

合同编号:

新乡市红开区东雅街(平原路-东文路)
城市道路工程 EPC 总承包及监理项目
监理合同

新乡国有资本运营集团有限公司制定

合同编号:

**新乡市红开区东雅街(平原路-东文路)
城市道路工程 EPC 总承包及监理项目
监理合同**

新乡国有资本运营集团有限公司制定

第一部分 协议书

委托人(全称): 新乡城发工程管理有限公司

监理人(全称): 北京赛瑞斯国际工程咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致,订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: 新乡市红开区东雅街(平原路-东文路)城市道路工程 EPC 总承包及监理项目;

2. 工程地点: 新乡市红开区;

3. 工程规模: 本项目位于河南省新乡市红开区东雅街,北起平原路,南至东文路,全长 395.36 米,道路宽度 20 米。主要建设内容为道路工程、污水工程、雨水工程、照明工程、电力管沟工程、交通工程、绿化工程等;

4. 工程概算投资额: 约 1084.84 万元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书;
2. 中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程);
3. 投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程);
4. 专用条件;
5. 通用条件;
6. 附录,即:

附录 A 相关服务的范围和内容

本合同签订后,双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名: 陆正磊, 身份证号码: 413026198707245917, 注册

号: 41012695。

五、签约酬金

本合同采取以下第 1 种酬金方式:

1. 固定总价模式。签约酬金: 人民币 (大写)【叁拾万零叁仟贰佰元整】(¥303200.00 元), 其中不含税价为: 人民币 (大写)【贰拾捌万陆仟零叁拾柒元柒角肆分】(¥286037.74 元), 税金为人民币 (大写)【壹万柒仟壹佰陆拾贰元贰角陆分】(¥17162.26 元)。

2. 费率模式。按照建筑安装工程费的/%计取费用。

支付方式及节点: 详见专用条款

六、期限

监理期限采用以下第 1 种方式计算:

1. 随 EPC 工程总承包工期 (包含任何原因下的工期延误及顺延) 的期限及工程保修期。

2. 随施工总承包工期 (包含任何原因下的工期延误及顺延) 的期限及工程保修期。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺, 按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺, 按照本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间: 2025 年 8 月 22 日。

2. 订立地点: 新乡市。

3. 本合同一式 捌 份, 具有同等法律效力, 双方各执 肆 份。

委托人：新乡城发工程管理有限公司（盖章）

住所：河南省新乡市红旗区洪门镇金穗大道
与新中大道西北角嘉亿新闻大厦5楼517室

邮政编码：453000

法定代表人或其授权的代理人：

开户银行：中原银行股份有限公司新乡分行

账号：410701010100126103

电话：/

传真：/

电子邮箱：/

监理人：北京赛瑞斯国际工程咨询有限公司（盖章）

住所：北京市西城区白广路4号401室

邮政编码：100053

法定代表人或其授权的代理人：

开户银行：交通银行北京市分行营业部

账号：10110131901

电话：010-52256250

传真：010-83534116

电子邮箱：a83534116@163.com

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并

在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委

托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

- (20) 参加工程竣工验收, 签署竣工验收意见;
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人;
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括:

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章;
- (2) 与工程有关的标准;
- (3) 工程设计及有关文件;
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点, 在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构, 配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中, 总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定, 以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时, 应提前 7 天向委托人书面报告, 经委托人同意后方可更换; 监理人更换项目监理机构其他监理人员, 应以相当资格与能力的人员替换, 并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员:

- (1) 严重过失行为的;
- (2) 有违法行为不能履行职责的;
- (3) 涉嫌犯罪的;
- (4) 不能胜任岗位职责的;
- (5) 严重违反职业道德的;
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。委托人应负责协

调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 15 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件

仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向委托人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.2 守法诚信

监理人及其工作人员不得从事与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.3 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.4 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.5 著作权

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本

工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用____/____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

- 1、本合同协议书；
- 2、本合同专用条件及附录 A；
- 3、本合同通用条件；
- 4、中标通知书；
- 5、投标文件。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：项目设计、施工及保修阶段全过程的监理。

2.1.2 监理工作内容还包括：除通用条款第 2.1.2 款之约定外，施工监理阶段还包括投资控制、进度控制、质量控制、安全文明监督、合同管理、信息管理和内部协调管理、根据工程施工需要及国家规范按时参加工程验收并提供符合工程资料备案要求的验收资料等。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：1.国家、省市制定的有关监理方面的各种规定；2.设计图纸、规范、规程；3.与项目有关的各种报批手续及技术资料；4.委托人与监理人签订的合同及与第三方签订的各种合同；5.委托人与监理人以及有关第三方的书面文件和信函（不具有先后顺序）。

2.2.2 相关服务依据包括：监理合同及相关协议。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：1.项目总监理工程师每月在施工现场不得少于【22】天，未经委托人书面同意，项目总监理工程师每月在施工现场不足【22】天，委托人有权要求监理人更换项目总监理工程师，并处以违约金 1000 元；2.项目总监理工程师短期离开施工现场，应委派代表代行其职，并书面通

知委托人。未经委托人书面同意，项目总监理工程师擅自离开工地 3 次（含 3 次）以上，委托人有权要求监理人更换项目总监理工程师，并处以违约金 5000 元；3. 监理人在合同履行期间更换项目总监理工程师，必须经书面委托人同意；4. 委托人有权随时撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的监理人项目总监理工程师和其他人员；5. 监理单位承诺遵守建设单位关于项目的管理规定。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责和扬尘防治工作的服务活动。但监理人不得擅自签署设计变更、停工损失（索赔）、工期顺延、增减工程费用等涉及到委托人经济权益或利益的文件资料，必须经委托人审核确认后方可签署，否则，所签署的上述文件无效，给委托人造成损失或额外支出的，委托人有权向监理人索赔或追偿。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件： / 。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数： 1、在签订建设工程监理合同后第一次工地例会前向委托人递交一份监理规划；2、开工后每月 30 日前递交一份监理月报；3、除此款之外需要监理人提供的报告。

如监理人未按本条约定提供报告等文件资料的，除立即提交外，每迟延一日或每缺少一项，向委托人支付违约金【1000】元，并赔偿因此给委托人造成的经济损失。

2.7 使用委托人的财产

由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于： 委托人 。

监理人应在本合同终止后 5 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为： 经委托人书面确认后，监理人移交给委托人，若房屋或设备有损耗或破损，由监理人按照双方已确认的市场价格赔偿给委托人，未予明确市场价格的，委托人有权直接委托第三方修复，修复费用为委托人损失的组成

部分。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为： 苗发栋。

3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。委托人逾期答复的不得视为对相关事宜的默认或许可，监理人应当另行书面催告。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：按照法律法规及本合同条款的约定执行。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：委托人逾期付款的，不承担逾期利息。

5. 支付

5.1 支付货币

对本合同所载明的费用，监理人同意委托人通过银行电汇或转账支付给监理人。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：工程竣工验收合格后付至合同额的 80%；审计结束后付至合同额的 97%，剩余 3%质保期满后一次付清。最终支付按照财政局拨付资金情况实施。

监理人要求委托人支付报酬前，必须向委托人提供等额的增值税专用发票，并按委托人要求提供付款证明文件或结算文件，发票或文件材料不齐全或不真实、不符合要求的，委托人有权不支付报酬，且不承担违约责任。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议的，在收到监理人提交的支付申请书后 15 天内，以书面形式向监理人发出异议通知，且委托人有权暂停支付款项至消除争议之日止。处理争议期间，亦不计算利息。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：无附加工作酬金。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：无附加工作酬金。

6.3 暂停与解除

6.3.1 凡发生下列情形之一的，委托人有权单方解除本合同：

6.3.1.1 擅自将本合同约定项目转包、分包给他人的；

6.3.1.2 不履行或怠于履行监理职责的；

6.3.1.3 与第三方串通，损害委托人利益的；

6.3.1.4 监理工作出现错误（2次及以上）；

6.3.1.5 监理人违反合同约定的义务，且经提醒仍不整改或无力整改的；

6.3.1.6 其他严重违约行为，致使委托人的合同目的无法实现的。

委托人依据上述条款单方解除本合同的，自解除合同通知送达监理人之日起本合同即解除。委托人依据上述条款解除本合同的，监理人应当按本合同价款的【10】%向委托人支付违约金，并赔偿因此给委托人造成的所有经济损失。

7. 争议解决

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请 / 仲裁委员会进行仲裁。

（2）向项目工程所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：无

8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限： / 。

监理人声明的保密事项和期限： / 。

第三方声明的保密事项和期限： / 。

8.8 著作权

监理人对本合同项目所编制的文件，著作权归委托人所有。

9. 补充条款

9.1 项目总监理工程师每月在施工现场不得少于 22 天，否则按照 1000 元/天支付违约金。项目总监理工程师短期（1 天以下）离开施工现场，应委派代表代行其职，并书面通知委托人。未经书面委托人同意，项目总监理工程师擅自离开工地，每次支付违约金【2000】元；其他主要监理人员擅自离开工地，每次支付违约金【1000】元。

9.2 监理人在合同履行期间更换项目总监理工程师，必须经委托人书面同意，并执行招标文件关于更换总监理工程师的处罚约定；若更换其他主要监理人员超过投标文件中监理人员的【50】%，每人次支付违约金【0.2】万元。

9.3 委托人有权随时撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的监理人项目总监理工程师和其他人员，同时委托人有权要求监理人支付违约金：即更换项目总监理工程师每人次支付违约金【0.5】万元，更换其他人员每人次支付违约金【2000】元。

9.4 因监理人原因引起工期节点时间延误或总工期延误的，委托人有权要求监理人以合同总金额为基数，并按照日万分之五计取违约金，并承担因此造成的损失。

9.5 隐蔽工程施工时，监理单位人员应全程旁站并及时进行检测、记录，未按照要求执行的，委托人有权要求监理人按照【1000】元/次支付违约金。

9.6 监理人应认真审核施工单位上报的工程量，审核工程量是否与实际相符，是否符合计量、清单要求。未按照要求执行的，委托人有权要求监理人按照【1000】元/次支付违约金。

9.7 监理人不得接受施工单位或材料、设备供应商的宴请、礼品或佣金，不得向施工单位索要任何物品。如发现监理人有上述行为，委托人有权解除合同，并要求监理人退还已付监理费用，后续监理费用亦不再支付。

9.8 监理人员应对关键工程节点实施 24 小时旁站监理（重点旁站按监理人编制的监理规划及旁站细则实施）。

9.9 若施工过程中或竣工结算期间，委托人发现监理人的投标书没有完全响应招标文件，或者存在重大偏差。对于存在偏差的内容，双方同意按招标文件进行解释，并依法追究监理人相关责任。

9.10 本合同中的各项违约金、赔偿金等，委托人有权从监理费用中直接扣减。违约责任重叠时，按照就高不就低原则执行。

9.11 如监理费不足以弥补监理人给委托人造成的经济损失时，委托人可向监理人发出索赔通知书。监理人应当自委托人发出相关索赔通知之日起 5 个工作日内予以一次性支付，否则委托人有权按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）标准上浮 50%向监理人收取迟延支付利息。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段: 按照委托人实际要求。

A-2 设计阶段: 按照委托人实际要求。

A-3 保修阶段: 按照委托人实际要求。

A-4 其他 (专业技术咨询、外部协调工作等) : 按照委托人实际要求。

三
七
二