

二、投标报价明细表

价格单位：人民币元

序号	投标货物名称	品牌	规格/型号	单位	数量	单价	小计	免费质保期	备注
1	1.5P空调	美的	KFR-35GW/G3-1	台	44	2950.00	129800.00	提供6年质保	/
2	2.0P空调	美的	KFR-50GW/G1-1A	台	16	4800.00	76800.00	提供6年质保	/
3	中央空调	美的	多联机室外机： MDV-785(28)W/D2SN1-8X3 风管式室内机： MDV-D32T3/BP3N1-D2F MDV-D56T3/BP3N1-D2F	项	1	156000.00	156000.00	提供3年质保	/
投标总价		人民币大写：叁拾陆万贰仟陆佰元整 小写：362600.00元							

投标人：先未来电子商务有限公司 (电子签章)

法定代表人：唐小 (电子签章)

日期：2025年02月28日

注：1. 以上表中各项可进一步细分，栏数不够可自加或附表；

2. “投标报价明细表”中的“投标总价”应当与“开标一览表”中的“投标总价”一致；

3. 大写参考字样：壹贰叁肆伍陆柒捌玖，万仟佰拾，元角分。

四、服务承诺

致：新乡经济技术开发区管理委员会社会事务局

我司参加贵单位组织的新乡经开区第一初级中学宿舍家具及空调采购项目（项目名称）
二标段 新乡经开招标采购-2025-5（项目编号），在项目实施期间，郑重承诺：

（一）服务期内承诺

1、免费运送、配送及安装服务

我方负责免费送货至采购人指定的交货地点并负责卸货，办理有关运输手续并承担所有运输费用和全部运输责任，及时向采购人通报产品运输情况。

我方保证产品包装符合国家标准，以保证产品在运输过程中不受损坏，由于包装不当造成产品在运输过程中有任何损坏或丢失，由我方负责。

我方随产品提供该批产品的装箱清单、原厂产品质保书、检验报告、使用说明书、产品合格证、产品出厂检测报告、产品说明书、进出口产品报关单（如为进口产品）等全套资料交付于采购人。产品交货后产品所有权转移至采购人。

产品的包装保持制造商出厂时的原始封装状态，且未开封，包装内附带装箱清单、产品说明手册、或者软件使用许可证书、光盘以及必要的配件。

设备到达安装现场后，由我公司技术人员和用户共同清点完毕后，项目实施小组的工程师将开始设备安装调试工作。

项目组将有包括项目经理在内的多名工程师参加项目实施，他们负责现场设备、辅助设备的安装和调试，完成后同时填写项目安装调试报告。

我们在设备安装和调试的同时，将对使用单位的设备操作和维护人员进行现场培训，同时为每个设备提供一套完整的技术资料。

2、包修、包退、包换服务

我方提供质保服务（具体质保期详见《技术偏离表》），质保期自最终验收合格之日开始计算。产品在质保期内出现质量问题的或者因我方安装不当导致使用故障的，我方负责免费保修，我方在接到采购人通知后电话立即响应，24小时内到现场进行维修。质保期内，如果产品的功能、性能或质量等与本合同约定不符，乙方应在接到甲方通知后24小时内，负责排除缺陷、修理或更换相应的产品，所有费用（包括但不限于运输及保险费）由我方承担。解决上述问题期间，我方提供临时的备机或备件，以满足采购人在原使用现场可以得到保障。我方更换的所有产品的质保期从更换完成之日起重新计算。质保期内若因人为破坏和采购人维护不当导致产品故障的，我方也负责免费维修，按成本费收取配件费。质保期内，如由于火灾、水灾、地震等不可抗拒原因造成的产品损坏，我方负责免费维修，按成本费收取维修配件费。质保期之后，仅收取维修成本费用，免收上门费、服务费。

3、设备巡检服务

公司售后服务维修部每周进行一次例行电话回访，了解设备使用情况等。

公司将安排不定期的工程例行巡检、维护以确保产品始终处于最佳状态。

公司售后服务部将派遣设备技术支持工程师定期或不定期到用户现场走访，帮助用户进行设备状况检测，了解设备的运行情况，听取意见和建议。帮助用户进行预防性的维护。解答用户与产品维护有关的问题，了解用户的服务的满意。

我公司所有维修设备根据维修保养手册及相关规程，进行定期检修及保养，并制定相应年度季度月度保养计划及保养项目。我公司相关人员认真执行保养计划及保养检修项目，以便尽可能延长系统设备正常使用寿命，减少紧急维修机会。保养检修记录及更换零配件记录完整、真实，由使用方工程部监督设备维修档案。设备的更新及系统改进：处于技术更新、提高效率、安全运行、减少污染及降低能耗等方面考虑，技术部有责任提高对现有设备做出更新或改造之建议。设备更新及改造建议，必须向管理方提交可行性分析报告，由于此类工作通常没有迫切性，尽量安排在最有利及对业主影响最小时间进行。

定期联络，对用户实行一年两次联络、走访；定期检查，对产品实行长期跟踪服务；信息反馈，收集质量信息、填写“信息反馈单”，反映至我公司技术部，为维护提供信息；免费提供技术指导和技术咨询。

4、定期回访服务

产品交付后我方定期安排回访检查。公司定期安排专业人员进行客户回访及客户满意度调查，征求采购人和使用部门在使用过程中对产品和服务的意见和建议，做出综合评估，明确售后服务方向。

结合业务、平台、物流、派单进行针对性回访，询问售后情况以及摸清信息。有问题及时反馈给相关负责人员，组织相关负责人员做解决方案，解决后24小时内回访用户，并做登记以及后期跟进，当天回访记录登记完整，整理清晰，并把第二天的工作计划登记其中，每月做总结。

装机回访：对于装机订单处理时间、物流配送时间、上门时间及服务人员态度等进行必要回访；装机后一周内回访完成，并及时登记装机信息、新客户、新设备。

维修回访：设备维修后的三天内进行回访，首先了解设备故障是否修好，设现在的使用情况，以及用户对我们的维修是否满意，用户对我们是否有更好的意见或建议等。

日常回访：在以上两类回访完毕后，结合现有客户数据信息，适当进行客户日常电话沟通，可通过回访了解客户潜在需求、人员变动的等信息。

回访人员通过电话联系让客户得到以下服务：

- a 询问客户设备使用情况和对本公司服务有何意见；
- b 询问客户近期有无新的服务需求需我公司效劳；
- c 告知相关的设备运用知识和注意事项；
- d 介绍本公司近期为客户提供的各种服务、特别是新的服务内容；
- e 介绍本公司近期为客户安排的各项优惠活动，比如免费检测周，优惠服务月，电脑运

用新知识发布会等，内容、日期、地址要告之清楚；

f 咨询服务，走访客户。

5、免费培训服务

我方负责免费为采购人培训操作及维修人员，培训内容包括但不限于：基本原理、操作使用方法和维修方法。

6、监督服务

为保证整个工程的顺利实施和提供优质售后服务，我公司提供监督投诉，并保证接到用户投诉的3分钟给予回复，我公司对所提供的技术支持与售后服务，执行严格的监督管理机制，如果用户方对我公司的技术服务人员存在不满意或不按合同服务标准提供相应服务的情况，可以直接拨打监督。此时，公司将另行安排更高级技术服务人员，甚至公司领导亲赴现场，以圆满解决问题。

7、备件支持

我公司维修中心设有备件库，备有充足的备件和备机；备件库定期进行库存核查和零备件补充，保障了用户设备出现故障时在最短时间能给予修复。我方将充分考虑贵方下单采购情况，提前进行备货，避免由于疫情或其他因素影响货物供应。若出现货物停产、断货等特殊情况，我方调换其他同类型、同价位、同性能的产品供采购人选择，并且积极协调货源。

我方按照供货通知书上要求的时间将所列产品运抵指定地点，且在货物运抵前1小时应通知采购人准备接收。我方在后期供货过程中将定期收集采购人用品需求，积极备货，严格按照贵方要求将货物运输并搬运至贵方指定地点。

8、项目资料服务

对于实施项目的所有资料，包括项目方案，系统配置，初步设计，设备清单，功能规格，设计图纸，设计修改，测试记录和竣工验收资料等，我公司除了向用户提供和公司归档外，在售后服务部门保存一套，结合每次维修记录，形成完整的项目技术资料集。在服务期，我方服务机构将免费向用户公开这些资料，用户随时可以要求复制。

9、建立客户详细资料档案，建立客户网络系统

在完成用户维保服务之后，在两个小时内将客户有关情况整理制表并建立档案，作为维修记录单。客户有关情况包括：服务时间、客户名称、地址、电话、维修或来访日期、完成日期、维修机器的品牌、型号、服务项目，用户希望得到的服务，在本公司维修保养记录。

根据维修保养记录，研究用户对信息设备维修保养及其相关方面的服务的需求，找出“下一次”服务的内容，如通知用户按期保养、通知用户参与本公司活动、告知本公司优惠活动、通知用户按时维修或免费检测等等。

客户资料档案建立之后，设备管理、维修、配件、耗材及设备的叫修周期按照档案进行管理跟踪，做到与早发现问题的。按照使用人的印量来定期主动上门保养设备，以保证设备运转正常，增长使用寿命。

(二) 服务期外承诺

1、检修巡检服务

我方提供7*24技术服务支持服务，能够提供快速本地化现场技术支持。质保期外，如由于火灾、水灾、地震等不可抗拒原因造成的产品损坏，我方负责维修，按成本费收取维修配件费，免收上门费、服务费。

2、迁移、安装设备服务

服务期内，若单位要求在区域范围内迁移部分办公设备，我公司严格按贵单位要求进行迁移或安装。

3、重大活动保驾护航应急支持

在服务期内如遇重大任务，如贵方有要求，我方免费派出技术人员进行现场保障服务、技术维护、保障以确保设备、系统在活动起见能够正常运行。

4、原厂支持服务

我方协调原厂商技术人员为采购人提供安装、调试、交付服务，技术人员具有丰富经验和先进技术水平。在实施完成后，将各阶段成果向采购人顺利转移，达到采购人独立使用的程度。

5、建立客户详细资料档案，建立客户网络系统

我公司建立采购人详细客户信息档案，包括但不限于客户名称、客户地址、联系人、电话、购买产品类别与明细、供货及售后服务记录事项、客户服务人员等。在接到客户需求电话时，能快速准确地做出正确的响应。

6、定期回访服务

公司定期安排专业人员进行客户回访及客户满意度调查，征求采购人和使用部门在使用过程中对产品和服务的意见和建议，做出综合评估，明确售后服务方向。

7、备品备件支持服务

我公司在建立有产品仓库和零配件、易损易耗件仓库，以方便能够承担一切仓储、送货、维修等服务，并且长期派遣客户服务人员电话或上门为采购人售后服务跟踪。

我方将充分考虑贵方下单采购情况，提前进行备货，保有一定量的库存，避免由于疫情或其他因素影响货物供应。若出现货物停产、断货等特殊情况，我公司与多品牌厂家有多年业务合作，可以快速找到同品质、同档次的产品，在采购人同意的情况下进行替代供货。

8、紧急送货服务

客户如有非工作时间的紧急需求，可直接联系客户专员，只要有货，客户专员可以和客户沟通送货时间和地点，实现非工作时间送货。

9、投诉管理服务

公司设立多级投诉制：客户可向公司当事人的直接上级投诉，或直接向公司领导投诉。受理的意见和投诉中涉及产品质量、使用功能受理的意见和投诉中涉及产品包装破损、变质

的，送仓库、运输部门处理。公司对每次来电、来信、来访，须给予迅速、满意回复；对有价值的意见和建议，予以奖励。客户的意见和投诉情况，作为考察与之相关部门和人员业绩的依据之一。

（三）其他实质性承诺

1、延保服务

订单货物质保期自该货物验收合格之日起计算，如果产品原有质保期限到期，我公司可以最低优惠价格将原有厂家质保期延长一段时间(通常是一年)。

2、原有设备维保服务

项目合作期间，我公司可对客户单位原有的设备进行不定期巡检，可以提供维保服务。

3、免费提供备用机

在设备等产品维修期间，若不能在当日修好。我公司可免费提供备用机，保障客户的正常工作。

5、紧急送货机制

客户如有非工作时间的紧急需求，可直接联系客户专员，只要有货，客户专员可以和客户沟通送货时间和地点，实现非工作时间送货。

6、免费送货到桌服务

针对零碎订单需求，我公司在接到订单后按照最小使用单位分别包装产品，并按照使用人地址送货到桌面，现场核对、安装调试、并协助客户整理现场。结算时，根据客户的结算单位分别统计账单，并严格保密客户信息。

投标供应商：河南领光未来电子商务有限公司（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期：2025年06月28日