

(GF-2012—0202)

# 建设工程监理合同

合同编号: GDGL-JL-JY-2015-428

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

# 第一部分 协议书

委托人（全称）：封丘县生态环境督查中心

监理人（全称）：河南省光大建设管理有限公司

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

1. 工程名称：封丘县生态环境督查中心封丘县城周边区域水环境综合治理项目；
2. 工程地点：封丘县；
3. 工程规模：封丘县生态环境督查中心封丘县城周边区域水环境综合治理项目；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：5890万元（以财政评审的施工费金额为基准）。

## 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；

3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；

4. 专用条件；

5. 通用条件；

6. 附录，即：

附录A 相关服务的范围和内容

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

#### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：张景阳，身份证号码：411282199111065151

注册号：2210015665。

#### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：佰分之壹点肆玖（¥ 1.49%（以财政评审的施工费金额为基准））。

包括：

1. 监理酬金： $1.49\% \times$ （以财政评审的施工费金额为基准）。

2. 相关服务酬金：。

其中：

（1）勘察阶段服务酬金：/。

（2）设计阶段服务酬金：/。

(3) 保修阶段服务酬金：   /  。

(4) 其他相关服务酬金：   /  。

## 六、期限

### 1. 监理期限：

工期12个月（以实际开工工期为准）及缺陷责任期的服务。

### 2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自年月日始，至年月日止。

(2) 设计阶段服务期限自年月日始，至年月日止。

(3) 保修阶段服务期限自年月日始，至年月日止。

(4) 其他相关服务期限自年月日始，至年月日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间： 2025年9月24日。

2. 订立地点： 封丘县生态环境督查中心。

3. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，双方各执叁份。

委托人：封丘县生态环境督查中心

(盖章)

住所：河南省封丘县幸福路916号

邮政编码：453300

法定代表人或其授权

的代理人：(签字)

开户银行：

账号：

电话：13462222567

传真：

电子邮箱：

监理人：河南光大建设管理有限公司

(盖章)

住所：郑州市金水区北环路6号

邮政编码：450000

法定代表人或其授权

的代理人：(签字或盖章)

开户银行：浦发银行郑州明理路支行

账号：76120154800001954

电话：0371-66329668

传真：0371-66329668

电子邮箱：849151371@qq.com

## 第二部分 通用条件

参考（GF-2012-02020建设工程监理合同（示范文本）“第二部分 通用条件”

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_/\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 标准规范及有关技术文件；
- (7) 图纸；
- (8) 其他合同文件。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：本项目建设期及质量缺陷期的监理务。

2.1.2 监理工作内容还包括：配合做好项目前期工作、监理范围内施工过程的投资、进度、质量、安全等的管理及控制，工程有关事宜的协调，合同及信息管理。

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：监理人调换项目监理管理班子成员须事先经发包人批准同意，总监理工程师原则上不予变更，若因特殊情况确实需要变更，

经发包人同意后需变更总监理工程师资质不得低于投标承诺总监理工程师资质\_\_\_\_\_。

## 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：\_\_\_\_\_发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

在涉及工程延期\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：\_\_\_\_\_应征得委托人的书面同意\_\_\_\_\_。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：\_\_\_\_\_监理规划，开工后提交一份；监理周报，每周一提交一份；监理月报，每月 25 日提交一份；监理竣工资料，竣工验收后 15 日内提交一份；监理评估报告，竣工后 15 日内提交一份\_\_\_\_\_。

## 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：\_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_。

监理人应在本合同终止后\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

### 3.6 答复

委托人同意在\_\_\_\_7\_\_\_\_天内，对监理人书面提交并要求做出 决定的事宜给予书面答复。

#### 4. 违约责任

##### 4.1 监理人的违约责任

##### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）。上述赔偿金无法覆盖委托人全部损失时， 监理人应赔偿委托人全部实际损失，包括但不限于委托人用于实现债权的费用（诉讼费、交通费、差旅费等）

##### 4.2 委托人的违约责任

##### 4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

/

延支付天数

#### 5. 支付

##### 5.1 支付货币

币种为： 人民币 ， 比例为： 100% ， 汇率为： / 。

##### 5.2 支付酬金

正常工作酬金的支付：

| 支付次数  | 支付时间                  | 支付比例       | 支付金额（万元） |
|-------|-----------------------|------------|----------|
| 首付款   | 工程量完成60%              | 合同价款的50%   |          |
| 第二次付款 | 工程量完成100%             | 合同价款的97%   |          |
| 第三次付款 | 工程竣工验收合格，<br>且审计部门审定后 | 最终结算价的100% |          |

#### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

##### 7. 6.1 生效

本合同生效条件： 签字、盖章 。

##### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交\_\_\_\_\_由双方协商\_\_\_\_\_进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_种方式：

（1）提请\_\_\_\_\_项目所在地\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

（2）向\_\_\_\_\_项目所在地\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_\_/\_\_\_\_天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_\_/\_\_\_\_天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：奖励金额=工程投资节省额×奖励金

额的比率； 奖励金额的比率为\_\_\_\_\_ %。

#### 8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。 监理人声明的保密事项和期限： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。 第三方声明的保密事项和期限： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及 本工程的有关  
监理与相关服务的资料的限制条件： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

9. 补充条款： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 附录A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-2 设计阶段: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-3 保修阶段: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

| 名称        | 数量 | 工作要求 | 提供时间 |
|-----------|----|------|------|
| 1. 工程技术人员 |    |      |      |
| 2. 辅助工作人员 |    |      |      |
| 3. 其他人员   |    |      |      |
|           |    |      |      |

B-2 委托人提供的房屋

| 名称        | 数量 | 面积 | 提供时间 |
|-----------|----|----|------|
| 1. 办公用房   |    |    |      |
| 2. 生活用房   |    |    |      |
| 3. 试验用房   |    |    |      |
| 4. 样品用房   |    |    |      |
|           |    |    |      |
| 用餐及其他生活条件 |    |    |      |

### B-3 委托人提供的资料

| 名称                   | 份数 | 提供时间 | 备注 |
|----------------------|----|------|----|
| 1. 工程立项文件            |    |      |    |
| 2. 工程勘察文件            |    |      |    |
| 3. 工程设计及施工<br>图纸     |    |      |    |
| 4. 工程承包合同及<br>其他相关合同 |    |      |    |
| 5. 施工许可文件            |    |      |    |
| 6. 其他文件              |    |      |    |
|                      |    |      |    |

### B-4 委托人提供的设备

| 名称         | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
|------------|----|-------|------|
| 1. 通讯设备    |    |       |      |
| 2. 办公设备    |    |       |      |
| 3. 交通工具    |    |       |      |
| 4. 检测和试验设备 |    |       |      |
|            |    |       |      |

#### 附加协议条款:

说明: 除招标文件中已经约定的内容, 专用条件中的其他条款由中标人与业主另行协商确定。