

第三部分 技术标文件

张得龙

一、开标一览表

标题	内容
投标单位名称:	新乡市恒远市政工程有限公司
项目名称:	新乡高新技术产业开发区关堤镇人民政府关镇107以东14个村保洁服务招标项目
分包编号:	高新政采招标-2025-7/2025ZBDL099号
报价金额(小写):	10950000.00元
报价金额(大写):	壹仟零玖拾伍万元整
交货及完工期:	三年(以合同签订日期为准),合同签订模式为:1年+1年+1年,经采购人考核达到优秀的续签下一年度合同,如达不到要求,则采购人有权拒绝续签下一年度合同。



投标人名称: 新乡市恒远市政工程有限公司 (电子签章)

法定代表人: 张得龙 (电子签章)

日期: 2025 年 8 月 21 日

填写说明: 1. 分包编号: 填写系统编号或项目编号均可; 2. 交货及完工期与合同履行期限一致。

五、服务承诺

(格式自拟)

张得龙

致： 新乡高新技术产业开发区关堤镇人民政府 (采购人名称)

本单位郑重承诺，在本项目服务期间，将严格遵守以下承诺：

一、遵守国家省市标准的承诺

(一) 国家相关标准遵守

本投标人承诺严格遵守国家关于道路保洁、垃圾收集运输、公厕保洁管理的各项标准，如《城镇环境卫生设施设置标准》(CJJ 27-2012)、《城市道路清扫保洁质量与评价标准》(CJJ/T 126-2022)、《生活垃圾收集运输技术规程》(CJJ 205-2013)、《城市公共厕所卫生标准》(GB/T 17217-2021)等。

安排专人负责国家标准的收集、整理和更新，确保公司所有员工及时了解最新的标准要求。每季度组织一次国家相关标准的培训，让员工熟悉标准中的具体条款，掌握在实际工作中如何执行这些标准。例如，在道路保洁中，严格按照《城市道路清扫保洁质量与评价标准》中关于不同等级道路的清扫频率、清洁度要求开展工作；在垃圾收集运输中，遵循《生活垃圾收集运输技术规程》中关于垃圾收集容器的设置、运输过程中的污染控制等规定。

定期对国家相关标准的执行情况进行检查，每年至少进行两次全面检查，确保各项工作均符合国家标准要求。对于检查中发现的不符合项，制定整改计划，明确整改责任人、整改期限，确保在规定时间内完成整改，并对整改结果进行验证。

(二) 省市地方标准遵守

除国家相关标准外，本投标人还将严格遵守服务所在地省市关于环境卫生的地方标准和规定。如《河南省城市市容和环境卫生管理条例》、《河南省城市生活垃圾分类管理办法》、《新乡市城市市容和

环境卫生管理条例》、《新乡市道路清扫保洁作业标准》、《新乡市环境卫生管理条例》等，具体标准将根据服务区域确定。

在承接服务项目后，将在一周内收集齐服务所在地省市的所有相关地方标准和规定，并组织员工进行专项学习，针对地方标准中与国家标准不同的要求，进行重点讲解和培训，确保员工能够准确把握地方标准的特殊性。

建立地方标准执行台账，记录各项工作对地方标准的执行情况，每月对台账进行一次审核，检查是否存在违反地方标准的情况，如在公厕保洁管理中，严格按照地方标准中关于公厕的开放时间、卫生设施配置、消毒频率等要求进行管理，确保公厕卫生状况达到地方标准。

积极参与地方标准的宣贯和培训活动，及时了解地方标准的最新动态，如地方标准发生修订，将在修订发布后的一个月内组织员工进行学习和培训，确保工作始终符合最新的地方标准要求。

（三）标准执行监督与改进

为确保国家和省市标准的有效执行，建立健全标准执行监督机制，成立标准执行监督小组，由公司质量管理部门负责人担任组长，成员包括各部门的质量监督员，监督小组负责对公司各项业务执行国家和省市标准的情况进行日常监督和检查。

监督小组采用定期检查与不定期抽查相结合的方式开展工作，定期检查每月进行一次，主要检查各部门对标准的执行情况是否稳定；不定期抽查每季度至少进行三次，重点检查在特殊情况下（如重大活动、恶劣天气后）标准的执行情况。

对监督检查中发现的问题，及时向相关部门和人员反馈，下达整改通知书，整改通知书中明确指出不符合标准的具体内容、违反的标准条款、整改要求和整改期限，相关部门和人员在收到整改通知书后，必须在规定期限内完成整改，并将整改情况书面反馈给监督小组。

建立标准执行改进机制，每半年对标准执行情况进行总结分析，找出在标准执行过程中存在的共性问题和薄弱环节，制定针对性的改进措施。例如，如果多次发现垃圾运输车辆存在遗撒现象，分析原因可能是车辆密封性能不佳或驾驶员操作不当，进而采取更换密封性能更好的车辆、加强驾驶员操作培训等改进措施。

将标准执行情况纳入公司的绩效考核体系，对严格执行标准、工作表现优秀的部门和个人给予奖励；对违反标准、整改不力的部门和个人进行处罚，以此激励员工自觉遵守各项标准。

二、作业质量的服务承诺

（一）道路保洁作业质量承诺

1、道路清扫质量

（1）每个保洁员保洁面积约为 16000 m²，可根据实际情况调整。依据各村实际情况，与乡保洁办共同制定各村保洁员人数，道路两侧建筑物之间进行全天候、全覆盖、无缝隙保洁。

（2）道路、花坛、坑塘、河道两岸实行“朝 6 晚 8、两扫常保”工作制，保洁人员早上 6 点上岗，早 7 点 30 分前清扫完第一遍，中午 1 点 30 分前清扫完第二遍，其余时间进行不间断保洁，晚 8 点下班，保洁人员严格执行劳动定额标准，保洁质量达到“四净五无”标准，即四净：路面净、污水口净、隔离带墩下净、花坛净；五无：无烟头、无垃圾、无污水、无粪便、无果皮纸屑等杂物。

（3）因突发事件造成的路面污染或垃圾，白天必须在 2 小时内突击清理完，晚上必须在早 8 点前突击清理完并及时上报。

（4）清扫的路面垃圾必须及时清理，不得随意倾倒。

2、垃圾收集与清理

（1）道路两侧的果皮箱：每日清理不少于 2 次，分别在上午 9:00 前和下午 16:00 前完成，清理后及时对果皮箱进行擦拭消毒。

确保果皮箱内外干净整洁，无异味、无污迹，果皮箱内的垃圾不得超过其容积的 2/3，防止垃圾溢出。

(2) 道路清扫过程中产生的垃圾：实行“随扫随清”原则，不得在道路两侧或绿化带内堆放，垃圾收集后及时运往指定的垃圾中转站，运输过程中不得出现遗撒现象。

(3) 对清扫区内设置的垃圾箱，及时清理垃圾，并及时上报损坏情况，保证按时维修和更换，保持个个完好。

(4) 清扫的垃圾必须送到指定的地点或垃圾站，不得随意乱倒或焚烧。

3、特殊区域保洁质量

学校周边：在学生上学（7:00-8:30）和放学（16:30-18:00）高峰时段，增加 1 次人工巡回保洁，确保校门口及周边 50 米范围内无垃圾、无积水、无杂物。

商业街区：每日营业时间内，每 2 小时进行一次巡回保洁，及时清理行人丢弃的垃圾，保持商业街区路面干净整洁。周末和节假日，巡回保洁频率增加至每 1 小时一次。

医院周边：保持路面及周边环境的安静和整洁，每日至少进行 2 次全面清扫，每 3 小时进行一次巡回保洁，及时清理医疗废弃物以外的其他垃圾，医疗废弃物按照相关规定交由专业机构处理。

(二) 垃圾收集运输作业质量承诺

1、垃圾收集质量

居民小区垃圾收集点：每日至少收集 2 次，分别在上午 7:00-9:00 和下午 18:00-20:00，收集点的垃圾桶（箱）保持完好、整洁，定期进行清洗和消毒，每周不少于 2 次，垃圾桶（箱）内的垃圾不得超过其容积的 3/4，防止垃圾溢出。

商业和公共场所垃圾收集点：根据垃圾产生量确定收集次数，每日至少收集 3 次，确保垃圾不堆积、不产生异味。对于餐饮行业产生的厨余垃圾，单独收集、运输，防止与其他垃圾混装。

垃圾收集过程中：做到轻拿轻放，避免产生噪音影响居民生活，收集后及时清理收集点周边的散落垃圾，保持收集点环境整洁。

2、垃圾运输质量

运输车辆：保持车辆外观整洁，无明显污渍和垃圾附着。车辆的密闭性能良好，在运输过程中不得出现垃圾遗撒、污水滴漏等现象。每日运输作业结束后，对车辆进行清洗和消毒，确保车辆内部干净卫生。

运输路线：合理规划垃圾运输路线，避开交通拥堵路段和人口密集区域的高峰时段，减少对市民出行的影响。运输过程中严格遵守交通规则，不超速、不超载、不闯红灯。

运输时间：垃圾运输车辆在市区内行驶时，遵守当地关于垃圾运输时间的规定，避免在交通高峰期进行大规模垃圾运输作业。如确需在高峰时段运输，需采取必要的措施减少对交通的影响。

垃圾处置：将收集的垃圾按照规定运往指定的垃圾处理厂或中转站，不得擅自倾倒、堆放。运输过程中建立垃圾运输台账，详细记录垃圾的来源、数量、运输时间和处置地点等信息，以备查验。

（三）公厕保洁管理作业质量承诺

1、公厕卫生质量

地面：每日至少拖洗 3 次，分别在上午 8:00、中午 12:00、下午 16:00，确保地面干净整洁，无积水、无污渍、无垃圾。在人流高峰期，增加拖洗次数，每 2 小时拖洗一次。

便池：每小时冲洗一次，每日使用专用清洁剂彻底清洁 2 次，确保便池内无污垢、无异味、无尿碱，便池周边地面保持干燥清洁，无粪便残留。

洗手台和镜面：每小时擦拭一次，确保洗手台无水滴、无污渍， 镜面干净明亮，无手印和水痕，洗手液、香皂等用品及时补充，确保不出现空瓶现象。

门窗和墙壁：每周至少擦拭 2 次，保持门窗玻璃干净透明，墙壁无蛛网、无污渍、无乱涂乱画。

2、公厕设施完好

冲水系统：每日检查 2 次，确保冲水装置完好，冲水顺畅，无漏水现象，如发现故障，小修在 2 小时内完成，大修在 24 小时内完成。

照明系统：每日检查 1 次， 确保灯具完好，照明充足，如遇灯泡损坏等情况，在 2 小时内更换完毕。

通风系统：排气扇每日运行时间不少于 12 小时，确保公厕内空气流通，无异味，每周对排气扇进行一次清洁，保证其正常运行。

其他设施：如挂钩、扶手、卫生纸架等，每日检查一次，确保其完好无损，能够正常使用，发现损坏及时维修或更换，维修更换时间不超过 24 小时。

3、公厕环境管理

异味控制：除加强通风外，每日使用空气清新剂或香薰进行异味控制，不少于 3 次，在夏季等异味易产生的季节，增加使用次数。

蚊蝇防治：每周对公厕进行 2 次蚊蝇消杀，采用安全、有效的消杀药剂，确保公厕内无明显蚊蝇活动。

标识管理：公厕内的男女标识、文明用厕标识、管理制度标识等清晰规范，无损坏、无模糊，如发现标识问题，及时更换，更换时间不超过 12 小时。

周边环境：公厕周边 5 米范围内保持干净整洁，无垃圾、无杂物、无积水，每周至少进行 2 次全面清扫。

三、人员安全的服务承诺

张得龙

（一）人员安全培训

1、岗前安全培训

所有新入职员工必须接受不少于 72 学时的岗前安全培训，培训内容包括道路交通安全、作业设备安全操作、消防安全、职业病预防等方面的知识。培训结束后，进行安全知识考试和实际操作考核，考核合格后方可上岗作业，考核不合格者需重新培训直至合格。

岗前安全培训将采用理论教学与案例分析相结合的方式，通过实际案例让员工了解在工作中可能遇到的安全风险和防范措施。例如，在道路保洁员的岗前培训中，重点讲解在道路上作业时如何正确设置警示标志、如何避让过往车辆等交通安全知识；在垃圾收集运输司机的岗前培训中，详细讲解车辆的安全操作规范、装卸垃圾时的安全注意事项等。

2、在岗安全培训

定期组织在岗员工进行安全培训，每月至少进行一次，每次培训时间不少于 4 学时。培训内容根据季节特点、工作中出现的新情况新问题进行调整，如夏季培训防暑降温知识，冬季培训防滑防冻知识，在发生安全事故后及时组织案例分析培训等。

利用班前会、班后会等时间进行常态化安全提醒，每次会议至少安排 5 分钟的安全内容，强调当天工作中的安全注意事项。例如，在安排道路保洁工作前，提醒员工注意过往车辆；在垃圾收集运输作业前，强调车辆检查和装卸安全。

3、专项安全培训

针对不同岗位的特点，开展专项安全培训，如道路保洁员的交通安全专项培训、垃圾收集运输司机的车辆安全专项培训、公厕管理员的用电安全专项培训等，每季度至少进行一次。

专项安全培训邀请专业人员进行授课，如邀请交警讲解道路交通安全法规和事故防范知识，邀请消防人员讲解消防安全知识和灭火器材使用方法等，提高培训的专业性和实效性。

（二）安全防护用品配备

1、基本防护用品

为所有员工配备符合国家标准的基本安全防护用品，包括安全帽、反光背心、工作鞋、手套等。安全帽必须具有良好的抗冲击性能，反光背心的反光条符合相关标准，确保在光线不足的情况下能够清晰可见。

定期对基本防护用品进行检查和更换，安全帽的使用期限不超过 3 年，反光背心的使用期限不超过 1 年，工作鞋和手套根据磨损情况及时更换，一般不超过 6 个月。

2、专项防护用品

根据不同岗位的特殊需求，配备相应的专项安全防护用品，如垃圾收集运输人员配备防毒口罩、护目镜，防止垃圾产生的有害气体和粉尘对人体造成伤害；公厕保洁人员配备橡胶手套、防护服，防止清洁剂对皮肤的腐蚀；使用高压清洗设备的人员配备耳塞，减少噪音对听力的影响。

专项防护用品的配备数量根据岗位人员数量确定，确保每人至少有一套备用防护用品。同时，对专项防护用品的使用方法进行培训，确保员工能够正确使用。

3、防护用品管理

建立安全防护用品管理台账，记录防护用品的采购、发放、更换等情况，指定专人负责防护用品的管理，定期检查防护用品的库存和质量，确保防护用品供应充足、质量合格。

专项安全培训邀请专业人员进行授课，如邀请交警讲解道路交通安全法规和事故防范知识，邀请消防人员讲解消防安全知识和灭火器材使用等方法等，提高培训的专业性和实效性。

（二）安全防护用品配备

1、基本防护用品

为所有员工配备符合国家标准的基本安全防护用品，包括安全帽、反光背心、工作鞋、手套等。安全帽必须具有良好的抗冲击性能，反光背心的反光条符合相关标准，确保在光线不足的情况下能够清晰可见。

定期对基本防护用品进行检查和更换，安全帽的使用期限不超过 3 年，反光背心的使用期限不超过 1 年，工作鞋和手套根据磨损情况及时更换，一般不超过 6 个月。

2、专项防护用品

根据不同岗位的特殊需求，配备相应的专项安全防护用品，如垃圾收集运输人员配备防毒口罩、护目镜，防止垃圾产生的有害气体和粉尘对人体造成伤害；公厕保洁人员配备橡胶手套、防护服，防止清洁剂对皮肤的腐蚀；使用高压清洗设备的人员配备耳塞，减少噪音对听力的影响。

专项防护用品的配备数量根据岗位人员数量确定，确保每人至少有一套备用防护用品。同时，对专项防护用品的使用方法进行培训，确保员工能够正确使用。

3、防护用品管理

建立安全防护用品管理台账，记录防护用品的采购、发放、更换等情况，指定专人负责防护用品的管理，定期检查防护用品的库存和质量，确保防护用品供应充足、质量合格。

教育员工正确佩戴和使用安全防护用品。在日常工作中进行监督检查，发现未按规定佩戴和使用防护用品的员工，进行批评教育并责令改正，屡教不改者将给予相应的处罚。

（三）作业过程安全管理

1、道路保洁作业安全

道路保洁员在道路上作业时，必须穿着反光背心，根据作业路段的交通情况设置警示标志。在城市主干道作业时，需设置安全锥、警示牌等，警示标志的设置距离不少于 50 米；在次干道和支路作业时，警示标志的设置距离不少于 30 米。

作业时间尽量避开交通高峰期，如确需在高峰时段作业，必须安排专人负责交通疏导。机械化清扫作业时，车辆必须开启警示灯和提示音，按照规定的速度行驶，不得随意变道和停车。

遇有恶劣天气，如暴雨、大雪、大雾等，能见度较低时，暂停道路清扫作业，确保作业人员安全。如因特殊情况必须作业，需采取更加严格的安全防护措施。

2、垃圾收集运输作业安全

垃圾收集运输车辆在出发前，必须进行全面的安全检查，包括刹车、灯光、轮胎、液压系统等，确保车辆性能良好。司机在驾驶过程中，严格遵守交通规则，不超速、不疲劳驾驶、不酒后驾驶。

装卸垃圾时，必须在车辆停稳、拉紧手刹、开启危险报警闪光灯后进行。作业人员需站在安全位置，避免被垃圾或设备误伤。装卸完毕后，检查车辆的密闭情况，确保无垃圾遗漏。

运输过程中，密切关注车辆运行状态，如发现异常情况，立即停车检查，排除故障后方可继续行驶，严禁在运输过程中私自拆卸车辆部件或超载运输。

3、公厕保洁管理作业安全

公厕保洁人员在进行保洁作业时，需注意用电安全，不得随意操作电器设备，如吹风机、热水器等。定期检查公厕内的电线、插座等，发现老化、破损等情况，及时上报并由专业电工进行维修更换。

使用清洁剂等化学用品时，必须按照说明书的要求进行操作，佩戴相应的防护用品，避免化学用品接触皮肤和眼睛。清洁剂应单独存放，远离食品和饮用水。

公厕内如发生堵塞等情况，进行疏通作业时，需采取安全措施，避免因疏通工具使用不当造成人员伤害。如疏通难度较大，应及时上报，由专业人员进行处理。

（四）安全事故应急处理

1、应急预案制定

制定详细的人员安全事故应急预案，包括交通事故、设备伤害事故、触电事故、中暑事故等不同类型事故的应急处理流程、责任分工、救援措施等。应急预案每年至少进行一次评审和修订，确保其具有可操作性。

组织员工学习应急预案，每季度至少进行一次应急演练，让员工熟悉应急处理流程和救援方法，提高应对突发事件的能力。演练结束后，对演练情况进行总结评估，找出存在的问题并加以改进。

2、事故报告与救援

发生安全事故后，当事人或现场人员应立即向公司安全管理部门报告。报告内容包括事故发生时间、地点、伤亡情况、事故原因等。安全管理部门接到报告后，立即启动应急预案，组织救援人员赶赴现场进行救援。

在确保救援人员安全的前提下，迅速采取措施抢救受伤人员，将受伤人员送往最近的医院进行救治。同时，保护好事故现场，为事故调查提供依据。

3、事故调查与处理

事故救援结束后，成立事故调查组，对事故原因进行深刻调查分析，确定事故责任，根据事故调查结果，对责任人进行处理，追究其相应的责任。

对事故进行总结，分析事故发生的原因和教训，制定防范措施，防止类似事故再次发生，将事故处理结果向全体员工通报，进行安全教育，提高员工的安全意识。

四、文明管理的服务承诺

（一）人员文明行为规范

1、仪容仪表规范

所有员工在工作期间，必须穿着统一的工作服，工作服要保持干净整洁、无破损。男性员工不留长发、胡须，女性员工不化浓妆、不披头散发，保持良好的仪容仪表，佩戴工作证，工作证应置于胸前明显位置，便于识别，工作证上的信息要清晰完整，包括姓名、照片、岗位等信息，若工作证遗失或损坏，需在 24 小时内上报并申请补办，补办期间需佩戴临时标识。

2、作业行为规范

作业时保持专注，不做与工作无关的事情，如玩手机、聊天、吸烟等。道路保洁员清扫时要避免扬尘，动作轻缓，不将垃圾扫入下水道或绿化带；垃圾收集运输人员装卸垃圾时要轻拿轻放，减少噪音，不随意抛洒垃圾；公厕管理员保洁时要注意保护设施，不野蛮操作。

尊重市民的生活和工作环境，作业时尽量避免影响市民，在居民小区作业时，不喧哗、不扰民；在商业区域作业时，不阻碍行人通行和商家经营，遇到市民询问或求助时，要耐心解答、热情帮助，不得推诿或拒绝。

爱护公共设施，不损坏、不挪用服务区域内的公共设施，如路灯、井盖、垃圾桶等。如在作业过程中不慎损坏公共设施，要立即上报并主动承担赔偿责任。

张得龙

3、语言沟通规范

工作中使用文明用语，如“您好”“请”“谢谢”“对不起”“再见”等，禁用粗鲁、生硬、不礼貌的语言，与市民交流时，态度诚恳、语气平和，耐心倾听对方的意见和诉求，不与市民发生争执或冲突。

在处理市民投诉或建议时，要先表示感谢，再认真记录，及时反馈，对于市民提出的合理要求，要尽力满足；对于无法立即解决的问题，要向市民说明原因和解决期限，争取市民的理解。

（二）服务区域文明管理

1、设备与工具管理

作业所需的设备、工具，如扫地车、垃圾收集车、扫帚、水桶等，在非作业时间要有序停放或存放，不得随意占用道路、人行道或公共场地。设备和工具要保持干净整洁，定期进行维护保养，确保其外观良好、性能正常。

对于暂时闲置的设备和工具，要集中存放在指定地点，做好防雨、防晒、防盗措施，禁止在服务区域内随意堆放设备、工具或废弃物，保持服务区域的整洁有序。

2、废弃物处理文明

作业过程中产生的废弃物，如清扫的垃圾、更换的旧零件等，要及时清理并按照规定进行分类处理，不得随意丢弃。对于可回收废弃物，要进行分类收集后交予专业回收机构；对于不可回收废弃物，要及时运往指定的垃圾处理场所。

在处理废弃物时，要避免对环境造成污染，如运输垃圾时要密封严实，防止遗撒和异味扩散；处理化学废弃物时要按照环保要求进行，不随意倾倒。

3、宣传与标识管理

在服务区域内设置必要的宣传标识，如文明如厕、垃圾分类、保护环境等宣传牌，宣传牌要美观、规范，与周边环境相协调，定期检查宣传标识的完好情况，发现损坏、褪色等问题及时更换，更换时间不超过 24 小时。

不在服务区域内乱贴乱画、乱拉乱挂，如因工作需要张贴通知或公告，要在指定位置张贴，且内容要简洁明了、字迹清晰，张贴期限结束后及时清理。

（三）投诉处理与沟通协调

1、投诉受理机制

设立 24 小时投诉受理热线和意见箱，向社会公开投诉电话和地址，方便市民反映问题和提出建议，安排专人负责投诉受理工作，对接到的投诉和建议要进行详细记录，包括投诉人姓名、联系方式、投诉内容、投诉时间等信息。

对于市民的投诉，要在 2 小时内进行初步回应，告知投诉人处理流程和预计处理时间；一般投诉要在 24 小时内处理完毕并向投诉人反馈处理结果；复杂投诉要在 72 小时内处理完毕，如遇特殊情况无法按时处理，要及时向投诉人说明原因并申请延期。

2、沟通协调机制

加强与服务区域内的居民、商家、单位等的沟通协调，定期召开座谈会或走访，听取他们对服务工作的意见和建议，每季度至少开展一次。对于收集到的意见和建议，要进行认真梳理和分析，合理的部分要积极采纳并改进工作。

与当地社区、物业、城管等部门建立良好的合作关系，加强信息共享和协同配合，在开展重大作业或遇到突发情况时，要提前与相关部门沟通协调，争取支持和配合，确保工作顺利开展。

3、投诉处理结果反馈与改进

建立投诉处理结果反馈机制，对每一起投诉的处理结果都要及时向投诉人反馈，征求投诉人的意见。如投诉人对处理结果不满意，要重新研究处理方案，直至投诉人满意为止。

定期对投诉情况进行统计分析，找出投诉集中的问题和原因，每季度形成一份投诉分析报告，根据分析报告，制定针对性的改进措施，不断优化服务质量，减少投诉数量。

五、应急预案的服务承诺

（一）突发事件应急预案

1、自然灾害应急预案

针对暴雨、大雪、大风、高温、寒潮等自然灾害，制定详细的应急预案，在自然灾害来临前，及时关注气象部门的预警信息，提前做好防范准备，如检查排水设施、加固设备、储备应急物资等。

暴雨天气：提前清理雨水口和排水沟，确保排水畅通；准备好抽水机等排水设备，在发生积水时及时排除；暂停室外作业，将人员和设备转移到安全地带。

大雪天气：提前储备融雪剂、雪铲、推雪板等除雪物资和设备；雪停后，按照“先主干道、后次干道、再支路”的顺序组织除雪作业，确保道路通行安全；对结冰路面进行撒盐融冰处理，防止行人滑倒。

大风天气：提前加固广告牌、垃圾桶等易被风吹动的设施；暂停高空作业和露天作业，防止物体坠落伤人；在大风过后，及时清理道路上的落叶、树枝等杂物。

高温天气：合理调整作业时间，避开中午高温时段，缩短连续作业时间；为员工配备防暑降温用品，如藿香正气水、清凉油、遮阳帽等；在作业现场设置临时休息点，提供饮用水。

寒潮天气：为员工配备防寒保暖用品，如棉衣、棉鞋、手套等；对设备进行防冻处理，如添加防冻液、包裹裸露管道等；在道路结冰时，采取防滑措施，确保作业安全。

张得龙

2、公共卫生事件应急预案

针对疫情、食物中毒等公共卫生事件，制定应急预案，建立公共卫生事件监测机制，密切关注疫情和公共卫生信息，及时采取预防措施。

疫情防控：在疫情期间，加强对作业人员的健康监测，每日进行体温检测；为员工配备口罩、手套等防护用品，要求员工做好个人防护；对作业设备、工具、公厕等进行频繁消毒，每日不少于 3 次；根据疫情防控要求，合理调整作业方式和时间，减少人员聚集。

食物中毒：如发生食物中毒事件，立即停止可疑食品的供应，组织患者就医；配合卫生部门进行调查，查明中毒原因；对食品储存和加工场所进行彻底消毒，防止事件扩大。

3、安全事故应急预案

除人员安全事故外，针对设备故障、火灾、爆炸等安全事故，制定应急预案，定期对设备进行检查和维护，减少设备故障的发生；在作业场所配备消防器材，如灭火器、消防栓等，确保其完好有效。

设备故障：如作业设备发生故障，立即停止使用，设置警示标志；组织维修人员进行抢修，小故障在 2 小时内修复，大故障在 24 小时内修复或更换备用设备；如设备故障导致作业中断，要及时采取人工替代等措施，确保服务不受影响。

火灾事故：如发生火灾，立即拨打 119 报警，组织人员疏散和灭火；使用现场消防器材进行初期灭火，控制火势蔓延；在消防部门到达后，配合开展灭火救援工作；火灾扑灭后，及时清理现场，查明火灾原因，采取防范措施。

（二）应急组织与职责

1、应急指挥机构

成立应急指挥中心，由公司总经理担任总指挥，各部门负责人为成员。应急指挥中心负责统一指挥和协调应急处置工作，制定应急处置方案，调动应急资源，向上级部门报告应急情况。

总指挥：负责应急处置的总体决策和指挥，下达应急指令，协调各部门之间的工作。

副总指挥：协助总指挥开展工作，在总指挥不在时履行总指挥职责。

成员：负责本部门的应急处置工作，执行应急指挥中心的指令，及时汇报应急处置进展情况。

2、应急队伍建设

组建专业的应急队伍，包括抢险救援组、设备保障组、后勤保障组、信息联络组等。应急队伍成员由各部门的骨干人员组成，经过专业的应急培训和演练，具备应急处置能力。

抢险救援组：负责现场抢险救援工作，如人员救助、物资转移、设施修复等。

设备保障组：负责应急设备的调配、维修和保养，确保设备正常运行。

后勤保障组：负责应急物资的供应、人员的食宿保障、医疗救护等。

信息联络组：负责应急信息的收集、传递和上报，保持与上级部门、相关单位的联系。

3、应急职责分工

明确应急指挥机构和应急队伍的职责分工，确保在应急事件发生时各尽其责、协同配合。在应急预案中详细规定每个岗位在应急处置中的具体职责和操作流程，让每个成员都清楚自己的任务。

定期组织应急职责培训，使每个成员熟悉自己的职责和工作流程，提高应急处置的效率和准确性。

张得龙

（三）应急物资储备与管理

1、应急物资储备

根据不同类型的突发事件，储备相应的应急物资，如防汛物资、除雪物资、防疫物资、消防物资、医疗急救物资等。应急物资的储备数量要充足，能够满足应急处置的需要，一般按照最大应急需求的1.5倍进行储备。

防汛物资：包括抽水泵、水管、雨衣、雨鞋、手电筒、救生衣等。

除雪物资：包括融雪剂、雪铲、推雪板、除雪车等。

防疫物资：包括口罩、手套、防护服、消毒液、体温枪等。

消防物资：包括灭火器、消防栓、水带、水枪、消防斧等。

医疗急救物资：包括急救箱、绷带、消毒液、创可贴、常用药品等。

2、应急物资管理

建立应急物资管理台账，详细记录应急物资的名称、规格、数量、采购时间、存放地点等信息，指定专人负责应急物资的管理，定期对物资进行检查和维护，确保物资完好有效，每季度至少检查一次。

应急物资要存放在干燥、通风、安全的地点，便于取用，对易损坏、易过期的物资，要定期进行更换和补充，确保在应急时能够正常使用。

建立应急物资调拨机制，在发生突发事件时，能够快速调拨所需物资，确保应急处置工作的顺利进行。

（四）应急演练与评估改进

1、应急演练计划

制定年度应急演练计划，明确演练的类型、时间、地点、内容、参与人员等，每年至少组织2次综合应急演练和4次专项应急演练，综合演练模拟多种突发事件同时发生的场景，专项演练针对不同类型的突发事件进行。

张得龙
演练计划要具有针对性和可操作性，能够检验应急预案的有效性和应急队伍的处置能力，演练前要进行充分的准备，包括制定演练方案、培训参演人员、准备演练物资等。

2、应急演练实施

按照演练计划组织应急演练，演练过程要严格按照应急预案的流程进行，模拟真实的突发事件场景。在演练中，要注重检验应急指挥机构的协调能力、应急队伍的反应速度和处置技能、应急物资的保障能力等。

安排专人对演练过程进行记录和评估，记录演练的时间、地点、参与人员、处置过程、存在的问题等。演练结束后，组织参演人员进行总结讨论，分析演练中存在的问题和不足。

3、演练评估与改进

根据演练记录和总结讨论情况，对演练效果进行评估，评估内容包括应急预案的适宜性、应急指挥的有效性、应急队伍的专业性、应急物资的充足性等。形成演练评估报告，提出改进建议和措施。

根据评估报告，对突发事件应急预案进行修订和完善，优化应急处置流程，加强应急队伍建设，补充应急物资储备，通过不断的演练和改进，提高应急处置能力，确保在突发事件发生时能够迅速、有效地进行处置。

投标人：新乡市恒远市政工程有限公司（企业电子签章）

法定代表人：张得龙（个人电子签章）

日期：2025 年 8 月 21 日

二、中小企业声明函（服务）

张得龙

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 新乡高新技术产业开发区关堤镇人民政府（单位名称）的 新乡高新技术产业开发区关堤镇人民政府关堤镇107以东14个村保洁服务招标项目（项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、新乡高新技术产业开发区关堤镇人民政府关堤镇107以东14个村保洁服务招标项目（标的名称），属于 其他未列明（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 新乡市恒远市政工程有限公司（企业名称），从业人员 73 人，营业收入为 2991.4266 万元，资产总额为 2954.8971 万元，属于 小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。



供应商：新乡市恒远市政工程有限公司（电子签章）

日期：2025 年 8 月 21 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（属于中小企业的填写，不属于的投标文件内无需提供此函或填写此函）