

0904

安保服务合同

项目名称: 商丘市中心医院物业安保服务项目
甲 方: 商丘市中心医院
乙 方: 河南中锦卫保安服务有限公司
签订日期: 2025 年 8 月 22 日

保安服务合同书

甲方：商丘市中心医院

乙方：河南中锦卫保安服务有限公司

2025年7月24日，商丘市中心医院以公开招标方式对商丘市中心医院物业安保服务项目进行了采购。经商丘市政府采购中心评标专家小组评定，河南中锦卫保安服务有限公司为该项目中标供应商。根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，结合采购文件确定的事项，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经商丘市中心医院（以下简称：甲方）和河南中锦卫保安服务有限公司（以下简称：乙方）协商一致，签订本合同。

第一条、项目商务条款

1. 服务期限：3年，合同协议一年一签。

2. 付款方式：按月支付，每月10日支付合同总价的1/36，即57496.5元。

第二条、合同金额及收款账户

1. 本合同总价：¥2069874.00元（大写：贰佰零陆万玖仟捌佰柒拾肆元整）

2. 转账账号如下：

开户名称：河南中锦卫保安服务有限公司

开户银行名称：郑州银行管城支行

开户银行账号：99501880120001405

第三条、服务范围及服务地点

1. 服务范围：商丘市中心医院物业安保服务。
2. 服务地点：商丘市中心医院院内。

第四条、岗位人员配置

岗 位	人 数
项目经理	1 人
警务室	6 人
消防监控室	6 人
前院	3 人
急诊	1 人
门诊大厅	1 人
2 号楼	1 人
3 号楼	1 人
4 号楼	2 人
北门 口	2 人
消毒供应中心	1 人
带班队长	2 人
合计	27 人

第五条、服务要求

1. 负责医院各出入口的人员及车辆进出管控，严格核查所有进入院区的人员及车辆证件，做好信息登记，对来访者进行必要询问与引导，禁止无关人员、车辆进入，确保院区秩序安全。对携带物品的人员及车辆进行初步检查，发现可疑情况及时上报或进一步核查。

2. 保安人员积极开展门卫、巡逻等勤务工作，有序维护服务区域内的正常工作秩序和治安秩序，在医院出入口区域、停车区域、院内道路的车辆引导停放及看护工作，指引车辆定点有序停放，发现车辆异常情况及时通知车主，并做好登记；发生交通事故、自然灾害等意外事故时及时赶赴现场疏导和协助处理，响应时间不超过 3 分钟。

3. 保安人员实行 24 小时值班制度，按既定路线定时对院区进行全面巡逻，巡逻期间保持通信设施设备畅通，遇到异常情况立即上报并在现场采取相应措施，并做好值班巡逻记录。监控中心负责监控系统观察监控区域的人员货物及秩序、消防设备情况等的报警监控，发现异常及时报告；每天下班后保安值班人员要检查各区域是否关好门窗、水电、电梯等，检查消防设施有没有存在安全隐患，并做好登记、反馈。

4. 协助医院保卫科做好消防安全工作，熟悉院区各个消防通道的位置以及消防设施的配备情况，定期检查消防设备是否完好有效，如灭火器、消火栓、应急照明等，发现问题及时通知相关部门维修更换。对消防及人员逃生通道、消防车通道的畅通情况进行日常巡查，及时清理通道内的障碍物，确保其可随时正常使用，并在紧急情况下能引导人员疏散逃生。

5. 保安人员维护医院的正常秩序，对进入院内人员进行及时监控，对需要提供服务人员提供必需的服务，对非正常拍照、调查等影响医院利益行为，给予及时干预，并及时报

告采购人进行处理。区域内实行 24 小时监控，协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对医托、盗窃分子的打击。

6. 配合医院做好各类医疗物资、设备等的安全保卫工作，对于重要物资存放区域加强巡逻守护，防止出现物资被盗、损坏等情况，保障医院正常的医疗服务开展。

7. 一旦出现医患纠纷，保安人员第一时间赶赴现场维护秩序，保护好医务人员的人身安全。凡在院区内烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响医院形象干扰医疗秩序的行为，应采取合法手段及时有效制止，并积极配合医院或公安管理部门的行动要求，一旦发生此类事件，扣除公司当月劳务费用。

8. 保安人员负责医院、停车场等各区域的“四防”（防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故）工作，以维护医疗等各种秩序的正常运行，确保人员及财产安全，并积极提出“四防”的合理化建议，一旦院区发生盗窃事件，公司负有连带责任并需照价赔偿。

9. 保安值班人员须每 2 个小时对大楼的消防设施进行巡查，每日对服务区域进行全面的安全检查，并做好记录，做好日常标识管理。排除各类安全隐患，确保各项安全防范措施落实到位，做到防患于未然。

10. 如遇突发疫情，应无条件服从医院安排，积极参与到疫情防控相关工作中。

11. 所需器材由安保公司提供。

12. 派驻的保安人员年龄须在 55 岁以下，其中 50 岁以下人员占比不低于 50%。初中或以上的文化程度，具备良好的语言表达及沟通协调能力。保安员上岗时必须持有专业上岗证。

13. 保安人员必须穿制服上岗，注意个人仪容和礼貌，文明值勤，做到不迟到、不早退，准时交接班，坚守工作岗位，积极工作。值班期间，不做与工作无关的事情，不得擅自离岗，不得在上班时间睡觉。有病、有事做好调班或提前办理请假手续。

14. 有良好的职业道德和服务态度，语言文明，动作规范，形象良好。对医务人员、患者和家属要以礼相待，不准与患者和家属发生冲突。

15. 保安人员应掌握门禁管理、巡逻排查、监控操作等常规安保操作流程。熟练使用防暴器械（如盾牌、防暴叉）、消防器材及急救设备。具备突发事件应急处置能力。

16. 保安人员是医院的义务消防队，积极参加各种科学的培训，每半年最少要进行一次消防演练。

17. 保安人员是医院应急突发事件处置的核心力量，负责风险识别、预案制定和应急物资配备。遇突发事件时，迅速响应，控制事态、减少影响，并妥善安置受影响人员。事后及时总结改进，优化救援方案。同时，定期维护安全秩序，每半年至少开展一次突发事件应急演练并做好记录，确保预案有效执行，实现安全管理闭环。

18. 保安人员须服从医院领导的工作安排，接受医院的

监督和检查。保安项目经理须每天对医院各区域进行查巡，经常与临床科室沟通，及时解决各区域、病区提出的问题。

19. 遵守无烟医院的各项管理制度。

20. 消防控制室管理要求：

(1) 应实行每日 24 小时专人值班制度，每班不应少于 2 人，值班人员应持有消防控制室职业资格证书。

(2) 消防设施日常维护管理应符合 GB25201《建筑消防设施的维护管理》的要求；应确保火灾自动报警系统、灭火系统和其他联动控制设备处于正常工作状态，不得将应处于自动状态的设在手动状态。

(3) 应确保高位消防水箱、消防水池、气压水罐等消防储水设施水量充足，确保消防泵出水管、自动喷水灭火系统管道上的阀门常开；确保消防水泵、防排烟风机、防火卷帘等消防用电设备的配电柜启动开关处于自动位置（通电状态）。

21. 消防控制室值班要求：

(1) 值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控记录的保存工作，监控记录画面清晰，视频监控无死角、无盲区，记录保持完整，保存时间不应少于 90 天。

(2) 未经医院书面授权，任何无关人员不得进入监控室或调阅监控记录。经批准的人员须严格履行登记手续，禁止擅自拷贝、删除、篡改或传播监控数据。

(3) 接到火灾警报后，值班人员应立即以最快方式确认。火灾确认后，值班人员应立即确认火灾报警联动控制开

关处于自动状态，同时拨打“119”，报警时应说明着火单位地点、起火部位、着火物种类、火势大小、报警人姓名和联系电话。值班人员应立即启动单位内部应急疏散和灭火预案，并同时报告单位负责人。

第六条、甲方的权利和义务

1. 甲方应尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合。

2. 甲方有权对保安员的工作进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不适合在甲方工作的保安员。

3. 甲方应对保安员提供必要的工作条件。

第七条、乙方的权利和义务

1. 乙方负责购买派驻保安员的保险，甲方不承担任何伤亡、工伤保险责任等事故的责任。

2. 乙方对保安服务范围内的不安全隐患有权向甲方提出整改意见，甲方应认真解决问题。

3. 乙方负责保安员的思想教育，业务培训等日常管理和保安员违纪问题的处理，并及时撤换甲方提出的不称职的保安员。

4. 乙方负责支付保安员的工资和福利、社保费用，提供保安员执勤服装及装备。

5. 乙方负责保安员工伤及意外伤害。

6. 乙方负责处理保安员在执勤中与甲方人员及进入执勤区域的外来人员发生的争议。

7. 乙方派驻的保安人员数量符合甲方招标文件及投标

文件（详见附件）的要求。

第八条 合同的变更，解除、终止和续订由甲乙双方都应提前一个月通知对方，由双方协商确定。

第九条 未尽事宜由双方依法另行协商。因履行合同产生争议的，应通过友好协商方式解决，无法协议解决的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十条 甲方招标文件、乙方投标响应文件均为本合同的一部分。

第十一条 本合同一式肆份，甲乙双方各执两份，经双方签字盖章后生效。

第十二条 本合同自2025年9月1日起执行。

甲方（签字盖章）：



乙方（签字盖章）：



签订日期：2025年8月22日