

五、服务承诺

致：封丘县公安局（采购人）

我方保证按以下承诺内容认真履行，如未履行，我方愿意承担违约责任：

一、委托服务内容：

封丘县公安局物业服务采购项目，我局机关大楼、刑侦大队、特勤大队、看守所、拘留所等部门，需招管理及保洁、保安、厨师、维修、电工等物业服务人员，服务期两年。（响应招标文件“第五章 采购需求及具体要求”）

二、服务内容及质量承诺：

（一）公安局物业服务			
工作 人员	工作时间	服务内容及质量承诺	工作职责
保洁： 8 人	上午：7:30 分-11:00. (夏令时) 下午 2:30 分-6:00. 上午:7:30-11:00(冬 令时) 下午:2:00-5:30 工作时间:每天 7 个 小时: (夏令时和冬令时, 根据国家法定时间 调整(5 月 1 日、10 月 1 日))	①负责大楼内大厅、地面、玻璃门、管理看板 1-10 层走廊、墙上管理看板、门、走廊两端窗户、卫生间、洗手池、会议空、步梯踏步、扶手、电梯轿厢内地毯、及大厅地毯等，日常的清洁工作。保证洁区域内无污渍、尘土。 ②负责餐厅:上下二层、走廊、玻璃门窗、卫生间、步梯及扶手。保证洁区域内无污渍、尘土。 ③负责户政科:走廊、卫生间、门窗等日常清洁;保证洁区域内无污渍、尘土。 ④负责控申科:内走廊、卫生间, 门窗等日常清洁;保证洁区域内无污渍、尘土, 无卫生死角。 ⑤负责办案中心:大厅、玻璃门、走廊、卫生间、窗户等日常清洁(但不包含审讯室); 保证洁区域内无污渍、尘土, 无卫生死角。 ⑥负责院内道路清洁及垃圾清运的日常工作; 保证及时清理。 ⑦保证保洁每月 4 天公休, 节假日调休, 保持一半人在岗。	每天做到清洁区域内无污渍、尘土, 以及领导交办的其它工作, 发现问题及时上报主管领导并协助处理(比如卫生间、洗手池漏水现象)
保安： 7 人	门岗白班保安 2 人: 工作时间: 早上 7:00—下午 18:00	①执行单位安全制度 ②引导来访人员 ③处理异常事件 ④对来访人员的车辆正确引导	①负责门口出入人员查验, 杜绝无关人员进入大院 ②对来访人员要热情接待, 并正确引导未防人员 ③对无理取闹人员耐心劝导、情节严重并不听劝导者报上级, 并协助处理。
	门岗夜班保安 1 人: 上班时间: 每天下午 18:00—早上 7:30	夜班保安在夜间负责看守大门, 警戒和应急处置, 夜班保安要时刻保持警觉, 对可能出现的安全隐患进行及时发现和报告, 防范和遏制不正当人员进入单位大院,	保安需遵守岗位纪律, 服从指挥, 执行上级安排的任务。

	大厅保安 1 人 上班时间: 早上:7:40 分-12:00 下午: 14:40 分-18:00	对来访人员进行核查和登记、确保办公区域内人员的安全性,并正确引导。	对来访人员进行核查和登记、确保办公区域内人员的安全性,并正确引导。
	停车场保安 1 人 工作时间: 周一至周六 每个星期休假一天, 节假日调休。	①负责指挥车辆进出及停放,保证停车场道路畅通。 ②对不按规定停放的车辆进行劝阻、并加以正确引导,保证停车场秩序停放。 承诺每天上班后对停车场区域的落叶、生活垃圾及时卫生清洁,保证区域干净整洁。	做好车辆停放及引导工作,保证停车区域的卫生工作。
	消防控制室:保安 2 人 上班时间:24 小时 值:两个人每天轮换	负责每天 1-11 层、消防隐患巡查、排查,值班室控制柜异常报警处理。保证无隐患。 负责负一层消防设备间的日常巡检(并做好记录),保证污水坑中的污水及时抽出。 负责空调机房的日常工作巡查及卫生清扫工作,保证做好记录,排除安全隐患,保证环境干净卫生。 保证对电梯轿厢内脚垫的日常更换。	负一层、1-11 层不定时巡查,排查,是否有安全隐患发现问题及时上报主管负责领导,并协助维保人员处理:
厨师 3 人, 帮厨 1 人, 服务员 1 人	每周一至周日 (节假日调休)	保证按时做好一日三餐 ①负责食堂菜品的烹饪工作,根据用餐人数合理准备食材,病确保饭菜供应量充足。 ②保证按照食谱要求,精心制作各类菜肴及面食 ③保证严格遵守食品卫生安全制度,规范操作厨房设备,确保设备正常运行,保持操作间和餐厅环境 整洁卫生。 ④协助食堂管理人员进行食材采购计划的制定,合理控制食材成本,避免浪费。 保证做好操作间及餐厅的卫生及小餐厅日常的卫生清洁工作,给就餐人员一个干净舒适的就餐环境。 保证每天做好、操作间、蚊蝇、蟑螂的消杀工作,做好领导交办的其它工作。	按时做好一日三餐,做好操作间及餐厅的卫生及小餐厅日常的卫生清洁工作。 每天做好、操作间、蚊蝇、蟑螂的消杀工作,做好领导交办的其它工作。
绿化 3 人	上午 6:30-11 点, 下午:14:30-18 点, 每人每月公休 4 天,节假日调休	负责每天早上对去餐厅道路上的落叶及尘土清扫,保证道路清洁。 负责院内绿化带、草坪、树木不定期的进行浇水、施肥、病虫害防治、杂草清除、绿化带及观赏球、树木等修剪工作,保证绿植的健康及美观性。 保证每天做好主管领导交办的工作。	做好工作范围内的及每天做好主管领导交办的工作
电工 1 人	工作时间:(不定时)	保证及时处理公安局大院内电的故障问题	处理公安局大院内电的故障问题
洗车工 1 人	周一至周六:每月公休四天,节假日调休。 上午 :8:00-12:00. 下午:3:00-6:00	承诺每天上班后,用心清洗车位上的车辆、每天下班后及时收纳洗车机,放回值班室内、上班后再拉出来安装好继续使用。	每天上班做好自己的本职工作,用心洗好每一辆车。 每天下班后及时把洗车机收纳到洗车值班室,保持设备的完好。
司机 1 人	上班时间:行政班	保证做好领导交办的一切事务。	做好领导交办的一切事务。
(二) 特勤大队:			

厨师 2 人	年周一至周日、一日三餐	保证及时做好一日三餐,餐后做好操作间餐厅的卫生清洁工作。 不定时做好餐厅、操作间中蚊、蝇、蟑螂的消杀工作。保证就餐环境的安全及卫生。	处理好每日的三餐相关工作
保安 2 人	24 小时值:(两个人轮换值班)	保证做好来访人员的查验工作;做好引导来访人员及车辆的停放;处理异常事件按要求站好岗。保证加强单位安全防范,防火及门卫卫生清洁工作认真做好领导交办的其它事项。	需遵守岗位纪律,服从指挥,执行上级安排的任务。
(三) 看护大队:			
厨 师 1 人, 帮 厨 1 人、	每周一至周五:	负责一日三餐,保证按时做好一日三餐,餐后及时清洁操作间及餐厅的卫生,垃圾及时处理。	用心做好.一日三餐打扫卫生,不定时的做好操作间餐厅中蚊、蝇、蟑螂的消杀工作。
保洁: 1 人	上 午 7:30-11:00: 下午:14:30-18:00	负责办公楼内公共区域的走廊、门窗、卫生间、步梯、及扶手等日常的卫生清洁工作。保证清洁到位,无卫生死角。	保持清洁区域内无污渍、尘土、蜘蛛网。及时做好领导交办的其它清洁工作。 发现有漏水漏电现象及时上报主管领导,杜绝浪费及事件发生。
(四) 刑侦大队:			
厨 师 2 人、 帮 厨 2 人	工作时间.每周一至周日	保证每天做好一日三餐,并及时做好卫生清洁工作。 保证按照食谱要求,供应充足的饭菜,合理控制食材成本,避免浪费。	①负责食堂菜品的烹饪工作,根据用餐人数合理准备食材,确保饭菜供应量充足。 ②按照食谱要求,精心制作各类菜肴及面食。 ③严格遵守食品卫生安全制度.规范操作厨房设备,确保设备正常运行,保持操作间和餐厅环境整洁卫生。 ④协助食堂管理人员进行食材采购计划的制定,合理控制食材成本,避免浪费。
保 安 3 人	门岗 2 人:24 小时值:每天轮换一次。	①保证严格遵守单位安全制度 ②负责对来访人员进行登记、并加以引导。 ③保证妥善处理异常事件 ④保证对来访人员的车辆.正确引导	①负责门口进入人员的查验,询问、杜绝无关人员进入单位大院.②对来访人员要热情接待.做好信息登记,并正确引导来访人员。③对无理取闹人员耐心劝导,情节严重并不听劝导者及时上报主管领导并协助处理。④夜班:保安人员负责看守大门,警戒和应急处置,要时刻保持警觉,对可能出现的安全隐患进行及时发现 和报告,防范和遏制不正当人员进入单位大院。
	院内车辆停放秩序房 维护保安人员 1 人: 工作时间:周一至周五	①负责指挥车辆的进出及停放,确保院内道路畅通。②保证对不按规定停放的车辆进行劝阻并以正确引导。	指挥车辆停放,让道路畅通

保 洁 6 人	上 午 :7:30-11:00. 下午 14:30-16:00 每月公休四天, 法是 节假日. 调休	1、负责每天对单位公共区域、走廊, 走廊玻璃、 门窗、步梯、卫生间、会议室等卫生清洁工作。 2、负责对单位宿舍楼的走廊、门窗、步梯及扶手 日常的卫生清洁工作。 保证没有卫生死角。	每天保持工作区域内无污 渍、灰尘、蜘蛛网, 及时执 行领导交的其它工作。 发现有漏水、漏电现象及时 上报主管领导维修, 杜绝浪 费。
(五) 看守所、拘留所:			
厨师: 10 人	(给在探人员做饭的 厨师 6 人, 拘留人 员做饭的厨师 1 人) 工作时间周一至 周日。	保证每日做好一日三餐, 并及时做好卫生清洁工 作。	①负责在押人员的餐饮制作 与供应, 需根据监管场所的 饮食规范合理安排膳食, 确 保营养均衡且符合卫生标 准。 ②食材采购与加工: 需根据 在押人员的数量, 协助食堂 管理人员进行食材采购计划 的制定, 确保食材新鲜且符 合安全标准。 ③卫生管理: 及时清洁厨房 设备及餐车餐具。确保符合 卫生标准。
	民警伙厨师:3 人 工作时间周一至周 日。	保证根据单位厅食谱, 做好一日三餐, 并及时做好 卫生清洁工作。	①负责菜品的烹饪工作, 根 据用餐人数合理的准备食 材, 确保饭菜供应量充足。 ②按照食谱要求, 精心制作 各类菜肴及面食。 ③严格遵守食品卫生安全制 度, 规范操作厨房设备, 确 保设备正常运行, 保持操作 间和餐厅的环境整洁、卫生。 ④协助食堂管理人员进行食 材采购计划, 制定合理的控 制食材成本, 避免浪费。
保 洁 2 人	上 午 7:30-11:00. 下午:14:30-18:00	①监区一名保洁人员、每天按照单位要求, 对监区 进行卫生清洁工作。 ②办公区保洁人员一名: 每天对办公区域的走廊、门窗、步梯、扶手、卫 生间、会议室、办公区域院内道路进行清洁工作。 保证没有卫生死角。	每天做到清洁区域内无污 渍、尘土, 以及领导交办的 其它工作, 发现问题及时上 报主管领导并协助处理
保 安 2 人	工作 时间:24 小时 值, 每天轮换一次。	①保证对来访人员做好登记。 ②保证对来访人员耐心询问, 并正确引导。 ③保证能够妥善处理异常事件。 ④保证对来访人员的车辆正确引导停放。	①负责门口出入人员查验, 杜绝无关员进入单位大院 ②对来访人员热情接待, 并 正确引导来访人员 ③对无理取闹人员耐心劝 导, 情节严重且不听劝导者 及时上报主管领导, 并协助 处理。 ④值班人员要做好值班室内 的卫生清洁工作。
项目配备			

物业 经理 1 名; 助理 2 名。	每周一至周日	1 负责统筹、协调物业管理服务运营工作 2. 督促公司各项管理服务工作方案,措施、目标的执行,及时解决管理服务中存在的问题。 3. 指导、监督各项管理,服务,运营的工作顺利进行。	1. 负责物业项目的人员管理及现场管理,协调本部门与其它部门及相关部门工作的沟通。 2. 落实人员做好物业内区域楼宇管理,清扫保洁、绿化养护,中央空调与消防设备的正常运行,车辆管理等具体管理服务工作。 3. 与各单位,相关部门沟通协调,处理各种与建物业服务相关问题。
------------------------------------	--------	---	---

三、人员配置承诺

承诺本项目配置物业人员共计 63 人,其中项目管理 3 人,公安局 26 人,特勤大队 4 人,看护大队 3 人,刑侦大队 13 人,看守所、拘留所 14 人。

物业人员如下:

项目管理配备: (物业经理 1 名:助理 2 名) 共 3 人

公安局物业服务人员(保洁:8 人;保安:7 人<包括: 门岗白班 2 人,夜班 1 人,共 3 人; 停车场 1 人;大厅 1 人;消防巡防控制室: 2 人>; 厨师 3 人,帮厨 1 人,服务员 1 人; 绿化 3 人; 电工 1 人; 洗车工 1 人; 司机 1 人)共 26 人

特勤大队: (厨师 2 人、保安 2 人) 共 4 人

看护大队: (厨师 1 人、帮厨 1 人、保洁 1 人) 共 3 人

刑侦大队: (厨师 2 人、帮厨 2 人、保安 3 人、保洁 6 人) 共 13 人

看守所、拘留所: (厨师:10 人、保洁 2 人、保安 2 人) 共 14 人

四、其他相关承诺:

1、我司保证坚持安全是首要任务,在工作中要全过程的预防各种意外和安全事故的发生。时时刻刻树立安全意识,处处体现安全第一。每个月服务费用的支付。若发生严重安全事故或因安全意识不强,疏忽大意造成

严重人身伤害或财产损失的，采购人将立即终止合同并使乙方撤场，由此带来的一切损失由乙方承担，采购人仍保留进一步追究责任的权利；我司提供服务质量目标及承诺内容；服务管理规章制度情况、根据投标人设置合理的内部奖惩、考核制度，建立自查表格等管理规章制度、合理的经费支出结果分析、违约责任划分及整改措施、前期接管方案及合同到期时的交接承诺。

2、承诺为所有服务人员及主管人员由公司统一购买商业意外险。所有服务及主管人员的人身安全及财产安全均由中标方负责，由于中标方原因导致服务人员及主管人员所发生的所有安全事故的责任均与采购人无关。

3、若中标，我司将按照管理内容编制检查表，并配有专人每日进行检查，发现问题及时整改。

4、保证加强能源和水、电管理，杜绝浪费现象发生；服务人员在工作中对各自责任区域的公共设施及设备，发现问题应及时上报，由采购人通知有关部门进行维修。

5、我司保证在采购单位发生突发事件如消防、抗灾及突发的公共事件及医疗纠纷等时，我司将全力配合采购人的工作需要，不以任何借口推脱。

6、保证有重大接待任务或上级检查任务时，在接到通知后立即做好工作安排计划，并严格按照计划实施。

7、保证各类垃圾运到规定地点，确保办公室、公共场所、卫生间、各垃圾收集点无堆积物，垃圾箱外表干净，无积垢、臭味。

五、同履行期限：服务期限两年；

六、质量：合格；

投标人： 河南省佑达物业管理有限责任公司 (电子签章)

法定代表人： _____ (电子签章)

日期： 2025 年 09 月 11 日