

九、服务承诺

针对本次招标文件的招标内容，我方进行了仔细研究，依据招标项目的规模及特点，结合我方实力和经验，特制订以下服务承诺、质量承诺、针对招标文件要求的实质性相应承诺以及其他实质性优惠条件承诺。

11.1 承诺服从招标人的工作计划安排，并积极配合工作

在本项目规划设计、初步设计、后续与施工图设计方配合服务全过程中，我方承诺服从招标人的工作计划安排，并积极配合各方工作，确保工程项目的顺利实施。

11.2 我方针对本项目拟投入服务人员的承诺

我方结合本次的招标内容，为了能更好的配合招标人的工作计划安排，将成立以主管院长为领导，各相关生产部门和后勤部门负责人参与的院级项目协调工作小组。同时主管院长协调财务、会计、总工办、生产经营部等后勤部门为该项目提供后勤保障。

拟派的项目负责人、各专业的负责人均为设计经验丰富并且具有高级工程师及以上职称的资深领导，能完成设计中各项任务，有处理各项疑难问题的能力；所有专业的设计人员均为工程师及以上职称的青年骨干，能吃苦，易沟通，团队精神强，保证整个项目顺利进行，积极配合招标人的各项工作安排，做好设计、施工后期服务等各项服务内容。

项目组人员职能分配

(1) 项目负责人：全面负责设计阶段的各项工作；领导各相关专业负责人及人员
进行工程项目的设计；总体协调各专业之间的进度、组织安排；配合建设单位、施工单位的工作，并且对项目进行后期服务。

(2) 规划专业负责人：负责整个项目的规划专业的设计内容，依照国家相关规范制定规划设计方案，指导设计人员进行各阶段的规划设计，并且对项目进行后期服务。



(3) 建筑专业负责人：负责整个项目的建筑工程专业的设计内容，指导设计人员进行各阶段的建筑工程设计，并且对项目进行后期服务。

(4) 风景园林专业负责人：负责整个项目的园林绿化工程的设计内容，根据国家相关规范及项目实际情况进行项目绿化方案设计，指导设计人员进行各阶段的设计，并且对项目进行后期服务。

(5) 规划专业设计人员：项目各阶段规划的具体设计与绘图。

(6) 建筑专业设计人员：项目各阶段建筑工程的具体设计与绘图。

(7) 风景园林专业设计人员：项目各阶段园林绿化工程的具体设计与绘图。

11.3 我方针对本项目服务内容承诺

(1) 根据本次项目的招标范围，我方承诺本项目的基本服务内容为本项目的道路工程、雨水工程、污水工程、建筑工程、照明工程、绿化工程等专业的初步设计及施工图设计配合等。

(2) 我方承诺，在本项目初步设计、施工图设计配合项目全过程中，我方承诺始终与招标人保持联系沟通，招标人有任何要求，我方都会在最短的时间内给予实质性响应；对招标人工作计划的安排，我方无条件服从。

(3) 我方承诺主动与本工程建设的政府职能部门进行工作协调，并且取得上述部门对初步设计的许可意见，主动与本区域内已建和在建项目的设计、施工单位积极配合，在整个项目实施过程中，从工程前期准备开始，全程积极配合招标人的前期准备工作、项目的申报、审批、施工招标等相关内容。

(4) 我方承诺，各专业在各阶段的设计成果，均达到国家现行有关设计规范标准要求，符合《市政公用工程设计文件编制深度规定》（2013年版）及《建筑工程设计文件编制深度规定》（2008年版）的要求，保证按时保质保量提交优质的设计成果，设计成果的数量满足招标人各阶段评审、施工招标的需求。

(5) 我方承诺按招标文件要求，完成招标人委托的设计任务。若招标人要求提前完成任务，我方将充分发挥本单位技术力量优势，调配先进技术设备，加大人员投入，一旦发现某一环节不能按时完成，将及时调集技术力量加以弥补，并保留有关检查记录，确保在招标人要求的时间内按时完成任务，并保证最终提交的设计成果内容和质量不会因设计周期缩短而变化。

11.4 我方针对本项目后续服务承诺

1) 工程设计阶段配合招标人工作的服务承诺

(1) 一旦我方中标，我方会在第一时间由本项目的项目负责人和专业负责人与招标人就我方初步设计进行进一步沟通，征求招标人的意见，进一步完善初步设计。初步设计认可后，我方在最短的时间内向招标人提交本项目设计所需要的资料清单，以方便招标人进行前期资料收集。

(2) 在接到招标人的设计任务通知书后，我方将积极组织专业技术人员关于设计问题与招标人进行沟通配合，将工程前期需要解决的问题及时告诉招标人，以方便招标人进行工程前期工作，确保本工程的顺利完成。

(3) 在本项目初步设计完成后，由项目负责人向招标人提出初步设计汇报申请，并按时参加招标人组织的初步设计会审会。会后，根据招标人要求，按时提交本项目的初步设计成果。

11.5 配合招标人相关设计文件的报审、报批服务措施

工程设计阶段我方将安排相关专业人士负责配合招标人进行各项报审、报批工作，参加各种设计审查会，与招标人和其他相关部门、组织及机构进行必要的交流。

1) 配合招标人相关设计文件的报审服务措施

(1) 任何阶段报审，由项目负责人负责与招标人配合，为相关设计文件的报审工作提供服务。



(2) 在本项目各阶段招标人对设计文件的报审时，我方承诺一旦业主提出后，我方将在48小时内准备好技术成果，并装订完好，送至审批部门。

(3) 协助招标人办理有关的规划、设计报建手续、按需及时提供征地拆迁、规划报建等用图；全力配合招标人委托的设计咨询方对设计全过程的监督和审查，做好各级审查前的准备工作，包括汇报稿、幻灯片及汇报的各项资料，且因此产生的费用由我方自理。

(4) 积极主动接受招标人安排的各级咨询审查，积极参加有关单位组织的设计评审、设计监理与设计审查等工作，无条件按照招标人要求的时间进行准备。

(5) 按时参加招标人组织的项目审批会，积极与专家及有关部门进行沟通。在项目的审查全过程中，当好招标人的技术参谋。

(6) 我方对审查意见充分认真研究，并以书面形式在招标人规定的时间范围内给予答复和完善修改设计。

2) 配合招标人相关设计文件的报批服务措施

(1) 在建设前期准备过程及后期报批工作中，由项目负责人配合招标人，为相关设计文件的报批提供服务。

(2) 在本项目各阶段招标人对设计成果的报批时，我方承诺按招标人要求的时间，提前至少两天准备好成果，并装订完好。按招标人要求的时间地点送至审批部门。

(3) 在本项目设计文件的报批时，若需要制作简本、多媒体或其他材料时，我方承诺无条件承担其相应服务。

(4) 在本项目各阶段，对招标人的其他项目的报批，我方承诺为业主无条件提供服务，招标人可以借用我方人员或设备。

(5) 招标人需要时，我方将根据招标人要求，配合施工单位办理相关证件，无条件提供必要的文件和成果，并及时派专业人员按时参加招标人组织的各种技术会议。

