弃物(如树枝、树叶、草屑等), 重点地段随产随清，其它地段日产日清； (2) 改进植物垃圾收集和处理方式，有条件的进行粉碎和再利用。	每发现一处扣 0.5 分。
绿地保护	保护	(1) 无堆物、堆料、搭棚，建筑墙面和树干上无钉拴刻画等现象； (2) 无绿地被侵占、种菜、挖除私开口自占用等现象。	发现2项一次扣3分。
	定员定岗	绿地全天候巡查，无重大破坏和偷盗案件。每 5000m <sup>2</sup> 配管护人员 1 名，管护人员中熟练技术工人不得低于 10%, 每 20 万平方米必须配备技术人员一名。	发现一次扣 1 分。

资料档案	养护计划	制定月养护计划，总体绿化养护方案	未按规定要求，建立养护日志和台帐，视情况每次扣 0.5-2 分
	安全事故	制定安全制度和防控措施，人员培训与教育，杜绝安全事故；制定安全生产计划和安全生产总结	扣 2 分
	其他	(1) 及时处理突发事件、应急事件； (2) 及时发现并制止毁坏绿地、树木设施的行为。	扣 1.0 分

1、考核时间为每月 1 日到月底。根据考核组考核得分,作为每月承包费结算依据。

2、监督考核小组按月进行汇总，每扣 1 分等价于 100 元，每日小结，月末累计汇总，从当月承包费中扣除。

3、合同履行期限内，不得私自承接原阳县城区内合同范围外的其他保洁、垃圾清运服务（如医院、工厂、商场等单位），发现一次扣除当月承包费 10000 元。

4、“以克论净”上级部门考核不达标的一次扣除当月承包费 1000 元。

5、凡受到县领导和上级主管部门点名批评、通报、督办或受到报纸、电视等媒体监督曝光，经查证属实的，每宗扣款 1000 元，造成严重后果的最高可扣款 1 万元。同时，存在问题仍按本标准进行扣分。

6、乙方在连续 3 个月或同一年度内累计有 4 个月考核平均得分 80 分以下的，甲方可以解除合同，同时重新组织招标，以确定新的清扫保洁企业接管。考核打分采取加权法进行记分，每日以 100 分为满分，每日小结，月末汇总，凡当月平均得分在 90—100 分（含 90 分）为合格；当月平均在 80-90 分为基本合格(含 80 分)；当月得分 80 分以下的为不合格。

7、考核部门：由原阳县住房和城乡建设管理局成立监督考核小组。

以上条款由监督考核小组建立检查台账，检查出问题由检查人员、公司管理人员及责任人共同签字，做到有据可依，每月底汇总反馈给作业公司，不断完善和提升环卫管理水平。

## 第六部分 评审程序和评标办法

### （一）评标原则：

1. 按照“公平、公正”的原则对待所有投标人。
2. 本项目将采用电子开评标，按照招标文件的要求和条件，通过“新乡电子开评标系统”进行资格审查、评标、定标。

### （二）资格审查：

开标结束后，依据法律法规和招标文件的规定，由采购人授权代表对投标人的投标文件中的资格证明等内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

序号	资格审查资料	资格审查要求
1	新乡市政府采购供应商信用承诺函	符合招标文件要求
<p>以上资料（各项证件或证明材料）应在投标文件“资格标文件部分”中按要求提供，其内容必须清晰可辨，若电子投标文件中不按照招标文件要求提供或内容不能够清晰可辨的，评标委员会将会对此类电子投标文件作废标处理，其结果由投标人自行承担。只有通过资格审查的合格投标人才能进入下一步评标程序。</p> <p>特别注意：按照新乡市财政局《关于市本级推行政府采购信用承诺制的通知（试行）》新财购（2021）13 号的要求，供应商在投标（响应时），按照规定提供信用承诺函，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供以下相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性，供应商投标时无需再提交下述证明材料：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</li><li>2. 财务状况报告（2024 年财务审计报告），依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（2025 年 1 月以来任意一个月）；（投标时无需提供）</li><li>3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函）；</li><li>4. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺函）；</li><li>5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料（提供查询结果）。</li></ol> <p><b>不适用信用承诺的情形：</b></p> <p>政府采购供应商存在以下情形的，不适用信用承诺，仍需提供上述证明材料：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 供应商被列入严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</li><li>2. 被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；</li><li>3. 曾作出采购虚假承诺；</li><li>4. 其他法律、行政法规、行政规章或者各级政策文件规定的不适用信用承诺的情形。</li></ol> <p><b>违反信用承诺的法律责任：</b></p> <p>供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责，如作出虚假信用承诺，视为提供虚假材料谋取中标、成交。经调查核实后，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条</p>		

规定依法进行处理处罚。

### （三）评标办法：

1. 本项目采用综合评分法，总分为 100 分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

4. 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### （四）评标程序：

#### 1. 符合性审查

评标委员会依据招标文件规定，对合格投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

序号	评审内容	评审标准
1	授权委托书	符合招标文件内容要求
2	投标函	符合“第七部分”内容要求
3	采购项目承诺书	符合“第七部分”内容要求
4	反商业贿赂承诺书	符合“第七部分”内容要求
5	服务承诺	符合“第七部分”内容要求
6	开标一览表	符合“第七部分”内容要求
7	服务期限（合同履行期限）	符合招标文件内容要求
8	质量要求	符合招标文件内容要求
9	投标有效期	符合招标文件内容要求
10	其他要求	符合招标文件内容要求
11	联合体协议书（如有）	符合招标文件内容要求

对通过符合性审查的投标文件才能进行详细评审。

#### 2、详细评审（100 分）

评审内容		
一、价格部分（10 分）	投标报价（10 分）	<p>1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 10 分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p><b>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 10</b></p> <p><b>注：（1）价格分计算保留小数点后两位。</b></p>

		<p>(2) 为了促进中小企业和不发达地区企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条、财库〔2020〕46 号和财库〔2022〕19 号文件的规定，给予小型和微型企业（相关服务由小微企业提供）价格 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业投标报价=小微企业报价×（1-20%）。</p> <p>(3) 为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，根据财库【2017】141 号的规定，给予残疾人福利性单位价格 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位投标报价=残疾人福利性单位报价×（1-20%）。</p> <p>（4）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定，监狱企业视同小型、微型企业，给予监狱企业价格 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，监狱企业投标报价=监狱企业报价×（1-20%）。</p>
二、商务部分(52 分)	企业业绩（6 分）	<p>1. 投标人具有 2022 年 1 月 1 日以来类似业绩的，每有 1 份得 2 分，最高得 6 分：</p> <p>注：以合同签订时间为准，投标文件中附合同扫描件、中标通知书。</p>
	人员配备（8 分）	<p>根据投标人保证项目实施的保洁人员安排情况：包括保洁人员配备、管理人员配备等情况进行打分：</p> <p>人员配备方案完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 8 分；</p> <p>人员配备方案基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 6 分</p> <p>人员配备方案比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 4 分；</p> <p>人员配备方案细节详细，仍具有可行性的得 2 分；</p> <p>人员配备方案细节简要，勉强可行的得 1 分；</p> <p>人员配备方案细节不详，不合理或缺项的不得分。</p> <p>注：人员配备方案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。</p>
	机械车辆配备（10 分）	<p>投标人每提供一辆 15 吨及以上的洗扫车的得 1 分，最多得 4 分。（投标文件须提供行车证、驾驶证、购置发票原件的扫描件）</p> <p>（2）投标人每提供一辆多功能抑尘车（重型载货专项作业车）的得 2 分，最多得 4 分。（投标文件须提供行车证、驾驶证、购置发票原件的扫描件）</p>

		<p>(3) 投标人每提供一辆车厢可卸式垃圾车的得 1 分，最多得 2 分。（投标文件须提供行车证、驾驶证、购置发票原件的扫描件）</p> <p>注：投标文件中所附车辆如为租赁还需提供租赁合同等。</p> <p><b>备注：若为联合体投标，联合体任何一方提供均可。</b></p>
	<p>投标供应商 内部管理制度 (6 分)</p>	<p>投标人能够根据项目实际需求现状，提出公司对保洁质量标准、机械化作业管理、设备设施管理、安全作业制度、人事及薪酬管理等管理制度的监督及考核方案。</p> <p>内部管理制度完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 6 分；</p> <p>内部管理制度基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 4 分</p> <p>内部管理制度比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 3 分；</p> <p>内部管理制度细节详细，仍具有可行性的得 2 分；</p> <p>内部管理制度细节简要，勉强可行的得 1 分；</p> <p>内部管理制度细节不详，不合理或缺项的不得分。</p> <p>注：内部管理制度中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。</p>
	<p>应急预案 (8 分)</p>	<p>投标人在服务期间，遇到重大活动或突发事件、特殊天气、临时任务等，能够提供应急服务保障措施，围绕应急服务响应时间、应急设备保障、相关人员的配合、防止事件进一步扩大影响范围等方面列出具体的措施。</p> <p>应急预案完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 8 分；</p> <p>应急预案基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 6 分</p> <p>应急预案比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 4 分；</p> <p>应急预案细节详细，仍具有可行性的得 2 分；</p> <p>应急预案细节简要，勉强可行的得 1 分；</p> <p>应急预案细节不详，不合理或缺项的不得分。</p> <p>注：应急预案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事</p>

		项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。
	文明管理方法及措施（6分）	<p>为提升作业效率与服务质量，树立良好形象，供应商针对本项目实际情况从人员培训、作业规范、卫生防疫、文明监督等方面采取的方法及措施进行编写文明管理方法及措施完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 6 分；</p> <p>文明管理方法及措施基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 4 分</p> <p>文明管理方法及措施比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 3 分；</p> <p>文明管理方法及措施细节详细，仍具有可行性的得 2 分；</p> <p>文明管理方法及措施细节简要，勉强可行的得 1 分；</p> <p>文明管理方法及措施细节不详，不合理或缺项的不得分。</p> <p>注：应急预案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。</p>
	服务承诺（8分）	<p>针对本项目的服务承诺内容齐全，陈述详细，承诺具体明确，操作性强且合理服务承诺完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 8 分；</p> <p>服务承诺基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 6 分</p> <p>服务承诺比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 4 分；</p> <p>服务承诺细节详细，仍具有可行性的得 2 分；</p> <p>服务承诺细节简要，勉强可行的得 1 分；</p> <p>服务承诺细节不详，不合理或缺项的不得分。</p> <p>注：应急预案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。</p>
三、技术部分（38分）	整体服务管理设想（10分）	<p>根据采购人的采购需求及现状，提出对项目的总体规划以及服务管理计划安排，需切合本项目实际情况编制。评委对投标人提供的措施进行比较，根据整体服务方案的完整性、分析准确性、描述清晰性进行综合打分：</p> <p>整体服务管理设想方案完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 10 分；</p>

	<p>整体服务管理设想方案基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 8 分</p> <p>整体服务管理设想方案比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 6 分；</p> <p>整体服务管理设想方案细节详细，仍具有可行性的得 4 分；</p> <p>整体服务管理设想方案细节简要，勉强可行的得 2 分；</p> <p>整体服务管理设想方案细节不详，不合理或缺项的不得分。</p> <p>注：整体服务管理设想方案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。</p>
<p>保洁方案（10 分）</p>	<p>保洁方案和分步工作措施，包含道路清扫保洁、机械化作业模式、垃圾收集清运及环卫车辆的管理与维护管护等方面，内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰，保洁方案合理、可行、全面。</p> <p>保洁方案完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 10 分；</p> <p>保洁方案基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 8 分</p> <p>保洁方案比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 6 分；</p> <p>保洁方案细节详细，仍具有可行性的得 4 分；</p> <p>保洁方案细节简要，勉强可行的得 2 分；</p> <p>保洁方案细节不详，不合理或缺项的不得分。</p> <p>注：保洁方案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。</p>
<p>服务的重点难点和解决措施（10 分）</p>	<p>根据采购人的采购需求及现状，针对本项目服务的重点难点和解决措施针对性强、内容完善，解决措施切实可行</p> <p>服务的重点难点和解决措施完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 10 分；</p> <p>服务的重点难点和解决措施基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 8 分</p> <p>服务的重点难点和解决措施比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 6 分；</p> <p>服务的重点难点和解决措施细节详细，仍具有可行性的得 4 分；</p>

	<p>服务的重点难点和解决措施细节简要，勉强可行的得 2 分；</p> <p>服务的重点难点和解决措施细节不详，不合理或缺项的不得分。</p> <p>注：服务的重点难点和解决措施中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。</p>
<p>质量保证方法及措施（8 分）</p>	<p>根据本项目采购需求和具体要求，在本项目环卫保洁服务期间，为确保各项工作达到较高水准，针对本项目的保质量保证方法及措施针对性强、内容完善，方法切实可行</p> <p>质量保证方法及措施完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 8 分；</p> <p>质量保证方法及措施基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 6.5 分</p> <p>质量保证方法及措施比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 5 分；</p> <p>质量保证方法及措施细节详细，仍具有可行性的得 3.5 分；</p> <p>质量保证方法及措施细节简要，勉强可行的得 2 分；</p> <p>质量保证方法及措施细节不详，不合理或缺项的不得分。</p> <p>注：应急预案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。</p>

## 第七部分 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 响应文件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

（格式自拟）

注：供应商根据响应文件内容自行编制目录及页码。

## 第一部分 资格标文件

### 一、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商（电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或电子印章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”

供“法定代表人授权书”

（若为联合体投标，则联合体牵头人提供）

## 第二部分 商务标文件

### 一、授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

唯一授权委托人姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 联系手机号码：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

兹委托上述授权委托人代表我（我单位）参加本项目招投标事宜并授权其全权办理以下事宜：

1. 参加投标活动；
2. 出席开标会议，提交投标文件，答复评委会的质询，向评委会出示有关证明资料；
3. 签订与中标事宜有关的合同；
4. 负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认，受托人无转委托权。

附件：1. 法定代表人身份证原件扫描件（正反两面，顺序自定）

2. 授权委托书代理人身份证原件扫描件（正反两面，顺序自定）

投标供应商：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 特别提示：

如投标人委托本单位法定代表人参加投标活动的，也必须提供授权委托书，否则，将不能通过符合性检查。

（若为联合体投标，则联合体牵头人提供）

## 二、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我方愿参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动，并对此项目进行投标。我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起\_\_\_\_天内（日历日）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录；

3. 我方是在法律、财务和运作上独立的投标人，我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方承诺提供的全部投标文件，均为我方真实意思表示。

5. 我方按招标文件要求提供和交付本次采购项目服务的投标总报价以《开标一览表》中的投标总价为准。

6. 我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中予以明确特别说明。我方承诺接受招标文件中“第四部分 合同条款”的全部条款且无任何异议。

7. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

11. 我方在投标之前已经与贵方或采购人进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

12. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方

愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

投标人代表联系手机号码：\_\_\_\_\_

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（若为联合体投标，则联合体牵头人提供）

### 三、采购项目承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

本承诺书作为我方参加政府采购项目\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）项目投标文件不可分割的一部分。我方参加本次投标特郑重作出如下承诺：

1. 我方将严格履行采购文件中规定的每一项要求，按所投项目要求及约定的完成时间、保量提供相关服务，保证所提供的所有成果均符合国家相关标准规范或强制性规定；

2. 如无法按我方承诺期限如期完成成果交付，我方愿按合同条款承担相应违约责任，对采购人造成损失的，我方愿承担相应赔偿责任；

3. 采购人验收时如发现我方所提交的成果与投标文件中与所承诺的项目技术参数要求不符的，我方将立即无条件返工。如因此造成完工期超出我方承诺期限的，我方愿承担合同约定的违约责任；

4. 我方提供的服务如不能满足采购文件要求的，采购人有权拒绝接收；

5. 如评标委员会确定我方为本项目的中标候选人或中标供应商，在公示期内或领取中标通知书后，我方无正当理由（如自身报价失误、无法组织及时提供服务、资金不到位、帐户无法正常使用等）放弃中标候选人资格或中标供应商资格，我方愿接受财政部门做出的记入不良诚信记录、网上曝光、禁止参加政府采购活动等的处理；

6. 我方已详细阅读了本采购文件，保证可以完全响应采购文件中所有商务、技术要求，并理解你方或评标委员会对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任；

7. 保证不将我方的有关资格、资质证书转借他人投标，不与他人进行串标、围标，不将本项目进行转包或分包。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（若为联合体投标，则联合体牵头人提供）

#### 四、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（若为联合体投标，则联合体牵头人提供）

## 五、服务承诺

(格式自拟)

供应商名称: \_\_\_\_\_(电子签章)

法定代表人: \_\_\_\_\_(电子签章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、联合体协议书（如有）

联合体牵头人(全称): \_\_\_\_\_

联合体成员一(全称): \_\_\_\_\_

本协议书各方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，共同愿意组成联合体，实施、完成并保修合同工程。现就下列有关事宜，订立本协议书。

1、(甲公司名称)为联合体牵头人，(公司名称)为联合体成员。

2、联合体内部有关事项规定如下：

(1)联合体由牵头人负责与招标人联系；

(2)合同工程工作由联合体牵头人负责组织，联合体各方按内部划分职责具体实施；

(3)联合体将严格按照招标文件的各项需求，切实执行合同文件，共同承担合同约定的义务和责任，同时按照内部划分的职责，各自承担自身的责任和风险；

(4)联合体内部的职责分工如下：牵头人(公司名称)承担本项目的组织、协调、监管、投标工作，联合体成员（公司名称）承担本项目的投资及运营工作。

(5)联合体中标后，联合体共同与甲方签订合同，服务经费由甲方支付给联合体牵头人。

3、联合体未中标则本协议自动失效。

4、本协议书自签署之日起生效，至各方履行完合同全部义务后自行失效，并随合同的终止而终止。

5、本协议书正本一式份，联合体成员各执一份，送交招标人一份。

注：本协议由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

联合体牵头人名称：（签章）

法定代表人：（签字或盖章）

联系电话：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

联合体成员名称：（签章）

法定代表人：（签章）

联系电话：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## **七、商务标其他文件**

（如有，格式自拟，供应商可在此处附供应商认为需要提供的其他商务部分文件，如不需提供，可删除此部分“六、商务标其他文件”）

**第三部分 价格及技术部分文件**  
**一、开标一览表**

标题	内容
投标单位名称：	_____
项目名称：	_____
分包编号：	_____
报价金额（小写）：	_____元
报价金额（大写）：	_____
交货及完工期：	_____

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）  
法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）  
日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

填写说明：开标一览表中的“投标报价”应包括招标文件所规定的采购全部内容及相关所有费用。

## 二、投标报价明细表

(格式自拟)

投标供应商：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：“投标报价明细表”中的“投标总价”应当与“开标一览表”中的“投标总价”一致；

## 三、价格及技术部分其他文件

(如有，格式自拟，供应商可在此处附供应商认为需要提供的其他价格及技术部分文件，如不需提供，可删除此部分“三、价格及技术部分其他文件”)

## 第四部分 其他部分

（如有，格式自拟，供应商可在此处附供应商认为需要提供的其他部分文件，如不需提供，可删除此部分“第四部分 其他部分”）

### 一、落实政府采购政策相关资料

#### （一）中小企业相关声明

附件一：

#### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于 其他未列明行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如供应商不是中型、小型、微型企业，可不提供此附件相关资料。

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：企业应认真学习相关文件，对划分标准应深入理解，遵照诚实信用原则，对提供的《中小企业声明函》的真实性按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条承担相应责任。

（若为联合体投标，则联合体牵头人提供）

附件二：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：如供应商不是残疾人福利性单位，可不提供此附件相关资料。

附件三：

**监狱企业证明**

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68 号的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：如供应商为监狱企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。

如供应商不是监狱企业，可不提供此附件相关资料。

## 二、供应商详细信息表

供应商名称	
统一社会信用代码	
供应商地址	
供应商企业规模 (大型、中型、小型、 微型、其他)	
供应商开户行	
供应商账号名称	
供应商账号	
供应商代表姓名	
供应商手机号	
供应商注册地	

注：此表为中标人合同备案所需重要信息，请各供应商认真填写，此表不是本项目评审因素，不提供并不会拒绝其投标。