

澧 池 县 档 案 馆 数 字 化 建 设 - 软
件 平 台 及 数 字 化 支 撑 系 统
采 购 项 目

招 标 文 件



招 标 人：澧池县档案馆

代理机构：中瑞建园工程管理有限公司

日 期：二零二五年十二月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	供应商须知	5
第三章	技术参数	22
第四章	评标办法	93
第五章	合同条款及格式	99
第六章	投标文件格式	106

第一章 招标公告

项目概况

澠池县档案馆数字化建设-软件平台及数字化支撑系统采购项目的潜在供应商凭 CA 登录三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2025 年 12 月 25 日 8 时 20 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、采购编号澠池公开采购-2025-84；项目编号：MCGZ[2025]294-ZC229

2、采购项目名称：澠池县档案馆数字化建设-软件平台及数字化支撑系统采购项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：2109557.00 元

最高限价：2109557.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	MCGZ[2025]294-ZC229	澠池县档案馆数字化建设-软件平台及数字化支撑系统采购项目	2109557.00	2109557.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：本项目为澠池县档案馆数字化建设-软件平台及数字化支撑系统采购项目，主要采购内容：档案资源管理系统、多媒体档案管理系统、智慧档案库房整体化统筹管控平台等（具体要求详见招标文件）。

5.2 资金来源：财政资金，已落实

5.3 交货期限：签订合同内 90 日历天内完成供货、安装及调试完毕

5.4 质量要求：合格

5.5 质保期：一年

5.6 交货地点：澠池县档案馆

6、合同履行期限：签订合同内 90 日历天内完成供货、安装及调试完毕

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目非专门面向中小微企业采购项目，执行促进中小型企业政策（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业）、优先采购节能环保产品等政府采购政策

3、本项目的特定资格要求

（1）供应商须具有有效的营业执照；

（2）供应商出具企业及法人代表无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；

（3）提供供应商企业、法定代表人无行贿犯罪记录，在中国裁判文书网查询（提供网页查询截图）或供应商自行承诺；

（4）未列入“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>网站的“失信被执行人”名单、“信用中国”www.creditchina.gov.cn网站的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（提供“中国执行信息公开网”、“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图，加盖单位公章，截图需显示查询时间，查询时间：自公告发布之日起至投标截止时间前）；

（5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后至开标截止时间止））

（6）本项目不接受联合体投标。

本次招标实行资格后审，资格评审以投标文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担，同时供应商要完善主体库；其中银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许分公司投标，但同一上级公司的两个分支机构不得同时参加投标，分支机构允许使用所属法人单位的相关资料进行投标。

三、获取招标文件：

1、时间：2025年12月5日8时00分至2025年12月25日8时20分（北京时间，下同）

2、地点：三门峡市公共资源交易中心网。

3、方式：凡有意参加的投标人，须完成市场主体信息库登记并取得 CA 数字证书，凭 CA 数字证书登录三门峡市公共资源交易中心网，点击交易平台选择“市场主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目采购文件（采购文件中包含清单等投标所需一切内容）。具体操作请查看以下链接：

三门峡市公共资源交易平台操作手册：

<http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20200325/1d4d9bd4-82a2-4284-b2f7-428c4c69ef58.html>

CA 证书：
<http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20211105/57b16af9-ab87-4395-a723-7758c628a3f8.html>

根据《关于进一步加强公共资源交易管理持续优化营商环境的通知》（三公管办[2020]2 号）文件的要求，采购文件费用不再收取。

四、投标截止时间及地点：

1、时间：2025 年 12 月 25 日 8 时 20 分（北京时间），逾期上传递交投标文件的，采购人不予受理。

2、地点：在三门峡市公共资源交易中心网中上传加密响应文件。

五、开标时间及地点：

1、开标时间：2025 年 12 月 25 日 8 时 20 分（北京时间）

2、开标地点：渑池县公共资源交易中心开标一室

3、开标方式：本项目为不见面开标项目

注：本项目为不见面开标项目，开标当日供应商不得到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆，网址为：

<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》同时发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、投标人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成网上投标文件的递交等工作。因投标人操作不当等问题造成的无法下载采购文件、无法投标等一切后果，由投标人自行承担；

2、根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，投标保证金不再收取。投标人需提供投标承诺书。

3、投标人递交的投标文件不论中标与否均不予退还；

4、开标所发生的一切费用由供应商自行承担，并承担相应的风险和责任；

5、本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前在三门峡市公共资源交易平台“投标文件”上传的信息为准。规定时间外上传或更改的信息不作为评标依据。投标文件中上传的信息真实有效，扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人承担责任。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：渑池县档案馆

地址：渑池县韶州路中段

联系人（电话）：胡先生

联系电话：13373993765

2. 采购代理机构信息

代理机构：中瑞建园工程管理有限公司

地址：郑州市绿地新都会8号楼901室

联系人：李先生

联系方式：15136288207

3. 监督单位信息

监督单位：渑池县政府采购办公室

联系方式：0398-4818677

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	采购人	名称：浉池县档案馆 地址：浉池县韶州路中段 联系人（电话）：胡先生 联系电话：13373993765
1.2	采购代理机构	代理机构：中瑞建园工程管理有限公司 地址：郑州市绿地新都会 8 号楼 901 室 联系人：李先生 联系方式：15136288207
1.3	项目名称	浉池县档案馆数字化建设-软件平台及数字化支撑系统采购项目
1.4	资金落实情况	财政资金，已落实
1.5	采购内容	本项目为浉池县档案馆数字化建设-软件平台及数字化支撑系统采购项目，主要采购内容：档案资源管理系统、多媒体档案管理系统、智慧档案库房整体化统筹管控平台等（具体要求详见招标文件）
1.6	交货期限	签订合同 90 日历天内完成供货、安装及调试完毕
1.7	质保期	一年
1.8	质量要求	合格
1.9	交货地点	浉池县档案馆
2.0	供应商的资质	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目非专门面向中小微企业采购项目，执行促进中小型企业发展政策（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业）、优先采购节能环保产品等政府采购政策 3、本项目的特定资格要求

		<p>(1) 供应商须具有有效的营业执照；</p> <p>(2) 供应商出具企业及法人代表无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；</p> <p>(3) 提供供应商企业、法定代表人无行贿犯罪记录，在中国裁判文书网查询（提供网页查询截图）或供应商自行承诺；</p> <p>(4) 未列入“中国执行信息公开网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin 网站的“失信被执行人”名单、“信用中国” www.creditchina.gov.cn 网站的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网” www.ccgp.gov.cn 网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（提供“中国执行信息公开网”、“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图，加盖单位公章，截图需显示查询时间，查询时间：自公告发布之日起至投标截止时间前）；</p> <p>(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后至开标截止时间止））</p> <p>(6) 本项目不接受联合体投标。</p> <p>本次招标实行资格后审，资格评审以投标文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担，同时供应商要完善主体库；其中银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许分公司投标，但同一上级公司的两个分支机构不得同时参加投标，分支机构允许使用所属法人单位的相关资料进行投标。</p>
2.1	踏勘现场	不组织
2.2	投标预备会	不召开
2.3	投标供应商提出	投标截止 10 日前

	问题的截止时间	
2.4	采购人书面澄清的时间	投标截止 15 日前。
2.5	偏离	允许
2.6	投标文件的签章	<p>电子化投标文件的签章：</p> <p>1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未对电子化文件进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</p> <p>3、电子化投标文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页“帮助中心”下载</p>
2.7	投标截止时间	同开标时间
2.8	投标有效期	从投标截止之日起 60 日历天
2.9	开标时间和地点	<p>时间：2025 年 12 月 25 日 8 时 20 分（北京时间）</p> <p>地点：渑池县公共资源交易中心开标一室。</p>
3.0	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人，采购人代表 1 人，评审专家 4 人；</p> <p>评标专家确定方式：通过河南省政府采购网随机抽取。</p>
3.1	是否授权评标委员会确定中标供应商	否，评标委员会原则上推荐 3 名中标候选人并排序；
3.2	付款方式	双方自行协商
3.3	履约保证金	本项目不收取履约保证金
3.4	代理费	本项目采购代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见（豫招协【2023】002 号）》进行计取。由中标人支付。
3.5	采购预算价	本项目采购预算金额：贰佰壹拾万零玖仟伍佰伍拾柒元整（¥2109557.00 元）。凡投标供应商投标报价超出“采购预算价”的，该投标供应商的投标文件应作无效标处理。
3.6	其他	1、资格评（预）审部分：资格评（预）审以投标文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担。同时，投标人应在开标

		<p>前自行完善主体库信息。</p> <p>2、评标打分部分：评标打分部分按照 100 分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件中的各类相应内容为准。</p> <p>3、投标文件编制部分：在招标文件中要求投标人按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。</p> <p>4、供应商在中标后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，供应商可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取融资渠道和方式。</p>
3.7	电子化交易 注意事项	<p>本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时，将不再接受任何纸质文件资料。</p> <p>电子化投标文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页“帮助中心”下载。</p> <p>温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</p> <p>一、电子化投标</p> <p>（一）电子化投标文件的签章</p> <p>1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、投标文件中要求法定代表人或授权委托人盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“交易智库”中查看。电子化投标文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页</p>

		<p>“帮助中心”下载。</p> <p>(二) 电子化投标文件的格式及上传投标</p> <p>1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.ns mxtf），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。</p> <p>注：投标人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。</p> <p>2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。</p> <p>注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。技术联系电话：0398-3117871</p> <p>(三) 电子化项目开标、解密、唱标、评标</p> <p>1、本项目为不见面开标项目。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅选择登录三门峡市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为 http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。</p> <p>2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内</p>
--	--	--

		<p>内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。</p> <p>如投标人携带 CA 证书至现场参加开标的，首先应按照中介服务机构指引，使用投标人 CA 证书对其电子化投标文件进行解密。</p> <p>3、电子化投标文件异常情况的处理</p> <p>如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：</p> <p>（1）首先由技术人员进行问题排查。</p> <p>（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。</p> <p>（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。</p> <p>4、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。</p> <p>投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。</p> <p>5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。</p> <p>6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投</p>
--	--	--

		<p>标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。</p> <p>7、如评标委员会对需要回复的投标人连续三次致电未接通的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。</p> <p>提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。</p>
--	--	---

一、总则

1、项目概况

1.1 采购内容：本项目为澠池县档案馆数字化建设-软件平台及数字化支撑系统采购项目，主要采购内容：档案资源管理系统、多媒体档案管理系统、智慧档案库房整体化统筹管控平台等（具体要求详见招标文件）。

1.2 交货期限：签订合同 90 日历天内完成供货、安装及调试完毕

1.3 质保期：一年

1.4 质量要求：合格

1.5 交货地点：澠池县档案馆

2、投标费用

2.1 投标供应商承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下采购人和招标代理机构对上述费用均不承担任何责任。

3、定义及解释

3.1 货物：系指投标供应商按招标文件规定而提供的设备、工具、备品备件、手册及其他有关技术资料 and 材料。

3.2 服务：系指投标供应商提供的安装、调试、验收、培训、质保期服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。

3.3 采购人：澠池县档案馆

3.4 投标供应商：是指响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

3.5 采购代理机构：中瑞建园工程管理有限公司

3.6 评标委员会：是指按照《中华人民共和国政府采购法》和《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定组建的专门负责本次招标的评标工作的临时机构。

3.7 日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间。

3.8 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印或印刷的通讯，不包括传真发送。

4、合格的投标供应商

详见第二章供应商须知前附表的规定

5、保证

5.1 投标供应商应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

二、招标文件

6、招标文件的组成

6.1 招标文件包括下列内容及按投标供应商须知第 7 条款内容发出的答疑文件和第 8 条款内容发出的补充文件。

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 采购内容及要求

第四章 评标办法

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式

6.2 投标供应商应详细阅读招标文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范。如果投标供应商不按招标文件的要求提交投标文件和资料的，或者投标文件没有对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致投标文件不被接受，其后果由投标供应商自己负责。

7、招标文件的澄清

7.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间10日前登录三门峡市公共资源交易中心网（<http://gzjy.smx.gov.cn>），在网上向采购人提出澄清要求，要求采购人对招标文件予以澄清。

7.2 采购人的澄清将在投标截止时间15日前，在三门峡市公共资源交易中心网（<http://gzjy.smx.gov.cn>）以网上形式通知所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

7.3 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

8、招标文件的修正

8.1 在投标截止时间15日前，采购人可以在三门峡市公共资源交易中心网以网上答疑形式修改招标文件，并通知所有已下载招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

8.2招标文件的澄清、修改、补充等内容均以采购人答疑形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的答疑为准。

三、投标文件的编制

9、特别说明

9.1 投标语言

投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标供应商提供的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

9.2 计量

在投标文件所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标供应商在投标文件中所提交的所有资料 and 文件均应是真实的和有效的，如有作假，则将该投标供应商的投标作无效标处理，若中标后发现有上述行为的，则采购人有权取消其中标资格，并且该投标供应商应承担由此而造成的一切损失（包括经济损失和法律责任）。

9.4 投标供应商应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求编制并加密投标文件。投标供应商未按规定加密的投标文件，电子招标投标交易平台将拒收并提示。

9.5 温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读投标供应商须知前附表。

10、投标货物和服务的报价

10.1 投标报价中应包含以下内容。

10.1.1 投标供应商的投标报价应包含验收合格正式交付使用前所发生的一切费用，且投标供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择报价。

10.1.2 该项目类别及取费标准按照国家相关规定执行。

10.1.3 电子化投标文件的投标报价，应是完成本文件所列招标范围的全部内容。

10.1.4 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误

的除外；对不同文字文本电子化投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.1.5 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

10.1.6 采购人对投标供应商提供的货物有权利到生产厂家进行考察和交货前验货，投标供应商应提供便利条件。

11、投标保证金

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，投标保证金不再收取，需提供投标承诺函。

12、投标有效期

12.1 投标文件从开标之时起开始生效，投标有效期从投标截止之日起 60 日历天。

12.2 在特殊情况下，采购人可征求投标供应商同意延长投标有效期，这种要求和答复均应以网上形式提交。同意延长投标有效期的投标供应商不需要也不允许修改其电子化投标文件。

13、电子化投标文件的组成

- 一、法定代表人身份证明书
- 二、投标文件签署授权委托书
- 三、投标函
- 四、报价明细表
- 五、资格审查资料
- 六、投标承诺函
- 七、技术标
- 八、综合标
- 九、其他材料

14、电子化投标文件的格式

14.1 投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（电子化投标文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页“帮助中心”下载），经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。

注：投标人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。

15、电子化投标文件的签章

15.1 投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

15.2 投标文件中要求法定代表人或授权委托人盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“交易智库”中查看。电子化投标文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页“帮助中心”下载。

四、投标文件的上传

16、投标文件上传

16.1 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

17. 投标截止时间

17.1 投标文件的截止时间见本须知前附表规定。

17.2 到投标截止时间止，采购人收到的投标文件少于 3 个的，采购人将依法重新组织招标。

17.3 电子化投标文件的补充、修改与撤回

17.3.1 在投标截止时间之后，投标供应商不得补充、修改电子化投标文件。

五、开标

18、开标

18.1 采购人按本须知前附表所规定的时间和地点公开开标，开标会议由招标代理机构主持，在有关部门监督下进行。

18.2 开标程序：

18.2.1 开标由招标代理机构主持；

18.2.2 介绍本项目的情况；

18.2.3 宣布开标会议纪律；

18.2.4 介绍参会的采购人、监督人；

18.2.5 开标时，电子招标投标交易平台自动提取所有投标文件，按时在线解密。解密全部完成后，向所有投标供应商公布投标供应商名称、投标价格和招标文件规定的其他内容。

18.3 投标文件的有效性

18.3.1 投标文件有下列情形之一的为无效电子化投标文件，采购人不予受理：因投标供应商原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标供应商之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标供应商有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行的。

18.3.2 若投标文件解密后，有效电子投标文件不足三家的，本项目应予废标。

六、评标与定标

19、评标委员会

19.1 评标委员会由采购人依法组建，负责评标活动。

19.2 评标委员会构成：5 人，采购人代表 1 人，评审专家 4 人；评标专家确定方式：通过相关专家库随机抽取。

19.3 参加评标的专家通过相关专家库随机抽取随机选定。与投标供应商有利害关系的人不得进入评标委员会。

19.4 开标结束后，开始评标。评标工作在相关部门监督下，采用保密方式进行。

20、评标过程的保密

20.1 开标后，直至授予中标供应商合同为止，凡属于对电子化投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，中标候选人的推荐情况，及其他任何与评标有关的情况均应严格保密。

20.2 在电子化投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标供应商向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其

投标被拒绝。

20.3 中标供应商确定后，采购人不对未中标供应商就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标供应商不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

21、评标纪律

21.1 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员不得透露对电子化投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其它情况。

21.2 除投标须知第 28 条款的规定以外，开标以后至授予中标通知书前，任何投标供应商均不得就与其投标文件有关的问题主动与采购人和招标代理机构发生联系。

21.3 如果投标供应商试图对评标委员会的评标施加影响，则将导致该投标供应商的投标文件被拒绝。

22、投标文件的澄清

22.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以要求投标供应商对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标供应商应进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据本须知规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

23、投标文件的初步评审

23.1 投标文件资格审查：详见第二章供应商须知前附表规定

23.2 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标供应商的义务方面没有造成重大的限制，纠正这些差异或保留将不会对其他实质上响应招标文件要求的投标供应商的竞争地位产生不公正的影响。

23.3 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

23.4 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按无效标处理：

(1) 投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未

进行签章的视为无效投标。

(2) 投标供应商资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的；

(3) 电子化投标文件附有采购人不能接受的条件的；

(4) 投标报价超过招标文件规定的预算金额的；

(5) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(6) 采取不正当手段谋取中标的。

24、投标文件计算错误的修正

24.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

24.1.1 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.1.2 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

24.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标供应商同意后，调整后的投标报价对投标供应商起约束作用。

25、投标文件的评审、比较和否决

25.1 评标委员会将按照招标文件的规定，仅对在实质上响应招标文件要求的上传投标文件进行评估和比较。

25.2 根据相关法律法规及有关招投标文件规定，结合本项目具体情况，制定本本次招标评标办法。并按照“公平、公正、科学、择优”的原则进行评标。采用综合评分法进行评比。

25.3 在评审过程中，评标委员会可以要求投标供应商就投标文件中含义不明确的内容进行说明并提供相关材料。

25.4 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，采购人不承诺将合同授予报价最低或最高的投标供应商。投标报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响货物质量或不能诚信履约的，评标委员会可要求供应商做出说明并提供相关证明材料。不能合理说明或不能提供相关证明材料的，其投标文件有可能被拒绝。

25.5 评标委员会依据本须知规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向采购人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。

25.6 本项目采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，

按投标报价由低到高的顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术标得分由高到低的顺序排列。技术指标仍相同的，按商务标由高到低的顺序排列，以上各项都相同的，由评标委员会推荐中标供应商。

七、授予合同

26、授予合同标准

26.1 本招标项目的合同将授予按本评标办法确定的中标供应商。

26.2 评标委员会经采购人授权，确定排名第一的中标候选人为中标供应商。当确定中标的中标供应商候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以按序确定排名第二的中标候选人为中标供应商，以此类推。

27、授予合同时变更数量的权利

27.1 采购人在授予合同时，保留对货物数量予以适当增减的权利。供应商不得在此情况下对投标文件作出修改，如价格、供货期、售后服务等。

28、采购人拒绝投标的权力

28.1 采购人不承诺将合同授予报价最低的或最高的中标候选人。

29、中标通知

29.1 中标供应商确定后，在发布本项目招标公告的媒介上发布中标公示。

29.2 中标通知书是合同的组成部分。

29.3 对未中标的投标供应商，不做任何未中标原因的解释。所有投标文件不予退还。

30、合同协议书的签署

30.1 采购人与中标供应商将于中标通知书发出之日起2日内，按照招标文件及中标供应商的投标文件订立书面承包合同，采购人和中标供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 中标供应商如不按本投标须知的规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，给采购人造成损失的，应当予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

31、履约保证金

31.1 本项目不收取履约保证金。

八、其他

32、未尽事宜按国家有关规定执行。

33、本招标文件最终解释权归采购人。

第三章 技术参数

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
一	数字档案馆服务平台建设					
1	局域网核心业务管理平台					
1.1	馆藏档案资源管理系统	<p>系统建立涵盖所有馆内电子档案的核心资源库，提供档案接收、档案管理、档案保存、档案利用、档案检索、档案统计和系统管理等功能模块，实现数字化成果、电子档案、数字资源等业务数据的收集、鉴定、整理、保管、检索、编研和统计，可以让用户清楚的了解目前本馆的馆藏数据量、纸质档案数字化率、各年度的档案进馆数量等信息，帮助用户“理清家底”。</p> <p>馆藏档案资源管理系统主要包含档案接收、档案管理、档案保存、档案利用、档案检索、档案统计等功能，具体功能建设要求如下：</p> <p>一、档案接收</p> <p>1、数字化成果接收</p> <p>档案馆在接收进馆单位实体档案时，为确保建立涵盖全部馆藏文件级目录数据库和确保数字化率，一般需同时接收实体档案的数字化加工成果（包括著录的条目信息和数字化副本）。本模块面向档案馆用户，</p>	1	套		

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>导入已接收的进馆单位实体档案数字化成果。支持按数字化成果及其元数据导入、数字化目录信息导入和数字化副本的挂接。具体可分为目录导入、全文挂接、成果接收和信息包导入功能。</p> <p>(1) 目录导入</p> <p>提供用户目录导入功能，用户可通过本模块对档案目录数据进行导入。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 目录数据导入，导入格式支持.xls、.xlsx 格式。 • 导入目录数据和目标数据项可自动匹配，无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配； • 可在导入前制定数据检测规则，包括数据类型校验、长度校验和重复数据校验； • 导入完毕后可查看本次导入日志，包括成功日志、失败日志； • 档案目录数据导入时支持采用第三方服务方式导入，导入不影响主程序运行的性能； • 可浏览已导入的目录数据； • 对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删除。 <p>(2) 全文挂接</p> <p>可根据设置的挂接规则，将扫描的数字化副本挂接到对应的档案条目上，挂接范围是接收库。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 支持本地上传到缓冲区后挂接、指向服务器缓冲区挂接、服务器目标路径挂接； • 挂接规则可配置，可按档号挂接、按任意字段挂接也可按多字段拼接方式进行挂接； • 挂接时可保留数字化副本原文件夹路径，也可根据存储管理中设置的规则在挂接时创建文件夹层级结构； • 挂接时可保留数字化副本原文件名，也可根据存储管理中设置的命名规则进行重命名； • 对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删除； • 挂接完毕后可查看本次挂接日志，包括成功日志、失败日志； • 可查询未挂接全文的档案目录； • 对同批次数据重复挂接或有问题数据，可按挂接批次为单位进行删除 				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>• 支持采用第三方服务方式挂接，挂接不影响主程序运行的性能。</p> <p>(3) 成果接收 成果接收，对进馆单位移交的数字化成果，包括数字化目录信息和数字化副本，在接收后通过本功能一并导入，并提供交接表单维护，可上传办理交接手续相关单据，支持进行目录导入和全文挂接。</p> <p>(4) 信息包导入 对数字化成果的移交接收信息包的导入，包括目录信息、过程信息、电子文件、电子文件属性信息、移交接收登记表、移交接收环节的检测报告一并导入。</p> <p>2、电子档案接收 对于进馆单位在线移交的电子档案（如电子公文、行政权力事项等）：档案馆用户在线接收后，系统可根据《电子档案移交接收操作规程》DA/T 93-2022 将接收的电子档案的目录信息、过程信息、电子文件、电子文件属性信息、移交接收登记表、移交接收环节的检测报告，封装成“移交接收信息包”。档案馆用户通过本模块将“移交接收信息包”导入档案资源总库。</p> <p>对于进馆单位离线移交的电子档案（如数码照片的光盘、视频文件的光盘等）：可通过本模块进行接收，支持目录导入、全文挂接、信息包导入。</p> <p>3、数字资源接收 系统提供相关数字资源接收功能，如电子报、电视新闻等，以满足数字资源采集业务工作的开展。本模块可对档案馆接收的数字资源进行导入，导入的数字资源作为资料进行保存。</p> <p>4、数据库接收 系统提供对进馆单位移交的数据库类型文件（.dbf 格式）直接导入，满足对数据库类型接收要求。</p> <p>(1) 导入目录数据和目标数据项可自动匹配，无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配；</p> <p>(2) 可在导入前制定数据检测规则，包括数据类型校验、长度校验和重复数据校验；</p> <p>(3) 导入完毕后可查看本次导入日志，包括成功日志、失败日志；</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>(4) 可浏览已导入的目录数据;</p> <p>(5) 对同批次重复导入或有问题的档案数据, 可按导入批次为单位进行删除。</p> <p>5、档案征集</p> <p>按照《中华人民共和国档案法》, 综合档案馆可向各机关、部门及个人征集有价值的档案及相关资料, 档案征集对丰富馆藏内容, 保护珍贵档案方面有着非常重要的作用。本模块是对档案馆征集的各类征集品的管理。</p> <p>(1) 满足多种不同载体, 如文字、照片、声像、实物等历史记录的征集;</p> <p>(2) 可根据征集品保存意义的改变, 将征集的内容转档案库或转资料库。</p> <p>6、接收管理</p> <p>对各种方式接收并导入系统中的档案进行统一管理, 在正式进入管理库前对档案进行编目整理、四性检测和格式转换等, 以确保进馆档案的规范性。</p> <p>(1) 可对接收的各种类型档案进行补充整理;</p> <p>(2) 接收的档案在正式入管理库前, 可进行四性检测, 以保证进馆档案的真实性、完整性、可用性、安全性;</p> <p>(3) 接收的档案正式进馆时, 可根据实际需要进行流程化审批;</p> <p>(4) 对零散新增的档案可根据设置的档号规则进行档号编制;</p> <p>(5) 对接收的档案在整理完成正式进入管理库之前, 可进行目录打印, 如案卷目录、卷内文件目录和归档文件目录等</p> <p>(6) 对接收的电子档案或数字化档案, 如果电子全文格式不符合版式文件标准, 可在线转换为版式文件;</p> <p>(7) 对零散档案的新增, 为提供整理效率, 提供移动和复制功能;</p> <p>(8) 体现图标展示, 可直观的查看档案条目是否已挂接全文;</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>7、回收站</p> <p>提供类似电脑的回收站功能，可对误删除的档案进行还原，同时提供回收站清空功能，可将所有回收站中的档案进行彻底删除。</p> <p>（1）档案还原时，还原到对应档案门类的最后，并且需要重新编档号。</p> <p>（2）以卷整理的档案门类，案卷还原时，对应的卷内文件及电子全文一并还原；案卷删除时，对应的卷内文件及电子全文一并删除。</p> <p>（3）以卷整理的档案门类，不能单独还原卷内文件，要先还原对应的案卷。</p> <p>（4）回收站中删除或清空，是执行物理删除，后续无法恢复。</p> <p>8、接收流程审批</p> <p>显示接收环节中的相关审批流程，如接收库档案入管理库流程，审批人员可对要入管理库的档案数据进行审批，审批通过后档案数据正式进入管理库。</p> <p>（1）查看当前用户待审批的流程记录；</p> <p>（2）查看当前用户完成审批的流程记录；</p> <p>（3）查看已经办结的流程记录；</p> <p>（4）支持图形化方式查看流程的审批过程；</p> <p>（5）待审批的记录以消息形式告知用户。</p> <p>二、档案管理</p> <p>1、数字化成果导入</p> <p>可直接导入已经进馆的历史档案，满足馆藏历史数据迁移的需求。提供目录导入、全文挂接和成果导入功能。</p> <p>2、档案整理</p> <p>对已进馆的电子档案按门类进行统一管理，并可根据不同的门类提供多元化的分类方式、展示形式。</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>(1) 可按多种分类方式进行管理，如按全宗、档案门类、年度、保管期限、开放情况等。支持多种分类方式进行切换；</p> <p>(2) 可对进管理库档案数据进行四性检测，对检测不通过的档案可退回至接收库；</p> <p>(3) 管理库档案数据退回接收库，可根据实际需要进行流程化审批；</p> <p>(4) 提供进馆档案目录打印功能，如案卷目录、卷内文件目录和归档文件目录等，打印样式可配置；</p> <p>3、全宗卷管理</p> <p>根据《全宗卷规范》（DA/T 12-2012）要求，系统提供全宗（馆藏）介绍类、档案收集类、档案整理类、档案鉴定类、档案保管类、档案统计类、档案利用类、新技术应用类和综合全宗卷的文件材料管理功能，以方便用户清楚的了解各全宗单位管理过程情况，以及该全宗内档案的内容、数量和利用等历史与发展变化状况，从而为该全宗的进一步科学管理提供必要的依据。</p> <p>(1) 全宗卷数据可从业务模块进行数据同步；</p> <p>(2) 支持全宗卷信息导出、打印。支持独立、连续、间断选择全宗卷信息进行报表导出或打印。</p> <p>4、编辑发布</p> <p>根据电子档案利用需求和网络条件，将各种电子档案根据开放级别，通过对应的流程审批后以在线或离线的方式发布到各网段，作为各网段利用窗口的数据来源。</p> <p>(1) 对待发布档案数据进行校验，只能发布鉴定为开放的档案数据；</p> <p>(2) 可对发布档案数据提供相应的编辑功能，如转换版式文件、添加水印等；</p> <p>(3) 可根据实际业务需要选择要发布的范围，包括只发布档案目录、目录和全文一并发布；</p> <p>(4) 发布以卷整理的档案门类，可以选择仅发布卷内文件也可选择同时发布案卷和卷内文件；</p> <p>(5) 档案数据发布时，可对同网段在线发布，跨网段的离线发布；</p> <p>(6) 对要发布的档案数据，可根据业务需求，设置相关审批流程，并可通过流程监控直观地展示各流程节点的审批信息。</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>5、开放审核</p> <p>依据《中华人民共和国档案法》，县级以上各级档案馆可对自形成之日起满二十五年的档案进行开放审核，通过开放审核明确本馆满年限的档案中哪些可以向社会开放，哪些为控制使用。同时在开放审核的过程中为提高审核效率，系统可根据档案敏感信息、全宗敏感性、公开属性和涉密筛查等功能，实现辅助档案开放或控制的分类预测。</p> <p>（1）任务分配时提供直接分配、占比分配、汇总分配等多种分配方式；</p> <p>（2）鉴定时支持逐条鉴定、批量鉴定、看图鉴定；</p> <p>（3）可根据敏感词、特定敏感词、特定开放词等信息进行智能鉴定；</p> <p>（4）复审鉴定时可继承初审鉴定意见；</p> <p>（5）开放审核生效后，可打印《拟开放目录》、《拟划控目录》；</p> <p>（6）对案卷级档案开放审核时，可以对整本案卷进行鉴定，也可对卷内文件进行鉴定；</p> <p>（7）提供便捷的流程定制功能，流程节点和审批人员均可便捷配置，同时在鉴定流程中即能支持批次提交、退回，也支持单条记录的提交和退回，使流程更灵活。</p> <p>（8）流程可跟踪，以图形化的方式直观的展示各流程节点的信息。</p> <p>6、开放审核流程办理</p> <p>提供开放档案审核流程的办理功能，分为待办箱、已办箱、办结箱。</p> <p>（1）待办箱，显示当前系统登录用户待审批记录，用户可以对流转当前登录用户环节的方案进行审批。</p> <p>（2）已办箱，显示当前用户已完成办理的审批记录；</p> <p>（3）办结箱，显示当前用户办理过的，并且所有流程节点已完成的记录。</p> <p>7、保管期限鉴定</p> <p>根据国家相关标准，每份档案都会划定保管期限，如永久保存和定期保存，其中定期保存又分为保存 30</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>年和保存 10 年。保管期限鉴定是根据档案鉴定相关标准，定期对到期的档案进行鉴定。</p> <p>8、销毁鉴定</p> <p>销毁鉴定是对到期的档案进行鉴定，对有保存价值的应进行重新整理；对没有保存价值的档案进行销毁，鉴定为销毁的档案加入待销毁列表。</p> <p>（1）支持自动提取到期档案；</p> <p>（2）鉴定为销毁的记录，自动创建档案销毁流程。</p> <p>9、档案销毁</p> <p>对销毁鉴定中鉴定为销毁的档案数据可以进行档案销毁处理。销毁生效后实体档案销毁，电子档案不做销毁，但在目录数据中标注已鉴定销毁。</p> <p>10、封装入保存库</p> <p>可通过本模块将管理库中的数据封装成“长期保存信息包”，并推送至电子档案长久保存系统中进行保存，同时生成保存库的快照数据，用于对管理库和保存库中的数据进行比对。</p> <p>（1）系统自动对未封装数据或已变更的数据，自动生成封装方案，并将数据封装成“长期保存信息包”，封装过程由后台自动执行，封装完成后通过消息告知用户；</p> <p>（2）将“长期保存信息包”通过数据传输服务推送到电子档案长久保存系统，同时在本系统生成保存库快照数据，用于后续管理库与保存库数据的比对；</p> <p>（3）在数据封装入保存库之前，可进行四性检测，以保证数据真实性、完整性、可用性、安全性；</p> <p>（4）在将纸质档案封装长期保存信息包时，可将版式文件和档案数字复制件原文件一并封装成长期保存信息包；</p> <p>（5）数据封装入保存库时，可根据实际需要进行流程化审批。</p> <p>11、管理库恢复</p> <p>当管理库中数据有被篡改后，可通过本模块将电子档案长久保存系统保存的“长期保存信息包”进行提</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>取，并通过数据传输服务将长期保存信息包解析后恢复到本系统的管理库中。</p> <p>12、标记档案修改</p> <p>结合档案纠错业务场景，在档案利用、档案编研等环节可能会发现档案数字化过程中的一些问题，如著录的目录数据有错别字，电子档案与实体档案不符等，利用人员或编研人员可在系统中在线填写纠错信息并提交档案管理员进行统一处理。本模块主要是面向档案管理员，对利用人员和编研人员标注的纠错信息进行实体核对，对有问题的进行修改。</p> <p>（1）可查看窗口登记人员填写的有问题信息；</p> <p>（2）核查登记人员标注的问题信息，对确有问题的可进行修改；</p> <p>（3）对登记人员标注的问题信息，核查后，将处理结果反馈给登记人员。</p> <p>13、资料库管理</p> <p>对接收进馆的数字资源进行统一管理，如电子报、电视台新闻等，并支持扩展。</p> <p>（1）满足资料批量接收的统一管理</p> <p>（2）满足资料的补充新增管理</p> <p>14、日常管理</p> <p>档案日常管理，对档案管理过程中的日常工作台账的登记，解决在日常台账在登记簿上手工填写的情况。</p> <p>（1）提供档案接收情况登记、接收资料登记、档案模糊情况登记、档案抽点登记和档案清点登记等台账登记功能；</p> <p>（2）日常台账的类型可根据业务需要扩充。</p> <p>15、管理流程审批</p> <p>显示档案管理相关的流程，包括：管理流程包括：退接收库流程、编辑发布流程、开放审核流程、保管期限鉴定流程、密级鉴定流程、销毁鉴定流程、档案销毁流程、封装入保存库流程、档案纠错流程。</p> <p>（1）查看当前用户待审批的流程记录；</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>(2) 查看当前用户完成审批的流程记录;</p> <p>(3) 查看已经办结的流程记录;</p> <p>(4) 可以图形化方式查看流程的审批过程;</p> <p>(5) 待审批的记录以消息形式告知用户。</p> <p>三、档案保存</p> <p>1、长期保存策略</p> <p>最大限度保障电子档案载体的有效性,信息的真实性、完整性、可用性和管理信息系统的安全性。用户可按照策略实施相应的软硬件技术措施,同时配套实施相应的管理制度,确保电子档案的长期、有效保存。</p> <p>(1) 可根据设定的抽样率,随机抽取要检测的数据;</p> <p>(2) 可根据检测情况,提供相应的处理意见,如备份、格式转换、数据转存、迁移等。</p> <p>2、保存库管理</p> <p>管理库档案按封装策略封装为“长期保存信息包”后推送到电子档案长久保存系统或离线下载时,会在本模块对已封装的档案数据生成一份保存库的快照档案。系统实时对保存库的快照档案和管理库中的档案数据进行比对,当比对不一致时及时告知用户。当出现不一致时,可由档案管理员来判断是正常修改还是异常篡改,如为正常修改,则可将管理库中数据重新封装“长期保存信息包”送到电子档案长久保存系统或离线下载,如异常篡改,则可从电子档案长久保存系统或离线数据中进行恢复。</p> <p>(1) 可对管理库和保存库中数据进行自动比对、手动比对,以监控管理库与保存库中数据是否一致;</p> <p>(2) 比对内容包括电子档案目录数据、电子档案数字对象等;</p> <p>(3) 自动比对时,将比对结果以消息形式告知用户;</p> <p>(4) 管理库与保存库数据,比对失败时,可明确告知失败的原因,以使用户能正确判断是正常修改还是异常篡改;</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>(5) 管理库中数据异常篡改时，可在线向电子档案长久保存系统申请信息包恢复。</p> <p>3、载体管理 系统可根据档案管理员设定的规则将需要的档案数据组织起来，生成数据包，并可将数据包复制到相关存储介质上（如光盘、移动硬盘等），以实现脱机利用、离线备份。</p> <p>4、封装策略 提供封装策略的设置功能，包括封包规则、封包人、管理库门类、电子档案数字对象是否需要一并封装和电子档案数字对象路径等，系统根自动将管理库档案根据封装策略，生成“长期保存信息包”。</p> <p>5、保存流程审批 显示档案保存相关的流程，如管理库档案入保存库流程。审批人员可对要入保存库的档案进行审批，审批通过后档案正式进入保存库。</p> <p>四、档案利用</p> <p>1、档案编研 面向档案编研人员，满足档案辅助编研，包括编研任务创建、编研计划维护、编研所需素材维护、在线编研和编研成果管理等功能。</p> <p>(1) 可在线进行编研任务的创建及安排； (2) 提供专题目录的创建，支持升级、降级、插入等； (3) 可从档案利用库中调取编研素材，也可从外部获取素材； (4) 对档案库中调取的素材，支持审核； (5) 可进行在线编研，编研成果可导出； (6) 支持线下编研成果的导入，导入格式为.pdf。</p> <p>2、专题组织 可按照一定的规则进行档案专题汇编，如举办的活动、重大事件、领导人、文件形成时间等，组成的专</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>题中可来源于多个档案门类，专题汇编可打破档案分类、文件类型的限制，组成各种综合性专题并提供专题查询。</p> <p>(1) 可根据业务需要便捷的对专题进行专题分类，</p> <p>(2) 已完成专题可进行发布，发布之后可由对应权限的用户检索；</p> <p>(3) 对已发布的专题可进行撤销。</p> <p>五、档案检索</p> <p>1、综合检索</p> <p>根据检索关键字，进行跨档案门类的一体化模糊检索，包括目录模糊检索、全文模糊检索，检索结果关键字标红。支持在检索结果中进行二次检索。</p> <p>(1) 支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索及全文检索；</p> <p>(2) 检索结果支持关键字标红；</p> <p>(3) 全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位；</p> <p>(4) 支持结果中搜索；</p> <p>(5) 提供类电商搜索的筛选标签功能；</p> <p>(6) 提供类百度的搜索结果展示列表；</p> <p>(7) 检索方式支持基于索引库检索，同时也支持基于数据库检索；</p> <p>(8) 可记录个人历史检索关键字；</p> <p>(9) 可记录个人历史浏览记录。</p> <p>2、基本检索</p> <p>提供基于数据库的基本条件检索功能，检索条件可以通过档案信息配置模块中的检索配置或用户级检索自定义，检索结果关键字标红，并支持结果中搜索。</p> <p>3、高级检索</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>高级检索可自定义查询条件对档案目录进行检索，如设置多个查询条件可进一步设置“与”、“或”逻辑关系组合检索，检索结果关键字标红，并支持结果中搜索。</p> <p>4、专题检索</p> <p>专题检索是对已发布的专题进行检索，可点击专题树上的节点直接浏览，也可通过关键词检索。</p> <p>六、档案统计</p> <p>1、档案统计</p> <p>可按照接收、管理、保存、利用等环节进行档案统计。统计形式支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同展示模式，并通过统计配置进行扩展和调整。</p> <p>（1）支持按门类、保管期限、形成时间、单位等方式进行统计，满足《数字档案馆系统测试办法》相关要求；</p> <p>（2）支持馆藏汇总统计、数据化率统计报表的直观展示；</p> <p>（3）统计结果支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同展示模式；</p> <p>（4）统计报表可根据用户需求灵活配置；</p> <p>（5）统计报表可形成一个.xls 或.xlsx 格式数据文件。</p> <p>2、年报统计</p> <p>提供档案年报填报功能，符合《全国档案事业统计调查制度》的《档案馆基本情况表》（国统制〔2022〕24号）文件要求。</p> <p>（1）可从档案业务模块自动获取数据；</p> <p>（2）可对统计年报上的数据进行公式校验。</p>				
1.2	借阅大厅利用服务系	<p>系统主要部署在档案馆接待利用大厅，面向来档案馆查询档案的普通市民、政府机关工作人员，提供开放档案查询、授权档案查阅。具体功能建设要求如下：</p> <p>一、前台客户端</p>	1	套	127,700.00	127,700.00

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
	统	<p>1、授权档案</p> <p>查档者如因工作需要需查阅非公开的档案，可由窗口接待人员进行代查，并将查询的档案，通过授权的方式授权到借阅大厅利用服务系统的前台客户端，供查档者进行查阅。查档者通过用户名密码方式登录借阅大厅利用服务系统的前台客户端，在线查看窗口接待人员所授予的档案目录和全文。</p> <p>（1）查档者，可在线查看窗口接待人员所授予的档案目录和全文；</p> <p>（2）对仅授予目录查看权限的档案，可在线申请数字对象浏览权限；</p> <p>（3）对授权档案可在线提出打印申请，并可设置要打印的范围，由档案馆窗口接待人员进行审批并打印。</p> <p>2、开放档案</p> <p>查档者可在系统的前台客户端的开放档案模块，查阅档案馆统一发布的开放档案，包括：文书类档案、照片档案、视频档案、音频档案、资料等。开放档案查阅时可通过输入关键字快速匹配检索到的开放档案目录，并将关键字标红。开放档案浏览时可在线提出打印申请，并可设置要打印的范围，由档案馆窗口接待人员进行审批并打印。</p> <p>3、个人中心</p> <p>显示当前查档者所有的申请信息，如“我的打印”显示查档者在授权档案查阅和开放档案查阅时，提出的打印申请记录及窗口接待人员的审批结果；“我的查阅”显示查档者在授权档案查阅时，对只授予了档案目录查看权限的档案提出的全文查阅申请记录，及窗口接待人员的审批结果。</p> <p>二、后台数据管理</p> <p>（一）档案利用</p> <p>1、利用登记</p> <p>面向档案馆窗口接待人员，提供便捷的登记、强大的检索功能，使档案馆接待人员可以方便快捷的为到馆用户，提供档案利用服务。</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>(1) 可根据查档者的信息自动查询查档者的历史查询记录及查询内容；</p> <p>(2) 对个人查档者，可自动根据查档者的身份信息，自动检索与该用户相关的档案，以提供接待人员的检索效率；</p> <p>(3) 提供数字档案利用</p> <p>对查询到的电子档案，进行批量授权，查档者根据设置的登录方式登录客户端，进行授权档案查阅；查档者可在客户端，在线提出打印申请，并选择要打印的范围，如要打印的档案、打印的页号范围；对查档者在客户端提交的打印申请，可由接待利用人员对打印范围进行审批；</p> <p>(4) 具备不开放数据控制利用功能，在提供利用前系统会自动判断，如为不开放则会提示进行利用审批操作，审批流程可根据业务需求配置；</p> <p>(5) 提供利用过程记录监控功能；</p> <p>(6) 档案利用过程中，接待利用人员可对发现的由错误的档案在线标注，后续由档案管理人员进行实体核查后处理。</p> <p>2、客户端利用审批</p> <p>窗口接待人员，对查档者在系统前台客户端提出的打印申请、全文浏览申请记录的审批。打印利用审批是对查档者提出打印申请的记录和打印范围进行审批，审批通过的可以进行打印，打印时可添加水印，对审批不通过的需填写审批理由。查阅审批是对查档者提出的全文浏览权限进行审批，审批通过后，查档者可直接在系统前台客户端进行全文浏览，对审批不通过的需填写审批理由。</p> <p>3、查档者管理</p> <p>提供查档用户信息维护功能。</p> <p>(1) 记录所有道馆查询用户的信息；</p> <p>(2) 可查看每个查档者，历次利用档案记录；</p> <p>(3) 对已授权到智能查档服务客户端的查档者，可撤销授权</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>4、查档预约</p> <p>为了减少查档人员的排队等待时间，系统提供查档预约功能，即查档者在进馆查档之前可先通过电话预约或网络预约等方式进行查档预约，由窗口接待人员在查档预约模块对预约信息进行登记，并在完成调档后根据实际工作情况填写回复信息。</p> <p>5、借阅车</p> <p>提供类似购物车功能，主要方便接待利用人员统一对多次检索结果进行借阅登记操作。查档者可从借阅车选择档案填写利用登记单，也可从借阅车中作移除操作。</p> <p>6、导入利用库</p> <p>提供对利用库数据的导入功能，导入的数据可在利用库管理模块进行管理。系统提供目录导入、全文挂接和信息包导入三种方式。</p> <p>（1）目录导入：实现档案目录信息导入，导入格式支持.xls、.xlsx 数据格式。目录导入时，可自动进行导入文件的目录信息和目标数据库的匹配，对无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配。</p> <p>（2）全文挂接：根据设置的挂接规则，将档案数字复制件挂接到对应的档案目录上。</p> <p>（3）信息包导入：对利用信息包的导入，可同时完成档案目录和档案数字复制件的的导和挂接。</p> <p>7、利用库管理</p> <p>本模块作为查档服务系统的数据管理模块。</p> <p>（1）维护客户端开放档案档案查询包括哪些内容；</p> <p>（2）维护开放档案的数据，开放档案的数据来源有：编辑发布在线发布、本模块维护、导入利用库模块手动导入</p> <p>8、档案标注</p> <p>管理档案利用过程中标注的有错误的档案。</p> <p>（1）可查看利用过程中标记为有错误档案的修改情况；</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>(2) 在档案管理员对错误档案修改后，可对修改情况的确认。</p> <p>9、利用流程审批</p> <p>对档案接待利用过程中，电子利用和实体利用流程的管理。</p> <p>(1) 查看当前用户待审批的流程记录</p> <p>(2) 查看当前用户完成审批的流程记录</p> <p>(3) 查看已经办结的流程记录</p> <p>(4) 可以图形化方式查看流程的审批过程</p> <p>(二) 档案检索</p> <p>1、综合检索</p> <p>根据检索关键字，支持跨档案门类的一体化模糊检索，包括目录一体化模糊检索、全文模糊检索，检索结果关键字标红，同时支持结果中检索。</p> <p>(1) 支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索及全文检索；</p> <p>(2) 检索结果支持关键字标红</p> <p>(3) 全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位；</p> <p>(4) 支持结果中搜索；</p> <p>(5) 提供类电商搜索的筛选标签功能；</p> <p>(6) 提供类百度的搜索结果展示列表；</p> <p>(7) 检索方式支持基于索引库检索，同时也支持基于数据库检索；</p> <p>(8) 可记录个人历史检索关键字；</p> <p>(9) 可记录个人历史浏览记录。</p> <p>2、基本检索</p> <p>提供基于数据库的基本条件检索功能，检索条件可以通过档案信息配置模块中的检索配置或用户级检索</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		自定义，检索结果关键字标红，并支持在结果中搜索。 3、高级检索 高级检索可自定义查询条件对档案目录进行检索，如设置多个查询条件可进一步设置“与”、“或”逻辑关系组合检索，检索结果关键字标红，并支持在结果中搜索。 （三）档案统计 1、档案统计 提供档案利用过程中，利用统计报表的展示功能。 （1）支持人次、目的、效果、件次、时间等利用统计和用户评价功能，满足数字档案馆测评要求； （2）统计结果支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同的展示模式 （3）统计报表可根据用户需求灵活配置 （4）统计报表可形成一个 XLS 格式数据文件				
1.3	自助查档一体机系统	通过人证对比技术，实现个人身份的识别和登记，将查档者可以自行办理的查档、打印业务，转换为自助式办理。 通过人证对比技术，实现个人身份的识别和登记，将查档者可以自行办理的查档、打印业务，转换为自助式办理。 一、详细参数描述 分类名目 数量 单位 模块名称 设备参数 1 显示模块 1 台 电容触摸一体屏（27 寸） 分辨率：1920*1080 响应时间：16ms 或小于 16ms 可视角度：左右 120° 或更大，上下 100° 或更大 亮度：250cd/m²或更亮 带点率：符合 A 级屏标准，且不能两个亮点相距太近 10 点触摸	1	套		

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>1 台 电源模块 输入：220V 输出：多路 12V 具有过压、过流、短路保护 负载稳定度：±1% 典型值 电压稳定度：0.5 % 典型值 纹波及噪声：1 % 峰峰值 >50000 小时无故障率</p> <p>2 主控模块 1 台 工控机+银河麒麟 工业级主板；内存：8G，3200MHz；CPU：飞腾 D200 酷睿八核；主频：2.3Ghz，SSD:256G；USB口：14个；串口：14个，ATX 电源：1个，千兆网口:2个，机箱：1个</p> <p>1 台 机柜外壳 桌面式结构，机身为喷塑处理，经过防锈、防酸、防尘、防静电处理。外形：新颖美观、尊贵；材料：坚硬厚实，不易变形；内部结构：模块维护方式，维护简单方便；布线规范整齐；外部结构：工艺精细，冷轧钢板，厚度 1.5MM，金属冷轧钢喷塑机柜，符合人体工程学设计，操作简单舒适。</p> <p>1 台 热敏纸打印机 80MM 热敏凭条打印机 自带切刀 支持纸将尽 纸尽监测 USB 通信</p> <p>1 台 身份证读卡器 安防验证 支持二代证读取 指纹识别 M1 读取；平均无故障工作时间(MTBF)：5000 小时 读卡距离：5cm 符合 ISO/IEC 14443 TYPEA/B 标 通过公安部安全与警用电子产品质量检测中心检测 非接触式读取二代身份证信息</p> <p>1 台 双目人脸摄像头 200 万像素摄像头双目摄像头，带开发包，人脸识别算法软件</p> <p>1 台 彩色打印机 类型：彩色激光打印机，最大打印幅面：A4；打印分辨率 1200*1200dpi；标配：128MB，最大：128MB；双面打印：自动；首页打印时间：8 秒；打印速度，33ppm，产品尺寸：364.6*368*278.5MM；耗材采用鼓粉一体，硒鼓寿命约：2700 页；标准纸盒 250 张，多功能进纸 50 页</p> <p>辅料 1 个 系统处理模块 喇叭 MD DX12、风扇、功放版、指示灯、空开 亚格力</p> <p>1 台 组装 装配 老化测试</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		1 台 线材 定制各种电源线材、数据线、延长线、VGA 线材、串口线等等。 1 台 包材 定制 卡板、泡棉、拉丝膜、木箱或者纸箱。				
1.4	多媒体档案管理系统	<p>系统在《照片类电子档案元数据方案》（DA/T 54-2014）、《录音录像类电子档案元数据方案》（DA/T 63-2017）等标准规范基础上，采用计算机多媒体技术对进馆单位移交的声像档案，如照片、影片、录音带和录像带等目录数据和电子全文进行管理，涵盖了多媒体档案收集、鉴定、整理、保管、检索和统计等工作环节，构建一个专业的处理平台，实现媒体档案的全方位的管理。具体功能建设要求如下：</p> <p>一、档案收集</p> <p>1、媒资档案接收</p> <p>档案馆在接收进馆单位声像档案时，如数码照相机、盒式录音（录像）带、数码摄像机、CD、DVD 等设备采集的图像、音视频，需一并接收目录信息和电子文件。本模块面向档案馆用户，导入已接收的声像档案。支持按数字化成果及其元数据导入、数字化目录信息导入和数字化副本的挂接，同时可对线下办理交接手续相关单据进行扫描挂接。具体可分为目录导入、全文挂接、成果接收和信息包导入、视频采集功能功能。</p> <p>（1）目录导入</p> <p>实现档案目录数据导入，导入格式支持.xls、.xlsx 数据格式。</p> <p>导入目录数据和目标数据项可自动匹配，无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配；</p> <p>可在导入前制定数据检测规则，包括数据类型校验、长度校验和重复数据校验；</p> <p>导入完毕后可查看本次导入日志（包括成功日志和失败日志）；</p> <p>可浏览已导入的目录数据；</p> <p>对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删除。</p> <p>（2）全文挂接</p> <p>可根据设置的挂接规则，将数码照相机、盒式录音（录像）带、数码摄像机、CD、DVD 等设备中采集到</p>	1	套		

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>计算机上的数字对象进行挂接。</p> <p>支持本地上传到缓冲区后挂接、指向服务器缓冲区挂接、服务器目标路径挂接；</p> <p>挂接规则可配置，可按档号挂接、按任意字段挂接也可按多字段拼接方式进行挂接；</p> <p>挂接时可保留档案数字化副本原文件夹路径，也可根据存储管理中设置的规则在挂接时创建文件夹层级结构；</p> <p>挂接时可保留档案数字化副本原文件名，也可根据存储管理中设置的命名规则进行重命名；</p> <p>对同批次重复导入或有问题的档案数据，可按导入批次为单位进行删除；</p> <p>挂接完毕后可查看本次挂接日志，包括成功日志、失败日志；</p> <p>可查询未挂接全文的档案目录；</p> <p>可批量对音视频文件进行自动格式转换，如将视频文件转换为流媒体格式；</p> <p>对接收的全文提供元数据捕获，照片类支持捕获的格式：jpg；视频类支持捕获的格式：flv、mp4、mpg、wav；音频类支持捕获的格式：mp3；</p> <p>照片档案挂接时提供人脸识别功能，将要挂接的照片进行人脸识别，并存入人脸库。</p> <p>（3）信息包导入</p> <p>可对数字化成果的移交接收信息包进行导入，包括目录信息、过程信息、电子文件、电子文件属性信息、移交接收登记单、移交接收环节的检测报告一并导入。</p> <p>（4）成果接收</p> <p>对进馆单位移交的数字化成果（包括数字化加工过程中著录的档案目录数据、扫描的档案数字复制件等），在接收后通过本功能一并导入，并提供交接表单维护，可上传办理交接手续相关单据。支持档案目录数据和档案数字复制件全文挂接。</p> <p>（5）视频采集</p> <p>如一个视频中包含多个片段内容，在视频采集过程中提供切割功能，将一个大的视频切割成多个小视频</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>后进行归档。视频切割时可设置切割的起始点和结束点，并在完成切割后获取每个切割视频的缩略图。</p> <p>2、电子档案接收</p> <p>对于进馆单位在线移交的电子档案（如码照片、数码视频等原生类照片、音视频）：档案馆用户在线接收后，系统可根据《电子档案移交接收操作规程》DA/T 93-2022 将接收的电子档案的目录信息、过程信息、电子文件、电子文件属性信息、移交接收登记单、移交接收环节的检测报告，封装成“移交接收信息包”。档案馆用户通过本模块将“移交接收信息包”导入档案资源总库。</p> <p>3、接收管理</p> <p>对于各种方式接收的档案，会先进接收管理模块，由档案馆保管科进行补充整理，如元数据信息的补充，检测等，检测通过后可以正式进馆，以确保进馆档案的规范性。</p> <p>（1）可对接收的照片档案、音视频档案进行补充整理；</p> <p>（2）接收的档案正式进馆之前，可进行四性检测，以保证进馆档案的真实性、完整性、可用性、安全性；</p> <p>（3）接收的档案在正式进馆时，可根据实际需要进行流程化审批；</p> <p>（4）对照片档案，提供如下专业的管理方式：</p> <p>照片上传后，提供看图著录功能；</p> <p>提供元数据捕获功能；</p> <p>提供人脸识别功能，将上传或挂接的照片自动进行人脸识别，并进入 人脸库；</p> <p>可对照片组进行管理，并可设置照片组的封面缩略图；</p> <p>可切换照片缩略图和列表的浏览方式</p> <p>（5）对视频档案，提供如下专业的管理方式：</p> <p>视频档案上传时可一边上传文件，一边著录视频档案基本信息；</p> <p>可对视频文件进行打点标记，同时可添加标记点的描述信息；</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>可切换照片缩略图和列表的浏览方式。</p> <p>4、回收站 提供类似电脑的回收站功能，可对误删除的档案进行还原，同时提供回收站清空功能，可将所有回收站中的档案进行彻底删除。 （1）以卷整理的档案门类，案卷还原时，对应的卷内文件及电子全文一并还原；案卷删除时，对应的卷内文件及电子全文一并删除。 （2）以卷整理的档案门类，不能单独还原卷内文件，要先还原对应的案卷。 （3）回收站中删除或清空，是执行物理删除，后续无法恢复。</p> <p>5、接收流程审批 显示接收环节中的相关审批流程，如接收库档案入管理库流程，审批人员可对要入管理库的档案数据进行审批，审批通过后档案数据正式进入管理库。 （1）查看当前用户待审批的流程记录； （2）查看当前用户完成审批的流程记录； （3）查看已经办结的流程记录； （4）可以图形化方式查看流程的审批过程。</p> <p>二、档案管理 1、档案整理 对已进馆的照片档案、音视频档案等按门类进行统一管理。 （1）可按多种分类方式进行管理，如按全宗、档案门类、年度、保管期限和开放情况等。支持多种分类方式切换； （2）可对进馆档案数据进行四性检测，对检测不通过的档案可退回至接收库； （3）管理库档案数据退回接收库，可根据实际需要进行流程化审批；</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>(4) 可打印进馆档案目录, 如案卷目录、卷内文件目录和归档目录文件目录等, 打印样式可便捷配置;</p> <p>(5) 支持将各种视频格式转换成编码的 MP4 或 FLV 格式, 将各种音频格式转换成 MP3 格式, 将各种图像格式转换成 JPEG 格式, 并支持可扩展。</p> <p>2、编辑发布</p> <p>依据档案利用需求和网络条件, 将照片档案、音视频档案根据开放级别, 以在线或离线的方式发布到各网段, 作为各网段利用窗口的数据来源。</p> <p>(1) 对待发布档案数据进行校验, 只能发布开放鉴定为开放的档案数据;</p> <p>(2) 可对发布档案数据提供相应的编辑功能, 如格式转换、添加水印、文件压缩、照片和视频档案生成缩略图;</p> <p>(3) 可根据实际业务需要选择公开级别, 如只发布档案目录、目录和数字对象一并发布;</p> <p>(4) 发布以卷整理的档案门类, 可以选择仅发布卷内文件也可选择同时发布案卷和卷内文件;</p> <p>(5) 对局域网的利用库可进行在线发布, 对政务外网和互联网的利用库可进行离线发布并生成档案信息包;</p> <p>(6) 对要发布的档案数据, 可根据业务需求设置相关审批流程, 并通过流程监控展示各流程节点的审批信息。</p> <p>3、开放审核</p> <p>依据中华人民共和国档案法, 县级以上各级档案馆的, 可对自形成之日起满二十五年的档案进行开放审核, 通过开放审核明确本馆满年限的档案中哪些可以向社会开放, 哪些为控制使用。同时在开放审核的过程中为提高审核效率, 系统可根据档案敏感信息、全宗敏感性、公开属性、涉密筛查等功能, 实现辅助档案开放或控制的分类预测。</p> <p>(1) 任务分配时提供直接分配、占比分配、汇总分配等多种分配方式;</p> <p>(2) 鉴定时支持逐条鉴定、批量鉴定、看图鉴定;</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>(3) 可根据敏感词、特定敏感词、特定开放词等信息进行只能鉴定；</p> <p>(4) 复审鉴定时可继承初审鉴定意见；</p> <p>(5) 开放审核生效后，可打印《拟开放目录》、《拟划控目录》；</p> <p>(6) 对案卷级档案开放审核时，可以对整本案卷进行鉴定，也可对卷内文件进行鉴定；</p> <p>(7) 提供便捷的流程定制功能，流程节点和审批人员均可便捷配置，同时在鉴定流程中即能支持批次提交、退回，也支持单条记录的提交和退回，使流程更灵活。</p> <p>(8) 流程可跟踪，以图形化的方式直观的展示各流程节点的信息。</p> <p>4、开放审核流程办理</p> <p>提供开放档案审核流程的办理功能，分为待办箱、已办箱、办结箱。</p> <p>(1) 待办箱，显示当前系统登录用户待审批记录，用户可以在这个页面对流转到当前登录用户环节的方案进行审批。</p> <p>(2) 已办箱，显示当前用户已完成办理的审批记录。</p> <p>(3) 办结箱，显示当前用户办理过的，并且所有流程节点已完成的记录。</p> <p>5、保管期限鉴定</p> <p>根据国家相关标准，每份档案都会划定保管期限，如永久保存和定期保存，其中定期保存又分为保存 30 年和保存 10 年。保管期限鉴定是根据档案相关鉴定标准，定期对到期的档案进行鉴定。</p> <p>6、销毁鉴定</p> <p>销毁鉴定可对到期的档案进行鉴定，鉴定结果有：续存、销毁。对续存的要保留原保管期限并更新新的保管期限，鉴定为销毁的加入待销毁列表。</p> <p>7、档案销毁</p> <p>对销毁鉴定中鉴定为销毁的数据可以进行档案销毁处理。销毁生效后实体档案销毁，电子档案不做销毁，但是需标注已鉴定销毁。</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>8、封装入保存库</p> <p>可通过本模块将管理库中的数据封装成“长期保存信息包”，并推送至电子档案长久保存系统中进行保存，同时生成保存库的快照数据，用于对管理库和保存库中的数据进行比对。</p> <p>（1）系统自动对未封装数据或已变更的数据，自动生成封装方案，并将数据封装成“长期保存信息包”，封装过程由后台自动执行，封装完成后通过消息告知用户；</p> <p>（2）将“长期保存信息包”通过数据传输服务推送到电子档案长久保存系统，同时在本系统生成保存库快照数据，用于后续管理库与保存库数据的比对；</p> <p>（3）在数据封装入保存库之前，可进行四性检测，以保证数据真实性、完整性、可用性、安全性；</p> <p>（4）在将纸质档案封装长期保存信息包时，可将版式文件和档案数字复制件原文件一并封装成长期保存信息包；</p> <p>（5）数据封装入保存库时，可根据实际需要进行流程化审批。</p> <p>9、人脸库管理</p> <p>照片档案上传和批量挂接时，提供人脸识别功能，本模块是管理照片中识别出的人脸。包括对人名信息进行补充，根据人脸查看相关的照片档案，从人脸库中提取人名为空的照片，将多张人脸进行关联，设置关联后，通过圈图检索可以检索相关联的档案，对已设置关联的人脸进行取消关联设置等。</p> <p>10、管理库恢复</p> <p>当管理库中数据有被篡改后，可通过本模块将电子档案长久保存系统保存的“长期保存信息包”进行提取，并通过数据传输服务将长期保存信息包解析后恢复到本系统的管理库中。</p> <p>11、管理流程审批</p> <p>显示档案管理相关的流程，管理流程包括：退接收库流程、编辑发布流程、开放审核流程、保管期限鉴定流程、密级鉴定流程、销毁鉴定流程和档案销毁流程。</p> <p>（1）查看当前用户待审批的流程记录；</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>(2) 查看当前用户完成审批的流程记录;</p> <p>(3) 查看已经办结的流程记录;</p> <p>(4) 可以图形化方式查看流程的审批过程;</p> <p>(5) 待审批的记录以消息形式告知用户。</p> <p>三、档案保存</p> <p>1、保存库管理</p> <p>管理库档案按封装策略封装为“长期保存信息包”后推送到电子档案长久保存系统或离线下载时, 会在本模块对已封装的档案数据生成一份保存库的快照档案。系统实时对保存库的快照档案和管理库中的档案数据进行比对, 当比对不一致时及时告知用户。当出现不一致时, 可由档案管理员来判断是正常修改还是异常篡改, 如为正常修改, 则可将管理库中数据重新封装“长期保存信息包”送到电子档案长久保存系统或离线下载, 如异常篡改, 则可从电子档案长久保存系统或离线数据中进行恢复。</p> <p>(1) 可对管理库和保存库中数据进行自动比对、手动比对, 以监控管理库与保存库中数据是否一致;</p> <p>(2) 比对内容包括电子档案目录数据、电子档案数字对象等;</p> <p>(3) 自动比对时, 将比对结果以消息形式告知用户;</p> <p>(4) 管理库与保存库数据, 比对失败时, 可明确告知失败的原因, 以使用户能正确判断是正常修改还是异常篡改;</p> <p>(5) 管理库中数据异常篡改时, 可在线向电子档案长久保存系统申请信息包恢复。</p> <p>2、载体管理</p> <p>系统可根据档案管理员设定的规则将需要的档案数据组织起来, 生成数据包, 并可将数据包复制到相关存储介质上(如光盘、移动硬盘等), 以实现脱机利用、离线备份。</p> <p>3、封装策略</p> <p>提供封装策略的设置功能, 包括封包规则、封包人、管理库门类、电子档案数字对象是否需要一并封装</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>和电子档案数字对象路径等，系统根自动将管理库档案根据封装策略，生成“长期保存信息包”。</p> <p>4、保存流程审批</p> <p>显示档案保存相关的流程，如管理库档案入保存库流程，审批人员可对要入保存库的档案数据进行审批，审批通过后档案数据正式进入保存库。</p> <p>四、档案利用</p> <p>1、专题组织</p> <p>提供方便灵活的专题汇编功能，打破档案分类、文件类型的限制，组成各种综合性专题并提供专题查询，包括照片、音视频类型。</p> <p>（1）可根据业务需要对专题进行专题分类；</p> <p>（2）已完成专题可进行发布，发布之后可由对应权限的用户检索；</p> <p>（3）对已发布的专题可进行撤销。</p> <p>五、档案检索</p> <p>1、一体化检索</p> <p>根据检索关键字，支持跨档案门类的一体化模糊检索，同时支持结果中搜索。</p> <p>（1）支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索；</p> <p>（2）检索结果支持关键字标红；</p> <p>（3）支持结果中搜索；</p> <p>（4）提供类电商搜索的筛选标签功能；</p> <p>（5）提供类百度的搜索结果展示列表；</p> <p>（6）检索方式支持基于索引库检索和基于数据库检索；</p> <p>（7）可记录个人历史检索关键字；</p> <p>（8）可记录个人历史浏览记录。</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>2、基本检索</p> <p>提供基于数据库的基本条件检索功能，检索条件可以通过档案信息配置模块中的检索配置或用户级检索自定义，检索结果关键字标红，并支持结果中搜索。</p> <p>3、高级检索</p> <p>高级检索可自定义查询条件对档案目录进行检索，如设置多个查询条件可进一步设置“与”、“或”逻辑关系组合检索，检索结果关键字标红，并支持结果中搜索。</p> <p>4、专题检索</p> <p>专题检索是对已发布的专题进行检索，可点击专题树上的节点直接浏览，也可通过关键词检索。</p> <p>5、圈图检索</p> <p>根据圈图标签信息搜索照片原图，检索结果支持关键字红色标记功能。</p> <p>(1) 通过对人名关键字，可检索到所有照片档案中圈注了该人名的照片；</p> <p>(2) 通过对人名关键字，可检索到所有照片中包含了对应人脸的照片</p> <p>(3) 查看照片合照时，可以直接定位到照片中的每个人；</p> <p>(4) 提供照片档案的浏览，浏览时可以查看该照片中标注的人物信息、照片档案条目信息、照片元数据信息。</p> <p>6、打点检索</p> <p>根据关键字对视频的标注点信息进行定位检索，检索结果播放时直接从对应的标注点开始播放。</p> <p>(1) 通过检索关键字，可直接检索到包含对应信息的视频文件；</p> <p>(2) 视频播放时，可以直接从对应的标注点开始播放。</p> <p>六、档案统计</p> <p>可按照收集、管理、保存等维度展示对应的统计表或统计图。</p> <p>(1) 支持按门类、保管期限、形成时间、单位等方式进行统计，满足数字档案馆测评要求；</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		(2) 统计结果支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同的展示模式； (3) 统计报表可根据用户需求灵活配置； (4) 统计报表可形成一个.xls、.xlsx 格式数据文件。				
1.5	电子档案长久保存系统	<p>系统实现电子档案的长期保存和安全管理。电子档案进入电子档案长久保存系统后，一方面可以选择相应的存储架构实现对电子档案的保存，另一方面也可以选择相应的备份方式和备份策略，实现对电子档案的备份恢复。该系统是保存库的管理系统，用于实现数据的长期保存，确保数据的可读取、可检测、可检索。</p> <p>一、控制台</p> <p>1、控制台</p> <p>从统计、设备监控、预警消息等方面，将系统的主要情况展示给用户，并可通过权限管理模块给各角色配置台账上要显示的元素。</p> <p>(1) 全宗统计：以饼图的形式显示各全宗的数据包的百分比；</p> <p>(2) 数据展示：显示数据包数量，及磁盘、光盘的数据占比；</p> <p>(3) 格式统计：显示文本、照片、音视频的数据量；</p> <p>(4) 设备监控：监控 CPU 和内存的使用情况；</p> <p>(5) 任务执行情况：以统计图的形式展示，个任务的执行情况；</p> <p>(6) 预警信息：显示系统中的预警信息；</p> <p>(7) 数据统计：以统计图的形式显示给分类的数据情况。</p> <p>二、数据管理</p> <p>1、接收管理</p> <p>接收管理是数据包进入系统的入口，包括管理库档案数据、数字资源和移交接收数据，是数据包进入长期保存系统的暂存区。</p>	1	套		

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>(1) 可对接收的数据包在系统暂存区进行四性检测；</p> <p>(2) 四性检测合格的数据包，可提交进入长期保存库进行保存；</p> <p>(3) 可根据设定的规则，对暂存区的数据包进行自动检测，检测合格的自动入库。</p> <p>2、保存管理</p> <p>可对正式进入保存库的数据包进行管理，包括数据检测、数据备份和数据恢复。</p> <p>(1) 可对数据包进行备份，可根据设置的策略对数据包进行多套备份，支持备份到第三份设备，如磁盘、硬盘、光盘；</p> <p>(2) 可对保存库中的数据包进行检测，支持手动检测和定期自动检测；</p> <p>(3) 对已损坏的数据包可进行恢复，恢复时系统自动判定检测合格的数据包存放路径为源，并从该路径下将数据包进行恢复，系统支持手动恢复和定时自动恢复。</p> <p>3、出库记录</p> <p>当管理库中数据被篡改时，需要从电子档案长久保存系统的保存库中，将数据包恢复到管理库。本模块将显示所有数据包出库记录，出库记录来源以下几个方面：</p> <p>(1) 馆藏系统，保存库管理模块申请出库的数据包；</p> <p>(2) 数据出库模块，完成出库流程的数据包。</p> <p>4、数据包检索</p> <p>对保存库数据包中提供检索功能，并可选择要出库的数据包进行出库，已出库的数据包不能再次出库，系统可查看所有的出库历史记录。对关注的数据包可加入收藏夹，方便后续的浏览。</p> <p>5、目录检索</p> <p>对保存库数据包中的档案目录提供检索功能，并可选择要出库的档案目录进行出库，目录出库时，该目录所在的数据包整体出库，系统可查看所有的出库历史记录。对关注的档案目录可加入收藏夹，方便后续的浏览。</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>6、鉴定删除 对已经入库的数据包进行鉴定删除，鉴定删除支持流程化管理，流程执行完成后，在保存库中删除对应的数据包。</p> <p>7、数据出库 对已经入库的数据包进行出库，以便可以重新回迁到前端业务系统，数据出库流程通过后的数据包记录标记为待出库状态，提供下载功能，将数据包下载到本地后进行后续的利用操作。</p> <p>8、数据迁移 当保存库的中数据包要进行保存位置迁移时，可创建数据迁移任务，明确要迁移的数据包，审批通过后同一批次中的数据包进行整体迁移，由原来的存储位置拷贝新的位置，并更新数据包相对存储路径。</p> <p>三、任务管理</p> <p>1、未完成任务 对正在执行和等待执行的任务进行管理，系统内所有任务都采用异步队列方式依次执行，支持通过任务提前、任务延后、结束任务等功能调整排队执行的任务顺序。系统中需要记录任务的功能：入库、检测、恢复、迁移、备份、删除和迁移。</p> <p>2、历史任务 记录所有执行完成的任务，通过“状态”可查看每个任务的执行情况，状态包括：成功、失败、终止、完成有错，其中状态为成功，表示任务执行成功；状态为失败，表示任务执行失败；状态为终止，表示任务在等待执行时被终止；状态为完成有错，表示该任务检测存在错误。并可通过详细功能，查看每个任务执行情况、对应的数据包记录。</p> <p>四、资源管理</p> <p>1、设备管理 实现对服务器的监控管理功能，包括对服务器资源的登记、运行情况的监控、挂载载体的空间使用情况</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>等。设备的运行过程如发现异常，会在系统中发送预警信息，发短信通知相关干系人。</p> <p>2、载体管理</p> <p>载体管理主要是对电子档案存储载体的管理功能，系统支持调用的第三方载体，如磁盘、光盘、磁带。载体的登记方式依据载体类型的不同，按如下方式进行处理：载体类型为磁带，配置载体库的远程访问参数，通过载体库管理服务同步预设的逻辑组及挂载的载体单元的基本信息（载体编号、容量大小、可用大小等）；载体类型为移动硬盘，手工添加逻辑组，在逻辑组下创建载体单元时，可通过后台服务监测到的移动硬盘自动提取或者通过手工登记的方式录入载体编号、容量大小等信息；载体类型为磁盘，手工登记逻辑分区的管理路径、容量大小等信息。</p> <p>3、组盘管理</p> <p>将数据包按照一定的规律自动汇集，生成一张指定载体（如光盘）大小容量的文件目录，该文件目录名称与生成的载体编号相对应，同时在目录下生成载体文件的清单、载体标签。组盘管理仅是对数据包进行逻辑分盘，需要通过客户端工具下载功能，自动将散乱的数据包按照分盘信息进行组装。</p> <p>五、预警管理</p> <p>1、待领预警</p> <p>系统任务队列执行过程中发生必须由人工进行干预的异常时，例如：数据包备份过程中载体空间不足，检测任务发现异常后无法进行恢复操作、当服务器出现异常等情况，系统可以通过系统消息将预警信息发送给相关干系人，便于及时干预处理。对未被认领的预警信息可由相关人员进行认领，同时系统支持通过后台预警设置模块，设置预警产生后在规定的时间内未被认领，预警升级。</p> <p>2、已领预警</p> <p>显示所有已经被领取的预警信息，包括：预警内容、预警类型、预警级别、预警时间、领取人和领取时间等信息。领取人在预警信息领取后，可对处理完成的预警登记处理结果和处理日志，便于后续问题追溯。</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>六、审批管理</p> <p>1、全部审批</p> <p>全部审批是对系统内内置的鉴定删除、数据出库和数据迁移三个审批流程的管理过程。本模块可显示所有的流程审批流程记录，并可查看每个流程当前所处的流程状态，支持的流程类型有：数据迁移、鉴定删除和数据出库。同时通过查看功能可详细查看每个流程记录各环节的流转信息，及处理的数据包记录。</p> <p>2、待办审批</p> <p>显示当前用户待审批记录，审批时可查看待审批流程之前已完成审批节点的信息，包括：审批人、审批时间和审批状态，也可查看流程对应的数据包记录。审批时对审批通过的记录会提交至下一流程节点，对审批不通过的需填写审批意见。</p> <p>3、已办审批</p> <p>显示当前用户所有已审批记录，审批时可查看待审批流程之前已完成审批节点的信息，包括：审批人、审批时间和审批状态，也可查看流程对应的数据包记录。</p> <p>七、档案统计</p> <p>1、接收统计</p> <p>对数据包的接收情况进行统计，可设置统计时间范围，统计结果包括每个档案分类树数据节点上数据包接收汇总和明细。</p> <p>2、出库统计</p> <p>对数据包的出库情况进行统计，可设置统计时间范围，统计结果包括每个档案分类树数据节点上数据包出库情况、出库汇总和明细。</p> <p>3、全宗统计</p> <p>按照时间统计系统已经接收的数据的全宗信息进行统计。</p> <p>八、系统管理</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>1、分类管理 用户可根据实际情况定制档案分类树，分类树数据节点可关联载体保存位置，每个数据节点使用不同载体进行多副本保存位置设置。</p> <p>2、模板管理 提供样例数据包模版制作和下载功能，并可以对数据包索引字段的别名定义和控制显隐的进行配置。</p> <p>3、权限管理 权限控制包括角色维护、角色赋权两个主要方面。角色维护包括添加角色、修改角色信息和删除角色。角色赋权仅有分功能赋权（将功能菜单赋予角色）功能，数据授权在本系统中未考虑。角色创建完毕，并将相应权限赋予成功后，还需要将角色分配给相应用户，最终以用户的角色体现角色的权限。</p> <p>4、预警管理 产生预警后，告警信息会以系统消息形式通知到相关干系人。预警信息通知哪些人，以何种方式，通知发出来规定时间未得到有效处理会将告警信息的严重级别上升，这些策略的配置统一放置在预警策略进行配置管理。</p> <p>5、用户管理 系统提供对用户管理的功能，包括新增、修改、删除和初始密码等操作。新增用户时可维护用户的基本信息，包括登录名、姓名和邮箱等。还可设置用户的启用状态。</p> <p>6、日志管理 系统提供对日志管理的功能，用于对系统用户操作、登录等行为的记录。可根据操作人、日志类型、操作模块和日志内容等查询日志记录；可将日志记录导出为 Excel 文件；对日志提供手动审计或后台定时批量审计的功能。</p> <p>7、系统消息 记录系统中所有的系统消息，包括消息内容、发送时间和消息状态。对系统消息提供标记已读、全部标</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>记已读及删除功能。</p> <p>8、定时策略</p> <p>系统内的大部分功能都采用定时任务的机制，如自动入库、自动备份、数据包定时检测、预警信息获取和自动恢复等，本模块是对系统后台运行的定时任务进行集中管理。提供定时任务的开启功能，定时任务开启后，可根据定时任务设置的时间，系统进行定时对应的功能操作；提供定时任务的关闭功能，定时任务关闭后，系统不再执行该任务的定时操作。</p> <p>9、检测策略</p> <p>系统内的数据包检测任务执行时，内置四性检测、涉密检测检测项，本功能可以配置多个检测项是否启用。对于涉密检测，可配置涉密关键词。</p> <p>10、流程管理</p> <p>流程管理功能配置系统内置三个审批流程的审批环节及每个环节相关干系人。系统内置的三个为流程为：鉴定删除、数据出库和数据迁移。</p> <p>11、保存库备份</p> <p>对电子档案长久保存系统的数据库进行备份，并对备份的数据库文件进行统一管理。备份时系统自动记录备份时间、备份人、备份类型、备份状态和备份文件存放路径。</p> <p>12、格式汇总管理</p> <p>对数据包中文件格式进行汇总管理，包括汇总所有数据包中涉及到哪些格式，各格式下的数据包列表，同时支持支持数据包列表记录的导出，导出格式是 Excel。</p> <p>13、等保设置</p> <p>系统提供密码设置的功能，可对密码输入错误次数、密码解锁方式、自动解锁时长、密码复杂度、密码长度、默认密码和密码更改期限等进行设置。</p> <p>14、备份策略</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>设置对业务库数据备份的策略维护功能，备份策略维护时需设置备份业务库服务器的 IP 地址、端口号、数据库类型、备份周期和备份文件存放路径等信息。</p> <p>15、业务库备份</p> <p>提供业务系统数据库备份文件管理功能，记录的信息包括：数据库类型、备份时间、备份的文件名称、文件大小、备份结果和备份路径等信息。可对备份的数据库文件进行下载，同时当业务系统出现异常时，可选择备份的数据库文件进行恢复。</p>				
1.6	智慧档案库房整体化统筹管控平台	<p>1、数据大屏层级自定义：系统支持数据大屏自定义层级，可创建多层数据大屏并赋予不同的图标。应提供体现该项功能且加盖供应商公章的功能截图。</p> <p>▲2、数据大屏模板自定义：无需安装人员操作，每层数据均支持自定义。系统内需提供包括但不限于组态大屏、密集架大屏、3D 巡检、AI 算法中心模板，可添加大屏内。应提供体现该项功能且加盖供应商公章的功能截图。</p> <p>▲3、组态大屏自定义：组态大屏可支持用户自定义。可编辑大屏图标、背景、标题、标题样式、卡片样式等内容。提供不少于 6 种标题大屏、6 种卡片标题、3 种静态背景、3 种动态背景。同时提供插槽系统，用户可添加不少于 30 种多样化的卡片并且自定义选择数据来源。支持单屏幕不少于 64 张动态数据卡片存在。应提供体现该项功能且加盖供应商公章的功能截图。</p> <p>▲4、组态大屏：系统采用 B/S 架构，无需任何插件，可通过 WEB 浏览器进行访问系统。支持 3D 俯瞰图帮助用户清晰了解库房内实际设备分布情况及运行状态，并且可通过设备类型切换按钮快速查看不同类型设备的运行状态。可点击各个设备卡片快速查看具体设备的运行状态并进行操作，支持快速撤防、布防、解除告警，支持查看报警节点信息，支持实时展示报警信息，支持库房环境评分等功能。可同步添加档案统计信息、借阅、盘点等一系列档案分析数据。应提供体现该项功能且加盖供应商公章的功能截图。</p> <p>▲5、组态大屏设备气泡：组态大屏内应设备气泡，全部气泡均可点击并进行多样化操作。应提供体现</p>	1	套		

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>该项功能且加盖供应商公章的功能截图。</p> <p>▲6、组态大屏设备气泡自定义：组态大屏内气泡位置支持自定义，并支持灵活开闭和选择数据源。应提供体现该项功能且加盖供应商公章的功能截图。</p> <p>▲7、设备中心：平台应提供统一的设备中心方便用户进行管理。支持各类传感器、除湿机、新风机、灯光控制器、报警器、门禁、监控、空调、漏水、视频监控、AI 分析平台等设备的接入。可在系统内生成报表、曲线并进行导出。</p> <p>8、开关量采集：平台支持自定义电平触发。</p> <p>9、开关量控制：平台支持常开常闭设置。</p> <p>▲10、设备位置：设备支持设置位置，并按照位置分级管理。应提供体现该项功能且加盖供应商公章的功能截图。</p> <p>▲11、设备调试：系统内集成设备调试工具，无需借助第三方软件即可实现设备发现、重命名、OTA 升级、设备重置、设备重启、设备 IP 分配、设备 MQTT 调试、UDP 调试等功能。应提供体现该项功能且加盖供应商公章的功能截图。</p> <p>▲12、系统支持传感器曲线功能，可自动根据查询范围调整展示粒度，保证细节的同时优化操作性能。应提供体现该项功能且加盖供应商公章的功能截图。</p> <p>▲13、统一门禁管理：支持远程下发管理员、普通用户、访客数据，支持下发卡号，人脸，并支持人脸模拟建模防假设计，同步多门禁数据。应提供体现该项功能且加盖供应商公章的功能截图。</p> <p>▲14、人脸认证时间线：系统需提供统一时间线设计，可查阅每个用户的认证成功、失败记录并且会自动存储抓拍照片。应提供体现该项功能且加盖供应商公章的功能截图。</p> <p>▲15、门禁人脸抓拍时间线：系统需提供统一时间线记录，可查阅门口机的全部认证结果和抓拍记录，包含成功、失败、真人匹配失败等情况，并且针对错误数据做了自定义筛选处理。应提供体现该项功能且加盖供应商公章的功能截图。</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>16、事件报警：系统需提供多样化的报警方式，包含短信、电话、钉钉、微信等功能。</p> <p>17、库房自动化控制：需支持恒温、恒湿控制，支持定时安防设防控制，可设置多样化的设防时间段。</p> <p>▲应提供有资质的第三方检测机构出具的检测报告，报告内容应包含但不限于标▲项功能要求。</p>				
1.7	局域网业务后台管理系统	<p>一、档案设置</p> <p>1、全宗维护</p> <p>维护档案馆接收范围内的全宗单位信息，包括全宗号、全宗名称等信息。系统提供新增、修改、删除、模板下载、批量导入和导出等功能，同时还可通过与门类绑定给各全宗单位设置管理的档案门类。</p> <p>2、门类设置</p> <p>提供档案门类设置的功能，包括新增、修改、删除、复制和绑定保管期限等。档案门类新增时可设定该档案类型的电子档案数字对象类型，包括文书、照片、音频、视频等，还可设定档案类型的整理方式，包括传统组卷和以件整理。</p> <p>（1）对已创建的档案门类可对其数据字典进行维护，包括新增、修改、删除和从其他表中复制字段等。</p> <p>（2）对已创建的档案门类可设置展示内容，包括列表显示字段、检索条件、排序规则、档号规则、界面显示字段和数据新增时的校验规则等。</p> <p>3、档案树设置</p> <p>提供档案类型树设置的功能，包括档案类型树的新增、修改、删除和复制等。档案类型树创建后可按档案门类、全宗、保管期限、年度和开放情况等多种方式进行分类节点的创建，并可支持扩展。档案类型树设置完成后，可应用到业务模块，支持一个模块绑定多棵档案树。</p> <p>4、公共字典设置</p> <p>提供各类逻辑表的公共数据字典设置的功能，包括新增、修改、删除、复制和应用到门类等，逻辑表包括项目表、案卷表、文件表、数字对象表和过程信息等。在门类设置模块创建档案类型时，根据不同的整理方式，继承对应逻辑表中的公共数据字典生成档案类型的物理表，如创建的档案门类整理方式为传</p>	1	套		

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>统组卷时，继承案卷表、文件表、数字对象表和过程信息表的公共数据字典创建对应的物理表。</p> <p>5、报表设置 提供打印报表设置的功能，包括案卷目录、卷内文件目录、全引目录、案卷封面和归档文件目录等。在报表配置时，系统提供新增、修改、删除、报表配置和模板导入等功能。系统支持 excel 控件的报表配置。</p> <p>6、统计设置 生成统计源和统计报表，可在前台档案统计模块中展示。新增统计报表时，对报表类型为“外挂报表”时，可以给外挂报表配置筛选条件。</p> <p>7、统计数据源设置 设置档案统计的数据来源，支持设置系统中哪些业务表、视图、表内字段可以参与档案统计。</p> <p>8、检测方案设置 提供满足《文书类电子档案检测一般要求》（DA/T 70-2018）的检测方案设置功能。在检测方案设置时，支持按门类设置不同的检测方案；支持按环节设置不同的检测方案，如档案接收环节、保存环节可设置不同的检测方案。支持多种检测方式，如数据库文件检核、信息包数据检测。</p> <p>9、同义词设置 提供同义词设置的功能，包含新增、修改、删除操作，Excel 导入导出操作。检索同一同义词组中的某个词，系统就可以检索出包含这组同义词组中所有词的内容，提高查准率。例如“敏锐、灵敏”，“敏锐、灵活”是同义词，检索时，输入关键词敏锐，系统将会将灵敏和灵活作为检索词的检索结果一并返回。</p> <p>10、筛选标签设置 提供对一体化检索时筛选的标签的管理，选中的字段编码将作为筛选标签出现在档案检索的标签筛选中。</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>11、数据管道设置</p> <p>两个不同的档案门类数据交互时，可以通过数据管道的方式。系统提供配置管理库档案类型和保存库档案类型的关联关系。</p> <p>12、敏感词库管理</p> <p>提供敏感词管理功能建立敏感词库，本模块的敏感词用于开放审核模块智能鉴定功能。其中敏感词库需加密。提供敏感词维护模板的下载功能，下载的模板为 Excel 格式。</p> <p>13、标签管理</p> <p>支持对各位字段标签的创建与维护，并提供字段标签与系统编码的关联功能，便于在档案门类设置时，在对各层级字段维护时建立“字段—标签—编码”之间的关系，使得对特定字段，如档号、起始时间等实现代码层的自动捕获。</p> <p>14、文件捕获属性设置</p> <p>提供文件格式的分类与文件格式的创建与维护，让开发人员维护各文件格式所包含的字段，并最终添加到对应的档案门类中，实现文件属性的自动捕获。</p> <p>15、包方案设置</p> <p>由档案馆管理员对各档案类型创建统一的各信息包方案，并对包中的元数据项进行 Schema 定义。在 Schema 定义中，对包结构固定的 Schema 节点进行配置层级结构、元数据项，可生成、预览、下载 xsd 文件和 xsd 对应的 xml 文件。Schema 定义后，可对包方案样例浏览、下载。</p> <p>二、应用管理</p> <p>1、编码管理</p> <p>提供用户对各类属性的编码进行维护的功能，包含新增、修改、删除操作。系统提供编码字段以及编码字段下拉内容的自定义，系统支持二级编码。</p> <p>2、参数管理</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>提供参数配置的功能，可修改参数配置的值。参数分类包括系统 参数、业务参数。</p> <p>（1）系统参数：关系统设置、系统界面、提示信息设置等；</p> <p>（2）业务参数：对与业务相关的信息进行设置，如流程设置、全文格式设置和档案利用相关参数设置等。</p> <p>可以对参数进行修改，改变参数配置。</p> <p>3、任务管理</p> <p>提供对任务管理的功能。可对展示的定时任务、间隔任务进行管理，在设定任务执行的定时时间或间隔时长后，启动任务。对状态为启动的任务，后台自动运行。支持手动停止启动运行的任务。支持查看任务的运行明细 和历次运行的情况。</p> <p>4、存储管理</p> <p>提供对存储配置的功能，主要包括存储设备设置、存储层级管理、命名规则设置和其他存储设置。</p> <p>（1）存储设备设置：根据电子档案的存储要求，对存储设备的基本信息进行管理，对指向存储盘符、具体路径进行设定，可设置关联的档案类型，对暂不使用的存储设置为休眠状态。</p> <p>（2）存储层级管理：对档案类型可设置通用或个性化的存储层级，对每个层级设置存储字段。设置后在存储路径上数字对象会依据设置的层级进行存放。</p> <p>（3）命名规则设置：对档案类型的电子全文可设置通用或个性化的命名规则。设置后在档案数字复制件挂接时，可依据命名规则进行重命名存放。</p> <p>（4）其他存储设置：对其他有存储需求的业务进行设置路径，如批量挂接路径、挂接失败文件路径、申请出库恢复路径等。</p> <p>5、流程管理</p> <p>提供工作流自定义功能。可配置系统中所需的审批流程，如档案入库流程、档案利用流程和档案鉴定流程等。在流程配置时，可以拖动的方式便捷的设置该流程所需的审批节点，并可设置各流程审批节点的</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>办理人、办理时限、流程审批时的表单界面和按钮设置等。可对配置流程记录进行激活和挂起设置。</p> <p>6、开放审核流程配置 提供开放审核流程节点的配置功能。</p> <p>7、首页管理 提供首页与角色的绑定功能。</p> <p>8、索引库管理 提供索引库管理的功能，包括目录索引库、全文索引库和图片索引库。在索引库创建时，提供全量创建、增量创建、按档案门类创建和按条件创建等多种方式，同时通过日志记录可查看索引库创建过程中的错误信息。</p> <p> 可根据档案门类创建目录索引和增量索引创建 根据条件创建全文索引（以增量方式）</p> <p>三、系统管理</p> <p>1、组织管理 提供对组织管理的功能，包括新增、修改、删除、撤销、恢复、导入、导出、历史部门和用户管理等操作。可在系统中录入组织信息，包括组织名称、组织代码等，也可通过 Excel 批量导入的方式，导入多个组织信息。对组织进行撤销，可将组织状态由现行改为历史组织。对历史组织进行维护，可恢复到现行状态，或删除历史组织。</p> <p>2、用户管理 系统提供对用户管理的功能，包括新增、修改、撤销、导入、导出、初始密码、授予角色、权限复制、注销、冻结等操作。可新增用户的基本信息，包括登录名、姓名、用户账户生效和失效时间及其他基本情况，也可通过 Excel 批量导入的方式，导入多个用户信息。可对用户进行注销或冻结操作，注销或冻结后，用户账户不可使用，需恢复后才能正常使用。可选择用户将其权限复制给新建用户。对忘记密码</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>的用户进行初始化密码。</p> <p>3、角色管理 提供对角色管理的功能，包括新增、修改、删除、授予资源和授予用户等操作。可新增角色的相关信息，如角色名称和角色值等。可对角色授予系统资源，对角色授予用户。</p> <p>4、权限管理 为了确保档案数据及文件的安全，系统可以方便地给用户添加一个或多个角色，也可以给角色添加一个或多个用户。系统除了提供角色等授权外，还能够设定权限的有效期，到期权限自动失效，另支持权限授予、权限回收、权限修改、同权拷贝和加权赋予等多种灵活方式，大大简化授权过程。 系统提供对权限管理的功能，包括资源权限、数据权限。对系统角色授予资源，并可将角色的资源复制给其他角色使用。对角色的数据权限进行控制，包括档案树、数据权限、电子档案数字对象权限，可在档案树上设置全宗权限、档案类型权限，在数据权限中增加条件限制，在电子档案数字对象权限中可对全文水印、加密下载、查看源文件等进行控制设置，并可将数据权限、电子档案数字对象权限设置的内容，复制到其他模块或其他角色。</p> <p>5、日志管理 日志管理用于对用户的操作和登录进行记录；提供用户进行查询追踪；提供日志审计功能，同时可创建审计的定时任务。</p> <p>6、数据导入导出 结合数字档案馆测评指标，提供数据导入导出功能。支持业务数据和系统数据的导入、导出。</p> <p>7、三员分立管理 提供三员分立功能，符合国家标准《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）要求。 系统将权限管理的操作权、审核权与审计权分由三类不同的角色分别掌控，分别是系统管理员、安全管</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>理员、系统审计员。其中三种角色相互独立，不可兼任，通过合理配置和运用决策权、审核权、监督权，以解决某些方面权力过于集中且缺乏有效监督、执行不力等问题。</p> <p>系统提供三员分立启用开关，可根据实际需要进行选择性地开启，并将用户管理、人员组织管理、角色授予分成3个开关，在三员分立启用状态下，可单独开启或关闭。</p> <p>7、审核管理</p> <p>根据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）及系统使用单位的不同组织特性和管理要求，开启三员分立开关后，安全管理员在审核管理模块中，对系统管理员新增用户、调整用户组织、用户授予角色等操作进行审核，审核通过后，操作方可生效，若驳回系统管理员的审批申请，则操作不生效。</p> <p>8、安全设置</p> <p>系统提供安全设置的功能，可对登录验证、密码安全、地址限制规则等进行设置。登录验证包括并发验证及允许的最大并发数、密码连续输入错误冻结账号的次数设置。密码安全包括密码强度要求开关、定期修改密码开关、首次登陆强制要求修改密码开关和用户批量导入审批开关。地址限制规则为设置地址限制的方案，在网络环境中通过限制IP和MAC地址的方法，可在规则生效时间范围内，限制某些主机设备不允许登录系统。</p>				
二	数字档案馆支撑平台					
2.1	全文检索服务	本次项目建设需提供全文检索服务，对双层版式PDF文件，流式文件如word、WPS，进行全文内容检索，支持二次接口开发调用，可与应用系统进行集成，对应用系统中的全文内容进行检索，并进行关键字定位显示。	1	套		
2.2	格式转	本次项目建设需提供格式转换服务，对版式文件如TIF、JPG，流式文件如word、WPS，进行格式转换，	1	套		

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
	换服务	支持二次接口开发调用，可与应用系统进行集成，将相关文件进行格式转换，同时支持与 OCR 识别服务联动，生成双层 PDF 文件或 OFD 文件。				
2.3	OCR 识别服务	本次项目建设需提供 OCR 识别服务，对版式文件，如 TIFF、BMP、JPG、JPEG、PDF 等格式文件进行 OCR 文字识别，识别相关文字内容，提供对外接口服务，支持二次接口开发调用，可与格式转换服务、应用系统进行集成。	1	套		
三	基础软件					
3.1	服务器操作系统	1. 系统内核：Linux 内核版本不低于 4.19。 2. 系统功能：具备文件管理、用户管理、用户组管理、设备管理、系统日志管理、磁盘管理等功能。 3. 数据库及中间件支持：支持数据库产品，包括达梦、人大金仓、神通、南大通用等数据库产品；支持国内中间件产品，包括东方通、金蝶、中创等中间件产品。 4. 虚拟化：支持 Docker，KVM 虚拟化技术，可以实现虚拟化管理。 5. 桌面图形化：支持集成自主研发的图形化桌面运行环境。 6. 开发环境：提供丰富的开发工具和完整的 Linux 开发环境，支持 Java、C、C++、Python、Perl、Shell、Ruby、PHP、Tcl/Tk、Lisp 等编程语言。	1	套		
3.2	数据库软件	1、★产品通过中国信息安全测评中心和国家保密科技测评中心安全可靠测评。提供中国信息安全测评中心网站截图。 2、★产品拥有自主知识产权，为避免潜在的产权纠纷和安全漏洞，通过网络与信息系统安全产品质量监督检验中心或国家网络与信息系统安全产品质量检验检测中心 或 中国信息安全评测中心的信息技术产品原创性测评。提供自主原创性测评证书及检测报告复印件加盖产品原厂商公章。 3、★产品原厂商技术研发和创新能力强，在数据库核心技术创新与产业化方面，获得国务院设立的国	1	套		

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>家科学技术奖 5 大奖项（国家最高科学技术奖、国家自然科学奖、国家技术发明奖、国家科学技术进步奖、国际科学技术合作奖）之一；提供证书复印件加盖产品原厂商公章。</p> <p>4、★产品获得专利密集型产品认定。提供专利密集型产品认定证书复印件，以及国家专利密集型产品备案认定试点平台网站查询截图。加盖产品原厂商公章。</p> <p>5、产品具备在鲲鹏、飞腾、海光 CPU 技术路线和麒麟、统信操作系统下稳定运行的能力，提供兼容认证证书复印件和加盖产品原厂商公章。</p> <p>6、产品符合 SQL 标准，兼容支持 SQL 92、SQL 99 标准。</p> <p>7、产品兼容 Oracle 常用 JSON 函数和表达式，包括 JSON_VALUE、JSON_QUERY、JSON_OBJECT、JSON_OBJECTAGG、JSON_ARRAY、JSON_ARRAYAGG、JSON_TABLE、JSON_EXISTS、JSON_SCALAR、JSON、JSON_SERIALIZE、JSON_EQUAL 等；提供第三方检测机构出具的相关检测报告（检测报告须带有 CMA 或 CNAS 标志）扫描件，原件备查）。</p> <p>8、★产品支持在 Oracle、MySQL、SQLServer 三种数据库兼容模式下支持表继承的功能。父表支持普通表和外部表，父表的 DML 操作可以通过定义控制对子表的级联影响；提供第三方检测机构出具的相关检测报告（检测报告须带有 CMA 或 CNAS 标志）扫描件，原件备查）。</p> <p>9、产品支持 JDBC、ODBC 标准接口；支持 Mybatis、Spring、NHibernate 等开发框架；支持 Mycat、ShardingSphere-Proxy 等分布式中间件；提供第三方检测机构出具的相关检测报告（检测报告须带有 CMA 或 CNAS 标志）扫描件，原件备查）。</p> <p>10、单机单实例 TPC-C 性能：在 3000 仓 3000 并发下，且持续运行 60 分钟，数据库性能指标 TPMC 达到不低于 200 万；提供第三方检测机构出具的相关检测报告（检测报告须带有 CMA 或 CNAS 标志）扫描件，原件备查）。</p> <p>11、产品通过中国信通院开展的可信数据库评测，在金融场景下核心业务的事务性能、ACID 能力、高可用能力等方面，均满足集中式数据库性能测试要求；提供集中式事务数据库性能专项测评证书复印件</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>加盖产品原厂商公章。</p> <p>12、产品集群支持在多网络段 IP 组网环境中部署，并做到软件层的冗余，在多网段有大部分故障的场景下，仍可以找寻可用的网络进行通信，而不会触发集群间的故障转移。提供第三方检测机构出具的相关检测报告（检测报告须带有 CMA 或 CNAS 标志）扫描件，原件备查）。</p> <p>13、★产品部署支持集中式实例形态和分布式实例形态的部署模式；产品支持基于自主研发统一内核得多集群体系架构，实现了共享存储集群、分布式集群、实时同步集群、大规模并行处理集群、读写分离集群、主备集群；提供数据库产品原厂商承诺函和第三方检测机构出具的相关检测报告。</p> <p>14、产品通过国家网络与信息安全产品质量监督检验中心或国家网络与信息安全产品质量检验检测中心 或中国信息安全评测中心检测，获得对应检测机构颁发的信息技术产品安全分级评估证书，评估保障级 4 增强级(EAL4+)。提供证书复印件加盖产品原厂商公章。</p> <p>15、产品支持数据库管理员 (SYSTEM)，数据库安全员 (SSO)，数据库审计员 (SAO) 和数据库对象操作员 (SOO) “多权分立”的安全设计架构，在行级访问控制具备安全员为用户授予 READ、FULL 、WRITEUP 、WRITEDOWN、WRITEACROSS 策略特权的能力。提供第三方检测机构出具的相关检测报告（检测报告须带有 CMA 或 CNAS 标志）扫描件，原件备查）。</p> <p>16、产品支持对敏感数据的动态脱敏功能，包括默认脱敏、随机脱敏、部分脱敏、邮件脱敏。</p> <p>17、★产品具有内存数据库组件，能处理键值 (KV) 模型数据，能处理键值 (KV) 模型数据；具有时序数据库组件，支持存储和处理时间序列数据；具有文档处理组件，支持以灵活的文档格式(如 JSON、BSON 或 XML)存储数据；具有向量组件，向量数据处理与相似性搜索的扩展插件。提供相关证明材料，加盖原厂商公章。</p> <p>18、★产品具有配套的运维管理平台工具，满足 T/CCSA 575-2024《数据库集中运维管理平台技术要求》，且通过中国信通院数据库管理平台基础能力测试。提供相关测试报告证明复印件。</p> <p>19、★支持类 Oracle ADDM 报告，支持不少于 5 个大项，细分建议项不少于 20 个，如数据库时间分解、</p>				

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		<p>TOP SQL 建议、使用扩展 SQL 协议建议、CPU 负载高建议、优化回滚事务建议、优化堆页面裁剪建议、TOP 等待事件建议、日志缓存写锁冲突建议、日志文件写锁冲突建议、存储 IO 分解等。支持文本格式报告，支持中文。提供第三方检测机构出具的相关检测报告（检测报告须带有 CMA 或 CNAS 标志）扫描件，原件备查）。</p> <p>20、产品支持以动态性能视图的方式对数据库运行过程中的锁指标进行统计，包括：锁名称、加锁模式、加锁次数、等待获得次数、等待未获得次数、非等待获得次数、非等待未获得次数、锁等待时间等。提供第三方检测机构出具的相关检测报告（检测报告须带有 CMA 或 CNAS 标志）扫描件，原件备查）。</p>				
3.3	中间件软件	<p>1. 总体要求：Java EE 应用服务器软件具有国内自主知识产权，支持多种主流国产操作系统，如中标麒麟、银河麒麟、统信 UOS、深度等；支持多种主流国产数据库系统，如达梦、金仓、神通、南大通用等。</p> <p>2. 功能要求：应用服务器软件异常退出时，支持自动重启，以提供自恢复能力，提供内置的 JMS 服务。提供基于 JMX 和 Rest 的接口访问，方便第三方调用。</p> <p>3. 集群功能要求：支持集群部署，实现负载均衡。提供集群管理工具，可对集群节点、集群应用等统一管理配置。</p> <p>4. 安全要求：支持 JAAS 方式的认证和授权，实现基于容器的安全策略。提供防止 SDoS 攻击功能。通过中国网络安全审查技术与认证中心 (CCRC) 的信息安全认证，获得 IT 产品信息安全认证。提供《代码安全性审查报告》。证明产品代码中不存在资源未释放、内存泄露、硬编码、空指针调用、死代码、错误计算、死循环、废弃的函数、数值溢出、无用的控制流语句等编码规范问题。采用商用密码技术进行加密保护、安全认证，须通过国家密码管理局商用密码检测中心测评。</p> <p>5. 性能要求：为保证系统稳定运行，对中间件负载能力要求较高，要求在全国产环境下满足至少五十万在线用户访问能力，并且长时间运行稳定，中位响应时间低于 200 毫秒，90%平均响应时间低于 400 毫秒，95%平均响应时间低于 500 毫秒，99%平均响应时间低于 700 毫秒。</p> <p>6. 运维管理要求：具备标准的 B/S 模式管理控制台，可远程对应用服务器环境进行应用部署、管理维护</p>	1	套		

数字档案馆-系统软件						
序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价	合价
		和监控。支持在管理控制台页面上配置 JVM 参数，无需手工修改启动脚本，就可以修改应用服务器的启动参数。支持服务器节点域管理功能。				
四	其他					
4.1	数据挂接	数字化加工数据系统挂接	1	项		
4.2	历史数据迁移	本次项目建设需完成现有系统的历史数据迁移工作，将原系统中的历史数据（包括档案条目及全文内容）分批次进行迁移，以确保系统的稳定运行。	1	项		
4.3	安装调试	本次项目建设需将采购的相关应用系统根据部署要求安装、调试和初始化工作，具体要求如下： 在安装过程中，必须严格遵循系统安装指南进行操作，确保各个系统组件准确安装且无任何冲突。在初始化调试阶段，需对系统的各项功能进行全面且细致的测试，涵盖但不限于格式转换功能性测试、OCR 识别服务和全文检索服务功能，以及与应用系统集成后的联动功能验证等，及时发现并妥善解决可能出现的问题，确保系统能够稳定、高效地运行。	1	项		

数字档案馆-系统硬件						
序号	产品名称	规格型号	数量	单位	单价(元)	合价(元)
1	应用服务器 (局域网)	1. 配置 1 颗国产飞腾 ARM 架构处理器, CPU 主频 \geq 2.2GHz, 单颗核数 \geq 64 核; 2. 内存支持 \geq 8 个 DDR4RDIMM 内存插槽, 本次实配 \geq 128GB 内存; 3. 配置 \geq 1*480GB 固态硬盘, \geq 2*2TB 机械硬盘; 4. 配置 1 块 RAID 卡, 1G 缓存, 支持 RAID0/1/5/6/10/50/60/2U; 5. 配置独立的 RJ45 管理网口, \geq 2 个千兆电口; 6. 配置 \geq 2 个 VGA 口, \geq 5 个 USB3.0 接口; 7. 配置 DVDRW 光驱; 8. 配置 \geq 2 块 800W 电源。	2	台		
2	硬盘存储服务器	含 20T 硬盘存储	1	台		
3	离线备份存储设备	含 10T 蓝光光盘	1	台		
4	自助查档一体机	落地式查档一体机	1	台		
5	身份证阅读器	支持身份证刷卡识别, 自动关联档案数据	2	台		
6	服务评价设备	液晶显示, 12V/5V, RJ45 接口/USB 接口/音频接口, 支持数据集中统计和远程监测查询功能等集成开发, 质保 3 年	2	台		
7	高拍仪	感应器类型 高清 CMOS 分辨率 2000 万像素 最高分辨率 5248*3936	1	台		

		光源 自然光+LED 补光灯 色彩 24 位彩色 扫描速度 单页文件≈1.5 秒/页；成册文档≈1.5 秒/双页 扫描介质 支持文档、书籍、立体物品、图片、照片、杂志等的扫描存档和动态展示 操作系统 Windows/Linux(麒麟、统信和中科方德等) 输出格式 JPG、PDF、双层 PDF、Word、Excel 等多种常见格式 USB 接口 支持 2.0、兼容 BSB3.0				
8	A4 扫描仪	技术规格 扫描类型 馈纸式扫描，支持自动进纸扫描 扫描技术 双面 CIS，支持双面扫描 光学分辨率 600 dpi 扫描模式 黑白、灰阶（16 位输入/8 位输出）、 彩色（48 位输入/24 位输出）三种扫描模式 内存容量 256MB SDRAM 扫描区域 ADF 最大：216 x 356mm（A4 加长） ADF 最小：52 x 74 mm 扫描速度 32ppm/64ipm(A4, 彩色/灰度、黑白模式 200dpi) 介质厚度 27 ~ 413 g/m ² 卡片扫描功能 ADF 支持 1.25mm 厚的卡片三张扫描 日扫描量 >3000 张 ADF 容量 30 张（80 克标准打印纸） 输出文件格式 支持 jpg、多页 tiff、多页 pdf 格式	1	台		

		重张检测 超声波检测 影像特性 TWAIN 驱动带有智能化处理的完美页面扫描功能，自动纠偏、自动裁剪，阅读方向自动旋转、彩色稿件自动侦测，可同时得到扫描稿件的黑白、灰度、彩色三种影像输出 控制面板 9 个自定义编程快捷功能按键 接口方式 高速 USB2.0 接口 驱动接口 TWAIN Driver, ISIS Driver 支持系统 Win XP/Vista/7/8/10 随机配件 随机提供 USB2.0 接口线 随机软件 Capture Tool, Button Manager 耗材零件 送稿器的分纸垫片、进纸滚轮（用户可 DIY 更换） 可选附件 无 工作环境 温度为：摄氏 10° 到 35°，相对湿度为：10—85% 噪声干扰 待机：<45dB，使用中：<58dB 电源规格 输入：100—240V，50/60HZ 输出：24V，2.0A 功率 <30 瓦 外观尺寸 282 x 152 x 165 mm（WxDxH） 整机重量 3.1 Kg 产品认证 中国（CCC）、RoHS、ENERGY STAR、CE 认证 保修 一年有限保修，详细见保修卡或网址相关内容；				
9	A3 扫描仪	技术规格 扫描类型 A3 尺寸平板扫描 扫描技术 彩色 CCD 光学分辨率 600 dpi 光源 LED	1	台		

	<p>扫描模式 黑白、灰阶（16 位输入/8 位输出）、彩色（48 位输入/24 位输出）三种扫描模式</p> <p>内存容量 512MB SDRAM</p> <p>扫描区域 平板最大：300 x 432 mm</p> <p>扫描速度 1.7 秒（A3, 黑白/灰阶/彩色模式, 200dpi）</p> <p>介质厚度 49 ~ 120 g/m²</p> <p>日扫描量 >3000 张</p> <p>输出文件格式 支持 JPG、多页 TIFF、多页 PDF 格式</p> <p>影像特性 TWAIN 驱动带有智能化处理的完美页面扫描功能，自动纠偏、自动裁剪，阅读方向自动旋转、彩色稿件自动侦测，可同时得到扫描稿件的黑白、灰度、彩色三种影像输出</p> <p>接口方式 高速 USB3.0 接口</p> <p>驱动接口 标准 TWAIN Driver</p> <p>支持系统 Win XP/Vista/7/8/10/11</p> <p>支持国产系统：麒麟、统信等</p> <p>随机配件 随机提供 USB3.0 接口线</p> <p>随机软件 Capture Tool, Button Manager</p> <p>可选附件 无</p> <p>工作环境 温度为：摄氏 10° 到 35°，相对湿度为：10—85%</p> <p>噪声干扰 待机：<45dB，使用中：<53dB</p> <p>电源规格 输入：100—240V, 50/60HZ 输出：24V, 2.0A</p> <p>功率 <36 瓦</p> <p>外观尺寸 638 x 498 x 150 mm (WxDxH)</p> <p>整机重量 7.6 Kg</p> <p>产品认证 中国（CCC）、RoHS、ENERGY STAR、CE 认证</p>				
--	---	--	--	--	--

		保修 一年有限保修，详细见保修卡或网址相关内容；				
10	打孔切纸一体机	档案专用打孔机	1	台		
11	数字化加工电脑	H3C Desk X500Z G2 KX-U6780A/16GB/512GB SSD+1TB HDD/FH2 4G/200W/键盘鼠标 23.8	9	台		
	小计					
二	网络及综合布线					
1	核心交换机	三层交换机，24 千兆网口+4 光口交换容量 2.56Tbps，包转发率 570Mpps，	1	台		
2	汇聚交换机	二层交换机，交换容量 336Gbps，包转发率 108Mpps，24 个 10/100/1000Mbps 自适应电口交换机，	2	台		
3	接入交换机	12 个 10/100/1000Mbps 自适应电口交换机，	2	台		
4	防火墙	千兆下一代防火墙	1	台		
5	杀毒软件	配套	1	套		
6	12 芯光纤	护套材质：PVC 光缆外径：4.7-6.3mm 光缆重量：15.0-57.2kg/km 涂层直径：245±7μm 包层直径：125±1.0μm 模场直径：9.3±2.5μm	300	米		

		纤芯颜色：蓝、橙、绿、棕、灰、白、红、、黄、紫、粉红、青绿 光纤类型：单模光纤 衰减系数：@1310nm≤0.36dB/km；@1383nm≤0.35dB/km；@1550≤0.22dB/km；@1625nm≤0.30dB/km 光纤衰减不均匀性：≤0.05dB 宏弯损耗：@（100圈 30mm 直径）≤0.1dB 敷设方式：室内穿管、桥架敷设 敷设最小弯曲半径：动态弯曲半径≥20 倍光缆外径 静态弯曲半径≥10 倍光缆外径 敷设拉力：建议敷设时短期拉力≤660N（12 芯以下指标） 使用拉力：建议使用时长期拉力≤200N（12 芯以下指标） 敷设压扁力：建议敷设时短期压扁力≤1000N（12 芯以下指标） 使用压扁力：建议使用时长期压扁力≤300N（12 芯以下指标） 施工温度：0~40℃ 使用温度：-10~60℃				
7	12 芯熔纤盒	12 口通用型机架式 终端盒	1	套		
8	六类非屏蔽双绞线	护套材质：LSZH 护套颜色（可选）：默认蓝色 成品外径：6.3±0.3mm 导体：99.99%纯铜 导体直径：23AWG 导体绝缘外径：1.02±0.05mm 芯数：4*2	8	箱		
9	穿线金属管	DN20 KBG 金属管	1	批		

10	穿线 PVC 管	DN20 PVC 金属管	1	批		
11	服务器机柜及 套件	42U 服务器机柜含 8 口转换器+显示器+键盘+鼠标+PDU	1	台		
12	网络机柜	42U 网络机柜, 含 PDU	1	台		
13	辅材	跳线, 扎带等辅材	1	批		

数字档案馆-办公+机房装饰

序号	设备名称	规格参数	数量	单位	单价 (元)	合价 (元)
一	装饰装修系统					
A	墙柱面工程					
1	实心砖墙+封堵门洞	砌筑，满挂网格布，新墙与老墙交接处需植入钢筋，顶面砖斜插式砌筑	84.4	m ²		
2	墙面粉刷	挂钢丝网、粉刷墙面	168.8	m ²		
3	墙（柱）面保温隔音处理	1. 30mm 厚，A 级岩棉保温板； 2. 含所有辅材配件及配套设施设备安装。	168.8	m ²		
4	铝板墙面	1、与原建筑幕墙交接处采用 12mm 玻镁板打底，3mm 厚 A 级防火级铝塑复合板饰面 2、面层材料品种、规格、品牌、颜色：8mm 无石棉水泥装饰板 3、2mm 铝合金卡条 4、施工位置：集控室	51.1	m ²		
5	不锈钢踢脚线	1. 名称：不锈钢踢脚线； 2. 规格：0.8mm 厚，100mm 高，含密度板基层。	79	m		
6	刮腻子乳胶漆	墙面刮腻子处理乳胶漆饰面	148.2 6	m ²		
7	墙（柱）面防尘处理	1. 名称：防尘漆； 2. 规格：二遍，灰色防尘环保。	148.2 6	m ²		
B	隔断部分					
1	防火玻璃隔断	1、40*60*2mm 方钢管焊接框架	72.8	m ²		

		<u>2</u> 、 <u>0.8mm</u> 厚黑钛金不锈钢包边 <u>3</u> 、 <u>12mm</u> 厚防火玻璃、中空百叶 <u>4</u> 、含玻璃胶等辅材				
C	门窗及其他部分					
1	钢制防火门（单开）	<u>1</u> 、洞口尺寸： <u>1000*2200mm</u> ，颜色、样式可选 <u>2</u> 、平板制作工艺，免漆木门； <u>3</u> 、主要材料：桥洞力学板、多层板、密度板 <u>4</u> 、五金品种、规格：门执手、门锁	2	樘		
2	钢制防火门（双开）	<u>1</u> 、洞口尺寸： <u>1500*2200mm</u> ，颜色、样式可选 <u>2</u> 、成品安装：甲级钢制防火门，耐火极限 $\geq 1.5h$ ，满足消防及验收要求 <u>3</u> 、五金品种、规格：门执手、防火锁	1	樘		
3	玻璃地弹门	<u>1</u> 、洞口尺寸： <u>1000*2200mm</u> ，颜色、样式可选 <u>2</u> 、制作工艺，玻璃地弹门； <u>3</u> 、五金品种、规格：门执手、门锁、地弹簧	4	樘		
D	地面工程					
1	全钢无边抗静电地板	<u>1</u> .名称：全钢无边防静电地板； <u>2</u> .规格： <u>600*600*35mm</u> ，地板支架 <u>200-400mm</u> 高，高度可调； <u>3</u> .对地电阻 $1.0 \times 10^4 \Omega \sim 1.0 \times 10^9 \Omega$ ； <u>4</u> .机械性能：集中载荷（挠度）： <u>GB/T36340-2018</u> ， <u>Q=2950N</u> 实测挠度要求中心点度 $\leq 1.65mm$ ，边缘中心点 $\leq 1.9mm$ ，对角线四分之一点 $\leq 1.5mm$ ； <u>5</u> .集中载荷（残余变形）： <u>Q=2950N</u> 实测残余变形要求中心点度 $\leq 0.2mm$ ，边缘中心点 $\leq 0.2mm$ ，对角线四分之一点 \leq	96.2	m ²		

		0.15mm;				
2	镀锌角钢支架	∠40*40*4mm 角钢边支架	96.2	m		
3	不锈钢收口条	1. 名称: 不锈钢饰面板; 2. 规格: 1.0mm 厚, 5.0mm 宽, L 型不锈钢包边条。	6	m		
4	入口台阶制安	1. 名称: 台阶制安; 2. 规格: ∠40 角钢+抗静电地板饰面。	1	套		
E	其他工程					
1	档案馆定制装饰	定制 LOGO, 宣传资料	1	项		
2	材料搬运费	1、材料/垃圾自楼底运至工地现场运费、及搬运人工费用。 2、材料/垃圾运费 8 元/m², 户型 2 层以上 (含 2 层) 每增一层加收 1.5 元/平米 (电梯房减半)	1	项		
3	成品保护	装修房间内其他临边成品保护	182	m2		
4	成品保护	装修房间内其他临边成品保护	182	m		
二	供配电系统					
1	市电配电柜	XL-21	1	台		
2	电线管	JDGΦ 20	300	米		
3	电线管	JDGΦ 25	300	米		
4	金属桥架	200mm*100mm	100	米		
5	电源线	BV2.5mm2	1200	米		
6	阻燃铜芯电缆	YJV3*4mm2	200	米		

7	阻燃铜芯电缆（精密空调）	YJV5*6mm2	50	米		
8	阻燃铜芯电缆（ups 输入和输出）	YJV5*10mm2	30	米		
9	阻燃铜芯电缆（市电输入）	YJV4*70+1*35mm2	15	米		
10	墙壁插座	10A, 16A 满足使用要求	1	套		
11	安全出口灯	3W LED	1	套		
12	双头应急灯	3W LED	2	套		
13	翘板开关	220V 10A	1	套		
三	防雷与接地系统					
1	第一级防雷器	80KA	1	套		
2	第二级防雷器	60KA	1	套		
3	第三级防雷器	40KA	1	套		
4	空开	配套	3	套		
5	等电位连接	配套	1	项		
6	断接箱	配套	1	台		
7	紫铜排	30*1mm	40	米		
8	镀锌角钢	40*40*4mm	20	米		
9	接地引线	BVR16mm2	20	米		
10	接地引线	BVR50mm2	25	米		
四	UPS 供电系统					

1	UPS 主机	YTR3320-J	1	台		
2	免维护阀控式铅酸蓄电池	6-GFM-100-YT	32	节		
3	电池柜	A-32	1	套		
4	PDU 模块	SPE1b32C1604-NCNLLNB	1	套		
五	恒温空调系统					
1	机房精密空调	KHJA-P12AU	1	台		
2	供液铜管等	配套	20	米		
3	回气铜管等	配套	20	米		
4	制冷剂	配套	2	罐		
5	空调安装辅材	配套	1	套		
六	动环监控系统					
(一) 供 配电系 统监测						
1	智能电量监测仪	FZZY-Power-B	1	台		
2	电流互感器	BH-0.66 30I	3	个		
(二) 区 域漏水 检测						
1	漏水控制器	FZZY-LKWATER-485-A	1	台		
2	5 米感应绳	配套件	1	根		

(三) 温湿度传感器监测						
1	温湿度传感器	FZZY-TH10	2	个		
2	软件接口模块	配套件	1	套		
(四) 空调监控 (监控空调)						
1	空调监控软件模块	配套	1	套		
(五) 门禁及视频监控 (监控门禁)						
1	门禁控制软件模块	配套	1	套		
2	一体化门禁主机	配套	1	套		
3	门禁磁力锁	12V 供电	1	套		
4	监控半球摄像头	200W 像素, POE 供电	8	台		
5	硬盘录像机	16 路硬盘录像机, 6 个月存储	1	台		
6	网络交换机	16 口, 千兆 POE	1	台		
7	辅材配件	开门按钮、接线盒、网线、电源线及辅材	1	项		

(六) ups 监控						
1	ups 监控软件模块	FZZY-UPS-ProtocolSys	1	套		
(七) 监控系统平台						
1	动环监控一体机	FZZY-IGD5200	1	台		
2	动力环境集中监控软件	FZZY-PES	1	套		
3	远端监控软件	配套	1	套		
4	报警系统（微信）	配套	1	套		
5	声光告警	配套	1	套		
6	辅材	配套	1	套		
7	安装调试	配套	1	台		
(八) 消防自动报警与灭火系统						
1	火灾报警主机	JB-QBL-QM210	1	台		
2	智能光电感烟探测器	JTY-GD-A30S	4	只		
3	智能光电感温探测器	JTW-ZD-A20S	4	只		
4	消防警铃	配套	1	只		
5	声光报警器	SG-A92	1	只		
6	放气指示灯	QM-ZSD-02	1	只		
7	紧急起停按钮	QM-AN-967	1	只		

8	单输入/输出模块	配套	2	只		
9	外控电源	配套	1	台		
10	70L 七氟丙烷灭火柜	GQQ70/2.5	1	套		
11	七氟丙烷药剂	配套	55	KG		
12	氧气呼吸器	配套	2	只		
13	泄压口	配套	1	个		
14	排风机	1500m3/h	1	套		
15	排风机电源箱	配套	1	套		
16	排风机防火阀	24V	1	套		
17	外墙百叶风口	配套	1	个		
18	排风口	配套	2	个		
19	管线以及安装调试	配套	1	项		
(九)	灾害防护系统					
1	电池承重支架	L50	1	套		
2	机柜、空调承重支架	L50	7	套		
3	超声波防鼠器	配套	2	台		
4	进水管	DE25	50	米		
5	排水管	配套	50	米		
	合计					

数字档案馆-音视频系统及办公设备

序号	产品名称	规格参数	数量	单位	单价（元）	总价（元）
一	视频显示设备					
1	可视化中心 LCD 大屏	(1) 3*4 LCD 显示单元为：55 寸超窄边液晶屏；物理分辨率达到 1920×1080，响应时间≤8ms； (2) LCD 显示单元物理拼缝≤1.8mm，亮度达到 700cd/m²，图像显示清晰度≥950TVL，对比度达到 1000：1，亮度鉴别等级为 11 级； (3) 前维护支架 (4) 含配套解码器及控制软件	1	套		
2	会议室投影仪	流明亮度 3000 流明 分辨率 1920*1080 显示比例 16:9 可投画面大小 60 “-150” 投射比 1.19-1.61	1	台		
二	音频扩声系统					
2.1	中控室及会议室扩声系统					
(1)	二分频单驱动单 8 寸音箱	1、产品名称：二分频单驱动单 8 寸音箱； 2、额定功率：150W； 3、最大功率：300W； 4、标称阻抗：8Ω； 5、频率响应：65Hz-17kHz； 6、高音单元：1×1” 高音；	2	只		

		7、低音单元： 1×8" 低音； 8、最大声压级： 116dB； 9、灵敏度： 94dB（1W/1M）； 10、覆盖角度： 80°（H）x50°（V）； 11、箱体型式： 前导相式； 12、安装： 两侧 10CM 孔距 2 个 M8 吊点，顶部有 4 个 M8 吊点； 13、连接器： SPEAKON NL4×2 PIN1+/2+POS. PIN1-/2-NEG（正负 4 芯安全插头）；				
(2)	二通道功率放大器	1、一款带有 LED 液晶数字显示屏，墨黑色面板； 2、时尚的 LED 液晶数字显示屏，可实时显示当前工作状态，可实时显示 L\R 音量、温度、低频柔和度好、中频圆润饱满、高频清晰透彻； 3、内置高品质独有双风扇科学的内部循环散热系统设计，能够快速的降低机箱内的温度，提高整机稳定性，使功放长期处于最佳的工作状态； 4、专业定制高质量滤波电容，保证大功率工作状态时提供能量充沛，起到高效滤波作用，把电流电波干扰杂音过滤，从而降低本噪； 5、温控风扇设计散热系统能自动调节风扇速度，小信号时低速运转，大功率时风扇自动调节提高风扇转速，保证了设备的安全可靠； 6、卡侬(XLR)全平衡输入，降低噪声，带卡侬（XLR）平衡输出插座，多台功放可同时并联使用； 7、额定输出/每声道，8Ω 350W；	1	台		

		8、额定输出/每声道, 4 Ω 550W; 9、额定输出/桥接, 8 Ω 1050W; 10、总谐波失真 (1KHz) :0.3%; 11、信噪比 (A 计权) : ≥ 98 dB; 12、转换速率: 15V/us; 13、阻尼系数/8 Ω , 1KHz >230 ; 14、频率响应: 20Hz-20KHz (± 0.1 dB); 15、输入灵敏度: 1V; 16、输入阻抗: 20k Ω /平衡, 10k Ω 不平衡; 17、输出接口 2Speakon for Stereo&Bridge Output; 18、通道串音 <-62 dB; 19、电源: AC220-240V/50Hz; 20、电源消耗功率: 1100W; 21、保护: 软启动, 负载短路, 压限, 直流输出, 超温;				
(3)	专业音频处理器	1、一款 2 进 4 出全数字音频处理器, 外观简洁大方; 2、96KHz 采样频率, 32-bit DSP 处理器, 24-bit A/D 及 D/A 转换; 3、支持 WiFi 无线连接, 并配有 USB 及 RS232 接口连接电脑, 让调试更方便和简洁; 4、输入和输出每路均设有 6 段独立参量均衡 (调节增益范围可达 ± 20 dB), 每路均有延时、极性 & 静音设置, 延时最长可达 1000ms; 5、输出通道的均衡调节设有 Lo-shelf、Hi-shelf 两种模式, 还可控制增益、压限及输入通道信号的选择功能; 6、可变高/低通滤波器的斜率可设置为 12dB, 18dB, 24dB 或	1	台		

		48dB 每倍频程，并可选择其响应为：贝塞尔(Bessel)、巴特沃斯(Butterworth)或宁克(Linkwitz-Riley)； 特设通道参数拷贝功能，让你的操作更加简单； 7、可存储 20 组用户程序，支持中控协议；支持 APP 调试；				
(4)	8 路调音台	1、真正的 2 编组调音台； 2、4 路单声道与 2 组立体声输入； 3、高品质、低噪音的平衡式话筒输入； 4、每路麦克风输入都配备优质+48V 幻像电源； 5、主输出：1 路立体声，编组输出 2 路； 6、每通道中频扫频的三段均衡，英国风格； 7、5 组 AUX 辅助输出，可选择推子前（返送）或推子后（外接处理器）； 8、高精度三色精确电平柱，准确显示输出电平； 9、100 行程高分析度推子； 10、内置 DSP 数字 24bit 效果器； 11、7 段立体声图示均衡器； 12、具有 MP3 播放器，可通过 USB 接口连接； 13、内置式静音开关电源器，使用方便灵活； 14、可选带电脑 USB 连接； 15、带蓝牙功能； 16、具有 USB 的 A 型输入接口 1 路；	1	台		
(5)	八路电源时序器	1、2 寸彩色液晶智能显示窗，实时显示当前电压、日期时间，通道开关状态； 2、定时开关机功能，内置时钟芯片，可根据日期时间设定，无需人为操作，让设备管理更简单；	1	台		

		3、8 路通道输出，每路延时开启和关闭时间可自由设置（范围 0~999S）； 4、10 组设备开关场景数据保存/调用，场景管理应用简单便捷； 5、特设欠压、超压检测及报警功能，为您的设备提供了可靠的保障，总功率 6000W，单路最大功率 2000W； 6、支持多台设备级联控制，级联状态可自动检测及设置； 7、配置 RS232 串口、TCP/IP 网口，支持外部中央控制设备控制，波特率可选择； 8、可实现远程集中控制，每台设备自带设备编码 ID 检测和设置； 9、支持面板 Lock 锁定功能，防止人为误操作；				
2.2	会议室发言系统					
(1)	会议室无线音响	1、含无线接收器、音响、麦克风 支持 USB-A，Type-C，3.5mm 接入，可对接台式电脑，功放机，笔记本，音频输出 2、指向特征 心型指向 3、传输方式 有线/无线 4、供电方式 多种供电	1	套		
2.3	线材及安装配件					
(1)	音箱壁挂墙架	音箱壁挂墙架	2	只		
(2)	设备机柜	22U 带玻璃前门、风扇标准机柜	1	台		
(3)	无线投屏器	2K HDMI	1	台		
(4)	系统集成费	包含设备的安装、调试、测试及所有线缆辅材、插线板等	1	项		

第四章 评标办法

1. 投标文件的评审、比较和否决

1.1 评标委员会将按照招标文件的规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

1.2 根据相关法律法规及有关招投标文件规定，结合本项目具体情况，制定本次招标评标办法。并按照“公平、公正、科学、择优”的原则进行评标。采用综合评分法进行评比。

1.3 在评审过程中，评标委员会可以以书面形式要求投标供应商就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料；凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

1.4 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，采购人不承诺将合同授予报价最低或最高的投标供应商。

1.5 在评标过程中，出现多家供应商代理同一品牌同一型号产品参加投标的情况时，应当作为一家供应商计算，且由评标委员会现场确认。由评标委员会对投标同一品牌同一型号产品的多家供应商，按照本章确定的评分办法及标准对供应商先行进行打分，分值最高者为唯一的有效投标供应商；若得分相同的，以报价最低的投标供应商为唯一的有效投标供应商。

1.6 在评标过程中，采购人采购的产品属于“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。对于同时列入环保清单和节能清单的产品，应当优先于只获得其中一项认证的产品。

1.7 评标委员会依据本须知规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向采购人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。采购人授权评标委员会根据提出的书面评标报告和推荐的中标候选人按序确定中标供应商。

2. 评分标准（采用综合评分法）

评标委员会按照《中华人民共和国政府采购法》和《评标委员会和评标方法

暂行规定》，结合本项目具体情况，按下列标准打分：第一部分：商务部分评审；第二部分：技术部分评审；第三部分：综合部分评审。

投标供应商最终得分=商务部分得分+技术部分得分+综合部分得分。

3. 评审程序

3.1 资格审查

采购人按照**评标办法前附表**的要求，对投标供应商资格进行审查，有一项不符合的，视为未通过资格审查，不得进入下一评标过程。符合的进入下一评标程序。

评标办法前附表

初步评审		评审因素	评审标准
3.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
3.1.2	资格评审标准（由采购人对投标单位进行资格审查）	供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件	供应商满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件（相关证明资料或承诺书）
		营业执照	供应商具有有效的营业执照；
		无行贿查询	提供供应商企业、法定代表人无行贿犯罪记录，在中国裁判文书网查询（提供网页查询截图）或供应商自行承诺
		无商业贿赂和不正当竞争行为	供应商出具企业及法人代表无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书

		信用中国	未列入“中国执行信息公开网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin 网站的“失信被执行人”名单、“信用中国” www.creditchina.gov.cn 网站的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网” www.ccgp.gov.cn 网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”； （提供“中国执行信息公开网”、“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图，加盖单位公章，截图需显示查询时间，查询时间：自公告发布之日起至投标截止时间前）；
		国家企业信用信息公示系统查询	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后至开标截止时间止））
		不接受联合体投标承诺书	提供不接受联合体投标承诺书；
3.1.3	响应性 评审标准	交货期限	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		质保期	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		投标报价	未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的

4. 本项目评标方法采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

评分因素	评分内容	分值	评分标准
商务部分 (30分)	投标报价	30分	<p>本项目投标价超出预算价的，采购人不予接受，且投标为无效。</p> <p>投标报价得分：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，得30分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（评标基准价/投标报价）×30（精确到小数点后两位，四舍五入）</p> <p>价格扣除：《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）对外发布，《通知》指出，加大政府采购支持中小企业力度。投标供应商为中小微企业的，对所投标的中小型和微型企业制造的产品价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>所投中小微企业产品报价=所投中小微企业产品报价×（1-20%）</p>
技术部分 (40分)	技术参数	15分	<p>投标供应商所投产品的技术参数、性能指标能够全部满足招标文件要求得15分，每有一项不满足招标文件要求的扣2分，扣完为止；</p>
	实施方案	5分	<p>项目实施方案要素针对性强、完整无缺项、详实、阐述清晰、重点突出、可操作性强，能完全满足各项内容需求的，得5分；</p> <p>项目实施方案较完整且无缺项，虽存在部分内容表述不足但其内容重点突出、具有可操作性、满足各项内容需求的，得3分；</p> <p>项目实施方案中有缺项的该项不得分；其它小项其内容重点不太明显、操作的可行性复杂，可能影响到技术偏差的，得1</p>

			分； 未提供方案或者提供的方案与本项目无关的不得分。
	供货进度 保证措施	5 分	供货进度保证措施内容详实，科学、合理、安全，考虑周全措施到位，针对性强，得5分； 供货进度保证措施内容完整，基本科学、合理、安全，基本考虑周全措施到位，针对性较强得3分； 供货进度保证措施内容完整，考虑不周，措施不够到位，针对性不强，得1分； 缺项或不符合要求不得分；
	应急预案 （包含应 急维修措 施）	5 分	应急预案（包含应急维修措施）全面、详尽、合理、技术质量有保障的，得 5 分； 应急预案（包含应急维修措施）较全面，合理，得 3 分； 应急预案（包含应急维修措施）不全面、或者不详尽的，得 1 分； 缺项或不符合要求不得分；
	质量保证 措施	5 分	能够提出针对本项目产品的质量、交货安装期等保证措施，依据计划及保证措施：内容完整，针对性强得 5 分；内容基本完整，针对性一般得 3 分；内容不完整，没有针对性的得 1 分。
	保障措施 方案	5 分	供应商保障实施方案详细完整，能及时响应和积极配合采购人的有关需求进行评审： 方案合理、可行、完全满足项目需求的得 5 分； 方案基本合理、可行、基本满足项目需求的得 3 分； 方案基本合理、不可行、基本满足项目需求的得 1 分，缺项得 0 分；
综合部 分（30 分）	企业业绩	9 分	供应商提供 2022 年以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩，每提供一份得 3 分，最多得 9 分。（提供中标通知书或合同扫描件），未提供的不得分；

	安装调试	6 分	安装调试的方案（安装调试前期工作、人员配备、时间安排等）内容详实具体、安装调试充分且高效、人数充足，实施保障措施可靠，满足项目实施的得 6 分；有较具体的安装调试方案，内容较详实，基本满足项目需求的得 3 分；安装调试方案不完备，不能完全满足需求的得 1 分；
	培训方案	5 分	培训方案内容详实具体，培训时长充分且高效、人数充足，满足项目实施的得 5 分；有较具体的培训方案，内容较详实，培训时长基本满足项目需求、人数基本满足项目实施的得 3 分；培训方案欠完备，内容一般，培训时长及人数基本满足需求的得 1 分；
	售后服务方案	5 分	售后服务计划（包括服务内容、服务团队、巡检服务和故障响应时间、解决问题时间、保障措施等）全面、详尽、符合项目特点，完全满足项目要求的，得 5 分；售后服务计划符合项目特点，基本满足项目要求的，得 3 分；不符合项目特点、无法保障货物正常运行和维护的，不得分
	优惠承诺	5 分	具有详细具体的优惠承诺内容：优惠承诺全面、符合项目实际情况、具有很强的可操作性，得 5 分；优惠承诺较为全面、较为符合项目实际情况、具有操作性设计，得 3 分；优惠承诺基本全面、基本符合项目实际情况、具有可操作性设计，得 1 分；
备注	以上各评分项若有缺项，对应项不得分；		

5. 计分办法

计分过程中按四舍五入的法则，取至小数点后 2 位，投标供应商的最终得分为所有评委打分的算术平均值，最终结果取至小数点后 2 位。评标委员会将按投标供应商得分高低排序向采购人推荐前三名为中标候选人。

6. 定标

按评委计分结果，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并向采购人提供书面评标报告。

第五章 合同条款及格式

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

项目名称：

招标编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标供应商）

甲、乙双方根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，按照（招标编号）的招标结果签订本合同。

1. 货物内容

1.1 货物名称：

1.2 型号规格：

1.3 技术参数：

1.4 数量（单位）：

2. 合同金额

本合同金额为人民币（大写）：_____元（¥_____元）。

3. 技术资料

3.1 乙方按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

4. 知识产权

乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

5. 产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

6. 质量保证金

6.1 扣除合同总价的作为质量保证金。

6.2 在质保期内中标供应商提供的货物质量和服务符合合同约定，经验收合格，质保期满后 10 个工作日内该款无息退还。

7. 转包或分包

7.1 本合同范围的货物，由乙方直接供应，不得转让他人供应。

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

8. 交货期限、交货方式及交货地点

8.1 交货期限：

8.2 交货方式：

8.3 交货地点：

9. 货款支付：双方协商。

10. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

11. 货物包装、发运及运输

11.1 乙方在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

11.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

11.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

11.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

11.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

12. 质量保证及售后服务

12.1 乙方提供的货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术规范和质量规范和招标文件规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

12.2 乙方提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

12.3 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后 7 日内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。如果乙方在收到通知后 7 日内没有弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

12.4 合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起个月，在质保期内，因人为因素出现故障外，乙方对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 合同项下货物免费保修期为质量保证期满后个月，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。对超过保修期的货物终生维修，维修时只收部件成本费用。

12.6 在使用过程中发生故障，乙方在接到甲方通知后在小时内到达甲方现场，小时内解除故障。

13. 调试和验收

13.1 乙方交货前对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.2 货物运抵现场后，甲方依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准在 3 个工作日内组织初步验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。初步验收不合格的不予签收。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收并签署验收意见。

13.4 对大型或技术复杂的货物，甲方应邀请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告。验收费用由乙方负责。

14. 索赔

14.1 如果货物的质量、规格、数量等与合同不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔(但责任应由保险公司或运输部门承担的除外)。

14.2 在根据合同第 12 条和第 13 条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，甲方将货物款退还给乙方，乙方按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方方应按合同第 12 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

14.2.4 如果在甲方发出索赔通知后日内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后日内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 14.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款中扣

回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

15. 违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物的，乙方按逾期交货总额每日万分之五向甲方支付违约金。逾期超过约定日期 10 个日历天内不能交货的，甲方有权选择同意延长交货期或解除本合同。甲方同意延长交货期的，延期交货的时间由双方另行确定。乙方仍按上述规定向甲方支付延期交货违约金。违约金由甲方从待付货款中扣除。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

16. 不可抗力事件处理

16.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

16.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

17. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

17.1 向合同签订地人民法院提起诉讼。

18. 违约解除合同

18.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向对方追诉的权利。

18.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供全部或部分货物，按合同第 15.3 的规定可以解除合同的。

18.1.2 乙方有转让和未经甲方同意的分包行为，按合同第 7.3 的规定可以解除合同的。

18.1.3 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

18.1.4 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.2 在甲方根据上述第 18.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

19. 其他约定

19.1 本采购项目的招标文件、中标供应商的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

19.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

19.3 本合同正本一式份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执两份。自采购合同签订之日起 7 个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

19.4 签定地点：

甲方：

乙方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

（监督管理部门）

签订日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

★说明：请供应商使用此页格式作为所编写投标文件的封皮。

澧池县档案馆数字化建设-软件平台 及数字化支撑系统采购项目

投标文件

采购编号：

项目编号：

投标供应商：（盖章）

法定代表人：（签章）

日 期：

投标文件目录

- 一、法定代表人身份证明书
- 二、投标文件签署授权委托书
- 三、投标函
- 四、报价明细表
- 五、资格审查资料
- 六、中小企业声明函（货物）
- 七、投标承诺函
- 八、其他资料

一、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间： 年 月 日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系（投标供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标供应商（盖章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日 期： ____年 ____月 ____日

法定代表人身份证复印件（或扫描件）

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人）（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人授权委托书代理人，我承认代理人全权代表我所签署的（项目名称）项目的投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

投标供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签章）

代理人（签字）：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

授权委托书日期： 年 月 日

委托代理人身份证复印件（或扫描件）

因本项目为电子标，委托代理人无法手写签字，可以电脑打印字体为准或以法定代表人签章为准。

三、投标函

致：（采购人）

根据已收到贵方的（项目名称）（项目编号）的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，我单位经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术参数及其它有关文件后，我方愿以人民币（大写）：____元（小写：_____元）的投标报价，交货期限为_____日历天，承包上述项目的采购服务，与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。

1、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有）及有关附件，已充分理解并掌握了本招标项目的全部有关情况，认为招标文件符合法律、法规的要求，充分体现了公开、公平、公正和诚实信用原则，我方对招标文件没有任何异议。同意接受招标文件的全部内容和条件。

2、我方承认投标函附表是我方投标函的组成部分。

3、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求，与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

4、我方同意自本项目招标文件中规定的投标有效期内有效，并承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标供应商为中标供应商的行为。

6、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标供应商(盖章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签章)：_____

日 期： 年 月 日

投标函附表

附件 1:

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
供应商统一社会信用代码	
投标总报价	大写： 小写： 元
交货期限	
质保期	
质量要求	
投标有效期	
项目负责人及联系方式	
备注	

投标供应商（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签章）：_____

日期： 年 月 日

四、报价明细表

(格式自拟)

投标供应商(盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签章): _____

日期: 年 月 日

附件 1：技术参数偏离表（格式）

序号	货物名称	招标技术参数要求	投标品牌和型号	投标产品技术参数	偏离 (正/负)	备注
1						
2						
3						
...						

投标供应商(盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

日 期: 年 月 日

注：供应商应对照招标文件技术规格要求，反映所提供货物和服务对招标文件的技术规格要求的全部正/负偏离（优于招标文件要求的为正偏离、低于招标文件要求得为负偏离）情况。未在本表中做出偏离说明的项目，视为与招标文件要求一致；在本表中做出偏离说明的项目，投标供应商必须提供所投设备的具体参数值，并在技术标中提供详细资料。

注：此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

五、资格审查资料

六、投标承诺函

致：(采购人名称)

我方根据本项目招标文件,自愿参加_____项目,并作如下承诺:

1、我方本着公平竞争的原则,参加本次投标活动。我方严格遵守国家相关法律法规,不出借、挂靠资质投标,不围标、串标,不使用违法或其它不正当行为谋求中标。

2、保证不向招标人、代理机构、行政监督部门等工作人员、评标专家及其亲属赠送礼品、礼金、有价证券、支付凭证;不为其旅游及其它消费行为报销费用。

3、我方严格按照本项目招标文件规定递交全部投标文件,保证在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤回已递交的投标文件。

4、如我方中标,我方将按规定及时履行合同义务,及时与建设单位签订合同,并严格按照合同、投标文件及投标过程中所做出的承诺资料等组织项目实施。

5、我方严格履行以上承诺,否则,我公司及参与投标的工作人员将自愿接受国家法律、法规、规章规定给予的经济、党纪、政纪乃至刑事的处罚;自觉接受行政监管部门给予公司和个人的不良行为记录。

6、供应商认为应做的其他承诺: _____

特此承诺。

投标供应商(盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

七、技术标

八、综合标

九、其他材料

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）。

3、本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：制造业