

# 商城县人民医院保洁人员费用项目

# 招 标 文 件

采购项目编号：商财公开招标-2025-8



采 购 人：商城县人民医院

代理机构：河南正信工程咨询有限公司

日 期：二〇二五年二月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标须知 .....	7
第三章 评标办法 .....	19
第四章 合同 .....	25
第五章 采购需求 .....	30
第六章 投标文件格式 .....	43
一、投标函及开标一览表 .....	45
（一）投标函 .....	45
（二）开标一览表 .....	46
二、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书 .....	47
（一）法定代表人身份证明 .....	47
（二）法定代表人授权委托书 .....	48
三、费用报价及组成分析和说明 .....	49
四、资格审查资料 .....	51
五、技术部分（格式自拟） .....	54
六、综合部分（格式自拟） .....	55
七、其他材料 .....	56
附件 1：投标承诺函 .....	57
附件 2：采购代理服务费承诺函 .....	59
附件 3：反商业贿赂承诺书 .....	60
附件 4：中小企业声明函 .....	61
附件 5：残疾人福利性单位声明函（如是） .....	64
附件 6：河南省政府采购合同融资政策告知函 .....	66

## 第一章 招标公告

### 项目概况

商城县人民医院保洁人员费用项目的潜在投标人应在商城县公共资源交易网获取招标文件，并于 2025 年 月 日 点 分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：商财公开招标-2025-8；
- 2、项目名称：商城县人民医院保洁人员费用项目；
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：2237806.44 元/年  
最高限价：2237806.44 元/年；

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高 限价 (元)	是否专门 面向中小 企业	采购预留金额 (元)
1	商财公 开招 标 -2025-8- 1	商城县人 民医院保 洁人员费 用项目	2237806 .44	2237806 .44	是	2237806.44 ， 其中小微企业 采购金额： 2237806.44

- 5、采购需求：
  - 5.1 采购内容：商城县人民医院保洁人员费用项目主要包括商城县人民医院保洁人员费用、耗材物料等内容(具体要求详见招标文件)；
  - 5.2 资金来源：自筹资金；
  - 5.3 服务期限：3 年，合同为一年一签，甲方对乙方上一年度服务考核合格后（中标人年度月平均评分高于 80 分时），方可续签下一年的合同；若考核不合格（中标人年度月平均评分低于 80 分时），甲方有权终止合同，扣除相应费用，并不再续签下一年的服务合同；
  - 5.4 质量要求：符合国家、行业及地区现行相关规范和标准，满足需方使用要求；
- 6、合同履行期限：同服务期限；
- 7、本项目是否接受联合体：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小微企业：是

## 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目专门面向中小微企业采购。参加本项目的中小企业须提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本），不符合要求的声明函或未提供的将视为不符合资格要求。

2.2 本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

### 3.1 本项目适用信用承诺（详见下述要求）

（一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见第六章投标文件格式“六、资格审查资料”附件），供应商在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或其它组织有效证明文件）

②符合国家相关规定的财务状况报告（提供 2023 年或 2024 年度财务审计报告，若成立年份不足，则需提供自成立以来的财务报表或开户行资信证明）；

③具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2024 年 1 月以来任意一个月的已依法缴纳税收和社会保障资金的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标单位，应提供相应证明文件，新成立公司按实际月份提供】；

④具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（企业须出具书面承诺，格式自拟）；

⑤参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（提供承诺书，格式自拟）；

⑥法律、行政法规规定的其他条件

（二）供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。采购人、采购代理机构在发布中标结果公告时，资格证明材料需同其他要求发布的文件一起发布。

3.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息网页截图加单位盖章，查询时间需在本公告发布之后）。

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人及法人，拒绝参与本项目政府采购活动。投标人应通过“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询“失信被执行人”、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询“重大税收违法失信主体”，中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图加盖公章，查询时间需在本公告发布之后。

3.4 本项目实行资格后审。

### 三、获取招标文件

1、时间：2025年\_\_月\_\_日至2025年\_\_月\_\_日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：商城县公共资源交易网站。

3、方式：投标企业首先登陆“商城县公共资源交易网（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）”网站进行交易主体注册，根据通知公告有关办理CA数字证书的要求准备好CA办理所需资料办理CA数字证书。登陆“商城县公共资源交易（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登陆会员系统进行网上投标报名。本次采购实行网上报名，线下不再接受报名。凡有意参加投标者，在规定时间内凭CA数字证书登陆会员系统报名后并按网上提示下载招标文件及资料。请各潜在供应商报名下载采购文件后，及时关注系统业务菜单（“招标文件澄清与修改”，“控制价文件”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

4、售价：0元。

### 四、投标截止时间及地点

1、时间：2025年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分（北京时间）。

2、地点：投标文件递交地点为《商城县公共资源交易网（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）》电子招投标平台会员系统指定位置。

### 五、开标时间及地点：

1、时间：2025年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分（北京时间）

2、地点：商城县公共资源交易网不见面开标大厅（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/>）

## 六、发布公告的媒介

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·商城县）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、采购项目需要落实的政府采购政策：

1.1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

1.2、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

1.3、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

2、网上提交：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“商城县政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。

3、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为[<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/>]，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开启会议，无需到达现场提交原件资料。

4、投标人应当在截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开启活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

5、逾期解密或者没有准时在线参加开启活动导致的一切后果投标人自行承担。

6、不见面开标服务的具体事宜，请查阅商城县公共资源交易网站首页一下载中心—商城县不见面开标大厅系统操作手册。

7、**特别提示：**供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开启当天请务必保证电话保持畅通。

8、**其他注意事项：**投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须原件扫描编制在投标文件内，评标（或评审）过程中，因扫描件不合法、不真实、不清晰、不准确、不完整、无效、错误 等对交易活动所造成的一切后果，由供应商自行负责。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：商城县人民医院

地址：商城县金刚台大道西段

联系人：吴先生

联系电话：15939777786

### 2. 采购代理机构信息

名称：河南正信工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市金水区优胜南路 26 号国奥大厦 17 楼

联系人：吴磊

联系电话：15139766069

### 3. 项目联系方式

联系人：吴磊

电 话：15139766069

## 第二章 投标须知

### 投标须知前附表

序号	内容	
1	项目名称	商城县人民医院保洁人员费用项目
2	采购项目编号	商财公开招标-2025-8
3	采购人	名称：商城县人民医院 地址：商城县金刚台大道西段 联系人：吴先生 联系电话：15939777786
4	采购代理机构	名称：河南正信工程咨询有限公司 地址：河南省郑州市金水区优胜南路26号国奥大厦17楼 联系人：吴磊 联系电话：15139766069
5	采购方式	公开招标
6	采购预算	<b>本项目最高限价：2237806.44 元</b> (注：此金额为一年保洁服务费金额，2237806.44 元/年) 超过预算金额或最高限价的，其投标无效。
7	包段划分	1 个包段
8	采购内容	商城县人民医院保洁人员费用项目主要包括商城县人民医院保洁人员费用、耗材物料等内容(具体要求详见招标文件)；
9	供应商资格条件	详见第一章招标公告“二、申请人的资格要求”
10	服务期限、质量要求	服务期限：3年，合同为一年一签，甲方对乙方上一年度服务考核合格后（中标人年度月平均评分高于80分时），方可续签下一年的合同；若考核不合格（中标人年度月平均评分低于80分时），甲方有权终止合同，扣除相应费用，并不再续签下一年的服务合同； 质量要求：符合国家、行业及地区现行相关规范和标准，满足需方使用要求。
11	分包	不允许
12	投标有效期	60日历天（投标截止之日起）

13	签字或盖章要求	按照招标文件提供的投标文件格式正确签署
14	投标文件的递交	各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。
15	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份（在会员系统指定位置上传）。
16	投标文件递交截止时间	2025年 月 日 点 分（北京时间）
17	开标时间	2025年 月 日 点 分（北京时间）
18	开标地点	商城县公共资源交易中心不见面开标大厅
19	投标人提出问题截止时间	递交投标文件截止时间15日前
20	投标人收到澄清后书面确认时间	投标人收到澄清后24小时内
21	采购人修改招标文件的时间	递交投标文件的截止时间15日前
22	评标委员会的组建	评标委员会由评审专家组成，成员人数为5人，其中技术、经济类专家人数4人，采购人代表1人，参加评标的专家从相关评标专家库中随机抽取。
23	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
24	代理服务费	招标代理服务费的收取：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协（2023）002号文）等相关规定收取，由中标人在领取中标通知书前向采购代理机构一次性付清，投标人在报价时应综合考虑包含此项费用。

25	付款方式	按月支付服务费（具体以双方实际签订为准。）
26	质疑和投诉	<p>1. 投标人可依据《政府采购质疑和投诉办法》(94号令)规定,依法对采购文件、采购过程、中标或者成交结果,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑;</p> <p>2. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,才可以依法向财政部门提起投诉(投诉格式请在商城县政府采购网采购动态栏下载)。</p>
27		<p><b>特别注意事项:</b></p> <p>1、 商城县政府采购品茗远程不见面开标系统（以下简称：不见面开标系统）可以通过商城县政府采购电子交易系统（网址 <a href="http://zfcg.scxfw.com/login">http://zfcg.scxfw.com/login</a> 中【业务管理】—【开评标】—【不见面开标系统】模块进入不见面开标大厅，也可以直接点击不见面开标系统链接供应商操作手册下载地址： <a href="https://ggzyjy.hnsc.gov.cn//Uploads/20201110/ca0ed58a34d543b89bc94f667d4af6be.docx">https://ggzyjy.hnsc.gov.cn//Uploads/20201110/ca0ed58a34d543b89bc94f667d4af6be.docx</a></p> <p>2、 不见面开标系统对供应商终端要求： （1）电脑配置：4G 以上内存， windows7 以上操作系统， IE11 以上浏览器， office2010 以上文字处理软件，摄像头（暂时可不用）、带声卡耳机； （2）互联网网络带宽 50M 以上。</p> <p>供应商应提前登录不见面开标系统，检查系统运行情况，特别是否能正常收看视频直播；特别提示：IE 浏览器需安装插件，请按提示自行安装相关插件并按要求进行相关插件的设置，如未安装及设置开标过程造成的无法解密、无法正常查看开标视频的后果自行负责。</p> <p>3、 不见面开标系统需交易主体使用 CA 锁登录交易平台进行操作。（如未办理可查看商城县公共资源交易网服务指南 CA 办理流程）</p> <p>4、 不见面开标项目采购文件和补充（答疑、澄清）、修改文件均在网上下载。潜在供应商可凭本企业数字证书（CA）登录“商城县电子交易系统（品茗）”下载。潜在供应商应自行关注网站招标公告、澄清或修改公告等内容，招标人不再一一通知。如有答疑澄清文件，供应商必须下载最新采购文件文件并导入投标文件制作工具，否则制作的电子投标文件将作为无效投标。供应商因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</p> <p>5、 为确保不见面开标工作顺利进行，供应商可以加入“商城县品茗电子交易系统交流群”或电话进行业务咨询。QQ 群号：825473292，服务热线：18003977728</p> <p>6、 特别提醒 因本项目采用远程不见面开标模式，故招标人特别说明如下： （1）远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 （2）本项目采购文件和投标文件必须使用商城县品茗招投标工具软件编制，并通过商城县品茗电子交易系统完成投标过程。供应商的投标文件的编制和递交，应依照采购文件的规定进行。如未按采购</p>

	<p>文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由供应商自负。</p> <p>(3) 供应商通过商城县品茗电子交易系统递交的电子投标文件为评标依据，供应商使用商城县品茗投标编制工具制作电子投标文件时生成两份文件，其中已加密投标文件用于上传至网上，开标当日，<b>供应商不必抵达开标现场，无须携带相关原件，无须递交纸质版标书</b>，仅需在任意地点通过不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用不见面交易系统进行互动交流以及文件传送等操作。</p> <p>(4) 投标文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表<b>应提前进入不见面交易系统在线签到</b>，并播放远程开标会议温馨提示测试音频，收听、观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈。</p> <p>(5) 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商将无法进行解密、唱标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>(6) 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单并展示投标保证金递交匹配情况（如有），然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密，供应商解密需在招标代理设置的规定时间之内完成。</p> <p>①因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或使用不当（用错 CA 锁、CA 锁已过期、CA 锁加解密功能有问题等等）、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商放弃投标；（投标文件加解密需使用企业锁）</p> <p>②因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。</p> <p>③因不可抗力因素导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间</p> <p>(7) 若供应商已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由供应商负责。</p> <p>(8) 为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议供应商配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（耳麦、话筒、高清摄像头、音响）等；建议供应商具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及以上），安装品茗驱动插件。为保证交互效果，建议供应商选择封闭安静的地点参与远程交互。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。</p> <p>(9) 投标单位应充分考虑到网络及系统平台</p>
--	---

## 一、总 则

### 1.适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标文件所叙述项目的公开招标。

### 2.定义

2.1 “采购人”系指商城县人民医院。

2.2 “供应商”系指符合要求的供应商。

2.3 “采购代理机构”系指河南正信工程咨询有限公司。

2.4 “买方”系指商城县人民医院，“卖方”系指中标人。

2.5 “合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.6 “货物”系指卖方按招标文件规定须向买方提供服务所需的相关货物。

2.7 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的服务范围以内的服务义务。

### 3.投标申请人必须具备下列条件

详见投标人须知前附表

### 4.合格的服务

4.1 中标人对合同义务全面负责；

4.2 售后服务中标方须满足国家及行业相关标准并同时满足招标人要求。

### 5.投标文件

5.1 投标人必须在投标截止时间前通过商城县公共资源交易中心电子招投标系统上传加密的电子投标文件。

5.2 本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件的投标人，视为自动放弃其投标。

### 6.投标费用

投标人承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用,在任何情况下采购人和招标代理机构对上述费用均不承担任何责任和义务。

### 7.保证

投标人应保证在投标文件中所提交的文件、资料和数据是真实的。

### 8.服务地点

服务地点：商城县人民医院。

#### 9.合同价款的支付与结算

合同签订时双方另行约定。

### 二、投标文件的编制

#### 10.投标文件的组成

10.1 投标文件的编制应包含以下内容：详见投标文件格式

#### 11.投标报价

11.1 投标人报价应在不低于投标人成本的基础上根据市场行情和自身实力以及招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，且投标人报价不得高于采购单位预算价。

11.2 投标人的投标总报价具有唯一性，招标人不接受任何可变价，投标人的投标报价理解为所有费用，投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

11.3 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

11.4 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

11.5 投标价格应包含本次物业服务的人员工资、耗材、税价及管理费等服务本项目的费用。

11.3 投标人应充分考虑供服务期间价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

#### 12.投标保证金

无

#### 13.投标有效期

投标文件从开标之日起开始生效，投标有效期为 60 日历天。投标文件有效期不足将被视为非响应性投标而予以拒绝。中标人的投标有效期应延长至合同终止日止。

#### 14.投标文件的编制

14.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加

附页，作为投标文件的组成部分。

14.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量、招标范围等实质性内容作出响应。

14.3 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担

### 三、投标文件的递交

#### 15.投标文件的密封和标记

15.1 网上上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。

15.2 电子投标文件的要求：电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密，否则，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

15.4 投标文件的递交

1) 电子投标文件上传件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。

2) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

3) 逾期上传投标文件或逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

## 四、开 标

#### 16.开标

本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开启会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在投标截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开启活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开启活动导致的一切后果供应商自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅商城县公共资源交易中心网站首页一下载中心—商城县不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，

开启当天请务必保证电话保持畅通。

## 五、评标、定标

### 17.评标委员会

评标委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由评审专家组成，成员人数为5人，其中技术类、经济类专家人数4人，采购人代表1人，参加评标的专家从相关评标专家库中随机抽取。

### 18.评标原则

18.1 公开、公平、公正。

18.2 质量好、信誉高、价格合理、服务好。

18.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

18.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，政府采购法（87号令）第五十一条规定的情形除外；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（六）记录、复制或者带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效。

### 19.投标文件的初审

19.1 评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

19.2 投标文件报价出现前后不一致的将按以下方法更正，如果投标人不确认的，其投标无效：

19.2.1 投标文件中投标函附录（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致

的，以投标函附录（报价表）为准；

19.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

19.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函附录的总价为准，并修改单价；

19.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

19.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

19.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

19.3.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的（如有）；

19.3.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

19.3.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

19.3.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

19.3.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

19.3.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

19.3.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

19.3.8 政府采购货物和服务招标投标管理办法第三十七条规定有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

## 20.投标文件的澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围

或者改变投标文件的实质性内容。

21.评标办法（详见投标须知附件）

22.计分办法

评委根据招标文件、投标文件，按照评分办法，统一认定投标人的硬指标分值；再加上评委个人评判分值，得出每个评委对投标人的评标分数。每个投标人的最终得分为：所有评委评分的算术平均值作为该投标人的最终得分，计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

23.定标

23.1 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

23.2 招标人依据评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，其他情形的按政府采购的相关法规执行。

23.3 评标委员会经评审，认为所有投标均不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，所有投标被否决后，采购人当重新招标。

## 六、授予合同

24.中标通知

24.1 在投标有效期内，中标结果以书面形式通知中标人。

24.2 中标通知书是合同的组成部分。

24.3 对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因。

24.4 中标通知书发出后采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

25.签订合同

25.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

25.3 如中标人不按约定谈签合同，代理机构和采购人将报请取消其中标资格。

招标代理机构和采购人可将该标授予下一个评标得分高的投标人，或重新招标。

## 七、其它

### 26. 小型微型企业认定及评标价格评审

内容	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业
评标价格=	投标报价	投标报价	投标报价×(1-20%)	投标报价×(1-20%)

26.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、河南省财政厅 河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14号）文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审（提供中小企业声明函及证明材料）。

26.2 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受20%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

26.3 根据财库(2017)141号文件规定,在政府采活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见投标文件格式),并对声明的真实性负责。

26.4 根据（财政部 国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施意见》的通知）财库〔1906〕90号文件的有关要求，投标人本次投标活动中，如果所投设备属于最新发布“环境标志产品政府采购清单”中的品目时，在性能、技术、服务等指标同等条件下，将优先采购清单中的产品。

26.5 根据（财政部 国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知）财库〔1904〕185号文件的有关要求，投标人本次投标活动中，如果所投

设备属于最新发布“节能产品政府采购清单”中的品目时，在性能、技术、服务等指标同等条件下，将优先采购清单中的产品。

26.6 本项目为专门面向中小微企业，不在执行价格评审优惠的扶持政策。

27. 未尽事宜按国家有关规定执行。

28. 本招标文件最终解释权归采购人。

## 第三章 评标办法

### (一) 初步评审

	评审因素	评审标准
资格评审标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	落实政府采购政策满足的资格要求	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	本项目的特定资格要求	符合第二章“供应商须知前附表”规定
符合性评审标准	供应商名称	与营业执照或其它组织证明文件一致
	投标文件签字盖章	按招标文件格式要求签字盖章
	投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
	投标报价	投标报价应低于或等于最高投标限价
	服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”规定

## (二) 详细评审

分值构成 (总分 100 分)		报价部分：20 分， 技术部分：45 分， 综合部分：35 分
评审 分项	评分因素	评分标准
报 价 部 分 ( 20 分)	投标报价得分 计算方法	<p>1. 价格分采用低价优先法计算，即通过资格审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 20 分。</p> <p>2. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20 分</p> <p>3. 若供应商的投标报价明显低于其他投标人的投标报价或其报价无法正常履行合同的或低于招标控制价 30%的，评标委员会可对其投标报价通过系统发出疑问通知，供应商应对其报价做出澄清说明，若供应商不能提供相关资料实质性证明其报价合理的，评标委员会将视同供应商低于成本价投标及恶意投标，其投标作废标处理。</p> <p><b>注：本项目为专门面向中小微企业，故所有投标人价格不再进行价格扣除。</b></p>
技 术 部 分 ( 45 分)	技术要求 (25 分)	<p>1、为避免所派人员失职，给招标人声誉造成不良影响或重大财产损失，因此投标人须做出合理承诺，得5分，缺项不得分；</p> <p>2、提供日常培训、考核方案、人员工作纪律制度、值班换岗制度的，得5分，缺项不得分；</p> <p>3、根据投标人提供的管理规章制度及档案资料管理制度的，得5分，缺项不得分；</p> <p>4、根据服务类别和规定的服务内容分别明确服务范围、质量标准、服务响应时间、保障措施方案的，得5分，缺项不得分；</p> <p>5、根据投标人对本项目的特点制定出保洁安全文明作业保障措施的，得 5 分，缺项不得分。</p>

	服务方案(9分)	<p><b>1、投标人对突发事件的应急响应(包括但不限于迎检活动、创优评先等突击检查,暴雨、洪涝等自然灾害的应急预案)进行评价:</b></p> <p>(1)应急处置方案有效、考虑情况全面,处理措施完善合理,应急响应时间及时,得3分;</p> <p>(2)应急处置方案较有效、考虑情况较全面,处理措施较好、较合理,得2分;</p> <p>(3)应急处置方案较差、考虑情况一般,处理措施一般、不合理,得1分;</p> <p>(4)未提供不得分。</p> <p><b>2、投标人提供完善的日常保洁工作计划同时有帮助委托人做好各项协调工作减轻委托人工作负担,保证工作顺利进行的承诺和措施。</b></p> <p>(1)计划完整、承诺和措施完善详尽为优得3分;</p> <p>(2)计划基本完整、承诺和措施基本完善详尽良得2分;</p> <p>(3)计划一般、承诺和措施一般得1分;</p> <p>(4)未提供不得分。</p> <p><b>3、根据各投标人对传染性疾病预防措施的合理性、科学性、有针对性、可行性等进行评价。</b></p> <p>(1)方案合理、完整的,满足且优于项目要求的得3分。</p> <p>(2)方案较合理、较完整的,完全满足项目要求的得2分。</p> <p>(3)方案无具体措施的,不能完全满足的得1分。</p> <p>(4)未提供不得分。</p>
	质量保证措施(4分)	质量保证措施切实可行,具有完善的质量控制与检查措施,有质量保证体系;优的得4分,良的得2分,一般的得1分,差的得0.5分,缺项不得分。
	作业工具、劳保用品等配置(4分)	根据具体的工作环境和任务需求配置安排合理性、科学性;优的得4分,良的得2分,一般的得1分,差的得0.5分,缺项不得分。
	重大活动、节假日的清扫、保洁工作安排(3分)	能够针对重大活动、节假日的清扫、保洁工作安排具体详细得当;优的得3分,良的得2分,一般的得1分,差的得0.5分,缺项不得分。

综 合 分 ( 35 分)	企业业绩 (15 分)	投标人 2022 年 1 月 1 日以来具有类似服务业绩的 (类似服务业绩指: 物业管理或保洁服务), 每份业绩得 3 分, 最多得 15 分。(以合同签订时间为准, 投标文件附业绩合同扫描件, 不提供不得分)
	客户评价 (15 分)	投标人提供自 2022 年 1 月 1 日至今服务项目的服务单位评价书。服务单位评价为“优”或“优秀”或“满意”等等类似评价, 每提供一份, 得 3 分, 最高得 15 分。(以服务单位加盖公章的书面考核评价证明材料为准, 不提供不得分)。
	承诺 (5 分)	1、承诺自用工之日起一个月内与用工人员签订劳动合同, 针对人员工资发放标准及不拖欠人员工资保证措施进行承诺的, 得 3 分, 未提供不得分; (格式自拟) 2、投标人承诺为拟派本项目的服务人员购买人身意外保险的, 得 2 分, 未提供不得分。(格式自拟)
<p>1、评委在评分办法规定的分值范围内打分, 超出范围的, 评分无效。</p> <p>2、价格分计算保留小数点后两位。</p>		

## 1、评标方法

### 1.1 本次评标采用综合评分法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件, 按照本章详细评审标准进行打分, 本项目按综合得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。综合评分相等时, 以投标报价低的优先; 投标报价也相等的, 以技术标得分高的优先。

### 1.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足 3 个的, 评标委员会应予废标。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准: 见初步评审;

2.1.2 符合性评审标准: 见初步评审。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见详细评审；
- (2) 技术部分：见详细评审；
- (3) 综合部分：见详细评审。

#### 2.2.2 评分标准

- (1) 商务部分：见详细评审；
- (2) 技术部分：见详细评审；
- (3) 综合部分：见详细评审。

### 3、评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的投标人才能进入符合性评审。评标委员会依据初步评审表规定的内容和标准对投标文件进行符合性审查。**有一项不符合评审标准的，其投标做无效投标处理，不得进入详细评审。**

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（但大写金额有明显错误的除外）；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的最终得分以评委打分的算术平均值为准。

#### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.2 评标结果同时在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·商城）》公示。

## 第四章 合同

采购合同(仅供参考, 以实际签订为准)

项目名称:

招标采购文件编号:

甲方:

乙方:

签订时间:

(甲方( ) ××项目) 委托(代理机构名称) 进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

### 第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分, 与本合同具有同等法律效力, 这些文件包括但不限于:

1. (××号) 招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. (××号) 中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

### 第二条 合同内容

服务名称: 详见合同附件中《服务一览表》

### 第三条 合同总金额

本合同服务总金额: ¥: 元。

大写: 元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的10%。

#### 第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

#### 第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

合同签订后，预付货款\_\_\_\_%，第一次验收合格后支付至合同总价的\_\_\_\_%，第二次验收合格后支付合同的\_\_\_\_%，项目全部验收合格后支付合同总价的\_\_\_\_%

#### 第六条 验收

1. 服务期限：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_

服务地点：\_\_\_\_\_

验收时间：\_\_\_\_\_

验收地点：\_\_\_\_\_

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列清单，作为甲方验收

和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后\_\_\_天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

#### 第七条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：

联系电话：

#### 第八条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起 \_\_\_个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在××日（小时）之内做出及时响应，在\_\_\_\_\_日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在\_\_\_\_\_工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在\_\_\_\_\_日（小时）内免费提

供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

#### 第九条 分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

#### 第十条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后, 除《政府采购法》第 49 条 第50 条第二款规定的情形外, 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

#### 第十一条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的, 甲方有权拒收, 乙方在得到甲方通知之日起\_\_\_\_\_个工作日内采取补救措施, 逾期仍未采取有效措施的, 甲方有权

要求乙方赔偿因此造成的损失; 同时乙方应向甲方支付合同总价\_\_\_\_\_%的违

约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务, 甲方应向乙方偿付拒付服务费用\_\_\_\_\_%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的, 每逾期 1 天, 乙方向甲方偿付合同总额\_\_\_\_\_%的违约金。如乙方逾期达\_\_\_\_\_天, 甲方有权解除合同, 甲方解除合同的通

知自到达乙方时生效。在此情况下, 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的, 对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的, 每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的\_\_\_\_\_%违约金, 但累计违约金总额不超过欠款总额的\_\_\_\_\_%。

5. 其它未尽事宜, 以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准, 无相关规定的, 双方协商解决。

#### 第十二条 不可抗力

甲、乙方中任何一方, 因不可抗力不能按时或完全履行合同的, 应及时通知对方, 并在\_\_\_\_\_个工作日内提供相应证明, 结算服务费用。未履行的部分是否继

续履行、如何履行等问题, 可由双方初步协商, 并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失, 免于承担责任。

#### 第十三条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的, 应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的, 鉴定费由甲方承担; 不符合质量标准的, 鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第\_\_\_\_\_种方式解决：

①向有管辖权的法院提起诉讼；

②向仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

#### 第十四条 其他

符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_份。

甲 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字：）

授权代表（签字：）

开户银行：

银行帐号：

甲方合同法律审核（盖章：）

时间：

年

月

日

乙 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字：）

授权代表（签字：）

开户银行：

银行帐号：

## 第五章 采购需求

### 一、服务要求

1. 项目名称：商城县人民医院保洁人员费用项目

2. 服务企业组织结构及人员配备和管理

(1) 服务企业应根据医院的具体情况和合同约定设置相适应的医院保洁管理服务机构，配备具有相应职业资格证书的管理人员和服务设施，组织架构需体现精简、高效、合理。

(2) 人员配备要一专多能，训练有素，并结合医院工作特点，编制员工行为规范和操作性强的组织方案。

3. 人员素质要求：原则是“精干、高效、专业、敬业、健康”

★①项目负责人：有较强的组织领导能力和协调能力，年龄在 60 岁以下。

★②部门主管，年龄在 60 岁以下。

★③卫生保洁人员：年龄不超过 60 岁，身体健康。

4. 员工管理

①员工管理实行甲方备案制度（包括员工从业上岗资格和新进员工备案）。

②对于不适合或不称职的员工，甲方有权提出调整要求，乙方应及时予以调整。

★③员工按岗位要求统一着装，言行规范，要注意仪容仪表、公众形象自觉维护医院形象。

5. 日常管理方案、措施、服务内容及标准

针对本项目的特点提供保洁管理服务的详细规划组织，实施方案具体管理服务方案和服务标准。

①必须具有医院保洁服务的实际经验，有完善的物业支持和专业保洁服务经验，拥有一套先进的保洁设备，有一套完整的医院保洁运作方法的严格操作规程，必须制定科学、严格的管理制度和质量标准。

②保洁员要有良好的职业道德和服务态度，对医务人员和就医者要以礼相等待，节约水

电，爱护医院一切公共财物，人为损坏要赔偿。

③服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查为了方便临床工作，主任护士长有权要求更换工作态度不好，工作能力差的保洁员。

★④提高员工的素质，要求定期对保洁员进行培训，同时对保洁员进行考核，提高工作质量。

★⑤抓好预防交叉感染工作，消毒隔离按照医院感染要求进行，保洁员要经常参加感染知识，培训及学习基本的操作规程，不断提高对医院感染的认识。

⑥每天要保证有足够的保洁员为临床科室工作，服从临床科室工作安排，热情服务，不得恶意顶撞科室人员。

★⑦要求安排专门和管理人员，每天对医院进行查巡，经常与临床科室沟通及时解决临床科室提出的问题。

⑧为了不影响临床查房，要求保洁员在 6:30 前上班。

6. 后勤保洁服务的大体要求：

①投标人应充分了解医院的运作情况和使用的建筑材料的特性，根据不同性质的建材而选用不同的清洁用品和清洁工具。

②保洁人员必须服从医院的管理，遵守医院的有关规章制度。在承包区域的保洁质量负全部责任，有义务协助上级主管部门做好各项检查。

★③如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、医院突击清洁、因传染疾病突发的清洁消毒工作等特殊情况，保洁公司要组织突击小组配合医院搞好特殊清洁工作。

④保洁人员必须要服从医院的保洁安排，要做到随叫随到。

⑤协助医院做好可回收物品废品的回收工作。

⑥投标人应严格执行《中华人民共和国合同法》和地方有关劳动用工的相关法规，承担所录用保洁管理员的工资和保险等费用，否则由此引发的劳动纠纷由中标人承担，采购人不承担连带关系和责任。

## 二、 服务地点

商城县人民医院

### 三、服务范围

商城县人民医院内所有医疗用房、办公用房、公共场所和根据医院实际需求临时安排等卫生保洁、生活垃圾、医疗垃圾运送等服务。

### 四、服务时间

1、临床科室工作时间：上午 6:30—11:00；下午 14:00—17:30。

2、非临床科室工作时间：上午 7:00—11:30；下午 14:00—17:30。

3、外围、公共环境保洁时间：上午 7:00—下午 18:00。

### 五、服务内容和职责

保洁服务

#### 1、工作范围

院区大环境、门诊楼及门前公共区域、住院部病房楼、医技楼、2号病房楼、感染性疾病科、发热门诊、地下车库等。

#### 2、工作要求与标准

(1) 负责医院范围内的清洁卫生。具体包括：门诊、病房、大厅、公共走道、地面、台阶、广告指示牌、导医台、输液室、楼梯、玻璃大门、天花板、墙面、电梯间、窗户、玻璃、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、制度标识牌、洗手间、门厅、外环境：院落道路、绿化带垃圾的捡拾、大门台阶、灾害性天气及时关门关窗、确保财产安全、及时清除积水、保证正常医疗工作。

(2) 病房楼清洁具体包括：病室及地面清洁，每天至少全面保洁 2 次，随脏随洁，确保地面光洁无尘；卫生清洁过程中应避免灰尘飞扬。洗拖地面要有安全警示牌。

(3) 墙壁、门窗玻璃：洁净、光亮，无灰尘、蜘蛛网、污渍、乱贴乱画，墙壁、门窗玻璃每周至少全面保洁 1 次。

(4) 病房床头柜：每日全面保洁 1 次，每日消毒液擦拭表面 1 次。

(5) 病房用物：床头柜、氧气开关、窗台、台面、设备带、墙壁、玻璃、病房门把手等

每天保洁，消毒液擦拭1次/天，电视、床衬、床架、床扶手、输液杆每周保洁1次。

(6) 垃圾袋装化，垃圾袋随满随换，不得散倒垃圾。

(7) 卫生间：每天进行全面保洁，加强巡视，随脏随洁，洗手池、便池、扶手等每日消毒处理1次，符合院感要求。保持卫生间无积水、污渍、杂物；洗手盆池、水龙头干净明亮；便器无水垢、印迹、尿碱、异味；瓷片墙面、垃圾装满及时倾倒并更换垃圾袋。

(8) 开水间及污洗间：加强开水间及污洗间卫生管理，室内物品放置整齐，抹布、拖把每日消毒，标示清楚、分类使用，防止院内感染，室内无废旧物品，保持地面无积水、污渍，确保安全用水。

(9) 走廊、门厅、楼梯全面保洁每天至少2次，随脏随洁，地面每日消毒1次。走廊及步梯墙裙全面保洁每周1次，包括各种制度牌、门牌、橱窗等。

(10) 会议室保洁做到随用随清，确保室内桌，椅面、地面光亮无尘、室内彻底全面保洁至少2次/周。

(11) 休闲椅、护栏、垃圾桶每日保洁1次以上。

(12) 为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具按医院感染科的要求实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分，并进行定点定期消毒。

(13) 公共区域、保持楼内卫生清洁无尘、无烟头、无杂物、无印迹、无蜘蛛网等，卫生间清洁、干燥、无异味。

(14) 出院病人床单元做到终末消毒处理。

(15) 在院方的重大活动中，做好各项保洁工，满足院方各项应急需要的保洁工作，以及省、市级突击性检查卫生工作。

(16) 清洁工具标准：

清洁工具：干净整洁、无污渍，分类使用并有分类标识，摆放整齐，地拖扫帚上无毛发、线头；污染区用具用后及时消毒。

清洁用车：干净整洁、无污渍、车上工具摆放整齐、无杂物。

垃圾桶：有标识、干净整洁、无污渍、按规范消毒。

### 3、保洁服务工作职责及要求

(1) 户外地面以干式清扫为主，户内地面以清水湿式拖抹为主；当地面被血液、呕吐物、分泌物、排泄物污染时及时用消毒液清洁消毒。

(2) 清洁工具物料如扫帚、垃圾铲、地拖及地拖桶、手套等按使用场所不同，进行分类、编号、做好标识、严禁工具混用，以免造成交叉感染。

(3) 毛巾清抹时严禁一巾多用，毛巾使用后要消毒，晾晒，按规范更换消毒液。

(4) 进入各科室、办公室、会议室的保洁员不得随便乱翻阅桌面材料、文件。进入重要敏感部门如财务办公室、收费处、档案室等搞卫生时，应获得本科室工作人员同意才能进去操作。

(5) 洗手盆、洗物盆、卫生间每天清洗不少于2次，并随脏随洗，保持干净无臭味。

(6) 医疗废物的运送、暂存管理服务：严格执行《医院医疗废物管理规定》及其他医疗废物管理的有关规定。

(7) 本院系控烟医院，保洁员和现场主管都是控烟员，日常要做好控烟工作。

(8) 维护承包范围内院容、院貌的整洁，劝阻病人及家属在病房窗外或公共通道晾挂衣服、杂物；冷暖气开放时，劝阻病人自觉关闭窗口。

(9) 各楼层出入口的胶地垫、电梯箱内胶地垫、卫生间门口的布质地垫的铺设及清洁

#### 总体要求：

1、投标人不得拖欠工人工资(含加班工资)。中标人应遵守国家的有关法律、法规及当地政府的有关规定，严格内部管理并负责其为完成本项目承包合同的全部人员的劳动合同及劳动法律关系和相应的风险责任。否则，由此产生的一切后果，均由中标人负责，投标人不得以任何理由向采购人追偿。

2、投标人不得将本项目转包给第三方管理，不得将物业保洁管理员的劳务、工资等关系委托给第三方进行管理。

★3、采购人如有其它临时性接待、警卫或者其它重要活动时，投标人应根据采购人要求提供服务，采购人不再另行支付费用。若遇火警、水灾、台风暴雨等特殊情况，要立即组织应急小组配合采购人进行抢险。

- 4、采购人对岗位设置和管理工作具有决定权，投标人派驻的人员应服从医院管理。
- 5、投标人所有服务人员的食宿由投标人单位自理。
- 6、合同时间内，如投标人单位出现集体罢工、停工现象，医院有权根据情况中止合同。
- 7、保洁工具及消耗品要求

(1) 为了保障保洁服务质量，投标人须提供足够的自行解决各项管理服务工作时所需的日常工具和劳保用品，如：多功能洗地机、清洁服务所需工具、生活垃圾及保洁所需的清洁剂等。并能根据用户的行业形象要求及规范, 保证文明作业。

(2) 保洁公司的保洁员劳保用品、工作服及其他职业防护等物品由投标人单位提供。

(3) 保洁工作所需的生活垃圾袋由投标人单位提供。

#### 8、消毒剂

本服务范围内保洁工作所需的消毒剂由乙方负责提供。

#### 六、投标人必须负责的费用(包括但不限于):

投标人的投标报价应包含为完成本服务项目的人员及物料、设备等所有费用，以下附人员及物料清单：

(一) 人员清单			
区域	服务区域	数量	单位
门诊	一楼+急诊	3	人
	二楼+急诊重症	3	人
	三楼	2	人
	厕所东、西(1-3 楼男厕)	2	人
住院部	一楼+(供应室)+大厅	2	人
	二楼(手术室、中医康复科、血库)	3	人
	三楼(手术室)+重症室	2	人
	四楼(妇一、妇二)	2	人
	五楼(新生儿科)+妇科	3	人
	六楼(儿一、儿二)	2	人
	七楼(骨科)	2	人
	八楼(外科)	2	人
	九楼(五官科)	2	人

	十楼(内一 1 人、肿瘤科 1 人)	2	人
	十一楼(透析)+内三	3	人
	十二楼	2	人
	传染病科+发热门	2	人
其他	外围	4	人
	医疗垃圾回收	2	人
	生活垃圾回收	2	人
	拖地机	3	人
	医疗垃圾废品回收、分类	2	人
医技楼东	综合楼医技办公室	1	人
	B 超	1	人
	检验科	1	人
	CT	1	人
2 号病房楼西	心血管 4 楼	1	人
	心血管重症监护	2	人
	综合楼康复科+康复科(板房)	2	人
	急诊综合科	1	人
机动人员	机动人员	2	人
电梯	住院部电梯	4	人
	手术电梯	3	人
高低压配电	高低压配电	4	人
管理人员	管理人员	1	人
<b>合计:</b>		<b>76</b>	<b>人</b>

## (二) 物料清单

物料名称		数量	单位	备注
耗材物 料、药剂	清洁球	60	个	
	洗洁精	80	桶	1000g/桶
	檀香	50	件	1*10 圈*30 盒/件
	喷壶	60	个	中号/个
	擦布	80	条	中号/条
	垃圾钳	50	把	大号/把
	马桶刷子	60	把	钢杆/把
	洗鞋刷子	40	个	30*10/个
	擦电梯油	30	件	2.5KG/件
	一次性手套	40	包	均码/包
	垃圾桶	50	个	90*55*47 大号
	垃圾桶	50	个	81*52*47 中号
	垃圾桶	80	个	64*46*42 小号

医疗垃圾袋(大号)	100	包	90/包
医疗垃圾袋(中号)	100	包	70/包
医疗垃圾袋(小号)	150	包	40/包
生活垃圾袋(大号)	100	包	90/包
生活垃圾袋(中号)	100	包	70/包
生活垃圾袋(小号)	150	包	50*60cm/包
84 片	60	件	1*100 片/件
84 水	60	件	518ML/件
拖把(海绵拖)	40	把	38cm/把
拖把(中号排拖)	30	把	60cm 把
拖把(小号排拖)	30	把	40cm 把
皮手套	150	双	橡胶/双
大笤帚(外围)	20	把	大号/把
中笤帚(外围)	20	把	中号/把
铲刀	90	把	大号/把
扫阳叉灰球	100	个	2 米杆/个
消毒液	100	件	500ML/件
清地液	100	件	4L/件
泡腾消毒液	70	瓶	2.5L/瓶
压拖把车	20	台	32L/台
洗拖地机管子	60	m	橡胶软管/m
文烟盘	70	件	1*30cm/把
线拖把(大号)	40	条	50cm/把
线拖把(中号)	40	条	35cm/把
线拖把(小号)	40	条	20cm/把
洁厕灵	60	件	1*20 瓶*1000ML/件
防臭球	90	条	1*5 颗/条
病房扫把	100	把	小号/把
病房和外面搓灰斗	40	把	大号/个
洗玻璃拖把	40	把	30*240cm/把
医疗扎袋	包	40	小号/包

注：投标人所投物料包含但不限于以上物料，投标价格应包含为服务本项目完成的所有费用。

## 七、付款方式：

1、按月支付服务费；

2、合同生效且中标人进场履行管理义务后次月 15 日前办理服务费支付手续，经甲方按

月考核合格后向中标人支付上月的服务费。

3、每月服务费：按合同价÷12个月平均计算，付款时中标人应出具与实际应付款数额相符的发票，否则造成不能按时付款的责任由中标人自行承担。

**八、服务期限：**3年，合同为一年一签，甲方对乙方上一年度服务考核合格后（中标人年度月平均评分高于80分时），方可续签订下一年的合同；若考核不合格（中标人年度月平均评分低于80分时），甲方有权终止合同，扣除相应费用，并不再续签下一年的服务合同。

### **九、其他**

1、中标人出现重大管理失误或严重违约、投诉多等重大失控情况，采购人有权取消合同并按违约责任条款执行。

2. 本项目采购人不统一组织现场踏勘或标前答疑。

## 附件 1

## 商城县人民医院保洁人员费用项目管理质控考核评分细则

项目	考核内容	分值	工作标准与要求	检查方法	扣分	实际得分	备注
保洁服务公司 服务受理 (30分)	保洁服务公司管理制度	6	管理制度健全和职责健全	管理制度不健全、岗位职责不明确一处扣 0.2 分			
	值班	6	有值班人员在岗履职	不定期抽查,无人员履职 1 次扣 0.2 分			
	服务质量满意度	6	每季度进行后勤服务质量满意度调查	后勤服务质量满意度调查达 80%以上、受理后有跟踪落实反馈及时(一次不到位扣 0.2 分)对受理后处理结果满意度达 80%以上(一次不到位扣 0.2 分)			
	投诉回复	6	接到电话投诉,当天给予回复处理;接到书面投诉,三 个工作日给予书面回复,并做好登记	投诉回复不及时 1 次扣 0.2 分,投诉不回复全扣			
	存在问题整改	6	质量考评存在问题,公司建立整改台账,制定整改方案,按期整改落实,并做好跟踪。	无建立整改台账,无制定整改方案。逾期无整改一处扣 0.2 分			
员工 (12分)	仪表、仪态	4	统一着装,精神面貌好,服务态度好,无病人或家属投诉。	仪表不规范;工作时间有吃东西、聚堆聊天、看电视、听广播、大声喧哗。发现一次扣 0.2 分			
	在岗情况	4	按时到岗,没迟到、早退、窜岗现象	有迟到、早退、窜岗现象。发现 1 人扣 0.2 分。			

	素质	4	清洁工员工要求 18-60 岁。	公司聘请员工年龄不低于 18 岁或超过 60 岁发现一人扣 0.2 分			
科室内部物体清洁保洁 (26) 分	地面及走廊	2	保持干净, 无垃圾、污垢、痰液、青苔等	有果皮、纸屑、烟蒂、污垢、痰渍、有青苔、有杂物等一处扣 0.2 分			
	墙壁、楼梯	2	墙壁 3 米以下手摸无明显灰尘、污迹, 无青苔, 不当张贴及时清理; 楼梯保持干净, 无垃圾、污垢、痰液等	墙壁有污渍、有灰尘、有青苔、有不当张贴一处扣 0.2 分; 楼梯有果皮、纸屑、烟蒂、痰渍等一处扣 0.2 分			
	栏杆及扶手	2	保持干净、光亮, 无水迹, 手摸无明显灰尘	有手印、有污渍一处扣 0.2 分			
	天花、灯具	2	眼望无蛛网、无尘迹	有蛛一处扣 0.2 分			
	门窗	2	保持干净、光亮, 手摸无尘迹	目视有明显尘土一处扣 0.2 分			
	台、椅、柜、病床、设备带	2	及时、按要求完成出院病人单位终末消毒, 保持洁净, 无垃圾, 手摸无尘迹, 并按规范消毒 (“一柜一巾”进行消毒处理), 掌握清洁消毒规范和流程	有污渍、有灰尘、有积尘一处扣 0.2 分; 不按规范操作扣 0.5 分, 考核不合格扣 0.5 分			
	附属设备及工具	2	空调室内机、风扇等附设物表面手摸无明显尘迹	有尘、有污渍一处扣 0.2 分			
	垃圾桶	2	按规定及时清倒、表面干净无污渍、按规范消毒 (含氯消毒剂), 按垃圾分类放置垃圾袋	桶内有隔夜垃圾、桶身有污渍一处扣 0.5 分; 垃圾袋放置不正确一次扣 0.1 分			
	卫生间	3	洗手盆、污物池无污垢、不堵塞, 按规范消毒 (含氯消毒剂)	有臭、有垢一处扣 0.2 分			

	污物间	3	干净整洁,地拖、扫把等清洁工具、物品分区标识清楚,定位放置(拖鞋的浸泡液浓度、时间等符合要求。	污物间杂乱;清洁工具无标识;浸泡液不符合要求等每一项扣0.2分			
	标识、指引牌	2	保持干净,无不当张贴物	有污渍、有灰尘、有不当贴物一处扣0.2分			
	开水房	2	保持干净整洁,没积水	有污渍、有灰尘,有积水一处扣0.2分			
科室外公共区域清洁保洁(16分)	地面清洁	2	做到无任何垃圾、污物、痰液等,非雨天时保持干爽有废弃杂物要及时清理、保洁	有果皮、纸屑、烟蒂、痰渍等一处扣0.2分			
	地面消毒	2	有污渍、污液时及时清洗并按消毒规范进行消毒处理(含氯消毒剂)。	有果皮、纸屑、烟蒂、痰渍等一处扣0.2分			
	大厅与走廊	2	保持干净,无垃圾、污垢、痰液、青苔,杂物及时清理	有污渍、有灰尘、有青苔、有杂物一处扣0.2分			
	天台、天面	2	保持干净,无水迹(雨天除外),无垃圾、污垢、青苔,杂物及时清理	有杂物、有明显尘土、有果皮、纸屑、烟蒂、痰渍等一处扣0.2分			
	各类标识、墙壁	2	不当张贴物要及时清理并不留污痕	有污渍、有灰尘一处扣0.2分			
	垃圾桶	2	垃圾每天及时清倒,周围无异味,消毒规范(含氯消毒剂)	箱身有污渍,垃圾倾倒不及时一处扣0.2分			
	出水沟	2	保持畅通,出水沟的杂物及时清理	有杂物,未能及时清理每次扣0.2分			
	清扫、清洗地面及公共附设物	2	及时清扫、清洗地面及公共附设物	无及时清扫、清洗地面及公共附设物一处扣0.2分			

厕所(16分)	洗手间 玻璃镜	2	玻璃镜上有水迹及印痕时,及时刮净。目视镜面无水迹,无印痕,手摸无尘,镜面光亮。	镜面有水迹,有印痕,手摸有尘,一处扣0.2分。			
	洗手盆 及台面	2	洗手盆及台面上发现有水迹或杂物,应及时清理干净。目视台面无水迹、无杂物、垃圾,手摸无尘;下水口处无堵塞,干净,无异味。	台面有水迹、有杂物、垃圾,手摸有尘;下水口处堵塞,一处扣0.2分。			
	墙壁瓷砖, 厕门(内、 外)及隔板	2	发现墙壁上有污迹时应及时清理,目视无粘贴物,无乱写乱画,无污渍,手摸无尘。	有粘贴物,有乱写乱画,有污渍,手摸有尘,一处扣0.2分			
	排气扇、风 口,天花板	2	目视无污迹,无灰尘、无蜘蛛网、保持干净。洗手间天花板应经常检查,掸扫,保证无蛛丝,无污迹,无尘	有污迹,有灰尘、有蜘蛛网,一处扣0.2分			
	洗手间 地面	2	洗手间地面应勤拖勤扫,目视地面无垃圾,无水迹,无印痕,保持干爽、干净。	有垃圾,有水迹,一处扣0.2分			
	便池	2	便池应经常用洗剂清洁刷洗,保证便池内无垃圾,便四周及池内无遗留污物,下水道无堵塞,无异味散发。	便池内有垃圾,便四周及池内有遗留污物,下水道有堵塞未及时汇报,有异味散发,一处扣0.2分			
	垃圾桶	2	垃圾桶内厕纸达到三分之二、垃圾桶内垃圾达二分之一时应及时清倒,并换新垃圾袋,垃圾桶盖上及周围的垃圾及时清理,目视纸篓垃圾桶四周无垃圾,垃圾袋不松弛,垃圾篓的四边无粘物,外观干净。	纸篓(垃圾桶)四周有垃圾,垃圾袋松弛,垃圾篓的四边有粘物,一处扣0.2分			
	卫生检查	2	保洁员必须按照以上标准对卫生间进行清洁整理,检查人员每小时检查一次,填写巡查表。	填写巡查表,一次扣0.2分。			

## 第六章 投标文件格式

# 商城县人民医院保洁人员费用项目

# 投 标 文 件

采购项目编号：

投标供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（电子签名或签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书
- 三、费用报价及组成分析和说明
- 四、资料审查资料
- 五、技术部分
- 六、综合部分
- 七、其他材料

(注：投标人需要编制带页码的目录)

## 一、投标函及开标一览表

### (一) 投标函

致：商城县人民医院

我们收到了商城县人民医院保洁人员费用项目招标文件，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款以及其他有关文件后，我们决定参加商城县人民医院保洁人员费用项目招标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供相关服务等全部工作内容，并承担相关违约责任，总报价为人民币（小写）：\_\_\_\_\_元/年；（大写）：\_\_\_\_\_元/年。

(2) 如果我们的投标函被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

(3) 我方愿按《民法典》履行我方的全部责任。

(4) 投标单位已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

(5) 投标有效期自投标截止之日起\_\_\_\_\_日历天。

(6) 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内不能撤回投标。

(7) 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

(8) 我们愿按《民法典》履行自己的全部责任。

(9) 与本投标有关的正式通讯地址：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标供应商：\_\_\_\_\_(单位电子签章) 法定代表人：\_\_\_\_\_(电子签名或签字或盖章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 开标一览表

项目名称	
供应商名称	
投标总报价 (元/年)	大写： 小写：
服务期限	
质量要求	
投标有效期	
备注	

投标供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书

### (一) 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反面扫描件）

投标供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

**委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。**

附：委托代理人身份证正反面扫描件

投标供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 三、费用报价及组成分析和说明

项目名称：\_\_\_\_\_

金额单位：元人民币

各项服务报价价格构成表及分析说明，格式供参考，不做统一规定，可由供应商自行设计。

服务费总报价表

序号	费用名称	月费用(元)	年费用(元)	备注
(一) 保洁服务				
1				
2				
3				
4				
...				
	合计			
	总计费用（投标报价）			
附注说明（如有）				

备注：

1. 人工费、物资材料费等不因市场行情变化而变动。
2. 投标人应自行遵守工资、社会保险等国家及本省市有关规定。若有符合减免政策的情况或其他特殊情况，请予以备注说明并提供相关证明材料。

投标供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 四、资格审查资料

### 1、投标人基本情况表

投标人名称			
注册地址		邮政编码	
注册资金		成立时间	
联系方式	联系人		电话
法定代表人	姓名		电话
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书（若有）	类型：	等级：	证书号：
基本账户开户银行			
基本账户银行账号			
近三年营业额			
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）			
经营范围备注			

注：1. 投标人应根据投标人须知“投标人资格要求”在本表后附**供应商信用承诺函**。

2. 本项目的特定资格要求（如有）：需提供相应的证明材料。

## 1、附件：

## 商城县政府采购供应商信用承诺函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾做出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：（1）投标供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

（2）投标供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”

## 五、技术部分（格式自拟）

## 六、综合部分（格式自拟）

## 七、其他材料

(供应商认为应该附上的资料和招标文件要求的其他资料)

## 附件 1：投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等相应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定成交人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于成交人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

- (四) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标;
- (五) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (六) 投标有效期内, 供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假, 我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标供应商: \_\_\_\_\_ (单位电子签章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_ (电子签名或签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 附件 3：反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**附件 4：中小企业声明函****中小企业声明函**

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (单位名称)的\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. \_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业)行业;服务商为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. \_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业)行业;服务商为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称: \_\_ (单位电子签章)

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注译:** 1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表： 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

**本项目对应的“中小企业划分标准”所属行业是属于“其他未列明行业\*”。**

**附件 5：残疾人福利性单位声明函（如是）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）**

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141）号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残

疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督，一旦发现弄虚作假提供虚假信息的，承担相应的法律责任。

**附件 6：河南省政府采购合同融资政策告知函**

**（无需附入投标文件内）**

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

政策解读：

<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>